UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
Fakulta životního prostředí

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 10. 11. 2026

Přítomni: dr. Ederer, dr. Elznicová, dr. Holcová, Ing. Rážová, prof. Janoš, dr. Kolenatý, doc. Krystyník, doc. Kuráň, dr. Lehejček, dr. Müllerová, Mgr. Novák, doc. Orava, dr. Popelka, Bc. Seidl, doc. Trögl
Omluveni:
Nepřítomen: prof. Hejcman

Body z KolR:

1. Informace o novém VŠ zákoně:
   - Návrh věcného záměru nového zákona o vysokých školách byl předložen do mezirezortního připomínkového řízení.
   - Vedení UJEP (prostřednictvím ČKR) ve svých připomínkách zdůrazňuje zejména potřebu zachovat akademickou samosprávu, jasně vymezit pravomoci orgánů univerzity a jejich vzájemnou kontrolu, zajistit transparentní rozhodování univerzitních rad, stabilitu mandátu rektora i vliv senátů a fakult.
   - Další připomínky směřují k předvídatelnému financování, právní jistotě akademických pracovníků a pravidlům jejich kariérního postupu při přechodu na nový systém pozic.
2. Souhrnné výsledky přijímacího řízení:
   - Meziročně vzrostl počet zapsaných studentů do 1. ročníku o 180, a to především díky nárůstu v magisterských, navazujících magisterských a doktorských programech.
   - Nově byl poprvé otevřen dlouhý magisterský program na PřF (*Učitelství předmětů STEM pro 2. st ZŠ*).
   - Na Fakultě strojního inženýrství a Fakulta zdravotnických studií byly otevřeny nové doktorské studijní programy v českém jazyce.
3. Různé:
   - -Nový příkaz rektora č. 2/2026 k inventarizacím, č. 3/2026 k výši poplatků, směrnice rektora č. 12/2026 k čerpání dnů zdravotního volna a č. 13/2026 k poplatkům za studium.
   - Kampus Most- možnosti využití výukových prostor v Litoměřicích, Krásné Lípě či Vodárenském muzeu ve Vrutici. Pro realizaci výuky mimo sídlo UJEP je třeba schválení RVH (při institucionální akreditaci) nebo rozšíření akreditace od NAÚ. *V rámci jednání KolD byla diskutována možnost rozšíření vzdělávací nabídky fakulty prostřednictvím mikrocertifikátů a kurzů celoživotního vzdělávání (CŽV). Dr. Elznicová v této souvislosti zmínila již realizovaný profesní kurz Podnikový ekolog, akreditovaný MŽP. Diskutována byla možnost jeho případného poskytování také formou vzdělávání zakončeného mikrocertifikátem. Shoda panovala na tom, že jednorázové kurzy tohoto je možné a vhodné směřovat do Mostu, naopak stadarní výuku nikoli.*
   - -Ceny rektora za rok 2026: výběr proběhl 10. 11. 2026 a slavnostní předávání se uskuteční 10. 12. 2026 od 15:00 hod. *Dr. Müllerová zmínila potřebu aktivnějšího přístupu k podávání nominací a doporučila do budoucna předkládat větší počet návrhů na ocenění pracovníků UJEP. Dr. Popelka informoval o podaných návrzích na stipendia donátorů, která jsou udělována za kvalitní bakalářské a diplomové práce. Celkem bylo za FŽP předloženo 6 návrhů, z toho 5 za KŽP a 1 za KGI. Návrhy byly předány paní prorektorce Chvátalové. I v této oblasti byla zdůrazněna potřeba aktivnějšího zapojení jednotlivých kateder a předkládání většího počtu návrhů.*
   - Připravuje se nové nařízení vlády ke standardům akreditací - fakulty mají **do 8. 12. 2026 vyjádřit případný zájem o rozšíření institucionální akreditace o další oblast vzdělávání.** *Dr. Popelka doporučil zvážit společnou institucionální akreditaci PřF, FŽP a FSI v oblasti chemie. Doc. Orava doplnil, že záměr byl podpořen také na jednání RpVH. Další postup bude však záviset také na připravovaných nových akreditačních standardech NAÚ. Diskutována byla rovněž možnost rozšíření o oblasti Biologie, ekologie a životní prostředí, kde je však nutné zhodnotit, zda má UJEP dostatečný počet absolventů doktorského studia.* ***Dr. Popelka*** *byl požádán o koordinaci společné schůzky garantů studijních programů a vedoucích kateder k projednání možností rozšíření institucionální akreditace.*
   - Trvalý skartační souhlas- udělil SOA v Litoměřicích, lze využít u předepsaných dokumentů,

zjednodušený proces skartačního řízení. U ostatních dokumentů stále trvá podání žádosti na SOA o posouzení a výběr dokumentů.
- SR UJEP schválila navýšení rozpočtu pro rok 2026 a MŠMT schválilo Výroční zprávu o hospodaření za rok 2025 takže došlo k převodům mezi fondy podle součástí UJEP tak, jak byly ve výroční zprávě navrženy . S tajemníky fakult bylo projednáno průběžné čerpání rozpočtu a investiční akce.
- V roce 2027 se očekává nárůst nákladů na energie o 10-15 mil. Kč.
- Od roku 2027 agenda cestovních příkazů na elektronickou formou.
- Připomínkování strateg. dokumentů od fakult k ESG na UJEP **do 19. 11. 2026 do 17 hod**. na sdílený online formulář (Strategie udržitelnosti UJEP 2026-2030; Akční plán ESG 2026-2027.
- Vnitřní mzdový předpis: připomínky od odborů, u stávajícího předpisu dojde k navýšení tarifů o valorizační doložku od roku 2027.
- AS UJEP obdržel k řešení tři podněty směřující proti rektorovi, Etické komisi UJEP a členu AS UJEP. Legislativní komise UJEP zahájí projednávání těchto podnětů dne 5. 11. 2026.

Předřazeno:

Informace paní tajemnice o havárii v nultém patře a dopadech na provoz děkanátu a KŽP

- Paní tajemnice informovala o havárii topného potrubí v budově CPTO, která souvisí s dlouhodobým únikem vody z prostor menzy. K řešení situace byla přizvána externí firma a připravují se podklady pro pojišťovnu. V souvislosti s odstraněním následků havárie se předpokládají stavební úpravy, které mohou dočasně omezit provoz děkanátu a KŽP v nultém podlaží. Katedry KECHT a KGI nabídly možnost poskytnutí náhradních kancelářských prostor pro zaměstnance dotčené plánovanými stavebními pracemi. *Aktuální dislokace: tajemnice + paní Kubatová + paní Tůmová v -1.25, děkan 2.09*

Informace oddělení pro vnější vztahy: Analýza návštěvnosti profilu FŽP a faktorů ovlivňujících výběr studia

- Petra Musilová představila výsledky analýzy návštěvnosti profilu FŽP na portálu VysokeSkoly.cz, který uchazečům umožňuje vyhledávat vysoké školy a studijní programy podle oborů a klíčových slov. Profil fakulty zaznamenal přibližně 29 tisíc nových uživatelů a 125 tisíc zobrazení stránek. Z výsledků vyplývá, že návštěvníci často cíleně vyhledávají informace o fakultě a následně pokračují na další stránky. Profil FŽP patřil v rámci UJEP k nejnavštěvovanějším, přičemž zvýšený zájem byl zaznamenán zejména v lednu a únoru. Výsledky zde (*nutno stáhnout a otevřít k prohlížení*).
- Dále byly prezentovány výsledky dotazníkového šetření mezi studenty prvních ročníků, zaměřeného na zdroje informací o fakultě a faktory ovlivňující rozhodnutí ke studiu. Z výsledků mimo jiné vyplynulo, že část studentů přichází z jiných vysokých škol. Mezi významné faktory při výběru studia patří dostupnost fakulty a blízkost bydliště, možnosti budoucího pracovního uplatnění a zájem o oblast ochrany životního prostředí. Prezentace viz *Příloha č. 1 zápisu*.
- Dr. Popelka doporučil porovnat získaná data také s výsledky VŠB – Technické univerzity Ostrava. V diskusi upozornil na možné souvislosti mezi zájmem o studium a změnami nabídky studijních programů na jiných vysokých školách, konkrétně zmínil odliv studentů z důvodu otevření oboru zaměřeného na ochranu životního prostředí v Liberci.
- **Prezentace je přílohou zápisu**

<u>Kontrola úkolů z minulého KD:</u>

- **Aktualizace STAGu** - dr. Elznicová upozorňuje na nutnost aktualizace + stud. literatura. Požadavky lze stále dr. Popelkovi zasílat. VedKat mají povinnost do řádného termínu předat žádost garantům kurzů a nechat je obsah STAGu zkontrolovat
  * **stav**: **SPLNĚNO pro zimní semestr, spuštěno pro letní semestr**
  - KŽP – splněno, KGI: kontrola proběhne (**Mgr. Novák**), KECHT: zaměstnanci průběžně žádáni o kontrolu STAG, naposledy 10. 9. 2026 (doplněno dle informace doc. Oravy).
  - proběhla diskuze o formě kontroly personálního obsazení v souladu s akreditací. **Dr. Popelka poptá garanty** (kolika osob se nesoulad týká).

- Dr. Popelka informoval, že byly rozeslány podklady pro přípravu rozvrhu na letní semestr a v souvislosti s tím požádal garanty jednotlivých předmětů o aktualizaci údajů ve STAG i pro tento semestr.

➢ **Garanti a Vedkat do kolegia (10. 11. 2026) připraví harmonogram reakreditace nMgr studia chemie jako koncepční náhrada současného roztříštěného nMgr. studia chemie**

* **stav**: **TRVÁ** – doc. Orava, doc. Krystyník, doc. Kuráň

- Vytvořena 6-ti členná pracovní skupina (případný nový garant/garantka programu min. ak. hod. docent/docentka).
- Následující kroky:
  - navázat na nové metodické pokyny NAU 01/2027;
  - získat zpětnou vazbu od aktuálních studentů/studentek, absolventů/absolventek a zaměstnavatelů pro oba NMgr (zahájeno doc. Krystyník);
  - shromážděny kontakty na absolventy, kterým bude jim rozeslán dotazník.
- Doc. Orava upozornil na nutnost koordinovat přípravu reakreditace se stávajícími studijními programy, mimo jiné s ohledem na omezený počet možných garantů. Dr. Popelka doporučil zvážit také kombinovanou formu studia, o kterou je značný zájem.
- Předpokládá se předložení návrhu studijního programu Radě pro vnitřní hodnocení UJEP v říjnu až listopadu 2027 s cílem zahájit výuku v akademickém roce 2028/2029.

➢ **Diskuze ke kapacitám FŽP vs. PřF**

* **stav**: **TRVÁ**

- Akutní nedostatek prostor, nejen učeben, ale i kanceláří (KGI a KŽP).
- Učebny v CPTO: redukce cvičení, velký problém s vícehodinovými bloky, požadavek jiných fakult na učebny na KV.
- V návaznosti proběhlo jednání, diskuze bude pokračovat po interním auditu na straně PřF, reálná možnost ještě předtím je společná místnost pro doktorandy, kteří nesedí jinde.
- Dr. Lehejček zadal nové paní tajemnici **Ing. Rážové** audit kanceláří a jejich obsazenosti (zadáno až po jednání KolD, zde pro doplnění info). Dle vyjádření paní tajemnice bude zpracováno s ohledem na omezený provoz děkanátu z důvodu havárie na topné soustavě.
- Návrh na úpravu respirií v CPTO a dohoda s PřF - **úkol: dr. Lehejček, trvá**.
- Dr. Lehejček doporučil využívání sdílení přednášek předmětů s PřF (vedení obou fakult podporuje, probíhá na úrovni OŽP, vlastní iniciativa výukových synergií vítána) - povinně volitelné předměty málo obsazované lze vypisovat 1x za 2 roky (ubude výuková zátěž a nutnost rozvrhovat)

➢ **Diskuze k synergiím výuky mezi FŽP a PřF (KŽP, probíhá), další obor Obnova krajiny**

* **stav**: **TRVÁ**

- Dr. Lehejček: využívání sdílení přednášek předmětů s PřF (vedení obou fakult podporuje, probíhá na úrovni OŽP, vlastní iniciativa výukových synergií vítána)
- Dr. Holcová: týká se společných předmětů s Bc. Biologií, v rámci OŽP a AGI proběhla diskuze k možnosti společné výuky předmětů KZP/3EKOG/3EKOE x KBI/BK422 a KZP/3BOTA, současně již probíhá společná výuka předmětů KZP/3AKRE x KBI/MA303.
- Obnova krajiny – jednání neproběhla, kromě Paleoekologie (sjednocení kreditů, z pov. na volitelný)
- Dr. Elznicová - v rámci OŽP došlo k propojení ve společnou výuku předmětu KZP/3EVY a KBI/BP107 od LS 2027.

➢ **Sestavování VR** - **dr. Lehejček**

- Informace o průběhu a ideje složení (akademici v různém stadiu kariéry, firmy, státní správa, odborník z praxe, všechny tři směry výzkumu FŽP)

* **stav**: **SPLNĚNO, bude už jen průběžně doplňováno**

- Odeslán návrh na AS FŽP spolu s CV členů (složení VR: 1/3 externistů) a návrhem na odvolání původní VR FŽP.

- VR bude průběžně doplňována, pro naplnění popsané “matice” zastupující jednotlivé oblastí výzkumu fakulty.
- Dr. Lehejček děkuje za doporučení k sestavení VR v oblastech, kde mu chybí kontakty - **zejména zapojení “průmyslu/soukromé sféry” za chemii**. V tomto směru Dr. Lehejček požádal zejména zástupce KECHT o doporučení vhodných kandidátů. Doc. Kuráň v této souvislosti navrhl oslovit zástupce společnosti ORLEN Unipetrol, kteří již figurovali v předchozí VR.

➢ **Revize průběhu SZZ dle závěrů ombudsmana – dr. Popelka**
* **stav**:**TRVÁ**
- prozatím neřešeno, je v plánu pro SZZ v květnu-červnu 2027

➢ **Vnitřní normy FŽP**
- nutná revize fakultních norem v souladu s reformou VŠ zákona – **dr. Popelka**.

* **stav**: **TRVÁ**
- Členům KolD předloženy k připomínkování dvě normy: Disciplinární řád pro studenty FŽP UJEP a Směrnice o mimořádných stipendiích.
- Dr. Popelka informoval o přípravě nového Disciplinárního řádu pro studenty FŽP UJEP podle vzoru zaslaného prorektorkou dr. Chvátalovou. Jednou ze změn je prodloužení funkčního období disciplinární komise na čtyři roky.
- Dále představil připravovaný příkaz děkana upravující poskytování mimořádných stipendií. Návrhy na jejich přiznání budou nově moci podávat pouze vedoucí kateder a studenti, zůstanou však i proděkani. Tomu byly přizpůsobeny i přílohy dokumentu.
- Diskutováno bylo stanovení hodinových sazeb stipendií a doplnění postupu při jejich nepřiznání. Ing. Rážová doporučila zachovat obecný charakter směrnice a konkrétní sazby stanovit samostatným, každoročně aktualizovaným sazebníkem.
- Dr. Elznicová požádala o aktualizaci směrnice upravující uznávání odborných praxí a zařazení tohoto bodu na jednání kolegia děkana. Dr. Lehejček požádal o vyjádření garantů ostatních studijních programů.

➢ **Archiv FŽP** (prezentace, výsledky hodnocení MEP, materiály do projektů, akreditační žádosti)
- Návrh zřídit sdílené disky GoogleDrive – **úkol doc. Trögl ve spolupráci s Mgr. Novákem a p. Veselým.**

* **stav**: **TRVÁ**
- Založen sdílený disk na materiály a zápisy KolD. Snaha o centrální úložiště v řešení.
- Správce disků: **R. Veselý.**
- Požadavek na sdílení i jiných disků rozešle zaměstnancům paní **V. Kubatová.**
- Žádost o zpracování přehledu odkazů na všechny sdílené disky a vytvoření přehledného systému jejich uspořádání - zajistí **doc. Trögl**. **Odkazy na disky budou uvedeny v zápisu pod důležitými termíny.**

➢ **Odpis dluhu WASTEN (dr. Lehejček)**
- zahrnutí odpisu dluhu WASTEN z.s. z roku 2023 do rozpočtu, pokud by to náhodou neznemožnilo v budoucnu pohledávku přijmout, nemělo by (ověřila Ing. Janáková)

* **stav:** Probíhá jednání a příprava podkladů ve věci odpisu nedobytné pohledávky za spolkem Wasten, a to ještě v letošním roce. S ohledem na výši dlužné částky, probíhající exekuci a splnění zákonných náležitostí je vše koordinováno s Ing. Kremlíkovou, vedoucí Ekonomického oboru.

➢ **Mimořádná a prospěchová stipendia**
- Ing. Janáková poslala níže přehled čerpání SF za 5 let zpět, tajemnice ve spolupráci s dr. Popelkou navrhne scénář řešení situace, aby do 2 let byl stipendijní fond v rovnováze.

* **stav**: viz tabulka níže
- Vzhledem k vysokému čerpání stipendijního fondu byly diskutovány možnosti spolufinancování stipendií katedrami a úpravy jejich výše. **Dr. Popelka** připraví analýzu čerpání fondu.

Čerpání Stipendijního fondu od roku 2020 do 2026
v Kč

Rok	Počáteční stav	Příspěvek po rozdělení HV*	Tvorba	Celkem	Čerpání	Zůstatek
2020	6 955 382,09	0,00	437 150,00	7 392 532,09	1 279 114,00	6 113 418,09
2021	6 113 418,09	0,00	515 000,00	6 628 418,09	2 078 146,00	4 550 272,09
2022	4 550 272,09	0,00	584 275,00	5 134 547,09	2 240 988,61	2 893 558,48
2023	2 893 558,48	0,00	579 000,00	3 472 558,48	994 010,00	2 478 548,48
2024	2 478 548,48	0,00	709 875,00	3 188 423,48	1 433 412,50	1 755 010,98
2025	1 755 010,98	1 444 000,00	783 171,00	3 978 365,98	2 087 235,00	1 891 130,98
2026 **	1 891 130,98	0,00	807 000,00	2 698 130,98	2 136 070,00	562 060,98

*HV - hospodářský výsledek
**rok 2026 jen od ledna do října

- Zvýšené čerpání ze Stipendijního fondu (dále jen "SF") je způsobeno velkým objemem mimořádných stipendií, navýšením počtu prospěchových stipendií a v některých letech byla ze SF částečně hrazena i doktorandská stipendia, která měla být hrazena z jiných zdrojů.
- Pro nový akademický rok 2026/2027 byl navýšen poplatek za prodloužení studia z 15.000,- Kč na 24.000,- Kč, což může ovlivnit do budoucna tvorbu SF, a to jak kladně, tak i záporně. Je nutné přehodnotit výši prospěchových stipendií, snížit objem mimořádných stipendií, ale zároveň je nutné udržet určitou hladinu motivace u studentů.
- Čerpání SF za 3.Q roku 2026 bude nutné financovat z Fondu provozních prostředků fakulty. Obdobně se k tomu opatření bude muset přikročit i v roce 2027, než se podaří stabilizovat SF přijatými opatřeními. Vzhledem ke schodku hospodaření za rok 2026 nebude poté již možné posilovat SF z hospodářského výsledku fakulty.

➢ **Setkání absolventů: doc. Krystyník**
- dr. Lehejček poděkoval za přípravu a organizaci setkání s absolventy. Jak s nimi budeme dále pracovat – inspirace na jiných fakultách VŠ - **úkol: doc. Krystyník**
- doc. Krystyník: v plánu vytvořit newsletter. Kontakty na absolventy: sběr při zápisech (zajistí **studijní odd**. **- úkol dr. Popelka**), současným studentům rozešle žádost **doc. Krystyník.**

* **stav: TRVÁ**
- úkol **dr. Popelka -** nastavit systém sběru - v řešení, technické záležitosti newsletteru zatím nedořešené.
- Dr. Elznicová sdílela zkušenosti z jiných VŠ, kde studenti při zápisu udělují souhlas se zpracováním kontaktních údajů (GDPR). **Dr. Popelka** prověří možnosti evidence a využívání kontaktů na absolventy.

➢ **Posílení signálu na FŽP**
* **stav**: řeší rektorát, nebudeme dále rozpracovávat na úrovni FŽP
- Doc. Trögl řešil problematiku s vedením CI. Ing. Rážová doplnila, že záležitost byla projednána na provozním výboru a technické řešení je již vyjasněno. Realizace však musí být koordinována s instalací fotovoltaiky na střeše CPTO.

Diskuze:

1) Revize motivační směrnice
- Zohlednění projektové činnosti, publikací, výuky s přímou vazbou na rozdělování financí v rámci UJEP.
- Garant děkan, dále vedoucí kateder, tajemnice, zástupce nominovaný senátem, proděkan pro studium,

proděkan pro VaV, proděkan pro kvalitu (celkový rámec a integrace HAP).
- Motivační směrnice: vazba na OSOH - ušetřená mzda.
- Návrh J. Mullerové - rozdělení motivační směrnice na dvě - jedna pro VaV, druhá pro výuku, z mnoha důvodů, především organizačních. Mezi důvody patří zejména: (a) metodika pro výuku není etablovaná a bude se nejspíše často měnit, na rozdíl od té pro VaV, která vyžaduje jen menší úpravy. (b) zároveň je ale žádoucí směrnici měnit co nejméně, jen v nejnutnějších případech, a už vůbec ne v průběhu hodnotícího období, k zajištění prediktability odměňování a tím udržení motivace zaměstnanců.
- Dále plán sbírat zpětnou vazbu k nedostatkům stávající směrnice pro VaV z hlediska akademiků i z hlediska strategie FŽP - posilování excelence, a poté navrhnout její úpravu.
- Zároveň také sbírat zpětnou vazbu ve smyslu možností zlepšení podpory vědecké práce a případných bariér, které budou následně řešeny.
- V rámci projektu Progres se připravuje metodika hodnocení, v brzké době bude nasdílen dokument s metodikou, koncepcí a rešerší systémů, využívaných ve světě i v ČR. Pak bude následovat diskuse mezi fakultami a rektorátem, a koncem příštího roku je plánováno spuštění pilotního hodnocení.
- Dr. Müllerová zdůraznila význam motivační směrnice pro strategické směřování fakulty a podporu vědecké excelence. Plánuje získat zpětnou vazbu od akademických pracovníků k možnostem podpory a bariérám vědecké činnosti. Dr. Lehejček požádal o samostatné jednání. **Úkol: dr. Müllerová** svolat jednání k návrhu revize motivační směrnice (garant aktivity).
- Dr. Kolenatý uvedl, že v rámci projektu PROGRES se připravuje mentoringový program a metodika hodnocení kvality výuky (doc. Slavík). Následně proběhnou bilaterální jednání se zástupci fakult. Zdůraznil potřebu aktivního zapojení do přípravy metodiky, neboť po nastavení systému bude obtížné prosazovat případné změny.

2) Revize činnosti výzkumných center
- Dr. Lehejček vznesl dotaz na existenci a vedení Centra základních laboratoří. Doc. Kuráň upřesnil, že centrum již neexistuje a dle příkazu děkana č. 21/2024 jsou zřízena tři centra (CGIT, CPS a CPAT). Dle organizačního řádu FŽP jsou centra řízena vedoucími pověřenými děkanem, kteří jsou podřízeni vedoucím příslušných kateder. Dr. Lehejček obdržel od vedoucích center informaci o jejich fungování a profitu v minulých letech, stejně tak jako případné potřeby jejich dalšího rozvoje. S těmito podklady bude dále pracovat za účelem zkvalitnění VaV FŽP a rozvoje potenciálu smluvního výzkumu.

3) Elektronizace posudků závěrečných prací včetně SZZ
- Možnosti zpracování posudků ve STAGu jsou omezené – formulář je příliš stručný a nutnost vkládání příloh problém elektronizace zcela neřeší. Jako alternativa bylo navrženo využití Google formulářů na sdíleném úložišti s nastavením přístupových práv pro vedoucí a oponenty, čímž by odpadlo zasílání souborů. Dr. Popelka upozornil na nutnost zajistit jednoznačnou identifikaci osoby, která posudek vypracovala a odevzdala. O způsobu řešení je třeba rozhodnout.
- Úkol**: doc. Trögl a Mgr. Novák**

4) Výjezdy do regionu za firmami a institucemi (Projekt PROGRES):
- CTTZ připravilo prezentaci (1 slide za každou fakultu) pro nabídku UJEP komerčnímu sektoru
- na KD vystoupil krátce vedoucí CTT pan **Ing. Pácal (od 14:00).**
- k připomínkování byl zaslán seznam CTTZ - potenciální subjekty v Ústí n.L. a Děčíně, které chce CTTZ oslovit ohledně spolupráce (doc. Müllerová).
- Ing. Michal Pácal představil činnost Centra transferu technologií a znalostí UJEP, které se zaměřuje na podporu přenosu výsledků vědy a výzkumu do praxe a rozvoj spolupráce univerzity s aplikační sférou. Centrum poskytuje akademickým pracovníkům a studentům poradenství v oblasti ochrany duševního vlastnictví, podporuje komercializaci výsledků výzkumu, smluvní a společný výzkum s externími partnery i rozvoj podnikavosti zaměstnanců a studentů UJEP. Součástí jeho činnosti je také podpora vzniku spin-off společností a vzdělávání v oblasti transferu technologií a znalostí.
- Další informace: Centrum transferu technologií a znalostí UJEP
- Na stránkách centra jsou rovněž dostupné informace o poskytovaných službách, kontakty a dokumenty týkající se ochrany duševního vlastnictví a komercializace výsledků výzkumu.

5) Správa laboratoří, udělování přístupů - přehled
- Dr. Lehejček vznesl dotaz na existenci jednotného přehledu laboratoří FŽP, režimu vstupů a osob

oprávněných udělovat přístupy.
- KŽP a KECHT (sekretariáty) vedou společnou tabulku přístupových oprávnění ve spolupráci s p. Klenerem (CI).
- Navrženo vrácení klíčů, případně výměna zámků a přednostní využívání čipových vstupů.
- Zdůrazněna povinnost zajistit dohled nad studenty v laboratořích s ohledem na BOZP a ochranu majetku.
- KŽP využívá pro koordinaci prací v laboratořích a přístrojů sdílený kalendář. Pracovníci byli požádáni o řádné označení a zabezpečení vzorků; laboratoře nesmí sloužit jako skladovací prostory.
- **Úkol: Ing. Rážová** zajistí výměnu zámků ve všech laboratořích FŽP. Odkaz na tabulku přístupů: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pq2LZT-gUhnToR_fi6Jg0S__o9RAoQO7/edit?gid=1047374214#gid=1047374214

6) Plán investičních akcí na rok 2027
- Ing. Rážová požádala jednotlivá nákladová střediska o přípravu plánu pořízení hmotného a nehmotného majetku na rok 2027. Při stanovení pořizovacích cen je nutné zohlednit § 25 zákona o účetnictví, DPH a předpokládanou inflaci. **Termín: 10. 12. 2026.**

7) Mzdový plán pro rok 2027
- s ohledem na informaci z KolR (bod 3. Různé - viz výše) připravila Ing. Rážová tabulku s novými mzdovými tarify pro rok 2027. Požádala o přípravu mzdového plánu za jednotlivá nákladová střediska a za jednotlivé pracovníky (změny tarifů, změny úvazků, ukončení nebo začátek nového pracovního poměru, změna osobních ohodnocení, jiné zapojení do projektů, atd.)
- Tabulka s novými mzdovými tarify pro rok 2027 bude rozeslána. Proběhnou osobní jednání s jednotlivými NS. **Termín: 10.12.2026**

8) Zadávání bakalářských projektů
- Dr. Popelka informoval o obdržení potvrzení o zrušení bakalářských prací a jejich nahrazení bakalářskými projekty. Podoba bakalářských projektů pro jednotlivé studijní programy je již uvedena ve STAGu, který však neumožňuje jejich zadávání a evidenci. Proto bylo navrženo vytvoření kurzů v Moodle s možností zápisu studentů podle jednotlivých studijních programů. **Úkol: Mgr. Novák** zajistí vytvoření kurzů a nastavení zápisu studentů 2. ročníků, tak aby je garanti předmětů a katedry mohli využívat. Termín: **do konce listopadu 2026**.

<u>Body pro informaci:</u>

a) doc. Krystyník
- Dny pro uchazeče - proběhnou v týdnu od 23. do 27. 11. 2026 v novém formátu, jehož součástí bude výjezdní program na jednotlivé SŠ se zapojením všech kateder FŽP. Dr. Kolenatý doporučil zapojení i SŠ Humanitas Litvínov a Libverda.Děčín a nabídnul seznam dříve navštěvovaných SŠ.
- Vánoční večírek a turnaj ve stolním tenisu - 16. 12. 2026, proběhne společně s PřF. Informace o obou akcích byly zaslány všem zaměstnancům, na obě akce je nutné se předem registrovat.
- Podpora internacionalizace - byla představena možnost realizace krátkodobých mezinárodních vzdělávacích programů se zapojením interních i externích pedagogů. Podmínkou je spolupráce alespoň tří vysokých škol a účast minimálně 15 zahraničních studentů. Vzhledem k omezené finanční alokaci bylo doporučeno včasné podání žádostí.
- Návrh Směrnice rektora ke zvyšování institucionální odolnosti proti nelegitimnímu ovlivňování na UJEP byl ze strany FŽP bez připomínek.
- Inovační inkubátor - vyhlášení výzvy Inovační inkubátor bude v příštích dnech s příjmem projektových záměrů do 15. 1 2027. Program je financován z prostředků PPSŘ. Prosím šiřte mezi studenty a akademiky. Proděkani byli požádáni o aktivní šíření informací mezi akademickými pracovníky i studenty.
- Semináře k ochraně duševního vlastnictví (DV) - ve dvou termínech 18. 11 a 16. 12 2026 vždy od 13:00 v Purpurové aule. Přednášející - Gabriela Kadlecová (FUD – specialistka na patentové právo a užitné

vzory) a Michal Pácal.

b) doc. Trögl

- HAP - prodloužen termín pro vyplnění HAP - **do 21. 11. 2026.** Dr. Lehejček upozornil na nesprávné zařazení některých publikací do kategorií a vznesl dotaz na zdroj údajů využívaných při financování vysokých škol. Doc. Trögl upřesnil, že údaje jsou přebírány přímo z databáze Web of Science. Dr. Müllerová připomněla také nutnost vyplnění údajů k internacionalizaci, tyto údaje se v HAP dublují a trochu nelogicky je třeba je vyplnit dvakrát.
- Byla zdůrazněna potřeba zapojit co nejvíce zaměstnanců do připomínkování připravované Strategie udržitelnosti UJEP.

c) dr. Popelka

- Spolupráce se středními školami - Dr. Lehejček informoval o jednání s radní Ústeckého kraje paní Zalabákovou, která přislíbila oslovení středních škol s nabídkou spolupráce s FŽP. Diskutována byla možnost aktualizace a sjednocení nabídky přednášek a dalších aktivit fakulty do společného katalogu. Doc. Orava upozornil, že hlavním problémem není nezájem škol, ale omezené personální kapacity fakulty pro zajištění těchto aktivit.
- **ÚKOL Dr. Popelka**: připravit nabídkový email SOČ a přednášek pro střední školy, který následně nabídl rozeslat na ředitele zřizovatel, tedy náměstkyně Zalabáková.
- Příprava rozvrhu na LS 2026/2027 - na katedry byla zaslána informace k přípravě rozvrhů. Rozvrh byl předběžně převeden z minulého akademického roku, možné jsou úpravy. Termín pro kontrolu a připomínkování rozvrhových akcí je **26. 11. 2026**.
- Harmonogram AR pro KF - Dr. Popelka poděkoval za připomínky k návrhu harmonogramu, zejména za doplnění termínů terénní výuky. Informoval o výměně výukových týdnů 16 a 19 s cílem poskytnout studentům 1. ročníků Bc studia více času na zpracování semestrálních prací a přípravu na zkouškové období. Upozornil, že během velikonočních a květnových svátků nesmí probíhat výuka.
- Příprava přijímacího řízení - dr. Popelka informoval o přípravě podmínek přijímacího řízení pro následující akademický rok. Navrhuje zachovat počty přijímaných studentů na úrovni předchozího roku s ohledem na příznivý demografický vývoj. Nově se předpokládá posunutí termínu pro doložení maturitního vysvědčení na 1. 7. příslušného roku a přechod na elektronizovaný systém přijímacího řízení využívaný v rámci UJEP.
- Provoz fakulty dne 16. 11. 2026 - bylo potvrzeno, že plánovaná odstávka vody neproběhne a provoz fakulty a výuka nebudou omezeny.
- Doc. Trögl otevřel otázku zavedení jiného termínu podzimních SZZ. Děkan zdůraznil, že dřívější termín by umožnil absolventům bakalářského studia pokračovat bez roční prodlevy v navazujícím magisterském studiu a přispěl k dřívějšímu dokončování studia (zlepšil tedy parametr graduation rate, v němž je FŽP nejhorší ze všech fakult) i naplněnosti NMgr programů. Zavedení se předpokládá nejpozději od září 2028, diskutována však byla možnost realizace již v roce 2027. Dr. Müllerová upozornila na případy studentů, kteří kvůli nedokončené bakalářské práci volí jiný studijní program, aby neztratili akademický rok. Dr. Popelka upozornil na organizační komplikace spojené s odevzdáváním kvalifikačních prací na začátku srpna a konáním SZZ v září, zejména kvůli čerpání dovolených a souběhu s druhým kolem přijímacího řízení.

d) dr. Müllerová
Projekt PROGRES

- Finalizace koncepce v rámci KA2 - dopracování finančních možností a nákladového rámce ve vazbě na podporu postdoktorandských pozic a navazujících grantů. Materiál bude rozeslán k finální kontrole s cílem vyhlásit program v 1. čtvrtletí roku 2027.
- Metodika vnějšího hodnocení - materiál bude rozeslán, bilaterální schůzky s vedením fakult plánovány na 2. pol list. až leden, schválení metodiky počátkem roku 2027, spuštění pilotního hodnocení na podzim 2027.
- Celouniverzitní mentoringový program - integruje systematický onboarding akademických (pedagogických a vědeckých) i nepedagogických (THP) pracovníků a pedagogický mentoring. Na každé fakultě je z prostředků projektu financována pozice koordinátora pro přenos metodiky a budování interních kapacit (FŽP - V. Kubatová). Cílem je zamezit odchodům pracovníků vytvořením

institucionální podpory. Role mentora v tomto pojetí je provést zaměstnance administrativním a provozním prostředím univerzity (= “Buddy”).
- Návratové granty - návrh dotačního schématu na podporu výzkumníků vracejících se po rodičovské dovolené či dlouhodobé kariérní pauze. Návrh bude fakultám zaslán k připomínkám v příštím týdnu.
- Dr. Lehejček doplnil informaci k čerpání financí RUR - z důvodu nízkého čerpání prostředků projektu RUR je opět možnost požádat o zapojení odborníků v rámci aktivity Global Experts. Současně upozornil na podmínky udržitelnosti projektu, v jejichž souvislosti UJEP připravuje balíček finanční podpory pro postdoktorandské pozice po skončení projektu.

e) KECHT - doc Orava
- Teambuilding 1. ročníků – jako minulý rok dohodnuta odměna 3 náhradních dnů “volna” formou JMV/HO pro THP pracovníky/pracovnice, kteří se podíleli na organizaci; alternativně finanční odměna po dohodě s proděkanem pro vnější vztahy doc. Krystyníkem.
- Informace k ukončení pracovního poměru dr. T. Wangla s koncem ZS AR 2026/2027– náhrada ve výuce je v řešení.

f) KŽP - dr. Holcová
- Informace k přijetí Ing. Petra Tománka a Terezy Vágnerové na pozici THP.

g) dr. Ederer
- Jednání Akademického senátu se uskuteční 24. 11. 2026 od 12:00, podklady je třeba zaslat do 17. 11. 2026 do 18:00 hod.

h) doc. Kuráň
- Informoval o aktuálním stavu získávání smluvního výzkumu a přípravy a podávání projektových žádostí.

i) prof. Janoš
- Informace o účasti doktorandů na konferenci na VŠCHT, kde získali ocenění za nejlepší prezentaci, informace byla předána i na oddělení pro vnější vztahy.

j) Příjem a evidence pošty na fakultě
- Dr. Popelka vznesl dotaz na zajištění příjmu a evidence pošty na fakultě. Paní Soldánová byla jmenována hlavním spisovým uzlem, nikoli však fakultní podatelnou. Požádal tedy o vyjasnění způsobu zajištění těchto činností a souvisejících kompetencí.

k) EnviBio:
- Podepsána dohoda s ÚACH ohledně přijetí MSCA doktorského studenta/studentky do programu v případě úspěchu ÚACH v projektové žádosti.

l) Interní rozdělování rozpočtu FŽP a využití projektových režií
- Dne **1. 12. 2026 od 13:00 do 15:00** proběhne diskuse k představám děkana o interním rozdělování rozpočtu FŽP a využití projektových režií po odečtení prostředků na spolufinancování projektů. Pozvánka již byla rozeslána vedoucím kateder, členům AS FŽP, řešitelům velkých projektů, projektovému oddělení, tajemnici a proděkanům. Podklady budou rozeslány dodatečně.
- Ing. Rážová připravila tabulku pro rozdělení 50 % režijních nákladů. Je však třeba stanovit, které náklady budou z režií spolufinancovány, jakým klíčem budou rozpočítávány podle skutečně vzniklých nákladů a v jakých intervalech bude probíhat jejich přeúčtování (měsíčně, čtvrtletně či pololetně).

m) Vypsáno je VŘ na projektového pracovníka VaV (zcela otevřené) a vedoucí kateder (interní).

n) Teambuilding 1. ročníků
- Poděkování vedení a děkana fakulty organizátorům teambuildingu a všem garantům za hladký nástup prvních ročníků a rozjezd studia všech oborů. Od příštího AR bude teambuilding společný pro všechny obory, projednáno s dr. Markovou, která přijala hlavní zodpovědnost za realizaci a případné zvážení, kde by bylo možné získat v případě většího zájmu studentů rozsáhlejší kapacity. Je možná i vyšší

finanční spoluúčast studentů, doposud se pohybovala ve velmi symbolickém režimu.

o) Předávání dokumentů k podpisu děkana
- Děkan požádal, aby dokumenty vyžadující jeho podpis byly předávány s paní Helenou Tůmovou v kopii, v případě personálních záležitostí s paní Kubatovou. Obě zajišťují evidenci dokumentů a jejich předložení k podpisu.
- Dr. Popelka doplnil, že studenti mají své žádosti podávat prostřednictvím studijního oddělení, které zajistí jejich další vyřízení, aby studenti nemuseli sami obcházet jednotlivá pracoviště a zajišťovat podpisy.

Důležité termíny:

- 9. -13. 11. 2026: SZZ pro bakalářské a navazující magisterské studium
- 17. 11. 2026, 18.00 hod.: termín pro zaslání podkladů pro zasedání AS FŽP dne 24.11.2026
- 18. 11 od 13:00 Seminář k ochraně duševního vlastnictví v Purpurové aule. Přednášející - Gabriela Kadlecová (FUD – specialistka na patentové právo a užitné vzory) a Michal Pácal
- 23. 11. 2026: přednáška v anglickém jazyce RNDr. Mgr. Růženy Štemberkové, Ph.D., MPA, RTTP (Kancelář transferu technologií, JČU) na téma transferu technologií určená primárně pro doktorské studenty a studentky (doc. Orava)
- 26. 11. 2026: Revize seznamu rozvrhových akcí pro Letní semestr 2026/2027 formou komentářů
- 23.-27. 11 .2026: Předkolo Dne otevřených dveří – Týden pro uchazeče, ve dnech 23. 11., 24.11., 26. 11., 27. 11. výjezdy na střední školy, katedry osloveny ohledně personálního zabezpečení (doc. Krystyník)
- 23.-27. 11. 2026: RUR kurz “Inovativní technologie rekultivací v posttěžebních oblastech” (za FŽP dr. Souki, dr. Ederer)
- 30. 11. 2026: Konečný termín pro projednání témat bakalářských prací/projektů a diplomových prací na katedrách a jejich předání garantům studijních programů. dr. Elznicová - pro OPK je třeba 42 témat, pro TOŽP je třeba 14 témat
- 16. 12. 2026 od 13:00: Seminář k ochraně duševního vlastnictví v Purpurové aule. Přednášející - Gabriela Kadlecová (FUD – specialistka na patentové právo a užitné vzory) a Michal Pácal
- 16.12. 2026 od 17:00 hod.: společný Vánoční večírek FŽP a PřF v menze (doc. Krystyník).
- 9. 1. 2027: seminář Geoinformatika v životním prostředí - další ročník (v minulých letech se zúčastnilo přes 60 účastníků z řad akademické obce, státních institucí i soukromého sektoru z celé ČR) (dr.Müllerová).
- 19. 1. 2027 od 10-15 hod.: setkání zaměstnanců FŽP (nevypisovat zkoušky, nebrat dovolenou…), místo bude upřesněno (bilanční a metodické setkání vedení se zaměstnanci).
- 24.1.- 28. 1. 2027: Chemická olympiáda (zajišťuje dr. Bůžek, VIKS i KECHT připraveni).
- 1.- 2. 6. 2027: výjezdní zasedání zaměstnanců FŽP (nevypisovat zkoušky, nebrat dovolenou)

ODKAZY na disky FŽP:

ODKAZ na sdílenou tabulku laboratoří:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pq2LZT-gUhnToR_fi6Jg0S__o9RAoQO7/edit?gid=1047374214#gid=1047374214

Disk “FŽP - Sdílení pro všechny” - odkaz přímo na disk vytvořit nejde, jen na jednotlivé adresáře. Disky najdou členové pod přihlášením přes g.ujep.cz v sekci Sdílené disky.

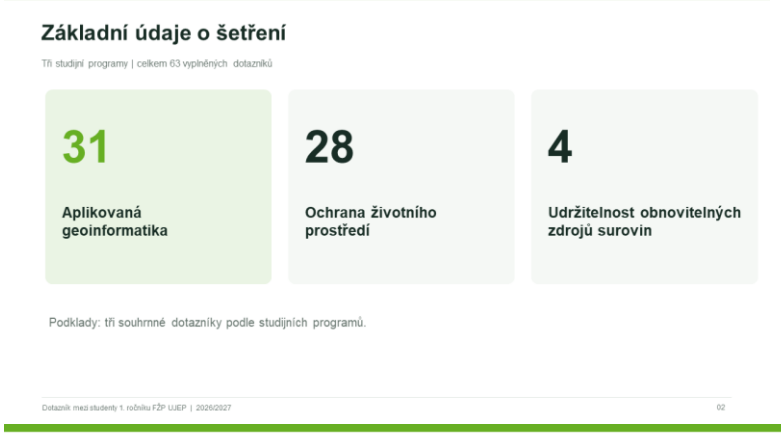
Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **8. 12. 2026 od 12:15 hod.**

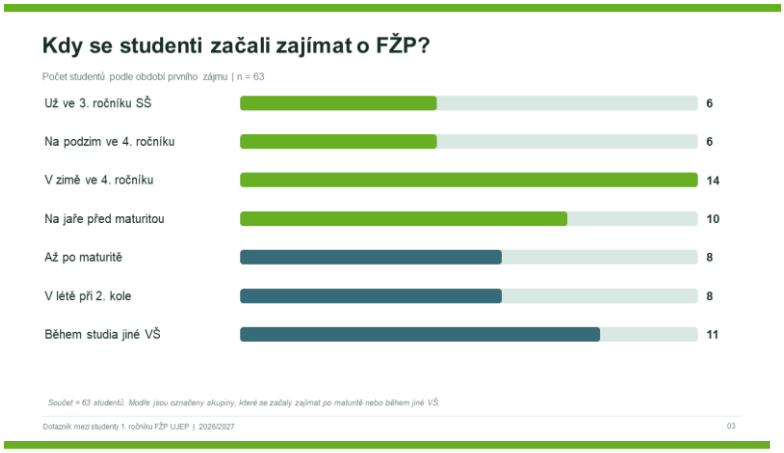
Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

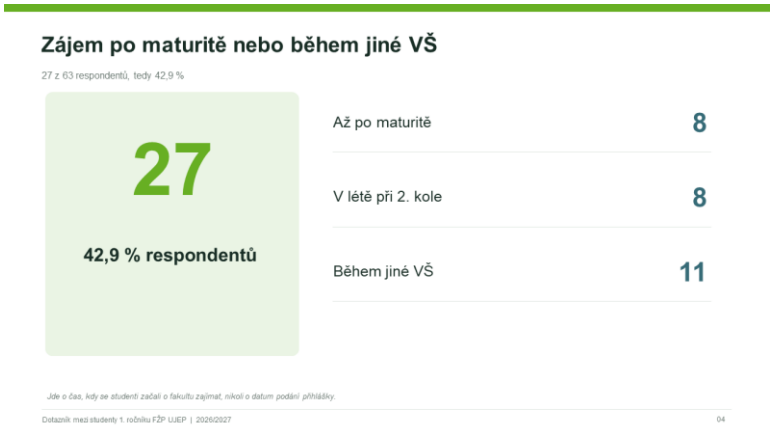
Schválil: Mgr. Ing. Jiří Lehejček, Ph.D., děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 23.11.2026.

Příloha č. 1:


JAK SE ROZHODOVALI PRVÁCI FŽP UJEP
Výsledky dotazníkového šetření mezi studenty prvních ročníků tří studijních programů
63 respondentů • akademický rok 2026/2027

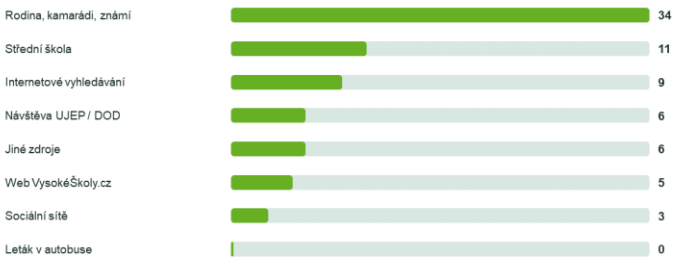

Základní údaje o šetření
Tři studijní programy | celkem 63 vyplněných dotazníků
31
Aplikovaná geoinformatika
28
Ochrana životního prostředí
4
Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin
Podklady: tři souhrnné dotazníky podle studijních programů.
Dotazník mezi studenty 1. ročníku FŽP UJEP | 2026/2027
02


Kdy se studenti začali zajímat o FŽP?
Počet studentů podle období prvního zájmu | n = 63
Už ve 3. ročníku SŠ 6
Na podzim ve 4. ročníku 6
V zimě ve 4. ročníku 14
Na jaře před maturitou 10
Až po maturitě 8
V létě při 2. kole 8
Během studia jiné VŠ 11
Součet = 63 studentů. Modře jsou označeny skupiny, které se začaly zajímat po maturitě nebo během jiné VŠ.
Dotazník mezi studenty 1. ročníku FŽP UJEP | 2026/2027
03


Zájem po maturitě nebo během jiné VŠ
27 z 63 respondentů, tedy 42,9 %
27
42,9 % respondentů
Až po maturitě 8
V létě při 2. kole 8
Během jiné VŠ 11
Jde o čas, kdy se studenti začali o fakultu zajímat, nikoli o datum podání přihlášky.
Dotazník mezi studenty 1. ročníku FŽP UJEP | 2026/2027
04

Kde se o fakultě dozvěděli poprvé?

Počty označení jednotlivých zdrojů



U této otázky je 74 označení při 63 respondentech; zdroje proto nelze vykládat jako výlučné.

Kde získávali další informace?

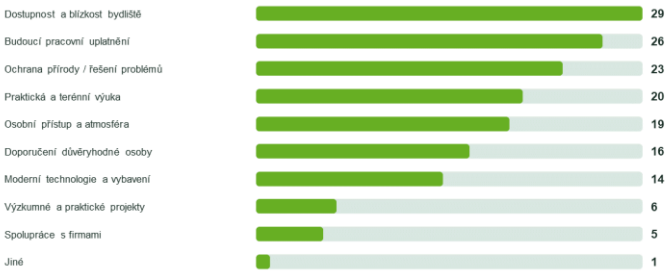
Před podáním přihlášky | více možností



Odpovědi se mohou překrývat. Celkem bylo označeno 133 informačních zdrojů.

Co přesvědčilo studenty podat přihlášku?

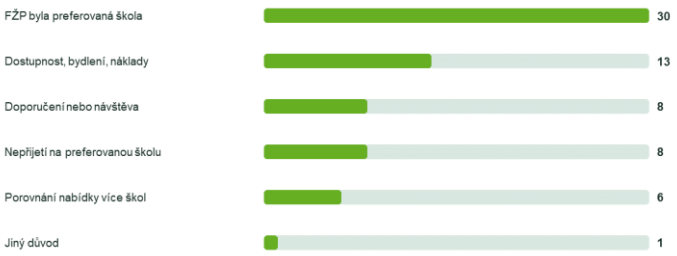
Až tři vybrané důvody na respondenta



Celkem 159 označení. Jde o důvody podání přihlášky, nikoli výhradně o konečné rozhodnutí nastoupit.

Co nakonec rozhodlo o nástupu?

Počet označení podle konečného důvodu



Součet = 66 označení, tedy více než počet respondentů (63).

Rozdíly mezi studijními programy

Tři nejčastější důvody pro podání přihlášky v každém programu

Aplikovaná geoinformatika

n = 31

Pracovní uplatnění 14	Dostupnost 14	Technologické vybavení 10

Ochrana životního prostředí

n = 28

Ochrana přírody 19	Dostupnost 15	Praktická výuka 11

Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin

n = 4

Praktická výuka 1	Technologické vybavení 1	Pracovní uplatnění 1

U programu Udržitelnost je vzorek pouze 4 respondentů a více důvodů je shodně zastoupeno jednou odpovědí.

Metodické poznámky

Jak číst výsledky

- **63 respondentů** — 31 AGI, 28 OPK, 4 Udržitelnost.
- **Více odpovědí** — U informačních zdrojů a motivací studenti mohli označovat několik možností.
- **Překročené součty** — První kontakt: 74 označení; konečné rozhodnutí o nástupu: 66 označení.
- **Záběr šetření** — Dotazník vyplnili studenti, kteří skutečně nastoupili na FŽP UJEP.
- **Datová úroveň** — K dispozici jsou agregované počty, ne individuální odpovědi.