Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta životního prostředí

INFORMAČNÍ PRŮVODCE STUDIEM

pro studenty bakalářského a navazujícího studia

Akademický rok 2026/2027

Obsah

Základní data o FŽP UJEP 2
Informační systém studijní agendy – IS/STAG 3
Bakalářské studijní programy 5
Navazující magisterské studijní programy 15
Doktorské studijní programy 24
Harmonogram FŽP pro akademický rok 2026/2027 28
Harmonogram výuky FŽP v kombinovaném studiu pro zimní semestr akademického roku 2026/2027 ... 31
Studijní a zkušební řád 32
Stipendijní řád 51
Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů 57
Informace pro studenty 1. ročníku 59
Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia 61

Základní data o FŽP UJEP

Fakulta životního prostředí má pracoviště v budově Centra přírodovědných a technických oborů (zkráceně CPTO) na adrese Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem. Zde je umístěn děkanát se studijním oddělením, katedry i výukové prostory (učebny, počítačové a specializované laboratoře a laboratoře s příslušenstvím). Knihovna je společná pro celou univerzitu. Nachází se v areálu kampusu (cca 2 min. chůze od fakulty). Na fakultě studuje kolem 400 studentů v prezenční (denní) i kombinované (dálkové) formě studia. Na výuce se průběžně podílí cca 80 pedagogů interních a externích.

Adresa:	Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem tel.: 475 286 222
Trolejbusové spojení MHD:	linky č. 70 a 71, zastávka Kampus
Autobusové spojení MHD:	linka č. 83, zastávka Klíšská linka č. 77, 81 a 82 zastávka Kampus linka č. 79, zastávka Solvayova
Internet:	https://fzp.ujep.cz https://www.facebook.com/FZP.UJEP https://www.instagram.com/fzp_ujep/

Další kontaktní adresy a spojení:

Rektorát UJEP, Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1	tel.: 475 286 222 http://www.ujep.cz
Správa kolejí a menz UJEP, Ústí n. Labem, Klíšská 979/129	tel.: 475 287 111
Knihkupectví UJEP, Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1	tel.: 475 286 044

Informační systém studijní agendy – IS/STAG

Po celé studium na UJEP si Vážení studenti budete spravovat studijní záležitosti v informačním systému studijní agendy – IS/STAG. Ten naleznete na adrese:

http://stag.ujep.cz

Student na uvedené adrese nalezne:

- informace o studijním plánu studovaného studijního programu
- osobní údaje s možností oprav a doplnění (doporučujeme doplnit kontaktní e-mailovou adresu), přehled plateb
- elektronický zápis předmětů (značeno jako PŘEDZÁPIS) - tvorba osobního rozvrhu studenta
- rozvrhy místností a pedagogů
- informace o vyučovaných předmětech včetně personálního obsazení a aktuální anotace
- požadavky pro udělení zápočtu či zkoušky u jednotlivých předmětů a způsob jejich udělení
- informace o doporučené literatuře u jednotlivých předmětů
- termíny zápočtů a zkoušek a přihlašování na ně
- průběh studia
- elektronické potvrzení o studiu
- elektronická žádost o ubytovací stipendium

Pomocí studijní agendy STAG si student:

- zapisuje předměty po semestrech pro studovaný akademický rok
- tvoří svůj osobní rozvrh
- přihlašuje se nebo se odhlašuje na termíny zápočtů a zkoušek
- přihlašuje téma bakalářské či diplomové práce

Použité zkratky:

KECHT	Katedra environmentální chemie a technologie
KGI	Katedra geoinformatiky
KZP	Katedra životního prostředí
KB	počet kreditních bodů
BP	bakalářská práce
DP	diplomová práce



Bakalářské studijní programy

Studijní program: B0532A330020 – Aplikovaná geoinformatika
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: bakalářské – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2024/2025
Garant: doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (jan.pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán: studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty**: Za celé studium student získá **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 66 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 35 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/3ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/3ZAJ1.
- Zápis předmětu Komplexní terénní kurz (KGI/3KTK) je podmíněn splněním předmětu Geoinformatika 1 (KGI/3GIF1).
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/3PRXA) **v minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student prezenční formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi v plném rozsahu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 160 KB z povinných předmětů a **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0532A330020 – Aplikovaná geoinformatika
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	bakalářské – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2024/2025
Garant:	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (jan.pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty**: Za celé studium student získá **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 66 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 35 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/4ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/4ZAJ1.
- Zápis předmětu Komplexní terénní kurz (KGI/4KTK) je podmíněn splněním předmětu Geoinformatika 1 (KGI/4GIF1).
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/4PRXA) **v minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 160 KB z povinných předmětů a **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace:	Ochrana přírody a krajiny
Typ a forma studia:	bakalářské – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (jitka.elznicova@ujep.cz; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 9 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB.** Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 64 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 50 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 52 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/3ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/3ZAJ1.
- Zápis předmětu Environmentální chemie (KECHT/3ECH) je podmíněn splněním předmětu Obecná chemie (KECHT/3OCH).
- Zápis předmětu Podniková ekologie 2 (KECHT/3POE2) je podmíněn splněním předmětu Podniková ekologie 1 (KECHT/3POE1).
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/3PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k BP (3SBO1 a 3SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 166 KB z povinných předmětů a minimálně 14 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace:	Ochrana přírody a krajiny
Typ a forma studia:	bakalářské – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (jitka.elznicova@ujep.cz; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 9 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB.** Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 64 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 50 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 52 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/4ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/4ZAJ1.
- Zápis předmětu Environmentální chemie (KECHT/4ECH) je podmíněn splněním předmětu Obecná chemie (KECHT/4OCH).
- Zápis předmětu Podniková ekologie 2 (KECHT/4POE2) je podmíněn splněním předmětu Podniková ekologie 1 (KECHT/4POE1).
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/4PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia.
- Semináře k BP (4SBO1 a 4SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 166 KB z povinných předmětů a minimálně 14 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace:	Technologie ochrany ŽP
Typ a forma studia:	bakalářské – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (jitka.elznicova@ujep.cz; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 14 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB.** Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 64 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 51 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 46 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/3ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/3ZAJ1.
- Zápis předmětu Environmentální chemie (KECHT/3ECH) je podmíněn splněním předmětu Obecná chemie (KECHT/3OCH).
- Zápis předmětu Podniková ekologie 2 (KECHT/3POE2) je podmíněn splněním předmětu Podniková ekologie 1 (KECHT/3POE1).
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/3PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k BP (3SBO1 a 3SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 161 KB z povinných předmětů a minimálně 19 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace:	Technologie ochrany ŽP
Typ a forma studia:	bakalářské – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (jitka.elznicova@ujep.cz; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 14 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB.** Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 57 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 60 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 43 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/4ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/4ZAJ1.
- Zápis předmětu Environmentální chemie (KECHT/4ECH) je podmíněn splněním předmětu Obecná chemie (KECHT/4OCH).
- Zápis předmětu Podniková ekologie 2 (KECHT/4POE2) je podmíněn splněním předmětu Podniková ekologie 1 (KECHT/4POE1).
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/4PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia.
- Semináře k BP (4SBO1 a 4SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 161 KB z povinných předmětů a minimálně 19 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0588A130003 – Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	bakalářské – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň (Pavel.Kuran@ujep.cz; místnost 5.17)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty**: Za celé studium student získá **minimálně 20 KB** za povinně volitelné předměty (PVP).
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 66 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 35 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zápis předmětu Podniková ekologie 2 (KECHT/3POE2) je podmíněn splněním předmětu Podniková ekologie 1 (KECHT/3POE1).
- Součástí studijního plánu je odborná praxe (KECHT/3PRAX) **v minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích působících v daném oboru např. chemické podniky, firmy zabývající se oběhovým hospodářstvím, orgány veřejné správy si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 160 KB z povinných předmětů a **minimálně 20 KB** za povinně volitelné předměty (PVP).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.



Navazující magisterské studijní programy

Studijní program: N0531A130012 – Analytická chemie životního prostředí a toxikologie
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: navazující – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2023/2024
Garant: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň (pavel.kuran@ujep.cz; místnost -5.17)
Aktuální studijní plán: studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – skupina I**: Za celé studium student získá **minimálně 2 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – skupina II**: Za celé studium student získá **minimálně 1 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 67 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 50 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/5ODPX) v **minimálním rozsahu 15 pracovních dnů** (3 týdnů). Student absolvuje praxi v analytické laboratoři, případně na pracovišti, které zajišťuje odběry vzorků různých složek životního prostředí nebo průzkumné práce v této oblasti. Důraz je kladen na praktické činnosti spojené s odběry a analýzou reálných vzorků včetně dokumentace jednotlivých činností a vedení provozních záznamů. Na závěr student zpracuje stručnou zprávu, ve které popíše činnosti, kterými se během praxe zabýval, případně uvede vlastní hodnocení a doporučení. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KECHT/5SDP1 a KECHT/5SDP2) zapisuje vedoucí diplomové práce nebo vedoucí katedry environmentální chemie a technologie (KECHT).
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 117 KB z povinných předmětů a minimálně 3 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu. Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	N0532P330002 – Environmentální geoinformatika
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	navazující – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (jan.pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1** a **Skupina 2**: Za celé studium student získá **minimálně 15 KB** z předmětů Skupina 1 a Skupina 2.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 46 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/5PRX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů (2 týdnů)**. Praxi student absolvuje na pracovišti využívajícím prostředky geoinformatiky nebo v organizacích působících v daném oboru, např. úřadech státní správy, správa NP/CHKO, firmách profesionálně zabývajících se geoinformačními technologiemi, krajinným plánováním, dopravním plánováním ad. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KGI/5SDP1 a KGI/5SDP2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 105 KB z povinných předmětů a minimálně 15 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	N0532P330002 – Environmentální geoinformatika
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	navazující – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2026/2027
Garant:	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (jan.pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1** a **Skupina 2**: Student kombinované formy studia si vybere v 1. semestru minimálně 1 předmět ze Skupiny 1, ve 2. semestru minimálně 2 předměty ze Skupiny 2 a ve 3. semestru 3 předměty ze Skupiny 1 tak, aby splnil **minimální počet 15 KB**.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 46 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/6PRX) v **minimálním rozsahu 25 pracovních dnů (5 týdnů)**. Praxi student absolvuje na pracovišti využívajícím prostředky geoinformatiky nebo v organizacích působících v daném oboru, např. úřadech státní správy, správa NP/CHKO, firmách profesionálně zabývajících se geoinformačními technologiemi, krajinným plánováním, dopravním plánováním ad. Pokud se student kombinované formy studia v rámci zaměstnání věnuje problematice geoinformatika a/nebo životního prostředí a jeho práce navazuje na předměty vyučované ve studijním programu, vypracuje pouze zprávu o odborné činnosti. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi v plném rozsahu. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KGI/6SDP1 a KGI/6SDP2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 105 KB z povinných předmětů a minimálně 15 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	N0588A030005 – Obnova krajiny
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	navazující – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2023/2024
Garant:	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. (michal.hejcman@ujep.cz; místnost -1.08)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1**, **Skupina 2** a **Skupina 3**: Student si volí povinně volitelné předměty ze všech tří skupin tak, aby splnil **minimálně 30 KB**.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 1** jsou předměty prohlubující znalosti k povinným předmětům a k případnému zpracování diplomové práce z problematiky sběru a vyhodnocení dat, GIS a geoinformatiky. Předměty Geoinformatika 1 (KGI/5GIF1) a Metody tvorby prostorových dat (KGI/5MTPD) jsou určeny studentům, kteří tyto předměty neabsolvovali v bakalářském studiu.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 2** jsou předměty prohlubující znalosti k problematice územního a prostorového plánování, managementu chráněných území, posuzování vlivu na životní prostředí a přípravě na zkoušku odborné způsobilosti. Jedná se o skupinu předmětů, které si student vybere, pokud zaměří svoje budoucí uplatnění na veřejný sektor a k případnému zpracování diplomové práce v této oblasti.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 3** jsou předměty prohlubující znalosti z ekologie v jednotlivých složkách životního prostředí a zdrojů energií.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 54 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 36 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KZP/5ENVP) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi student absolvuje v organizacích pracujících v daném oboru, např. úřadech státní správy, firmách zabývajících obnovou krajiny, rekultivacemi po těžbě nerostných surovin, revitalizacemi krajiny a vodních toků, ochranou živočichů a rostlin, firmách zabývajících se zemědělstvím, projekčních organizacích apod. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KZP/5SDP1 a KZP/5SDP2) zapisuje vedoucí diplomové práce nebo garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 90 KB z povinných předmětů a minimálně 30 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	N0588A030005 – Obnova krajiny
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	navazující – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2023/2024
Garant:	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. (michal.hejcman@ujep.cz; místnost -1.08)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1**, **Skupina 2** a **Skupina 3**: Student si volí povinně volitelné předměty ze všech tří skupin tak, aby splnil **minimálně 30 KB**.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 1** jsou předměty prohlubující znalosti k povinným předmětům a k případnému zpracování diplomové práce z problematiky sběru a vyhodnocení dat, GIS a geoinformatiky. Předmět Geoinformatika 1 (KGI/6GIF1) je určen studentům, kteří tento předmět neabsolvovali v bakalářském studiu.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 2** jsou předměty prohlubující znalosti k problematice územního a prostorového plánování, managementu chráněných území, posuzování vlivu na životní prostředí a přípravě na zkoušku odborné způsobilosti. Jedná se o skupinu předmětů, které si student vybere, pokud zaměří svoje budoucí uplatnění na veřejný sektor a k případnému zpracování diplomové práce v této oblasti.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 3** jsou předměty prohlubující znalosti z ekologie v jednotlivých složkách životního prostředí a zdrojů energií.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 54 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 36 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KZP/6ENVP) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi student absolvuje v organizacích pracujících v daném oboru, např. úřadech státní správy, firmách zabývajících obnovou krajiny, rekultivacemi po těžbě nerostných surovin, revitalizacemi krajiny a vodních toků, ochranou živočichů a rostlin, firmách zabývajících se zemědělstvím, projekčních organizacích apod. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uvedený v bodu 1 uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KZP/6SDP1 a KZP/6SDP2) zapisuje vedoucí diplomové práce nebo garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 90 KB z povinných předmětů a minimálně 30 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	N0712A130007 – Technologie pro ochranu životního prostředí
Specializace:	Environmentální technologie
Typ a forma studia:	navazující – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2024/2025
Garant:	doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D. (pavel.krystynik@ujep.cz; místnost 5.04)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – ET**: Za celé studium student získá **minimálně 7 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci a na danou specializaci. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího práce i jiný předmět, který má vztah k jeho diplomové práci na základě aktuální nabídky na pracovišti FŽP či jiných pracovišť UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 75 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 38 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/5PRX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů** (2 týdnů). Organizace by měla mít odbornou působnost v ochraně životního prostředí, průmyslových výrobách nebo odpadovém hospodářství. V rámci praxe si studenti osvojují patřičné odborné dovednosti využitelné pro své budoucí zaměstnání. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KECHT/5SDI1 a KECHT/5SDI2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 113 KB z povinných předmětů a minimálně 7 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	N0712A130007 – Technologie pro ochranu životního prostředí
Specializace:	Odpadové a oběhové hospodářství
Typ a forma studia:	navazující – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2024/2025
Garant:	doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D. (pavel.krystynik@ujep.cz; místnost 5.04)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – OOH**: Za celé studium student získá **minimálně 7 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci a na danou specializaci. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího práce i jiný předmět, který má vztah k jeho diplomové práci na základě aktuální nabídky na pracovišti FŽP či jiných pracovišť UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 73 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 40 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/5PRX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů** (2 týdnů). Organizace by měla mít odbornou působnost v ochraně životního prostředí, průmyslových výrobách nebo odpadovém hospodářství. V rámci praxe si studenti osvojují patřičné odborné dovednosti využitelné pro své budoucí zaměstnání. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KECHT/5SDI1 a KECHT/5SDI2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 113 KB z povinných předmětů a minimálně 7 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Doktorské studijní programy

Studijní program:	P0588D130008 – Environmental and Biomaterial Sciences
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	doktorské – prezenční
Jazyk studia:	anglický
Platné od:	1. ročníku 2024/2025
Garant:	doc. Ing. Jiří Orava Ph.D. (jiri.orava@ujep.cz; místnost 5.23)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Studium v doktorském studijním programu je definováno samostatnou SMĚRNICÍ DĚKANA č. 2/2024 – Organizace studia ve společném doktorském studijním programu Environmental and Biomaterial Sciences FŽP UJEP, PřF UJEP a ÚACH AV ČR, v.v.i. ve spolupráci s Fraunhofer IKTS Německo

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro celý akademický rok** na základě předem schváleného studijního plánu studenta.
- Pro zápis předmětů v příslušném akademickém roce studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

Studijní program:	P0588D030011 – Environmentální chemie a technologie
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	doktorské – prezenční
Jazyk studia:	český
Platné od:	1. ročníku 2020/2021
Garant:	prof. Ing. Pavel Janoš CSc. (pavel.janos@ujep.cz; místnost 5.06)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Studium v doktorském studijním programu je definováno samostatnou SMĚRNICÍ DĚKANA č. 1/2021 – Organizace studia ve společném doktorském studijním programu FŽP UJEP a Ústavu anorganické chemie AV ČR, v.v.i.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro celý akademický rok** na základě předem schváleného studijního plánu studenta.
- Pro zápis předmětů v příslušném akademickém roce studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

Studijní program:	P0588D030011 – Landscape reclamation and ecosystem services
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	doktorské – prezenční
Jazyk studia:	anglický
Platné od:	1. ročníku 2023/2024
Garant:	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. (michal.hejcman@ujep.cz; místnost -1.08)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Studium v doktorském studijním programu je definováno samostatnou SMĚRNICÍ DĚKANA č. 2/2023 – Organizace studia ve společném doktorském studijním programu FŽP UJEP a Ústavu pro výzkum globální změny AV ČR, v.v.i. (CzechGlobe).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro celý akademický rok** na základě předem schváleného studijního plánu studenta.
- Pro zápis předmětů v příslušném akademickém roce studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.



Harmonogram FŽP pro akademický rok 2026/2027

Akademický rok 2026/2027 trvá od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027.

	Zimní semestr			Letní semestr		
	výukové období	**prázdniny**	**zkouškové období**	**výukové období**	**zkouškové období**	**prázdniny**
FŽP	1.10.* – 10.1. *13 týdnů*	23.12. – 3.1.	11.1. – 14.2. *5 týdnů*	15.2. – 16.5. *13 týdnů*	17.5. – 4.7. 23.8. – 19.9. *7 + 4 týdny*	5.7. – 22.8.

* Výuka začíná v úterý 29.9.2026.

Září 2026			
20.9.		Ukončení 2. části zkouškového období letního semestru	
21.9.		Zahájení elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2026/2027	
25.9.		UJEP	Konečný termín pro zápis výsledků zápočtů, zkoušek za akademický rok 2025/2026 do IS/STAG
29.9.		Zahájení výuky prezenčního studia v zimním semestru 2026/2027 (do 10.1.2027)	
30.9.		UJEP	Ukončení akademického roku 2025/2026

Říjen 2026			
1.10.		UJEP	Začátek akademického roku 2026/2027
2.10		Zahájení výuky kombinovaného studia v zimním semestru 2026/2027 (do 10.1.2027)	
4.10.		UJEP	Konečný termín pro úpravu studijní literatury a požadavků pro absolvování předmětů zimního semestru 2026/2027 v IS/STAG
5.10.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise	
7.10.		Imatrikulace studentů 1. ročníků bakalářského a navazujícího magisterského studia	
8.10.		Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v listopadu 2026	
8.10.		Odevzdání přihlášek ke SZZ na studijní oddělení pro SZZ v listopadu 2026	
11.10.		Konec elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2026/2027	
13.10.		Konečný termín pro zpracování podkladů pro přiznání prospěchového stipendia	

Listopad 2026			
2.11.		UJEP	Zahájení kopírování předmětů akademického roku 2026/2027 do akademického roku 2027/2028 a aktualizace předmětů pro akademický rok 2027/2028 v IS/STAG
6.11.		UJEP	Konec lhůty pro sběr žádostí o sociální stipendium
9.11. – 13.11.		Obhajoby a státní závěrečné zkoušky v bakalářském a navazujícím magisterském studiu	
30.11.		Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení pro akademický rok 2027/2028	
30.11.		Konečný termín pro projednání témat bakalářských a diplomových prací na katedrách a jejich předání garantům studijních programů	

Prosinec 2026			
23.12. – 3.1.		UJEP	Zimní prázdniny

Leden 2027			
5.1.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise	
10.1.		Ukončení výuky v zimním semestru 2026/2027	
11.1.		Zahájení zkouškového období zimního semestru 2026/2027 (do 14. 2. 2027)	
11.1.		Zahájení fakultního hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2026/2027 (do 14. 2. 2027)	
31.1.		UJEP	Konečný termín pro kopírování předmětů a vkládání nových předmětů pro akademický rok 2027/2028 v IS/STAG (kromě výběrových předmětů a předmětů nových programů)

Únor 2027			
1.2.		UJEP	Zahájení kopírování studijních plánů akademického roku 2026/2027 do akademického roku 2027/2028 a aktualizace studijních plánů pro akademický rok 2027/2028 v IS/STAG
8.2.		UJEP	Konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na letní semestr 2026/2027
8.2.		Zahájení elektronického zápisu předmětů na letní semestr 2026/2027 (do 28. 2. 2027)	
14.2.		Ukončení zkouškového období zimního semestru 2026/2027	
14.2.		Ukončení fakultního hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2026/2027	
15.2.		Zahájení výuky prezenčního studia v letním semestru 2026/2027 (do 16. 5. 2027)	
19.2.		Zahájení výuky kombinovaného studia v letním semestru 2026/2027 (do 16. 5. 2027) – samostatný harmonogram pro kombinované studium	
21.2.		UJEP	Konečný termín pro úpravy studijní literatury a požadavků na absolvování v předmětech letního semestru 2026/2027 v IS/STAG
28.2.		Konečný termín pro zadávání témat bakalářských a diplomových prací studentům 2. ročníků bakalářského a 1. ročníků navazujícího magisterského studia	
28.2.		Konec elektronického zápisu předmětů na letní semestr 2026/2027	

Březen 2027			
1.3.		UJEP	Konečný termín pro kopírování studijních plánů akademického roku 2026/2027 do akademického roku 2027/2028 a vkládání nových modulů pro akademický rok 2027/2028

Duben 2027		
1.4.		Zahájení fakultního hodnocení kvality výuky v letním semestru 2026/2027 pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia (do 25. 4. 2027)
4.4.		Konec výuky v letním semestru pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia
5.4.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
5.4. – 18.4.		Zkouškové období pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia
22.4.		Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v květnu a červnu 2027
22.4.		Odevzdání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám na studijní oddělení pro SZZ v květnu a červnu 2027
25.4.		Ukončení fakultního hodnocení kvality výuky v letním semestru 2026/2027 pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia
30.4.		Konečný termín pro podání přihlášek do bakalářského a navazujícího magisterského studia (1. kolo přijímacího řízení)

Květen 2027		
10.5.		Zahájení fakultního hodnocení kvality výuky v letním semestru 2026/2027 (do 4. 7. 2027)
16.5.		Ukončení výuky v letním semestru 2026/2027
17.5.		Zahájení 1. části zkouškového období letního semestru (do 4. 7. 2027)
24.5. – 4.6.		Obhajoby a státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu
31.5. – 11.6.		Obhajoby a státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském studiu

Červen 2027		
14.6. – 18.6.		Přijímací zkoušky do 1. ročníků bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studia
25.6.		Slavnostní promoce absolventů bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studia

Červenec 2027			
4.7.		Ukončení 1. části zkouškového období letního semestru	
4.7.		Ukončení fakultního hodnocení kvality výuky v letním semestru 2026/2027	
5.7.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise	
5.7.		UJEP	Letní prázdniny (do 22. 8. 2027)

Srpen 2027			
23.8.		Zahájení 2. části zkouškového období letního semestru (do 19. 9. 2027)	

Září 2027			
19.9.		Ukončení 2. části zkouškového období letního semestru	
22.9.		UJEP	Konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na zimní semestr 2027/2028
26.9.		UJEP	Konečný termín pro zápis výsledků zápočtů, zkoušek za akademický rok 2026/2027 do IS/STAG
30.9.		UJEP	Ukončení akademického roku 2026/2027

Říjen 2027		
7.10.		Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v listopadu 2027
7.10.		Odevzdání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám na studijní oddělení pro SZZ v listopadu 2027

Poznámka: Termíny označené "UJEP" se vztahují na celou univerzitu včetně FŽP.

Ústí nad Labem, 6. května 2026

Zpracoval: Ing. Jan Popelka, Ph.D.
proděkan pro studium pověřený řízením fakulty

Harmonogram výuky FŽP v kombinovaném studiu pro zimní semestr akademického roku 2026/2027

Akademický rok 2026/2027 trvá od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027.

	Zimní semestr			Letní semestr		
	výukové období	**prázdniny**	**zkouškové období**	**výukové období**	**zkouškové období**	**prázdniny**
FŽP	1.10. – 10.1. *13 týdnů*	23.12. – 3.1.	11.1. – 14.2. *5 týdnů*	15.2. – 16.5. *13 týdnů*	17.5. – 4.7. 23.8. – 19.9. *7 + 4 týdny*	5.7. – 22.8.

Týden		**Bakalářské studijní programy**	**Navazující magisterský studijní program Obnova krajiny**	**Navazující magisterský studijní program Environmentální geoinformatika**
40	2. a 3.10.	1. ročník	1. ročník	1. ročník
41	9. až 10. 10.	--	--	--
42	16. a 17. 10.	1. ročník (exkurze)	--	--
43	23. a 24. 10	2. a 3. ročník	2. ročník	2. ročník
44	30. a 31. 10.	1. ročník	1. ročník	1. ročník
45	6. a 7. 11.	2. a 3. ročník	2. ročník	2. ročník
46	13. a 14. 11.	--	2. ročník	--
47	20. a 21. 11.	1. ročník	1. ročník	1. ročník
48	27. a 28. 11.	2. a 3. ročník	2. ročník	2. ročník
49	4. a 5. 12.	--	--	--
50	11. a 12. 12.	1. ročník	1. ročník	1. ročník
51	18. a 19. 12.	2. a 3. ročník	2. ročník	2. ročník
1	8. a 9. 1.	--	1. ročník	--

Termíny pro navazující magisterské studium jsou stanoveny pro většinu povinných i povinně volitelných předmětů. Vybrané předměty a praktická výuka (exkurze, terénní cvičení, semináře) mohou probíhat blokově i dalších termínech.

Ústí nad Labem, 15. června 2026

Zpracoval: Ing. Jan Popelka, Ph.D.
proděkan pro studium

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod č.j. MSMT-28888/2025-3 Studijní a zkušební řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ke dni podpisu registrace.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 2. PROSINCE 2025

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tento studijní a zkušební řád navazuje na příslušná ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon") a Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a upravuje pravidla studia na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
2. Další pravidla studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou může v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem stanovit vnitřní předpis fakulty[1].
3. Bližší podmínky organizace studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví děkan. Směrnice děkana, která upravuje podmínky organizace studia, musí být v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem a vnitřním předpisem fakulty podle odstavce 2.

Čl. 2
Studijní program

1. UJEP a její fakulty uskutečňují studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Součástmi studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
3. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium:
   a) prezenční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky),
   b) distanční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá převážně samostatnou přípravu studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),
   c) kombinované, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který kombinuje principy prezenčního a distančního studia.
4. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia[2] a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu[3] a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program[4], o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program[5], a u doktorského studijního programu je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.
5. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Studijní program rozlišuje předměty podle jejich statutu na předměty:
   a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu,

[1] § 33 odst. 2 písm. f) zákona.
[2] § 44 odst. 2 zákona.
[3] § 45 odst. 2 zákona.
[4] § 46 odst. 2 zákona.
[5] § 46 odst. 2 zákona.

b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,

c) volitelné, jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu.

Obdobným způsobem rozlišuje studijní program statuty modulů.

6. Seznam studijních programů, které UJEP a její fakulty uskutečňují, včetně jejich typu a profilu, formy studia, standardní doby studia, informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a názvu fakulty, která příslušný studijní program uskutečňuje, zveřejňuje UJEP ve veřejné části svých internetových stránek.

Čl. 3
Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců, jeho začátek stanoví rektor[6].
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Součástí každého semestru je výukové období, zkouškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram UJEP pro příslušný akademický rok stanoví, po projednání s děkany, rektor. Harmonogramem UJEP je stanoven zejména začátek a konec jednotlivých období a termíny, jejichž určení harmonogramem UJEP vyplývá z vnitřních předpisů nebo norem UJEP.
4. Harmonogram fakulty pro příslušný akademický rok vyhlašuje v souladu s harmonogramem UJEP děkan.

Čl. 4
Zápis do studia

1. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
2. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
3. Pokud se uchazeč ve stanovené lhůtě písemně neomluví, nebo pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
4. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 5
Zdravotní způsobilost

1. V průběhu studia je u studenta vyžadována zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu.
2. Ztrátu zdravotní způsobilosti, která byla podmínkou pro přijetí ke studiu, je student povinen fakultě oznámit[7].
3. V odůvodněných případech je fakulta oprávněna vyžádat si od studenta předložení aktuálního dokladu, kterým bude trvání zdravotní způsobilosti ke studiu příslušného studijního programu potvrzeno.
4. Ztratí-li student trvale zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, nesplnil požadavek stanovený tímto studijním a zkušebním řádem a studium mu bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ukončeno.

ČÁST DRUHÁ
STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 6
Studijní plány

1. Bakalářské a magisterské studijní programy mohou být konkretizovány prostřednictvím studijního plánu pro studium bez specializací, specifických studijních plánů pro studium se specializacemi nebo hlavního studijního plánu maior a vedlejšího studijního plánu minor pro sdružené studium.

[6] § 52 odst. 2 zákona.
[7] § 63 odst. 3 písm. c) zákona.

2. Studijní plány stanovují časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů ve formě doporučeného plánu studia v členění na akademické roky a semestry.
3. Studijní plán současně stanoví status jednotlivých předmětů, formu jejich studia, rozsah výuky, formu kontrol studia, počet přiřazených kreditů, status jednotlivých modulů a limity pro jejich absolvování.
4. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje studentovi za dodržení pravidel příslušného studijního programu volit individuální tempo studia.
5. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Doporučený roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů. Počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.
6. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.

Čl. 7
Organizace studia

1. Studijní plány všech studijních programů, které fakulta v akademickém roce uskutečňuje, se zveřejňují v elektronickém informačním systému STAG (dále jen „systém STAG“), a to v termínu, který je určen harmonogramem UJEP. Tento termín vždy předchází začátku elektronického zápisu předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr.
2. Studijní plány v rozsahu povinných předmětů a modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně. O změně studijního plánu v rozsahu podle věty první rozhoduje děkan.
3. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách v České republice nebo v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů nebo předmětů celoživotního vzdělávání, které je uskutečňováno v rámci studijních programů nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro níž má příslušná vysoká škola institucionální akreditaci, popřípadě předmětů akreditovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním plánem.
4. Pravidla pro nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem upravuje čl. 17.
5. Anotace všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v systému STAG nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědná katedra, centrum, ústav nebo ateliér zabezpečující výuku předmětu (dále jen „pracoviště“).
6. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
7. Výuka v prezenční formě studia probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, exkurzí, ateliérů, dílen, plenérů, praxí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů, cvičení, ateliérů, dílen, kurzů, exkurzí, plenérů a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
8. Výuka v kombinované formě studia probíhá zejména formou skupinových konzultací, pracovních seminářů. praxí, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí a případných dalších forem přímé výuky je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
9. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.
10. V případě předmětu, který je vyučován více vyučujícími, má student právo volby vyučujícího v rámci kapacitních a rozvrhových možností.
11. Student, který studuje ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, má právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

Čl. 8
Elektronický zápis předmětů

1. Student má právo výběru předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.

2. Student si volí osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr formou elektronického zápisu předmětů, tj. formou zápisu povinných, případně povinně volitelných nebo volitelných předmětů na následující akademický rok nebo semestr v systému STAG. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
3. Opravu elektronického zápisu předmětu může povolit studentovi na základě jeho písemné žádosti děkan.
4. Elektronický zápis předmětů se koná v termínu určeném harmonogramem fakulty.
5. Se studentem, který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr a do 5 dnů se písemně neomluví nebo jeho omluva není děkanem přijata, zahájí děkan řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 15 odst. 3 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky podle čl. 11 odst. 6 a 7.

Čl. 9
Studijní povinnosti

1. Při studiu bakalářského a magisterského studijního programu je studijní povinností studenta:
   a) úspěšné absolvovat povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem (čl. 10),
   b) splnit podmínky průběhu studia (čl. 11),
   c) úspěšné vykonat státní závěrečnou zkoušku určenou studijním programem (čl. 12).
2. Podkladem pro kontrolu plnění studijních povinností jsou výsledky studia evidované v systému STAG.
3. Student je povinen průběžně sledovat své studijní výsledky a další záznamy, které jsou o jeho studiu v systému STAG evidovány. V případě zjištění nesrovnalostí je oprávněn vznést námitku na věcně příslušném pracovišti nebo studijním oddělení fakulty.

Čl. 10
Kontrola studia předmětů

1. Předmět je úspěšně absolvován splněním kontroly studia daného předmětu. Formami kontrol studia předmětů jsou zápočet, zkouška, kombinace zápočtu a zkoušky nebo klauzurní zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce skládat zápočty a konat zkoušky nebo klauzurní zkoušky pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v systému STAG.
3. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu, ústního nebo praktického přezkoušení, má student při každém zápisu předmětu právo, v případě, že vyhověl ostatním stanoveným požadavkům, u této části zápočtu na dva opravné termíny, tj. pokud u této části zápočtu napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u této části zápočtu nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsaných pro tuto část zápočtu v daném akademickém roce.
4. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Udělení nebo neudělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu. Namísto vyučujícího tak může učinit i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
5. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
6. Při opakovaném zápisu předmětu ukončovaného zápočtem a zkouškou může vyučující na žádost studenta uznat zápočet získaný při předchozím studiu tohoto předmětu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
8. Termíny zkoušek vypisuje zkoušející v systému STAG, pokud děkan nestanoví jinak. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období daného semestru tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkouškového období. Počet vypsaných termínů musí být přiměřený počtu studentů. Zkoušející může zkoušku vypsat i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.
9. Student je povinen se na termíny zkoušek přihlašovat v systému STAG. Toto ustanovení se nepoužije, pokud zkoušející v souladu s odstavcem 8 nevypisuje termíny zkoušek v tomto systému.
10. Student má při každém zápisu předmětu právo na dva opravné termíny zkoušky, tj. pokud u zkoušky napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u zkoušky nevyhoví, má právo na

druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsaných pro tuto zkoušku v daném akademickém roce. Mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští. V případě předmětu, kde je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího v rámci kapacitních možností zvolit. Opravnou zkoušku v rámci téhož zápisu předmětu však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí pracoviště nerozhodne jinak. Zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku.

11. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné nebo neúspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Namísto zkoušejícího tak může učinit i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil

12. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nemohl-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, aniž se stihl odhlásit ve lhůtě podle věty první, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí pracoviště opravnou zkoušku před tříčlennou komisí, kterou jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí pracoviště, jmenuje komisi děkan. Předseda komise přebírá práva a povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Opravná zkouška před komisí se započítává do maximálního počtu opravných termínů přípustných podle odstavce 10. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.

14. Klauzurní zkouška se koná před komisí, kterou jmenuje děkan. Klauzurní zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku. Pro klauzurní zkoušku se odstavce 7 až 9, 11, 12 použijí obdobně; práva a povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12 přebírá předseda komise.

15. Klauzurní zkoušku může student konat při každém zápisu předmětu nejvýše jednou; to neplatí, pokud byl studentovi na základě jeho písemné žádosti povolen mimořádný opravný termín. Při každém zápisu předmětu lze studentovi povolit pouze jeden mimořádný opravný termín klauzurní zkoušky.

16. Pokud student závažným způsobem porušil pravidla plnění zápočtu, je hodnocen výsledkem nezapočteno. Pokud student u zkoušky nebo klauzurní zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky, klauzurní zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu, například nepovolená manipulace se zadáním písemného testu, zkušebními otázkami, užití nepovolených materiálů, informací nebo pomůcek včetně mobilních komunikačních zařízení, je disciplinárním přestupkem ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 11
Kontrola průběhu studia

1. Student, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny.

2. Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět podle odstavce 1, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou. To neplatí, jde-li o předmět s klauzurní zkouškou předepsanou doporučeným studijním plánem pro první rok studia; opakovaný zápis takového předmětu se nepřipouští.

3. Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 kreditů. Toto ustanovení se nepoužije, půjde-li o studenta zapsaného do studia na Fakultě umění a designu UJEP.

4. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě umění a designu UJEP, platí:

   a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 52 kreditů a úspěšně vykoná klauzurní zkoušky předepsané doporučeným studijním plánem pro první rok studia,

   b) student splní podmínky pro postup do třetího a vyššího roku studia, pokud z kontrol studia předepsaných doporučeným studijním plánem pro daný rok studia nesplní nejvýše tři.

5. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě životního prostředí UJEP, platí:

   a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 30 kreditů,

b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 70 kreditů,

c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 110 kreditů.

6. Pro studenty, na něž se nevztahují odstavce 4 a 5, pro postup do dalšího roku studia, platí:

a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 45 kreditů,

b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 85 kreditů,

c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 125 kreditů.

7. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro konání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia sníženému o počet kreditů, jenž je přiřazen státní závěrečné zkoušce.

8. Pro konání státní závěrečné zkoušky musí student vždy splnit všechny povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem příslušného studijního programu.

9. V navazujících magisterských studijních programech, které jsou zaměřeny na přípravu učitelů druhého stupně základní školy nebo učitelů střední školy, musí student pro konání zkoušky z pedagogiky a psychologie, pokud je tato zkouška částí státní závěrečné zkoušky, splnit všechny povinné předměty a povinné moduly pedagogicko-psychologické přípravy stanovené studijním plánem příslušného studijního programu. Odstavce 7 a 8 se pro tuto část státní závěrečné zkoušky nepoužijí.

Čl. 12
Státní závěrečná zkouška

1. V bakalářských studijních programech může být částí státní závěrečné zkoušky obhajoba bakalářské práce, přičemž státní závěrečná zkouška nemůže spočívat jen v obhajobě bakalářské práce. V magisterských studijních programech musí být částí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce, přičemž státní závěrečná zkouška může spočívat pouze v obhajobě diplomové práce. Obsah a formu státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.

2. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesoři, docenti, mimořádní profesoři a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

3. Zkušební komisi jmenuje děkan. Komise je minimálně tříčlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně dva členové. Pokud je zkušební komise minimálně čtyřčlenná, může ji tvořit také místopředseda, který v případě nepřítomnosti předsedy přebírá jeho práva a povinnosti.

4. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro konání státní závěrečné zkoušky (čl. 11 odst. 6 a 7), musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.

5. Student se ke státní závěrečné zkoušce nebo její části přihlašuje a státní závěrečnou zkoušku nebo její část koná v termínu stanoveném harmonogramem fakulty. Termíny pro konání státních závěrečných zkoušek a jejich částí se vypisují zpravidla dvakrát ročně.

6. Bakalářské a diplomové práce (dále jen „závěrečná práce“) se vypracovávají v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, popřípadě v jiném jazyce, pokud to vyplývá z požadavků studijního programu. Se souhlasem vedoucího pracoviště může být závěrečná práce vypracována v anglickém jazyce, pokud to požadavky studijního programu nevylučují. V případě, že se na anglický jazyk vztahuje věta první, souhlas vedoucího pracoviště se nevyžaduje.

7. Státní závěrečné zkoušky lze konat za přítomnosti předsedy nebo místopředsedy a nejméně dvou členů zkušební komise. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné.

8. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise v neveřejném hlasování v den konání příslušné části státní

závěrečné zkoušky. Zkušební komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných, nikdo se nemůže hlasování zdržet. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

9. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky děkanovi písemně omluvit. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.

10. Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje závěrečnou práci studenta k obhajobě, může student od obhajoby takové práce odstoupit. Odstoupení od obhajoby závěrečné práce je student povinen oznámit děkanovi písemně, a to nejpozději před termínem jejího konání. Student, který od obhajoby odstoupí, se posuzuje, jako by u obhajoby závěrečné práce neuspěl.

11. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce nebo z důvodu svého odstoupení od obhajoby závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce.

12. Celkově se státní závěrečná zkouška hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou nevyhověl/a, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nevyhověl/a. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem dobře.

13. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát; student vždy opakuje pouze tu část státní závěrečné zkoušky, u které nevyhověl. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští. Se studentem, který ani ve třetím termínu konání státní závěrečné zkoušky nesplní požadavky této kontroly studia, tj. státní závěrečnou zkoušku nevykoná úspěšně, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 15 odst. 3 písm. h).

14. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce podepisují všichni přítomní ze zkušební komise, následně je tento protokol zakládán do dokumentace studenta. Elektronické verze záznamu průběhu a výsledku obhajoby je vkládána do systému STAG.

15. Zápis klasifikace jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty nebo jiné děkanem pověřené pracoviště.

16. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.

17. Pro hrubé porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 10 odst. 16 obdobně.

Čl. 13
Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek a klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia prostého aritmetického průměru nižšího než 1,5, u všech zkoušek byl hodnocen známkou výborně nebo velmi dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval/a, pokud mu bylo ukončeno studium podle § 56 zákona. V ostatních případech je hodnocen stupněm absolvoval/a.

Čl. 14
Přerušení studia

1. O přerušení studia rozhoduje děkan na žádost studenta, nebo z moci úřední.

2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit.

3. Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená v případě narození dítěte, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhoví[8].

4. Studium se studentovi uvedenému v odstavci 3 přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývající do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.

5. V ostatních případech, na které se nevztahuje odstavec 3, může děkan přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývající do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let.

6. S výjimkou závažných zejména zdravotních důvodů lze studium podle odstavce 5 přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 11 odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. a)).

7. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.

8. Děkan může z moci úřední přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 a 4 zákona a který tento poplatek nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, písemně o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.

9. Z důvodu prodlení se zaplacením poplatku spojeného se studiem nelze studium podle odstavce 8 přerušit, pokud student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách.

10. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.

11. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia[9]. Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.

12. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 4 odst. 2 až 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 15 odst. 3 písm. a).

13. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejích fakultách nebo jiné vysoké škole.

Čl. 15
Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

2. Studium se dále ukončuje:

   a) zanecháním studia[10],

   b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu[11],

   c) přestupem do jiného studijního programu[12],

[8] § 54 odst. 2 zákona.
[9] § 68 odst. 1 písm. c) zákona.
[10] § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
[11] § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
[12] § 56 odst. 1 písm. c) zákona.

d) dalšími způsoby podle zákona[13].

3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:

   a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 14 odst. 12 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 14 odst. 12 v případě, že byl takový náhradní termín určen,

   b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 8 odst. 5 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,

   c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 4,

   d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 11 odst. 2 věty první, nebo při zápisu předmětu uvedeného v čl. 11 odst. 2 větě druhé,

   e) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do druhého semestru studia podle čl. 11 odst. 3,

   f) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do dalšího roku studia podle čl. 11 odst. 4 až 6, pokud děkan nestanovil v souladu s čl. 16 odst. 8 jinak,

   g) nesplnění podmínek pro postup do dalšího roku studia stanovených děkanem podle čl. 16 odst. 8,

   h) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 12 odst. 13,

   i) trvalá ztráta zdravotní způsobilosti studenta ke studiu, pokud tato způsobilost byla podmínkou pro přijetí do studia.

4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávané s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 4 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.

5. Ustanovení odstavce 3 písm. d) až f) se nepoužije, pokud děkan udělí studentovi výjimku z příslušných ustanovení čl. 11 odst. 2 až 6.

6. Student může svého studia v příslušném studijním programu kdykoliv zanechat[14]. V takovém případě student doručí fakultě, na které je zapsán, písemné prohlášení o zanechání studia.

7. Dnem ukončení podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.

8. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.

9. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den předcházející zápisu do studia pokračovacího studijního programu[15].

Čl. 16
Přestupy mezi studijními programy a změna formy studia

1. Student nebo osoba s přerušeným studiem může požádat o povolení přestupu z počátečního studijního programu do pokračovacího studijního programu.

2. O žádosti o povolení přestupu rozhoduje děkan fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program. Děkan může přestup povolit, dovolují-li to personální a kapacitní možnosti fakulty a byla-li žádost o přestup podána ve lhůtě stanovené směrnicí děkana.

3. Je-li podmínkou přijetí do pokračovacího studijního programu zdravotní způsobilost uchazeče, použije se tato podmínka i pro přestup do tohoto pokračovacího studijního programu.

4. Je-li podmínkou přijetí do pokračovacího studijního programu příbuznost studijních programů podle § 49 odst. 1 zákona, použije se tato podmínka i pro přestup do tohoto pokračovacího studijního programu.

5. V rámci fakulty může být přestupem mimo jiné povolena:

[13] § 56 odst. 1 písm. d) až h) zákona.
[14] § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
[15] § 54b odst. 6 zákona.

a) výměna hlavního a vedlejšího studijního plánu sdruženého studia,

b) změna studijního programu v rámci téže oblasti vzdělávání,

c) změna studijního programu v případě, kdy student nebo osoba s přerušeným studiem nemůže z důvodu trvalé ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu pokračovat ve studiu počátečního studijního programu.

6. Mezi fakultami UJEP může být přestupem mimo jiné povolena:

a) výměna hlavního a vedlejšího studijního plánu sdruženého studia,

b) změna studijního programu v případě, kdy student nebo osoba s přerušeným studiem nemůže z důvodu trvalé ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu pokračovat ve studiu počátečního studijního programu.

7. Přestup není umožněn:

a) v rámci studijního programu uskutečňovaného více fakultami UJEP,

b) pokud je se studentem vedeno disciplinární řízení.

8. Vyhoví-li děkan fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program, žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně o uznání splnění studijních povinností, které byly studentem nebo osobou s přerušeným studiem splněny v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru a roku studia v pokračovacím studijním programu. Zároveň může prodloužit lhůty pro splnění podmínek pro postup do dalšího roku studia podle čl. 11 odst. 4 až 6. Maximální doba studia se neprodlužuje[16].

9. Pro rozhodování o změně formy studia se použije odstavec 1 a 2 věta druhá obdobně.

Čl. 17
Uznávání splnění studijních povinností

1. Student může požádat o uznání splnění předmětu nebo modulu předmětů předepsaných studijním plánem. Děkan může takové žádosti vyhovět, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna

a) ve studijních programech uskutečňovaných na UJEP, na téže nebo jiných fakultách UJEP, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,

b) v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaných v rámci studijních programů nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou má příslušná vysoká škola institucionální akreditaci, přičemž student může tímto uznáním získat maximálně 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia,

c) v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole, nebo

d) jako státní nebo mezinárodně uznávaná zkouška z cizího jazyka.

2. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se uznává splnění předmětu nebo modulu předmětů předepsaných studijním plánem, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna v rámci tohoto zahraničního studia v souladu se studijní smlouvou. Postup při administraci tohoto uznávání stanoví směrnice rektora.

3. Děkan nevyhoví žádosti v případě, že student požádá o uznání státní závěrečné zkoušky nebo její části.

4. Další podmínky pro uznání splnění studijních povinností může fakulta upravit svým vnitřním předpisem.

ČÁST TŘETÍ
STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 18
Studijní plány

1. V doktorském studijním programu stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů každému studentovi jeho individuální studijní plán.

2. V souladu s akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program může být plnění individuálního studijního plánu určováno kreditním systémem založeným na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). V takovém případě je doporučený roční studijní plán hodnocen počtem 60 kreditů a počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.

[16] § 54b odst. 3 zákona.

Čl. 19
Oborová rada

1. Pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program je ustavena oborová rada, která sleduje a hodnotí studium v tomto programu.
2. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Jeho jmenování a odvolání děkanem, jakož i jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny čl. 18 Statutu UJEP a v jeho mezích také tímto studijním a zkušebním řádem.
3. Členy oborové rady jmenuje na návrh garanta doktorského studijního programu a po vyjádření vědecké nebo umělecké rady fakulty na dobu pěti let děkan.
4. Funkce člena oborové rady zaniká:
   a) uplynutím doby, na kterou byl do funkce jmenován,
   b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdal své funkce, děkanovi,
   c) dnem, kdy byl děkanem po předchozím vyjádření garanta doktorského studijního programu a vědecké nebo umělecké rady fakulty odvolán, v případě doktorského studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s jinou institucí v souladu s uzavřenou dohodou,
   d) dnem, ke kterému zanikla akreditace doktorského studijního programu nebo ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat doktorský studijní program.
5. Oborová rada zejména:
   a) navrhuje děkanovi složení zkušebních komisí pro přijímací zkoušky,
   b) navrhuje děkanovi školitele studenta,
   c) určuje požadavky na individuální studijní plány a disertační práce,
   d) na návrh školitele schvaluje individuální studijní plán studenta, včetně tématu jeho disertační práce,
   e) na návrh školitele nebo na základě žádosti studenta schvaluje změny individuálního studijního plánu studenta,
   f) na návrh školitele navrhuje děkanovi konzultanta studenta,
   g) pravidelně, nejméně však jednou ročně, projednává a hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta,
   h) na základě závěrů hodnocení navrhuje děkanovi studenty na přiznání mimořádného stipendia a případně také studenty na snížení, odejmutí nebo nepřiznání doktorského stipendia,
   i) navrhuje děkanovi složení zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku studenta a oponenty jeho disertační práce,
   j) navrhuje děkanovi termín konání státní závěrečné zkoušky studenta,
   k) vyjadřuje se k žádosti studenta o změnu formy studia,
   l) navrhuje děkanovi zahájit řízení o ukončení studia studenta podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
6. V rámci své další činnosti oborová rada schvaluje návrh dalších podmínek pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu, zejména formu a rámcový obsah přijímací zkoušky, kritéria pro její vyhodnocení, případné požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče a nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů. Obdobně schvaluje také případný návrh odlišných podmínek pro přijetí podle § 49 odst. 3 zákona.
7. Do návrhu obsahu přijímací zkoušky podle odstavce 6 je zpravidla zařazena odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvůrčí práci uchazeče (zejména diplomové práce, publikací) umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.
8. Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho tvůrčí a pedagogické činnosti.
9. Oborová rada se při své činnosti řídí zákonem, platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, tímto studijním a zkušebním řádem a dále:
   a) v případě činnosti uvedené v odstavci 5 písm. b) směrnicí rektora upravující standard školitele a směrnicí děkana upřesňující požadavky na vedení disertačních prací,

b) v případě činnosti uvedené v odstavci 5 písm. h) Stipendijním řádem UJEP,

c) v případě činnosti uvedené v odstavci 6 také čl. 20 až 22 Statutu UJEP.

10. Za činnost oborové rady odpovídá její předseda.

Čl. 20
Školitel a konzultant

1. Školitele jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan.
2. Školitel odpovídá za odborné vedení studenta s důrazem na zajištění kvality disertační práce.
3. Školitel zejména:
   a) spolupracuje se studentem na přípravě návrhu individuálního studijního plánu studenta včetně návrhu tématu jeho disertační práce a výsledný návrh předkládá ke schválení oborové radě,
   b) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a poskytuje mu konzultace,
   c) metodicky řídí zpracování disertační práce studenta,
   d) může oborové radě navrhnout konzultanta studenta,
   e) pravidelně, nejméně však jednou ročně, vyhodnocuje plnění individuálního studijního plánu studenta a výslednou hodnoticí zprávu předkládá k projednání oborové radě; společně s tím může oborové radě předložit návrh na změnu individuálního studijního plánu studenta,
   f) vyjadřuje se k žádosti studenta o změnu individuálního studijního plánu,
   g) v součinnosti s oborovou radou připravuje návrh na případné snížení, odejmutí nebo nepřiznání doktorského stipendia,
   h) vyjadřuje se k žádosti studenta o změnu formy studia.
4. Školitel se při své činnosti řídí zákonem, platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, tímto studijním a zkušebním řádem a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP včetně standardu školitele vydaného směrnicí rektora.
5. Změnu v osobě školitele navrhuje oborová rada děkanovi na základě hodnocení plnění individuálního studijního plánu studenta oborovou radou, na návrh školitele, na základě žádosti studenta nebo z důvodu nečinnosti školitele.
6. V případě, že osoba jmenovaná školitelem neplní povinnosti školitele, děkan na návrh oborové rady tohoto školitele odvolá a bez zbytečného odkladu jmenuje na návrh oborové rady studentovi nového školitele. Pokud je to vzhledem k nebezpečí z prodlení nutné, vykonává funkci školitele do zjednání nápravy v nezbytném rozsahu předseda oborové rady.
7. Konzultant doplňuje odborné působení školitele a zabezpečuje se školitelem dohodnutou část odborného vedení studenta.
8. Konzultanta jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan, pro změnu v osobě konzultanta se použije odstavec 5 obdobně. V případě odvolání konzultanta nemusí být nový konzultant studentovi jmenován.

Čl. 21
Individuální studijní plán studenta

1. Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a za případné účasti konzultanta. Individuální studijní plán po projednání se studentem navrhuje školitel a schvaluje oborová rada. Plán je závazný pro všechny zúčastněné strany.
2. Individuální studijní plán musí být studentovi na začátku studia sestaven tak, aby mu umožňoval absolvovat studium ve standardní době studia. V závislosti na postupu studenta ve studiu může být při hodnoceních jeho plnění oborovou radou změněn. Změny individuálního studijního plánu se projednávají a schvalují obdobně jako výchozí individuální studijní plán; to neplatí, jde-li o změnu na žádost studenta, pro kterou se použije odstavec 5.
3. Individuální studijní plán stanoví studentovi zejména:
   a) téma disertační práce, a to společně s upřesněním konkrétních aktivit pro její vypracování,
   b) předměty s formami kontroly jejich studia a jejich moduly, které je student povinen absolvovat,

c) časové rozvržení studia stanovené v souladu s odstavcem 2 a v případě uplatňování kreditního systému též v souladu s čl. 18 odst. 2.

4. Mezi předměty stanovené individuálním studijním plánem podle odstavce 3 písm. b) patří:

   a) předměty s výukou (přednášky, semináře nebo řízené samostatné studium s konzultacemi),

   b) předměty související s tvůrčí činností studenta, zejména publikování tvůrčích výsledků, studijní pobyty a stáže na jiných pracovištích v České republice a v zahraničí, zapojení do vědecko-výzkumných projektů, účast na odborných konferencích, seminářích, letních školách apod.,

   c) případné další předměty vyplývající ze specifických požadavků doktorského studijního programu v souladu s platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, včetně předmětů souvisejících s rozvojem pedagogických dovedností studenta.

5. Student má právo požádat o změnu individuálního studijního plánu, změnu schvaluje na základě stanoviska školitele oborová rada.

Čl. 22
Studijní povinnosti studenta

1. Při studiu doktorského studijního programu je studijní povinností studenta:

   a) úspěšné absolvovat povinné předměty a povinné moduly stanovené individuálním studijním plánem studenta (čl. 23),
   b) splnit podmínky průběhu studia stanovené individuálním studijním plánem studenta (čl. 24),
   c) úspěšné vykonat státní závěrečnou zkoušku (čl. 25, 26).

2. Podkladem pro kontrolu plnění studijních povinností jsou:

   a) v případě povinností podle odst. 1 písm. a) a c) výsledky studia evidované v systému STAG,

   b) v případě povinností podle odst. 1 písm. b) hodnocení plnění individuálního studijního plánu studenta oborovou radou.

3. Další povinností studenta související s organizací studia je jeho povinnost v termínu stanoveném děkanem vypracovat písemný podklad pro zhodnocení plnění individuálního studijního plánu školitelem.

Čl. 23
Kontrola studia předmětů

1. Předmět je úspěšně absolvován splněním kontroly studia daného předmětu. Formami kontrol studia předmětů jsou zápočet nebo zkouška.

2. V případě kontroly studia předmětu prostřednictvím zápočtu platí:

   a) student má právo v akademickém roce skládat zápočty pouze z předmětů, které má pro tento rok schváleny ve svém individuálním studijním plánu,

   b) pokud se na tom oborová rada usnese, může se zápočet konat před komisí,

   c) u předmětů s výukou má student v jednom akademickém roce právo na jeden opravný termín a v průběhu celého studia na dva opravné termíny zápočtu celkem, a to vždy v rámci termínů, které jsou pro tento zápočet vypsány,

   d) zápočty se hodnotí: započteno – nezapočteno,

   e) nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit k zápočtu, je povinen se vyučujícímu nebo předsedovi komise do 5 dnů od termínu zápočtu omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li jeho omluva shledána nedůvodnou, je klasifikován výsledkem nezapočteno. O důvodnosti omluvy rozhoduje vyučující nebo předseda komise,

   f) udělené zápočty jsou evidované v systému STAG.

3. V případě kontroly studia předmětu prostřednictvím zkoušky platí:

   a) student má právo v akademickém roce skládat zkoušky pouze z předmětů, které má pro tento rok schváleny ve svém individuálním studijním plánu,

   b) pokud se na tom oborová rada usnese, může se zkouška konat před komisí,

c) termíny zkoušek jsou vypisovány zpravidla ve zkouškovém období, mohou však být vypsány i v jiných obdobích akademického roku; v případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta,

d) u předmětů s výukou má student v jednom akademickém roce právo na jeden opravný termín a v průběhu celého studia na dva opravné termíny zkoušky celkem, a to vždy v rámci termínů, které jsou pro tuto zkoušku vypsány; mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští,

e) zkoušky se hodnotí: prospěl/a – neprospěl/a,

f) nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu nebo předsedovi komise do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li jeho omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky neprospěl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející nebo předseda komise,

g) výsledky zkoušek jsou evidované v systému STAG.

4. Udělení nebo neudělení zápočtu zapisuje do systému STAG vyučující nebo předseda komise, výsledek zkoušky zkoušející nebo předseda komise. Namísto nich může zápis do systému STAG učinit i jiný zaměstnanec fakulty pověřený děkanem.

5. V doktorském studijním programu, ve kterém je uplatňován kreditní systém, získává student za splnění předmětů stanovených individuálním studijním plánem kredity, které jsou těmto předmětům přiřazeny.

6. Pokud student u zápočtu nebo zkoušky poruší závažným způsobem jejich řádný průběh, je klasifikován u zápočtu nezapočteno a u zkoušky známkou neprospěl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu, například nepovolená manipulace se zadáním písemného testu, zkušebními otázkami, užití nepovolených materiálů, informací nebo pomůcek včetně mobilních komunikačních zařízení, je disciplinárním přestupkem ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 24
Hodnocení plnění individuálního studijního plánu

1. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému hodnocení, které musí být realizováno nejméně jednou ročně. Termíny související s organizací hodnocení stanoví děkan.

2. Pro organizaci hodnocení podle odstavce 1 platí:

a) student v souladu s čl. 22 odst. 3 předkládá školiteli písemný podklad pro pravidelné zhodnocení plnění individuálního studijního plánu školitelem,

b) školitel na základě písemného podkladu předloženého studentem a v souladu s čl. 20 odst. 3 písm. e) předkládá oborové radě hodnoticí zprávu o plnění individuálního studijního plánu studenta,

c) oborová rada na základě hodnoticí zprávy předložené školitelem a v souladu s čl. 19 odst. 5 písm. g) projednává a hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta.

3. Závěrem hodnocení je konstatování oborové rady, že student

a) plní individuální studijní plán, nebo

b) neplní některé studijní povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu, nebo

c) závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu.

4. Pokud z hodnocení vyplyne, že student závažným způsobem neplní svoje studijní povinnosti, může oborová rada děkanovi navrhnout:

a) snížit, odejmout nebo nepřiznat studentovi doktorské stipendium; v této věci se řídí čl. 11 Stipendijního řádu UJEP,

b) zahájit řízení o ukončení studia studenta podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

5. Závěr hodnocení podle odstavce 3 a návrhy oborové rady podle odstavce 4 podepisuje za oborovou radu její předseda.

Čl. 25
Disertační práce a její posudky

1. Disertační práce je odborným výstupem samostatné tvůrčí činnosti studenta.

2. Disertační práce se vypracovává v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program uskutečňován, popřípadě v jiném jazyce, pokud to vyplývá z požadavků studijního programu. Je vždy také přípustné vypracovat ji v anglickém jazyce, pokud to požadavky studijního programu nevylučují.
3. Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, z nichž alespoň jeden musí být mimo UJEP. Oponenty disertační práce jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan.
4. Oponenty musí být význační odborníci v příslušném vědním oboru. Nemůže jím být ustanoven školitel nebo konzultant studenta ani osoby, které se podílely na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautoři. Za oponenta nelze ustanovit ani toho, kdo je studentovi přímo nadřízený. Všichni oponenti nemohou také být zaměstnanci nebo zaměstnavatelé téže právnické osoby.
5. Posudky oponentů disertační práce se vypracovávají v jazyce, ve kterém je uskutečňován doktorský studijní program, nebo v jazyce, ve kterém je disertační práce vypracována.
6. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, děkan na návrh oborové rady tohoto oponenta odvolá a bez zbytečného odkladu jmenuje studentovi na návrh oborové rady nového oponenta.
7. K disertační práci vypracovává posudek také školitel.
8. Posudky oponentů a školitele musí být k dispozici předsedovi a členům zkušební komise, jakož i studentovi alespoň 15 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky studenta.

Čl. 26
Státní závěrečná zkouška

1. V doktorských studijních programech spočívá státní závěrečná zkouška v obhajobě disertační práce[17].
2. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesoři, docenti, mimořádní profesoři a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. MŠMT může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru[18].
3. Zkušební komise je nejméně pětičlenná, tj. tvoří ji předseda, místopředseda a minimálně tři členové, z nichž alespoň dva musí být mimo UJEP. Funkce předsedy a místopředsedy komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta disertační práce studenta. Členem zkušební komise je zpravidla i školitel studenta. Za činnost zkušební komise odpovídá její předseda. V případě nepřítomnosti předsedy přebírá jeho práva a povinnosti místopředseda.
4. Student musí státní závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Ke státní závěrečné zkoušce se student může přihlásit po splnění všech povinných předmětů a modulů stanovených jeho individuálním studijním plánem. V případě uplatňování kreditního systému musí student získat také minimálně tolik kreditů, který odpovídá šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia sníženému o počet kreditů, jenž je přiřazen státní závěrečné zkoušce.
6. Student koná státní závěrečnou zkoušku v termínu stanoveném na návrh oborové rady děkanem. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky děkanovi písemně omluvit. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi na návrh oborové rady náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky neprospěl.
7. Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje disertační práci k obhajobě, může student od obhajoby takové práce odstoupit. Odstoupení od obhajoby disertační práce je student povinen děkanovi oznámit písemně, a to nejpozději před termínem konání příslušné státní závěrečné zkoušky.
8. Student, který odstoupí od obhajoby disertační práce, se posuzuje, jako by u státní závěrečné zkoušky neprospěl. Takový student má právo upravit text disertační práce a v opravném termínu státní závěrečné zkoušky ji obhajovat v novém znění.
9. Pro konání státní závěrečné zkoušky je nutná přítomnost předsedy nebo místopředsedy a alespoň dvou třetin členů zkušební komise, včetně předsedy a místopředsedy. Průběh a vyhlášení výsledku státní závěrečné zkoušky jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné.

[17] § 47 odst. 4 zákona.
[18] § 53 odst. 3 zákona.

10. Při státní závěrečné zkoušce seznámí student přítomné se základními tezemi své disertační práce a dosaženými výsledky, vyslechne posudky oponentů a školitele, s nimiž byl předem seznámen, a reaguje na ně. Diskuse o disertační práci se může účastnit kdokoliv z přítomných.
11. Státní závěrečná zkouška je klasifikována: prospěl/a – neprospěla/a. O klasifikaci státní závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Požádá-li o to předseda, místopředseda nebo kterýkoliv přítomný člen komise, hlasuje se tajně. Zkušební komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných, nikdo se nemůže hlasování zdržet. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
12. V případě, že student u státní závěrečné zkoušky neprospěl, může ji po dopracování disertační práce opakovat. Opakovat státní závěrečnou zkoušku je možné jen jednou, a to nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného konání. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští.
13. Nevykoná-li student státní závěrečnou zkoušku ani v opravném termínu, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
14. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce podepisují všichni přítomní ze zkušební komise, následně je tento protokol zakládán do dokumentace studenta. Elektronické verze záznamu průběhu a výsledku obhajoby je vkládána do systému STAG.
15. Zápis klasifikace státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty nebo jiné děkanem pověřené pracoviště.
16. Je-li shledáno, že disertační práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.
17. Pro hrubé porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 23 odst. 6 obdobně.

Čl. 27
Přerušení studia

1. O přerušení studia rozhoduje děkan na žádost studenta, nebo z moci úřední.
2. Pro rozhodování ve věci přerušení studia se použijí ustanovení čl. 14 odst. 2 až 5, 7 až 11, 13 obdobně.
3. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 4 odst. 2 až 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 28 odst. 3 písm. a).

Čl. 28
Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia v doktorském studijním programu je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška.
2. Studium se dále ukončuje:
   a) zanecháním studia[19],
   b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu[20],
   c) dalšími způsoby uvedenými v § 56 odst. 1 písm. d) až h) zákona.
3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:
   a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 27 odst. 3 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 27 odst. 3 v případě, že byl takový náhradní termín určen,
   b) neplnění individuálního studijního plánu, pro které oborová rada podle čl. 19 odst. 5 písm. l) navrhne

[19] § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
[20] § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

děkanovi zahájit řízení o ukončení studia studenta,

c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 4,

d) nesplnění požadavků kontroly studia předmětu ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 23 odst. 2 písm. c) nebo čl. 23 odst. 3 písm. d),

e) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani v opravném termínu jejího konání podle čl. 26 odst. 13.

4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávané s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 4 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.

5. Student může svého studia v příslušném studijním programu kdykoliv zanechat[21]. V takovém případě student doručí fakultě, na které je zapsán, písemné prohlášení o zanechání studia.

6. Dnem ukončení podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.

7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.

Čl. 29
Přestupy mezi studijními programy a změna formy studia

1. Přestupy mezi doktorskými studijními programy se nepřipouští.

2. Pro rozhodování o změně formy studia se použije čl. 16 odst. 1 a 2 věta druhá obdobně.

ČÁST ČTVRTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 30
Zvláštní ustanovení o průběhu studia

1. Pokud student v souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhoví[22].

2. Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené, se za podmínky, že student v této době studium nepřeruší, nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 15 odst. 3 písm. c), e) až g) a čl. 28 odst. 3 písm. c) a plnění časového rozvržení studia stanoveného podle čl. 21 odst. 3 písm. c).

3. Při dodržení podmínky nepřerušení studia po dobu čerpání mateřské dovolené může děkan studentovi prodloužit lhůtu pro plnění studijních povinností až o dobu jednoho roku; odstavec 2 se použije obdobně.

4. Student má po dobu, po kterou by jinak trvala mateřská či rodičovská dovolená v případě narození dítěte, nebo převzetí dítěte do náhradní rodinné péče na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu (dále jen „uznaná doba rodičovství“), právo na přerušení studia[23].

5. Doba přerušení studia podle odstavce 4 se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia[24].

6. Z důvodu těhotenství nebo péče o dítě má student právo na opakovanou změnu termínu zkoušky[25], a to:

a) v bakalářském nebo magisterském studijním programu v rámci termínů vypsaných na daný akademický rok nebo při opakovaném zápisu předmětu,

b) v doktorském studijním programu v rámci termínů vypsaných na daný akademický rok nebo na základě změny individuálního studijního plánu studenta schválené oborovou radou.

[21] § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
[22] § 54a odst. 1 zákona.
[23] § 54 odst. 2 zákona.
[24] § 54 odst. 3 zákona.
[25] § 62 odst. 1 písm. j) zákona.

7. Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu[26]. Tato úprava může mít podobu:
   a) přizpůsobení rozsahu účasti studenta na formě výuky, u níž je v souladu s čl. 7 odst. 7 a 8 účast v předem stanoveném rozsahu podmínkou úspěšného absolvování předmětu,
   b) umožnění náhradního způsobu plnění požadavků kontroly studia předmětu podle čl. 7 odst. 9,
   c) úpravy lhůt pro postup do dalšího roku studia podle čl. 11 odst. 4 až 6, popřípadě do druhého semestru studia podle čl. 11 odst. 3,
   d) úpravy lhůt vyplývajících z časového rozvržení studia podle čl. 21 odst. 3 písm. c).
8. O konečné úpravě průběhu studia rozhoduje v souladu s odstavcem 7 děkan. Maximální doba studia se neprodlužuje.

Čl. 31
Evidence uznané doby rodičovství

1. Uznaná doba rodičovství[27] je evidována výhradně na základě písemného oznámení studenta podaného fakultě, které bylo doloženo dokumenty prokazujícími narození dítěte nebo převzetí dítěte do náhradní rodinné péče na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
2. O všech změnách, které mohou mít vliv na evidenci uznané doby rodičovství, je student povinen fakultu neprodleně informovat.

Čl. 32
Zpřístupňování závěrečných a disertačních prací

1. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě se v souladu se zvláštními právními předpisy[28] zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl bude tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.
2. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledků obhajoby, je prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací a v souladu se zvláštními právními předpisy[1)] nevýdělečně zpřístupněna veřejnosti ve veřejné části internetových stránek UJEP. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zpřístupněním své závěrečné práce veřejnosti podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zpřístupnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
3. Podrobnosti zpřístupňování závěrečných prací včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby a podrobnosti správy jejich elektronické databáze stanoví směrnice rektora.
4. Pro zpřístupňování disertačních prací platí odstavce 1 až 3 obdobně. Disertační práce, která již byla zpřístupněna veřejnosti jiným způsobem, se nezveřejňuje.

Čl. 33
Podání a doručování písemností

1. Studenti a osoby s přerušeným studiem činí podání vůči UJEP podle tohoto studijního a zkušebního řádu v elektronické podobě prostřednictvím systému STAG. Takové podání se považuje za podepsané ve smyslu § 69b zákona a je doručeno UJEP jeho potvrzením prostřednictvím systému STAG. UJEP přijme podání učiněné i jinou formou, takové podání je následně evidováno v systému STAG.
2. Doručování písemností uchazečům, studentům a osobám s přerušeným studiem se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
3. Na řízení o odvolání proti rozhodnutí rektora, nebo děkana ve věcech podle tohoto studijního a zkušebního řádu se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

[26] § 54a odst. 2 zákona.
[27] § 21 odst. 1 písm. f) zákona.
[28] Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 34
Přechodná ustanovení

1. Na řádné ukončení studia studenta, který se zapsal do studia bakalářského nebo magisterského studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použije čl. 9 odst. 1 věta druhá a třetí Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaného MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017 ve znění účinném přede dnem 1. března 2025. Dle tohoto článku platí, že v bakalářském studijním programu je zpravidla součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba bakalářské práce. V magisterských studijních programech je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce.
2. Na řádné ukončení studia studenta, který se zapsal do studia doktorského studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použije čl. 11 odst. 1 věta první Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaného MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017 ve znění účinném přede dnem 1. března 2025. Dle tohoto článku platí, že v doktorském studijním programu se studium zakončuje veřejnou obhajobou disertační práce, jejíž konání je podmíněno předchozím úspěšným složením státní doktorské zkoušky. Součástí státní doktorské zkoušky není obhajoba disertační práce.
3. Student a osoba s přerušeným studiem mohou do 30. září 2027 činit podání k UJEP i jiným způsobem, než je uvedeno v čl. 33 odst. 1, a to podle správního řádu.

Čl. 35
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaný MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017, ve znění pozdějších změn, a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaný MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017, ve znění pozdějších změn.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 26. listopadu 2025.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2026.

doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., v. r.
rektor

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-28888/2025-2 Stipendijní řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ke dni podpisu registrace.

STIPENDIJNÍ ŘÁD
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 2. PROSINCE 2025

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tento Stipendijní řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „stipendijní řád“) se řídí § 91 a 91a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Podle tohoto stipendijního řádu jsou na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) přiznávána stipendia:
   a) z prostředků stipendijního fondu nebo jiných vlastních zdrojů[1],
   b) z prostředků státního rozpočtu poskytnutých formou dotace nebo příspěvku podle zákona[2],
   c) z prostředků soustředěných v Národním fondu nebo z jiných veřejných prostředků poskytnutých podle jiného právního předpisu nebo v rámci provádění mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána[3].
3. Stipendia mohou být přiznána:
   a) studentům UJEP (dále jen „student“), za podmínek uvedených v části druhé tohoto stipendijního řádu,
   b) absolventům UJEP, kteří splnili podmínky pro jejich přiznání v době svého studia, jde-li o stipendia podle § 91 odst. 2 písm. a) a b) zákona,[4] za podmínek uvedených v části třetí tohoto stipendijního řádu,
   c) absolventům UJEP, účastníkům celoživotního vzdělávání UJEP, akademickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům UJEP, jde-li o stipendium podle § 91 odst. 2 písm. f) zákona při splnění podmínek financování dle § 91 odst. 3 zákona, za podmínek uvedených v části třetí tohoto stipendijního řádu.

ČÁST DRUHÁ
STIPENDIA PŘIZNÁVANÁ STUDENTŮM

Čl. 2
Stipendijní komise

1. Děkan jmenuje stipendijní komisi fakulty (dále jen „stipendijní komise“).
2. Stipendijní komise se skládá z předsedy, zástupce studijního oddělení fakulty (dále jen „studijní oddělení“) a nejméně dalších tří členů akademické obce fakulty, přičemž studentů je ve stipendijní komisi o jednoho více než zaměstnanců UJEP.
3. Stipendijní komise se usnáší o návrzích podle čl. 4 odst. 4 a čl. 5 odst. 3. Usnesení stipendijní komise je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů.

[1] § 91 odst. 1 písm. a) zákona.
[2] § 91 odst. 1 písm. b) zákona.
[3] § 91 odst. 1 písm. c) zákona.
[4] § 91 odst. 3 věta druhá zákona.

4. V řádně odůvodněných případech se může stipendijní komise usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů stipendijní komise. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů stipendijní komise.

5. Administrativní záležitosti spojené s jednáním stipendijní komise zajišťuje studijní oddělení.

6. Další podrobnosti k působnosti stipendijní komise stanoví děkan.

Čl. 3
Druhy stipendií

1. Studentovi může být přiznáno:

   a) prospěchové stipendium[5],
   b) mimořádné stipendium[6] ,
   c) doktorské stipendium[7],
   d) ubytovací stipendium[8],
   e) sociální stipendium[9].

2. Stipendium hrazené z podpory výzkumu může být studentovi přiznáno též jako mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP (čl. 9)[10].

Čl. 4
Prospěchové stipendium

1. Děkan může přiznat prospěchové stipendium studentovi prezenční formy studia, který

   a) studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu ve standardní době studia a v předcházejícím akademickém roce dosáhl váženého studijního průměru[11] nejvýše 1,50 včetně a zároveň získal minimálně 55 kreditů (do tohoto počtu se nezapočítávají kredity získané v předcházejícím akademickém roce za případné uznané předměty z předchozího studia), nebo

   b) studuje v prvním roce studia v magisterském studijním programu, jenž navazuje na bakalářský studijní program, a který v předcházejícím akademickém roce absolvoval tento bakalářský studijní program s vyznamenáním[12].

2. Prospěchové stipendium podle odstavce 1 písm. a) přiznává děkan z moci úřední na základě podkladu, který připravují zaměstnanci studijního oddělení nebo jiný zaměstnanec pověřený děkanem podle výsledků studia evidovaných v elektronickém informačním systému studijní agendy (dále jen „systém STAG“).

3. Prospěchové stipendium podle odstavce 1 písm. b) přiznává děkan na základě žádosti studenta podané ve lhůtě stanovené děkanem.

4. Návrh výše prospěchového stipendia předkládá děkanovi v souladu s usnesením stipendijní komise její předseda. V případě prospěchového stipendia podle odstavce 1 písm. a) je tento návrh odstupňován pro vážený studijní průměr v pásmu 1,00 – 1,20 a vážený studijní průměr v pásmu 1,21 – 1,50.

5. Prospěchové stipendium je přiznáno rozhodnutím děkana na jeden akademický rok a vyplácí se jednorázově v termínu stanoveném děkanem.

[5] § 91 odst. 2 písm. a) zákona.
[6] § 91 odst. 2 písm. a) až f) zákona.
[7] § 91a zákona.
[8] § 91 odst. 2 písm. g) zákona.
[9] § 91 odst. 2 písm. d) a 5 zákona.
[10] § 91 odst. 2 písm. c) zákona.
[11] Vážený studijní průměr se vypočte tak, že se ze všech předmětů, které si student na daný akademický rok zapsal, sečtou hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditním ohodnocením předmětu a výsledný součet se dělí celkovou kreditní hodnotou těchto předmětů. Za předměty zakončené zkouškou, které si student na daný akademický rok zapsal a které neabsolvoval, se do váženého studijního průměru započítává známka 4.
[12] Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP.

Čl. 5
Mimořádné stipendium

1. V souladu s čl. 3 odst. 1 písm. b) se mimořádné stipendium přiznává

   a) za vynikající studijní výsledky,

   b) za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí (dále jen „tvůrčí výsledky“),

   c) v případě tíživé sociální situace studenta,

   d) na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle jiného právního předpisu,

   e) v případech zvláštního zřetele hodných, jako je účast na pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti, zapojení do mezinárodní spolupráce, vynikající sportovní výsledky, reprezentace UJEP nebo fakulty, jiná významná činnost konaná ve prospěch UJEP nebo fakulty, příkladné občanské činy aj.,

   f) na podporu studia, tvůrčí činnosti, vzdělávací činnosti nebo praktických stáží, uskutečňovaných v rámci realizace programů Evropské unie nebo jiných mnohostranných nebo dvoustranných mezinárodních programů nebo projektů.

2. Děkan může přiznat mimořádné stipendium studentovi v průběhu standardní doby studia, nebo zcela výjimečně i po uplynutí standardní doby studia:

   a) na základě žádosti studenta podané ve lhůtě stanovené děkanem,

   b) na návrh vedoucího katedry, ústavu nebo ateliéru,

   c) na návrh oborové rady,

   d) na návrh řešitele projektu,

   e) z podnětu věcně příslušného prorektora, jde-li o mimořádné stipendium podle odstavce 1 písm. f) přiznávané na základě účastnické smlouvy nebo finanční dohody uzavřené mezi studentem a UJEP,

   f) z vlastního podnětu, kdy v případě, že se jedná o zcela mimořádné důvody, tak může učinit formou ceny děkana.

3. Návrh výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odstavce 2 písm. a) a b) předkládá děkanovi v souladu s usnesením stipendijní komise její předseda. V případech zvláštního zřetele hodných může o výši tohoto stipendia rozhodnout děkan i bez návrhu stipendijní komise.

4. Návrh výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odstavce 2 písm. c) předkládá děkanovi v souladu s usnesením oborové rady její předseda. V případě, že pravidelné hodnocení konstatuje splnění individuálního studijního plánu a jde-li o studenta doktorského studijního programu dosahujícího ve studiu vynikajících tvůrčích výsledků, může děkan studentovi přiznat jednorázově stipendium až do výše 30 000 Kč.

5. Návrh výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odstavce 2 písm. d) předkládá děkanovi v souladu s pravidly stanovenými směrnicí rektora k řízení a financování projektové činnosti řešitel projektu.

6. Výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odstavce 2 písm. e) je stanovena účastnickou smlouvou nebo finanční dohodou uzavřenou mezi studentem a UJEP. V případech uvedených v § 91 odst. 8 zákona se správní řízení nevede.

7. Výši mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odstavce 2 písm. f) a podrobnosti k přiznání a výplatě cen děkana stanoví děkan.

8. Rektor může přiznat mimořádné stipendium studentovi v průběhu standardní doby studia, nebo zcela výjimečně i po uplynutí standardní doby studia. V případě, že se jedná o zcela mimořádné důvody, může tak učinit formou ceny rektora. Podrobnosti k přiznání a výplatě těchto cen stanoví rektor.

9. Pokud student splnil podmínky pro přiznání mimořádného stipendia, které je vypláceno měsíčně, pouze po část kalendářního měsíce, vyplatí se mu mimořádné stipendium za celý takto započatý měsíc.

Čl. 6
Doktorské stipendium

1. Děkan přizná doktorské stipendium na žádost studenta doktorského studijního programu v prezenční formě studia, pakliže student studuje ve standardní době studia a jedná se o jeho první studium v doktorském studijním programu realizovaném veřejnou nebo státní vysokou školou nebo její fakultou. Při souběhu více studií je student oprávněn žádat o doktorské stipendium pouze v jednom studijním programu.
2. Doktorské stipendium se přiznává na stipendijní období, které je shodné s akademickým rokem nebo jeho částí, pokud se student zapíše ke studiu až v průběhu akademického roku, nejméně však na dobu kalendářního měsíce; zpětně lze přiznat doktorské stipendium nejdříve za měsíc předcházející měsíci, ve kterém byla podána žádost podle odstavce 1.
3. Měsíční výše doktorského stipendia se stanoví tak, aby byl doktorský studijní příjem studenta[13] v souladu s § 91a odst. 3 zákona. Tím není dotčena možnost nepřiznat, snížit nebo odejmout doktorské stipendium postupem podle čl. 11.
4. Doktorské stipendium se vyplácí bezhotovostně a zpětně za kalendářní měsíc.
5. Nárok na doktorské stipendium zaniká ke dni
   a) počátku přerušení studia,
   b) ukončení studia,
   c) překročení standardní doby studia,
   d) změny formy studia na kombinovanou,
   e) stanovenému v rozhodnutí o odnětí stipendia, které nabylo právní moci.
6. Pokud student splnil podmínky pro přiznání doktorského stipendia pouze po část kalendářního měsíce, vyplatí se mu doktorské stipendium v poměrné výši podle počtu dnů, v nichž tyto podmínky splňoval.

Čl. 7
Ubytovací stipendium

1. Děkan může přiznat ubytovací stipendium studentovi, který požádal o přiznání ubytovacího stipendia ve lhůtě stanovené rektorem a který splňuje podmínky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) pro zahrnutí do výpočtu příspěvku UJEP na ubytovací stipendium v daném kalendářním roce.[14]
2. Ubytovací stipendium nemůže být přiznáno studentovi, který je studentem UJEP v rámci krátkodobých studijních pobytů.
3. Splnění podmínek pro přiznání ubytovacího stipendia stanovených v odstavci 1 se ověřuje na základě údajů vedených v databázi Sdružené informace matrik studentů a v systému STAG.
4. Při splnění podmínek pro přiznání ubytovacího stipendia stanovených v odstavci 1 přiznává děkan ubytovací stipendium studentovi od prvního dne stipendijního období uvedeného v odstavci 6, ve kterém student žádost o přiznání ubytovacího stipendia podal. V případě, že čl. 10 odst. 2 takový postup vylučuje, přiznává děkan ubytovací stipendium studentovi od prvního dne akademického roku, do něhož se student jako uchazeč zapsal.
5. Rozhodnutí o přiznání ubytovacího stipendia platí po celou dobu, po kterou student splňuje podmínky stanovené v odstavci 1, s výjimkou případů, kdy děkan v souladu s čl. 11 rozhodne o změně nebo odnětí stipendia.
6. Ubytovací stipendium se vyplácí bezhotovostně a zpětně za 1. čtvrtletí, 2. čtvrtletí a za období od 1. července do 31. prosince (dále jen „stipendijní období“).
7. Pokud student splnil podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanovené v odstavci 1 pouze v části stipendijního období, vyplatí se mu ubytovací stipendium v poměrné výši podle počtu dnů, v nichž tyto podmínky splňoval.
8. Podrobnosti k přiznání, výši a výplatě ubytovacího stipendia stanoví směrnice rektora.

[13] § 91a odst. 1 zákona.
[14] Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro daný kalendářní rok.

Čl. 8
Sociální stipendium

1. Děkan přizná sociální stipendium při splnění podmínek uvedených v § 91 odst. 5 zákona na základě žádosti studenta.
2. Sociální stipendium se přiznává po standardní dobu studia na deset měsíců v akademickém roce. Na měsíce srpen a září se sociální stipendium nepřiznává. Splňuje-li student podmínky nároku na toto stipendium jen po část kalendářního měsíce, přiznává se mu toto stipendium ve výši, v jaké mu náleží na celý kalendářní měsíc.
3. Nárok na sociální stipendium může student uplatnit za určité časové období pouze jednou[15].
4. Rozhodnutí o přiznání sociálního stipendia platí po celou dobu, po kterou student splňuje podmínky stanovené v odstavci 1, s výjimkou případů, kdy děkan v souladu s čl. 11 rozhodne o změně nebo odnětí stipendia.
5. Výši sociálního stipendia stanovuje zákon.
6. Sociální stipendium se vyplácí bezhotovostně a zpětně za 1. čtvrtletí, 2. čtvrtletí, červenec a 4. čtvrtletí.
7. Podrobnosti k přiznání a výplatě sociálního stipendia stanoví směrnice rektora.

Čl. 9
Mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP

1. Děkan může přiznat mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP studentovi, který studuje v magisterském nebo doktorském studijním programu.
2. Pravidla pro přiznání a výplatu mimořádného stipendia podle odstavce 1 stanoví směrnice rektora.

Čl. 10
Přiznání a výplata stipendií

1. Mimořádné stipendium podle čl. 3 odst. 1 písm. b) a odst. 2 může studentovi přiznat i děkan jiné fakulty než té, na které je student zapsán.
2. Stipendium lze studentovi přiznat nejdříve od prvního dne akademického roku, do něhož se student jako uchazeč zapsal.
3. Stipendium je vypláceno buď jako pravidelná, opakující se částka, nebo jednorázově.
4. Stipendium je vypláceno bezhotovostně na bankovní účet vedený v českých korunách, jehož číslo student uvedl v systému STAG. Ve výjimečných případech, nejde-li o doktorské, ubytovací nebo sociální stipendium, může rektor, nebo děkan povolit i jinou formu výplaty. Hotovostně se stipendium vyplácí na pokladně rektorátu.
5. Hotovostně vyplácenou částku je student povinen převzít do konce akademického roku, ve kterém byl termín její výplaty, jinak mu právo na její výplatu zaniká.
6. Student je povinen v žádosti o přiznání stipendia uvést pravdivé informace a oznámit příslušnému studijnímu oddělení všechny skutečnosti, které mají vliv na přiznání nebo výplatu stipendia nejpozději do 8 dnů poté, co taková skutečnost nastala. Úmyslné porušení jakékoliv z těchto povinností je disciplinárním přestupkem ve smyslu § 64 zákona.
7. Stipendium, které bylo vyplaceno neoprávněně, je student povinen vrátit. Termín, způsob a postup vrácení určí studentovi svým rozhodnutím orgán, který stipendium přiznal.

Čl. 11
Odnětí nebo změna stipendia

1. Při změně skutečností rozhodných pro přiznání, dobu poskytování nebo výši stipendia rozhodne orgán, který stipendium přiznal, o změně doby poskytování nebo výše stipendia, nebo o odnětí stipendia, a to i během období, na které bylo stipendium přiznáno.

[15] § 91 odst. 5 zákona.

2. Již přiznané doktorské stipendium může být sníženo nebo odňato, dosahuje-li doktorský studijní příjem studenta takové výše, která převyšuje částku uvedenou v § 91a odst. 3 zákona.

3. Na návrh oborové rady může být doktorské stipendium

   a) sníženo na polovinu částky stanovené v čl. 6, případně přiznáno v takto snížené výši, pokud student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu a současně lze důvodně předpokládat, že předmětné povinnosti budou splněny v termínu stanoveném pro další kontrolu oborovou radou, nebo

   b) odňato, případně nepřiznáno, pokud student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu a současně lze důvodně předpokládat, že předmětné povinnosti nebudou splněny v termínu stanoveném pro další kontrolu oborovou radou.

4. Řízení o odnětí nebo změně výše stipendia se zahajuje na žádost nebo z moci úřední, v takovém případě je prvním úkonem v řízení vydání rozhodnutí. Žádosti studenta o odnětí stipendia se vždy vyhoví.

Čl. 12
Doručování písemností a řízení o odvolání

1. Doručování rozhodnutí a dalších písemností studentům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.

2. Na řízení o odvolání proti rozhodnutí rektora, nebo děkana ve věci stipendia se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST TŘETÍ
STIPENDIA PŘIZNÁVANÁ OSTATNÍM OSOBÁM

Čl. 13
Zvláštní ustanovení

Na osoby uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. b) a c) se příslušná ustanovení tohoto stipendijního řádu použijí obdobně[16].

ČÁST ČTVRTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 14
Přechodná ustanovení

1. Stipendia přiznaná podle dosavadních předpisů jsou i po dni nabytí účinnosti tohoto stipendijního řádu vyplácena podle podmínek stanovených v rozhodnutí o jejich přiznání.

2. Studentovi doktorského studijního programu, jehož první období výuky započalo před 1. zářím 2025 a který pobírá stipendium na podporu studia v doktorském studijním programu přiznané podle čl. 6 Stipendijního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaného MŠMT dne 17. února 2022 pod čj. MSMT-4014/2022-1, je toto stipendium vypláceno ve výši 11 250 Kč měsíčně.

Čl. 15
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Stipendijní řád UJEP registrovaný MŠMT dne 17. února 2022 pod čj. MSMT-4014/2022-1.

2. Tento stipendijní řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 26. listopadu 2025.

3. Tento stipendijní řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

4. Tento stipendijní řád nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jeho registrace MŠMT.

doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., v. r.
rektor

[16] § 91 odst. 7 zákona.

Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů (Příkaz děkana č. 15/2022)

1) Tento Příkaz děkana stanovuje pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek absolvovaných v jiných studijních programech. Obsahem navazuje na čl. 4 odst. 3 a 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen SZŘU) v platném znění.

2) Dle čl. 4 odst. 3 SZŘU může student doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů, případně absolvováním předmětů akreditovaných vzdělávacích programů na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí nebo předmětů celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním programem FŽP.

3) O nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem podle odstavce 1 a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat student děkana fakulty. Písemná žádost se podává na předepsaném tiskopisu prostřednictvím studijního oddělení.

4) Student v žádosti uvede zkratku a název předmětu, o jehož uznání žádá podle studijního plánu FŽP a odpovídající název předmětu, který již absolvoval včetně jeho ohodnocení.

5) Žádost musí obsahovat doklad o absolvování předmětu (ověřená kopie dodatku k diplomu nebo výpis o absolvování předmětu včetně ohodnocení a termínu absolvování potvrzený studijním oddělením příslušné vysoké školy) a sylaby předmětů potvrzených příslušnou vysokou školou. Doklad o absolvování nemusejí předkládat studenti, kteří předmět absolvovali na FŽP.

6) Žádost podle odst. 2 musí student podat nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne spuštění elektronického zápisu předmětů na studijní oddělení fakulty. Po této lhůtě již nelze v daném semestru žádost podat.

7) Všechny předměty, o jejichž uznání v příslušném akademickém roce student žádá, musí mít též zapsány ve výkazu o studiu a ve studijní agendě STAG. Pokud studentovi nebude zápočet/zkouška uznána, je povinen tento předmět absolvovat v příslušném semestru tak, jak si jej zapsal.

8) K žádosti se vyjadřují vyučující jednotlivých předmětů nebo vedoucí katedry, do jejichž působnosti předměty spadají. Katedra posuzuje pouze příbuznost předložených sylabů se sylaby předmětů vyučovaných na FŽP. Žádost musí být katedrou vyřízena a vrácena na studijní oddělení do 7 dnů ode dne převzetí.

9) O uznání předmětů rozhoduje děkan nebo jím pověřený proděkan pro studium.

10) Uznávají se zkoušky absolvované s prospěchem „výborně“ a „velmi dobře“ nebo ekvivalentním hodnocením na zahraničních VŠ. Doba uplynulá od absolvování zápočtu anebo zkoušky z příslušného předmětu nesmí v době jeho zápisu přesáhnout 3 roky.

11) Uznání absolvovaného předmětu (tj. zápočtu, zkoušky či zápočtu/zkoušky) je ve studijní historii studenta (tedy včetně předchozích studií) možné pouze jednou.

Tento Příkaz děkana nabývá účinnosti dne 10. 10. 2022 a ruší platnost PD 7/2015.

V Ústí nad Labem dne 10. 10. 2022.
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan fakulty



Informace pro studenty 1. ročníku

Přístupové údaje studentů:

1) Nový student si také může **vyhledat své osobní číslo** v aplikaci E-přihláška ke studiu (menu UCHAZEČ - nabídka E-přihláška / Informace o řízení).

2) Každý student má přiděleno **uživatelské jméno**, tzv. **eduID** (např. st98989). Toto eduID je platné **po celou dobu působení** jedné osoby na UJEP v roli studenta. Po zahájení studia je odeslán **informační e-mail s uživatelským jménem (eduID) a s osobním číslem**. UPOZORNĚNÍ: Mezi zasláním tohoto e-mailu a aktivací přístupových údajů je časová prodleva (přibližně do jedné hodiny).

3) Heslo – Nové studium na UJEP: Výchozí heslo = x+rodné číslo (bez lomítek, pomlček, mezer či jiných oddělovacích znamének - např. x0123456789)

Veškeré informace s přístupovými údaji studentů naleznete na webu: *https://stag.ujep.cz/index.php/pristup*.

Další přehled informací pro nové studenty jsou na stránce: *http://stag.ujep.cz/index.php/novy-uzivatel*.

Elektronický zápis předmětů

Informace o systému STAG a jeho fungování najdete na adrese: *http://stag.ujep.cz/*

Důležitou povinností studenta je provést elektronický zápis povinných a povinně volitelných předmětů, do studijní agendy IS/STAG. Tím si student zároveň vytváří svůj osobní rozvrh.

Elektronický zápis předmětů pro zimní semestr můžete provádět nepřetržitě v době **stanovené harmonogramem akademického roku.**
Důrazně doporučujeme zapsat si všechny předměty před začátkem výuky. **V pondělí 29. září 2026** začíná výuka prezenční formy studia a **v pátek 3. října 2026** začíná výuka kombinované formy studia a v tyto dny již budete potřebovat znát svůj rozvrh! Pozdější termín využijte pouze v nutných případech (např. na opravu zápisu, pokud nebude otevřen vámi zvolený povinně volitelný předmět z důvodu malého zájmu).

Postup elektronického zápisu předmětů: K zahájení elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2026/2027 dojde **v pondělí 21. září 2026**. Do informačního systému IS/STAG (*http://stag.ujep.cz/*) se přistupuje na základě přiděleného uživatelského **jména, tzv. eduID a hesla** – viz výše.
Aplikace umožňuje studentům provedení zápisu a odepsání jednotlivých rozvrhových akcí předmětů. Pro přihlášeného uživatele je přístupná na záložce Moje studium, na podstránce Předzápis (sloupec nalevo).

1. Zde si vyberte Povinné předměty (resp. Povinně volitelné předměty). Napravo se Vám objeví předměty Vašeho programu. Klikněte na zkratku předmětu (např. KZP/3BIM1), objeví se Vám rozvrhové akce. Při zápisu se řiďte studijním plánem Vašeho programu. U každého předmětu si dle Hodinového rozsahu (Př.+Cv.+Sem.) musíte kliknutím napravo v rámečku zvolit přednášku, cvičení, popř. seminář, a rozvrhové akce zapsat kliknutím na Uložit změny. **Pokud má předmět přednášku i cvičení, popř. seminář, musíte vybrat všechny akce najednou!!!** U úspěšně zapsaného předmětu se Vám objeví zelený čtvereček s fajfkou.
2. Student si musí zapsat *všechny povinné předměty doporučeného ročníku, **a to na zimní semestr.** Zápis předmětů na letní semestr bude otevřen v pondělí 8. února 2027.*

3. Pokud chcete provést změnu u již zapsaného předmětu (opravit Př., Cv.), opět klikněte na zkratku předmětu, zrušte původně zvolenou rozvrhovou akci (kliknutím na označený čtvereček), označte novou rozvrhovou akci a opět klikněte na Uložit změny.
4. Zápisem předmětů si student zároveň vytváří svůj rozvrh.
   - **Prezenční forma** – student si bude tvořit rozvrh z nabízených rozvrhových akcí. Výuka předmětu probíhá zpravidla po celou dobu semestru, tzn. každý týden, resp. každý sudý či lichý týden (sudý týden – S, lichý týden – L) dle kalendáře. Výjimečně probíhá v blocích, pak je výuka zpravidla více než 2 hodiny v jednom termínu. Student prezenční formy studia si vybírá k přednášce (ta je společná) zpravidla **pouze jedno cvičení** (to, které mu časově vyhovuje), popř. i seminář (také společný). Student tak má možnost si časově upravit vlastní rozvrh. V ojedinělých případech, zejména pokud probíhá výuka v blocích např. u laboratoří a exkurzí, si student musí zapsat více cvičení. Požadovaný počet ohlídá systém IS/STAG.
     Poznámka: Dejte si pozor, aby vám u povinných předmětů doporučeného ročníku nevznikaly časové kolize!

   - **Kombinovaná forma** – u kombinované formy je zpravidla 4 nebo 5 termínů společných konzultací, jsou označeny číslem jednoho konkrétního týdne. Rozvrhové akce jsou označeny barevně, dle programu, místa a týdnů výuky, zaškrtává se pouze jeden týden a ostatní týdny se zapíší automaticky. Jako pomůcka mohou sloužit termíny konzultací pro jednotlivé ročníky. Rozvrh týdnů konzultací kombinované formy najdete v této brožuře nebo na fakultních internetových stránkách: *https://www.fzp.ujep.cz/harmonogram*. Výjimečně probíhá výuka i v blocích (např. terénní kurzy), pak je výuka zpravidla více než 2 hodiny v jednom termínu.

5. V rozvrhu máte též **povinně volitelné předměty**, které jsou doporučené a vhodné pro prezenční či kombinovanou formu studia a daný ročník. Povinně volitelný předmět bude otevřen, pouze pokud se na něj přihlásí minimálně 5 studentů. Můžete využít též letních kurzů. Počet povinně volitelných předmětů, které si student v daném semestru zapisuje, je stanoven studijním plánem.
6. Vybrané studijní plány umožňují studentům zapisovat si **volitelné předměty** mimo studijní plán z celouniverzitní nabídky. Podmínky pro jejich zápis jsou uvedeny v jednotlivých plánech (str. 5. - 23.).
7. Pokud předmět nemá rozvrh, je označen zvláštním symbolem s červeným křížkem, nelze jej zapsat. Na katedře si ověřte, zda se předmět skutečně nebude vyučovat. Může se též jednat o předměty jiného semestru, než na který se provádí elektronický zápis.
8. V případě nejasností s rozvrhem (malá kapacita, překrývání povinných předmětů) se obracejte na email *fzp-rozvrh@rt.ujep.cz*.

PRŮKAZ STUDENTA

Průkaz studenta je nutný při vstupu do budovy fakulty či při prokazování se na studijním oddělení FŽP UJEP, dále slouží jako průkaz do knihovny UJEP.
Žádost o průkaz studenta se podává pouze elektronicky. Odkaz na elektronickou žádost o průkaz najdete na stránkách http://kas.ujep.cz/.
Průkazy studentů jsou zpoplatněné v souladu s Příkazem rektora č. 1/2026 Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem.

UZNANÁ DOBA RODIČOVSTVÍ

Studenti s dětmi do 3 let věku doloží na studijní oddělení doklady pro evidenci uznané doby rodičovství (viz informace na stránce *http://stag.ujep.cz/dok/info/vyzva_rodic.doc*).

INFORMACE K UBYTOVACÍMU STIPENDIU

Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia

Přesné podmínky jsou uvedené ve Stipendijním řádu UJEP a Směrnici rektora č. 2/2026.
Student:

- studuje ve studijním programu v prezenční formě studia,
- studuje v prvním studijním programu na vysoké škole v České republice, nebo jako absolvent bakalářského studijního programu studuje v prvním magisterském studijním programu, jenž na bakalářský studijní program navazuje, nebo jako absolvent magisterského studijního programu studuje v prvním doktorském studijním programu, nebo jako student přestoupil z jednoho takového studijního programu do programu jiného,
- nepřekročil standardní dobu studia, a to ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
- nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo studia,
- není příjemcem stipendia vyhlášeného MŠMT podle § 91 odst. 6 zákona, nebo není studentem studujícím na UJEP v rámci programu AKTION nebo CEEPUS,
- v případě souběžně studovaných studijních programů v prezenční formě studia má nárok na ubytovací stipendium pouze jednou, a to v tom studijním programu, ve kterém byl zapsán dříve,
- nestuduje v rámci krátkodobých studijních pobytů.

Podání žádostí

Student, který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia dle platného Stipendijního řádu UJEP, si musí o stipendium **požádat elektronicky po svém přihlášení v portále IS STAG** – *MOJE STUDIUM / Moje údaje / Stipendia studenta / Ubytovací stipendium*.
Oprávněnost nároku na US se vyhodnocuje dle informací v systému STAG a dostupných informací v centrální matrice studentů (SIMS). Na základě vyhodnocení žádostí je vystaveno příslušné rozhodnutí o přiznání / nepřiznání ubytovacího stipendia. Rozhodnutí o ukončení nároku na US se nevydává.

Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia jsou uvedené ve Stipendijním řádu UJEP (článek 7 Ubytovací stipendium) a ve Směrnici rektora č.2/2026 k přiznávání, výši a výplatě ubytovacího stipendia.

Po přihlášení v portále IS STAG je výsledek podání žádosti zobrazen takto. Systém automaticky k žádosti vloží datum, kdy začíná nebo může začít nárok na US. Zároveň systém doplní dle aktuálních podmínek studia stav žádosti.

Pokud stav žádosti neodpovídá skutečnosti, prosíme o zaslání vašich údajů na adresu platby@rt.ujep.cz. V emailu uveďte své osobní číslo, jméno a příjmení, datum a čas prohlížení stavu žádosti, zkopírujte stavy a upřesněte, proč stav neodpovídá skutečnosti.

Upozornění pro nové studenty / nová studia

Pro studia zahájená od 1.7.2026 obvykle nejsou známé údaje z centrální matriky studentů (SIMS), takže nelze nárok na ubytovací stipendium (US) posoudit. Systém STAG k žádosti o US nastaví stav: Čeká se na ověření Matrikou studentů SIMS, není rozhodnuto o stipendiu (Vaše žádost není rozhodnuta, čeká se na vyhodnocení dat z centrální matriky studentů.)

Údaje ze SIMS budou k dispozici nejdříve na konci listopadu. Po načtení aktuálních údajů ze SIMS budou podané žádosti vyhodnocené a bude nastaven správný stav žádosti o US. Rozhodnutí o nároku na US následně vydává příslušné studijní oddělení.

Termíny výplat stipendií

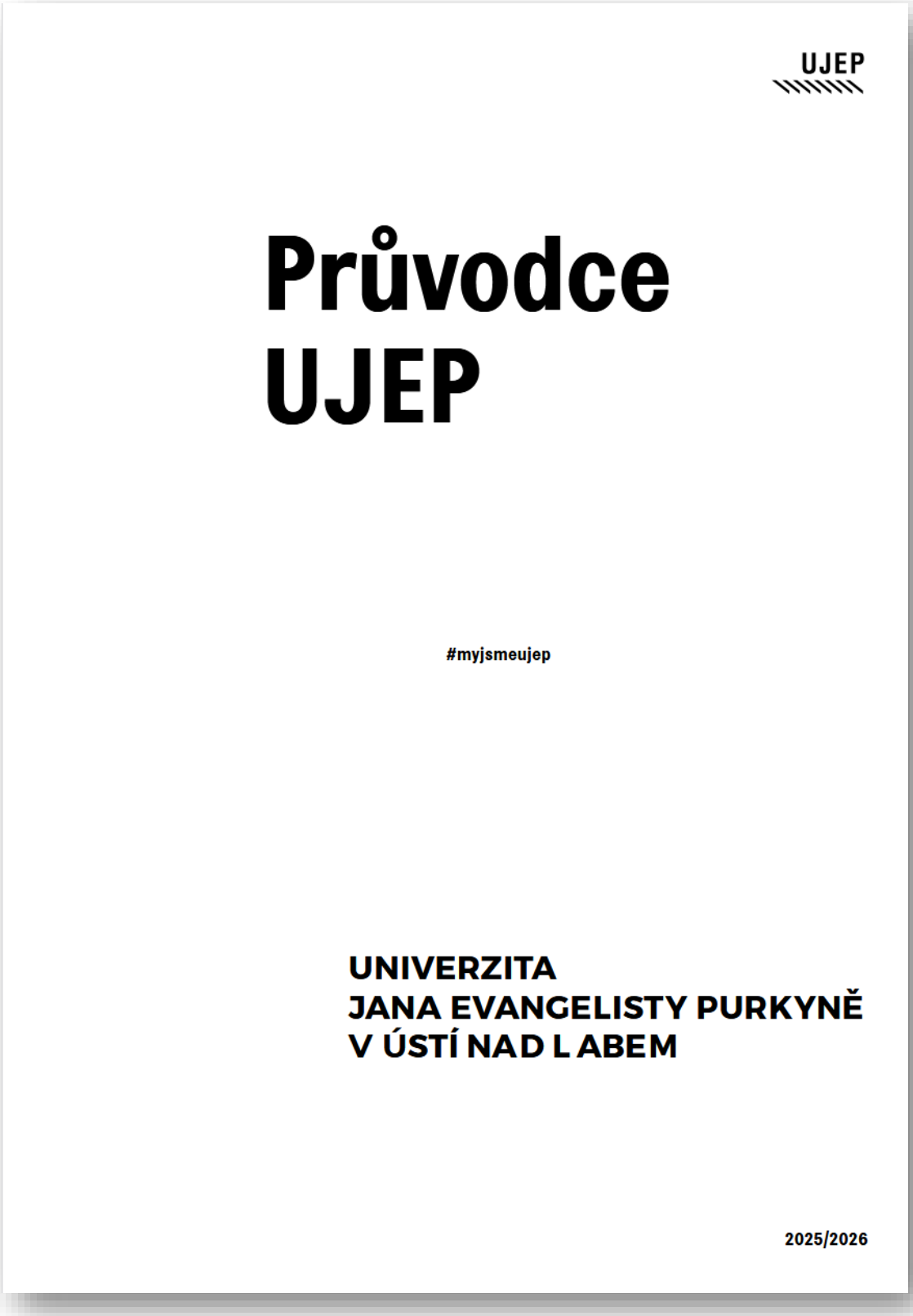
Ubytovací stipendium je vypláceno pouze studentům, kteří v uvedeném stipendijním období mají na US nárok.

US se vyplácí zpětně, může to tedy být i po ukončení studia, pokud byl nárok na US.

Ubytovací stipendium se obvykle vyplácí:

- 25. – 31. ledna za období od 1.7. do 31.12. předchozího kalendářního roku,
- 25. – 30. dubna za období 1.1. – 31.3. aktuálního kalendářního roku,
- 25. – 31. července za období 1.4. – 30.6. aktuálního kalendářního roku.

https://www.ujep.cz/cs/informace-pro-prvaky



Název: **INFORMAČNÍ PRŮVODCE STUDIEM**
pro akademický rok 2026/2027
Vydal: Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem
Připravil: Jan Popelka
Povolil: Děkan FŽP UJEP
Rok vydání: 2026
Vydání: první
Náklad: 250 kusů
Počet stran: 64

Publikace neprošla jazykovou úpravou.

Materiál byl vytvořen v rámci projektu CZ.02.02.XX/00/23_022/0008991 U21+ Univerzita 21. století, který je spolufinancován Evropskou unií.

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy