

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 14. 4. 2026

Přítomni: Mgr. Černý, Dr. Holcová, Mgr. Novák, doc. Orava, Dr. Popelka,
Omluveni: prof. Hejzman, prof. Janoš, doc. Krystyník, doc. Trögl

Výběr z informací z předešlých jednání KoIR

- Ing. Nergl informoval o přípravě rozpočtu UJEP pro rok 2026. V té souvislosti sdělil, že bude vedena diskuse o možnostech saturace zrušené dotace J na studentskou stravu ve výši 21 Kč na jeden oběd.
- Ing. Nergl upozornil, že existuje příslib, že částka, která byla v předchozím roce přidělována v ukazateli R za navýšení počtu studentů, bude i v následujících dvou letech přidělována do rozpočtů. Doc. Koutský předložil návrh rozdělení předpokládané částky ve výši 23 892 tis. Kč pro rok 2026. Nejprve upozornil, že zbývajících 50 % (-711 454 tis. Kč) z celkové částky přidělené UJEP v ukazateli R v roce 2025 bude rozděleno dle pravidel, která schválil AS UJEP v rámci schvalování rozpočtu UJEP pro rok 2025. Návrh rozdělení částky za navýšení počtu studentů v roce 2026 odráží solidaritu mezi fakultami a zároveň podporu fakult, které studenty skutečně přijaly. Návrh vychází z tříletého podílu nárůstu normativních studentů. Doplnil, že v případě FZS jsou odečtení studenti, kteří byli zvýhodněni v ukazateli P, studenti pedagogických oborů jsou z důvodu komplikovaného rozklíčování na jednotlivé fakulty započítáni dvakrát.
Doc. Koutský požádal děkanku a děkany, aby mu do 8. 4. 2026 zaslali svoje případné připomínky k předloženému návrhu spolu s protinávrhem.
Za FŽP odeslán souhlas s navrhovaným klíčem přerozdělení financí na katedry dne 7.4.2026.
Ing. Nergl uzavřel, že rozpis rozpočtu VVŠ pro rok 2026 by vysoké školy mohly obdržet v polovině dubna 2026. Ideálně by chtěl návrh rozpočtu UJEP pro rok 2026 předložit kolegiu rektora dne 6. 5. 2026 a následně dne 27.5. 2026 ke schválení v AS UJEP a dále ve SR UJEP. Kolegium rektora vzalo dané informace na vědomí.
- Doc. Koutský seznámil s verzí Vnitřního mzdového předpisu UJEP tak, jak se na jeho znění shodli členové vedení UJEP. Požádal členy/ku kolegia rektora, aby mu do 8. 4. 2026 zaslali/a svoje vyjádření k danému návrhu. Za FŽP odeslány připomínky k předpisu dne 7.4.2026
- Doc. Koutský seznámil s rozsudkem Krajského soudu v Ústí nad Labem v řízení o žalobě doc. Pavla Kuráně proti rozhodnutí žalovaného, rektora UJEP, o jeho odvolání z funkce děkana FŽP UJEP. Soud tuto žalobu zamítl. Rozsudek nabyl právní moci dne 19. 3. 2026, od toho data je pověřen řízením FŽP UJEP Ing. Jan Popelka, Ph.D., statutární zástupce děkana FŽP UJEP. Doplnil informací, že AS FŽP UJEP vyhlásil volbu děkana/ky, která proběhne dne 2. 6. 2026.
- Doc. Koutský seznámil děkany se směrnicí rektora č. 4/2026 Ke způsobu a podmínkám čerpání dnů zdravotního volna, s Dodatkem č. 3 k příkazu kvestora č. 2/2023 Ke stanovení doplňkových (režijních) nákladů u projektů řešených na UJEP a Harmonogramem UJEP pro akademický rok 2026/2027. Uvedené dokumenty jsou k dispozici v IMIS – Dokumenty, harmonogram na webu UJEP.
- Dr. Chvátalová požádala děkany FSI a FZS o zaslání vyjádření k výši poplatku za studium v cizím jazyce. Doplnila, že podle zákona o vysokých školách platí, že v případě doktorského SP poplatek může, ale nemusí být stanoven. Pro aktualizaci příkazu rektora Č. j. UJEP/2026/00010849 UJEPX00Q2BL9 3/2025 současně požádala děkana FF o zaslání návrhu výše poplatku spojeného s habilitačním řízením. Vše ve lhůtě do 13. dubna 2026.
V rámci kolegia FŽP byla diskutována možnost navýšení poplatku nad stávajících 40 EUR, a to i s ohledem na možnost kompenzace vznikajících nákladů (např. poštovního). Současně byla zmíněna alternativa řešení těchto nákladů jejich přenesením na školitele. Členové KoIR po diskusi navrhují ponechat stávající výši poplatku beze změny.
- Doc. Slavík sdělil, že jsou k dispozici neoficiální informace z hodnocení tripartity v souvislosti s MEP, UJEP by měla získat hodnocení B.
- Doc. Slavík informoval o podpisu Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci doktorských studijních programů mezi UJEP a AV ČR.
V rámci kolegia FŽP bylo dohodnuto, že pro jednotlivé SP budou navrženy znění dodatky založené na podkladech od jednotlivých pracovišť AV, které již mají uzavřeny s jinými VŠ. Návrhy dodatků zajistí vedoucí kateder, které realizují dotčené doktorské studijní programy se studenty pracujícími na AV.
- Doc. Raška podal informace o nadcházejících akcích:
 - 1. 4. 2026 Sportovní den rektora,
 - 15. 4. 2026 Den kariéry UJEP (9:00–15:00 h, lobby REK, CPTO, FSI a FZS),
 - 7. 5. 2026 Studentský Majáles (organizuje Student. unie, smluvně budou ošetřeny ESG a bezp. principy).Členy kolegia FŽP byl diskutován narůstající počet akcí v budově CPTO, které způsobují přesuny nebo rušení výuky. Podněty k této problematice přicházejí i ze strany pedagogů, kteří upozorňují na komplikace při zajištění výuky.
- V souvislosti s blížícím se 35. výročím založení univerzity a fakulty byl Dr. Popelkou podán návrh na pojmenování auly v CPTO podle významné osobnosti fakulty. K návrhu byla otevřena diskuse a výzva k nominaci dalších vhodných osob.
- Doc. Raška informoval o mezinárodních aktivitách UJEP a fakult.

V rámci KoID byla tlumočena pochvala od prorektora za realizaci projektu COIL (dr. Al Souki).

- Doc. Balej informoval o aktualitách ze zasedání Regionální stálé konference Ústeckého kraje, zejména přípravě programového období 28+ (ex post financování, vyšší spoluúčast až 40 % pro ÚK, pro jiné regiony ještě vyšší, nutnosti využívat další finanční nástroje – úvěry, půjčky, svázání financování až s dosažením vytyčených cílů v projektech, celkově nižší objem prostředků).
- Ing. Nergl informoval o komorním otevření dětské skupiny UJEP UJEPÁČEK dne 26. 3. 2026. Doplnil, že dne 16. 4. 2026 proběhne od 10:00 do 17:00 hod. její Den otevřených dveří. Dětská skupina je koncipována pro maximálně 21 dětí ve věku od 2–5 let.

Informace z jednání KoID FŽP

Mgr. Černý

- Podána informace k přípravě rozpočtu UJEP na rok 2026 - předpokládá se, že návrh rozpočtu bude projednán KoIR 6. 5. 2026 a následně předložen ke schválení AS a SR UJEP dne 27. 5. 2026.
- Informoval o aktuálním stavu rekonstrukce VIKS. Kontrolní dny probíhají pravidelně každé úterý od 8.00 hod.. Dokončení hrubé stavební části se předpokládá ke konci května, následovat budou dokončovací práce, přičemž celkové dokončení stavby je plánováno do konce června. V období červenec–srpen budou probíhat kolaudační a kontrolní procesy a následně stěhování. Rozpočet projektu je zatím dodržován; případná spoluúčast fakulty je odhadována do cca 100 tis. Kč. Dr. Popelka vznesl požadavek, aby s ohledem na očekávané zahájení výuky v těchto prostorách od začátku následujícího akademického roku byly do systému STAG doplněny výukové prostory (laboratoře), včetně kanceláří, s uvedením čísel místností a jejich kapacity; obdobně by měly být doplněny i výukové prostory v budově KV.
- Informoval o aktuálním stavu v budově KV. V oblasti IT probíhá ve spolupráci s Bc. Veselým příprava na zřízení počítačové učebny; část materiálu poskytl i CI UJEP. V následujícím týdnu je plánována instalace klimatizací a současně probíhají úpravy elektroinstalace. Doplnil dále informace o současném stavu pronájmu prostor budovy KV.
- Informoval o stavu úprav respiria v 5. NP CPTO. Zasklení respiria zůstává nadále v plánu; úpravy elektroinstalace jsou předjednány, přičemž cílem je zajistit nezávislost osvětlení prostoru respiria na osvětlení zbývajících prostor.
- Informoval, že aktuálně probíhá podpis druhé smlouvy na dodávku služebních vozidel (Ford Tourneo Custom L1 a Ford Kuga). Po jejím uzavření mají dodavatelé stanovenou lhůtu 120 dní na dodání vozidel. Následně bude zajištěno zaškolení řidičů a nastavena pravidla pro jejich využívání. V souvislosti s nákupem služebních vozidel byl ze strany pracovníků vznesen podnět, že nebyli zapojeni do diskuse k výběru služebních vozidel. K tomu bylo uvedeno, že uvolnění finančních prostředků z FRIM je projednáno a schvalováno Akademickým senátem fakulty. V tomto případě však bylo projednání realizováno formou per rollam, což neumožnilo širší diskusi. Proces je však veden transparentně a případná diskuse je možná na půdě senátu.
- Byla projednána otázka zabezpečení laboratorních prostor. Bylo upozorněno, že ponechávání dveří laboratoří otevřených či ponechávání svazků klíčů ve dveřích představuje bezpečnostní riziko (např. z hlediska možných krádeží nebo neoprávněného vstupu). Bylo doporučeno přijmout odpovídající opatření ke zvýšení zabezpečení laboratoří, zejména důsledné zamykání laboratoří a zvážít úpravu dveří (např. instalaci koulí).

Dr. Popelka

- Informoval o zpracování dat hodnocení kvality výuky za LS 2024/2025 a ZS 2025/2026. Výsledky jsou k dispozici garantům studijních programů a vedoucím kateder. Dr. Popelka požádal VedKat, aby byla hodnocení individuálně projednána s jednotlivými vyučujícími, ideálně v rámci kariérních pohovorů, a aby jim byla následně k dispozici pro podrobné seznámení se. V rámci předávání informací je třeba zohlednit individuální přístup, v případě závažných negativních hodnocení je možné situaci řešit v součinnosti s proděkanem pro studium.
- Dále informoval, že na základě hodnocení kvality a kvantity výuky (nově zohledňujícího i počty vyučovaných studentů) a počtu úspěšně obhájených bakalářských a diplomových prací, budou v následujícím období vyplaceny odměny. Kariérní pohovory by měly proběhnout přibližně do poloviny května.
- Informoval, že 23. 4. 2026 je termín pro odevzdání bakalářských a diplomových prací; následně proběhne příprava státních závěrečných zkoušek, jejichž termíny budou stanoveny s ohledem na harmonogram volby děkana.
- Informoval, že podklady pro projednání podstatné změny, včetně formuláře B-IIa, souvisejících s plánovaným zrušením obhajob bakalářských prací v rámci SZZ, budou v rámci VR fakulty projednány formou per rollam; garanti studijních programů mají dodat podklady do 17. 4. 2026.
- Byly představeny aktuální počty převedených přihlášek ke studiu. Bylo konstatováno, že ve všech studijních programech došlo k meziročnímu nárůstu, a to zejména u prezenční i kombinované formy AGI. V případě studijního programu UOZS byla diskutována potřeba intenzivnější propagace. Celkově došlo oproti loňskému roku k navýšení počtu přihlášek zatím přibližně o 50.

Prof. Hejzman

- Nepřítomen.

Dr. Holcová

- Informovala o tom, že Výroční zpráva o činnosti UJEP byla rozeslána členům KoID k připomínkování. Současně bylo v rámci jednání dohodnuto, že odkaz na dokument bude nasdílen se všemi pracovníky fakulty, aby měli možnost se k jeho obsahu vyjádřit a případně jej doplnit.
- Informovala o plánované výměně klíčů u laboratoří 5. 35 a 5.36 z důvodu absence přehledu o jejich kopiích a nemožnosti sledovat pohyb zaměstnanců a studentů. Po výměně zámků budou klíče k zapůjčení na sekretariátu KECHT u pí Rausové a Mgr. Mervartové, která zároveň zodpovídá za chod laboratoří KECHT.

Prof. Janoš

- Nepřítomen.

Doc. Krystyník

- Nepřítomen.

Mgr. Novák

- Byl podán dotaz na aktuální stav rámcové smlouvy na nákup IT vybavení. Informaci zjistí Dr. Holcová.
- Informoval, že bylo zahájeno poptávkové řízení na pořízení totálních stanic; v jeho rámci budou zajištěny tři cenové nabídky.
- Informoval, že rektor pověřil doc. Baleje mediací pro fakultu; ze strany fakulty byla v této věci avizována součinnost.
- Informoval tajemníka, že obdržel vzor výroční zprávy o hospodaření (PřF), který dle jeho uvážení více odpovídá rozpočtu fakulty, a předá mu jej k posouzení, zda by i výroční zpráva za fakultu mohla být zpracována obdobným způsobem.

Doc. Orava

- Informoval, že kariérní pohovory na KECHT budou realizovány pouze s akademickými pracovníky a očekává, že proběhnou ve stanoveném termínu; není proto nutné tento termín upravovat.
- Informoval proděkana pro studium, že jedna závěrečná práce je zpracovávána v utajeném režimu, a požádal o respektování stanoveného postupu při její obhajobě.
- Informoval, že proběhlo školení zaměřené na kalibraci pipet. Následně budou realizována další školení, např. zaměřená na nakládání s nebezpečnými odpady. Uvedená školení představují příležitost pro stávající pracovníky a napomáhají prohlubování jejich odborných znalostí a dovedností v oblasti laboratorní praxe a bezpečnosti práce.

Doc. Trögl

- Nepřítomen.

Diskuze:

- Dr. Popelka informoval, že v minulém týdnu zasedala stipendijní komise. V rámci jednání byly diskutovány některé sporné případy a obecně otázka relevantnosti vyplácení stipendií. Byla řešena zejména problematika souběhu stipendia a pracovního úvazku studenta na fakultě, kdy nelze vždy jednoznačně posoudit, zda nedochází ke dvojímu financování. V této souvislosti byl vznesen dotaz na možnost systémového ošetření této situace, například formou čestného prohlášení navrhovatele, že stipendium se vztahuje k odlišné činnosti. Dále byly diskutovány případy, kdy bylo nutné upravit výši stipendia na kolegiem děkana stanovený rozsah (150–200 Kč/hod.) a vyplácení stipendií PhD studentům, které by mělo být řešeno prostřednictvím oborových rad jednotlivých studijních programů, které mají možnost lépe posoudit oprávněnost výplaty stipendií.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne 12. 5. 2026 od 13:00 hod.

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: Ing. Jan Popelka, Ph.D., děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 24. 4. 2026.