

Zápis z jednání AS FŽP dne 24.3. 2026 od 13:00

Přítomni senátoři:

Bílková, Brétt, Ederer, Elznicová, Hoždála, Jiránek, Novák, Soukup, Suková, Wildová

Nepřítomni: Kříženecká

Hosté: doc. Kuráň, doc. Krystyník – proděkan pro vnější vztahy, dr. Popelka – proděkan pro studium, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu, doc. Orava, Mgr. Černý, prof. Kubal, Mgr. Zápotocká Bacíková – ombudsmanka UJEP, Mgr. Honeš – ombudsman UJEP, další hosté

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisů – *schvalování*
3. Představení ombudsdu UJEP
4. Diskuse o odvolání děkana (*na návrh doc. Oravy*)
5. Hodnocení realizace strategického záměru – *schvalování*
6. Plán realizace strategického záměru – *schvalování*
7. Pravidla rozdělování rozpočtu – *schvalování*
8. Různé

Průběh jednání:

Předseda AS FŽP přivítal přítomné. Přítomno 10 senátorů a AS FŽP je usnášeníschopný. Předseda připomněl pravidla jednání.

1. Schválení programu jednání

Předseda senátu představil předložený program jednání, ke kterému nebyly připomínky.

Usnesení 1: Akademický senát schvaluje program dnešního jednání v předloženém znění.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Schválení zápisů

Usnesení 2: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje zápis ze zasedání AS FŽP ze dne 24. 2. 2026.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Představení ombudsdu UJEP

Akademickému senátu a dalším přítomným se představilo ombudsdu UJEP, Mgr. Bc. Edita Zápotocká Bacíková, a Mgr. Libor Honeš. Představili svou roli pro studenty a zaměstnance a zdůraznili, že jsou vázáni absolutní mlčenlivostí, a že podrobnější informace o spojení s nimi jsou na stránkách univerzity viz <https://www.ujep.cz/cs/ombudsmanka-ujep-2>. Představili také fakultní koordinátorky dr. Markovou a Mgr. Etčerovou. Doktorka Elznicová poděkovala Mgr. Etčerové za zprostředkování jejich představení. Také uvedla, že o řešení problémů na fakultě formou mediace zde žádá více než rok.

4. Diskuse o odvolání děkana (na návrh doc. Oravy)

Předseda senátu ve svém projevu poukázal tři záležitosti, viz příloha 1. V první se vyjádřil k z jeho pohledu nepravdivým vyjádřením děkana ve vystoupení 10.6. 2025. V druhé části poukázal na velmi kontroverzní text zejména druhé a třetí část výzvy, která byla adresována akademickému senátu a anonymně podepsána jedenácti členy vedení fakulty, profesorského a docentského sboru. Ta dle jeho vyčítá využívání legitimního orgánu etické komise UJEP a kádruje senátory na základě vyjádření jejich rodinných příslušníků. Ve třetí záležitosti se pak vymezuje vůči nařčení doc. Oravy a prof. Kubala, že jim bylo upřeno právo se vyjádřit na zasedání AS. Opětovně vysvětlil, že dle jednacího řádu hosté nemají automatické právo vystoupit, pokud jim ho senát neudělí a nemůže jim být tedy toto právo upřeno.

Doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. ve svém vystoupení apeloval na návrat ke skutečným univerzitním hodnotám, podpoře kritického myšlení, osobní odpovědnosti a vzájemnému respektu založenému na odbornosti a poctivé práci. Upozornil na nutnost stabilizace fakulty v době nadcházejících ekonomických a institucionálních výzev. V zájmu zklidnění současné napjaté situace, zachování transparentnosti a zajištění silného, nezpochybnitelného mandátu pro budoucího děkana/-ku vyzval přítomné k akademické racionalitě. Závěrem vnesl formální apel, aby klíčové rozhodnutí o volbě nového děkana či děkanky bylo přenecháno až nově demokraticky zvolenému Akademickému senátu FŽP, což označil za jedinou férovou cestu, jak fakultu sjednotit a vyvést z krize.

V diskuzi se dr. Elznicová zeptala, zda by vedoucí pracovník neměl také dbát na dodržování předpisů a etického kodexu. V diskuzi se připomnělo, kdo jsou členové akademické obce.

Předseda senátu zdůraznil, že nějaké odložení voleb kandidáta na jmenování děkanem není možné, jelikož další kroky jsou jednoznačně dány příslušnými předpisy.

Se svým stanoviskem vystoupil i prof. Kubal. Ani zde nemá AS příspěvek k dispozici a pan profesor žádal zařadit do zápisu toto: Byl názor vědecké rady FŽP ve věci návrhu na odvolání děkana FŽP na časově navazujícím jednání AS FŽP diskutován? Zápis z jednání AS FŽP ze dne 15.7.2025 k tomuto bodu žádné podrobnosti neuvádí.

V následné diskusi měli možnost vystoupit další přítomní. Prof. Pidlisniuk vnímá, že za působení doc. Kuráně došlo k otevření dvou PhD studijních programů v anglickém jazyce, což pomohlo k rozvoji internacionalizace. Také projektová činnost se výrazně zlepšila. Nedá se brát v úvahu jen výuka, ale i právě vědecká činnost.

Dr. Snow se zeptal senátorky dr. Elznicové, zda se necítí podjatá v rámci hlasování o nedůvěře děkana. Dr. Elznicová odpověděla, že střet zájmů, kvůli kterému ji někteří zástupci akademické obce žádali o odstoupení, konzultovala s ombudsmankou i právníkem a také nechala projednat členy legislativní komise. Všem adresátům, kteří zaslali otevřený dopis na podporu děkana, zaslala své vyjádření se svými argumenty, aby vyloučila možný střet zájmů. Uvedla, že jako senátorka se řídí svým svědomím a předpisy. Upozornila, že chtěla k celé záležitosti mediaci již před rokem. O mediaci na fakultě se snažila také v roce 2024. V diskuzi se však nenašla shoda přítomných, jak tuto situaci řešit, aby byla v souladu s vnitřními předpisy.

Prof. Pidlisniuk ve svém projevu sdělila, že rozhodnutí AS FŽP o odvolání děkana z jejího pohledu nereprezentuje fakultu a její zájmy a připomněla, v jakém špatném stavu byla fakulta před nástupem doc. Kuráně do této funkce.

Dr. Popelka sdělil, že jednu formu mediace zprostředkoval a to mezi děkanem a předsedou Akademického senátu za účasti dr. Lehejčka. Výsledkem bylo společné prohlášení děkana a předsedy Akademického senátu. Toto prohlášení považoval za vstřícný krok k uklidnění situace, ale i přes to došlo k odvolání děkana z funkce.

Předseda senátu po několikáté připomněl, že senát je sice orgán kolektivní z pohledu schválených usnesení, ale v jednotlivých hlasováních hlasují senátoři individuálně a v tomto případě tajně.

Na závěr AS na návrh předsedy senátu schválil následující usnesení o podpoře procesních kroků a žádosti o mediaci.

Usnesení 3: Akademický senát Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem konstatuje, že veškeré jeho procesní kroky v otázce návrhu na odvolání děkana byly činěny

v souladu s právními předpisy a vnitřními normami UJEP. Akademický senát Fakulty životního prostředí žádá rektora UJEP o určení osob pověřených mediací situace na FŽP.

SCHVÁLENO
(Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 2)

5. Hodnocení realizace strategického záměru – schvalování

Dr. Holcová představila předkládaný dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2025 viz příloha 2, a upozornila, že vědecká rada při svém projednání navrhla doplnění bodu 4.1.

V diskusi bylo upozorněno na nedodané Hodnocení výuky za letní semestr 2024/25 a padly další drobné připomínky k bodům: 4.2.,4.4.,5.1.,5.4.

Usnesení 4: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložený dokument „Hodnocení realizace strategického záměru“ za rok 2025 po zapracování připomínek v bodech 4.1., 4.2., 4.4, 5.1., 5.4.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Jednání AS bylo na 10 minut přerušeno (15:10 – 15:20).

6. Plán realizace strategického záměru – schvalování

Dr. Holcová představila Plán realizace strategického záměru viz příloha 3. V rámci diskuse padlo několik drobných připomínek, zejména u bodu 1.1. AS Schválil následující usnesení.

Usnesení 5: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložený dokument „Plán realizace strategického záměru“ na rok 2026 po zapracování připomínek u bodu 1.1.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

7. Pravidla rozdělování rozpočtu – schvalování

Pan tajemník představil pravidla rozdělování rozpočtu na rok 2026 viz příloha 4. Ty byly připraveny v obdobném znění jako v září 2025

s doplněním, že nespotřebované prostředky centra se rozdělí zpět na katedry.

V diskusi zaznělo, že bylo přislíbeno vytvoření pracovní skupiny k pravidlům sestavování rozpočtu se zapojením senátorů. Tak se nestalo. AS Schválil následující usnesení.

Usnesení 6: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložená pravidla rozdělování rozpočtu na rok 2026.

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 1)

8. Různé

Na žádost prof. Pidlisniuk pokračovala diskuse k tématu odvolání děkana s nejasnými závěry.

Dr. Wildová upozornila na potřebu diskuze senátorů s akademickou obcí vzhledem k tomu, že členové AS jsou volení zástupci.

Příští řádné zasedání se uskuteční: 28. 4. 2026

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

Vážené kolegyně a kolegové,

přiznám se, že když jsem obdržel návrh doc. Oravy na zařazení bodu “Diskuse o odvolání děkana”, nerozuměl jsem tomu. Co má být nyní diskutováno? AS nyní návrh na odvolání děkana neprojednává, a veškeré procesní kroky Akademického senátu v rámci návrhu na odvolání děkana Kuráně jsou ukončeny. Vzhledem k tomu, že tyto kroky jsou posuzovány legitimním orgánem, tedy správním soudem, ten jediný může případně situaci zvrátit.

Následně mi ale došlo, že pro vyjasnění je třeba konečně věci pojmenovat nahlas, a tedy tento bod smysl má. Za poslední rok zaznělo na adresu senátu, ale i mé osoby mnoho věcí, které byly za mě nepravdivé, osočující nebo zavádějící. V zájmu zachování věcné diskuse a ochrany dobrého jména fakulty jsem dosud volil zdrženlivý postoj, avšak opakované nepravdy již vyžadují jasné vymezení. Uvědomuji si, že jako senátor musím počítat s větším tlakem na mou osobu, a to je v pořádku. Když ale opakovaně zaznívají nepravdy, je třeba se proti nim vymezit, protože když se nikdo neozve, může to být časem obecně považováno za pravdu.

1. Záležitost: Stanovisko děkana

Budu se vyjadřovat ke třem záležitostem

První je “Stanovisko děkana FŽP-UJEP k Návrhu na odvolání z funkce”, které na mimořádném zasedání AS FŽP dne 10.6.2025, nechal děkan Kuráň přečíst proděkanem pro vnější vztahy. V tomto stanovisku zaznělo několik věcí souvisejících přímo s mou osobou, vůči kterým se chci vymezit. Rád bych předeslal, že jsem první verzi tohoto textu napsal týden po tomto vyjádření, ale jak jsem již sdělil, věřil jsem, že není třeba s ohledem na dobré jméno fakulty, reagovat.

Následující reakci chápejte jako mou osobní, a ne jako stanovisko senátu. Budu reagovat na věci, na něž reakce myslím ještě nezazněly. Nebudu tedy reagovat na věci, které již komentované byly a já, případně někdo jiný, jsme je uváděli i zde na senátu. Jde například o fakt, **že nikdy nešlo o konkrétní personální kroky**, případně osobní rovinu sporu, ale o procesní kroky, nebo to, že senát nezpochybňuje přínosy děkana Kuráně v mnoha oblastech, například ve vědě a výzkumu, jak ostatně dokládá například i moje vyjádření a také usnesení AS dne 10. 6. 2025.

Předně bych rád zdůraznil, že ve stanovisku se mnohokrát objevuje pojem „vedení fakulty“. Tento orgán, či skupina osob však není v žádném předpise definován a v takto důležitém prohlášení by mělo být zřejmé, o koho jde a na koho se odkazuje.

Na úvod ještě potvrzuji, že při přesunu dr. Matyše Grygara z KŽP na KGI (jaro 2023), jsem byl děkanem upozorněn, že je to z důvodu konfliktů na KŽP. Od té doby jsem na toto téma s děkanem Kuráněm několikrát opakovaně hovořil, a nikdy mi nebylo ani

naznačeno, že se konflikty opakují, pokračují nebo stupňují. Byl jsem přesvědčen, že děkan Kuráň považuje dr. Matyše Grygara za morálně čistého, byť s jinými názory, jelikož jej sám jmenoval jako člena etické komise FŽP od 31.3.2020 (viz příkaz děkana 5/2020) a v této pozici jej ponechal téměř 5 let, a to do 31.12.2024 – jak jinak si toto mohu vykládat.

Reakce k jednotlivým výrookům a částem stanoviska:

Ve stanovisku děkana zaznělo:

- *„V průběhu roku 2024 pak vedoucí zmíněných kateder [myšleno KŽP a KECHT] znovu avizovali opakované problémy, avšak bez následné reakce ze strany přímého nadřízeného, který je zároveň i předsedou akademického senátu. Vzhledem k tomu jsem převzal řešení situace a zasláné podněty předal právní kanceláři k nezávislému posouzení.“*

Toto není pravda.

Předně bych rád uvedl, že o ukončování pracovního vztahu z dr. Grygarem jsem až do 5.3.2025 nevěděl. Druhý den se mi za to pan děkan osobně omluvil, se slovy, že to byla chyba, že mám jeho důvěru a jediný důvod, proč jsem tuto skutečnost nevěděl, bylo, že mě chtěl chránit před případným tlakem. Já jsem omluvu přijal, a i Vám senátorům jsem to několikrát sdělil, s tím, že je pro mě tato věc uzavřena. Výše uvedená formulace, však toto předkládá ve zcela jiném světle. A aniž by pan děkan uvedl jakoukoli konkrétní situaci, říká, že jsem já o opakovaných problémech věděl, avšak nijak nejednal. Proto prý děkan převzal řešení situace. **Toto zcela zásadně odmítám – není to pravda.**

Jediný podnět, který jsem v roce 2024 ohledně dr. Matyše Grygara dostal, bylo od Dr. Holcové v červnu 2024 ohledně posílání e-mailů ve skryté kopii, tedy tajně někomu dalšímu, a obecnou informací, že e-maily obsahovaly i osočování.

Na toto jsem okamžitě reagoval a důrazně upozornil celou katedru e-mailem s předmětem: „Etika při emailové komunikaci“, kde jsem jasně uvedl, že takové jednání nebudu tolerovat u nikoho. S dr. Matyšem Grygarem jsem na toto téma měl i osobní schůzku. Podotýkám, že od té doby jsem **od nikoho** nezaznamenal, že by se něco podobného opakovalo. **Není tedy pravda to, co pan děkan uvádí, že jsem nijak nereagoval a že vzhledem k tomu převzal řešení celé situace!** Navíc, o této záležitosti jsem vůbec s panem děkanem nemluvil (dozvěděl jsem se to přímo od dr. Holcové), řešil jsem ji na katedře a považoval za vyřešenou. Ani on sám, tedy děkan, se mě na tuto situaci nikdy neptal a ani se o tom nezmínil, jak tedy může tvrdit, že jsem nijak nereagoval?

Za mě je právě tento můj postup v pořádku. Nastala situace, na kterou nejsou jasná pravidla, a i když někdo může být přesvědčen, že se takové věci nedělají – jako třeba

v tomto případě já, může mít někdo další jiný pohled – to je v pořádku. V tu chvíli je tedy třeba nastavit jasná pravidla. Při případném porušení, již přistupovat k upozorněním, písemným výtkám či jiným opatřením dle závažnosti situace.

Ve stanovisku děkana dále zaznělo:

- *„Náhrada výuky za dr. Grygara byla řešena s dostatečným předstihem již od prosince 2024, a to především ve spolupráci se zástupci kateder KECHT a KŽP.“*

Dr. Matys Grygar se na výuce předmětů KŽP nepodílel, tedy není z této katedry co zajišťovat. Stěžejní výuka spadala na KGI, a tato výuka, pokud je mi známo, nebyla nijak řešena s nikým z KGI, natož se mnou jako vedoucím. Zdůrazňuji, že to, že výuka nakonec byla realizována se řešilo až následně a povedlo se to jen a pouze za extrémní vstřícnosti a úsilí dr. Tůmové, dr. Elznicové a Ing. Bílkové.

Dále se v textu uvádí, že obdobné situace se na fakultě řešily, a pokud ze strany zaměstnance nedošlo k nápravě, bylo přistoupeno k ukončení nebo neprodloužení pracovního poměru.

- *Následně se doslova uvádí: “Akademický senát se těmito dílčími případy v minulosti systematicky nevěnoval. V případě výpovědi dr. Matyše Grygara byla reakce AS FŽP výrazně intenzivnější. „*

Dále je uvedeno, že to zcela zjevně souvisí s osobními vazbami některých členů AS FŽP. Proti tomuto se musím razantně ohradit. AS FŽP se krom případu dr. Pokorného těmito případy nezabýval právě proto, že buď byly procesně v pořádku, případně AS FŽP nezaznamenal, že by tomu tak nebylo. Tento případ je ale zcela jiný, a znovu opakuji, jde o procesní věci, a ne o osobu nebo osobní vazby. Po několikáté opakuji, že akademický senát rozhodně nezasahuje do personálních záležitostí, ale poukazuje na záležitosti procesní.

Ve stanovisku děkana v souvislosti se zasedáním AS FŽP dne 18.3. 2025 zaznělo:

- *„Pokud je výstupem takto obsáhlého jednání pouze předem připravené usnesení a následná tvrzení o nedostatečné komunikaci, je namístě otázka, zda byla vůle skutečně naslouchat a hledat řešení.“*

Zde se opět musím ohradit, že by výsledkem bylo pouze předem připravené usnesení. To tak rozhodně není. Musím uvést, a senátoři to na jednání viděli, že usnesení **nebylo** připraveno dopředu. Ano, měl jsem jako předseda připravených mnoho tezí a částí, podle toho, jak jsem očekával, že se může jednání vyvíjet. Mezi nimi byly i odstavce děkující za vysvětlení a podporující děkana. To, že výsledné usnesení vypadá tak, jak vypadá, je výsledek

kolektivní dohody přítomných senátorů, která při přerušení jednání trvala $\frac{3}{4}$ hodiny, a i výsledek jednohlasného hlasování toto potvrzuje.

Další text se odkazuje na e-maily zaslané studentským senátorům dne 5.3. 2025 - tedy v den, kdy byla dr. Matysovi Grygarovi předána výpověď.

- *„Kdo nechtěl e-mailové komunikaci porozumět, tak jí neporozuměl. Za textový překlep v jednom z mailů jsem se omluvil. Je to zároveň i obrázek toho, jak chápou někteří senátoři na FŽP internacionalizaci, když se zesměšňuje čeština cizího státního příslušníka, což již obsahuje prvky diskriminace.“*

Na to, že e-mail studentům obsahoval nepravdivý text o personálních změnách AS, konkrétně: *„... abych předešel nepřesným interpretacím, a protože se dotknou také složení AS FŽP, považuji ...“* jsem na jednání 18. 3. 2025 upozornil já a veřejně se k tomu hlásím. Odmítám však jakékoliv nařčení ze zesměšňování či diskriminace! Je zcela evidentní, že nejde o “textový překlep”. Složení AS FŽP se kroky ze dne 5. 3. 2025 nedotkly.

Ve stanovisku děkana dále zaznělo:

- *„Stejně znepokojení zaznívá i ze strany aplikačních partnerů a institucí veřejné správy, které s fakultou dlouhodobě spolupracují. Ve společném prohlášení děkana a předsedy akademického senátu není vůbec deklarováno, že po mém odvolání z funkce k žádné destabilizaci vztahů s aplikační sférou nebo KHKÚK nedojde, jak je naznačováno v emailové korespondenci AS FŽP adresované ředitelům a zástupcům veřejné správy. Vztahy s aplikační sférou i s orgány veřejné správy se budují dlouho a jsou založené na důvěře a osobní pozitivní zkušenosti s mou osobou a taky dalších klíčových lidí na fakultě.“*

Zde musím opět reagovat. Akademickému senátu, děkanovi, rektorovi a občas i celé akademické obci začaly chodit jako přes kopírák obdobné e-maily z aplikační sféry a dalších institucí a organizací vyjadřující jednak podporu děkanovi, a jednak znepokojení ohledně budoucí spolupráce.

Část s podporou děkanovi jsem považoval za relevantní. Ale na část ohledně znepokojení bych očekával reakci a odpověď děkana či někoho jím pověřeného. Jelikož k tomu nedošlo, považoval jsem minimálně za slušné odpovědět jako předseda senátu já. Nestihl jsem odpovědět všem, ale rozhodně jsem odpověděl většině. Má odpověď byla koncipována jako poděkování za zájem o dění na fakultě a ubezpečení, že fakulta je stabilní etablovaná instituce připravena plnit své závazky bez ohledu na interní personální záležitosti. Ostatně jako senátoři, jste byli v některých odpovědích v kopii, stejně jako děkan či rektor, pokud jim původně byly adresovány. To, že jsem se v e-mailu odkázal na společné prohlášení děkana a předsedy

akademického senátu, jsem měl na mysli zejména bod ii) kde se právě o spolupráci s dalšími aktéry hovoří. Cituji: „*Děkanovi FŽP UJEP i předsedovi akademického senátu FŽP UJEP jde především o **dobré jméno FŽP UJEP**, které má fakulta získávat prostřednictvím vysoké odborné kvality svých absolventů i vědeckých výstupů a spoluprací s dalšími aktéry i mimo akademické prostředí* „.

Ve stanovisku děkana dále zaznělo (s odkazem na zasedání ze dne 18.3. 2025):

- *„Zmínil bych, že mi jako děkanovi nebylo, ani na moje opakované žádosti, umožněno obdržet nebo shlédnout přepis nahrávky zasedání, abych mohl adekvátně a přesně reagovat.“*

Toto považuji vysloveně za zavádějící a vnímám to jako snahu poškodit dobré jméno akademického senátu. Zde bych naopak zmínil já, že na opakované žádosti děkana Kuráně o poskytnutí záznamu či přepisu jsem děkanovi opakovaně sděloval, že mu záznam ani přepis **nemohu poskytnout**, jelikož jeho možné pořízení schválil AS FŽP v usnesení s formulací, která zní: „*jen a pouze za účelem pořízení zápisu*“. Ostatně toto slyšel pan děkan i přímo na jednání.

2. Záležitost: Výzva k rezignaci

Druhá záležitost, na kterou musím reagovat, byla ve skutečnosti pro mě spouštěčem této reakce. Jde o výzvu k rezignaci AS!

Nevím, kdo z členů akademické obce toto zaznamenal, a já osobně jsem doufal, že téměř nikdo. Za chvíli uslyšíte proč.

Dne 14.10.2025 jsem jako předseda AS FŽP obdržel od pana tajemníka Černého prostřednictvím paní Kubatové dokument s nadpisem: “**Výzva zaměstnanectva FŽP UJEP k rezignaci členstva AS FŽP**”. S touto výzvou jsem osobně seznámil každého senátora a následně i pana děkana.

Na následném zasedání AS FŽP dne 21.10.2025 se doc. Orava dotázal na stanovisko senátu k této výzvě, která tedy musela být přílohou tohoto zápisu – aby bylo z kontextu zřejmé, na co dotaz směřoval. Já jsem uvedl, že AS se s dokumentem seznamuje a reakci připravuje. AS na listopadovém zasedání konstatoval, že se jako celek na výzvu k rezignaci vyjadřovat nebude, je totiž určena individuálně členům senátu.

Já jsem za sebe krátkou reakci připravil. Vzhledem k tomu, že předmětná výzva byla anonymní (včetně uvedení autorů), adresoval jsem svou reakci autorům prostřednictvím pana tajemníka.

Nyní k samotné výzvě. Ta má v podstatě tři části. Dovolte mi, abych je přečetl a přidal komentář.

První část:

Věc: Výzva zaměstnanectva FŽP UJEP k rezignaci členstva AS FŽP

My, níže podepsaní/é pracovníci/ce vedení, profesorského a docentského sboru Fakulty životního prostředí UJEP, vyjadřujeme znepokojení nad pokračující vypjatou situací a atmosférou na fakultě, ke které svým jednáním v posledních měsících negativně přispívají někteří akademičtí a studenští členové/ky AS FŽP.

Domníváme se, že kroky vedoucí k odvolání děkana doc. Kuráně nebyly dostatečně podložené a nezohlednily vůli převážné části zaměstnanců. Členové AS FŽP dle našeho názoru, na základě osobních vztahů a vazeb, svévolně hlasovali pro odvolání děkana z funkce a konali další nesprávné a nemorální kroky v souvislosti s tím.

V rozporu s vlastními vyjádřeními a výzvami ke zklidnění situace na fakultě, požadavky na mediaci apod., situaci na fakultě dále vyhrocují. Jejich jednání má formu msty všem, kdo projevuje odlišný názor.

Konkrétně se jedná o nepravdivá vyjádření o nespolupráci děkana FŽP s legislativní a ekonomickou komisí, která neodpovídají skutečnosti a poškodila jeho profesní pověst.

Předesílám, že tuto část nepovažuji za kontroverzní, zde se můžeme lišit názory. Přesto bych rád uvedl, že členové senátu mají platný mandát a veškeré kroky byly zcela legitimní a podložené příslušnými předpisy. Senátoři hlasovali v tajné volbě, každý sám za sebe. Vůbec nevnímám, že by se AS nebo jeho členové nějak mstili. Dokladem může být, že za uplynulé funkční období schvaloval AS kolem sedmdesáti věcných usnesení, z toho pouze dvě neschválil. Pokud někdo má pocit, že se někdo na něm mstí, má k tomu naštěstí univerzita mechanismy, jako je etická komise, či pozice ombudsosob. Zmíněna nespolupráce s legislativní komisí se dá ukázat na příkladu, kdy děkan odpovídal na dotazy legislativní komise několik dní po termínu, který si, podotýkám, sám stanovil, a to bez odůvodnění či omluvy. Mimochodem, žádostí o mediaci na senátu směrem k děkanovi a proděkanům padlo několik, ale dosud se žádná nezrealizovala.

Druhá část:

“V době po hlasování o návrhu na odvolání děkana FŽP jsou podávány opakované podněty na pracovníky/ice fakulty k Etické komisi UJEP, což vnímáme jako snahu umlčet hlasy nesouhlasící se snahou senátorů, nikoliv jako cestu k dialogu. “

Proti tomuto se musím zásadně ohradit. Já jsem sice žádný podnět na Etickou komisi nepodal, ale pokud existuje univerzitní institut etické komise, má naopak každý právo jej, samozřejmě v příslušných mantinelech její působnosti, využít.

Třetí část:

Tato část se mi ani nechce číst, ale opět cituji:

*“Dále jde o odmítání konstruktivní a kritické diskuse o situaci na fakultě. Odmítání jako zvoleného zástupce snášet legitimní, ale náročnou kritiku svého konání. **Negativní nepodložené texty na sociálních sítích od rodinných příslušníků a dalších interesovaných osob senátorů apod.**”*

Tento text je pro mě zcela za hranou všeho myslitelného. Představa (promiňte mi ta slova, ale jiné vyjádření pro toto nemám) **kádrování senátorů na základě výroků rodinných příslušníků** je něco, co já osobně nemohu překousnout. Univerzitní půda by měla být bezpečný prostor pro třebas i nesnadnou výměnu názorů či postojů. Zdůrazňuji **bezpečný** prostor.

Zejména kvůli tomuto bodu jsem dne 21.10 2025 tuto výzvu předal panu děkanovi (viz zápis z AS FŽP z téhož dne) a doufal jsem, že se proti těmto praktikám vymezí, byť měly sloužit k jeho podpoře. Bohužel se tak ani za půl roku nestalo a představa, že 11 členů vedení, profesorského a docentského sboru FŽP stvrdí takovýto text svým podpisem, mě upřímně řečeno děsí.

“Na základě těchto skutečností považujeme jednání členů AS FŽP za neetické a poškozující fakultu. Domníváme se, že svým jednáním ztratili důvěru většiny zaměstnanců a vyzýváme je proto, aby rezignovali. Další fungování AS FŽP v současném složení je překážkou pro stabilizaci a rozvoj fakulty.”

Zde snad jen poznámka, že etiku má posuzovat příslušná etická komise, ne Akademický senát, a pokud se někdo domnívá, že došlo k něčemu neetickému, je třeba, aby to nahlásil na etickou komisi což jsem ve svém vyjádření adresátům vzkázal.

3. Reakce na vyjádření doc. Oravy a prof. Kubala

Ještě musím reagovat na vyjádření doc. Oravy a profesora Kubala, – které padá na mou hlavu jakožto předsedajícího senátu.

Oba dva se domnívají, že jsem jim, ubral právo na vyjádření se na jednání AS.

Zde jde o velký omyl, i když jsem to mnohokrát vysvětloval.

Nikomu, zdůrazňuji **nikomu** nebylo odepřeno právo se vyjádřit. To, že zasedání akademického senátu je veřejné znamená, že veřejnost má právo se zasedání zúčastnit, a to jako hosté. Jednání řídí předsedající a on uděluje a odebírá slovo. Na jednání má právo vystoupit krom senátorů ještě pan děkan, nebo jím pověřený proděkan. Má-li kterýkoli člen akademické obce potřebu něco sdělit na zasedání senátu, má k tomu legitimní možnost prostřednictvím volených senátorů. Nikomu tedy nemohlo být právo upřeno!

Pokud jde o veřejnou diskusi, není k tomu určeno zasedání senátu, ale veřejná diskuse může být realizována například na zasedání Akademické obce (tedy studentů a akademických pracovníků), kterou může kdykoli i děkan svolat.

HODNOCENÍ PLÁNU REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
za rok 2025**

PREAMBULE

Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem vstoupila do další etapy svého rozvoje, pro niž si ve Strategickém záměru na období od roku 2021 vymezila hlavní priority a strategické cíle. Tento koncepční dokument navazuje na předchozí strategické materiály fakulty a zároveň zohledňuje relevantní strategické dokumenty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky i Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2025 představoval prováděcí dokument, který konkretizoval hlavní směry rozvoje a činností fakulty a vymezoval podmínky potřebné pro jejich naplňování. Předložené hodnocení shrnuje míru plnění stanovených cílů a aktivit v průběhu roku 2025.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a specializací. K tomu využít zejména dotazníky hodnocení kvality výuky studenty, rozhovory s vyučujícími a hodnocení úrovně kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/2025. Zprávy zkušebních komisí SZS. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkán pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V průběhu roku 2025 bylo realizováno hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/2025 a zároveň byly připraveny podklady pro hodnocení výuky v zimním semestru akademického roku 2025/2026. Hodnocení probíhá nad rámec celouniverzitního systému v IS STAG, i když i tato hodnocení jsou zohledněna. Získané výstupy umožňují lépe identifikovat konkrétní problémy ve výuce, a to jak ve vztahu k obsahové náplni předmětů, jejich náročnosti, tak i k obtížím, s nimiž se studenti setkávají při plnění požadavků nezbytných pro jejich úspěšné absolvování. Za zvláště přínosnou část hodnocení lze považovat otevřené komentáře studentů, které poskytují nejpodrobnější zpětnou vazbu k průběhu výuky, organizaci předmětů i studijním nárokům.

Pro hodnocení výuky byly i nadále využívány dotazníky připravené v prostředí Google Forms. Paralelně pokračoval vývoj nástroje určeného pro efektivnější zpracování a vyhodnocování získaných dat, který byl realizován v rámci finanční podpory

z Programu podpory rozvoje oblasti vysokého školství pro rok 2025. Cílem je zejména zjednodušit práci s daty a zpřehlednit výstupy pro vyučující i vedení fakulty.

Výsledky hodnocení jsou průběžně předávány garantům studijních programů, vedoucím kateder i jednotlivým vyučujícím. Zjištění z hodnocení jsou diskutována zejména v rámci kariérních rozhovorů s pedagogy a slouží jako jeden z podkladů pro jejich profesní rozvoj. V případech, kdy hodnocení signalizuje závažnější problémy ve výuce, jsou tyto otázky projednávány také s proděkanem pro studium a následně jsou přijímána odpovídající opatření.

Dosud však nebyl nastaven systematický způsob sdílení výsledků hodnocení se studenty. Do budoucna je proto připravován postup, který umožní studentům lépe se seznámit s výsledky hodnocení a s opatřeními, která jsou na jejich základě přijímána.

Všechny zkušební komise zpracovaly zprávy o průběhu SZZ a nominovaly excelentní závěrečné práce na cenu děkana. V roce 2025 ocenil děkan fakulty v rámci promoci 3 bakalářské a 2 diplomové práce.

Dle údajů MPSV ČR byl v evidenci úřadů práce na konci roku 2025 evidován 1 čerstvý absolvent, tj. 2 % z 50 absolventů FŽP UJEP ve sledovaném roce.

1.2 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V uplynulém období nebyly realizovány žádné hospitace ve výuce ani ze strany proděkana pro studium ani od externích mentorů. Další hodnocení budou probíhat v roce 2026.

1.3 Výstupy pravidelného dotazníkového hodnocení kvality výuky využívat jako podklad pro motivaci vyučujících formou mimořádných odměn.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o objemu odměn vyplacených v souvislosti s kvalitou výuky.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V roce 2025 bylo na mimořádné odměny akademických pracovníků souvisejících s kvalitou výuky a vedením závěrečných prací využito 600 tis. Kč.

1.4 Zasadit se o zvýšení prestiže kvalitní výuky a o posílení pozitivní motivace akademických pracovníků prostřednictvím cen rektora a dalších nástrojů k poskytování kvalitního vysokoškolského vzdělání. Za tímto účelem navrhnout nově ceny děkana.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Vedení fakulty nominovalo jednoho pedagoga na cenu rektora za vynikající pedagogickou činnost v oblasti technických a přírodních věd. Návrh na nové ceny děkana nebyl doposud realizován.

1.5 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování z univerzitních projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V rámci finanční podpory z Programu podpory rozvoje oblastí vysokého školství (PPOVŠ) bylo realizováno celkem dvanáct workshopů, seminářů a školení zaměřených na rozvoj pedagogických, odborných, komunikačních a manažerských kompetencí akademických pracovníků.

Součástí aktivit byla školení zaměřená na problematiku bezpečnosti v akademickém prostředí a ochranu tzv. měkkých cílů, realizovaná ve dvou navazujících modulech. Tyto vzdělávací akce se soustředily především na prevenci rizikových situací ve výuce, identifikaci potenciálních hrozeb a postupy při řešení mimořádných událostí.

Další vzdělávací aktivity byly zaměřeny na rozvoj pedagogických a komunikačních dovedností ve výuce a na posilování manažerských kompetencí v oblasti vedení pracovních týmů. Tyto semináře a školení byly realizovány ve spolupráci s externími odborníky a přispěly k dalšímu profesnímu rozvoji akademických pracovníků fakulty.

1.6 Pokračovat v realizaci podpůrných opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti realizace pečlivě připraveného a kvalitního přijímacího řízení, využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů. Zvláštní pozornost věnovat dostatečné nabídce témat závěrečných prací a jejich relevanci studijním programům a specializacím.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Meziročně klesla celková studijní neúspěšnost v 1. roce studia napříč všemi typy studia o 14 procentních bodů, a to na hodnotu 30 %. Tento pokles potvrzuje pozitivní trend z posledních let, kdy dochází ke snižování celkové míry studijní neúspěšnosti. K nejvýznamnějšímu poklesu o 25 procentních bodů došlo v prezenční formě bakalářského studia (na 25 %). V kombinované formě bakalářského studia byl pokles o 19 procentních bodů (na 39 %). V navazujícím magisterském studiu činila neúspěšnost 21 %, což je o 23 procentních bodů méně než v předchozím roce. V doktorském studiu byla neúspěšnost 20 % a vzrostla oproti předchozímu roku, kdy byla nulová.

Přehled realizovaných opatření:

- implementace moderních metod vzdělávání formou „blended learning“ (viz bod 2.1);
- v navazujícím studijním programu Technologie pro ochranu životního prostředí byly upraveny studijní plány;

- kontrola studia formou zápočtů a zkoušek probíhala v omezené míře (maximálně 50 % vypsané kapacity) i distančním (on-line) způsobem;
- pro podporu studentů bylo aktivních celkem sedm studentských tutorů;
- v zimním semestru byla v bakalářském studiu v rámci předmětu Úvod do studia životního prostředí realizována třídní teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia, která má za cíl motivaci studentů ke studiu.

1.7 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Ve výuce využívat distanční synchronní i asynchronní aktivity zejména při spolupráci se studujícími a vyučujícími z jiných vysokých škol v ČR nebo zahraničí, spolupráci s partnery z oblasti průmyslu, veřejné správy nebo neziskového sektoru, během individuálních nebo skupinových konzultací a pro usnadnění přístupu k výuce nemocným nebo dlouhodobě nemocným studujícími.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Pro studenty bakalářského studia byla na přelomu srpna a září realizována týdenní Univerzitní stáž - Management teplomilných ekosystémů v CHKO České středohoří. Výuka vedená Ing. Lankem byla zčásti realizována distančním synchronním (on-line) způsobem z důvodu jeho zahraniční stáže ve Španělsku.

1.8 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V roce 2025 bylo v rámci všech studijních programů na fakultě evidováno přes 45 smluv o realizaci studentských praxí s externími partnery.

1.9 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Výběrová řízení – splněno. Výběrová řízení pro studentské i akademické mobility byla realizována (únor 2025, říjen 2025). V původním plánu bylo vypsáno jedno výběrové řízení na celý akademický rok, nicméně praxe ukázala, že je nutné vypsáno i dodatečné VŘ v říjnu. Pro další roky budeme realizovat dvě

standardní výběrová řízení. Mobility – splněno dle výsledků výběrových řízení. Mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility byly realizovány (4 studující na studijní stáž – outgoing, 5 studujících na praktickou stáž – outgoing, 10 studentů na studijní stáž – incoming, 6 studujících na praktickou stáž – incoming; 4 akademici – outgoing, 4 akademici – incoming).

1.10 Dokončit proces akreditace bakalářského studijního programu „Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin“. Po úspěšné akreditaci věnovat maximální úsilí zavedení studijního programu do studijní agendy fakulty a připravit jej tak k brzkému otevření.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V červnu 2025 obdržela fakulta rozhodnutí o akreditaci studijního programu Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin. Z rozhodnutí děkana došlo k posunu otevření nového programu na rok 2026. Tomu byl přizpůsoben i harmonogram zavedení studijního programu do studijní agendy fakulty.

1.11 Pokračovat ve zlepšování podmínek pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Klíčovými podmínkami pro možnost akreditace habilitačního řízení jsou stabilní a kvalitní vědecko-výzkumné týmy, dostatečné personální obsazení akademickými pracovníky s tituly docent a profesor a kvalitní absolventi doktorského studia. V roce 2025 nastoupil na FŽP UJEP prof. Kubal, odborník v oblasti sanačních technologií a oběhového hospodářství. Na zahájení habilitačního řízení se chystají Dr. Ederer, Dr. Kříženecká, Dr. Lehejček, Dr. Müllerová, na profesorská řízení se chystají doc. Trögl, doc. Pacina a doc. Kuráň.

1.12 U studentů rozvíjet kompetence k podnikání, tvorbě inovací, působení ve sféře kreativních průmyslů a adaptaci na technologické a společenské změny. Podporovat jejich zapojování do inovačních činností, včetně aktivit Inovačního centra Ústeckého kraje a Centra transferu technologií a znalostí UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o aplikovaných opatřeních a počtech zapojených studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Rozvoj zmíněných kompetencí je součástí předmětů Projektový management a fundraising (bakalářské studium) a Nauka o podniku (navazující studium). V novém programu Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin budou zavedeny předměty Aktuální výzvy z praxe a Manažerské dovednosti (bakalářské studium). Fakulta se v rámci projektu Collaborative Online International Learning (COIL) zapojila do přípravy kurzu Global Perspectives on Environmental Action: Collaborative Solutions for a Shared Challenge, který bude realizován v letním semestru roku 2026. Studenti mají možnost účastnit se akcí realizovaných Inovačním centrem Ústeckého kraje.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu podporovat nadále využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet a/nebo inovovat elektronické studijní opory a multimediální učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem. K tomu využívat zejména projektové financování z projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V roce 2025 byly metody vzdělávání formou „blended learning“ realizovány v rámci většiny předmětů bakalářského i navazujícího studia.

Průběžně probíhala inovace stávajících studijních opor. Tvorba nových opor proběhla v předmětech studijního programu Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin. Většina kurzů je v současnosti realizována v podobě e-learningu s elektronickými studijními oporami (prezentace, audio a videozáznamy přednášek, výuková a návodná videa, interaktivní ověřování znalostí studentů).

2.2 Zlepšovat přístupnost studia na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory UJEP pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů a absolventů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Ke konci roku 2025 studovalo na fakultě 20 studentů evidovaných Univerzitním centrem podpory UJEP, z toho 5 v prvních ročníchích studia. 6 studentů úspěšně studium absolvovalo.

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty nebo Vědecké knihovny UJEP.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: O dostupnosti a možnostech využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází jsou studenti prvních

ročníků každoročně informování prostřednictvím pracovníků Vědecké knihovny UJEP v rámci kurzu KŽP/3USZP – Úvod do studia životního prostředí. V rámci této výuky jsou studenti seznámeni zejména s možnostmi vyhledávání odborné literatury, využíváním databází dostupných prostřednictvím univerzity a se zásadami práce s informačními zdroji při zpracování odborných textů.

Na webových stránkách fakulty jsou studentům zároveň k dispozici prezentace připravené pracovníky Vědecké knihovny UJEP, které se zaměřují na využívání elektronických informačních zdrojů při zpracování literárních rešerší kvalifikačních prací a na práci s citačním manažerem CitacePRO+.

Za rok 2025 byl v rámci Vědecké knihovny UJEP evidován nákup knih a časopisů v celkové výši 99 349 Kč (knihy - 98 350 Kč a časopisy - 999 Kč), což je poměrně velký nárůst oproti předchozímu roku (5 594 Kč v roce 2024).

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Věnovat zvýšené úsilí implementaci novely zákona o vysokých školách do předpisů fakulty souvisejících s doktorským studiem. Nastavit vhodným způsobem politiku financování doktorských stipendií, nalezení optimálního mixu doktorských stipendií, mimořádných stipendií, pracovních úvazků a projektového financování. V souvislosti s tím určit odpovídající maximální počty přijímaných studentů.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů doktorského studia a přehled zdrojů financování jejich studia.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Na fakultě byla v souladu se Stipendijním řádem UJEP nastavena pravidla pro financování doktorských stipendií jak studentů zapsaných do studia po novele zákona o VŠ, tak i pro studenty vyšších ročníků, kterých se změna zákona nedotýká. Do studia se v roce 2025 zapsalo 6 studentů, z toho 2 byli ke konci roku částečně financováni z pracovních úvazků. U ostatních se počítá se zapojením externích zdrojů (projekty vlastní nebo partnerských ústavů AV podílejících se na studijních programech, stipendia externích partnerů).

3.2 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách,

seminářích a konferencích, stážích apod.). Zapojit se aktivně do přípravy celouniverzitní doktorské školy. Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garanti doktorských studijních programů.

Hodnocení: Doktorské semináře v obou PhD studijních programech byly pořádány pravidelně a část z nich byla za účasti externích hostů, včetně zahraničních. Studenti doktorského studia mají přístup ke vzdělávacím akcím určeným primárně pro akademické pracovníky, pořádané v rámci rozvojových i výzkumných projektů (Interreg, NPO, TAČR apod.). Zahraniční aktivity patří k povinnostem doktorandů, finanční zabezpečení je především z výměnných programů Erasmus+, Ceepus apod., dále z mezinárodních výzkumných projektů (Horizon Europe, NATO apod.), popř. i ze studentských grantů.

3.3 V magisterských studijních programech vyhledávat talentované studenty a získávat je pro jejich další osobnostní rozvoj v doktorském studiu se současným zapojením do aktivní akademické činnosti. Excelentní studenty po ukončení doktorského studia získávat pro pozice postdoktorandů a vytvářet jim adekvátní pracovní, motivační a finanční podmínky pro jejich následnou habilitaci.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů přijatých do doktorského studia a počtu postdoktorandů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Do studia v doktorských studijních programech bylo v roce 2025 přijato 6 studentů, z nichž 2 jsou absolventy fakulty. Ze dvou absolventů doktorského studia jeden pokračuje na fakultě na pozici postdoktoranda.

3.4 Posílit externí a mezinárodní prvky při hodnocení výsledků učení a výzkumu studentů doktorských studijních programů. Do komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertačních prací začleňovat zahraniční odborníky.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o zapojení zahraničních odborníků

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V uplynulém roce byl členem komise pro obhajobu disertační práce ve studijním programu Environmentální chemie a technologie jmenován Dr. Bertrand Pourrut z University of Toulouse (Francie).

3.5 Nadále povinně zařazovat, podporovat a propagovat mobility studentů v doktorských studijních programech, implementovat další prvky pro posilování internacionalizace.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o realizovaných opatřeních

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Tři studenti doktorského studia vyjeli v roce 2025 na stáž do zahraničí (Slovensko, Polsko a Francie).

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, oddělení vnějších vztahů FŽP (dále jen OVV FŽP), proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. Významné počiny fakulty, úspěchy v tvůrčí činnosti i rozvoj externí spolupráce byly systematicky komunikovány prostřednictvím sociálních sítí, fakulního webu a multimediálních formátů. Strategie komunikace se soustředila na posílení obrazu fakulty jako moderní a otevřené instituce. Přestože se algoritmy a metriky digitálních platform průběžně vyvíjejí, sledované ukazatele vykazují stabilní růst v dosahu i v počtu aktivních uživatelů. Vedle standardních informačních kanálů fakulta efektivně využívá i dynamické krátkodobé formáty (tzv. stories), které zvyšují interakci s cílovými skupinami. Frekvence a kvalita výstupů jsou nastaveny tak, aby reflektovaly aktuální dění na fakultě a udržovaly trvalé povědomí o jejich aktivitách u odborné i laické veřejnosti. Mediální obraz fakulty byl v uplynulém období posilován pravidelnými tiskovými zprávami reflektujícími jak špičkové vědecké výstupy (např. publikace v Nature Communications), tak i praktickou spolupráci s aplikační sférou (BASF SE) a regionálními partnery. Fakulta se rovněž profiluje jako klíčový odborný garant témat spojených s adaptací na klimatickou změnu a ochranou krajiny, což potvrzuje i stabilní zájem médií o tyto výstupy.

4.2 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvartilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Počty výstupů v jednotlivých kvartilech jsou uvedeny níže.

Kvartil	Celkem	D1	Q1	Q2	Q3	Q4
2025	46	12	11	12	8	3
2024	42	10	11	9	9	3
2023	49	2	18	18	9	4
2022	44	11	15	14	4	1
2021	37	3	17	12	5	0

4.3 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy:

Počty publikací v jednotlivých kvartilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost:

Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

V roce 2022 proběhlo, na žádost MŠMT, zpracování oborových kapacit, a to ve všech oblastech, kde je možné toto hodnotit, tedy především v rámci publikací, projektů, habilitačních řízení, doktorských studijních programů a působení zahraničních pracovníků. Aktualizace v roce 2025 nebyla provedena.

Naprostá většina aktivit na FŽP spadá primárně do FORD 1 (Natural Sciences), z nichž 28 do 1.5 (Earth and related environmental sciences), 4 do 1.6 (Biological sciences), 3 pak do 1.4 (Chemical sciences). 10 výsledků patří do FORD 2 (Engineering and Technology), z nichž 3 výsledky spadají do 2.10 (Nano-technology), 3 výsledky do 2.5 (Materials engineering), 2 výsledky do 2.8 (Environmental biotechnology) a 2 výsledky spadají do 2.4 (Chemical engineering). Ostatní obory FORD jsou zastoupeny výjimečně a obvykle jen v rámci mezifakultní spolupráce. 1x 4.1 (Agriculture, Forestry, and Fisheries).

Počty výstupů v jednotlivých kvartilech jsou uvedeny výše v bodě 4.2.

4.4 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet síť spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Usilovat o získání projektů poskytovaných centrálně v rámci EU (Horizon Europe, Marie Curie apod.).

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost:

Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

V roce 2025 začalo řešení strategických projektů s podporou z OP Spravedlivá transformace (GET Centrum a Green Mine) a OP JAK (ESURET).

Na FŽP dále působí několik zahraničních postdoktorandů i seniorních akademických pracovníků, jejich podpora je ale řešena ad-hoc projekty a není systematická a situaci nezměnil ani nově spuštěný fond rektora, protože podpora zahraničních pracovníků směřuje jen k novým, a nikoliv stávajícím pracovníkům.

Podářilo se získat dva mezinárodní projekty s podporou Horizon Europe a jeden z programu Interreg.

4.5 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkán pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

Hodnocení: V průběhu roku byla průběžně aplikována koncepce propagace vědeckých aktivit fakulty směrem k odborné i široké veřejnosti. Bylo vydáno 10 tiskových zpráv zaměřených na nejvýznamnější výsledky tvůrčí činnosti a současně publikováno cca 250 příspěvků na sociálních sítích (Facebook, Instagram). Komunikace na sociálních sítích dosáhla významného dosahu, a to přibližně 408 tis. zobrazení na Facebooku a 155 tis. zobrazení na Instagramu, kde obsah oslovil cca 49 tis. účtů. Tyto aktivity přispěly ke zvýšení viditelnosti vědeckých aktivit fakulty.

4.6 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkán pro vědu.

Hodnocení: V roce 2025 bylo publikováno celkem 27 článků v režimu Open-Access. Z tohoto počtu jich 19 bylo publikováno bezplatně (vouchery za recenzování, sleva pro guest-editora apod.), ve 4 případech platila poplatek plně spolupracující organizace. Celkem bylo za publikování v OA zaplaceno 7030 USD a 1300 GBP. Větší část finančních prostředků byla hrazena z projektů, menší část pak z navýšené motivační složky DKRVO a rozpočtů kateder.

4.7 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkán pro vědu.

Hodnocení: Zaměstnanci dostávají pravidelně Newsletter Centra projektového servisu. V roce 2025 proběhly dvě schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu. Kontinuálně probíhá informování kateder o připravovaných projektových výzvách.

4.8 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Více propagovat smluvní výzkum a získávat externí finance.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí PVTP, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Centra, definovaná organizačním řádem fakulty, byla reorganizována a průběžně přebírala výzkumný servis pro projekty financované z veřejných zdrojů a realizovala i zakázky smluvního výzkumu financované z prostředků neveřejných. Z aktivit s výzkumným charakterem bylo získáno celkem 391 tis. Kč, z toho dominantní část utřilo CPST (104 tis. Kč) a CADORAN (280 tis. Kč).

Nedošlo k významnému personálnímu posílení center, pouze k personálním obměnám, a to i vzhledem k nejisté finanční situaci na přelomu rozpočtových období EU.

4.9 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Byly aktualizovány materiály v ČJ a AJ, které lze využít při podávání projektů. Skutečná implementace strategie otevřené vědy bude probíhat teprve v návaznosti na investiční opatření rektorátu, které v rámci strategického projektu PROGRESS začalo teprve na konci roku 2025. Udržitelnost je na FŽP UJEP integrální v rámci naprosté většiny aktivit. V rámci výzkumu je řešena ad-hoc, např. využíváním udržitelné dopravy při služebních cestách, snahou eliminovat odpady a samozřejmě i tematikou výzkumných aktivit.

5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem. Aktivní personální politikou podporovat další zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

<u>Kontrolovatelné výstupy:</u>	Kariérní plány kateder, Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/2025. Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.
<u>Odpovědnost:</u>	Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.
<u>Hodnocení:</u>	V roce 2025 proběhlo pravidelné hodnocení plnění kariérních plánů akademických pracovníků v souladu se Směrnicí děkana č. 2/2017 (Kariérní řád). Hodnocení zohledňuje zejména kvalitu výuky, rozvoj tvůrčí činnosti, podporu internacionalizace a zajištění odborného vedení doktorandů a postdoktorandů. Celkové vyhodnocení kariérních plánů pracovníků zároveň reflektuje potřebu personálního rozvoje fakulty vyplývající z generační obměny pracovníků i z požadavků na zajištění výuky ve studijních programech fakulty. V návaznosti na tyto skutečnosti pokračují výběrová řízení na nové akademické pracovníky v souladu s odborným zaměřením jednotlivých studijních programů, přičemž je kladen důraz na odbornou praxi a odpovídající vědeckou kvalifikaci. Hodnocení kvality výuky je rovněž využíváno jako jeden z nástrojů personální politiky fakulty, viz podrobněji bod 1.1. V průběhu roku 2025 bylo na FŽP UJEP přijato celkem 17 nových zaměstnanců, z toho 7 na plný pracovní úvazek a 10 na kratší pracovní úvazek. Nově přijatí pracovníci byli zapojeni zejména do výuky ve studijních programech fakulty i do řešení výzkumných projektů realizovaných na fakultě. Motivační nástroj podporující kvalifikační růst akademických pracovníků a rozvoj tvůrčí činnosti je na fakultě upraven Příkazem děkana „Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP“. Tento předpis stanovuje podmínky pro přiznání jednorázových finančních odměn zejména za kvalitní publikační výstupy, získání prestižních grantů, udělení patentu nebo dosažení vědeckého či pedagogického titulu. Důraz je kladen především na publikování v kvalitních mezinárodních časopisech, získávání externího financování výzkumu a rozvoj spolupráce s aplikační sférou. Tento předpis zůstává nadále v platnosti a je využíván jako jeden z nástrojů podpory vědecké a pedagogické činnosti akademických pracovníků fakulty. Dokument je průběžně revidován tak, aby reflektoval aktuální potřeby fakulty a zachoval si svou motivační funkci v oblasti rozvoje výzkumných i pedagogických aktivit.

5.2 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

<u>Kontrolovatelné výstupy:</u>	Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2024/2025 (resp. rok 2024 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).
<u>Odpovědnost:</u>	Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.
<u>Hodnocení:</u>	Také v roce 2025 proběhlo hodnocení vzdělávací činnosti akademických pracovníků za akademický rok 2024/2025 a hodnocení tvůrčí činnosti za rok 2024 v celouniverzitním systému Hodnocení akademických pracovníků (HAP). Bližší podmínky zapojení pracovníků do hodnocení upravuje Příkaz děkana č. 19/2020 „Hodnocení činnosti akademických pracovníků na FŽP UJEP“ a Směrnice proděkanky pro rozvoj

a kvalitu č. 1/2019 „Pokyny k vyplňování formuláře Hodnocení akademických pracovníků (HAP)“.

Výsledky hodnocení jsou využívány jako jeden z podkladů pro nastavení motivační složky mzdy akademických pracovníků a současně slouží jako podpůrný nástroj při rozhodování o prodlužování pracovních smluv a plánování jejich dalšího profesního rozvoje.

Celouniverzitní systém HAP je na fakultě systematicky využíván jako jeden z nástrojů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a přispívá k transparentnímu a motivačnímu nastavení personální politiky fakulty.

5.3 Pro neakademické pracovníky vytvořit systém kvalifikačního růstu, rozvoje, motivace, hodnocení a odměňování a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace pilotu kariérních a rozvojových plánů a hodnocení neakademických pracovníků za rok 2025.

Odpovědnost: Tajemník, děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Hodnocení neakademických pracovníků probíhá průběžně formou osobních pohovorů s přímými nadřízenými. V rámci těchto rozhovorů jsou projednávány pracovní výsledky zaměstnanců, jejich zapojení do činností fakulty a případné potřeby dalšího profesního rozvoje.

K průběžnému hodnocení a koordinaci práce přispívají také pravidelná pracovní setkání na úrovni vedení fakulty (tajemník) a jednotlivých kateder, na nichž jsou řešeny organizační a provozní otázky a zapojení technicko-administrativních pracovníků do činností pracovišť.

Tento způsob průběžného hodnocení je na fakultě využíván jako jeden z nástrojů řízení práce neakademických zaměstnanců. Cíl stanovený v tomto bodě je průběžně naplňován.

5.4 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakulní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, a kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

Hodnocení: Splněno. Fakulta úspěšně participovala na akci „Noc vědců 2025“ pořádané v budově CPTO, amfiteátru a dalších venkovních prostorách kampusu. Ve spolupráci s Café Nobel proběhl další cyklus přednášek „Piknik Nobel“ v amfiteátru UJEP. Byly realizovány kampaně na sociálních sítích (videa k projektům, videorozhovory s garanty SP, FB zprávy). Byla realizována již tradiční akce „Eko-kemp“, a proběhla Letní univerzitní stáž dětí ve spolupráci se ZŠ Jurta. Dále fakulta, zejména díky projektu RUR, pořádala jednodenní a týdenní stáže pro žáky a studenty základních a středních škol, ve kterých si účastníci vyzkouší laboratorní práce spjaté s výukou a výzkumem na fakultě, které jsou dle ohlasů velmi dobře

hodnoceny. Pro žáky a studenty byly pořádány rovněž exkurze zaměřené na podporu zájmu o přírodovědné obory a životní prostředí, workshopy s tematickými aktivitami a další akce, které jsou zaměřené také pro širokou veřejnost. Fakulta dále pořádala příměstský tábor v období podzimních prázdnin.

5.5 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz, myjsmeujep.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

Hodnocení: Splněno. Byly realizovány kampaně na sociálních sítích, zacílené na maturanty a rodinné příslušníky potenciálních uchazečů, „Den otevřených dveří FŽP“ proběhl úspěšně v budově CPTO za účasti cca 400 uchazečů o studium (zjištěno dotazníkovým šetřením). Fakulta propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook a Instagram, na uchazečských webech studuj.fzp.ujep.cz, www.myjsmeujep.cz a celostátním webu vysokeskoly.cz, kampomaturite.cz včetně tištěného média. Fakulta dále využívala účet na sociální síti Instagram a Facebook k propagačním a osvětovým účelům. Byla realizována nová objednávka propagačních předmětů (tužky, propisky, bloky, zvýrazňovače, pravítka, čokolády, bonbony, brožury). Vznikla nová kampaň propagující přijímací řízení pro akademický rok 2025/2026 a zároveň proběhla kampaň s využitím varioposterů na vlakových nádražích (Railreklam) v rozšířeném regionu, zahrnující severní a západní Čechy v případě obou kol přijímacího řízení. Souběžně jsou středním školám pravidelně začátkem školního roku rozesílány informace a letáky o studijních programech s nabídkami na osobní prezentaci a představení možností studia na FŽP.

5.6 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus (Praha), Den otevřených dveří UJEP, Technodays (Chomutov), GIS Day, Den kariéry, Veletrh vědy, Noc vědců a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

Hodnocení: Splněno. „Den otevřených dveří FŽP“ proběhl v budově CPTO, amfiteátru a dalších venkovních prostorách kampusu. Akce „Gaudeamus“ proběhla prezenčně na výstavišti v Letňanech za účasti FŽP i dalších fakult UJEP. FŽP se dále úspěšně prezentovala na veletrhu „Technodays“ v Chomutově v dubnu 2025 za partnerské účasti (zvýšená propagace během veletrhu a před jeho začátkem), v červnu na „Veletrhu vědy“ v Letňanech.

Dále se FŽP podílela či přímo organizovala další akce v kampusu UJEP – Den recyklace, Den země, Den kariéry na UJEP apod.

5.7 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

Hodnocení: Splněno částečně. Absolventi byli osloveni ke spolupráci v rámci výuky v Bc. studijních programech a byli informováni o relevantních nabídkách a akcích prostřednictvím portálu „Absolvent UJEP“. Klub absolventů je organizován celouniverzitně a fakulta separovaný klub absolventů neprovozuje.

5.8 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno. Všechny fakultní aktivity proběhly v souladu se zmíněným celouniverzitním dokumentem.

5.9 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno. Fakultě se podařilo získat nové zahraniční akademické a výzkumné pracovníky (postdoc.), a také zahraniční doktorandy do stávajících doktorských studijních programů, včetně nově otevřeného programu „Landscape Reclamation and Ecosystem Services“. Incoming mobility v rámci programu Erasmus proběhly v obvyklém režimu. Dále byly zahájeny přípravy BIP kurzů (Blended Intensive Program), které vytvoří další, tentokrát krátkodobou, mobilitní nabídku pro studenty, kteří si chtějí vyzkoušet studium v zahraničí, ale nechtějí se uvázat na období celého semestru. Zároveň proběhla první realizace BIP kurzu ve spolupráci s francouzskou JUNIA, French School of Science and Engineering.

5.10 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou

spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno. V daném roce proběhlo pokračování IP projektu Česko-Libanon (odborné přednášky u nás i v Libanonu, navázání smluvní spolupráce). Byl zahájen projekt Interreg Česko-Německo (vodohospodářské vzdělávání). Bylo podáno několik mezinárodních projektů (NATO, Interreg Central Europe), některé však nebyly financovány. Fakulta dále rozvíjí spolupráci při průzkumu archeologických lokalit v Itálii a Egyptě, spolupráci s izraelskou Ariel University a kazašskou Astana Medical University. Tato jednání proběhla za přímé účasti děkana a dalších zástupců fakulty. V průběhu roku 2025 byly zahájeny dva projekty z programu Horizon. Fakulta byla dále prezentována v rámci univerzitní aliance EduCare, v rámci které byla zahájena jednání o hledání možných oblastí spolupráce.

5.11 Vzdělávací, tvůrčí a další činností reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na vytváření populárně-naučných materiálů pro širokou veřejnost ve spolupráci s dalšími institucemi a subjekty v regionu.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Počet edukativních materiálů pro veřejnost (např. letáky, brožury, videa).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

Hodnocení: Splněno. Spolupráce s veřejným prostorem Hraničář pokračovala v rámci přednášek, kulturních akcí, besed, promítání filmů s diskuzí nebo vzdělávacích programů pro ZŠ a SŠ a odborných seminářů. Dále zde byly projednávány možnosti veřejných výstav. V roce 2025 byly pořádány odborné, moderované, debaty zaměřené na problematiku klimatických změn a dalších společensky významných témat a tyto debaty se pořádají střídavě v univerzitních a externích prostorách.

5.12 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

Hodnocení: Pokračovala spolupráce s OHK Chomutov, již je fakulta plnohodnotným členem a pravidelně se účastní důležitých akcí pořádaných komorou. Dále se fakulta účastnila diskusního panelu Roadshow From Hero to Zero pořádané Aliancí pro bezemisní budoucnost. Fakulta spolupořádala osvětovou akci zaměřenou na elektromobilitu ke příležitosti Mezinárodního dne elektromobility.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy:

Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost:

Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů je na fakultě i nadále využívána platforma Google Workspace, která je široce využívána napříč pracovišti fakulty. Systém slouží nejen pro sdílení interních dokumentů, ale také pro podporu provozních agend, například sdílené kalendáře aktivit fakulty, rezervace služebních vozidel nebo plánování využití laboratoří.

Pro ukládání a přenos větších objemů dat, zejména v souvislosti s výzkumnými aktivitami a projektovou spoluprací, je využíváno úložiště CESNET, které poskytuje dostatečnou kapacitu i odpovídající zabezpečení dat.

Zaměstnanci mají rovněž možnost bezpečného vzdáleného přístupu k fakultním systémům prostřednictvím VPN, což umožňuje flexibilní práci mimo pracoviště, včetně práce z domova.

Používané nástroje přispívají ke zvýšení efektivitu práce s dokumenty, zlepšení sdílení informací a komunikace napříč fakultou při zachování požadavků na bezpečnost a uživatelskou přívětivost. Cíl stanovený v tomto bodě je průběžně naplňován.

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy:

Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost:

Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení:

Integrovaný manažerský informační systém IMIS je na fakultě nadále využíván při zajišťování ekonomických a personálních agend fakulty i jednotlivých kateder.

Systém byl nově využíván při evidenci a schvalování projektových listů a při administraci připravovaných projektů, což přispívá k přehlednější a pružnější administrativě při přípravě projektů na úrovni fakulty i univerzity. Současně byla do systému zapojena evidence nově pořizovaného majetku v rámci likvidačních listů.

Rozšíření využití systému IMIS přispívá k efektivnějšímu zajištění administrativních procesů a k lepší koordinaci

ekonomických a projektových agend fakulty. Cíl stanovený v tomto bodě je průběžně naplňován.

6.3 Pokračovat v digitalizaci relevantních agend a procesů za účelem snižování administrativní zátěže pracovníků fakulty s cílem zefektivnění procesů a optimalizace uživatelského komfortu

Kontrolovatelné výstupy: Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

V hodnoceném období fakulta pokračovala v postupné digitalizaci vybraných administrativních agend s cílem snížit administrativní zátěž pracovníků a zefektivnit vnitřní procesy. Digitalizace se týká zejména práce s dokumenty, sdílení informací a podpory administrativních procesů na úrovni fakulty i jednotlivých pracovišť.

Součástí těchto kroků je například elektronická práce s dokumenty a formuláři v rámci interních agend fakulty a postupná příprava digitalizace dalších procesů, zejména v oblasti administrace přijímacího řízení a dalších agend souvisejících se studijní administrativou. Cíl stanovený v tomto bodě je průběžně naplňován.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Na fakultě probíhá průběžná aktualizace programového vybavení využívaného ve výuce i ve vědecko-výzkumné činnosti na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť. V hodnoceném období byl pořízen software a licence v celkové výši 509 tis. Kč.

Pořízení zahrnovalo zejména specializovaný aplikační software pro výuku a výzkum určený pro zpracování obrazových a geodatových podkladů a dálkový průzkum Země (SW eCognition Developer – 3 licence, Licence ENVI a Licence ENVI Academic Module Bundle) a software pro zpracování batymetrických dat (SW ReefMaster 2). Současně byly pořízeny licence systémového software pro IT infrastrukturu fakulty

(Windows Server Standard), které zajišťují stabilní provoz serverových a síťových služeb.

Realizované doplnění a aktualizace software přispívají k využívání aktuálních nástrojů ve výuce i ve vědecko-výzkumné činnosti.

7.2 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Stav IT vybavení ve všech prostorech využívaných fakultou je pravidelně kontrolován a vyhodnocován s cílem optimalizovat jeho využití a plánovat postupnou obměnu zařízení. Nově pořizované IT vybavení prioritně nahrazuje starší a méně výkonné přístroje. Pro potřeby výuky i vědecko-výzkumné činnosti bylo v hodnoceném období pořízeno IT vybavení v celkové výši cca 2 642 tis. Kč.

Nejvýznamnější část investic představovala obnova počítačové učebny, v jejímž rámci bylo pořízeno 31 pracovních stanic Triline Profi A50 v celkové hodnotě cca 1 741 tis. Kč a 31 monitorů Philips LCD 27" v hodnotě cca 115 tis. Kč. Dále byla pořízena specializovaná pracovní stanice pro zpracování leteckých snímků (cca 345 tis. Kč) a výkonný počítač s grafickou kartou (cca 46 tis. Kč). Investice zahrnovaly také doplnění mobilní výpočetní techniky využívané ve výuce i ve vědecko-výzkumné činnosti (notebooky, tablety a další zařízení) v celkové hodnotě přibližně 350 tis. Kč.

Pro zajištění výuky probíhá na začátku každého semestru pravidelná kontrola a aktualizace IT vybavení v učebnách budovy CPTO ve spolupráci s PŘF UJEP. V režii FŽP se jedná o učebny č. -1.17, -1.18, -1.19, -1.20 a aulu 1.03. V učebně -1.20 bylo v hodnoceném období kompletně obnoveno počítačové vybavení určené zejména pro výuku GIS. Starší, avšak stále funkční počítače jsou postupně využívány jako náhrada za již nevyhovující zařízení na pracovištích zaměstnanců nebo v laboratořích.

V souvislosti s rozšířením studijních programů a omezenou kapacitou výukových prostor byla diskutována potřeba zřízení nové GIS počítačové učebny, případně modernizace některé ze stávajících učeben v režii PŘF UJEP. Daný záměr bude realizován v roce 2026.

7.3 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Fakulta i nadále spolupracuje s Centrem informatiky UJEP (CIUJEP) na zajištění multilicenční politiky v rámci univerzity. Prostřednictvím univerzitních licencí je zajišťován přístup k programovému vybavení využívanému ve výuce i ve vědecko-výzkumné činnosti.

Multilicenční politika umožňuje efektivní správu a sdílení softwarových licencí napříč pracovišti fakulty a optimalizaci nákladů na software. Cíl stanovený v tomto bodě je průběžně naplňován.

Hodnocení realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 za rok 2025 zpracovali:

Děkan:

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Proděkani:

Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D.

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Tajemník:

Mgr. Bc. Jan Černý, MBA

**Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 17. – 24. 3. 2026
Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 24. 3. 2026**

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
pro rok 2026**

PREAMBULE

Strategický záměr Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 vymezuje hlavní priority a strategické cíle rozvoje fakulty v oblasti vzdělávací, tvůrčí i organizační činnosti. Tento dokument navazuje na předchozí strategické koncepce fakulty a současně reflektuje strategické dokumenty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky i Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem pro rok 2026 představuje implementační dokument, který konkretizuje plnění strategických cílů fakulty. Dokument vychází ze stanovených priorit rozvoje fakulty a stanovuje konkrétní aktivity a opatření plánované k realizaci v daném roce.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravit studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a specializací. K tomu využít zejména hodnocení kvality výuky, rozhovory s vyučujícími, hodnocení úrovně kvalifikačních prací, výsledky přijímacího řízení, studijní neúspěšnost, počty absolventů a statistiky uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2025/26. Zprávy zkušebních komisí SZS. Statistiky přijímacího řízení, studijní neúspěšnosti a nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.2 Pro podporu kvality vzdělávací činnosti začlenit kvalitu výuky mezi kritéria Kariérního řádu FŽP UJEP a mezi pravidla hodnocení akademických pracovníků. K tomu využívat široké spektrum nástrojů, včetně studentských anket a přímých rozhovorů se studenty a akademickými pracovníky.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní hodnocení pracovníků, Zprávy o hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2025/26.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.3 Zvyšovat prestiž kvalitní výuky a posilovat pozitivní motivaci pedagogů prostřednictvím mimořádných odměn navázaných na pravidelné hodnocení kvality výuky, ocenění (ceny rektora a děkana) a dalších nástrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o objemu odměn vyplacených v souvislosti s kvalitou výuky. Přehled oceněných pedagogů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.4 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu a přispět tak ke zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.5 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.6 Pokračovat v realizaci podpůrných opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti realizace pečlivě připraveného a kvalitního přijímacího řízení, využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, systematicky rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů. Zvláštní pozornost věnovat dostatečné nabídce témat pro bakalářské projekty, které v nových studijních plánech nahradí bakalářské práce.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.7 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Ve výuce využívat distanční synchronní i asynchronní aktivity zejména při spolupráci se studujícími a vyučujícími z jiných vysokých škol v ČR nebo zahraničí, spolupráci s partnery z oblasti průmyslu, veřejné správy nebo neziskového sektoru, během individuálních nebo skupinových konzultací a pro usnadnění přístupu k výuce nemocným nebo dlouhodobě nemocným studujícími.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.8 Nadále rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.9 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů

v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

1.10 Pokračovat ve zlepšování podmínek pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

1.11 Rozvíjet kompetence studentů k podnikání, tvorbě inovací, působení ve sféře kreativních průmyslů a adaptaci na technologické a společenské změny. Podporovat jejich zapojování do inovačních činností, včetně aktivit Inovačního centra Ústeckého kraje a Centra transferu technologií a znalostí UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o aplikovaných opatřeních a počtu zapojených studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu stále podporovat využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet nebo inovovat elektronické studijní opory a multimedialní učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (mikrocertifikátů, letních škol, intenzivních školení). K tomu využívat zejména projektové financování.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2 Nadále udržovat přístupnost studia na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů a absolventů evidovaných a podporovaných centrem.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty o dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro studenty a pedagogy na půdě fakulty nebo Vědecké knihovny UJEP.
Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Vyhodnotit v loňském roku nastavená pravidla financování doktorských stipendií, založená na nastavení optimálního mixu doktorských stipendií, mimořádných stipendií, pracovních úvazků a projektového financování. V souvislosti s tím definovat optimální počty přijímaných studentů.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů doktorského studia a přehled zdrojů financování jejich studia.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.2 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Zapojit se aktivně do přípravy celouniverzitní doktorské školy. Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných aktivit.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garanti doktorských studijních programů.

3.3 V magisterských studijních programech vyhledávat talentované studenty a motivovat je k dalšímu osobnostnímu rozvoji v doktorském studiu se současným zapojením do aktivní akademické činnosti. Excelentní studenty po ukončení doktorského studia získávat pro pozice postdoktorandů a vytvářet jim adekvátní pracovní, motivační a finanční podmínky pro jejich následnou habilitaci.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů přijatých do doktorského studia a počtu postdoktorandů.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.4 Posílit externí a mezinárodní prvky při hodnocení výsledků učení a výzkumu studentů doktorských studijních programů. Do komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací začleňovat zahraniční odborníky.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o zapojení zahraničních odborníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.5 Nadále vyžadovat a podporovat mobility studentů v doktorských studijních programech, implementovat další prvky pro posilování internacionalizace.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o realizovaných opatřeních.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, oddělení vnějších vztahů FŽP (dále jen OVV FŽP), proděkan pro vědu.

4.2 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikování výsledků evidovaných v bibliometrických databázích v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich hodnocení (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.3 Provádět sběr strukturovaných dat o meziročních změnách tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.4 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet síť spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM, menší projekty) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Usilovat o získání projektů poskytovaných centrálně v rámci EU (Horizon Europe, Marie Curie apod.).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.5 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Indikativní výčet nejvíce reprezentativních PR výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

4.6 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výši zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.7 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Zvláštní pozornost věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.8 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Více propagovat smluvní výzkum a získávat externí finance.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí PVTP, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

4.9 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty jako nástroj personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem. Aktivní personální politikou podporovat další zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní hodnocení pracovníků za rok 2025, rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.2 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitní systém hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2025/26 (resp. rok 2025 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.3 Pro neakademické pracovníky vytvořit systém kvalifikačního růstu, rozvoje, motivace, hodnocení a odměňování a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace pilotu kariérních a rozvojových plánů a hodnocení neakademických pracovníků za rok 2025.

Odpovědnost: Tajemník, děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.4 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako odpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, a kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.5 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv

středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram), na uchazečských webech (studuj.fzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz, myjsmeujep.cz). Dále umístit propagační letáky přímo do středních škol a podporovat letákovou kampaň v prostředcích městské hromadné dopravy v městech ústeckého kraje. Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.6 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Den otevřených dveří UJEP, Technodays (Chomutov), GIS Day, Den kariéry, Veletrh vědy, Noc vědy a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.7 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.8 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.9 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet tzv. internationalisation at home.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.10 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů na podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.11 Vzdělávací, tvůrčí a další činností reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších oblastech relevantních pro fakultu, participovat na vytváření populárně-naučných materiálů pro širokou veřejnost ve spolupráci s dalšími institucemi a subjekty v regionu.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Počet edukativních materiálů pro veřejnost (např. letáky, brožury, videa).
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.12 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskusí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskusí.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření v oblasti sdílení a archivace dokumentů.
Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.2 V rámci administrativních a personálních záležitostí fakulty využívat informační systémy univerzity, a tím kontinuálně snižovat administrativní zátěž pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled agend a procesů realizovaných v IMIS v roce 2026.
Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

6.3 Pokračovat v digitalizaci relevantních agend a procesů za účelem snižování administrativní zátěže pracovníků fakulty s cílem zefektivnění procesů a optimalizace uživatelského komfortu.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled digitalizovaných agend a procesů realizovaných v roce 2026.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Průběžně provádět kontrolu a obnovu IT vybavení fakulty a aktualizaci programového vybavení využívaného ve výuce i ve vědecko-výzkumné činnosti. Výsledky kontrol využívat při optimalizaci využití IT infrastruktury a při aktualizaci plánu obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT a programového vybavení využívat zejména externí zdroje financování (projekty, granty apod.).

Kontrolovatelné výstupy: Provedená kontrola stavu IT a programového vybavení fakulty a aktualizace plánu jejich obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.2 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí softwaru používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.3 V rámci investičních zdrojů financování podporovat pořizování sdíleného laboratorního a přístrojového vybavení na podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled pořízeného a sdíleného laboratorního a přístrojového vybavení.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2026 zpracovali:

Děkan:

doc. Dr. Ing. Pavel Kurář

Proděkani:

Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D.

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Tajemník:

Mgr. Bc. Jan Černý, MBA

**Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 17. – 24. 3. 2026
Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 24. 3. 2026**

Pravidla pro rozdělování financí z rozpočtu FŽP na centrální střediska a katedry od 2026

Fakulta je financována vícezdrojově. Hlavní část je dotace MŠMT na vzdělávací činnost (TA01), dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj organizace – DKRVO (TA16) a pak specifickými účelovými dotacemi na doktorandy, studentské granty, regionalitu apod.

Katedry a Centrální střediska zpracovávají plán rozpočtu na příslušný rok ve formě výkazu ZaZ zpravidla do konce února příslušného roku.

Centrální střediska

Centrální střediska (Centra) jsou taková, která zajišťují chod fakulty a nelze, nebo není nezbytné je rozdělovat. Jedná se o děkanát, proděkanáty, náklady budov a areálů, autoprovoz a náklady exkurzí. Činnost centra se projevuje jak ve vzdělávací činnosti TA01, tak v DKRVO TA16. Poměr je 78% TA01 a 22% TA16. Takto budou náklady kryty zdroji, které se „vyčlení před závorku“. Zbylá dotace TA01 a TA16 se rozdělí na jednotlivé katedry viz níže. Nevyčerpané prostředky center na konci účetního období se dorozdělí na katedry dle stejného klíče.

Katedry

TA01 Dělení prostředků za výuku

Prostředky budou rozdělovány dle poměru „dělicí jednotky“, která vznikne jako součet následujících hodnot:

1. Počet hodin za jednotlivé katedry v aktuálním akademickém roce. Do výpočtu se počítají i předměty doktorského studia.
2. Počet vedených BP a DP vynásobený „Koeficientem náročnosti BP/DP“, který je 10.
3. Vnitřní dělení na katedry bude vždy dle výpočtu proděkana pro studium k 30.4.

TA16 Dělení prostředků za DKRVO – dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

1. TA16 se skládá ze dvou složek – TA16: Stabilizační složky a motivační složky.
2. Pracoviště vědecko-technické podpory má vyčleněno 25 % ze stabilizační složky. Stabilizační složka TA16 se bude dělit mezi katedry podle stávajících pravidel v poměru KECHT 45 %, KŽP 30 %, KGI 25 %.
3. Motivační složka TA16 se rozdělí zásluhově, dle autorského podílu na hodnocených publikacích. Při dělení se bere v úvahu mentální podíl a příslušnost ke katedře dle interní databáze OBD.
4. Vnitřní dělení motivační složky na katedry bude vždy dle výpočtu proděkana pro vědu.