

Zápis z jednání AS FŽP dne 24.2. 2026 od 13:00

Přítomni senátoři:

Bílková, Brétt, Ederer, Elznicová, Jiránek, Novák, Soukup, Suková, Wildová

Nepřítomni: Hoždála, Kříženecká

Hosté: doc. Kuráň, děkan FŽP, doc. Krystyník – proděkan pro vnější vztahy, dr. Popelka – proděkan pro studium, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu, doc. Orava

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisů – *schvalování*
3. Čerpání prostředků z FRIM – *schvalování*
4. Harmonogram činnosti AS FŽP na rok 2026
5. Různé

Průběh jednání:

Předseda AS FŽP přivítal přítomné. Konstatoval, že je přítomno 9 senátorů a AS FŽP je unášený schopný.

1. Schválení programu jednání

Předseda senátu představil předložený program jednání, ke kterému nebyly připomínky.

Usnesení 1: Akademický senát schvaluje program dnešního jednání v předloženém znění.

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Schválení zápisů

Usnesení 2: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje zápis ze zasedání AS FŽP ze dne 27. 1. 2026 a zápis z hlasování per rollam z období 27.1. – 2. 3. 2026

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Čerpání prostředků z FRIM

AS FŽP obdržel žádost o čerpání prostředků z FRIM na laboratorní myčku nádobí viz příloha 1. Po upozornění předsedy senátu na nestandardní nezaokrouhlenou částku požádal doc. Orava o navýšení limitu z 159 736,- na 170 tisíc korun bez DPH

Usnesení 3: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na pořízení laboratorní myčky nádobí v maximální hodnotě 170 tisíc korun bez DPH.

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Harmonogram činnosti AS FŽP na rok 2026

Předseda senátu navrhl, aby senát na své zbývajícím funkčním období připravil předběžný harmonogram činností. Z návrhů byl sestaven harmonogram viz příloha 2.

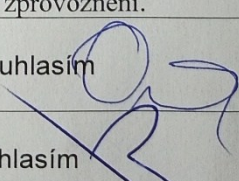
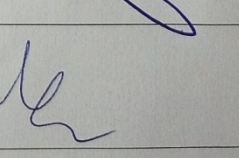
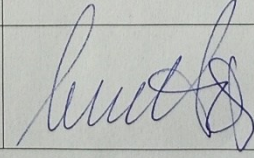
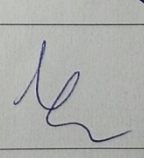
5. Různé

- Dr. Popelka krátce informoval o dosavadních počtech přihlášek – uvedl, že se ještě neblíží konec prvního kola a nelze z jejich počtu nic usuzovat.
- Dále informoval, že fakulta připravuje zrušení bakalářských prací u bakalářských SP. Nelze pouze BP zrušit, ale upravit tabulku B II tak, aby odpovídaly KB a další náležitosti. Tyto změny po studijních programech, s tím, že on toto koordinuje a dohlédne na to, aby výsledný proces byl zjednodušením pro katedry. Také informoval, že podle posledních instrukcí tyto změny schvaluje vědecká rada, ale oproti vlastní žádosti o akreditaci jej AS neprojednává.

Příští řádné zasedání AS se uskuteční v úterý 24. 3. 2026 ve 13 hodin.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

Příloha 1

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	MIELE PLW 8604
Popis	Laboratorní myčka nádobí
Cena bez DPH	159 736 Kč
Žadatel/katedra	Neubauer, Snow / KECHT
Využití	V rámci nově vybudovaných a rekonstruovaných laboratoří Centra pokročilých analytických technik (CPAT), jejichž zprovoznění je plánováno na červen 2026, bychom rádi zažádali o pořízení profesionální myčky laboratorního nádobí. Tato investice by vypomohla k zajištění rychlejší přípravy laboratorního skla a ostatních potřebných materiálů, které jsou nezbytné jak pro probíhající výzkumné úkoly, tak pro zajištění výuky v rámci studentských laboratoří. Vlastní vybavení pracoviště myčkou by urychlilo neefektivní ruční mytí, snížilo spotřebu vody i detergentů a celkově urychlilo přípravu složitých aparatur pro destilace, solvolýzy či citlivá analytická měření. Nejbližší možné automatické laboratorní mytí od budovaných prostor CPAT je v prostorách budovy CPTO (laboratoře KECHT). Tato varianta je však z provozního hlediska nevyhovující, neboť vyžaduje neustálé přenášení křehkého nádobí mezi pracovišti a přináší časová omezení z důvodu sdílené kapacity myčky. Na základě provedeného průzkumu trhu a vyžádaných cenových nabídek, které tvoří přílohu této žádosti, byla vybrána ekonomicky nejvýhodnější varianta, která by byla dostačující pro provoz laboratoře. Velkým přínosem je také skutečnost, že vybrané místo instalace je již technicky plně připraveno pro napojení přístroje a eliminují se tak další náklady na stavební úpravy či zprovoznění.
Vyjádření vedoucího katedry	Doc. Ing. Jiří Orava, PH.D. - souhlasím 
Vyjádření tajemníka fakulty	Mgr. Bc. Jan Černý, MBA - souhlasím 
Podpis žadatelů	 

Platnost formuláře od: 28.6.2017

Příloha 2

Harmonogram činnosti AS FŽP na období březen 2026–září 2026

- **Březen 2026**
 - i. Hodnocení RSZ
 - ii. Plán realizace strategického záměru na rok 2026
 - iii. Projednání, pravidel rozdělování rozpočtu na rok 2026
- **Duben 2026**
 - i. Schválení pravidel rozdělování rozpočtu na rok 2026
 - ii. Výroční zpráva o hospodaření
 - iii. Příprava a vyhlášení řádných voleb do AS FŽP na funkční období 2026-2029
- **Květen 2026**
 - i. Výroční zpráva o činnosti
 - ii. Představení činnosti proděkana pro vědu
- **Červen 2026**
 - i. Rozpočet fakulty
 - ii. Představení činnosti proděkany pro rozvoj