

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
NA OBDOBÍ OD ROKU 2021

ROK 2025

2025

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
pro rok 2025**

PREAMBULE

„Strategický záměr FŽP UJEP v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ vymezuje priority a strategické rozvojové cíle fakulty na období od roku 2021. Kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty fakulty a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

„Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2025“ je nedílnou součástí strategických dokumentů fakulty, představuje implementaci „Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ pro pátý rok jeho platnosti. Dokument svou strukturou reflektuje stanovené prioritní cíle fakulty pro následující období a nastavuje plán aktivit pro tento rok.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a specializací. K tomu využít zejména dotazníky hodnocení kvality výuky studenty, rozhovory s vyučujícími a hodnocení úrovně kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/25. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.2 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.3 Výstupy pravidelného dotazníkového hodnocení kvality výuky využívat jako podklad pro motivaci vyučujících formou mimořádných odměn.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o objemu odměn vyplacených v souvislosti s kvalitou výuky.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.4 Zasadit se o zvýšení prestiže kvalitní výuky a o posílení pozitivní motivace akademických pracovníků prostřednictvím cen rektora a dalších nástrojů k poskytování kvalitního vysokoškolského vzdělání. Za tímto účelem navrhnout nově ceny děkana.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.5 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování z univerzitních projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.6 Pokračovat v realizaci podpůrných opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti realizace pečlivě připraveného a kvalitního přijímacího řízení, využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů. Zvláštní pozornost věnovat dostatečné nabídce témat závěrečných prací a jejich relevanci studijním programům a specializacím.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.7 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Ve výuce využívat distanční synchronní i asynchronní aktivity zejména při spolupráci se studujícími a vyučujícími z jiných vysokých škol v ČR nebo zahraničí, spolupráci s partnery z oblasti průmyslu, veřejné správy nebo neziskového sektoru, během individuálních nebo skupinových konzultací a pro usnadnění přístupu k výuce nemocným nebo dlouhodobě nemocným studujícím.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.8 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.9 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

1.10 Dokončit proces akreditace bakalářského studijního programu „Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin“. Po úspěšné akreditaci věnovat maximální úsilí zavedení studijního programu do studijní agendy fakulty a připravit jej tak k brzkému otevření.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.11 Pokračovat ve zlepšování podmínek pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

1.12 U studentů rozvíjet kompetence k podnikání, tvorbě inovací, působení ve sféře kreativních průmyslů a adaptaci na technologické a společenské změny. Podporovat jejich zapojování do inovačních činností, včetně aktivit Inovačního centra Ústeckého kraje a Centra transferu technologií a znalostí UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o aplikovaných opatřeních a počtech zapojených studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu podporovat nadále využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet a/nebo inovovat elektronické studijní opory a multimediální učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem. K tomu využívat zejména projektové financování z projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2 Zlepšovat přístupnost studia na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů a absolventů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty nebo Vědecké knihovny UJEP.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Věnovat zvýšené úsilí implementaci novely zákona o vysokých školách do předpisů fakulty souvisejících s doktorským studiem. Nastavit vhodným způsobem politiku financování doktorských stipendií, nalezení optimálního mixu doktorských stipendií, mimořádných stipendií, pracovních úvazků a projektového financování. V souvislosti s tím určit odpovídající maximální počty přijímaných studentů.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů doktorského studia a přehled zdrojů financování jejich studia.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.2 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Zapojit se aktivně do přípravy celouniverzitní doktorské školy. Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garanti doktorských studijních programů.

3.3 V magisterských studijních programech vyhledávat talentované studenty a získávat je pro jejich další osobnostní rozvoj v doktorském studiu se současným zapojením do aktivní akademické činnosti. Excelentní studenty po ukončení doktorského studia získávat pro pozice postdoktorandů a vytvářet jim adekvátní pracovní, motivační a finanční podmínky pro jejich následnou habilitaci.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů přijatých do doktorského studia a počtu postdoktorandů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.4 Posílit externí a mezinárodní prvky při hodnocení výsledků učení a výzkumu studentů doktorských studijních programů. Do komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertačních prací začleňovat zahraniční odborníky.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o zapojení zahraničních odborníků

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.5 Nadále povinně zařazovat, podporovat a propagovat mobility studentů v doktorských studijních programech, implementovat další prvky pro posilování internacionalizace.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o realizovaných opatřeních

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, oddělení vnějších vztahů FŽP (dále jen OVV FŽP), proděkan pro vědu.

4.2 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.3 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.4 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet sítě spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Usilovat o získání projektů poskytovaných centrálně v rámci EU (Horizon Europe, Marie Curie apod.).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.5 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

4.6 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelskými, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.7 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.8 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Více propagovat smluvní výzkum a získávat externí finance.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí PVTP, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

4.9 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem. Aktivní personální politikou podporovat další zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder, Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/25. Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.2 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2024/25 (resp. rok 2024 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.3 Pro neakademické pracovníky vytvořit systém kvalifikačního růstu, rozvoje, motivace, hodnocení a odměňování a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace pilotu kariérních a rozvojových plánů a hodnocení neakademických pracovníků za rok 2025.

Odpovědnost: Tajemník, děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.4 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, a kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.5 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz, myjsmeujep.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.6 V rámci propagace fakulty a jejich studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus (Praha), Den otevřených dveří UJEP, Technodays (Chomutov), GIS Day, Den kariéry, Veletrh vědy, Noc vědců a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.7 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.8 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.9 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.10 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.11 Vzdělávací, tvůrčí a další činnosti reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na vytváření populárně-naučných materiálů pro širokou veřejnost ve spolupráci s dalšími institucemi a subjekty v regionu.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Počet edukativních materiálů pro veřejnost (např. letáky, brožury, videa).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.12 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

6.3 Pokračovat v digitalizaci relevantních agend a procesů za účelem snižování administrativní zátěže pracovníků fakulty s cílem zefektivnění procesů a optimalizace uživatelského komfortu

Kontrolovatelné výstupy: Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.2 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.3 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2025

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kurář

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D.

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Tajemník: Mgr. Bc. Jan Černý, MBA

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 13. – 20. 1. 2025

Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 28. 1. 2025

