

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 13. 1. 2026

Přítomni: Mgr. Černý, Dr. Holcová, prof. Janoš, Mgr. Novák, doc. Krystyník, doc. Kuráň, doc. Orava,
Dr. Popelka, doc. Trögl

Omluveni: prof. Hejman

Výběr z informací z předešlých jednání KolR

1. V měsíci leden 2026 se KolR nekonalo.

Informace z jednání Kold FŽP

1. Návrh nového vnitřního mzdového předpisu UJEP

- Doc. Koutský požádal děkany/ku, aby mu do 15. 1. 2026 zaslali podepsané písemné vyjádření fakulty na aktuální návrh rozdělení mzdových tříd do tarifních úrovní A, B, C v členění: souhlas/nesouhlas s rozdělením, v případě souhlasu pak vydefinování kritérií pro jednotlivé úrovně, to vše pro akademické i neakademické pracovníky.
- Návrh rozdělení mzdových tříd do tarifních úrovní A, B, C byl již projednán na poradě vedení fakulty a současně je připraveno stanovisko FŽP k odeslání, v němž děkan vyjadřuje nesouhlas s tímto členěním, přičemž hlavními důvody jsou zejména nutnost detailního vymezování a administrativního zdůvodňování zařazení jednotlivých pracovníků do příslušných tarifních úrovní.

2. Nová kolektivní smlouva – odměny za výročí

- V souvislosti s uzavřením nové kolektivní smlouvy UJEP dochází k úpravám v oblasti odměňování zaměstnanců. V tomto směru je nutné změnit Příkaz děkana 8/2022 k odměnám za pracovní výročí (Hlava III, čl. 2, odst. 4). Agenda je zajišťována paní Tůmovou.
- Mgr. Černý upozornil na ustanovení kolektivní smlouvy týkající se pracovních poměrů na dobu určitou, podle něhož je zaměstnavatel povinen nejpozději dva měsíce před uplynutím sjednané doby prokazatelně informovat zaměstnance o možnosti či nemožnosti prodloužení pracovního poměru. V tomto směru navrhl, že jednou z možností prokazatelného informování je e-mailová korespondence, přičemž doporučil, aby tato komunikace byla v kopii zasílána také paní Kubatové, zejména v případech, kdy pracovní poměr nebude pokračovat.

3. Full semester programy

- Doc. Krystyník informoval, že rektorát uložil fakultám povinnost do 31. 1. 2026 vymezit konkrétní podobu tzv. Full-semester programů a zaslat doc. Raškovi základní informace k programům realizovaným od akademického roku 2026/2027 (název, skladba kurzů včetně ECTS, kontaktní osoba).
- Viz výtažek ze zápisu z jednání prorektora pro internacionalizaci: od LS 2025/26 je nutné zajistit, aby každá oborová katedra měla nabídku kurzů v cizím jazyce v rozsahu alespoň 12 ECTS za semestr. Dále je doporučeno, aby kromě individuálních kurzů existovala také nabídka Full-semester programů.
- Všechny fakulty se vyjádřily pozitivně s tím, že buď toto u nich již funguje, příp. se chystají nabídnout kurzy v cizím jazyce v brzké době.
- Doc. Krystyník navrhl, že s ohledem na současně nabízené Erasmus předměty fakultou, by mohl být ucelený balíček sestaven z kurzů poskytovaných především KECHT, se zaměřením na environmentální mikrobiologii a biotechnologie, přičemž konkrétní návrh zašle k posouzení e-mailem.

4. Informace o dopadu rozpočtového opatření z 19. 11. 2025 do rozpočtu GAČR

- Jak pan předseda prof. Jirsa informoval, GA ČR byla následně Úřadem vlády vyzvána k předložení přehledu úspěšnosti v jednotlivých grantových soutěžích. Přestože jsou tato data dostupná z veřejných zdrojů, nejsou zpravidla zpracována v přehledné podobě. Pan předseda nám proto poskytl kompletní soubor přehledných podkladů, které byly Úřadu vlády předloženy. S těmito daty můžeme dále pracovat dle našeho uvážení.
- <https://gacr.cz/informace-o-dopadu-rozpocetoveho-opatreni-z-19-11-2025-do-rozpoctu-ga-cr/>

5. Podávání evropských patentů – doc. Šípal

- Doc. Šípal poskytl odkazy na informace Evropského patentového úřadu týkající se poplatků za podání evropského patentu
viz: <https://www.epo.org/en/service-support/faq/applying-patent/fees-and-costs/how-much-does-european->

patent-cost

- Současně upozornil na dostupnou online kalkulačku poplatků, která umožňuje orientačně dopočítat případné úlevy; v této souvislosti bylo uvedeno, že univerzita by měla mít nárok na slevu viz: <https://www.epo.org/en/applying/fees/fee-assistant>.

6. PR kampaň pro nový Bc SP „Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin“

- Ve spolupráci s Oddělením vnějších vztahů (OVV) byl připraven rozhovor s garantem studijního programu doc. Kuránem.
- Doc. Krystyník informoval o průběhu PR kampaně: byla ukončena kampaň na vlakových nádražích, v několika okresních městech probíhá propagace v MHD, realizují se návštěvy vybraných středních škol a je výrazně posilována online viditelnost ve vyhledávacích (zejména Google) a na sociálních sítích, cílená podle věkových kategorií. Součástí je rovněž propagace na webu „My jsme UJEP“ a portálu „Studuj FŽP“.
- Doc. Kurán informoval, že dne 27. 1. 2026 byly univerzity se „zelenými“ studijními programy pozvány na jednání na Vysoké škole ekonomické, o jehož dalších podrobnostech bude následně informovat.

Mgr. Černý

- Informoval o čerpání rozpočtu za rok 2025 a přípravě rozpočtu na rok 2026. Uvedl, že rozpočet za rok 2025 se postupně uzavírá a v tuto chvíli jsou k dispozici pouze předběžná čísla. Díky projektové činnosti a zejména projektu RUR je aktuálně vykazován kladný hospodářský výsledek ve výši přibližně 7–8 mil. Kč. Zároveň upozornil na významný dopad nákladů na energie.
- V souvislosti s novou kolektivní smlouvou, rozsahem dovolené a navýšením počtu Sick days bylo členy KoID dohodnuto, že vedoucí pracovníci budou důsledně zvažovat poskytování práce z domova (JMV/HO). Současně byla, v návaznosti na účast pracovníků na prezentačních a PR akcích, zdůrazněna možnost kompenzace práce nad rámec pracovní doby jak formou finanční odměny, tak v odůvodněných případech formou náhradního volna (HO/JMV). Poskytnutí náhradního volna u vícedenních akcí musí být vždy předem schváleno vedoucím pracovníkem a realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
- Informoval, že byl členům kolegia zaslán návrh Memoranda o vzájemné spolupráci s Policií ČR v oblasti rozvoje výzkumu, vývoje, vzdělávání a bezpečnosti. Uvedl, že do 14. 1. je možné doplnit oblasti, ve kterých by se fakulta mohla angažovat, zejména ve vztahu k vymezení oblastí spolupráce uvedených v bodu 8 čl. 2 návrhu memoranda.
- Doc. Krystyník podal dotaz k možnosti realizace navazujícího bezpečnostního školení „Ochrana měkkých cílů“ a uvedl, že by měl zájem o uskutečnění jeho dalšího běhu v průběhu letního semestru.

Dr. Popelka

- Požádal o informaci členy KoID a vedoucí kateder, zda v roce 2025 proběhla školení zaměřená na zvyšování kompetencí akademických pracovníků, s tím, že informace by potřeboval zaslat do 20. 1. 2026. Současně vznesl dotaz, zda by s ohledem na očekávané změny ve financování vysokých škol bylo možné vyhradit na tyto účely finanční prostředky z jiných zdrojů.
- Informoval, že se finalizuje příprava rozvrhů na letní semestr akademického roku 2025/2026, s tím, že v následujícím týdnu bude zaslán požadavek na jejich kontrolu garantům studijních programů a následně pedagogům. Upozornil, že na kontrolu bude vyhrazen relativně krátký časový prostor, a požádal o včasnou a důslednou součinnost při jejich připomínkování.
- Informoval o již dříve zmíněné možnosti změny organizace výuky v kombinované formě studia formou tzv. „supervíkendů“ (bloková výuka od pátku do neděle). Připomněl, že dle požadavků NAÚ musí kombinovaná forma studia obsahovat minimálně 80 hodin přímé výuky za semestr, přičemž tento rozsah nelze snižovat ani nahrazovat např. nahrávkami z prezenční výuky. Uvedl, že současné nastavení představuje zvýšenou zátěž na prostorové kapacity budovy CPTO i vyčerpání vyučujících. Jako přínos navrhované úpravy zmínil možnost sloučení výuky napříč studijními programy do menšího počtu víkendových bloků, a tím snížení počtu víkendů, ve kterých vyučují pedagogové zapojení do více studijních programů. Současně upozornil na nutnost ověřit soulad případné změny s požadavky zákoníku práce, zejména ve vztahu k maximální délce výkonu práce a nárokům na odpočinek a volno. Požádal, aby tento návrh byl projednán na jednotlivých katedrách.
- Upozornil, že na základě informací z PŘF lze od příštího semestru očekávat, že počítačovou učebnu 1.05 nebude možné rozvrhovat z důvodu plánované přestavby. Zdůraznil nutnost řešit tuto situaci s dostatečným předstihem. Navrhl, aby fakulta v první fázi požádala PŘF o uvolnění jiné počítačové učebny do správy FŽP, která by mohla být vybavena výkonnými počítači pro výuku GIS; jako možná alternativa byla zmíněna učebna -1.21.

prof. Hejzman

- Nepřítomen

Dr. Holcová

- Informovala, že na odbor VŠ byl univerzitou zaslán návrh projektu v rámci Programu na podporu strategického řízení UJEP (2026–2030) – v rámci tematických okruhů a s ohledem na strategické směřování univerzity byly vymezeny strategické priority SP1–SP6:
 - SP 1 Kvalita a excelence ve vzdělávání
 - SP 2 Kvalita a excelence v tvůrčí činnosti
 - SP 3 Kvalita a excelence pro region, komunitu, veřejný prostor
 - SP 4 Internacionalizace ve vzdělávání
 - SP 5 Rozvoj lidských zdrojů pro tvůrčí činnost
 - SP 6 Moderní a bezpečná infrastruktura pro vzdělávání.
- Podána informace ke spolupráci UJEP, DCUK a kraj, že na základě podaných podnětů z jednotlivých fakult současně probíhá finalizace průníků aktivit s DCUK, ICUK, ECUK, RRA a Krajským úřadem a že v nejbližší době bude k dispozici výsledná matice, na jejímž základě budou následně svolána další jednání.
- Předána informace k pořízení nástroje Phishingator. V případě zájmu o jeho využití na jednotlivých fakultách může být za fakultu navržena kontaktní osoba, která bude proškolená pro práci s tímto nástrojem a jeho využívání na fakultě.
- Předána informace k tématu eSIMS.
- Podána informace k přípravě strategických dokumentů Hodnocení RSZ za rok 2025 a Plán RSZ na rok 2026.
- Požádala vedení kateder o předání informace pracovníkům a jejich studentům, kteří využívají pro svou práci a výuku laboratoř 5.36, aby průběžně udržovali pořádek a zajistili odnesení vzorků půdy a dalšího materiálu nejpozději do konce ledna 2026.

prof. Janoš

- Žádné body k projednání.

doc. Krystyník

- Informoval o termínu a organizačním zajištění Dne otevřených dveří UJEP, který se uskuteční dne 12. 2. 2026. Popsal zapojení studentů i pracovníků fakulty a požádal vedení kateder o součinnost. K upřesnění organizačních detailů jsou na čtvrtek plánovány operativní schůzky.
- Informoval o výběrovém řízení na Erasmus+ mobility pro zaměstnance, do něhož se přihlásili čtyři pracovníci fakulty. Uvedl, že tři budou finančně podpořeni a o podpoře čtvrtého bude rozhodnuto dodatečně s ohledem na dostupnost zbývajících finančních prostředků.
- Současně informoval, že se připravuje výběrové řízení na Erasmus+ mobility pro studenty; aktuální informace, podmínky a termíny jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách UJEP a FŽP.
- Informoval o stavu tiskárny na 5. patře, jež dlouhodobě vykazuje známky neopravitelných malfunkcí při tisku. S ohledem na častý servis se očekává její náhrada.

Mgr. Novák

- Informoval o dotazníkovém šetření k přípravě institucionální politiky UJEP pro využívání AI, které bylo pracovníkům univerzity rozesláno informačním e-mailem. Požádal o jeho vyplnění nejpozději do 28. 1. 2026.
- Informoval, že Akademický senát FŽP schválil formou per rollam uvolnění finančních prostředků z FRIM na nákup služebních vozidel.
- Informoval o termínu jednání Akademického senátu FŽP dne 27. 1. 2026 a požádal o včasné zaslání podkladů k jednání. Dr. Popelka uvedl, že by na tomto jednání chtěl projednat a schválit podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů.

doc. Orava

- Předal informaci o přihlášení dvou uchazečů do doktorského studijního programu Environmental and Biomaterial Sciences, přičemž oba mají školitele z PřF.

doc. Trögl

- Informoval, že v lednu bude vyhlášena výzva k podávání projektů IGA a SGS, přičemž se očekává zachování stejných pravidel jako v předchozím období (celková délka řešení projektů, požadavek na finanční spoluúčast apod.). Dále uvedl, že v průběhu ledna bude uspořádán seminář určený především doktorandům, zaměřený na přípravu a realizaci projektů.
- V návaznosti na pochybení v čerpání rozpočtů některými řešiteli v uplynulém roce byla zdůrazněna nutnost průběžné kontroly hospodaření v rámci projektů. Současně bylo diskutováno nastavení pravidel pro čerpání stipendií v návaznosti na plnění projektových cílů a dosažené výstupy, přičemž bylo navrženo, aby k jejich čerpání docházelo až po předložení průběžné zprávy v září příslušného roku.

Diskuze:

- Upozorněno bylo, že v roce 2026 se uskuteční oslavy 35. výročí založení UJEP i FŽP. V této souvislosti bylo konstatováno, že by se FŽP měla k výročí aktivně připojit a nad rámec univerzitních oslav připravit vlastní doprovodné aktivity, přičemž jejich termín bude navázán na harmonogram oslav UJEP.
- Dr. Popelka podal požadavek na obnovení jednání na úrovni garantů studijních programů k nastavení nové podoby závěrečných prací, a to v souvislosti s plánovaným upuštěním od bakalářských prací,

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **10. 2. 2026 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 31.1. 2026.