

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 10. 2. 2026

Přítomni: Mgr. Černý, Dr. Holcová, doc. Krystyník, doc. Kuráň, Dr. Popelka, doc. Trögl
Omluveni: prof. Hejzman, prof. Janoš, Mgr. Novák, doc. Orava

Výběr z informací z předešlých jednání KoIR

1. Informace o rozpočtovém provizoriu pro rok 2026

Ing. Nergl informoval o rozpočtovém provizoriu UJEP pro rok 2026. Univerzita obdržela rozpis jedné dvanáctiny loňského rozpočtu, tedy 58,488 milionů korun. Seznámil s částkami, které byly, podle podílu na fixní částce rozpočtu roku 2025, rozděleny jednotlivým fakultám (stejně částky lze očekávat i na další dva měsíce). Sdělil, že z těchto zdrojů je třeba pokrýt nevyhnutelné výdaje fakult a všechny výdaje, které nejsou aktuálně nutné realizovat, doporučil posunout do 2. až 3. čtvrtletí roku. Schválení rozpočtu ČR očekává k 1. dubnu 2026. Dodal, že omezeno není čerpání prostředků u projektů, které jsou u 2026 předfinancovány, nebo u akcí FRIM již schválených v AS UJEP. Schválení rozpočtu UJEP pro rok 2026 očekává na přelomu května a června 2026.

Dále Ing. Nergl informoval o výsledku hospodaření součástí UJEP za rok 2025. V oblasti doplňkové činnosti vyzdvihl FSI (1,44 mil. korun), další fakulty vykazují v doplňkové činnosti řádově statisícové příjmy.

Doc. Koutský doplnil, že do vysokého školství by mělo být v roce 2026 alokováno o 3 miliardy korun více než v loňském roce, většina ale bude přidělena konkrétním vysokým školám na úhradu DPH, či dlužných částek apod. Fakticky bude mezi vysoké školy rozděleno 500–600 milionů korun navíc, v roce 2026 tedy očekává podobnou výši rozpočtu UJEP jako v roce 2025.

Ing. Nergl predikoval pro rozpočet VVŠ v letech 2027–2028 významný pokles financí.

2. Výroční zpráva o činnosti UJEP za rok 2025, harmonogram

Doc. Koutský předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2025. Doplnil, že osnovu výroční zprávy o činnosti MŠMT dosud nezveřejnilo, předpokládáme však shodnou podobu s loňským rokem. Výroční zpráva bude tvořena ve sdíleném dokumentu, většinu podkladů si prorektor a rektorát zajistí samostatně, z fakult bude poptáno minimum podkladů. Upozornil na termíny:

- **4. 3. 2026 – vložení vyžádaných dat fakultami do sdíleného dokumentu,**
- **30. 4. 2026 – projednání návrhu VZČ UJEP za rok 2025 v kolegiu rektora (per rollam),**
- **1. 7. 2026 - zveřejnění elektronické verze výroční zprávy o činnosti fakulty za rok 2025 na příslušných www stránkách fakult.**

Odkaz na sdílený dokument s osnovou výroční zprávy a vyznačenými částmi pro doplnění fakultami bude rozeslán děkance a děkanům nejpozději dne 11. 2. 2026 (bez ohledu na zveřejnění osnovy výroční zprávy o činnosti vysokých škol ze strany MSMT).

Kolegium rektora vzalo Harmonogram Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2025 na vědomí.

3. Výroční zpráva o hospodaření UJEP za rok 2025, harmonogram

Ing. Nergl předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2025. **Požádal děkanku a děkany o zveřejnění elektronické verze výroční zprávy o hospodaření fakulty za rok 2025 do 1. 7. 2026 na příslušné www stránce fakulty.**

Kolegium rektora vzalo Harmonogram Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2025 na vědomí.

4. Různé

4.1 Dr. Chvátalová připomněla informace z NAÚ:

- NAÚ zavedl čtyři administrativní lhůty pro podávání akreditačních žádostí končící postupně 15. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.; žádosti podané v mezidobí tak budou na NAÚ čekat; toto opatření má umožnit společné posuzování žádostí v menším počtu hodnotících komisí a snížení zátěže spojené zejména s organizací návštěv na místě,
- Rada NAÚ přijala nová usnesení ke správní praxi při posuzování personálního zajištění SP; v případě, kdy bude v listu C-I uvedeno, že akademický pracovník z důvodu čerpání mateřské či rodičovské dovolené, zdravotních komplikací, péče o rodinné příslušníky či osoby blízké přerušil akademickou kariéru, bude NAU k této skutečnosti přihlížet.

4.2 Dr. Chvátalová poděkovala děkance a děkanům za zaslání závěrečných zpráv k projektům podpořeným z PPSŘ 2025. Programy PPSŘ 2022–2025 (blended learning, praxe, ČŽV, doktorské školy) tak byly ukončeny.

- 4.3 Dr. Chvátalová podala informaci k podpoře ukrajinských studentů. Průměrná výše stipendií vyplácených z fondu F se meziročně snížila z 5 370 Kč/měs. na 3 030 Kč/měs.
- 4.4 Ing. Nergl informoval, že byl zřízen e-mail bezpečnost@ujep.cz, který bude kontaktním místem pro nahlášení rizik a reálných i potenciálních bezpečnostních incidentů na UJEP. Dále seznámil s dalšími aktivitami univerzity v oblasti bezpečnosti, které jsou plánovány v letošním roce.
- V rámci jednání KoID byl vznesen dotaz na vymezení událostí, které mají být jako bezpečnostní incidenty hlášeny. Bylo uvedeno, že univerzita připravuje centrální metodické vymezení bezpečnostních rizik, zejména ve vztahu k oblasti fyzické bezpečnosti, včetně stručného přehledu situací určených k oznamování. Současně je postupně připravován systém hromadných SMS zpráv pro informování v mimořádných situacích.***
- 4.5 Ing. Nergl informoval o pravidlech vjezdu do areálu Kampusu UJEP.
- Uvedl, že v případě návštěv je nutné jejich příjezd nahlásit paní Bendové nejméně 24 hodin předem.***

Informace z jednání KoID FŽP

1. Setkání garantů BSP připravených v rámci NPO výzvy 7.4

- Dne 27. 1. 2026 se na VŠE v Praze uskutečnil workshop garantů Bc SP připravených v rámci NPO výzvy 7.4. V jeho průběhu byly prezentovány nové Bc SP jednotlivých univerzit (celkem přibližně 20 programů) a společně s prof. Jonschkem z Nizozemska, specialistou na oblast udržitelnosti, byly diskutovány jejich silné a slabé stránky. Byla zdůrazněna perspektiva budoucí výuky s omezením rozsahu frontální výuky.

2. Jednání o finančním vyrovnání výuky s FSE

- Dne 9. 2. 2026 zástupci vedení FŽP na žádost FSE předběžně jednali o podmínkách finančního vyrovnání výuky. FSE vyjádřila nespokojenost s aplikací metodického pokynu Rady pro vnitřní hodnocení UJEP, který je finančně méně výhodný. Současně však bylo konstatováno, že v rámci zajištění jiného studijního programu byla podepsána smlouva, která tento metodický pokyn respektuje.
- Výuka zajišťovaná FSE je pro Bc SP OŽP nezbytná a FŽP ji současně není schopna zajistit vlastními kapacitami, přičemž FŽP pro FSE výuku nerealizuje. V rámci jednání KoID proto byla diskutována možnost přechodného postupu (úhrada dle nového metodického postupu a současného sjednání paušální částky za hodiny konzultací ve výši 3 tis. Kč). Dohodnuto bylo další jednání na toto téma.

3. Pracovní výročí

- Byla projednána pravidla vyplácení odměn za pracovní výročí dle platné Kolektivní smlouvy UJEP, která stanovuje nárok každých 5 let (min. 5 000 Kč), avšak neupravuje rozsah pracovního úvazku.
- Bylo konstatováno, že stávající příkaz děkana upravující tuto oblast bude zrušen a fakulta se bude řídit Kolektivní smlouvou, tj. bez zohlednění výše úvazku. Současně bylo uvedeno, že u některých zaměstnanců již byly návrhy odměn v letošním roce předloženy ke schválení.

4. Revize stávajících příkazů a směrnic vedení

- Byl podán požadavek na revizi směrnic a příkazů vedení. Proděkani provedou kontrolu v rámci svých oblastí.

5. Účast na pohřbu prof. Vráblíkové

- Dne 11. 2. 2026 se zástupci vedení FŽP zúčastní pohřbu prof. Vráblíkové, která se významnou mírou zasloužila o vznik FŽP UJEP.

Mgr. Černý

- Podána informace o výsledku hospodaření fakulty za rok 2025. Po započtení vratek nespotřebovaných prostředků z center činí hospodářský výsledek 9,29 mil. Kč; rozpočet fakulty je celkově vyrovnaný (viz zasláná tabulka).
- Požádal členy KoID o vyjádření se k rozdělení kladného hospodářského výsledku do fondů fakulty. Dle informací Mgr. Černého je sociální fond, do něhož je průběžně odváděno 1 % z mezd, dostačující. Stipendijní fond je průběžně plněn poplatky za prodlužování studia (pro rok 2026 navýšení na 24 tis. Kč/semestr) a využíván zejména pro vyplácení stipendií studentům Bc. a Mgr. Studia. Diskutováno bylo jeho možné navýšení s ohledem na podporu ukrajinských studentů (aktuálně 5 studentů na UJEP). Fond odměn je dlouhodobě naplněn a čerpán minimálně, Dr. Popelka však upozornil na jeho možné využití v souvislosti s očekávaným nárůstem počtu studentů a potřebou posílení personálních i materiálních kapacit. Mgr. Černý doporučil, s ohledem na plánované rekonstrukce budov a laboratoří a postupnou náhradu stárnoucího majetku, převést kladný hospodářský výsledek do Fondu rozvoje investičního majetku (FRIM). Členové KoID s návrhem souhlasili.
- V souvislosti s přípravou rozpočtu na rok 2026 požádal vedoucí jednotlivých středisek o přípravu přehledu plánovaných nákladů.
- Podána informace o realizaci dětské skupiny UJEPÁČEK. Rekonstrukce objektu a hřiště byla financována z projektu NPO (bez úhrady mzdových nákladů). V únoru proběhne kolaudace a registrace na MPSV, následně

bude realizována propagace a zápisy dětí; zahájení provozu je plánováno na 1. 4. 2026. Kapacita zařízení je cca 21 dětí ve věku 2–6 let, s měsíční úhradou přibližně 3 500 Kč. Součástí nabídky bude i dočasné hlídání dětí zaměstnanců a studentů.

- Podána informace o aktuálním stavu úprav budovy na KV. K požadovaným úpravám prostor se vyjádřil Mgr. Novák. Uvedl potřebu úprav místností KV 602 a 603 (učební a počítačové využití), vymezení prostoru 602A pro KGI a opravy stropu v místnosti 605 (serverovna). Dále byly podány informace o zájmu soukromé ZŠ Xavier, které budou pronajaty prostory v přízemí za vrátnicí (bývalá knihovna).
- Diskutováno bylo zřízení nové počítačové učebny v návaznosti na plánované zrušení učebny CPTO 1.05. Jednou z variant je převzetí učebny -1.21, která je v současnosti ve správě PŘF, a její následná obnova s ohledem na výuku GIS. Současně je plánováno vybudování nové počítačové učebny v 6. NP budovy KV. Pořízení počítačů bude realizováno v závislosti na výsledku jednání s PŘF a případném uvolnění učebny.

Dr. Popelka

- Podána informace o zahájení zápisu předmětů na letní semestr (od 10. 2. 2026).
- Podána informace o omezení podílu online výuky ve smyslu Metodického pokynu NAÚ k využívání prvků distančního vzdělávání v prezenční formě studia (viz <https://nauvs.cz/index.php/cs/metodiky>, strana 2). Pokyn konkrétně stanovuje, že online výuka by neměla překročit 8 % prezenční výuky.
- Podána informace určená především garantům studijních programů k plánovaným změnám souvisejícím se zrušením obhajob bakalářských prací v rámci SZZ. Vzhledem k zásahu do státní závěrečné zkoušky se jedná o podstatnou změnu, která musí být projednána v Radě pro vnitřní hodnocení UJEP a následně oznámena NAÚ v souladu s příslušnými metodickými materiály (Metodický materiál k povinnosti VŠ informovat o změnách při uskutečňování akreditovaných činností nebo Metodického materiálu k informační povinnosti VŠ s institucionální akreditací (viz <https://nauvs.cz/index.php/cs/metodiky>). NAÚ nevyžaduje informace o změnách součástí státní zkoušky ve studijních programech, které byly schváleny na základě oprávnění vyplývajícího z institucionální akreditace. Informována je pouze RVH. Přípravu a projednání podstatných změn ve studijních programech schválených RVH upravuje čl. 16 (a potažmo čl. 11 a 12) Pravidel vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP. **Podstatnou změnu schvaluje vědecká nebo umělecká rada fakulty**, přičemž samotného projednávání se účastní garant studijního programu. **O schválení vědeckou nebo uměleckou radou informuje RVH děkan nebo děkanka** (přílohou oznámení je formulář B-IIa s příslušným odůvodněním). Informaci o schválení podstatné změny zasílá děkan RVH v souladu s Pravidly UJEP alespoň 90 dnů před její účinností. Do 11. 5. 2026 je nutné připravit podklady a podat žádost Radě pro vnitřní hodnocení. O detailech budou informováni garanti SP.
- V souvislosti se změnou VŠ a změnami financování PhD studentů bylo doporučeno akreditovat kombinovanou formu PhD SP.
- Podána informace k účinnosti nových vnitřních předpisů UJEP od 1. 1. 2026 (Statut UJEP, Stipendijní řád UJEP, Disciplinární řád pro studenty UJEP, Pravidla zajišťování přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UJEP) a nutnosti zkontrolovat a aktualizovat odkazy a informace na fakultních webech. V návaznosti na to by měly fakulty provést revizi svých vnitřních předpisů a předložit je ke schválení do konce září 2026.
- Předána informace o povinnosti předložení lustračního osvědčení pro členy Rady pro vnitřní hodnocení a dalších orgánů fakulty (vědecká rada, děkan, proděkan).
- Podána informace o navýšení poplatku za prodlouženou dobu studia (poplatek se od 1.10.2026 navyšuje ze stávajících 15 000 Kč na 24 000 Kč) je nutné zajistit odpovídající informovanost studentů o nutnosti včasného ukončování studia absolvováním, případně o možnosti přerušení či zanechání studia.

Prof. Hejzman

- Nepřítomen

Dr. Holcová

- Rozeslán požadavek na kontrolu softwarového vybavení a IT v učebnách na začátku semestru.
- Podána žádost o úklid laboratoře 5.36.

Prof. Janoš

- Informoval, že oborovou radou programu ECHT a akademickým senátem FŽP byly schváleny podmínky pro přijímací řízení do doktorského programu Environmentální chemie a technologie. Podmínky jsou zveřejněné na webových stránkách FŽP. Oborovou radou byly projednány a schváleny i individuální studijní plány nových studentů - Mgr. Michaely Sukové, Ing. Jiřího Fafeka a Ing. Jakuba Nicka.
- Informoval, že plánovaný termín pro odevzdání disertační práce Ing. Martina Šulce bude o cca týden posunut vzhledem k nové aktuální situaci v oblasti lithia, kterou hodlá student do své disertační práce zpracovat.

Doc. Krystíník

- Podána informace k organizaci Dne otevřených dveří UJEP dne 12. 2. 2026 a požádáno o součinnost při jeho zajištění.

- Uvedeno, že program PPSŘ bude pokračovat, podpořeny však budou pouze oblasti studentských praxí, zkvalitnění činnosti škol doktorských studií a posílení a rozvoje internacionalizačního charakteru studijních programů na UJEP. Pokračovat bude rovněž program Visiting Scholar.
- Informoval o končící smlouvě o spolupráci s National University of Life and Environmental Sciences (Ukrajina) a podal dotaz k možnosti jejího prodloužení. Členové Kold se vyjádřili souhlasně k možnosti pokračující spolupráce.
- Podána informace o plánovaném odborném workshopu k odpadům v rámci TechnoDays; fakulta předběžně vyjádří zájem o účast a případný příspěvek (účast přislíbil doc. Orava).
- Podán dotaz ke stavu připravovaného Full semester programu v rámci Erasmus výuky ze strany UJEP - bylo sděleno, že podklady byly předány na rektorát a současně je na rozhodnutí fakulty, kdy bude program nabídnut. Dohodnuto bylo otevření programu od zimního semestru akademického roku 2026/2027.

Mgr. Novák

- Nepřítomen.
- Zaslal vyjádření k plánovaným úpravám prostor 6NP budovy KV – viz výše.

Doc. Orava

- Nepřítomen.

Doc. Trögl

- Informoval o předchozích jednáních se s. p. DIAMO k možnosti získání některého z pozemků pro potřeby fakulty jako výzkumné plochy. V rámci předběžných jednání byly s ohledem na požadavky fakulty nabídnuty pozemky v oblasti lomu ČSA. V diskuzi členové Kold vyjádřili preferenci pozemků v okolí jezera Milada s ohledem na jejich dostupnost, a to i za předpokladu snížení požadavků fakulty; bylo dohodnuto pokračovat v jednáních v tomto směru. Případný převod podléhá souhlasu správní rady a Ministerstva průmyslu a obchodu a je časově omezen do konce roku. **V nejbližší době je nutné vyjádřit předběžný zájem fakulty o tento záměr.**
- Informoval o možnosti spuštění akreditovaných kurzů CŽV. Kurzy jsou již zadány v systému STAG a po doplnění potřebných údajů mohou být předány k registraci do Národního katalogu vzdělávání. V rámci diskuze byla zmíněna potřeba administrativního zajištění realizace kurzů odpovědnou osobou a stanovení komerčních parametrů (cena, termín, organizační zajištění a kontaktní osoba); tyto záležitosti budou projednány na samostatném jednání.
- Podána informace k závěrečné zprávě z ukončeného projektu Zelená transformace.
- Podána informace o nabídce spolupráce ze strany recyklačního centra, které disponuje pozemky vedenými jako rozvojové plochy s předpokládaným developerským využitím přibližně až za 10 let; v této souvislosti byla zmíněna nutnost případného navrácení ploch do původního stavu.

Diskuze:

- V rámci diskuze nebyl vznesen žádný podnět.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **17. 3. 2026 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 23. 2. 2026.