

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta životního prostředí

INFORMAČNÍ PRŮVODCE STUDIEM

pro studenty bakalářského a navazujícího studia

Akademický rok 2025/2026

Obsah

Základní data o FŽP UJEP	2
Struktura FŽP UJEP	3
Informační systém studijní agendy – IS/STAG.....	4
Bakalářské studijní programy.....	6
Navazující magisterské studijní programy	14
Doktorské studijní programy	22
Harmonogram FŽP pro akademický rok 2025/2026.....	26
Úplné znění studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech.....	29
Stipendijní řád	40
Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů.....	47
Informace pro studenty 1. ročníku	49
Informace k ubytovacímu stipendiu	51
Termíny výplat stipendií	52

Základní data o FŽP UJEP

Fakulta životního prostředí má pracoviště v budově Centra přírodovědných a technických oborů (zkráceně CPTO) na adrese Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem. Zde je umístěn děkanát se studijním oddělením, katedry i výukové prostory (učebny, počítačové a specializované laboratoře a laboratoře s příslušenstvím). Knihovna je společná pro celou univerzitu. Nachází se v areálu kampusu (cca 2 min. chůze od fakulty). Na fakultě studuje kolem 300 studentů v prezenční (denní) i kombinované (dálkové) formě studia. Na výuce se průběžně podílí cca 80 pedagogů interních a externích.

Adresa: Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem
tel.: 475 286 222

Trolejbusové spojení MHD: linky č. 70 a 71, zastávka Kampus
Autobusové spojení MHD: linka č. 83, zastávka Klíšská
linka č. 77, 81 a 82 zastávka Kampus
linka č. 79, zastávka Solvayova

Internet: <https://www.fzp.ujep.cz>
<https://www.facebook.com/FZP.UJEP>
https://www.instagram.com/fzp_ujep/

Další kontaktní adresy a spojení:

Rektorát UJEP, Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1 tel.: 475 286 222
<https://www.ujep.cz>

Správa kolejí a menz UJEP, Ústí n. Labem, Klíšská 979/129/ tel.: 475 287 111
Knihkupectví UJEP, Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1 tel.: 475 286 044

Struktura FŽP UJEP

Vedení fakulty:

Děkan fakulty:	doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň dekan.fzp@ujep.cz ; místnost -1.01
Proděkan pro studium:	Ing. Jan Popelka, Ph.D. prodekan.studium.fzp@ujep.cz ; místnost -1.13
Proděkan pro vědu:	doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D. prodekan.veda.fzp@ujep.cz ; místnost 5.05
Proděkan pro vnější vztahy:	doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D. prodekan.vnejsi.vztahy.fzp@ujep.cz ; místnost 5.04
Proděkanka pro rozvoj a kvalitu:	Mgr. Diana Holcová, Ph.D. prodekan.rozvoj.fzp@ujep.cz ; místnost -1.05
Tajemník fakulty:	Mgr. Bc. Jan Černý, MBA tajemnik.fzp@ujep.cz ; místnost -1.04
Referentky studijního oddělení:	Věra Janečková Vera.Janeckova@ujep.cz ; místnost -1.11 Mgr. Zuzana Pavlasová Zuzana.Pavlasova@ujep.cz ; místnost -1.12
Sekretářka děkana:	Helena Tůmová dekanat.fzp@ujep.cz ; místnost -1.03

Katedry fakulty:

Katedra environmentální chemie a technologie (KECHT)

Vedoucí katedry:	doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. vedouci.kecht.fzp@ujep.cz ; místnost 5.19
------------------	---

Katedra geoinformatiky (KGI)

Vedoucí katedry:	Mgr. Ing. Petr Novák vedouci.kgi.fzp@ujep.cz ; místnost 5.01
------------------	--

Katedra životního prostředí (KŽP)

Vedoucí katedry:	Mgr. Diana Holcová, Ph.D. vedouci.kzp.fzp@ujep.cz ; místnost -1.05
------------------	--

Informační systém studijní agendy – IS/STAG

Po celé studium na UJEP si Vážení studenti budete spravovat studijní záležitosti v informačním systému studijní agendy – IS/STAG. Ten naleznete na adrese: <https://stag.ujep.cz>

Student na uvedené adrese nalezne:

- informace o studijním plánu studovaného studijního programu
- osobní údaje s možností oprav a doplnění (doporučujeme doplnit kontaktní e-mailovou adresu), přehled plateb
- elektronický zápis předmětů (značeno jako PŘEDZÁPIS) - tvorba osobního rozvrhu studenta
- rozvrhy místností a pedagogů
- informace o vyučovaných předmětech včetně personálního obsazení a aktuální anotace
- požadavky pro udělení zápočtu či zkoušky u jednotlivých předmětů a způsob jejich udělení
- informace o doporučené literatuře u jednotlivých předmětů
- termíny zápočtů a zkoušek a přihlašování na ně
- průběh studia
- elektronické potvrzení o studiu
- elektronická žádost o ubytovací stipendium

Pomocí studijní agendy STAG si student:

- zapisuje předměty po semestrech pro studovaný akademický rok
- tvoří svůj osobní rozvrh
- přihlašuje se nebo se odhlašuje na termíny zápočtů a zkoušek
- přihlašuje téma bakalářské či diplomové práce

Použité zkratky:

KGI	Katedra geoinformatiky
KZP	Katedra životního prostředí
KECHT	Katedra environmentální chemie a technologie
KB	počet kreditních bodů
BP	bakalářská práce
DP	diplomová práce
IS/STAG	Informační systém studijní agendy



Bakalářské studijní programy

Studijní program:	B0532A330020 – Aplikovaná geoinformatika
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	bakalářské – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2024/2025
Garant:	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (Jan.Pacina@ujep.cz ; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty**: Za celé studium student získá **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 66 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 35 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB.**
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB.**
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/3ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/3ZAJ1.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/3PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student prezenční formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi v plném rozsahu.
- Semináře k BP pro AGI (KGI/3SBB1 a KGI/3SBB2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 160 KB z povinných předmětů a **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů.**

Studijní program: B0532A330020 – Aplikovaná geoinformatika
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: bakalářské – kombinovaná
Platné od: 1. ročníku 2024/2025
Garant: doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (Jan.Pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán: studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty**: Za celé studium student získá **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 66 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 35 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB.**
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB.**
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/4ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/4ZAJ1.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/4PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia.
- Semináře k BP pro AGI (KGI/4SBB1 a KGI/4SBB2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 160 KB z povinných předmětů a **minimálně 12 KB** za povinně volitelné předměty (PVP) a **minimálně 8 KB** za PVP nebo volitelné předměty (i v rámci celouniverzitní nabídky).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů.**

Studijní program: B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace: Ochrana přírody a krajiny
Typ a forma studia: bakalářské – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2020/2021
Garant: Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (Jitka.Elznicova@ujep.cz; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 9 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB**. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 64 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 50 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 52 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/3ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/3ZAJ1.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/3PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k BP (3SBO1 a 3SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 166 KB z povinných předmětů a minimálně 14 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace:	Ochrana přírody a krajiny
Typ a forma studia:	bakalářské – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2020/2021
Garant:	Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (Jitka.Elznicova@ujep.cz ; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 9 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB**. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 64 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 50 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 52 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/4ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/4ZAJ1.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/4PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia.
- Semináře k BP (4SBO1 a 4SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 166 KB z povinných předmětů a minimálně 14 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace: Technologie ochrany ŽP
Typ a forma studia: bakalářské – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2020/2021
Garant: Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (Jitka.Elznicova@ujep.cz; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ:** Za celé studium student získá **minimálně 14 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ:** Za celé studium student získá **minimálně 5 KB**. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 64 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 51 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 46 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Zkouška z výuky cizího jazyka KZP/3ZAJ2 je podmíněna získáním zápočtu z předmětu KZP/3ZAJ1.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/3PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k BP (3SBO1 a 3SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 161 KB z povinných předmětů a minimálně 19 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučené ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program:	B0521A030007 – Ochrana životního prostředí
Specializace:	Technologie ochrany ŽP
Typ a forma studia:	bakalářské – kombinovaná
Platné od:	1. ročníku 2020/2021
Garant:	Ing. Jitka Elznicová, Ph.D. (Jitka.Elznicova@ujep.cz ; místnost 5.12)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty A – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 14 KB**.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty B – profilový základ**: Za celé studium student získá **minimálně 5 KB**. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího bakalářské práce i jiný předmět, který má vztah k jeho bakalářské práci na základě aktuální nabídky pracoviště či jiných pracovišť UJEP nebo jazykových kurzů realizovaných Centrem jazykové přípravy (CJP) UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 57 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 60 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 43 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB**.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/4PRXA) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích zabývajících se činnostmi souvisejícími se zadáním bakalářské práce si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia.
- Semináře k BP (4SBO1 a 4SBO2) zapisuje vedoucí bakalářské práce nebo vedoucí katedry, u které je bakalářská práce vedena.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 161 KB z povinných předmětů a minimálně 19 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: B0531Axxxxxx – Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: bakalářské – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2025/2026
Garant: doc. Dr. Ing. Pavel Kurán (Pavel.Kuran@ujep.cz; místnost -1.01)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty**: Za celé studium student získá **minimálně 20 KB** za povinně volitelné předměty (PVP).
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 66 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 3. roce 35 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB.**
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do 4. roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 110 KB.**
- Součástí studijního plánu je odborná praxe (KECHT/3PRAX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi v organizacích působících v daném oboru např. chemické podniky, firmy zabývající se oběhovým hospodářstvím, orgány veřejné správy si studenti zabezpečují sami. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k BP (KECHT/3SBP1, KECHE/3SBP2 a KECHE/3SBP3) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 180 KB**, z toho 160 KB z povinných předmětů a **minimálně 20 KB** za povinně volitelné předměty (PVP).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů.**



Navazující magisterské studijní programy

Studijní program:	N0531A130012 – Analytická chemie životního prostředí a toxikologie
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	navazující – prezenční
Platné od:	1. ročníku 2023/2024
Garant:	doc. Dr. Ing. Pavel Kurán (Pavel.Kuran@ujep.cz ; místnost -1.01)
Aktuální studijní plán:	studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – skupina I:** Za celé studium student získá **minimálně 2 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci.
- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – skupina II:** Za celé studium student získá **minimálně 1 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 67 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 50 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/5ODPX) v **minimálním rozsahu 15 pracovních dnů** (3 týdnů). Student absolvuje praxi v analytické laboratoři, případně na pracovišti, které zajišťuje odběry vzorků různých složek životního prostředí nebo průzkumné práce v této oblasti. Důraz je kladen na praktické činnosti spojené s odběry a analýzou reálných vzorků včetně dokumentace jednotlivých činností a vedení provozních záznamů. Na závěr student zpracuje stručnou zprávu, ve které popíše činnosti, kterými se během praxe zabýval, případně uvede vlastní hodnocení a doporučení. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KECHT/5SDP1 a KECHT/5SDP2) zapisuje vedoucí diplomové práce nebo vedoucí katedry environmentální chemie a technologie (KECHT).
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 117 KB z povinných předmětů a minimálně 3 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu. Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: N0712A130007 – Technologie pro ochranu životního prostředí
Specializace: Environmentální technologie
Typ a forma studia: navazující – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2024/2025
Garant: doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D. (Pavel.Krystynik@ujep.cz; místnost 5.04)
Aktuální studijní plán: studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – ET**: Za celé studium student získá **minimálně 7 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci a na danou specializaci. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího práce i jiný předmět, který má vztah k jeho diplomové práci na základě aktuální nabídky na pracovišti FŽP či jiných pracovišť UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 75 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 38 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/5PRX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů** (2 týdnů). Organizace by měla mít odbornou působnost v ochraně životního prostředí, průmyslových výrobcích nebo odpadovém hospodářství. V rámci praxe si studenti osvojují patřičné odborné dovednosti využitelné pro své budoucí zaměstnání. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KECHT/5SDI1 a KECHE/5SDI2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 113 KB z povinných předmětů a minimálně 7 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: N0712A130007 – Technologie pro ochranu životního prostředí
Specializace: Odpadové a oběhové hospodářství
Typ a forma studia: navazující – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2024/2025
Garant: doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D. (Pavel.Krystynik@ujep.cz; místnost 5.04)
Aktuální studijní plán: studijní plán B – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění skupiny předmětů **Povinně volitelné předměty – OOH**: Za celé studium student získá **minimálně 7 KB**. Doporučuje se vybírat povinně volitelné předměty s ohledem na diplomovou práci a na danou specializaci. Pro získání těchto kreditů si student může vybrat dle doporučení svého vedoucího práce i jiný předmět, který má vztah k jeho diplomové práci na základě aktuální nabídky na pracovišti FŽP či jiných pracovišť UJEP.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 73 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 40 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KECHT/5PRX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů** (2 týdnů). Organizace by měla mít odbornou působnost v ochraně životního prostředí, průmyslových výrobcích nebo odpadovém hospodářství. V rámci praxe si studenti osvojují patřičné odborné dovednosti využitelné pro své budoucí zaměstnání. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KECHT/5SDI1 a KECHE/5SDI2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 113 KB z povinných předmětů a minimálně 7 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: N0532P330002 – Environmentální geoinformatika
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: navazující – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2023/2024
Garant: doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (Jan.Pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1** a **Skupina 2**: Za celé studium student získá **minimálně 15 KB** z předmětů Skupina 1 a Skupina 2.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 46 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/5PRX) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů (2 týdnů)**. Praxi student absolvuje na pracovišti využívajícím prostředky geoinformatiky nebo v organizacích působících v daném oboru, např. úřadech státní správy, správa NP/CHKO, firmách profesionálně zabývajících se geoinformačními technologiemi, krajinným plánováním, dopravním plánováním ad. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KGI/5SDP1 a KGI/5SDP2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 105 KB z povinných předmětů a minimálně 15 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: N0532P330002 – Environmentální geoinformatika
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: navazující – kombinovaná
Platné od: 1. ročníku 2023/2024
Garant: doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D. (Jan.Pacina@ujep.cz; místnost 5.15)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1** a **Skupina 2**: Student kombinované formy studia si vybere v 1. semestru minimálně 1 předmět ze Skupiny 1, ve 2. semestru minimálně 2 předměty ze Skupiny 2 a ve 3. semestru 3 předměty ze Skupiny 1 tak, aby splnil **minimální počet 15 KB**.
- Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá **minimálně 15 KB**.
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 59 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 46 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KGI/6PRX) v **minimálním rozsahu 25 pracovních dnů (5 týdnů)**. Praxi student absolvuje na pracovišti využívajícím prostředky geoinformatiky nebo v organizacích působících v daném oboru, např. úřadech státní správy, správa NP/CHKO, firmách profesionálně zabývajících se geoinformačními technologiemi, krajinným plánováním, dopravním plánováním ad. Pokud se student kombinované formy studia v rámci zaměstnání věnuje problematice geoinformatika a/nebo životního prostředí a jeho práce navazuje na předměty vyučované ve studijním programu, vypracuje pouze zprávu o odborné činnosti. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi v plném rozsahu. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KGI/6SDP1 a KGI/6SDP2) zapisuje garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 105 KB z povinných předmětů a minimálně 15 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: N0588A030005 – Obnova krajiny
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: navazující – prezenční
Platné od: 1. ročníku 2023/2024
Garant: prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. (Michal.Hejcman@ujep.cz;
místnost -1.08)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1, Skupina 2 a Skupina 3**: Student si volí povinně volitelné předměty ze všech tří skupin tak, aby splnil **minimálně 30 KB**.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 1** jsou předměty prohlubující znalosti k povinným předmětům a k případnému zpracování diplomové práce z problematiky sběru a vyhodnocení dat, GIS a geoinformatiky. Předměty Geoinformatika 1 (KGI/5GIF1) a Metody tvorby prostorových dat (KGI/5MTPD) jsou určeny studentům, kteří tyto předměty neabsolvovali v bakalářském studiu.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 2** jsou předměty prohlubující znalosti k problematice územního a prostorového plánování, managementu chráněných území, posuzování vlivu na životní prostředí a přípravě na zkoušku odborné způsobilosti. Jedná se o skupinu předmětů, které si student vybere, pokud zaměří svoje budoucí uplatnění na veřejný sektor a k případnému zpracování diplomové práce v této oblasti.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 3** jsou předměty prohlubující znalosti z ekologie v jednotlivých složkách životního prostředí a zdrojů energií.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 54 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 36 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KZP/5ENVP) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi student absolvuje v organizacích pracujících v daném oboru, např. úřadech státní správy, firmách zabývajících obnovou krajiny, rekultivacemi po těžbě nerostných surovin, revitalizacemi krajiny a vodních toků, ochranou živočichů a rostlin, firmách zabývajících se zemědělstvím, projekčních organizacích apod. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KZP/5SDP1 a KZP/5SDP2) zapisuje vedoucí diplomové práce nebo garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 90 KB z povinných předmětů a minimálně 30 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.
- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů**.

Studijní program: N0588A030005 – Obnova krajiny
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: navazující – kombinovaná
Platné od: 1. ročníku 2023/2024
Garant: prof. RNDr. Michal Hejčman, Ph.D. et Ph.D. (Michal.Hejčman@ujep.cz;
místnost -1.08)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Podmínka pro splnění povinně volitelných předmětů rozdělených do skupin **Skupina 1, Skupina 2 a Skupina 3**: Student si volí povinně volitelné předměty ze všech tří skupin tak, aby splnil **minimálně 30 KB**.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 1** jsou předměty prohlubující znalosti k povinným předmětům a k případnému zpracování diplomové práce z problematiky sběru a vyhodnocení dat, GIS a geoinformatiky. Předmět Geoinformatika 1 (KGI/6GIF1) je určen studentům, kteří tento předmět neabsolvovali v bakalářském studiu.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 2** jsou předměty prohlubující znalosti k problematice územního a prostorového plánování, managementu chráněných území, posuzování vlivu na životní prostředí a přípravě na zkoušku odborné způsobilosti. Jedná se o skupinu předmětů, které si student vybere, pokud zaměří svoje budoucí uplatnění na veřejný sektor a k případnému zpracování diplomové práce v této oblasti.
- Povinně volitelné předměty **Skupiny 3** jsou předměty prohlubující znalosti z ekologie v jednotlivých složkách životního prostředí a zdrojů energií.
- **Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 KB.**
- Dle standardního studijního plánu by měl student dosáhnout v každém akademickém roce nejméně 60 KB, z toho v 1. roce 54 KB z povinných předmětů, ve 2. roce 36 KB z povinných předmětů a zbytek KB z povinně volitelných předmětů.
- Pro postup do 2. roku studia musí student získat **minimálně 30 KB**.
- Pro postup do 3. roku studia musí student získat **minimálně 70 KB** za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia.
- Součástí studijního plánu je praxe (KZP/6ENVP) v **minimálním rozsahu 10 pracovních dnů**. Praxi student absolvuje v organizacích pracujících v daném oboru, např. úřadech státní správy, firmách zabývajících obnovou krajiny, rekultivacemi po těžbě nerostných surovin, revitalizacemi krajiny a vodních toků, ochranou živočichů a rostlin, firmách zabývajících se zemědělstvím, projekčních organizacích apod. Vykonává-li student kombinované formy studia zaměstnání, může mu být předmět uvedený v bodu 1 uznán po předložení dokladu o zaměstnání a pracovním zařazení. Pokud je student kombinovaného studia nezaměstnaný nebo je jeho práce a pracovní zařazení vyhodnoceno garantem studijního programu jako nesouvisející se studijním programem, absolvuje praxi stejným způsobem jako student prezenční formy studia. Zprávu z praxe, která přiměřeným způsobem popisuje průběh praxe, hodnotí a zápočet zapisuje garant studijního programu nebo osoby jím pověřené. Před zápisem zápočtu musí student předložit doklad o absolvované praxi potvrzený zaměstnavatelem.
- Semináře k DP (KZP/6SDP1 a KZP/6SDP2) zapisuje vedoucí diplomové práce nebo garant studijního programu.
- Před podáním přihlášky ke státní závěrečné zkoušce musí student získat **minimálně 120 KB**, z toho 90 KB z povinných předmětů a minimálně 30 KB z povinně volitelných předmětů.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro jeden semestr** v termínech stanovených harmonogramem akademického roku (viz dále).
- Pro zápis předmětů v příslušném semestru studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

- V rozvrhu každého ročníku budou zohledněny (ve smyslu vyvarování se časových překryvů s předměty jinými) pouze ty povinně volitelné předměty, jejichž absolvování je pro daný rok studia doporučeno ve studijním plánu.
- Výsledky předchozího vysokoškolského studia lze uznat za podmínek stanovených aktuálním příkazem děkana **Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů.**

Doktorské studijní programy

Studijní program:	P0588D130008 – Environmental and Biomaterial Sciences
Specializace:	bez specializací
Typ a forma studia:	doktorské – prezenční
Jazyk studia:	anglický
Platné od:	1. ročníku 2024/2025
Garant:	doc. Ing. Jiří Orava Ph.D. (Jiri.Orava@ujep.cz ; místnost 5.23)
Aktuální studijní plán:	studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Studium v doktorském studijním programu je definováno samostatnou SMĚRNICÍ DĚKANA č. 2/2024 – Organizace studia ve společném doktorském studijním programu Environmental and Biomaterial Sciences FŽP UJEP, PřF UJEP a ÚACH AV ČR, v.v.i. ve spolupráci s Fraunhofer IKTS Německo

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro celý akademický rok semestr** na základě předem schváleného studijního plánu studenta
- Pro zápis předmětů v příslušném akademickém roce studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

Studijní program: P0588D030011 – Environmentální chemie a technologie
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: doktorské – prezenční
Jazyk studia: český
Platné od: 1. ročníku 2020/2021
Garant: prof. Ing. Pavel Janoš CSc. (Pavel.Janos@ujep.cz; místnost 5.06)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Studium v doktorském studijním programu je definováno samostatnou SMĚRNICÍ DĚKANA č. 1/2021 – Organizace studia ve společném doktorském studijním programu FŽP UJEP a Ústavu anorganické chemie AV ČR, v.v.i.

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro celý akademický rok semestr** na základě předem schváleného studijního plánu studenta
- Pro zápis předmětů v příslušném akademickém roce studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.

Studijní program: P0588D030011 – Landscape reclamation and ecosystem services
Specializace: bez specializací
Typ a forma studia: doktorské – prezenční
Jazyk studia: anglický
Platné od: 1. ročníku 2023/2024
Garant: prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. (Michal.Hejcman@ujep.cz;
místnost -1.08)
Aktuální studijní plán: studijní plán A – viz IS/STAG (stag.ujep.cz)

Informace k plnění studijního plánu

- Studium v doktorském studijním programu je definováno samostatnou SMĚRNICÍ DĚKANA č. 2/2023 – Organizace studia ve společném doktorském studijním programu FŽP UJEP a Ústavu pro výzkum globální změny AV ČR, v.v.i. (CzechGlobe).

Doplňující informace:

- Elektronický zápis předmětů je prováděn **vždy pro celý akademický rok semestr** na základě předem schváleného studijního plánu studenta
- Pro zápis předmětů v příslušném akademickém roce studia jsou rozhodující údaje v systému IS/STAG.



Harmonogram FŽP pro akademický rok 2025/2026

Akademický rok 2025/2026 trvá od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

	Zimní semestr			Letní semestr		
	výukové období	prázdniny	zkouškové období	výukové období	zkouškové období	prázdniny
FŽP	1.10.* – 11.1. 13 týdnů	24.12. – 4.1.	12.1. – 15.2. 5 týdnů	16.2. – 17.5. 13 týdnů	18.5. – 4.7. 24.8. – 20.9. 7 + 4 týdny	5.7. – 23.8.

* Výuka začíná v pondělí 29.9.2025.

Září 2025		
21.9.		Ukončení 2. části zkouškového období letního semestru
18.9.		Zápis do 1. ročníku studia všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů (uchazeči přijatí ve 2. kole)
22.9.		UJEP Konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na zimní semestr 2025/2026
22.9.		Zahájení elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2025/2026 (do 11.10.2025)
26.9.	UJEP	Konečný termín pro zápis výsledků zápočtů, zkoušek za akademický rok 2024/2025 do IS/STAG
29.9.		Zahájení výuky prezenčního studia v zimním semestru 2025/2026 (do 11.1.2026)
30.9.	UJEP	Ukončení akademického roku 2024/2025

Říjen 2025		
1.10.	UJEP	Začátek akademického roku 2025/2026
2.10.		Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v 11. měsíci 2025
2.10.		Odevzdání přihlášek ke SZZ na studijní oddělení pro SZZ v 11. měsíci 2025
3.10.		Zahájení výuky kombinovaného studia v zimním semestru 2025/2026 (do 11.1.2026)
5.10.	UJEP	Konečný termín pro úpravu studijní literatury a požadavků pro absolvování předmětů zimního semestru 2025/2026 v IS/STAG
5.10.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
10.10. – 12.10.		Teambuildingová akce pro studenty 1. ročníků bakalářského studia
11.10.		Konec elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2025/2026
15.10.		Imatrikulace studentů 1. ročníků bakalářského a magisterského studia
14.10.		Konečný termín pro zpracování podkladů pro přiznání prospěchového stipendia

Listopad 2025		
1.11.	UJEP	Zahájení kopírování předmětů akademického roku 2025/2026 do akademického roku 2026/2027 a aktualizace předmětů pro akademický rok 2026/2027 v IS/STAG
6.11.	UJEP	Konečný termín pro podávání žádostí o sociální stipendium
10.11. – 14.11.		Obhajoby a státní závěrečné zkoušky bakalářského a magisterského studia
30.11.		Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení pro akademický rok 2026/2027
30.11.		Konečný termín pro projednání témat bakalářských a diplomových prací na katedrách a jejich předání garantům studijních programů

Prosinec 2025		
24.12. – 4.1.	UJEP	Zimní prázdniny

Leden 2026		
5.1.		Zahájení hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2025/2026 (do 15. 2. 2026)
5.1.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
11.1.		Ukončení výuky v zimním semestru 2025/2026
12.1.		Zahájení zkouškového období zimního semestru 2025/2026 (do 15. 2. 2026)

31.1.		UJEP	Konečný termín pro kopírování předmětů a vkládání nových předmětů pro akademický rok 2026/2027 v IS/STAG (kromě výběrových předmětů a předmětů nových programů)
-------	--	------	---

Únor 2026			
1.2.		UJEP	Zahájení kopírování studijních plánů akademického roku 2025/2026 do akademického roku 2026/2027 a aktualizace studijních plánů pro akademický rok 2026/2027 v IS/STAG
9.2.		UJEP	Konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na letní semestr 2025/2026
9.2.			Zahájení elektronického zápisu předmětů na letní semestr 2025/2026 (do 28. 2. 2026)
15.2.			Ukončení zkouškového období zimního semestru 2025/2026
15.2.			Ukončení hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2025/2026
16.2.			Zahájení výuky prezenčního studia v letním semestru 2025/2026 (do 17. 5. 2026)
20.2.			Zahájení výuky kombinovaného studia v letním semestru 2025/2026 (do 17. 5. 2026) – samostatný harmonogram pro kombinované studium
23.2.		UJEP	Konečný termín pro úpravy studijní literatury a požadavků na absolvování v předmětech letního semestru 2025/2026 v IS/STAG
27.2.			Konečný termín pro zadávání témat bakalářských a diplomových prací studentům 2. ročníku bakalářského a 1. ročníku navazujícího magisterského studia
28.2.			Konec elektronického zápisu předmětů na letní semestr 2025/2026

Březen 2026			
1.3.		UJEP	Konečný termín pro kopírování studijních plánů akademického roku 2025/2026 do akademického roku 2026/2027 a vkládání nových modulů pro akademický rok 2026/2027
30.3.			Zahájení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026 pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia (do 24. 4. 2026)

Duben 2026			
30.3.			Zahájení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026 pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia (do 24. 4. 2026)
2.4.			Konec výuky v letním semestru pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia
5.4.			Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
7.4. – 19.4.			Zkouškové období pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia
23.4.			Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v 5.- 6. měsíci 2026
23.4.			Odevzdání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám na studijní oddělení pro SZZ v 5.- 6. měsíci 2026
24.4.			Ukončení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026 pro 3. ročníky bakalářského a 2. ročníky navazujícího magisterského studia
30.4.			Konečný termín pro podání přihlášek do bakalářského a navazujícího magisterského studia (1. kolo přijímacího řízení)

Květen 2026			
11.5.			Zahájení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026 (do 3. 7. 2026)
17.5.			Ukončení výuky v letním semestru 2025/2026
18.5.			Zahájení 1. části zkouškového období letního semestru (do 4. 7. 2026)
25.5. – 5.6.			Obhajoby a státní závěrečné zkoušky bakalářského studia

Červen 2026			
1.6. – 12.6.			Obhajoby a státní závěrečné zkoušky navazujícího magisterského studia
8.6. – 12.6.			Přijímací zkoušky do 1. ročníků bakalářského, magisterského a doktorského studia
26.6.			Slavnostní promoce absolventů bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studia

Červenec 2026			
4.7.			Ukončení 1. části zkouškového období letního semestru
4.7.			Ukončení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026

5.7.		Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
5.7.	UJEP	Letní prázdniny (do 23. 8. 2026)

Srpen 2026		
24.8.		Zahájení 2. části zkouškového období letního semestru (do 20. 9. 2026)

Září 2026		
20.9.		Ukončení 2. části zkouškového období letního semestru
17.9.		Zápis do 1. ročníku studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů (uchazeči přijatí ve 2. kole)
22.9.	UJEP	Konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na zimní semestr 2026/2027
22.9.		Zahájení elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2026/2027
25.9.	UJEP	Konečný termín pro zápis výsledků zápočtů, zkoušek za akademický rok 2025/2026 do IS/STAG
30.9.	UJEP	Ukončení akademického roku 2025/2026

Říjen 2026		
9.10.		Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v 11. měsíci 2026
9.10.		Odevzdání přihlášek ke SZZ na stud. odd. pro SZZ v 11. měsíci 2026

Poznámka: Termíny označené "UJEP" se vztahují na celou univerzitu včetně FŽP.

Ústí nad Labem, 30. dubna 2025

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
děkan

Zpracoval:
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
proděkan pro studium

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU PRO STUDIUM
V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 13.
ZÁŘÍ 2021**

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a její fakulty uskutečňují podle § 2 a 23 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studium v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen „studijní program“) uskutečňovaných fakultami UJEP, pokud se fakulty neřídí studijním a zkušebním řádem fakulty, který je jejich vnitřním předpisem (§ 33 odst. 2 písm. f) zákona).
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty a zaměstnance, jakož i jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu pojednává.
4. Bližší podmínky organizace studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví směrnice děkana. Směrnice děkana, která upravuje podmínky organizace studia, musí být v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem.
5. Svoji pravomoc rozhodovat ve věcech podle tohoto studijního a zkušebního řádu může rektor písemně přenést na příslušného prorektora a děkan na příslušného proděkana. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, pro něž ze zákona vyplývá výhrada pro rektora, nebo děkana.
6. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu děkana, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty.
7. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu rektora, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím děkana postupem uvedeným v odstavci 6.

Čl. 2

Studijní program

1. Součástími studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium:
 - a) prezenční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky),
 - b) distanční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá převážně samostatnou přípravu studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),
 - c) kombinované, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který kombinuje principy prezenčního a distančního studia.
3. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu (§ 45 odst. 1 zákona) a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2

zákona), o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.

4. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Studijní program rozlišuje předměty podle jejich statutu na předměty:
 - a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu,
 - b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,
 - c) výběrové, jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu.
- Obdobným způsobem rozlišuje studijní program statuty modulů.
5. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů ve formě doporučeného plánu studia v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán současně stanoví status jednotlivých předmětů, formu jejich studia, rozsah výuky, formu kontrol studia, počet přiřazených kreditů, status jednotlivých modulů a limity pro jejich absolvování.
6. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje volit individuální tempo studia v rámci příslušného studijního programu. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.
7. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Doporučený roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů. Počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.
8. UJEP ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňuje seznam studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy studia, standardní doby studia, informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a názvu fakulty, která studijní program uskutečňuje.

Čl. 3

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 měsíců, jeho začátek stanoví v souladu s § 52 odst. 2 zákona rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Každý semestr se člení na výukové období, zkouškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram UJEP pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku a po dohodě s děkany prorektor pro studium. Harmonogramem UJEP je stanoven zejména začátek a konec jednotlivých období a termíny, jejichž určení harmonogramem UJEP vyplývá z vnitřních předpisů nebo norem UJEP.
4. Harmonogram fakulty pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s harmonogramem UJEP děkan.

Čl. 4

Organizace studia

1. Studijní plány všech studijních programů, které fakulta v akademickém roce uskutečňuje, se zveřejňují v informačním systému studijní agendy (dále jen „systém STAG“), a to v termínu, který je určen harmonogramem UJEP. Tento termín vždy předchází začátku elektronického zápisu předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr (čl. 6 odst. 4).
2. Studijní plány v rozsahu povinných předmětů a modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně. O změně studijního plánu v rozsahu podle věty první rozhoduje děkan.

3. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů nebo předmětů akreditovaných vzdělávacích programů na vyšší odborné škole nebo předmětů celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci studijních programů na vysoké škole je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním plánem.
4. O nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem podle odstavce 3 a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat student písemně děkana.
5. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se uznávají předměty a kredity získané v rámci tohoto zahraničního studia, pokud bylo uskutečňováno v souladu se studijní smlouvou. Postup při administraci tohoto uznávání stanoví směrnice rektora.
6. Anotace všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v systému IS/STAG nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědné pracoviště zabezpečující výuku předmětu.
7. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
8. Výuka v prezenční formě studia probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, exkurzí, ateliérů, dílen, plenérů, praxí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů, cvičení, ateliérů, dílen, kurzů, exkurzí, plenérů a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.
9. Výuka v kombinované formě studia probíhá zejména formou skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí a případných dalších forem přímé výuky je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
10. V případě předmětu, který je vyučován více vyučujícími, má student právo volby vyučujícího v rámci kapacitních a rozvrhových možností.
11. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, mají právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

Čl. 5

Zápis do studia

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
3. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
4. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě o náhradní termín písemně nepožádá, případně pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
5. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 6

Elektronický zápis předmětů

1. Student má právo výběru předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.
2. Student si volí osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr formou elektronického zápisu předmětů, tj. formou zápisu povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových předmětů na následující akademický rok nebo semestr v systému IS/STAG. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
3. Opravu elektronického zápisu předmětů může povolit studentům na základě jejich písemné žádosti děkan.
4. Elektronický zápis předmětů se koná v termínu určeném harmonogramem fakulty.
5. Se studentem, který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr a do 5 dnů se písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata děkanem, zahájí děkan řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky podle čl. 8 odst. 7 a 8. Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Čl. 7

Kontrola studia předmětů

1. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce skládat zápočty a konat zkoušky pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v systému IS/STAG (čl. 6 odst. 2).
3. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu, ústního nebo praktického přezkoušení, má student při každém zápisu předmětu právo, v případě, že vyhověl ostatním stanoveným požadavkům, u této části zápočtu na dva opravné termíny, tj. pokud u této části zápočtu napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u této části zápočtu nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto část zápočtu v daném akademickém roce.
4. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Hodnotí se: započteno – nezapočteno. Udělení nebo neudělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu.
5. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
6. Při opakovaném zápisu předmětu (čl. 8 odst. 2) ukončovaného zápočtem a zkouškou může vyučující na žádost studenta uznat zápočet získaný při předchozím studiu tohoto předmětu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Každá zkouška je veřejná pro členy Akademické obce UJEP; z kapacitních důvodů lze účast veřejnosti přiměřeně omezit.
8. Termíny zkoušek vypisuje zkoušející v systému IS/STAG, pokud děkan nestanoví jinak. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období daného semestru tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkouškového období. Počet vypsanych termínů musí být přiměřený počtu studentů. Zkoušející může zkoušku vypsát i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.
9. Student je povinen se na termíny zkoušek přihlašovat v systému IS/STAG. Toto ustanovení se nepoužije, pokud zkoušející v souladu s odstavcem 8 nevypisuje termíny zkoušek v tomto systému.

10. Student má při každém zápisu předmětu právo na dva opravné termíny zkoušky, tj. pokud u zkoušky napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u zkoušky nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto zkoušku v daném akademickém roce. Mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští. V případě předmětu, kde je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího v rámci kapacitních možností zvolit. Opravnou zkoušku v rámci téhož zápisu předmětu však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí katedry, centra nebo ateliéru (dále jen „pracoviště“) nerozhodne jinak. Zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku.
11. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné nebo neúspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.
12. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí pracoviště opravnou zkoušku před tříčlennou komisí, kterou jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí pracoviště, jmenuje komisi děkan. Předseda komise přebírá povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Opravná zkouška před komisí se započítává do maximálního počtu opravných termínů přípustných podle odstavce 10. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.
14. Zápis hodnocení zápočtů a zkoušek do systému STAG může provádět i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
15. Studijní oddělení příslušné fakulty se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v systému STAG.
16. Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 8

Kontrola průběhu studia

1. Student, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny (čl. 2 odst. 7).
2. Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět podle odstavce 1, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou.
3. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě umění a designu UJEP, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 54 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího nebo vyššího roku studia, pokud z kontrol studia předepsaných doporučeným studijním plánem pro daný rok studia nesplní nejvýše tři.
4. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě strojního inženýrství UJEP, nebo na Fakultě životního prostředí UJEP, nebo na Přírodovědecké fakultě UJEP, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 30 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 70 kreditů,

- c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 110 kreditů.
- 5. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta zapsaného do tohoto studia na fakultě UJEP, která není uvedena v odstavci 3 nebo 4, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 45 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 85 kreditů,
 - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 125 kreditů.
- 6. Po souhlasném vyjádření akademického senátu fakulty může být ve směrnici děkana stanovena i nižší výše kreditů nezbytná pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia podle odstavců 4 a 5, případně může být stanovena skladba předmětů, za něž mají být tyto kredity získány.
- 7. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro vykonání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia sníženému o počet kreditů, jenž je přiřazen státní závěrečné zkoušce.
- 8. Pro vykonání státní závěrečné zkoušky musí student vždy splnit všechny povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem příslušného studijního programu.
- 9. V navazujících magisterských studijních programech, které jsou zaměřeny na přípravu učitelů druhého stupně základní školy nebo učitelů střední školy, musí student pro vykonání státní zkoušky z pedagogiky a psychologie, která je částí státní závěrečné zkoušky, splnit všechny povinné předměty a povinné moduly pedagogicko-psychologické přípravy stanovené studijním plánem příslušného studijního programu. Odstavce 7 a 8 se pro tuto část státní závěrečné zkoušky nepoužijí.
- 10. Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 kreditů. Toto ustanovení se nepoužije, půjde-li o studenta zapsaného do studia na Fakultě umění a designu UJEP, nebo na Přírodovědecké fakultě UJEP.

Čl. 8a

Zvláštní ustanovení o průběhu studia

- 1. Pokud student v souvislosti s péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhově (§ 54a odst. 1 zákona). Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené podle věty první, se nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 12 odst. 3 písm. c), e) a f).
- 2. Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu (§ 54a odst. 2 zákona).

Čl. 9

Státní závěrečná zkouška

- 1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné. Součástí státní závěrečné zkoušky u bakalářského studijního programu je zpravidla obhajoba bakalářské práce. U magisterského studijního programu je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. Obsah státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.

2. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky z významných odborníků v daném oboru.
3. Zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných fakultami jmenuje děkan. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky je minimálně tříčlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně dva členové. Pro jednotlivé části státní závěrečné zkoušky může děkan jmenovat samostatné zkušební komise.
4. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro vykonání státní závěrečné zkoušky (čl. 8 odst. 7 a 8), musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Student se ke státní závěrečné zkoušce přihlašuje a státní závěrečnou zkoušku koná v termínu stanoveném harmonogramem fakulty. Termíny pro konání státních závěrečných zkoušek se vypisují zpravidla dvakrát ročně.
6. Se souhlasem vedoucího pracoviště může student odevzdat a obhajovat bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen „závěrečná práce“) v anglickém jazyce, se souhlasem děkana v jiném cizím jazyce. V těchto případech musí závěrečná práce studenta obsahovat abstrakt v českém jazyce.
7. Závěrečná práce podaná k obhajobě se v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾ zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl budou tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.
8. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledků obhajoby je nevýdělečně zveřejněna v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zveřejnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
9. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování závěrečných prací včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby a podrobnosti správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.
10. Státní závěrečné zkoušky lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů zkušební komise. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v neveřejném hlasování v den konání příslušné části státní závěrečné zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
11. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy anebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.
12. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce.

¹⁾ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

13. Celkově se státní závěrečná zkouška hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou nevyhověl/a, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nevyhověl/a. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem dobře.
14. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát; student vždy opakuje pouze tu část státní závěrečné zkoušky, u které nevyhověl. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští. Se studentem, který ani ve třetím termínu konání státní závěrečné zkoušky nesplní požadavky této kontroly studia, tj. státní závěrečnou zkoušku nevykoná úspěšně, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. g). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
15. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce je zakládán do dokumentace studenta, elektronická verze záznamu o průběhu a výsledku obhajoby je vkládána také do systému STAG. Zápis hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky do systému STAG a zápis celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty.
16. Zápis hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG podle odstavce 15 může zajišťovat i jiné pracoviště fakulty, pokud je k tomu děkan pověřil.
17. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští. Pro závažné porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 7 odst. 16 obdobně.

Čl. 10

Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek a klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia prostého aritmetického průměru nižšího než 1,5, u všech zkoušek byl hodnocen známkou výborně nebo velmi dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval/a, pokud mu bylo ukončeno studium podle § 56 zákona. V ostatních případech je hodnocen stupněm absolvoval/a.

Čl. 11

Přerušení studia

1. O přerušení studia studentů rozhoduje děkan:
 - a) na žádost studenta podle odstavců 2 a 3,
 - b) z vlastního podnětu podle odstavce 4.
2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Pro rozhodování o této žádosti platí:
 - a) Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhově (§ 54 odst. 2 zákona). Studium se studentovi přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba

přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.

- b) V ostatních případech může děkan přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let. S výjimkou závažných zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 8 odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. a) a odst. 5 písm. a)).
3. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
4. Děkan může z vlastního podnětu přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 zákona a který tento poplatek (ve výši a termínech stanovených konečným rozhodnutím po případném odvolání) nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, písemně o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhově a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.
5. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.
6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia (§ 68 odst. 1 písm. c) zákona). Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.
7. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 5 odst. 3 a 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. a). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
8. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejích fakultách nebo jiné vysoké škole.

Čl. 12

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
 - c) dalšími způsoby podle § 56 odst. 1 písm. c) až h) zákona.
3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:
 - a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že byl takový

náhradní termín určen,

- b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 6 odst. 5 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,
 - c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 3,
 - d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 8 odst. 2,
 - e) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do dalšího roku studia podle čl. 8 odst. 3 až 5, pokud děkan nestanovil v souladu s čl. 8 odst. 6 jinak,
 - f) nesplnění podmínek pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia stanovených směrnicí děkana podle čl. 8 odst. 6,
 - g) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 9 odst. 14,
 - h) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do druhého semestru studia podle čl. 8 odst. 10,
 - i) trvalá ztráta zdravotní způsobilosti studenta ke studiu, pokud tato způsobilost byla podmínkou pro přijetí do studia.
- 4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávají s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 3 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.
 - 5. Ustanovení odstavce 3 písm. d) až f) a h) se nepoužije, pokud děkan udělí studentovi výjimku z příslušných ustanovení čl. 8 odst. 2 až 6 a 10.
 - 6. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.
 - 7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
 - 8. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.
 - 9. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

Čl. 13

Doručování písemností, řízení o odvolání

- 1. Doručování písemností studentům a uchazečům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
- 2. Student může proti rozhodnutí děkana učiněného ve věci podle § 68 odst. 1 zákona podat odvolání. Na řízení o tomto odvolání se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

Přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona

- 1. O povolení přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona rozhoduje děkan.

2. Uchazeč, který absolvoval část studia na jiné vysoké škole v České republice nebo na zahraniční vysoké škole, a to ve stejném nebo příbuzném studijním programu, může být přijat do studijního programu uskutečňovaného fakultou.
3. V rámci fakulty může být studentovi přijetím podle § 49 odst. 3 zákona povolena
 - a) změna formy studia v témže studijním programu,
 - b) změna studijního programu, pokud se jedná o studenta, který z důvodu trvalé ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu nemůže v probíhajícím studiu pokračovat.
4. O uznání výsledků studia, které student absolvoval před přijetím ke studiu podle odstavce 1, rozhoduje děkan, a to na základě doporučení vedoucího příslušného pracoviště. Zároveň děkan ohodnotí absolvované studium odpovídajícím počtem kreditů. Na základě tohoto hodnocení zařadí studenta do příslušného roku studia a stanoví případně další podmínky.
5. Přijetí ke studiu podle odstavce 1 se uskutečňuje k datu zahájení výuky v příslušném semestru.

Čl. 15

Přechodná ustanovení

Po dobu, po kterou je v souladu s čl. II odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu o studijních programech obdobně i pro studijní obory.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech registrovaný MŠMT dne 24. ledna 2013 pod čj. MŠMT 5 882/2013-30, ve znění pozdějších změn.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 28. června 2017.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

Změny tohoto studijního a zkušebního řádu byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 25. dubna 2018 (změny č. 1), dne 27. května 2020 (změny č. 2) a dne 30. června 2021 (změny č. 3).

Změny č. 1, změny č. 2 a změny č. 3 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

Změny č. 1 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem registrace MŠMT s výjimkou čl. 8 odst. 9 a čl. 12 odst. 3 písm. h), které nabývají účinnosti dnem 17. září 2018.

Změny č. 2 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem 1. října 2020.

Změny č. 3 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem 20. září 2021.

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.
rektor

STIPENDIJNÍ ŘÁD
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 17. ÚNORA 2022

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tento Stipendijní řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „stipendijní řád“) se řídí § 91 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. Tento stipendijní řád platí pro studenty studující ve studijních programech uskutečňovaných fakultami Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“), pokud se fakulta, na které je student zapsán, neřídí stipendijním řádem fakulty, který je jejím vnitřním předpisem (§ 33 odst. 2 písm. f) zákona) (dále jen „student“).
3. Podle tohoto stipendijního řádu jsou studentům přiznávána stipendia:
 - a) z dotace nebo příspěvku (§ 18 odst. 2 písm. a) a c) zákona),
 - b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (§ 18 odst. 2 písm. b) zákona) (dále jen „podpora výzkumu“),
 - c) ze stipendijního fondu (§ 18 odst. 6 písm. c) zákona),
 - d) z jiných zdrojů (zejména § 18 odst. 2 písm. e) až h) zákona).
4. O stipendiích podle tohoto stipendijního řádu rozhoduje rektor, nebo děkan fakulty, na které je student zapsán. Mimořádné stipendium podle čl. 3 odst. 1 písm. b) a mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP podle čl. 3 odst. 2 může studentovi přiznat i děkan jiné fakulty než té, na které je student zapsán.

ČÁST DRUHÁ
STIPENDIJNÍ KOMISE

Čl. 2
Působnost stipendijní komise

1. Děkan jmenuje stipendijní komisi fakulty (dále jen „stipendijní komise“).
2. Stipendijní komise se skládá z předsedy, zástupce studijního oddělení fakulty (dále jen „studijní oddělení“) a nejméně dalších tří členů akademické obce fakulty, přičemž studentů je ve stipendijní komisi o jednoho více než zaměstnanců UJEP.
3. Stipendijní komise se usnáší o návrzích podle čl. 4 odst. 4 a čl. 5 odst. 3. Usnesení stipendijní komise je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů.
4. V řádně odůvodněných případech se může stipendijní komise usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů stipendijní komise. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů stipendijní komise.
5. Administrativní záležitosti spojené s jednáním stipendijní komise zajišťuje studijní oddělení.
6. Další podrobnosti k působnosti stipendijní komise stanoví děkan.

ČÁST TŘETÍ STIPENDIA

Čl. 3 Druhy stipendií

1. Studentovi může být přiznáno:
 - a) prospěchové stipendium²,
 - b) mimořádné stipendium³,
 - c) doktorské stipendium⁴,
 - d) ubytovací stipendium (§ 91 odst. 2 písm. e) zákona),
 - e) sociální stipendium (§ 91 odst. 3 zákona).
2. Stipendium hrazené z podpory výzkumu může být studentovi přiznáno jako mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP (§ 91 odst. 2 písm. c) zákona).

Čl. 4 Prospěchové stipendium

1. Děkan může přiznat prospěchové stipendium studentovi prezenční formy studia, který
 - a) studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu ve standardní době studia a v předcházejícím akademickém roce dosáhl váženého studijního průměru⁵ nejvýše 1,50 včetně a zároveň získal minimálně 55 kreditů (do tohoto počtu se nezapočítávají kredity získané v předcházejícím akademickém roce za případné uznané předměty z předchozího studia), nebo
 - b) studuje v prvním roce studia v magisterském studijním programu, jenž navazuje na bakalářský studijní program, a který v předcházejícím akademickém roce absolvoval tento bakalářský studijní program s vyznamenáním⁶,
 - c) studuje v prvním roce studia v doktorském studijním programu a v předcházejícím akademickém roce absolvoval magisterský studijní program s vyznamenáním².
2. Prospěchové stipendium podle odst. 1 písm. a) přiznává děkan z moci úřední na základě podkladu, který připravují zaměstnanci studijního oddělení nebo jiný zaměstnanec pověřený děkanem podle výsledků studia evidovaných v informačním systému studijní agendy (dále jen „systém STAG“).
3. Prospěchové stipendium podle odst. 1 písm. b) a c) přiznává děkan na základě písemné žádosti studenta podané děkanovi prostřednictvím studijního oddělení v termínu stanoveném děkanem.
4. Návrh výše prospěchového stipendia předkládá děkanovi v souladu s usnesením stipendijní komise její předseda. V případě prospěchového stipendia podle odst. 1 písm. a) je tento návrh odstupňován pro vážený studijní průměr v pásnu 1,00 – 1,20 a vážený studijní průměr v pásnu 1,21 – 1,50.
5. Prospěchové stipendium je přiznáno rozhodnutím děkana na jeden akademický rok a vyplácí se jednorázově v termínu stanoveném děkanem.

² V případě stipendia hrazeného z dotace nebo příspěvku se jedná o stipendium podle § 91 odst. 2 písm. a) zákona.

³ V případě stipendia hrazeného z dotace nebo příspěvku se jedná o stipendium podle § 91 odst. 2 písm. b), d) a e) a odst. 4 písm. a) a b) zákona.

⁴ V případě stipendia hrazeného z dotace nebo příspěvku se jedná o stipendium podle § 91 odst. 4 písm. c) zákona.

⁵ Vážený studijní průměr se vypočte tak, že se ze všech předmětů, které si student na daný akademický rok zapsal, sečtou hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditním ohodnocením předmětu a výsledný součet se dělí celkovou kreditní hodnotou těchto předmětů. Za předměty zakončené zkouškou, které si student na daný akademický rok zapsal a které neabsolvoval, se do váženého studijního průměru započítává známka 4.

⁶ Čl. 10 Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP.

6. Prospěchové stipendium nelze vyplatit
- a) studentovi, kterému byla pravomocně uložena sankce za disciplinární přestupek podle § 64 zákona,
 - b) osobě, která přestala být studentem studijního programu, v rámci jehož studia mu bylo prospěchové stipendium přiznáno.

Čl. 5

Mimořádné stipendium

1. V souladu s čl. 3 odst. 1 písm. b) se mimořádné stipendium přiznává
 - a) za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí (dále jen „tvůrčí výsledky“),
 - b) v případě tíživé sociální situace studenta,
 - c) v případech zvláštního zřetele hodných, jako je účast na pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti, zapojení do mezinárodní spolupráce, vynikající sportovní výsledky, reprezentace UJEP nebo fakulty, jiná významná činnost konaná ve prospěch UJEP nebo fakulty, příkladné občanské činy aj.,
 - d) na podporu studia v zahraničí,
 - e) na podporu studia v České republice.
2. Děkan může přiznat mimořádné stipendium studentovi v průběhu standardní doby studia, nebo zcela výjimečně i po uplynutí standardní doby studia:
 - a) na základě písemné žádosti studenta podané děkanovi prostřednictvím studijního oddělení,
 - b) na návrh vedoucího katedry, ústavu nebo atelieru,
 - c) na návrh oborové rady,
 - d) na návrh řešitele projektu,
 - e) z podnětu prorektora pro vnější vztahy, jde-li o mimořádné stipendium na podporu studia v zahraničí přiznávané na základě účastnické smlouvy nebo finanční dohody uzavřené mezi studentem a UJEP,
 - f) z vlastního podnětu, kdy v případě, že se jedná o zcela mimořádné důvody, tak může učinit formou ceny děkana.
3. Návrh výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odst. 2 písm. a) a b) předkládá děkanovi v souladu s usnesením stipendijní komise její předseda. V případech zvláštního zřetele hodných může o výši tohoto stipendia rozhodnout děkan i bez návrhu stipendijní komise.
4. Návrh výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odst. 2 písm. c) předkládá děkanovi v souladu s usnesením oborové rady její předseda. V případě, že pravidelné hodnocení konstatuje splnění individuálního studijního plánu a jde-li o studenta doktorského studijního programu dosahujícího ve studiu vynikajících tvůrčích výsledků, může děkan studentovi přiznat jednorázové stipendium až do výše 30 000 Kč.
5. Návrh výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odst. 2 písm. d) předkládá děkanovi v souladu s pravidly stanovenými směrnicí rektora k řízení a financování projektové činnosti řešitel projektu.
6. Výše mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odst. 2 písm. e) je stanovena účastnickou smlouvou nebo finanční dohodou uzavřenou mezi studentem a UJEP. Podrobnosti k přiznání a výplatě tohoto mimořádného stipendia stanoví směrnice rektora.
7. Výši mimořádného stipendia přiznávaného děkanem podle odst. 2 písm. f) a podrobnosti k přiznání a výplatě cen děkana stanoví děkan.
8. Rektor může přiznat mimořádné stipendium studentovi v průběhu standardní doby studia, nebo zcela výjimečně i po uplynutí standardní doby studia. V případě, že se jedná o zcela mimořádné důvody, může tak učinit formou ceny rektora. Podrobnosti k přiznání a výplatě těchto cen stanoví rektor.

9. Mimořádné stipendium je vypláceno buď jako pravidelná, opakující se částka, nebo jednorázově. Pokud student splní podmínky pro přiznání stipendia, které je vypláceno měsíčně, pouze po část kalendářního měsíce, má nárok na výplatu částky za celý takto započatý měsíc.
10. Mimořádné stipendium lze vyplatit i v případě, kdy má student na základě své žádosti přerušené studium, nebo kdy studium v příslušném studijním programu již absolvoval (§ 55 zákona). V ostatních případech, kdy osoba přestala být studentem příslušného studijního programu, nelze mimořádné stipendium vyplatit.

Čl. 6

Doktorské stipendium

1. Děkan může přiznat doktorské stipendium po standardní dobu studia studentovi, který studuje v doktorském studijním programu v prezenční formě studia.
2. V případě, kdy po započtení dob všech předchozích neúspěšných studií v doktorských studijních programech byla v aktuálním studijním programu studenta standardní doba studia překročena, může děkan doktorské stipendium studentovi nepřiznat, nebo pokud již bylo doktorské stipendium studentovi přiznáno, může rozhodnout o jeho odnětí. V ostatních případech, kdy student není ve smyslu pravidel stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) pro poskytování příspěvku UJEP na daný kalendářní rok studentem rozpočtovým, nemůže být studentovi doktorské stipendium přiznáno.
3. Doktorské stipendium přiznává děkan z moci úřední na základě podkladu, který připravují zaměstnanci studijního oddělení nebo jiný zaměstnanec pověřený děkanem.
4. Měsíční výše doktorského stipendia je rovna výši výpočtového stipendia pro studenta v doktorském studijním programu, kterou MŠMT použilo při stanovení příspěvku UJEP pro daný kalendářní rok (dále jen „výpočtové stipendium“), přepočtené na jeden kalendářní měsíc a zaokrouhlené na celé koruny nahoru.
5. Při změně výpočtového stipendia se měsíční výše doktorského stipendia mění s účinností od prvního dne prvního kalendářního měsíce následujícího po zveřejnění změny výpočtového stipendia na webu MŠMT.
6. Rozhodnutí o přiznání doktorského stipendia platí po celou dobu, po kterou student splňuje podmínky stanovené v odst. 1, s výjimkou případů, kdy děkan v souladu s odst. 2 nebo čl. 11 rozhodne o změně nebo odnětí stipendia.
7. Doktorské stipendium se vyplácí zpětně jako pravidelná, měsíčně se opakující částka. Pokud student splní podmínky pro přiznání doktorského stipendia pouze po část kalendářního měsíce, má nárok na výplatu částky za celý takto započatý měsíc.
8. Doktorské stipendium nelze vyplatit osobě, která přestala být studentem studijního programu, v rámci jehož studia mu bylo doktorské stipendium přiznáno. V takovém případě se ustanovení odst. 7 nepoužije.

Čl. 7

Ubytovací stipendium

1. Děkan může přiznat ubytovací stipendium studentovi, který požádal o přiznání ubytovacího stipendia podle pravidel stanovených směrnicí rektora a který:
 - a) studuje ve studijním programu v prezenční formě studia,
 - b) studuje v prvním studijním programu na vysoké škole v České republice, nebo jako absolvent bakalářského studijního programu studuje v prvním magisterském studijním programu, jenž na bakalářský studijní program navazuje, nebo jako absolvent magisterského studijního programu studuje v prvním doktorském studijním programu, nebo jako student přestoupil⁷ z jednoho takového studijního programu do programu jiného,
 - c) nepřekročil standardní dobu studia, a to ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
 - d) nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo studia,

⁷ Pravidla MŠMT pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám na daný kalendářní rok.

- e) není příjemcem stipendia vyhlášeného MŠMT podle § 91 odst. 6 zákona, nebo není studentem studujícím na UJEP v rámci programu AKTION nebo CEEPUS.
2. Splnění podmínek pro přiznání ubytovacího stipendia stanovených v odst. 1 se ověřuje na základě údajů vedených v databázi Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“) a v systému IS/STAG.
 3. Při ověřování splnění podmínky stanovené odst. 1 písm. b) se nepřihlíží ke studiu ve studijním programu, do něhož se uchazeč zapsal a které ukončil v období od 1. května do 30. října téhož kalendářního roku.
 4. Při ověřování splnění podmínky stanovené odst. 1 písm. c) se v případě studenta, který vyhověl podmínce přestupu uvedené v odst. 1 písm. b), započtou do doby studia též doby všech předchozích studií v za sebou jdoucích přestupech.
 5. V případě souběžně studovaných studijních programů v prezenční formě studia má student nárok na ubytovací stipendium pouze jednou, a to v tom studijním programu, ve kterém byl zapsán dříve.
 6. Při splnění podmínek pro přiznání ubytovacího stipendia stanovených v odst. 1 přiznává děkan ubytovací stipendium studentovi od prvního dne stipendijního období uvedeného v odst. 8, ve kterém student žádost o přiznání ubytovacího stipendia podal. V případě, že čl. 10 odst. 2 takový postup vylučuje, přiznává děkan ubytovací stipendium studentovi od prvního dne akademického roku, do něhož se student jako uchazeč zapsal.
 7. Rozhodnutí o přiznání ubytovacího stipendia platí po celou dobu, po kterou student splňuje podmínky stanovené v odst. 1, s výjimkou případů, kdy děkan v souladu s čl. 11 rozhodne o změně nebo odnětí stipendia.
 8. Ubytovací stipendium se vyplácí bezhotovostně a zpětně za 1. čtvrtletí, 2. čtvrtletí a za období od 1. července do 31. prosince (dále jen „stipendijní období“).
 9. Pokud student splnil podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanovené v odst. 1 pouze v části stipendijního období, vyplatí se mu ubytovací stipendium v poměrné výši podle počtu dnů, v nichž tyto podmínky splňoval.
 10. Podrobnosti k přiznání, výši a výplatě ubytovacího stipendia stanoví směrnice rektora.

Čl. 8

Sociální stipendium

1. Děkan přiznává sociální stipendium při splnění podmínek uvedených v § 91 odst. 3 zákona na základě písemné žádosti studenta podané děkanovi podle pravidel stanovených směrnicí rektora.
2. Student má nárok na sociální stipendium po standardní dobu studia za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky uvedené v odst. 1, s výjimkou měsíců srpna a září.
3. Nárok na sociální stipendium může student uplatnit za určité časové období pouze jednou⁸.
4. Rozhodnutí o přiznání sociálního stipendia platí po celou dobu, po kterou student splňuje podmínky stanovené v odst. 1, s výjimkou případů, kdy děkan v souladu s čl. 11 rozhodne o změně nebo odnětí stipendia.
5. Výši sociálního stipendia stanovuje zákon.
6. Sociální stipendium se vyplácí bezhotovostně a zpětně za 1. čtvrtletí, 2. čtvrtletí, červenec a 4. čtvrtletí.
7. Pokud student přesáhl standardní dobu studia ve studijním programu, nelze sociální stipendium vyplatit.
8. Podrobnosti k přiznání a výplatě sociálního stipendia stanoví směrnice rektora.

⁸ § 91 odst. 3 zákona.

Čl. 9

Mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP

1. Děkan může přiznat mimořádné stipendium poskytované v rámci Studentské grantové soutěže UJEP studentovi, který studuje v magisterském nebo doktorském studijním programu.
2. Pravidla pro přiznání a výplatu mimořádného stipendia podle odst. 1 stanoví směrnice rektora.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 10

Přiznání a výplata stipendií

1. K datu přiznání stipendia musí být osoba, které je stipendium přiznáváno, studentem UJEP.
2. Stipendium lze studentovi přiznat nejdříve od prvního dne akademického roku, do něhož se student jako uchazeč zapsal.
3. Stipendium je vypláceno buď jako pravidelná, opakující se částka, nebo jednorázově.
4. Stipendium je vypláceno bezhotovostně na bankovní účet vedený v českých korunách, jehož číslo student uvedl v systému STAG. Ve výjimečných případech, nejde-li o ubytovací nebo sociální stipendium, může rektor, nebo děkan povolit i jinou formu výplaty. Hotovostně se stipendium vyplácí na pokladně rektorátu.
5. Hotovostně vyplácenou částku je student povinen převzít do konce akademického roku, ve kterém byl termín její výplaty, jinak mu právo na její výplatu zaniká.
6. Student je povinen v žádosti o přiznání stipendia uvést pravdivé informace a oznámit příslušnému studijnímu oddělení všechny skutečnosti, které mají vliv na přiznání nebo výplatu stipendia nejpozději do 8 dnů poté, co taková skutečnost nastala. Porušení jakékoliv z těchto povinností může být posuzováno jako disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.
7. Stipendium, které bylo vyplaceno neoprávněně, je student povinen vrátit. Termín, způsob a postup vrácení určí studentovi svým rozhodnutím orgán, který stipendium přiznal.

Čl. 11

Odnětí nebo změna stipendia

Při změně skutečností rozhodných pro přiznání, dobu poskytování nebo výši stipendia rozhodne orgán, který stipendium přiznal, o změně doby poskytování nebo výše stipendia, nebo o odnětí stipendia, a to i během období, na které bylo stipendium přiznáno.

Čl. 12

Doručování písemností a řízení o odvolání

1. Doručování písemností studentům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
2. Na řízení o odvolání proti rozhodnutí rektora, nebo děkana ve věci přiznání stipendia se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PÁTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 13
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Stipendijní řád UJEP registrovaný MŠMT dne 16. března 2016 pod čj. MSMT-10767/2016, ve znění pozdějších změn.
2. Tento stipendijní řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 30. listopadu 2021.
3. Tento stipendijní řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento stipendijní řád nabývá účinnosti 1. července 2022.

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.
rektor

Pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek z jiných studijních programů (Příkaz děkana č. 15/2022)

- 1) Tento Příkaz děkana stanovuje pravidla pro uznávání zápočtů a zkoušek absolvovaných v jiných studijních programech. Obsahem navazuje na čl. 4 odst. 3 a 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen SZŘU) v platném znění.
- 2) Dle čl. 4 odst. 3 SZŘU může student doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů, případně absolvováním předmětů akreditovaných vzdělávacích programů na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí nebo předmětů celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním programem FŽP.
- 3) O nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem podle odstavce 1 a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat student děkana fakulty. Písemná žádost se podává na předepsaném tiskopisu prostřednictvím studijního oddělení.
- 4) Student v žádosti uvede zkratku a název předmětu, o jehož uznání žádá podle studijního plánu FŽP a odpovídající název předmětu, který již absolvoval včetně jeho ohodnocení.
- 5) Žádost musí obsahovat doklad o absolvování předmětu (ověřená kopie dodatku k diplomu nebo výpis o absolvování předmětu včetně ohodnocení a termínu absolvování potvrzený studijním oddělením příslušné vysoké školy) a sylaby předmětů potvrzených příslušnou vysokou školou. Doklad o absolvování nemusejí předkládat studenti, kteří předmět absolvovali na FŽP.
- 6) Žádost podle odst. 2 musí student podat nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne spuštění elektronického zápisu předmětů na studijní oddělení fakulty. Po této lhůtě již nelze v daném semestru žádost podat.
- 7) Všechny předměty, o jejichž uznání v příslušném akademickém roce student žádá, musí mít též zapsány ve výkazu o studiu a ve studijní agendě STAG. Pokud studentovi nebude zápočet/zkouška uznána, je povinen tento předmět absolvovat v příslušném semestru tak, jak si jej zapsal.
- 8) K žádosti se vyjadřují vyučující jednotlivých předmětů nebo vedoucí katedry, do jejichž působnosti předměty spadají. Katedra posuzuje pouze příbuznost předložených sylabů se sylaby předmětů vyučovaných na FŽP. Žádost musí být katedrou vyřízena a vrácena na studijní oddělení do 7 dnů ode dne převzetí.
- 9) O uznání předmětů rozhoduje děkan nebo jím pověřený proděkan pro studium.
- 10) Uznávají se zkoušky absolvované s prospěchem „výborně“ a „velmi dobře“ nebo ekvivalentním hodnocením na zahraničních VŠ. Doba uplynulá od absolvování zápočtu anebo zkoušky z příslušného předmětu nesmí v době jeho zápisu přesáhnout 3 roky.
- 11) Uznání absolvovaného předmětu (tj. zápočtu, zkoušky či zápočtu/zkoušky) je ve studijní historii studenta (tedy včetně předchozích studií) možné pouze jednou.

Tento Příkaz děkana nabývá účinnosti dne 10. 10. 2022 a ruší platnost PD 7/2015.

V Ústí nad Labem dne 10. 10. 2022.

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráš, děkan fakulty



Informace pro studenty 1. ročníku

Přístupové údaje studentů:

- 1) Nový student si také může **vyhledat své osobní číslo** v aplikaci [E-přihláška](#) ke studiu (menu UCHAZEČ – nabídka E-přihláška / Informace o řízení).
- 2) Každý student má přiděleno **uživatelské jméno**, tzv. **eduID** (např. st98989). Toto eduID je platné **po celou dobu působení** jedné osoby na UJEP v roli studenta. Po zahájení studia je odeslán **informační e-mail s uživatelským jménem (eduID) a s osobním číslem**. UPOZORNĚNÍ: Mezi zasláním tohoto e-mailu a aktivací přístupových údajů je časová prodleva (přibližně do jedné hodiny).
- 3) Heslo – Nové studium na UJEP: Výchozí heslo = x+rodné číslo (bez lomítek, pomlček, mezer či jiných oddělovacích znamének - např. x0123456789)

Veškeré informace s přístupovými údaji studentů naleznete na webu: <https://stag.ujep.cz/index.php/pristup>.

Další přehled informací pro nové studenty jsou na stránce: <https://stag.ujep.cz/index.php/novy-uzivatel>.

Elektronický zápis předmětů

Informace o systému STAG a jeho fungování najdete na adrese: <https://stag.ujep.cz/> .

Důležitou povinností studenta je provést elektronický zápis povinných a povinně volitelných předmětů, do studijní agendy IS/STAG. Tím si student zároveň vytváří svůj osobní rozvrh.

Elektronický zápis předmětů pro zimní semestr můžete provádět nepřetržitě v době **stanovené harmonogramem akademického roku**.

Důrazně doporučujeme zapsat si všechny předměty **před začátkem výuky**. V pondělí 29. 9. 2025 začíná výuka prezenční formy studia a v pátek 3. 10. 2025 začíná výuka kombinované formy studia a v tyto dny již budete potřebovat znát svůj rozvrh! Pozdější termín využijte pouze v nutných případech (např. na opravu zápisu, pokud nebude otevřen vámi zvolený povinně volitelný předmět z důvodu malého zájmu).

Postup elektronického zápisu předmětů: do informačního systému IS/STAG (<https://stag.ujep.cz>) se přistupuje na základě přiděleného uživatelského **jména, tzv. eduID a hesla** – viz výše.

Aplikace umožňuje studentům provedení zápisu a odepsání jednotlivých rozvrhových akcí předmětů. Pro přihlášeného uživatele je přístupná na záložce Moje studium, na podstránce Předzápis (sloupec nalevo).

1. Zde si vyberte Povinné předměty (resp. Povinně volitelné předměty). Napravo se Vám objeví předměty Vašeho programu. Klikněte na zkratku předmětu (např. KZP/3BIM1), objeví se Vám rozvrhové akce. Při zápisu se řiďte studijním plánem Vašeho programu. U každého předmětu si dle Hodinového rozsahu (Př.+Cv.+Sem.) musíte kliknutím napravo v rámečku zvolit přednášku, cvičení, popř. seminář, a rozvrhové akce zapsat kliknutím na Uložit změny. **Pokud má předmět přednášku i cvičení, popř. seminář, musíte vybrat všechny akce najednou!!!** U úspěšně zapsaného předmětu se Vám objeví zelený čtvereček s fajfkou.
2. Student si musí zapsat *všechny povinné předměty doporučeného ročníku, a to na zimní semestr. Zápis předmětů na letní semestr bude otevřen 9. února 2026.*
3. Pokud chcete provést změnu u již zapsaného předmětu (opravit Př., Cv.), opět klikněte na zkratku předmětu, zrušte původně zvolenou rozvrhovou akci (kliknutím na označený čtvereček), označte novou rozvrhovou akci a opět klikněte na Uložit změny.

4. Zápisem předmětů si student zároveň vytváří svůj rozvrh.

- **Prezenční forma** – student si bude tvořit rozvrh z nabízených rozvrhových akcí. Výuka předmětu probíhá zpravidla po celou dobu semestru, tzn. každý týden, resp. každý sudý či lichý týden (sudý týden – S, lichý týden – L) dle kalendáře. Výjimečně probíhá v blocích, pak je výuka zpravidla více než 2 hodiny v jednom termínu. Student prezenční formy studia si vybírá k přednášce (ta je společná) **pouze jedno cvičení** (to, které mu časově vyhovuje), popř. i seminář (také společný). Student tak má možnost si časově upravit vlastní rozvrh.

Poznámka: Dejte si pozor, aby vám u povinných předmětů doporučeného ročníku nevznikaly časové kolize!

- **Kombinovaná forma** – u kombinované formy je zpravidla 4 nebo 5 termínů společných konzultací, jsou označeny číslem jednoho konkrétního týdne. Rozvrhové akce jsou označeny barevně, dle programu, místa a týdnů výuky, zaškrťává se pouze jeden týden a ostatní týdny se zapisí automaticky. Jako pomůcka mohou sloužit termíny konzultací pro jednotlivé ročníky. Rozvrh týdnů konzultací kombinované formy najdete v této brožuře nebo na fakultních internetových stránkách: <https://www.fzp.ujep.cz/harmonogram>. Výjimečně probíhá výuka i v blocích (např. terénní kurzy), pak je výuka zpravidla více než 2 hodiny v jednom termínu.

5. V rozvrhu máte též **povinně volitelné předměty**, které jsou doporučené a vhodné pro prezenční či kombinovanou formu studia a daný ročník. Povinně volitelný předmět bude otevřen, pokud se na něj přihlásí minimálně 5 studentů. Můžete využít též letních kurzů. Počet povinně volitelných předmětů za semestr stanovuje studijní plán.
6. Pokud předmět nemá rozvrh, je označen zvláštním symbolem s červeným křížkem, nelze jej zapsat. Na katedře si ověřte, zda se předmět skutečně nebude vyučovat. Může se též jednat o předměty jiného semestru, než na který se provádí elektronický zápis.
7. V případě nejasností s rozvrhem (malá kapacita, překrývání povinných předmětů) se obraťte na email fzp-rozvrh@rt.ujep.cz.

PRŮKAZ STUDENTA

Průkaz studenta je nutný při vstupu do budovy fakulty či při prokazování se na studijním oddělení FŽP UJEP, dále slouží jako průkaz do knihovny UJEP.

Žádost o průkaz studenta se podává pouze elektronicky. Odkaz na elektronickou žádost o průkaz najdete na stránkách <https://kas.ujep.cz/>.

Průkazy studentů jsou zpoplatněné v souladu s Příkazem rektora č. 1/2025 Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem.

UZNANÁ DOBA RODIČOVSTVÍ

Studenti s dětmi do 3 let věku doloží na studijní oddělení doklady pro evidenci uznané doby rodičovství (viz informace na stránce http://stag.ujep.cz/dok/info/vyzva_rodic.doc).

INFORMACE K UBYTOVACÍMU STIPENDIU

Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia

Přesné podmínky jsou uvedené ve Stipendijním řádu UJEP a Směrnici rektora č.2/2022.

Student:

- studuje ve studijním programu v prezenční formě studia,
- studuje v prvním studijním programu na vysoké škole v České republice, nebo jako absolvent bakalářského studijního programu studuje v prvním magisterském studijním programu, jenž na bakalářský studijní program navazuje, nebo jako absolvent magisterského studijního programu studuje v prvním doktorském studijním programu, nebo jako student přestoupil z jednoho takového studijního programu do programu jiného,
- nepřekročil standardní dobu studia, a to ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
- nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo studia,
- není příjemcem stipendia vyhlášeného MŠMT podle § 91 odst. 6 zákona, nebo není studentem studujícím na UJEP v rámci programu AKTION nebo CEEPUS,
- v případě souběžně studovaných studijních programů v prezenční formě studia má nárok na ubytovací stipendium pouze jednou, a to v tom studijním programu, ve kterém byl zapsán dříve,
- nestuduje v rámci krátkodobých studijních pobytů.

Podání žádosti

Každý student, který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia dle platného stipendijního řádu UJEP, si musí o stipendium **požádat elektronicky po svém přihlášení v portálu [IS/STAG](#)** – MOJE STUDIUM / *Moje údaje / Stipendia studenta / Ubytovací stipendium*.

Oprávněnost nároku na US se vyhodnocuje dle informací v systému STAG a dostupných informací v centrální matrice studentů (SIMS). Na základě vyhodnocení žádostí je vystaveno příslušné rozhodnutí o přiznání / nepřiznání ubytovacího stipendia. Rozhodnutí o ukončení nároku na US se nevydává.

Upozornění pro nové studenty / nová studia:

Pro studia zahájená od 1.7.2024 obvykle nejsou známe údaje z centrální matriky studentů (SIMS), takže nelze nárok na ubytovací stipendium (US) posoudit. Systém STAG k žádosti o US nastaví stav: **Čeká se na ověření Matrikou studentů SIMS, není rozhodnuto o stipendiu** (Vaše žádost není rozhodnuta, čeká se na vyhodnocení dat z centrální matriky studentů.)

Údaje ze SIMS budou k dispozici nejdříve na konci listopadu. Po načtení aktuálních údajů ze SIMS budou podané žádosti vyhodnocené a bude nastaven správný stav žádosti o US. Rozhodnutí o nároku na US následně vydává příslušné studijní oddělení.

Po přihlášení v portálu IS/STAG je výsledek podání žádosti zobrazen. Systém automaticky k žádosti vloží datum, kdy začíná nebo může začít nárok na US. Zároveň systém doplní dle Vašich aktuálních podmínek studia stav žádosti.

Pokud stav žádosti neodpovídá skutečnosti, prosíme o zaslání vašich údajů na adresu platby@rt.ujep.cz. V emailu uveďte své jméno a příjmení, osobní číslo, datum a čas prohlížení stavu žádosti, zkopírujte stavy a upřesněte, proč stav neodpovídá skutečnosti. Vaši žádost prověříme.

Termíny výplat stipendií

Ubytovací stipendium je vypláceno pouze studentům, kteří v uvedeném stipendijním období mají na US nárok.

US se vyplácí zpětně, může to tedy být i po ukončení studia, pokud byl nárok na US.

Ubytovací stipendium se obvykle vyplácí:

- 25.-31. ledna za období od 1.7. do 31.12. předchozího kalendářního roku
- 25.-30. dubna za období 1.1.-31.3. aktuálního kalendářního roku
- 25.-31. července za období 1.4.-30.6. aktuálního kalendářního roku



Průvodce UJEP

#myjsmeujep

**UNIVERZITA
JANA EVANGELISTY PURKYNĚ
V ÚSTÍ NAD LABEM**

2023/2024

Název: **INFORMAČNÍ PRŮVODCE STUDIEM**
pro akademický rok 2025/2026
Vydal: Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem
Připravil: Jan Popelka
Povolil: Děkan FŽP UJEP
Rok vydání: 2025
Vydání: první – elektronické
Náklad: -
Počet stran: 54

Publikace neprošla redakční ani jazykovou úpravou.



Materiál byl vytvořen v rámci projektu CZ.02.02.XX/00/23_022/0008991
U21+ Univerzita 21. století, který je spolufinancován Evropskou unií.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

