

Zápis z jednání AS FŽP dne 28. 1. 2025 od 13:00

Přítomni:

Bílková, Brétt, Ederer, Elznicová, Hoždála, Kříženecká, Novák, Wildová, Soukup, Suková

Nepřítomni: Jiránek

Hosté: doc. Kuráň – děkan fakulty, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu, Mgr. Černý – tajemník FŽP, doc. Trögl – proděkan pro vědu, doc. Krystyník – proděkan pro vnější vztahy

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisů – *schvalování*
3. Čerpání prostředků z FRIM – *schvalování*
4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na rok 2025 – *Schvalování*
5. Podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů – *schvalování*
6. ~~Agenda proděkana pro studium – informace~~
7. Různé

Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné a konstatoval, že je přítomno 10 senátorů a AS FŽP je usnášení schopný. Zároveň omluvil dr. Popelku, a z důvodu jeho nepřítomnosti navrhl přesunout bod 6. na příští zasedání AS FŽP. Žádné další návrhy na úpravu či doplnění programu nevzešly.

1. Schválení programu jednání

Schvalovaný program jednání:

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisů – *schvalování*
3. Čerpání prostředků z FRIM – *schvalování*
4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na rok 2025 – *Schvalování*
5. Podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů – *schvalování*
6. Různé

Usnesení 1: Akademický senát schvaluje upravený program dnešního jednání.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Schvalování zápisů

Usnesení 2: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje zápis z řádného zasedání ze dne 26. 11. 2024

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Čerpání prostředků z FRIM – schvalování

Akademickému senátu byly předloženy dvě žádosti o čerpání z FRIM viz přílohy 1 a 2. Po diskusi byly žádosti schváleny.

Usnesení 3: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na Rozšíření laboratorních digestoří o přídatné ovládací prvky v maximální hodnotě 170 000 Kč bez DPH.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Usnesení 4: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na vybudování Oddělovací přičky děkanát FŽP v suterénu CPTO v maximální hodnotě 100 000 Kč bez DPH.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na rok 2025 – schvalování

AS obdržel dokument Hodnocení realizace strategického záměru FŽP UJEP za rok 2024 viz příloha 3 s informací, že byl ve vědecké radě fakulty projednán bez připomínek. Proděkanka Holcová s panem děkanem představili předložený dokument. Po krátké diskusi byl dokument přijat všemi hlasy.

Usnesení 5: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložený dokument hodnocení realizace strategického záměru na rok 2025.

SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5. Podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů – schvalování

AS FŽP obdržel podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů viz přílohy 4-6. Podmínky byly schváleny vědeckými radami příslušných SP. K dokumentu nebyly žádné připomínky.

Akademický senát FŽP UJEP podle § 27 odstavce 1 písmena e) Zákona o Vysokých školách schvaluje podmínky přijímacího řízení do těchto tří doktorských studijních programů na FŽP na AR 2025/2026 uskutečňovaných na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Těmi jsou tyto studijní programy:

- Environmentální chemie a technologie,
- Landscape reclamation and ecosystem services,
- Environmental and Biomaterial Sciences.

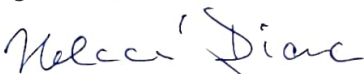
SCHVÁLENO
(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

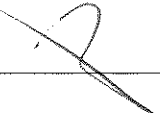
6. Různé

Do části různé nebyl evidován žádný příspěvek.

Příští zasedání AS se uskuteční poslední úterý v lednu, a to 25. 2. 2025 od 13 hod.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	Rozšíření laboratorních digestoří o přídavné ovládací prvky
Popis	Instalace sekundárních ovládacích prvků na laboratorní digestoře umístěné v laboratořích FŽP v budově CPTO umožňující větší úpravu průtoku vzduchu v jednotlivých zařízeních
Cena bez DPH	170 000 Kč
Žadatel/katedra	doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. (KECHT) Mgr. Diana Holcová, Ph.D. (KŽP)
Využití	Instalované ovládací prvky budou schopny samostatně upravovat průtoky vzduch, jež nám umožní lépe reflektovat požadavky na pracovní prostor. Lze také předpokládat pozitivní vliv na zaměstnance vzhledem k možnosti úplného vypnutí odsávání a tím také eliminace zvukové zátěže při práci v laboratoři v případech kdy není nutné udržovat digestoř v provozu. V dlouhodobém horizontu lze také předpokládat úsporu energií v případě úplného vypnutí nepotřebných digestoří.
Vyjádření vedoucího katedry	doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. – souhlasím  Mgr. Diana Holcová, Ph.D. - souhlasím 
Vyjádření tajemníka fakulty	souhlasím 

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	Oddělovací příčka děkanát suterén CPTO
Popis	Předmětem žádosti je uvolnění finančních prostředků na instalaci skleněné příčky v suterénní části budovy CPTO, konkrétně v prostoru chodby vedoucí k děkanátu. Příčka bude byla umístěna cca v polovině chodby, před prostorem děkanátu. Realizace zahrnuje instalaci skleněné stěny s pevnými částmi po stranách a dvoukřídlými dveřními křídly s odpovídajícími bezpečnostními, požárními a hygienickými parametry.
Cena bez DPH	99 800Kč
Žadatel/katedra	Děkanát J. Černý  20 -01- 2025
Využití	Instalace skleněné příčky přispěje ke zvýšení pracovního komfortu zaměstnanců děkanátu a zlepšení reprezentativnosti těchto prostor. Příčka zajistí optimální akustické podmínky pro jednání a běžnou administrativní činnost, současně zachová vizuální přehlednost a moderní vzhled interiéru. Realizace podpoří důstojnost akademického prostředí a efektivitu práce děkanátu.
Vyjádření vedoucího katedry	doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň  20 -01- 2025 Souhlasím
Vyjádření tajemníka fakulty	Mgr. Bc. Jan Černý, MBA  20 -01- 2025 Souhlasím

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
pro rok 2025**

PREAMBULE

„Strategický záměr FŽP UJEP v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ vymezuje priority a strategické rozvojové cíle fakulty na období od roku 2021. Kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty fakulty a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

„Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2025“ je nedílnou součástí strategických dokumentů fakulty, představuje implementaci „Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ pro pátý rok jeho platnosti. Dokument svou strukturou reflektuje stanovené prioritní cíle fakulty pro následující období a nastavuje plán aktivit pro tento rok.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a specializací. K tomu využít zejména dotazníky hodnocení kvality výuky studenty, rozhovory s vyučujícími a hodnocení úrovně kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/25. Zprávy zkušebních komisí SZS. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.2 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.3 Výstupy pravidelného dotazníkového hodnocení kvality výuky využívat jako podklad pro motivaci vyučujících formou mimořádných odměn.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o objemu odměn vyplacených v souvislosti s kvalitou výuky.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.4 Zasadit se o zvýšení prestiže kvalitní výuky a o posílení pozitivní motivace akademických pracovníků prostřednictvím cen rektora a dalších nástrojů k poskytování kvalitního vysokoškolského vzdělání. Za tímto účelem navrhnout nově ceny děkana.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.5 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování z univerzitních projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.6 Pokračovat v realizaci podpůrných opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti realizace pečlivě připraveného a kvalitního přijímacího řízení, využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů. Zvláštní pozornost věnovat dostatečné nabídce témat závěrečných prací a jejich relevanci studijním programům a specializacím.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.7 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Ve výuce využívat distanční synchronní i asynchronní aktivity zejména při spolupráci se studujícími a vyučujícími z jiných vysokých škol v ČR nebo zahraničí, spolupráci s partnery z oblasti průmyslu, veřejné správy nebo neziskového sektoru, během individuálních nebo skupinových konzultací a pro usnadnění přístupu k výuce nemocným nebo dlouhodobě nemocným studujícími.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.8 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.9 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

1.10 Dokončit proces akreditace bakalářského studijního programu „Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin“. Po úspěšné akreditaci věnovat maximální úsilí zavedení studijního programu do studijní agendy fakulty a připravit jej tak k brzkému otevření.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.11 Pokračovat ve zlepšování podmínek pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

1.12 U studentů rozvíjet kompetence k podnikání, tvorbě inovací, působení ve sféře kreativních průmyslů a adaptaci na technologické a společenské změny. Podporovat jejich zapojování do inovačních činností, včetně aktivit Inovačního centra Ústeckého kraje a Centra transferu technologií a znalostí UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o aplikovaných opatřeních a počtech zapojených studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu podporovat nadále využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet a/nebo inovovat elektronické studijní opory a multimediální učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem. K tomu využívat zejména projektové financování z projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2 Zlepšovat přístupnost studia na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů a absolventů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty nebo Vědecké knihovny UJEP.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Věnovat zvýšené úsilí implementaci novely zákona o vysokých školách do předpisů fakulty souvisejících s doktorským studiem. Nastavit vhodným způsobem politiku financování doktorských stipendií, nalezení optimálního mixu doktorských stipendií, mimořádných stipendií, pracovních úvazků a projektového financování. V souvislosti s tím určit odpovídající maximální počty přijímaných studentů.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů doktorského studia a přehled zdrojů financování jejich studia.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.2 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Zapojit se aktivně do přípravy celouniverzitní doktorské školy. Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garanti doktorských studijních programů.

3.3 V magisterských studijních programech vyhledávat talentované studenty a získávat je pro jejich další osobnostní rozvoj v doktorském studiu se současným zapojením do aktivní akademické činnosti. Excelentní studenty po ukončení doktorského studia získávat pro pozice postdoktorandů a vytvářet jim adekvátní pracovní, motivační a finanční podmínky pro jejich následnou habilitaci.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o počtu studentů přijatých do doktorského studia a počtu postdoktorandů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.4 Posílit externí a mezinárodní prvky při hodnocení výsledků učení a výzkumu studentů doktorských studijních programů. Do komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertačních prací začleňovat zahraniční odborníky.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o zapojení zahraničních odborníků

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

3.5 Nadále povinně zařazovat, podporovat a propagovat mobility studentů v doktorských studijních programech, implementovat další prvky pro posilování internacionalizace.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o realizovaných opatřeních

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, oddělení vnějších vztahů FŽP (dále jen OVV FŽP), proděkan pro vědu.

4.2 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.3 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.4 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet sítě spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Usilovat o získání projektů poskytovaných centrálně v rámci EU (Horizon Europe, Marie Curie apod.).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.5 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

4.6 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelskými, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.7 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.8 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Více propagovat smluvní výzkum a získávat externí finance.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí PVTP, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

4.9 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem. Aktivní personální politikou podporovat další zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder, Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2024/25. Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.2 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2024/25 (resp. rok 2024 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.3 Pro neakademické pracovníky vytvořit systém kvalifikačního růstu, rozvoje, motivace, hodnocení a odměňování a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace pilotu kariérních a rozvojových plánů a hodnocení neakademických pracovníků za rok 2025.

Odpovědnost: Tajemník, děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.4 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, a kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.5 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz, myjsmeujep.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.6 V rámci propagace fakulty a jejich studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus (Praha), Den otevřených dveří UJEP, Technodays (Chomutov), GIS Day, Den kariéry, Veletrh vědy, Noc vědců a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.7 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.8 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.9 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.10 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.11 Vzdělávací, tvůrčí a další činnosti reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na vytváření populárně-naučných materiálů pro širokou veřejnost ve spolupráci s dalšími institucemi a subjekty v regionu.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Počet edukativních materiálů pro veřejnost (např. letáky, brožury, videa).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

5.12 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, OVV FŽP.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

6.3 Pokračovat v digitalizaci relevantních agend a procesů za účelem snižování administrativní zátěže pracovníků fakulty s cílem zefektivnění procesů a optimalizace uživatelského komfortu

Kontrolovatelné výstupy: Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.2 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.3 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2025

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kurář

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D.

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Tajemník: Mgr. Bc. Jan Černý, MBA

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 13. – 20. 1. 2025

Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 28. 1. 2025

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Statutu Fakulty životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem, děkan Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem vyhlašuje přijímací řízení pro akademický rok 2025/2026 a stanovuje podmínky pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu Environmentální chemie a technologie.

Přijímací řízení pro akademický rok 2025/2026

do doktorského studijního programu
Environmentální chemie a technologie

Fakulta životního prostředí

Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem



Podmínky pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2025/2026 schválila Oborová rada per rollam ve dnech xx. 1. 2025 – xx. 1. 2025 a Akademický senát Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem dne xx.1.2025.

I. Studijní program a specializace

Pro akademický rok 2025/2026 se uskuteční přijímací řízení ke studiu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a v Ústavu anorganické chemie AV ČR, v.v.i., Řež:

1. v doktorském studijním programu **Environmentální chemie a technologie**, forma studia prezenční, místo výuky Ústí nad Labem a Řež.

II. Počty přijímaných studentů

S ohledem na kapacitní možnosti fakulty se do prvního roku studia akademického roku 2025/2026 předpokládá přijetí ve studijním programu:

Environmentální chemie a technologie

max. 2 studenti – prezenční forma studia, místo výuky Ústí nad Labem,

max. 2 studenti – prezenční forma studia, místo výuky Řež.

V odůvodněných případech může děkan počet přijímaných studentů navýšit.

III.

Termín přijímací zkoušky: červen 2025 (bude upřesněno v pozvánce k přijímací zkoušce)

IV. Nutné podmínky přijetí ke studiu

1. Termín doručení přihlášky

do 31. 5. 2025.

2. Způsob doručení

Fakulta přijímá **pouze elektronické přihlášky** zadané v systému STAG a následně, vytištěné a zaslané ve stanovené lhůtě poštou na adresu fakulty:

**Fakulta životního prostředí UJEP
Pasteurova 3632/15,
400 96 Ústí nad Labem**

nebo přímo na podatelnu fakulty v Ústí nad Labem. Lhůta je zachována, byla-li prokazatelně zásilka obsahující písemnou přihlášku doručena na studijní oddělení fakulty nejpozději dne **31. 5. 2025**.

3. Elektronická přihláška

včetně podrobného návodu k vyplnění je k dispozici na webových stránkách UJEP na adrese

<https://portal.ujep.cz/portal/studium/uchazec/eprihlaska.html>.

Vyplněnou elektronickou přihlášku **je nutné vytisknout, přiložit předepsané přílohy, podepsat a odeslat poštou** na adresu uvedenou v bodě 2. nebo předat přímo na podatelnu v sídle fakulty. Pokud nebude přihláška doručena v písemné podobě s předepsanými náležitostmi ve lhůtě stanovené v bodě 1., přijímací řízení se nezahájí.

4. Předepsané přílohy k přihlášce ke studiu

a) Absolvent magisterského, resp. navazujícího magisterského studia (dále jen „magisterské“) musí k přihlášce přiložit **úředně ověřenou kopii diplomu s dodatkem k diplomu (Diploma Supplement), případně vysvědčením o státní závěrečné zkoušce.**

Úředně ověřené kopie výše předepsaných příloh **lze nahradit autorizovanou konverzí dokumentů z listinné do elektronické podoby ve formátu PDF s doložkou o konverzi** (např. z kontaktního místa veřejné správy nabízející službu Czech POINT) **formou příloh k e-přihlášce.**

Uchazeči, kteří v době podání přihlášky ještě neukončili magisterské studium, předloží výše uvedené přílohy **nejpozději v den konání přijímací zkoušky.**

Uchazeč o studium na UJEP, který si podal přihlášku ke studiu v doktorském studijním programu a má zahraniční vysokoškolské vzdělání, je povinen v přijímacím řízení prokázat dosažení požadovaného stupně vysokoškolského vzdělání dokladem podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona o vysokých školách, a to způsobem uvedeným na webových stránkách <https://www.ujep.cz/cs/nostrifikace>.

Doručovací adresa uchazeče, který je cizím státním příslušníkem, musí být na území České republiky.

b) Každý uchazeč musí prokázat svůj zájem o studium programu formou **Motivačního dopisu** v českém nebo anglickém jazyce, podepsaného a přiloženého k přihlášce.

c) Povinnou přílohou je dále **Strukturovaný osobní životopis uchazeče** v českém nebo anglickém jazyce.

d) Uchazeč je dále povinen vyplnit a zaslat spolu s přihláškou **„Přílohu k přihlášce ke studiu v doktorském studijním programu“**, která je zveřejněna na webových stránkách fakulty v sekci Přijímací řízení na adrese <https://www.fzp.ujep.cz/prijimaci-řízení-2>.

Přílohy uvedené v bodech b), c) a d) lze odevzdat **v elektronické podobě ve formátu PDF formou příloh k e-přihlášce.**

Nedoručení předepsaných příloh přihlášky řádně a včas je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

V.
Poplatek za přijímací řízení

1. Poplatek za přijímací řízení činí **660 Kč**.

Číslo účtu:	260112295/0300
Mezinárodní číslo (IBAN):	CZ10 0300 0000 0002 6011 2295
BIC kód:	CEKOCZPP
Variabilní symbol:	440509
Specifický symbol:	vygeneruje systém při podávání elektronické přihlášky
Konstantní symbol při platbě převodem z účtu:	308
Konstantní symbol při platbě poštovní poukázkou:	379

Adresa majitele účtu: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem,
Pasteurova 3544/1,
400 96 Ústí nad Labem

2. Platby v hotovosti fakulta nepřijímá.
3. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu. Neuhrazení poplatku za přijímací řízení v termínu do 31. 5. 2025 je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.
4. Poplatek je v kterékoli fázi přijímacího řízení nevratný.

VI.
Doplňující informace o přijímacím řízení

1. **Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu na vysoké škole se nevyžaduje.** V průběhu studia všech akreditovaných studijních programů je předpokládána práce s chemickými látkami v laboratořích, pohyb ve volném terénu a v průmyslových objektech.
2. **Uchazečům se specifickými vzdělávacími potřebami** doporučujeme, aby se před podáním přihlášky obrátili na Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami (UCP UJEP). Kontaktní osobou je: Mgr. Vladimír Řáha, tel./SMS: 608 511 851 nebo e-mail: Vladimir.Raha@ujep.cz, web <https://www.ujep.cz/cs/ucp>. Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami poskytne uchazečům individuální konzultace o možné formě a typu studia a projedná s nimi možnou modifikaci přijímacího řízení dle daného typu postižení a na základě příslušné legislativy. Při podání přihlášky ke studiu je nutné uvést požadavek zohlednění zdravotních specifik – zrakového, sluchového či tělesného postižení, chronického onemocnění, duševního onemocnění a specifických poruch učení. V elektronické přihlášce pak stačí zatrhnout příslušné políčko. Na základě tohoto vyjádření se s uchazečem spojí pracovníci Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami, dohodnou si s ním osobní schůzku a projednají potřebné náležitosti.

3. Zápisy uchazečů přijatých ke studiu se budou konat **v říjnu 2025**. Upřesněný termín bude uveden v pozvánce k zápisu do studia. Nedostavení se k zápisu je posuzováno jako vyjádření rezignace na studium programu, do něhož byl student přijat. Při zápisu je podle vnitřních předpisů univerzity nutná osobní účast uchazeče, popřípadě jeho zástupce s úředně ověřenou plnou mocí opravňující k administrativním úkonům.
4. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<https://www.fzp.ujep.cz/informace>

<http://studujfzp.ujep.cz/>

<https://www.myjsmeujep.cz/>

<http://stag.ujep.cz/>

VII.

Stanovení pořadí uchazečů

1. Ke studiu doktorského programu Environmentální chemie a technologie může být přijat absolvent magisterského studijního programu zaměřeného na environmentální chemii a technologii, chemii, ochranu životního prostředí nebo programu oborově příbuzného. Přijímací zkouška bude ústní, skládající se ze čtyř částí:
 - a) zkouška z analytické chemie (klasické a instrumentální analytické metody, statistické metody a zásady zabezpečování kvality analytických měření),
 - b) zkouška z chemie životního prostředí (základy fyzikálně-chemických principů, jimiž se řídí pohyb a přeměny chemických látek v životním prostředí),
 - c) zkouška z cizího jazyka (schopnost porozumění odbornému textu v angličtině a schopnost komunikace v angličtině nebo němčině),
 - d) odborná rozprava (uchazeč představí svoji dosavadní odbornou činnost, publikační aktivity a předloží návrh na zaměření své disertační práce vycházející z vypsání témat prací a rámcovou koncepci řešení).
2. Pořadí uchazečů bude stanoveno na základě celkového získaného počtu bodů z přijímací zkoušky. V jednotlivých částech může uchazeč získat následující počet bodů:
 - zkouška z analytické chemie: 0 až 25 bodů,
 - zkouška z chemie životního prostředí: 0 až 25 bodů,
 - zkouška z cizího jazyka: 0 až 10 bodů,
 - odborná rozprava: 0 až 40 bodů.K úspěšnému vykonání přijímací zkoušky je třeba dosáhnout alespoň 50 % bodů v každé z uvedených částí a) až d).
3. Ze všech přihlášených bude sestaveno absolutní pořadí uchazečů zpracované na základě jejich dosažených výsledků. Rozhoduje pořadí nejlepších a maximální počet přijímaných uchazečů.
4. Termín pro zpracování přihlášek k doktorskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí je stanoven na 30. června 2025. Po tomto termínu bude do dvou týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na webových stránkách UJEP.

5. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.
6. Děkan fakulty si vyhrazuje právo podle vývoje počtu uchazečů
 - a) Prodloužit termín pro odevzdáním přihlášek ke studiu.
 - b) Vyhlásit 2. kolo přijímacího řízení.

V Ústí nad Labem, 14. 1. 2025

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň,
děkan fakulty

Schváleno Oborovou radou per rollam ve dnech xx. 1. 2025 – xx. 1. 2025

Schváleno Akademickým senátem FŽP UJEP dne: xx. 1. 2025

In accordance with the provisions of Section 49 of Act No. 111/1998 Coll. on Higher Education and on Amendments and Additions to Other Acts (Act on Higher Education), as amended, and with the relevant provisions of the Statutes of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem, the Dean of the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem announces the admission procedure for the academic year 2025/2026 and sets the conditions for admission to study in the doctoral study programme Landscape reclamation and ecosystem services.

Admissions for the academic year 2025/2026

to doctoral study programme
Landscape reclamation and ecosystem services

Faculty of Environment

Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem



The Academic Senate of the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem approved the conditions for admission to study for the academic year 2025/2026 on xx. 1. 2025.

The Branch Council approved the conditions for admission to study for the academic year 2025/2026 per rollam between: xx. 1. 2025 – xx. 1. 2025.

Information about study programmes and admission procedure

Website of the Faculty of Environment	http://fzp.ujep.cz/ http://studujfzp.ujep.cz/
UJEP website	https://myjsmeujep.cz/ http://stag.ujep.cz/
Guarantor of the study programme	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. tel. +420 475 284 117 e-mail: Michal.Hejcman@ujep.cz
Doctoral Studies Officer	Bc. Veronika Kubatová tel. +420 475 284 165 e-mail: Veronika.Kubatova@ujep.cz
Faculty address	Faculty of Environment UJEP Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem

Important dates and information

Deadline for submission of applications	May 31, 2025
Date of entrance examination	June 2025
Enrolment of applicants admitted to study	October 2025
There is no admission fee designated	

I. Study programme

For the academic year 2025/2026 admission to the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem and the Institute for Global Change Research Institute CAS v.v.i. (CzechGlobe) in Brno:

1. in the doctoral study programme **Landscape reclamation and ecosystem services**, form of full-time study, place of study Ústí nad Labem and Brno.

II. Numbers of admitted students

With regard to the capacity of the faculty, admission to the first year of study in the academic year 2025/2026 is expected in the study programme:

Landscape reclamation and ecosystem services
maximum 1 student - full-time study, place of study Ústí nad Labem,
maximum 1 student - full-time study, place of study Brno.

In justified cases, the dean may increase the number of admitted students.

III.

Entrance exam date: June 2025 (to be specified in the invitation to the entrance exam)

IV. Prerequisites for admission to study

1. Application deadline

May 31, 2025

2. Method of delivery

The faculty accepts **only electronic applications** entered in the STAG system and subsequently printed and sent by post to the faculty's address by the deadline:

**Faculty of Environment UJEP
Pasteurova 3632/15,
400 96 Ústí nad Labem**

or directly to the faculty's mailroom in Ústí nad Labem. The deadline is adhered to if the consignment containing the written application was delivered to the faculty's study department no later than **May 31, 2025**.

3. Electronic application form

including detailed instructions for completion is available on the UJEP website at <https://portal.ujep.cz/portal/studium/uchazec/eprihlaska.html>.

The completed electronic application form **must be printed out, the prescribed annexes attached, signed and sent by post** to the address given in point 2. or handed in directly at the faculty's office. If the application is not received in writing with the prescribed particulars by the deadline laid down in point 1, the admission procedure will not be initiated.

4. Prescribed annexes to the application form

a) A graduate of a master's or further master's degree (hereinafter referred to as "master's") must attach to the application a **certified copy of the diploma with a Diploma Supplement or a certificate of the state final examination (SFE)**.

Officially certified copies of the above prescribed annexes **may be replaced by an authorised conversion of documents from paper to electronic form in PDF format with a conversion clause** (e.g. from a contact point of a public administration offering the Czech POINT service) **in the form of annexes to the e-application**.

Applicants who have not yet completed their Master's studies at the time of application must submit the above-mentioned attachments **no later than the day of the entrance examination**.

A candidate for study at UJEP who has applied for study in a doctoral study programme and has a foreign higher education degree is obliged to prove in the admission procedure the achievement of the required level of higher education by means of the document referred to in Section 48(5)(a) to (c) of the Higher Education Act, in the manner specified on the website <https://www.ujep.cz/en/recognition-of-foreign-education>.

b) Each applicant must demonstrate his/her interest in studying the programme in the form of a **Cover Letter** in English, signed and attached to the application form.

c) A **Structured Personal CV** in English is also a mandatory annex.

d) The applicant is also obliged to fill in and send together with the application form the **"Application Supplement for the Doctoral Programme"**, which is published on the Faculty's website in the Ph.D. study section at <https://www.fzp.ujep.cz/en/phd-study>.

The annexes referred to in points b), c) and d) can be submitted **electronically in PDF format as annexes to the e-application**.

Failure to deliver the prescribed application annexes properly and on time is considered a failure to meet one of the necessary conditions for admission to study at the Faculty.

V. Admission fee

1. There is no admission fee designated.

VI. Additional information about the admission procedure

1. Confirmed medical certificate of eligibility for higher education is not required. During the study of all accredited study programmes, work with chemical substances in laboratories, and movement in the open field and in industrial facilities is expected.

2. Applicants with specific educational needs are advised to contact the University Support Centre for Students with Specific Needs (UCP UJEP) before submitting their application. The contact person is: Mgr. Vladimír Řáha, tel./SMS: 608 511 851 or e-mail: Vladimir.Raha@ujep.cz, web <https://www.ujep.cz/cs/ucp>. The University Support Centre for Students with Specific Needs will provide applicants with individual consultations on the possible form and type of study and discuss with them possible modifications to the admission procedure according to the type of disability and on the basis of the relevant legislation. When applying to study, it is necessary to indicate the requirement to take into account specific health conditions - visual, hearing or physical impairment, chronic illness, mental illness and specific learning disabilities. In the electronic application, you just need to tick the appropriate box. On the basis of this statement, the applicant will be contacted by staff from the University Support Centre for Students with Special Needs to arrange a personal meeting and discuss the necessary requirements.

3. Enrolment of candidates admitted to study will take place in **October 2025.** The exact date will be specified in the invitation to enrol in the studio. Failure to appear for enrolment is regarded as a resignation from the programme to which the student has been admitted. According to the internal regulations of the University, the personal presence of the applicant or his/her representative with a certified power of attorney authorizing administrative actions is required for enrolment.

4. Information about the admission procedure is published on the website:

<https://www.fzp.ujep.cz/informace>
<http://studujfzp.ujep.cz/>
<https://www.myjsmeujep.cz/>
<http://stag.ujep.cz/>

VII. Determination of the ranking of candidates

1. Graduates of a Master's degree programme in Landscape Reclamation, Ecosystem services, Environmental Protection, Ecology or a related programme may be admitted to the Landscape Reclamation and Ecosystem Services PhD programme. The entrance exam will be oral and conducted in English. The test consists of three parts:

- a) orientation in the broad field of environmental protection ranging from ecology, climatology, agronomy, forestry or nature conservation knowledge of legislation to economic factors in relation to the topic of the future thesis,
- b) English language skills (the ability to understand professional text and to communicate in basic English is tested),
- c) professional debate (the candidate will present a proposal of the topic of his/her dissertation and the general concept of the solution, or he/she will also present his/her previous professional activities).

The ranking of applicants will be determined on the basis of the total number of points obtained in the entrance examination. In each section, the candidate may obtain the following number of points:

- environmental protection exam: 0 to 20 points,
- foreign language exam: 0 to 10 points,
- expert debate: 0 to 40 points.

- 2. To pass the admission test, the candidate must achieve at least 50 % in each of parts (a) to (c) in point 1.
- 3. An absolute ranking of the applicants will be compiled from all the applicants based on their results. The ranking of the best candidates and the maximum number of accepted candidates are decisive.
- 4. The deadline for the processing of applications for doctoral studies and verification of compliance with the admission requirements is June 30, 2025. After this deadline, the result of the admission procedure will be published on the UJEP website within 2 weeks.
- 5. The faculty will send out written decisions on the outcome of the admission procedure within 15 days of the deadline set for verifying compliance with the admission requirements. Applicants who have been accepted for study will receive an invitation to enrol at the same time.
- 6. The Dean of the Faculty reserves the right, according to the development of the number of applicants
 - a) extend the deadline for the submission of applications for studies,
 - b) announce additional rounds of the admission procedure.

Ústí nad Labem, January 14, 2025
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň,
dean of the Faculty

Approved by the Academic Senate of FŽP UJEP on: xx. 1. 2025
Approved by the Branch Council per rollam between: xx. 1. 2025 – xx. 1. 2025.

In accordance with the provisions of Section 49 of Act No. 111/1998 Coll. on Higher Education and on Amendments and Additions to Other Acts (Act on Higher Education), as amended, and with the relevant provisions of the Statutes of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem, the Dean of the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem announces the admission procedure for the academic year 2025/2026 and sets the conditions for admission to study in the doctoral study programme Environmental and Biomaterial Sciences.

Admissions for the academic year 2025/2026

to doctoral study programme
Environmental and Biomaterial Sciences

Faculty of Environment

Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem



The Academic Senate of the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem approved the conditions for admission to study for the academic year 2025/2026 on xx. 1. 2025.

The Doctoral Council approved the conditions for admission to study for the academic year 2025/2026 per rollam between: xx. 1. 2025 – xx. 1. 2025.

Information about study programmes and admission procedure

Website of the Faculty of Environment	http://fzp.ujep.cz/ http://studujfzp.ujep.cz/
UJEP website	https://myjsmeujep.cz/ http://stag.ujep.cz/
Guarantor of the study programme	doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. tel. +420 475 284 178 e-mail: jiri.orava@ujep.cz
Doctoral Studies Officer	Bc. Veronika Kubatová tel. +420 475 284 165 e-mail: veronika.kubatova@ujep.cz
Faculty address	Faculty of Environment UJEP Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem

Important dates and information

Deadline for submission of applications	May 31, 2025
Date of entrance examination	June 2025
Enrolment of applicants admitted to study	October 2025
There is no admission fee designated	

I.
Study programme

For the academic year 2025/2026 admission to the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem and the Institute of Inorganic Chemistry of the Czech Academy of Sciences in Řež:

1. in the doctoral study programme **Environmental and Biomaterial Sciences**, form of full-time study, place of study Ústí nad Labem and Řež.

II.
Numbers of admitted students

With regard to the capacity of the faculty, admission to the first year of study in the academic year 2025/2026 is expected in the study programme:

Environmental and Biomaterial sciences
maximum 2 students - full-time study, place of study Ústí nad Labem,
maximum 2 students - full-time study, place of study Řež.

In justified cases, the dean may increase the number of admitted students.

III.

Entrance exam date: June 2025 (to be specified in the invitation letter to the entrance)

IV.
Prerequisites for admission to study

1. Application deadline

May 31, 2025

2. Method of delivery

The faculty accepts **only electronic applications** entered in the STAG system. The electronic application must be printed, and the hard copy handed over as one of the following options:

- a) Hard copy sent via post to the address

Faculty of Environment UJEP
Pasteurova 3632/15,
400 96 Ústí nad Labem

- b) Bring in person to the university mail services located in the rectorate building.
- c) Bring in person to the doctoral study officer located in the Faculty of Environment.

The deadline is adhered to if the consignment containing the written application is delivered to the faculty's study department no later than **May 31, 2025**.

3. Electronic application form

including detailed instructions for completion is available on the UJEP website at <https://portal.ujep.cz/portal/studium/uchazec/eprihlaska.html>.

The completed electronic application form **must be printed out, signed, with the prescribed annexes attached, and delivered according to the details in Part IV, Sect. 2**. If the application is not received in writing with the prescribed particulars by the deadline stated in Part IV, Sect.1, the admission procedure will not be initiated.

4. Prescribed annexes to the application form

a) A graduate of a master's or further master's degree (hereinafter referred to as "master's") must attach to the application a **certified copy of the diploma with a Diploma Supplement or a certificate of the state final examination (SFE)**.

Officially certified copies of the above-prescribed annexes **may be replaced by an authorised conversion of documents from paper to electronic form in PDF format with a conversion clause** (e.g. from a contact point of a public administration offering the Czech POINT service) **in the form of annexes to the e-application**.

Applicants who have not yet completed their Master's studies at the time of application must submit the above-mentioned attachments **no later than the day of the entrance examination**.

A candidate for study at UJEP who has applied for study in a doctoral study programme and has a foreign higher education degree is obliged to prove in the admission procedure the achievement of the required level of higher education by means of the document referred to in Section 48(5)(a) to (c) of the Higher Education Act, in the manner specified on the website <https://www.ujep.cz/en/recognition-of-foreign-education>.

b) Each applicant must demonstrate their interest in studying the programme in the form of a **Cover Letter** in English, signed and attached to the application form.

c) A **Structured Personal CV** in English is also a mandatory annexe.

d) The applicant is also obliged to complete and send the "Application Supplement for the Doctoral Programme" together with the application form. This supplement is published on the faculty website in the Ph.D. study section of the programme, or can be downloaded via this direct link <https://www.fzp.ujep.cz/wp-content/uploads/2023/04/Appendix-to-the-application-to-study-in-the-doctoral-study-programme.docx>.

The annexes referred to in points b), c) and d) can be submitted **electronically in PDF format as annexes to the e-application**.

Failure to deliver the prescribed application annexes properly and on time is considered a failure to meet one of the necessary conditions for admission to study at the faculty.

V. Admission fee

1. There is no admission fee designated.

VI. Additional information about the admission procedure

1. **A Confirmed medical certificate of eligibility for higher education is not required.** During all accredited study programmes, work with chemical substances in laboratories and movement in the open field and industrial facilities are expected.

2. **Applicants with specific educational needs** are advised to contact the University Support Centre for Students with Specific Needs (UCP UJEP) before submitting their application. The contact person is: Mgr. Vladimír Řáha, tel./SMS: 608 511 851 or e-mail: Vladimir.Raha@ujep.cz, web <https://www.ujep.cz/cs/ucp>. The University Support Centre for Students with Specific Needs will provide applicants with individual consultations on the possible form and type of study and discuss with them possible modifications to the admission procedure according to the type of disability and on the basis of the relevant legislation. When applying to study, it is necessary to indicate the requirement to take into account specific health conditions - visual, hearing or physical impairment, chronic illness, mental illness and specific learning disabilities. In the electronic application, you just need to tick the appropriate box. On the basis of this statement, the applicant will be contacted by staff from the University Support Centre for Students with Special Needs to arrange a personal meeting and discuss the necessary requirements.

3. Information about the admission procedure is published on the website:

<https://www.fzp.ujep.cz/informace>
<http://studujfzp.ujep.cz/>
<https://www.myjsmeujep.cz/>
<http://stag.ujep.cz/>

VII. Entry exam and selection of candidates

1. Graduates of a Master's degree programme in natural sciences (chemistry, physics, materials sciences etc.), biology, technologies, computer simulations, engineering and other related disciplines may be admitted to the Environmental and Biomaterial Sciences doctoral programme. The entrance exam will be oral and conducted in English. The oral entry exam is based on the presentation and discussion covering the preceding work of the applicant and the proposal of the topic for the doctoral study (general concept, ideas, solutions, expected outcomes).

2. A minimum three-member examination committee (including the head of the committee) will be nominated to evaluate the applicants. The scientific background and expertise of the members of the committee should reflect the topic of the applicants' dissertation thesis.
3. The examination committee will evaluate each applicant. The applicant may obtain between 0 and 30 points. To pass the entry exam, the applicant must achieve at least 15 points. Applicants with the highest scores will be accepted for the study.
4. The examination date will be set no longer than 1 month after the application deadline. All applicants will be informed about the examination date electronically.
5. The faculty will send out written decisions on the outcome of the admission procedure within 2 weeks from the examination date. Applicants who have been accepted for study will receive an invitation to enrol at the same time.
6. Candidates admitted to study will be enrolled from **October 2025**. The exact date will be specified in the invitation to enrol. Failure to appear for enrolment is regarded as a resignation from the programme to which the student has been admitted. According to the internal regulations of the University, the personal presence of the applicant or their representative with a certified power of attorney authorizing administrative actions is required for the enrolment.
7. The deadline for processing applications for doctoral studies and verifying compliance with the admission requirements is June 30, 2025. After this deadline, the admission procedure's result will be published on the faculty website within 2 weeks.
8. The Dean of the Faculty reserves the right, according to the development of the number of applicants
 - a) extend the deadline for the submission of applications for studies,
 - b) announce additional rounds of the admission procedure.

Ústí nad Labem, January 14, 2025
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
dean of the Faculty

Approved by the Academic Senate of FŽP UJEP on: xx. 1. 2025
Approved by the Doctoral Council per rollam between: xx. 1. 2025 – xx. 1. 2025.