

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 11. 2. 2025

Přítomni: doc. Kuráš, Mgr. Černý, Dr. Holcová, prof. Janoš, doc. Krystyník, Mgr. Novák, doc. Orava,
Dr. Popelka, doc. Trögl

Omluveni: prof. Hejzman

Informace a kontrola plnění úkolů z předešlých jednání KoIR

1. Informace o návštěvě zástupců Evropské univerzitní aliance na UJEP, internacionalizace

- Doc. Koutský a doc. Raška informovali o návštěvě z Evropské univerzitní aliance RUN-EU. UJEP do aliance nebude zařazena.
- Doc. Koutský poděkoval doc. Raškovi a fakultám za skvělou přípravu a sdělil, že aliance přípravu též velmi ocenila. Slabým místem UJEP je internacionalizace, především internacionalizace ve vzdělávání, ve výuce by měly být přítomny mezinárodní prvky. Problematicky byla ze strany aliance také vnímána vnitřní struktura univerzity (drobení na fakulty), univerzita by měla vystupovat jako celek.
- Doc. Raška doplnil další informace. Předal přítomným informační materiál k internacionalizaci na UJEP a seznámil je s podrobnostmi. Informační materiál doplněný na základě dotazů a diskuse je přílohou zápisu z kolegia.
- Doc. Slavík v této souvislosti upozornil na čtyři základní oblasti hodnocení (HAP): výuka / tvůrčí činnost / organizační činnost / internacionalizace.

2. Rozpočet UJEP pro rok 2025, harmonogram

- Ing. Nergl informoval, že byl sestaven a v poradě vedení schválen Harmonogram přípravy rozpočtu UJEP pro rok 2025. Návrh rozdělení rozpočtu UJEP pro rok 2024 bude děkance a děkanům rozeslán dne 5. 3. 2025.
- Dr. Chvátalová požádala děkany PF, PŘF a FŽP o zaslání rozdělení studentů a absolventů pro rozpočet do 18. 2. 2025. V tomto bodě byl harmonogram přípravy rozpočtu ještě dodatečně upraven.
 - Dr. Popelka doplnil, že pro letošní rok bude v rámci rozdělování financí mezi fakulty zohledněn i počet přepočtených studií studentů zapsaných do prvních ročníků bakalářských a magisterských SP k 31. 10. 2025 (další informace Dr. Chvátalová viz níže). Upozornil, že v tomto směru by FŽP musela přijmout o přibližně 37 studentů více. Uvedl, že v tomto ohledu existují kapacitní rezervy zejména v navazujících magisterských programech, především však v technicky zaměřených. Zároveň však upozornil, že v letošním roce nelze očekávat dostatečný počet absolventů bakalářského studia, který by umožnil požadované navýšení počtu studentů v navazujících programech.
 - Dr. Popelka informoval, že Dr. Chvátalová poskytla podrobnější informace o financování Ph.D. studentů – vysoké školy obdrží na financování přibližně stejnou částku jako v předchozích letech, přičemž navíc bude rozdělena motivační složka ve výši 200 mil. Kč pro celou ČR. Z této částky připadne na UJEP 2,5 milionu Kč. Výše přidělených financí zohledňuje graduation rate doktorandů a hodnocení vysokých škol dle Metodiky 17+. Zároveň upozornil, že FŽP má na UJEP nejnižší hodnotu graduation rate – 0 %, což znamená, že za dané období žádný Ph.D. student neukončil studium ve standardní době plus jeden rok. Dále zdůraznil, že motivační složka financování bude mít v budoucnu rostoucí význam pro financování PhD studentů.
 - Dr. Černý doplnil další informace k financování Ph.D. studentů. Uvedl, že zaručený doktorský příjem se skládá ze dvou částí: doktorského stipendia a doplňkového příjmu. Stipendium student pobírá po celou dobu standardního studia, přičemž k němu může získat další příjem odpovídající dvěma třetinám průměrné hrubé mzdy. Tento doplňkový příjem může být vyplácen například formou pracovního poměru nebo financování z výzkumných projektů. Doktorand si může přivydělávat i jiným způsobem, pokud jeho činnost souvisí s disertační prací. O doplňkový příjem si student musí požádat a spolupracující organizace má povinnost pravidelně potvrzovat výši jeho výdělku. V této souvislosti bylo doporučeno, aby se spolupracující organizace zavázaly smluvně k měsíčnímu zasílání informací o příjmech studentů. Současně je připravována Národní

metodika doktorských příjmů, která by měla být dokončena do konce března a vysoké školy budou mít možnost ji připomínkovat.

3. Výroční zpráva o činnosti UJEP za rok 2024, harmonogram

- Doc. Koutský předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2024. Doplnil, že osnovu výroční zprávy o činnosti MŠMT dosud nezveřejnilo, předpokládáme však shodnou podobu s loňským rokem. Sdělil, že harmonogram doznal oproti předchozím letům změny. Výroční zpráva bude tvořena ve sdíleném dokumentu, většinu podkladů si prorektor a rektorát zajistí samostatně, z fakult bude poptáno minimum podkladů. Upozornil na termíny:
 - **5. 3. 2025 – vložení vyžádaných dat fakultami do sdíleného dokumentu,**
 - 30. 4. 2025 – projednání návrhu VZČ UJEP za rok 2024 v kolegiu rektora per rollam,
 - 1. 7. 2025 – předání informace (odkazu) o zveřejnění výročních zpráv o činnosti fakult za rok 2024 na adresu: andrea.cebisova@ujep.cz.

Odkaz na sdílený dokument s osnovou výroční zprávy a vyznačenými částmi pro doplnění fakultami bude odeslán děkance a děkanům dne 5. 2. 2025.

4. Výroční zpráva o hospodaření UJEP za rok 2024, harmonogram

- Ing. Nergl předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2024. Požádal děkanku a děkany o předání odkazu na výroční zprávy o hospodaření fakult za rok 2024 **do 1. 7. 2025** na adresu: monika.jarosova@ujep.cz.

5. Různé

Doc. Koutský

- Informoval o nadcházejícím zasedání ČKR, které na UJEP proběhne ve dnech 12. – 13. 2. 2025.

Dr. Chvátalová:

- Informovala, že další projednávání novely zákona o VŠ je navrženo na pořad schůze Poslanecké sněmovny, která bude zahájena 11. 2. 2025.
- Předložila k projednání Harmonogram Akademického roku 2025/2026. Kolegium rektora nevzneslo k postoupenému návrhu žádné připomínky.
- Shrнула referenční hodnoty vstupující do letošního rozpisu rozpočtu vysokých škol.

Jsou jimi:

- a) počet přepočtených studií studentů zapsaných do prvních ročníků všech typů SP (B1, M1, N1, P1 v součtu) k 31. 10. 2017 (tzv. limity, jejichž naplnění sledujeme každý rok),
- b) počet přepočtených studií studentů zapsaných do prvních ročníků bakalářských a magisterských SP (B1, M1, N1 v součtu) k 31. 10. 2024 (na UJEP s výjimkou vybraných nelékařských zdravotnických SP podporovaných z fondu F), nově má oproti této hodnotě k 31. 10. 2025 vzrůst příslušný počet studií alespoň o 3 %, resp. ještě o dalších 7 % v rámci výkonu sledovaného v ukazateli R).

Konkrétní hodnoty závazné pro jednotlivé fakulty a klíčové pro řízení přijímacího řízení projedná na poradě s proděkany.

- Zmínila též nový výpočet příspěvku na doktorská stipendia, do kterého vstupuje nově i graduation rate doktorandů a hodnocení vysokých škol dle Metodiky 17+. Podrobnosti ke všem ukazatelům rozpočtu a indikátorům výkonu jsou uvedeny v Pravidlech pro poskytování příspěvku a dotací VVŠ pro rok 2025 zveřejněných na webu MŠMT.
- Poděkovala za zaslání závěrečných zpráv k projektům podpořeným v roce 2024 z PPSŘ oblasti vzdělávání a potvrdila, že v roce 2025 bude zaměření této podpory shodné.
- Připomněla rámcový harmonogram zpracování Zprávy o kvalitě za roky 2020–2024, který schválila Rada pro vnitřní hodnocení UJEP. Nově bude Zprávu o kvalitě zpracovávat vedení univerzity. V rámci připomínkového řízení, které proběhne v dubnu, budou moci fakulty zasílat návrhy na doplnění a úpravy. Finální znění Zprávy o kvalitě potvrdí Rada pro vnitřní hodnocení UJEP na svém květnovém zasedání

Doc. Slavík

- Informoval k doktorským studijním programům a výši doktorského příjmu – čeká se na novelu zákona, následně připraví vnitřní metodický pokyn. V rámci doktorského studia by měla začít činnost „doktorská akademie“, kterou spolu s ním organizuje prof. Hrubá.
- Informoval o hodnocení mezinárodním evaluačním panelem, bylo potvrzeno složení hodnotitelů

z MŠMT a návštěva na UJEP proběhne ve dnech 11.-12. 6. 25.

Do 31. 3. 2025 je nutno zaslat sebeevaluační zprávu na MŠMT (jedná se o pilíře N3, N4 a N5).

Doc. Balej

- Podal informace k projektům ESIF:

- OP JAK realizované
 - RODOS,
 - Podpora učitelů,
 - Špičkový výzkum – 2 projekty PřF,
 - Výzkumné infrastruktury,
 - MATBIOMED, ESURET, MEDITECH,
 - Trojvýzva: ESF projekt a 2x ERDF projekt;
- OP JAK připravované / v hodnocení / před podpisem právního aktu
 - SHUV – partnerský – PřF (Dr. Hruška), FF (doc. Novotný) a PF (dr. Makovský),
 - MES ITI – DIGITECH,
 - MES – projekt PřF (dr. Šimek) – řeší se nastalá situace s partnerem Zentiva,
 - výzva Výzkumné prostředí – podána žádost PROGRES (doc. Slavík),
 - výzva Návraty – probíhá zjišťování absorpční kapacity, bude projednáno na nejbližší poradě s proděkanem pro vědu (doc. Slavík),
 - výzva Občanské vzdělávání a výchova k demokracii – koordinace (FF, dr. Bláha, dále FZS, PF, příp. další);
- OP ST strategické (obecně složitá situace se SFŽP a s charakterem projektů)
 - RUR – schůzka na SFŽP – překryvy k projektům, komunikuje se formou vykazování pracovněprávních vztahů,
 - GET – projekt v realizaci, čekáme na podpis právního aktu,
 - Green Mine (rekultivace prostoru lomu ČSA, Seven Inntech, partneři: VÚHU, ČZU, další) – projekt v realizaci s právním aktem,
 - Synergys (geotermální vrty Litoměřice, Univerzita Karlova) – projekt v realizaci před podpisem právního aktu,
 - proběhla konference OP ST (<https://opst.cz/jednoduse-transformujem/>),
 - více informací ke strategickým projektům Ústeckého kraje (<https://www.rskuk.cz/opst-strategicke-projekty/>),
 - více informací o aktuálních aktivitách v rámci projektu RUR (<https://rur.ujep.cz/>);
- OP ST VaV výzva – vyhlášení „velké výzvy“ – za UJEP projekt MATECH (PřF, FSE a FŽP),
 - vyhlášení „malé výzvy“ v 1. Q roku 2025;
- NPO - NPO 3. 2. 1 – konec 31. 12. 2024,
 - NPO 7.4 Podpora zelených dovedností FŽP,
 - (Ne)děláme z toho vědu – FŽP z MŽP.

- Upozornil, že s nárůstem objemu finančních prostředků získaných z ESIF:

- se zvyšuje i riziko tzv. dvojího financování jedné aktivity, věcného překryvu a vykazování stejných akcí/výstupů do více projektů; projektové oddělení a projektoví manažeři se snaží tomuto zabránit, ale v první řadě je nutné, aby toto riziko vnímali jednotliví zaměstnanci, kteří aktivity realizují,
- zvyšuje se počet zaměstnanců a je nutné toto vážit s ohledem na personální kapacity, udržitelnost aktivit po skončení realizace projektu a také případně s ohledem na navazující programovací období,

- Doc. Koutský doplnil informaci o proběhlé konferenci OPST.

Ing. Nergl

- Předal pro informaci Kontrolní protokol o kontrole Peněžní prostředky určené na rozvoj a obnovu materiálně technické základny veřejných vysokých škol, který univerzita obdržela z NKÚ, a informoval o kontrolních zjištěních. Poděkoval všem zúčastněným za spolupráci. Doc. Koutský se též přidal k poděkování všem vč. pracovníků, kteří podklady připravovali.

- Sdělil, že byla ukončena účetní závěrka za rok 2024. Uvedl, že finanční situace dovoluje univerzitě podpořit některé projekty, např. internacionalizaci. Komentoval výsledky uzávěrky, které mailem zašle přítomným.

Doc. Vostrý

- Uvedl, že FZS bude podávat svůj první projekt Horizon. Požádal o centrální řízení z UJEP. Doc. Raška uvedl, že se domluví na pracovní schůzce.

Doc. Bláha

- Informoval o zkušenosti s podezřelým/nebezpečným studentem. Záležitost řešili s psychologem a poté s rektorem. Doc. Koutský upřesnil další postup; záležitost byla předána Policii ČR, která za ohlášení poděkovala, s tím, že je skutečně třeba takového jedince prověřit. Dále doc. Koutský uvedl, že Pracovní skupina pro bezpečnost funguje, schází se a bude ustavena pozice bezpečnostního experta, aby se problematice někdo souvisle věnoval. Ing. Nergl upřesnil, že následně budou zpracovávány a vytvořeny bezpečnostní dokumenty.
Dr. Popelka v této souvislosti vznesl dotaz ohledně komunikace s policií, pokud by nastala podobná situace. Doc. Koutský uvedl, že v takových to případech půjde vždy přes rektora.

Informace z jednání KoLD FŽP

1. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2024

- Rektorátem byly zadány osnovy a harmonogram na zpracování výročních zpráv – **termín odevzdání a zveřejnění do 1. 7. 2025** (více informací viz body z jednání KoLR).
- Zaslán byl dále odkaz na sdílený dokument (viz níže) pro společnou tvorbu Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2024 - dokument obsahuje osnovu s vyznačením garancí ze strany jednotlivých prorektorů UJEP. Většinu údajů si prorektoři a rektorát zajistí samostatně, z fakult je požádáno minimum podkladů – **termín do 5. 3. 2025**.
- Odkaz:
https://docs.google.com/document/d/1GgCutb0W5sO_Ej5JbrGE_6k19M7MKHZ/edit?usp=sharing&ouid=114899166000028769340&rtpof=true&sd=true

2. Harmonogram na akademický rok 2025/2026

- Harmonogram akademického roku 2025/2026 byl projednán kolegiem rektora – viz Příloha č. 1.
- Začátek akademického roku bude 1. 10. 2025, přičemž výuka bude zahájena již 29. 9. 2025. S ohledem na organizaci výuky, bylo členy KoLD navrženo, zda by ve spolupráci s dalšími fakultami, se kterými probíhá společná výuka, nebylo možné vyhlásit děkanské volno na 22. a 23. 12. 2025.
- Dr. Popelka požádal o kontrolu harmonogramu a doplnění klíčových termínů pro harmonogram FŽP – **termín do 14. 3. 2025**.

Mgr. Černý

- Seznámil s hospodařením fakulty za rok 2024, které skončilo kladným hospodářským výsledkem ve výši cca 8,4 mil. Kč. Do konce března 2025 musí být rozhodnuto o přerozdělení těchto financí do jednotlivých fondů. Navrženo bylo posílení Fondu rozvoje investičního majetku (FRIM) a Stipendijního fondu, zejména s ohledem na očekávané vyšší čerpání související s financováním PhD studentů.
- Informoval k přípravě rozpočtu na rok 2025. Vedoucím kateder a proděkanům bylo zasláno čerpání za uplynulý rok. Termín pro předání návrhu rozpočtu je stanoven na 28. 2. 2025.
- Informoval k financím TA08 – fakulta obdržela nižší částku oproti předchozím letům. Za jednotlivá proděkanství byly představeny informace o výši dotace a účelu jejího čerpání, zahrnující podporu doktorských studií, zkvalitnění praxí, blended learning výuku, celoživotní vzdělávání, školení pedagogů a studentů apod. Dr. Popelka uvedl, že v minulých letech byly tyto finance využívány také k odměňování kvantity a kvality výuky. Uvedl, že s rostoucí poptávkou po vedoucích kvalifikačních pracích by chtěl ohodnotit vedení. Vznesl dotaz na možné alternativní zdroje financování. Pro letošní rok bylo doporučeno využít finanční prostředky na stejné účely jako v předchozím období.
- Informoval o školení „Ochrana měkkých cílů“, které se uskuteční 2. dubna 2025. Školení je určeno především pedagogickým pracovníkům, kteří se neúčastnili prvního školení v září 2024. Dále byly prezentovány informace o činnosti skupiny pro bezpečnost, která vznikla v rámci UJEP. Skupina se zaměřuje na zpracování bezpečnostní analýzy kampusu, systém včasného varování, tvorbu informačních karet a průběžná jednání v oblasti bezpečnosti. Vznesen byl dotaz na možnost informování studentů o bezpečnostních opatřeních formou letáku při přijímacím řízení nebo v rámci jejich zápisu do studia, s cílem zvýšit jejich bezpečnostní povědomí.
- Informoval k připravovanému projektu MATECH. Jednání s PřF probíhají, vyjasňuje se zapojení Ústavu Heyrovského AV, indikátory projektu apod.

- Společně s proděkanem pro studium informoval o stážích studentů NMgr studia, které jsou ve stud. programu a chceme, aby se realizovaly. Je potřeba vymyslet mechanismus, za jakých podmínek (i finančních) chceme studenty vysílat. Finančně je možné je podpořit z provozního rozpočtu fakulty, podobně jako exkurze.

prof. Hejzman

- Nepřítomen.

Dr. Holcová

- Podala informace o probíhající revizi webu fakulty. S ohledem na požadavky GDPR požádal Dr. Popelka o odstranění jmenného seznamu PhD studentů a dalších informací, které by mohly být v rozporu s ochranou osobních údajů.
- Podána informace k focení zaměstnanců.
- Hodnocení RSZ FŽP za rok 2024 – podklady budou umístěny na Google Drive.

prof. Janoš

- Informoval k doktorskému SP:
 - student Robert Newton předal dizertační práci k obhajobě. Předpokládaný termín obhajoby je 24. 4. 2025 v 10.00 hod. V současné době probíhá schvalování návrhu oponentů a komise oborovou radou, návrh bude předložen děkanovi,
 - dne 24. 2. 2025 vystoupí na oborovém semináři prof. Miroslav Černík, ředitel Centra pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace TU Liberec.
- Podal informace k projektu Recyklace lithiových baterií:
 - dne 26. 3. 2025 proběhne v Praze kick off event recyklačního klastru. Projednat zastoupení vedení fakulty.

doc. Krystyník

- Poděkoval za přípravu a zajištění prezentačních akcí Gaudeamus PRAHA 2025 a DOD 2025.
- Informoval o nabídce na inzerci v časopise Uličník – 12x/měs. 1 strana za cenu cca 40 tis. Kč bez DPH. Tato inzerce byla v minulosti využívána zejména pro propagaci akcí (Ne)věda. V rámci KolD proběhla diskuze o efektivitě tohoto informačního zdroje vzhledem k cílové skupině. Převládá názor, že inzerce v tomto časopise není relevantní pro zájemce o studium, a její využití proto není považováno za přínosné.
- Podal požadavek na nominaci jednoho hodnotitele posterů na SOČ v Teplicích 13. -15. 6. 2025.
- Požádal o nominaci zástupce do Rady NP České Švýcarsko.
- Podal informaci k vyhlášení přijímacího řízení na ERASMUS pobyty. Změnou oproti minulým letům bude vyhlášení na oba semestry, a ne pouze na ZS 2025/2026. Termín 25. - 28. 2. 2025 - výběrové řízení na studijní pobyty a pracovní stáže pro AR 2025/2026 on-line na emailu erasmus.fzp@ujep.cz.

Mgr. Novák

- Nevzneseny žádné podněty.

doc. Orava

- BASF-FŽP UJEP: podepsáno memorandum o spolupráci na novém PhD SP Environmental and Biomaterial Sciences (garant: doc. Orava).
- Informoval k průběhu přípravné fáze stěhování pracoviště UniCRE do prostor CPTO (Orava – vedoucí KECHT, Černý – tajemník). Pan děkan je pravidelně informován.
- Jednání o zapojení FŽP jako hlavního organizátora národního kola Chemické olympiády 2027, ve spolupráci s DDM Ústí n. L. a Ústavem anorganické chemie AV ČR v.v.i.
- Dne 15. 3. 2025 proběhne výjezdní seminář pro studenty účastníci se chemické soutěže KSICHT na FŽP.
- Informace - Ing. Lank je od 19. 2. na 6-měsíční odborné zahraniční stáži ve Španělsku.

Dr. Popelka

- Informoval o probíhajících zápisech (od 10. 2. 2025) a poděkoval za součinnost při přípravě rozvrhů na letní semestr. Oproti předchozímu semestru registruje mnohem méně problémů a podnětů k úpravě rozvrhu.

- Požádal vedení kateder o větší součinnost a komunikaci s vyučujícími, především externími, při zajišťování výuky. Upozornil na problematickou náhradu výuky v kombinované formě např. z důvodu čerpání dovolené v průběhu semestru.
- Upozornil na možnost revize nabídky volitelných předmětů s ohledem na aktuální počty zapsaných studentů.
- Připomněl on-line seminář o změnách v zadávání a vedení BP a DP na FŽP, který proběhne 12. 2. 2025, od 13.00 hod. Upozornil, že změny směřují k očekávanému navýšení počtu vedených kvalifikačních prací.

doc. Trögl

- Podal návrh na změnu motivační směrnice – vyplácení odměn za články alespoň 2x ročně, s prvním výplatním termínem na začátku roku. – bude projednáno na následujícím jednání.
- Informoval o podaném projektu OP JAK PROGRES do výzvy „Výzkumné prostředí“ a připravovaným výzvám OP JAK („Návraty“ a „Podpora občanského vzdělávání a výchovy k demokracii“) a OP ST („Podpora výzkumu a vývoje“ - projekt MATECH a „Výzkum a vývoj – malé projekty“ na rozvoj kapacit výzkumu v Ústeckém kraji).
- Předal informace od prorektora doc. Slavíka – ve spolupráci s CTTZ požádal o vytipování několika výsledků vhodných k možné komercializaci (např. proof-of-concept). Preferovány jsou zejména výsledky, které nevznikly ve spolupráci s firmami a jejich know-how plně náleží UJEP. Ke každému vybranému výsledku je třeba zpracovat stručný popis v rozsahu maximálně poloviny stránky A4. Termín pro odevzdání je **do 28. 2. 2025.**
- Doc. Slavík zaslal prezentaci shrnující činnost pracovní skupiny pro rovné příležitosti za rok 2024. Prezentace bude umístěna na Google Drive.
- Informoval o nabídce na inzerci v časopise Vesmír – členové KoID se opět shodli, že inzerce v tomto časopise není relevantní pro zájemce o studium a její využití proto není považováno za přínosné.

Diskuze:

- z diskuze nevyplynul žádný další podnět

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **18. 3. 2025 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 26. 2. 2025.

HARMONOGRAM UJEP PRO AKADEMICKÝ ROK 2025/2026

Akademický rok 2025/2026 trvá od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

	Zimní semestr			Letní semestr		
	výukové období	zkouškové období	prázdniny	výukové období	zkouškové období	prázdniny
FF, FSE, FSI, FZS, FŽP, PF, PŘF	1.10.* – 11.1. 13 týdnů	12.1. – 15.2. 5 týdnů	24.12. – 4.1.	16.2. – 17.5. 13 týdnů	18.5. – 4.7. 24.8. – 20.9. 7 + 4 týdny	5.7. – 23.8.
FUD	1.10.* – 11.1. 13 týdnů	12.1. – 15.2. 5 týdnů	24.12. – 4.1.	16.2. – 3.5. 11 týdnů	4.5. – 4.7. 24.8. – 20.9. 9 + 4 týdny	5.7. – 23.8.

* Výuka začíná v pondělí 29. 9. 2025.

Projednalo kolegium rektora dne 5. dubna 2025.

RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D., prorektorka pro studium

HARMONOGRAM AGENDY STAG PRO AKADEMICKÝ ROK 2025/2026

ř í j e n

5. 10.	konečný termín pro úpravu studijní literatury a požadavků pro absolvování předmětů zimního semestru 2025/2026 v IS/STAG
--------	---

l i s t o p a d

1. 11.	zahájení kopírování předmětů akademického roku 2025/2026 do akademického roku 2026/2027 a aktualizace předmětů pro akademický rok 2026/2027 v IS/STAG
6. 11.	konečný termín pro podávání žádostí o sociální stipendium

l e d e n

5. 1.	zahájení hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2025/2026 v IS/STAG (do 15. 2.)
31. 1.	konečný termín pro kopírování předmětů a vkládání nových předmětů pro akademický rok 2026/2027 v IS/STAG (kromě výběrových předmětů a předmětů nových programů)

ú n o r

1. 2.	zahájení kopírování studijních plánů akademického roku 2025/2026 do akademického roku 2026/2027 a aktualizace studijních plánů pro akademický rok 2026/2027 v IS/STAG
9. 2.	konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na letní semestr 2025/2026
15. 2.	ukončení hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2025/2026 v IS/STAG
23. 2.	konečný termín pro úpravy studijní literatury a požadavků na absolvování v předmětech letního semestru 2025/2026 v IS/STAG

b ř e z e n

1. 3.	konečný termín pro kopírování studijních plánů akademického roku 2025/2026 do akademického roku 2026/2027 a vkládání nových modulů pro akademický rok 2026/2027
-------	---

k v ě t e n

11.5.	zahájení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026 v IS/STAG (do 4. 7.)
-------	---

č e r v e n e c

4. 7.	ukončení hodnocení kvality výuky v letním semestru 2025/2026 v IS/STAG
-------	--

z á ř í

22. 9.	konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na zimní semestr 2026/2027
25. 9.	konečný termín pro zápis výsledků zápočtů, zkoušek za akademický rok 2025/2026 do IS/STAG