

## Zápis z jednání AS FŽP dne 29. 10. 2024 od 13:00

### Přítomni:

Bílková, Brétt, Ederer, Elznicová, Jiránek, Novák, Wildová

**Nepřítomni:** Hoždála, Kříženecká, Soukup, Suková

**Hosté:** dr. Popelka – proděkan pro studium, Mgr. Černý – tajemník FŽP, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu, doc. Trögl – proděkan pro vědu

### Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisu per rollam ze dne 21.-29. 8. 2024
3. Rozdělení prostředků na katedry a centra – *Schvalování*
4. Čerpání prostředků z FRIM – *Schvalování*
5. Organizační řád FŽP – *Projednání*
6. Různé

### Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné a informoval, že v mezidobí od posledního zasedání obdržel dne 9.10.2024 rezignační dopis na členství v AS FŽP od Bc. Jakuba Kostky. Náhradníkem z voleb do AS FŽP je Bc. Ondřej Soukup, který je od 10.10.2024 členem AS FŽP - studentské komory. Předseda senátu dále konstatoval, že je přítomno 7 senátorů a AS FŽP je usnášení schopný.

#### 1. Schválení programu jednání

Předseda senátu podal žádost o přejmenování bodu 2 v programu jednání ze „Schválení zápisu per rollam ze dne 21.-29. 8. 2024“ na obecný „Schválení zápisů“, jelikož je třeba schválit ještě zápis z červnového zasedání AS FŽP.

### Upravený návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisů
3. Rozdělení prostředků na katedry a centra – *Schvalování*
4. Čerpání prostředků z FRIM – *Schvalování*
5. Organizační řád FŽP – *Projednání*
6. Různé

**Usnesení 1:** Akademický senát schvaluje upravený program dnešního jednání.

**SCHVÁLENO**  
**(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

## **2. Schvalování zápisů**

**Usnesení 2:** Akademický senát FŽP UJEP schvaluje zápis z řádného zasedání ze dne 25. 6. 2024 a zápis z hlasování per rollam z 21.-29. 8. 2024

**SCHVÁLENO**  
**(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

## **3. Rozdělení prostředků na katedry a centra - Schvalování**

Pan tajemník Černý předložil Akademickému senátu FŽP revidovaný dokument „Rozpočítání na katedry 2024“ viz příloha 1. Vedoucí kateder s tímto rozdělením souhlasí. K předloženému bodu nebyly žádné připomínky a AS FŽP jej schválil. Dr. Elznicová pouze uvedla poznámku či prosbu, zda příště může být podkladová tabulka přehleedu publikovaných článků zpracována tak, aby se data dala řadit a filtrovat, či s nimi v Excelu dále pracovat.

**Usnesení 3:** Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložený dokument „Rozpočítání na katedry 2024“.

**SCHVÁLENO**  
**(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

## **4. Čerpání prostředků z FRIM - Schvalování**

Pan tajemník za doc. Oravu představil a vysvětlil žádost o čerpání prostředků z FRIM viz příloha 2, s tím, že jak je odůvodněno v žádosti, budou prostředky do FRIM postupně vráceny skrze hospodářský výsledek. K bodu nebyly žádné připomínky a AS FŽP žádost schválil.

**Usnesení 4:** Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na koupi hybridního zvlákňování pro řešení projektu Horizon Europe v maximální hodnotě 2 200 000 Kč s DPH.

**SCHVÁLENO**  
**(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

## **5. Organizační řád FŽP - Projednání**

Pan tajemník představil předložený dokument viz příloha 3 „Organizační řád FŽP“ a okomentoval výrazné změny oproti stávajícímu organizačnímu řádu. Předseda senátu připomněl, že tento dokument AS FŽP neschvaluje, ale projednává a případné návrhy a připomínky předává předkladateli, tedy panu děkanovi.

Zazněly následující připomínky a poznámky, které okomentoval pan tajemník a některé i sám uvedl:

- Chybné číslo původního příkazu, který je rušen: „ruší platnost PD 12/2022“ má být „ruší platnost PD 12/2020“
- Čl. 5. pořadí kateder – návrh zachovat KŽP na prvním místě – pro Fakultu životního prostředí to vypadá lépe.
- Čl. 3. přejmenování pozic prorektorů:
  - o prorektorem pro vědu - > prorektorem pro vědu a výzkum
  - o prorektorem pro rozvoj a kvalitu - > prorektorem pro rozvoj a digitalizaci
  - o prorektorem pro vnější vztahy -> prorektorem pro internacionalizaci
- vymazat z čl. 6. „detašované pracoviště“
- čl. 2. Zrevidovat členy kolegia (předseda senátu, garanti doktorských studijních programů) případně přidat poznámku typu „mimořádně přizvaní děkanem“.

**Usnesení 5:** Akademický senát FŽP UJEP projednal předložený Organizační řád FŽP a své připomínky předal panu děkanovi prostřednictvím předsedy senátu.

**SCHVÁLENO**

**(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

## **6. Různé**

- Novák: Disciplinární komisi skončil mandát a bude třeba mimořádnou formou hlasováním per rollam stanovit novou.
- Popelka:
  - o Na příštím jednání budou schvalovány podmínky přijímacího řízení s tím, že pan proděkan navrhuje jít cestou jednoho schvalování pro případná obě kola, s tím, že druhé kolo by už vyhlášoval pan děkan na návrh proděkana pro studium v součinnosti s guaranty jednotlivých SP.
  - o V souvislosti s výše uvedeným proběhla diskuse nad termíny zápisů do prvního kola. Padly zde návrhy na přesun co nejdříve po přijímacím řízení, a to posunout na dřívější dobu. Padlo zde několik argumentů pro i proti a věc se musí dořešit na separátním jednání zainteresovaných (proděkan pro studium, garanti, katedry, ...)
  - o Na příštím zasedání AS FŽP představí proděkan pro studium svou agendu.

Příští zasedání AS se uskuteční poslední úterý v listopadu, a to 26. 11. 2024 od 13 hod.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

## Návrh rozpisu rozpočtu FŽP na rok 2024

### Zdroje:

|                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Dotace na vzděl.činnost – fixní část/TA01/     | 21 663 000 Kč                                     |
| Dotace na vzděl.činnost – výkonová část/TA01/  | 4 379 000 Kč                                      |
| Stipendia doktorandů /uk.C/                    | 2 030 000 Kč /účelově vázáno/                     |
| Inst. prostředky na VŠ výzkum /TA 15-SGS/      | 1 026 000 Kč /-,,“-/                              |
| Inst. prostř. na rozvoj výzk. org./TA16-DKRVO/ | 12 551 090 Kč /vázáno na výzkumnou činnost a rok/ |
| Plánované zapojení Fondu PP                    | 4 750 000 Kč                                      |

Celkem k dispozici 46 399 090 Kč

Celkový objem prostředků k rozdělení/bez účelově vázaných k vyčerpání v roce 2024/  
30 792 000 Kč

Náklady centrálních středisek: 19 000 000 Kč /loňská úroveň 18 742 000 Kč

K rozdělení na katedry/TA01/ 11 792 000 Kč

Vnitřní rozdělení prostředků na katedry a centra podle pravidel, schválených AS FŽP dne 30.4.2024, zpracováno proděkanem pro studium /dotace na vzdělávací činnost/ a proděkanem pro vědu /dotace na DKRVO/.

Prostředky dle hodin/TA01/ výuky/přepočteno a dodáno proděkanem pro studium 18.06./

|       |                      |
|-------|----------------------|
| KECHT | 3 754 573 Kč /31,84% |
| KŽP   | 5 151 824 Kč /43,69% |
| KGI   | 2 885 502 Kč /24,47% |

Prostředky na výzkum/TA16/ ve výši 12 551 090 Kč:

Z toho: 11 132 670 Kč základní přiděl a 1 418 420 Kč navýšení dle MEP (rozděleno dle stejného klíče na katedry a PVTP).

Rozdělení na katedry a centra:

|       | Složky TA16  | MEP                         |
|-------|--------------|-----------------------------|
| KECHT | 4 501 463 Kč | + 478 717 Kč = 4 980 180 Kč |
| KŽP   | 2 421 948 Kč | + 319 145 Kč = 2 741 093 Kč |
| KGI   | 1 897 402 Kč | + 265 953 Kč = 2 163 355 Kč |
| PVTP  | 2 311 857 Kč | + 354 605 Kč = 2 666 462 Kč |

dále děleno:

|       |       |              |
|-------|-------|--------------|
| KECHT | /45%/ | 1 199 908 Kč |
| KŽP   | /30%/ | 799 939 Kč   |
| KGI   | /25%/ | 666 615 Kč   |

| <b>Žádost o čerpání z FRIM</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                          | Koupě hybridního zvlákňování pro řešení projektu Horizon Europe „ <i>Integrating Novel Materials with Scalable Processes for Safer and Recyclable Li-ion Batteries</i> “                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Popis                          | <p>Dovolte abych požádal o čerpání z FRIMU na nákup unikátní technologie hybridního zvlákňování, které bude součástí nově vybudovaných společných laboratoří mezi FŽP a firmou nanoSPACE Technology s.r.o. v prostorách Králový výšiny.</p> <p>Nákup zařízení dostal dne 17. 9. 2024 výjimku ze směrnice rektora č. 6/2021 – potvrzení je součástí této žádosti. Zařízení bude dodáno výše zmíněnou firmou. Jedná se o jedinou společnost na světě, která vlastní know-how takové zařízení vyrobit – stanovisko výrobce je součástí této žádosti. FŽP UJEP se tím stane i prvním koncovým „zákazníkem“ tohoto zařízení, které umožní poloprovozní výrobu netkaných chytrých membrán pro aplikace v oblastech elektroniky, medicíny, kosmetice, oběhového hospodářství, ŽP apod.</p> <p><b>Finance poskytnuté na nákup zařízení budou v plné výši fakultě zpětně vyplaceny z režii projektové činnosti žadatele.</b> K tomuto účelu zřídil tajemník zakázku číslo 44101 01 0111 01 – režie pro FRIM, kde během 3 splátek v období 2024-2026 let (cca 600 tis Kč v 2024 a po 800 tis. Kč v 2025 a 2026) dojde skrze hospodářský výsledek k vrátce financí do FRIM.</p> <p>Ve své podstatě je tato žádost žádostí o předfinancování, aby nedošlo k přerušení vědecké činnosti ve výše zmíněném projektu H2020, mohli být splněny stanovené vědecké cíle a zároveň se mohla již rozvíjet nová spolupráce v podávaných projektech. Vzhledem k plánovaným společným aktivitám mezi FŽP a nanoSPACE Technology s.r.o. jsme vyjednali cenu, která je na úrovni pořizovacích nákladů dané technologie.</p> |
| Cena bez DPH                   | 69 326 EUR bez DPH- 83 885 EUR s DPH tj. dle vývoje kurzu s drobnou rezervou 2 200 000Kč s DPH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Žadatel/katedra                | doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. (KEČHT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Využití                        | Zařízení bude využíváno pro plnění vědeckých cílů ve výše zmíněném H2020 projektu. Zařízení se stane součástí nově vybudované poloprovozní laboratoře mezi FŽP a firmou nanoSPACE Technology, kde je již umístěné jiné a starší zvlákňovací zařízení. Kromě současného využití v projektu, se s zařízením počítá již v aktuálně dvou podaných projektech, a to konkrétně Horizon Europe „ <i>Innovative Concepts, Advanced Materials, and Scalable Manufacturing for Gen 5 Mobility Battery Technologies</i> “ a dále bilaterálního projektu TA ČR Sigma mezi FŽP a Fraunhofer IKTS Dresden „ <i>Smart Production of Exosome-NanoFiber-Material</i> “                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p><i>for Cosmetic Application</i>". Nově vybudovaná laboratoř bude také sloužit jako „show-room“ pro poloprovozní přípravu materiálů zákazníků nanoSPACE Technology s.r.o., což se pozitivně projeví v bilanci doplňkové činnosti fakulty. Hybridní zvlákňování bude také nabízené jako téma závěrečných prací studentů a to všech stupňů studia.</p> |
| <p>Vyjádření<br/>vedoucího katedry</p> | <p>doc. Ing. Jiří Orava, Ph.D. – souhlasím</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Vyjádření<br/>tajemníka fakulty</p> | <p>Souhlasím</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## PŘÍKAZ DĚKANA Č. XX/2024

### ORGANIZAČNÍ ŘÁD FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

---

#### Čl. 1 Děkanát

Děkanát je řídicím a výkonným pracovištěm děkana Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“).

Člení se na:

- útvar děkana,
- útvary proděkanů,
- útvary tajemníka.

#### Čl. 2 Postavení a působnost děkana

1. Děkan řídí proděkany, tajemníka, vedoucí kateder a pracovišť a pracovníky sekretariátu děkana.

Děkan zejména:

- zodpovídá za dodržování zákonů a ostatních právních předpisů a za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
  - zodpovídá za dodržování směrnic a příkazů vydaných rektorem, prorektory nebo kvestorem,
  - zodpovídá v rámci fakulty za řádnou organizaci činnosti vzdělávací, pedagogické, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
  - zodpovídá za přípravu a organizaci práce vědecké rady fakulty,
  - zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky podle účelového určení a v souladu s kritérii hospodárnosti a efektivity a za řádnou správu majetku univerzity užívaného fakultou.
2. Poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Členy kolegia děkana jsou děkan, proděkan, tajemník a vedoucí kateder a pracovišť.
  3. Děkan vydává směrnice nebo příkazy (dříve rozhodnutí děkana), které jsou závazné pro všechny zaměstnance fakulty.

### **Čl. 3**

#### **Postavení a působnost proděkanů**

1. Proděkan zastupuje děkana ve stanovených oblastech činnosti. Jeden z proděkanů je děkanem jmenován statutárním zástupcem děkana.
2. Všichni proděkané zodpovídají za dodržování zákonů, ostatních právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty, směrnic a příkazů rektora, směrnic a příkazů děkana (dříve rozhodnutí děkana) souvisejících s jejich působností.

Fakulta má čtyři proděkany:

- proděkan pro studium, který řídí studijní oddělení fakulty a metodicky vede a koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti vzdělávací a pedagogické. Spolupracuje s prorektorem pro studium.
  - proděkan pro rozvoj a kvalitu, zpracovává koncepci rozvoje fakulty a kvality vnitřního hodnocení. Koordinuje rozvoj fakulty a řídí detašovaná pracoviště. Zodpovídá za webové stránky fakulty. Zajišťuje komunikaci s Vědeckou knihovnou UJEP. Spolupracuje s prorektorem pro rozvoj a kvalitu.
  - proděkan pro vědu, který řídí publikační činnost, metodicky vede a koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti vědecké, výzkumné a vývojové činnosti. Spolupracuje s prorektorem pro vědu.
  - proděkan pro vnější vztahy, který koordinuje činnost vedoucích kateder a pracovišť v oblasti národní a mezinárodní spolupráce. Řídí vnější i vnitřní propagaci fakulty. Spolupracuje s prorektorem pro vnější vztahy.
3. Proděkan pro studium zejména:
    - zodpovídá za organizování vzdělávací a pedagogické činnosti fakulty, za uskutečňování výuky na fakultě,
    - zodpovídá za přípravu a průběh přijímacího řízení,
    - zodpovídá za přípravu a průběh státních zkoušek,
    - zodpovídá za činnost studijního oddělení,
    - zodpovídá za účast fakulty na celoživotním vzdělávání studentů,
    - předkládá hodnocení pedagogické činnosti nebo výuky na fakultě v termínech určených děkanem,
    - plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.
  4. Proděkan pro rozvoj a kvalitu zejména:
    - zpracovává koncepci rozvoje fakulty a kvality vnitřního hodnocení na fakultě a spolupracuje s CI UJEP,
    - předkládá hodnocení koncepčních materiálů fakulty v termínech určených děkanem,
    - zajišťuje komunikaci FŽP s Vědeckou knihovnou UJEP,
    - koordinuje rozvoj fakulty, zodpovídá za webové stránky fakulty,
    - zodpovídá za aktualizaci údajů na webových stránkách fakulty,
    - plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.
  5. Proděkan pro vědu zejména:
    - zodpovídá za organizování a evidenci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na fakultě a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
    - podílí na přípravě a organizaci práce vědecké rady fakulty,
    - zodpovídá za přípravu a organizování ediční činnosti fakulty,
    - plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.



**6. Proděkan pro vnější vztahy zejména:**

- koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti národních a zahraničních aktivit fakulty,
- spoluorganizuje výjezdy pedagogů a studentů na zahraniční studium, konference, stáže a jiné zahraniční služební cesty,
- zodpovídá za organizaci a evidenci vnější spolupráce fakulty,
- organizuje přijetí a program zahraničních návštěv na fakultě,
- koordinuje marketing a propagaci fakulty
- plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.

#### **Čl. 4**

##### **Postavení a působnost tajemníka**

1. Tajemník zastupuje děkana ve stanovených oblastech činnosti.
2. Tajemník řídí pracovníky údržby a ostatní provozně technické zaměstnance fakulty.
3. Tajemník zabezpečuje ekonomické, hospodářsko-administrativní záležitosti fakulty, pokud vnitřní předpisy univerzity nebo fakulty nestanoví jinak. Tajemník spolupracuje s kvestorem.
4. Tajemník zejména:
  - zodpovídá za přípravu a rozpis rozpočtu fakulty,
  - zodpovídá za plnění rozpočtu fakulty a za hospodárné využívání hmotných a finančních prostředků,
  - zodpovídá za řádnou správu majetku, který fakulta spravuje,
  - zodpovídá za provádění a kontrolu hospodářské činnosti fakulty,
  - zodpovídá za inventarizaci majetku fakulty,
  - zabezpečuje materiální vybavení fakulty a zodpovídá za jeho údržbu,
  - zodpovídá za plnění a kontrolu povinností v oblasti bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
  - plní další operativní příkazy ve stanovené oblasti činnosti.

#### **Čl. 5**

##### **Katedry fakulty**

1. Fakulta má tyto katedry:
  - Katedru environmentální chemie a technologie,
  - Katedru životního prostředí,
  - Katedru geoinformatiky.
2. Oblast činnosti jednotlivých kateder určuje děkan.
3. Katedru řídí vedoucí jmenovaný, nebo pověřený děkanem.
4. Vedoucí katedry zejména:
  - zodpovídá za plnění pedagogických povinností akademických pracovníků katedry, vyplývajících ze studijních programů a předpisů,
  - zodpovídá za vědeckou, výzkumnou a vývojovou činnost akademických pracovníků katedry,
  - zodpovídá za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty a za dodržování příkazů, směrnic, rozhodnutí nebo opatření vydávaných rektorem, prorektory, kvestorem nebo děkanem pracovníky katedry,

- zodpovídá za bezpečnost práce studentů a pedagogů v souladu s platnými předpisy v průběhu pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové práce zabezpečované katedrou,
- vypracovává hodnocení činnosti katedry v termínech určených děkanem,
- vypracovává koncepci dalšího rozvoje činnosti katedry v termínech určených děkanem,
- plní operativní příkazy děkana,
- předkládá děkanovi návrhy na zahraniční služební cesty pracovníků katedry,
- předkládá děkanovi návrhy na materiálně technické vybavení katedry,
- ve věcech souvisejících s výukou a rozvojem fakulty spolupracuje s proděkanem pro studium a rozvoj fakulty,
- ve věcech souvisejících s vědeckou, výzkumnou a vývojovou činností spolupracuje s proděkanem pro vědu a vnější vztahy a vedoucími pracovišť
- ve věcech ekonomických a hospodářsko-administrativních spolupracuje s tajemníkem fakulty,
- dbá na zlepšování pedagogické a vědecké kvalifikace akademických pracovníků katedry.

## **Čl. 6 Pracoviště fakulty**

1. Fakulta má tyto pracoviště:
  - katedry (viz čl. 5)
  - pracoviště vědecko-technické podpory
  - detašované pracoviště
2. Jednotlivá pracoviště zřizuje děkan formou příkazu na návrh příslušného vedoucího katedry, do které jsou pracoviště včleněna,
3. Pracoviště řídí vedoucí pověřený děkanem na návrh vedoucího katedry,
4. Vedoucí pracoviště je přímo podřízen vedoucímu dané katedry,
5. Vedoucí pracoviště zejména:
  - zodpovídá za veškerou činnost pracoviště
  - spolupracuje s vedoucími kateder v oblasti vědecko-technické podpory tvůrčí činnosti, jak okolnosti vyžadují,
  - spolupracuje s proděkanem a tajemníkem fakulty
  - v oblasti lidských zdrojů potřebných pro činnost pracoviště spolupracuje s vedoucími kateder,
  - zodpovídá za vědeckou, výzkumnou a vývojovou činnost pracoviště,
  - zajišťuje vědecko-technickou podporu smluvnímu výzkumu na katedrách
  - zodpovídá za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty a za dodržování příkazů, směrnic, rozhodnutí nebo opatření vydávaných rektorem, prorektory, kvestorem nebo děkanem pracovníky pracoviště,
  - zodpovídá za bezpečnost práce studentů a pedagogů v souladu s platnými předpisy v průběhu pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové práce zabezpečované pracovištěm,
  - vypracovává roční hodnocení činnosti,
  - vypracovává roční koncepci dalšího rozvoje činnosti pracoviště,

## **Čl. 7**

### **Studijní oddělení**

1. Studijní oddělení řídí proděkan pro studium, kterému je podřízen referent studijního oddělení.
2. Studijní oddělení zejména:
  - zodpovídá za vedení evidence o průběhu studia a dokladování studia jednotlivých studentů v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a v souladu se zákony a předpisy týkající se studentů veřejných vysokých škol,
  - podílí se na přípravě a provádění přijímacího řízení a zodpovídá za přijímací řízení po administrativní stránce,
  - podílí se na přípravě státních zkoušek a zodpovídá za státní zkoušky po administrativní stránce,
  - zodpovídá za vypracování předepsaných statistických výkazů v určených termínech,
  - zodpovídá za zápis studentů všech forem studia,
  - plní administrativní úkoly vyplývající z povinnosti studentů platit administrativní poplatky spojené se studiem,
  - plní operativní příkazy proděkana pro studium.

Projednáno v AS FŽP dne 29. 10. 2024.

Tento příkaz děkana nabývá účinnosti 1. 11. 2024 a ruší platnost PD 12/2022.

V Ústí nad Labem dne 1. 11. 2024.

**doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň**, děkan FŽP UJEP