

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 12. 11. 2024

Přítomni: doc. Kurář, Mgr. Černý, Dr. Holcová, prof. Janoš, doc. Krystyník, Mgr. Novák, doc. Orava, Dr. Popelka

Omluveni: prof. Hejčman, doc. Trögl

Informace a kontrola plnění úkolů z předešlých jednání KolR

1. Informace o legislativních, finančních a dalších změnách v oblasti VŠ v ČR

Doc. Koutský informoval k novele zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a připravovaných změnách. Zejména upozornil na:

- novou **povinnost akademických pracovníků** informovat vysokou školu o **dalších pracovních poměrech** na jiné tuzemské vysoké škole, u poskytovatele zahraničního vysokoškolského vzdělávání na území České republiky, na veřejné výzkumné instituci nebo u jiné výzkumné instituce apod.
- ponechání na rozhodnutí veřejné vysoké školy, zda za studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce stanoví poplatek za studium, či nikoliv.
- **doktorský příjem**, kdy nový student doktorského denního studia bude mít zaručený studijní příjem, který nesmí být nižší než **minimální mzda za měsíc vynásobená koeficientem 1,2**. Příjem může být tvořen **stipendiem, mzdou nebo platem, nebo kombinací stipendia a mzdy či platu**. Části či veškerý příjem lze vyplácet mzdou či platem, pokud student zároveň vykonává tvůrčí činnost směřující ke vzniku jeho disertační práce v pracovním poměru jako zaměstnanec dané vysoké školy – mezi členy KolD proběhla rozsáhlejší diskuse týkající se zdrojů financování a délky vyplácení stipendií. V této souvislosti byl vznesen požadavek na zavedení flexibilnějšího systému přijímání studentů do PhD studia, například na čtvrtletní bázi, což by umožnilo lépe reagovat na poptávku studentů ve vztahu k aktuálním nabídkám projektů.
- možné změny v oblasti NAÚ.
- pozměňovací návrhy v oblasti VOŠ a na posílení role správních rad ve volbě rektora.

K oblasti financování veřejných vysokých škol seznámil s vizí ministra Mikuláše Beka na rozdělení nově vyčleněné **částky 4 miliard korun**. Jedním z předpokladů pro obdržení těchto financí bude **navýšení počtu zapsaných studentů o 3 %, v případě Ústeckého a Karlovarského kraje se může jednat i o navýšení nad 3 %**. **Úkol pro proděkana pro vnější vztahy – zvýšit publicitu SP**. Zároveň bude akcentována i penalizována studijní neúspěšnost aplikovaná na všechny ročníky.

2. Různé

Doc. Koutský

- seznámil děkany s příkazem rektora č. 3/2024 K provedení inventarizací dlouhodobého majetku, hospodářských prostředků, pohledávek a závazků UJEP v roce 2024, Dodatkem č. 2 k příkazu rektora č. 2/2024 Organizační řád UJEP a Dodatkem č. 1 ke směrnici rektora č. 2/2022 K podávání žádostí o ubytovací stipendium a poskytování ubytovacího stipendia. Uvedené dokumenty jsou k dispozici v IMIS – Dokumenty.
- sdělil, že má v úmyslu za rok 2024 udělit nad rámec Statutu Cen rektora UJEP **Ceny rektora pro THP pracovníky**. Smyslem zavedení Ceny rektora pro neakademické pracovníky a pracovnice je vyzdvihnout nepostradatelnou roli technickohospodářských profesí při podpoře vzdělávací a výzkumné činnosti univerzity. V roce 2025 bude toto ocenění včleněno stabilně do Statutu Ceny. Návrh do 13. 11. 2024. Kritériem navržení je dlouholetá práce na UJEP, profesionální a zodpovědný přístup k plnění pracovních úkolů, loajalita k univerzitnímu prostředí i osobnostní charakteristiky, které z vybraných pracovníků činí vzor pro kolegy. Následně budou vybrány 3 oceněné osoby. Za FŽP bude navržena Bc. Veronika Kubatová.
- vyzval děkany a děkanku, aby zvážili nominaci jedné osoby pro udělení **čestného doktorátu honoris causa**. Tyto osoby musí mít mimořádný přínos pro UJEP nebo mimořádný přínos pro světový výzkum s přesahem do oborů realizovaných na UJEP. K případnému udělení doktorátu/ů honoris causa by došlo na sklonku roku 2025.
- doc. Koutský pozval přítomné na oslavu 35. výročí 17. listopadu, která proběhne dne 15. 11. 2024 od 15:00 hod. před PF UJEP. Zároveň poděkoval fakultám za finanční podporu akce.

Dr. Chvátalová:

- předložila sazebník úhrad za přímou výuku a zkoušení v bakalářských a magisterských studijních programech, případné připomínky jí lze zasílat do 15. 11. 2024. Návrh bude předložen na listopadové zasedání Rady pro vnitřní hodnocení UJEP ke schválení a následnému vydání metodického pokynu Rady. Dr. Popelka předložil členům KolD srovnání finančního vyúčtování mezifakultní výuky podle stávajících smluv a nového sazebníku rektorátu. Simulace založené na datech z předchozích let ukazují, že nový sazebník bude pro FŽP finančně výhodnější.

- informovala o **výzvě MŠMT k úpravám ustanovení Statutu UJEP**, která se týká **postavení kvestora, tvorby fondů a podmínek pro přijetí do navazujících magisterských programů**. Návrh změn bude spočívat v převzetí formulací uvedených v zákoně a bude předložen na listopadové zasedání AS UJEP.
- informovala o aktuální výzvě NAÚ k **předkládání návrhů na zařazení osob do Seznamu hodnotitelů**; přihlášky lze podávat do 15. 11. 2024.
- uvedla, že k dnešnímu dni studuje na **UJEP 9 385 studentů, tedy o 280 studentů více než před rokem** (na tomto nárůstu se podílely zejména PřF a FSI).

Doc. Slavík

- informoval o blížícím se termínu navrhování vybraných výsledků pro hodnocení v modulu M1.
- informoval o přípravě návrhu osmi členů pro hodnotící tým MEP, chybí ženy (do konce listopadu 2024). V červnu 2025 je očekávána návštěva členů hodnotícího panelu. Za FŽP byl nominován prof. Charles Rice.
- informoval o termínu 4. 11. 2024, do kterého bylo možné podávat návrhy na Ceny rektora za rok 2024, výběrová komise zasedala 12. 11. 2024. Doc. Krystyník konstatoval, že v rámci zasedání výběrové komise nebyl hlasováním vybrán žádný z kandidátů navržených za FŽP.
- informoval o výzvě **OP JAK Výzkumné prostředí**, kdy tato výzva lze využít na financování nových pracovníků.

Doc. Raška

- informoval o aktualizaci směrnice rektora č. 1/2019 K organizaci mezinárodních mobilit na UJEP a o směrnici rektora Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách zaměstnanců a zaměstnankyň a pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje studujícím a dalším osobám, které nejsou zaměstnané na UJEP.
- informoval o podpisu Statutu Fondu UJEP – jedná se transparentní finanční fond pro sponzoring firmami, umožňující evidenci finančních darů.

Doc. Chytrý

- seznámil s aktuálním vývojem přenosu dat (migrace dat) ze **stávající spisové služby do nové**:
 - dne **20. 12. 2024 v 17:00 h** **dojde k odstavení stávající spisové služby** tak, aby mohlo dojít k migraci dat s tím, že nejdříve budou přenesena novější data a postupně ta starší;
 - ke spuštění systému GINIS dojde dne 2. 1. 2025 v 6:00 h;
 - v rámci kontroly dat ve spisové službě bylo zjištěno, že **až 250 000 dat bylo zaneseno chybně**, za účelem nápravy byly jednotlivé součásti osloveny již začátkem roku 2024, k nápravě dochází průběžně správci uzlu;
 - seznámil s alternativami v případě nutnosti odeslání či přijetí dokumentu **v období od 20. 12. do 31. 12. 2024, kdy bude odstavena stávající spisová služba** a ještě nebude spuštěna spisová služba nová. **V případě faktur lze využít e-mailovou adresu faktury@ujep.cz**, datové zprávy lze vygenerovat i odeslat v rámci centrální datové schránky spravované sekretariátem rektora (v tomto období bude vždy jedna pracovnice na sekretariátu přítomna). Všechny dokumenty je pak potřeba dovést v rámci spuštění nové spisové služby v měsíci lednu.
 - doplnil, že **proběhne několik on-line školení, která seznámí zaměstnance s novým systémem spisové služby** a postupy práce v něm. Upozornil, že spisová služba GINIS pracuje na jiném principu a je třeba, aby každý spisový uzel měl jednoho určeného správce. Návrh těchto správců byl zpracován do tabulky, která byla odeslána k odsouhlasení všem zainteresovaným osobám.
- podal aktuální informace k obnově ocenění „HR AWARD“ 2024–2026, kdy **má do konce roku 2024 proběhnout na UJEP „Site visit“ ze strany Evropské komise**. Posuzovatelé na UJEP fyzicky nepřijedou a v současné době nemá univerzita ani přesné informace, jak posuzování obnovy ocenění proběhne.
- upozornil na další **masivní rozesílání phishingových e-mailů** z několika poštovních účtů univerzitních uživatelů, ke kterým došlo díky **kompromitaci jejich přihlašovacích údajů právě reakcí na phishingový e-mail**. Opětovně upozornil na nebezpečí reakcí a vypisování svých přístupových údajů na webových stránkách odkazovaných v e-mailech. Pokud dojde k reakci na nějaký phishingový e-mail, je nutné si urychleně změnit heslo nebo kontaktovat CI.

Doc. Balej

- podal informace k **projektům ESIF**:

Trojvýzva OP JAK: 1 projekt ESF a 2 x ERDF

- Projekt ESF – schválen, od 1. 1. 2025 realizace – (např. Kompetenční centrum, kyberbezpečnost, internacionalizace, poradenské centrum, podpora zájemců o studium),
- Projekt ERDF – formální kontrola OK, probíhá věcné hodnocení, běží přípravné práce – (např. sportoviště a hala PF, areál Za Válcovnou, **VIKS FSE**, objekt H FSI, vybavení FUD),
- Projekt ERDF pro studenty se SP – formální kontrola OK, probíhá věcné hodnocení, běží přípravné práce (např. výtahy a pokoje koleje, bezbariérové úpravy v Kampusu);

OP JAK realizované:

- RODOS,

- Podpora učitelů,
- Špičkový výzkum – 2 projekty PřF,
- Výzkumné infrastruktury,
- MATBIOMED;

OP JAK připravované:

- SHUV 5 žádostí v hodnocení do 12/24 výsledky,
- Opakovaně podány ESURET, MEDITECH, v 11/24 bude podán DIGITECH – do MeS pro ITI,
- MES – projekt PřF (dr. Šimek) – řeší se nastalá situace stran doložení povinných formalit k podepsání právního aktu,
- Výzkumné prostředí (doc. Slavík);

OP ST strategické: obecně složitá situace se SFŽP a s charakterem projektů

- RUR – stažení Žádosti o změnu, 1. připomínky k Žádosti o platbu, čekáme další připomínky, a to včetně připomínky ke Zprávě o realizaci; zahajovací meeting, včetně Advisory Boardu - 26. 11. 2024, 15:00 h,
- GET – čekáme na návrh Rozhodnutí o poskytnutí dotace, od 1. 11. 2024 půjde do realizace,
- Green Mine (rekultivace prostoru lomu ČSA, Seven Inntech, partneři: VÚHU, ČZU, další) – představenstvo schválilo pokračování v projektu,
- Synergys (geotermální vrty Litoměřice, Univerzita Karlova) – schůzka s Ing. Tymem, změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- více informací ke strategickým projektům Ústeckého kraje <https://www.rskuk.cz/opst-strategicke-projekty/>,
- více informací o aktuálních aktivitách v rámci projektu RUR <https://rur.ujep.cz/>;

OP ST VaV výzva:

- vyhlášení „velké výzvy“ 29. 11. 2024, „malé“ v 1.Q roku 2025,
- proběhla schůzka se zástupci PřF a FŽP – projektové záměry v oblasti chemie a materiálů + Králova výšina;

NPO:

- NPO 3. 2. 1 – konec 31. 12. 2024 – problém chybějících akreditací profesních SP,
- NPO 7.4 Podpora zelených dovedností FŽP,
- (Ne)děláme z toho vědu – FŽP z MŽP;

Další informace:

- RSK ÚK jednání 10. 10. 2024 – harmonogram dalších výzev, čerpání OP ST v Ústeckém kraji;
- ITI MES – jednání Řídicího výboru 15. 10. 2024 – 2. hodnocení projektových záměrů, Matbiomed běží;
- proběhlo jednání Ronaldo – setkání projektových útvarů VVŠ – sdílení zkušeností, novinky v administraci ESIF, další 12/24;
- tvoří se uskupení **PASTA** – spolupráce VŠ zapojených ve strategických projektech OP ST – společný postup vůči ŘO;
- proběhlo jednání Pracovní skupiny při ČKR pro ESIF – 23. 10., účast Balej, problematika dalších výzev a specifických problémů z realizace projektů;
- proběhlo jednání projektových pracovníků na UJEP – pod vedením L. Stiborové a Š. Kremlíkové – cca 35 účastníků, další jednání naplánováno na 28. 11. 2024.

Informace z jednání KOLD FŽP

1. Ceny rektora

- Dne 12. 12. 2024 budou udělovány Ceny rektora, budou jmenováni i emeritní docenti/profesoři (doc. Seják). Výběrová komise zasedala 12. 11. 2024. Doc. Krystyník konstatoval, že v rámci zasedání výběrové komise nebyl hlasováním vybrán žádný z kandidátů navržených za FŽP.

2. Upozornění na rozesílání phishingových e-mailů

- V uplynulém období došlo k masivnímu rozesílání sofistikovaných phishingových e-mailů, které po aktivaci využívají univerzitní e-mailové účty zaměstnanců k dalšímu šíření zpráv.

3. Příprava na MEP

- Další hodnocení univerzity v rámci MEP se předpokládá v červnu 2025. Do konce listopadu 2024 probíhá příprava návrhu členů pro MEP (prof. Rice za FŽP).

4. Mzdová koheze

- Pro rok 2024 bylo využití peněz na mzdovou kohezi realizováno v druhé polovině října ve formě odměn.

5. Vánoční besídka

- Tradiční vánoční posezení pracovníků FŽP proběhne dne 10. 12. 2024, cca ve 14.30 v respriu 5. patra

budovy CPTO.

6. Projekt „Zelená transformace“

- Finalizuje se příprava akreditační žádosti SP „Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin“ – finalizace sylabů předmětů, získávání memorand o spolupráci na výuce s podniky, veřejnou správou, finalizuje se počet a podoba přednášek, exkurzí apod.
- Harmonogram schvalování návrhu SP ve VR a AS FŽP byl mírně posunut, s tím, že termín pro odeslání podkladů do RpVH se nemění. Vedoucí kateder požádali o zaslání aktuální verze žádosti, aby mohli posoudit plánované vytížení pracovníků zapojených do výuky.

Mgr. Černý

- Informoval o současném stavu využívání fakultních platebních karet. Informoval dále, že současně je platební karta v některých případech využívána na financování pravidelných měsíčních plateb (např. za AI), což by do budoucna mělo být omezeno. Členy KOLD byly diskutovány možné požadavky a podmínky plateb licencí AI pro pracovníky fakulty – posouzení potřebnosti bude ponecháno na vedoucích pracovnících.
- FVE CPTO – současně plánována menší FVE na části střechy budovy CPTO, což naráží na běžící záruční dobu budovy. Dle propočtu je očekávána finanční návratnost FVE 7 let, životnost pak 20 let. FŽP se bude na nákladech podílet finanční spoluúčastí cca - 466 000 Kč, pokud to schválí AS.
- Krátce informoval o současném stavu čerpání rozpočtu (údaje z konce 9/2024) – víceméně je v souladu s předchozími roky – tzn. relativně nízké čerpání rozpočtu u TA 8 a 16, projektů IGA a SGS, ostatní projekty čerpají dle finančního plánu.
- Pravidla CP – v rámci cestovních nákladů nelze čerpat na cesty spojené s doktorským studiem a habilitací.
- Podány informace k inventarizaci majetku – v týdnu od 11. 11. 2024 ještě probíhají inventury majetku FŽP a v následujícím týdnu bude soupis majetku předán na EO UJEP. Následně budou dohledána manka. V rámci inventur se aktualizuje přemístěný majetek, pořizuje soupis majetku vhodného k vyřazení a majetku, který není opatřen QR kódy.

prof. Hejzman

- nepřítomen

Dr. Holcová

- Dne 19. 11. 2024, v 15.30 hod. plánována přednáška pro pracovníky FŽP – Využití AI ve vědě – Dr. Liegertová
- Revize a vydávání předpisů fakulty – průběžně řešeno.
- Spuštění HAP – termín vyplňování je do 13. 12. 2024.
- Digitální vizitky – viz informační email UEJP.

prof. Janoš

- Podán dotaz k administraci evidence duševního vlastnictví – v gesci M. Stránský.
- Podána informace o účasti PhD studentů na Vědecké konferenci studentů doktorských studijních programů na VŠCHT v Praze. Účast na těchto akcích zvyšuje povědomost o fakultě.

doc. Krystyník

- Podána informace o konání celostátního kola SOČ 2025 na Gymnáziu Teplice ve dnech 13. - 15. 6. 2025. Doporučena byla účast zástupců FŽP na zahájení/vyhlášení soutěže a vypsání zvláštní ceny děkana, např. v rámci posterové sekce
- Podány informace k probíhajícím úpravám pravidel programu ERASMUS - aktuální změny směřují k větší flexibilitě při plánování mobility.

Mgr. Novák

- Podána informace ke končícím projektům na KGI – SNOW (12/2024) a ŠVÝCOVOD (1/2025).
- Termín jednání AS FŽP - 23. 11. 2024.
- Podán požadavek na zaslání aktuální verze akreditační žádosti nově připravovaného SP „Udržitelnost obnovitelných zdrojů surovin“ z důvodu možnosti posouzení budoucího vytížení pracovníků kateder s nárůstem výuky.

doc. Orava

- Ve spolupráci s PŘF proběhne ve dnech 6. – 10. 9. 2026 Sjezd chemiků (zajišťují za PŘF – prof. Kolská, FŽP – doc. Kuráš a doc. Orava).
- Podána informace k nově připravovanému projektu Horizon Europe ve spolupráci s Fraunhofer IKTS

Dr. Popelka

- Podán požadavek na kontrolu podkladů pro tvorbu rozvrhů na LS AR 2024/2025 – kontrola se týká zejména zařazení předmětů a jejich personálního obsazení, společné výuky více předmětů atd. Vyučující by měli být informováni a možném navýšení výuky v souvislosti s nasazením předmětů nových SP. Garanti SP byli požádáni o upřesnění počtu studentů v jednotlivých ročnících.
- Předloženo bylo srovnání finančního vyúčtování mezifakultní výuky podle stávajících smluv a nového sazebníku rektorátu, kde jsou motivačně nasazeny nižší částky (viz výše). Simulace založené na datech z předchozích let ukazují, že nový sazebník by byl pro FŽP finančně výhodnější. Nevyřešeno zůstává, jakým způsobem budou započítávány hodiny konzultací. Děkan byl požádán, aby na jednání KolR podpořil schválení nového sazebníku.
- Podána informace o vypořádání starých SP s ukončeným studiem všech studentů a požadavek na ukončení odměn garantům těchto SP.

doc. Trögl

- nepřítomen

Diskuze:

- z diskuze nevyplynul žádný podnět

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **10. 12. 2024 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 28. 11. 2024.