

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 10/2024

Stimulace tvůrčí a ekonomické činnosti a profesního rozvoje na FŽP UJEP

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Tento příkaz děkana/ky má za cíl stimulovat primárně **kmenové** zaměstnance/kyně a částečně i studenty doktorských škol Fakulty životního prostředí (FŽP) k dosahování kvalitnějších výstupů tvůrčí činnosti, k získávání externích finančních prostředků a profesnímu rozvoji. Stimulace cílí především na zlepšení ukazatelů, které:

- vstupují do vnějšího hodnocení UJEP, tedy fakulty, např. v rámci akreditačních řízení, hodnocení Radou vlády pro výzkum, vývoj a inovace, mezinárodním evaluačním panelem apod.,
- vystupují v mezinárodních žebříčcích univerzit,
- přispívají k finanční nezávislosti fakulty.

Cílem směrnice je stimulovat tvůrčí činnost, zlepšit výzkumné a tvůrčí aktivity FŽP v národním a mezinárodním srovnání, což ve svých důsledcích přispívá ke kvalitnější výuce a schopnosti generovat garanty/ky studijních programů a kurzů. Cílem směrnice je nastavit stabilní motivační prostředí, které reflektuje časovou náročnost tvůrčí činnosti univerzitního prostředí.

Předmětem směrnice jsou následující výstupy:

- **Publikační výsledky.**
Publikace v prestižních vědeckých časopisech evidovaných v Thomson Reuters (platforma Web of Science, WoS), a to s důrazem na vyšší percentily jednotlivých oborů tedy, D1, Q1 a Q2, které jsou primárními oborovými bibliometrickými ukazateli hodnocení. Významné monografie, resp. kapitoly v nich. Hodnocení výstupu v rámci Metodiky 17+ (Hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací) v Modulu 1 (excelentní nebibliometrické výsledky dle společenské relevance), který byl předložený FŽP.
- **Externí finanční prostředky.**
Získání finančních prostředků v rámci externí hlavní činnosti (EHČ), doplňkové činnosti (DČ), především zakázky pro externí subjekty, komercializace know-how, licenční poplatky (z užívání patentů, databází) apod. Získání grantů, především prestižních grantů kategorie A (mezinárodní soutěže) a B (GAČR, TAČR) popř. projektů s velkým dopadem na rozvoj fakulty.
- **Profesní kariéra.**
Udělení vědecké hodnosti docent/ka nebo profesor/ka v oborech kompatibilních s hlavními odbornými aktivitami FŽP UJEP.

Motivační směrnice přihlíží k finančním možnostem fakulty tak, aby byla maximálně zachována stimulace, ale omezilo se odměňování za výstupy bez významného přínosu pro FŽP UJEP, či násobnému odměňování

Na udělení níže uvedených odměn nevzniká automaticky nárok. V tomto směru je ponechána rozhodovací pravomoc děkanovi/nce o případném krácení nebo odmítnutí odměn, a to na základě konzultace s vedoucími příslušných kateder či oddělení a příslušnými proděkany/kami.

ČLÁNEK 2

Termíny vyplácení odměn

Vzhledem k tomu, že jsou značné části odměn vypláceny jako mzdy, které dle platné legislativy vstupují do výpočtu průměru náhrad pro nepřítomnosti (dovolená, atd.), dochází tak k neúměrnému navyšování těchto náhrad. Děkan/ka tedy v souladu s principy řádného hospodáře stanovuje termíny pro vyplácení odměn tak, aby se tento vliv minimalizoval.

- a) Odměny typu *Publikační výsledky* se vyplácí v 1. kvartálu kalendářního roku. Termín pro podání návrhu je průběžný, nejzazší 15. března v daném kalendářním roce. To odpovídá termínům pro zadávání těchto výsledků do systému OBD Pro.
- b) Odměnu typu *Externí finanční prostředky* a *Profesní kariéra* lze vyplácet v průběhu kalendářního roku, v okamžiku průkazného dosažení přihlédnutím k aktuálnímu datu.

V odůvodněných případech je možné se po domluvě s děkanem/kou odchýlit.

ČLÁNEK 3

Publikační výsledky

3.1 VÝŠE ODMĚNY

- a) **Výše odměny pro zaměstnance/kyně za článek publikovaný v mezinárodním vědeckém časopisu** se odvíjí od jeho bibliometrických ukazatelů:

Časopis	Odměna
<i>Science, Nature, Proceedings of the National Academy of Sciences</i>	80 000 Kč
Časopis evidovaný na WoS v prvním decilu (D1) oboru dle AIS	60 000 Kč
Časopis evidovaný na WoS v prvním kvartilu (Q1) oboru dle AIS	50 000 Kč
Časopis evidovaný na WoS v druhém kvartilu (Q2) oboru dle AIS	30 000 Kč

- AIS – Aktuální *Article Influence Score* zjištěné v *Journal Citation Reports* databáze WoS.
- Je-li časopis evidován ve více oborech, použije se obor s nejvyšším hodnocením.
- Odměna se vztahuje jen na články popisující původní výzkum (Research article, Short communication, Letter apod.) nebo jeho souhrn (Review, Meta-analysis apod.), nikoliv na příspěvky redakční povahy (Editorial, Commentary...).
- Pokud jde o speciální číslo časopisu, např. ke konferenci, lze o odměnu žádat jen v případě, že příspěvky prošly plnohodnotným recenzním řízením.

- Výše odměny pro studentstvo (bez ohledu na výši úvazku na FŽP UJEP) za článek publikovaný v mezinárodním vědeckém časopisu** se odvíjí od bibliometrických ukazatelů:

Časopis	Odměna
<i>Science, Nature, Proceedings of the National Academy of Sciences</i>	40 000 Kč
Časopis evidovaný na WoS v prvním decilu (D1) oboru dle AIS	13 000 Kč
Časopis evidovaný na WoS v prvním kvartilu (Q1) oboru dle AIS	12 000 Kč
Časopis evidovaný na WoS v druhém kvartilu (Q2) oboru dle AIS	7 000 Kč

- V případě spoluúčasti více studentů/tek na publikaci, se celková odměna dělí dle podílu práce jednotlivého studentstva na publikaci.
- Odměna pro studentstvo se neodečítá od celkové částky uvedené v úvodní tabulce části 3.1 a).

- b) **Výše odměny za publikaci významné monografie** v cizím jazyce v zahraničním nakladatelství činí 18 000 Kč, za ostatní monografie 8 000 Kč. V případě publikace pouze jedné nebo několika kapitol v

monografii se odměna krátí dle podílu stránek uveřejněných kapitol na celkovém počtu stránek monografie, minimální výše činí 10%. Pod touto hranicí se již nepřiznává žádná odměna. Publikace ve slovenských vydavatelstvích se nepovažují za publikace v zahraničním vydavatelství. Monografie musí splňovat obecná kritéria stanovená Radou vlády pro výzkum a vývoj. Za monografie vydané UJEP nebo FŽP UJEP může být vyplacena odměna jen výjimečně, po náležitém zdůvodnění její významnosti pro širokou odbornou veřejnost.

- c) **Odměna za hodnocení výstupu v rámci Metodiky 17+ v modulu 1** činí 10 % ze získané částky po rozpočítání odpovídající výše DKRVO na fakulty.

3.2 PODMÍNKY UDĚLENÍ ODMĚNY PUBLIKAČNÍ ČINNOST

- a) O odměnu žádá akademický autor/ka s afiliací FŽP UJEP a zároveň navrhuje její rozdělení mezi další autory s afiliací FŽP UJEP. Také může navrhnout další osoby, které se významně zasloužily o výsledek (nutno zdůvodnit). Žádost nemůže podávat student/ka.
- b) Odměnu mohou získat pouze zaměstnanci/kyně FŽP UJEP v pracovním poměru.
- c) Podmínkou udělení odměny je zanesení výstupu do databáze OBD Pro, včetně mentálního podílu jednotlivých autorů/ek (určuje první autor/ka publikace, případně korespondenční autor/ka pro všechny autory/ky. Zapsání tohoto mentálního podílu jednotlivých autorů/ek zajistí první akademický autor/ka s afiliací FŽP UJEP) a jeho kontrola příslušným pracovníkem/nici oddělení pro vědu (v databázi musí být nastaven stav záznamu „přijatý“).
- d) O odměnu se žádá za rok, ve kterém byl záznam vykázán pro RIV.
- e) **Polovina získané odměny se vyplácí formou mimořádné mzdové odměny, druhá polovina se připisuje do osobního účtu na účet pracovní skupiny.** Tato částka může pak být nadále použita na rozvoj týmu.
- f) V případě zaměstnanců/kyň se vyplácí hrubá mzda. Studenstvu je částka vyplacena formou mimořádného stipendia.
- g) K žádosti se vždy vyjadřuje vedoucí katedry; dále proděkan/ka pro vědu nebo jiný příslušný proděkan/ka.
- h) Na udělení odměny není automatický nárok. Konečné rozhodnutí o výši odměny náleží děkanovi/ce po konzultaci s vedoucím/cí katedry a proděkanem/kou pro vědu. Odměna může být (dle uvážení děkana/ky, popř. po návrhu proděkana/ky nebo vedoucího katedry) snížena nebo zcela odmítnuta.
- i) Výše odměny se poníží zejména v následujících případech:
- U zaměstnanců/kyň s nižším úvazkem na FŽP UJEP než 1,0 se snižuje podíl autora/ky alikvotně dle výše úvazku.
 - V případě uvedení více afiliací se podíl autora/ky krátí dle podílu FŽP na afiliaci.
 - V případech, kdy oborové zaměření výstupu nesouvisí s odborným zaměřením FŽP UJEP a není využitelné v akreditačních řízeních nebo pro další rozvoj fakulty.
 - V případech jevících čistě účelový charakter.
 - U výstupů dosažených v rozporu s etickým kodexem UJEP nebo s obecně uznávanými etickými principy.
 - V případech, kdy bylo publikace dosaženo v predátorském časopise nebo nakladatelství (průběžně aktualizovaný seznam je uveden na <https://www.fzp.ujep.cz/pp>).
 - V případech, kdy dosažení výsledku zjevně nemá význam pro FŽP UJEP (např. je opomenuto poděkování poskytovateli podpory).
- j) Pro ponížení odměny se vychází z tabulek uvedených v části 3.1. Finální vypočtená odměna pro každého autora/ku se následně rozdělí na mzdovou a nemzdovou část dle bodu 3.2. e).

3.3 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

- a) Administrativu a kontrolu žádostí zajišťuje Oddělení pro vědu (žádost se předává pověřenému pracovníkovi/ci oddělení, popř. se použije sběrného boxu).
- b) Žádost se podává na formuláři, který je uveden v příloze tohoto příkazu (Příloha 1).
- c) Součástí žádosti musí být stručné vysvětlení významu výstupu pro rozvoj FŽP.
- d) K žádosti se dokládají potřebné přílohy (kde je to technicky možné, doporučuje se zaslání pouze elektronickou formou nebo odkazem na on-line verzi), konkrétně dle jednotlivých bodů:
 - Článek – úvodní stránku a stránku s acknowledgement, další náležitosti jsou uvedeny v žádosti (Příloha 1).
 - Monografie – výtisk/PDF monografie k nahlédnutí nebo kopie příslušných stránek dokládajících počty stránek, vydavatele, afilaci FŽP UJEP a případné poděkování poskytovatelům podpory.

ČLÁNEK 4

Externí finanční prostředky

- a) **Odměna za získání finančních prostředků z EHČ** (externí hlavní činnost) a **DČ** (doplňková činnost) je součástí rozpočtu akce (Příloha č. 2 této směrnice), který má každá zakázka schválený v souladu se směrnicí rektora č. 11/2023 k vedení účetnictví a navazujícím procesům na UJEP, nebo v později platném znění. Odpovědný pracovník/ice za zakázku zahrne odměnu odpovídající počtu hodin celkem (za všechny osoby podílející se na plnění zakázky) a sazbu za hodinu práce do výpočtu rozpočtu zakázky. Tato částka je maximální přípustná pro vyplacení jako mimořádná odměna, pokud vedoucí pracoviště neshledá relevantní důvody (nevytíženost pracovníků apod.), pro její redukci. Rozdělení odměny na osoby podílející se na plnění zakázky je v odpovědnosti osoby odpovědné za realizaci zakázky. Ostatní relevantní podmínky nejsou tímto dotčeny. Žádost může být podána v okamžiku, kdy tajemník/ice potvrdí, že faktura za provedení prací byla uhrazena.
- b) **Odměnu za získání finančních prostředků formou komercializace know-how (Licenční poplatky z užívání/zakoupení patentů a jiného duševního vlastnictví)** upravuje směrnice rektora “K ochraně duševního vlastnictví na UJEP” (2/2021 popř. v pozdějším platném znění). Sazby jednorázových odměn stanoví děkan/ka následovně:

Typ předmětu prům. vl.	Odměna
Patent	5000 Kč
Užitný vzor	2000 Kč
Průmyslový vzor	2000 Kč
Ochranná známka	1000 Kč

- c) **Odměnu za získání grantů poskytovaných vnějšími poskytovateli podpory** se odvíjí od prestiže daného poskytovatele podpory a objemu získané dotace:
 - Za získání mezinárodních grantů činí odměna 1% získaných prostředků, maximálně však 35 000 Kč.
 - Za získání národních grantů kategorie B poskytnutých Technologickou agenturou ČR a Grantovou agenturou ČR činí odměna 1% získaných prostředků, maximálně však 25 000 Kč.
 - Za získání grantů s významným rozvojovým charakterem pro FŽP UJEP (např. OP VVV, OP JAK apod.) činí odměna 1% získaných prostředků, maximálně však 15 000 Kč.

O odměnu lze žádat až po úspěšném ukončení projektu; předpokladem je kladné hodnocení poskytovatelem podpory a výše vrácených, neuznaných nákladů, pokud za nedodržení indikátorů apod. pod 1% celkové udělené dotace.

Další pravidla udělení odměny:

- Mezinárodní projekty, jejichž administrace v ČR probíhá prostřednictvím národních poskytovatelů podpory (např. granty financované z Norských fondů administrované prostřednictvím TAČR, projekty mezinárodní sítě Cornet nebo IRA-SME administrované v rámci OP PIK, mezinárodní projekty na základě bilaterálních smluv) se považují za rovnocenné projektům administrovaným poskytovatelem přímo ze zahraničí.
- Odměna se vyplácí dle návrhu rozdělení odměny podaného hlavním řešitelem za FŽP.

ČLÁNEK 5

Profesní kariéra

- a) Odměna za získání akademických titulů** se vyplácí v následující výši:
- Za úspěšné dokončení habilitačního řízení až 30 000 Kč
 - Za úspěšné dokončené profesorského řízení až 50 000 Kč
- b) Podmínky vyplacení odměny.** Odměnu lze udělit jen akademickým pracovníkům/icím FŽP UJEP s úvazkem 1,0. K samotné žádosti se využije formulář v Příloze 1 toho příkazu.

Článek 6

Závěrečná a přechodná ustanovení

- a)** Evidenci účtů pracovních skupin provádí Oddělení pro vědu.
- b)** O odměnu lze žádat do 1 roku od vzniku nároku, ve výjimečných odůvodněných případech (nemocenská, rodičovská dovolená, dlouhodobá zahraniční stáž apod.) i později.
- c)** Tento příkaz děkana platí pro všechny výstupy dosažené od roku 2024 včetně. Např. u publikovaného článku se jako rozhodné datum považuje datum, kdy byl článek uveřejněn online.

Tento Příkaz děkana nabývá účinnosti dne 1. 7. 2024 a ruší platnost Příkazu děkana č. 21/2023. V Ústí nad Labem dne 17. 6. 2024.

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan fakulty