

Zápis z jednání kolegia děkana FŽP ze dne 11. 6. 2024

Přítomni: doc. Kurář, Mgr. Černý, dr. Holcová, prof. Janoš, Mgr. Novák, doc. Trögl, Mgr. Vojtíšek
Omluveni: prof. Hejzman, doc. Krystyník, doc. Orava, dr. Popelka

Informace a kontrola plnění úkolů z předešlých jednání KoIR

1. Návrh Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2023

- Doc. Koutský předložil návrh Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2023 po druhém kole připomínkového řízení. Doplnil, že text je aktuálně zpracováván do propagační podoby, následně bude VZČ předložena k projednání per rollam ve VR UJEP, dne 26. 6. 2024 k projednání a schválení v AS UJEP a dne 27. 6. 2024 k projednání ve SR UJEP. AS FŽP byl podán požadavek na úpravu úvodní části VZČ. Vzhledem k ukončení připomínkovacího řízení je možné vznést požadavek na jednání AS UJEP.
- Doc. Koutský požádal děkanku a děkany o odevzdání elektronické verze **Výroční zprávy o činnosti fakulty za rok 2023** na sekretariát rektora **do 1. 7. 2024** a o její vystavení na www stránkách fakulty.

2. Návrh Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2023

- Ing. Nergl předložil návrh Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2023. Zpráva obsahuje i návrh převodů mezi fondy podle součástí a zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky. Doplnil, že Zpráva bude následně předložena k projednání a schválení dne 26. 6. 2024 v AS UJEP a dne 27. 6. 2024 k projednání ve SR UJEP.
- Ing. Nergl požádal děkanku a děkany o odevzdání elektronické verze **Výroční zprávy o hospodaření fakulty za rok 2023** na sekretariát rektora **do 1. 7. 2024**.

3. Různé

- Doc. Koutský informoval o mzdové kohezi ve vysokém školství. V té souvislosti sdělil, že je připraven první návrh aktualizace Vnitřního mzdového předpisu UJEP, který zpracovala pracovní skupina pro aktualizaci VMP UJEP. Ing. Černá seznámila se základními změnami a úpravami předpisu. První verze aktualizace Vnitřního mzdového předpisu UJEP bude členům kolegia rektora zaslána k připomínkování. Doc. Koutský požádal děkanku, děkany a předsedu VOS UJEP, aby do 19. 6. 2024 zaslali Ing. Černé své případné připomínky. Následně bude předpis projednán v relevantních grémiích univerzity a s VOS UJEP – Mgr. Černý krátce seznámil členy KoID s připravovanými změnami VMP UJEP.
 - Doc. Koutský se obecně vyjádřil k projektové problematice na UJEP – RUR nesmí ovlivňovat karierní plán, zároveň je ale nutné chápat RUR jako zcela zásadní projekt pro UJEP, jehož příprava vyžadovala nemalé úsilí.
 - Dr. Chvátalová připomněla nový Organizační řád UJEP, kterým bylo zřízeno Centrum celoživotního vzdělávání UJEP. Toto centrum zprostředkovává nabídku CŽV uskutečňovaného na univerzitě a ve spolupráci s ostatními pracovišti rektorátu a součástmi univerzity zajišťuje programy a kurzy CŽV realizované s podporou OP Spravedlivá transformace. Kontaktní osobou CCV je Mgr. Vladěna Zingová.
 - Dr. Chvátalová sdělila, že byla vyhlášena výzva MŠMT k předložení návrhů na udělení Ceny ministra pro vynikající studenty a absolventy a za mimořádné činy studentů. Případné nominace je nutné zaslat na alena.chvatalova@ujep.cz do 28. 8. 2024. Příslušné formuláře pro podání návrhu jsou dostupné na webu MŠMT v odkazu Ceny ministra.
 - Doc. Slavík informoval, že termín pro **odevzdání Zpráv o výsledku průběžného hodnocení personálního plánu na fakultách byl posunut do 15. 6. 2024** (konec června na FŽP).
 - Doc. Balej se vyjádřil k ESIF projektům a k projektům realizovaným na Centru projektového servisu. Za obecná rizika považuje:
 - a) „výraznou“ prezentaci získání projektů z OP ST (RUR, GET, MATECH) ve výši celkem 2,5 mld. korun, která může vést k dopadu do hodnocení v jiných (i VaV) agenturách a výzvách;
 - b) skutečnost, že zapojení významného počtu pracovníků (pracovních úvazků) do projektů OP ST a OP JAK může vést k odvedení jejich „pozornosti“ od vědeckých (uznatelných) výstupů důležitých pro individuální karierní růst, pro výsledky v akreditačních procesech a pro získávání vědeckých projektů – je proto nutné všechny tyto aktivity propojit.
- Dále informoval:
- c) 24. 4. 2024 byl projekt GET doporučen bez výhrad RSK, po VK – výhrady k veřejné podpoře, SF ŽP zadalo TA ČRu k posouzení (čekáme se na zápis z VK);
 - d) připravuje se výzva pro VaV ke schválení na MV – předpoklad podávání žádostí 4Q/24 – jako velký projekt bude podáván MATECH (max. 350 mil. Kč);
 - e) RUR - nabízí předfinancování po měsících – „ve vlnách“ – s ohledem na administrativní zátěž ZAMO a na teprve uzavírání RoPD, ale i s ohledem na čerpání přímých nákladů;
- Ing. Nergl sdělil, že pokračuje realizace rekonstrukce budovy PF.

- Ing. Nergl informoval o nabytí pozemku ÚK pro vybudování sportoviště UJEP v rámci operačního programu Jan Ámos Komenský v programovém období 2024–2028.
- Ing. Kozakovič informoval o proběhlé kontrole nad stavem BOZP na UJEP ze strany Vysokoškolského odborového svazu. Ze záznamu z výkonu kontroly vyplynulo, že **na UJEP není zajištěna podmínka, že zaměstnavatel s více než 500 zaměstnanci musí zajistit alespoň dvě osoby** odborně způsobilé v prevenci rizik. Ing. Nergl informoval, že další osoba pro oblast BOZP pro UJEP bude zajištěna externí službou.
- Ing. Kozakovič se dále dotázal, zda by **pracovnice BOZP mohla být řízena přímo rektorem**, což by této pozici dodalo vyšší prestiž. Doc. Koutský sdělil, že tento přesun nemá v úmyslu.
- Doc. Kuráš pozval přítomné na konferenci „Krušné hory ...“, která se bude konat dne 10. 6. 2024 v Červené aule MFC UJEP za účasti ministra životního prostředí Petra Hladíka.
- Doc. Kuráš pozval přítomné na konferenci STUDKON ve dnech 24. - 25. 6. 2024.
- Doc. Kuráš informoval, že se dne 30. 5. 2024 účastnil kulatého stolu s ministrem Mikulášem Bekem, kde upozornil na nízkou kvalitu vyučování přírodovědných předmětů na středních školách.

Informace z jednání KoLD FŽP

1. Konference „Krušné hory ...“

- dne 10. 6. 2024 se za přítomnosti ministra životního prostředí Petra Hladíka konala pod záštitou rektora UJEP a děkana FŽP konference „Krušné hory ...“. Konference byla věnována problematice připravovaného vyhlášení CHKO Krušné hory. Na konferenci zazněly příspěvky z různých odborných oblastí souvisejících s ochranou, obnovou a historií krajiny. Poděkování patří všem kolegyním a kolegům za přípravu konference (Holcová, Tůmová, Soldánová, Zajíčková, Veselý, Žižka, Vosátka a další).

2. Řešení zabezpečení vstupu do laboratoří

- bude řešeno čipovým zabezpečením dveří. S vedením PřF je současně řešena i možnost oddělení části respiria skleněnou stěnou – stav: z jednání se zástupci PřF, kterým byla představena jednoduchá vizualizace návrhu řešení vyplynulo, že nesouhlasí s oddělením respiria. Ze strany členů KoLD vyplynul požadavek, aby v případě realizace byl prostor oddělen pouze „průhlednou“ stěnou a aby forma provedení byla předem diskutována v rámci KoLD.

3. Příprava na MEP

- blíží se další hodnocení univerzity v rámci MEP – nutné zvážit personální zastoupení hodnotící komise;
- doc. Slavík požádal děkanku a děkany, aby se fakulty předběžně začaly na hodnocení připravovat, přičemž se ukazuje, že hodnocení proběhne shodně s předchozím.

4. Příkaz děkana “Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP”

- připravena aktualizovaná směrnice s platností od 1. 7. 2024.

5. Průběh státnic

- děkan apeluje na předsedy komisí, aby dávali v rámci SZZ dostatečný prostor k diskuzi ohledně výsledných známek zkoušených studentů a v případech, kde nedojde komise k souhlasnému stanovisku, přistoupili k hlasování komise o známce.

6. Projekt „Zelená transformace“

- obdrženo vyrozumění o schválení 33,7 mil. Kč. Současně pokračuje příprava SP „Udržitelnost obnovitelných zdrojů“ – finalizace předmětů po domluvě s PřF a FSI, opětovně potvrzen zájem podniků a veřejné správy o zapojení se do SP, konkretizuje se počet a podoba přednášek, exkurzí apod.

7. Projekt Horizon „STREP“

- projekt postoupil do 2. kola hodnocení – současně probíhají práce na přípravě detailní žádosti. Projekt je zaměřen na recyklaci textilu - 9 partnerů z různých zemí (např. Dánsko, Německo, UK, Srbsko, Švédsko, ČR).

8. Přehled dovolených červen–říjen 2024 - vedení FŽP

- termín doplnění do 17. 5. 2024.

9. Promoce 2024

- termín promoci - 28. 6. 2024, červená aula MFC – úkol: VedKat – navrhnout účast 3 akademiků/katedru – stav: informace předány dr. Popelkovi.

Mgr. Černý:

- přebírání agendy po Mgr. Vojtíškově;
- postup prací laboratoří v budově KV – současně probíhá montáž klimatizačních jednotek a pokládka podlahových krytin;
- informace k omezení průchodů cizích osob v prostoru děkanátu;
- RUR administrace – nástup a zapracování se Mgr. Etčerové.

prof. Hejzman

- nepřítomen.

dr. Holcová

- příprava projektu TAČR ve spolupráci s fi ORGREZ, a.s. „Biomimetické větrolamy pro klimatickou rovnováhu – BLOWIND“;
- dotaz k počtu využívaných licencí programů SPSS a MATLAB – současně využívána 1 licence SPSS a jednotky licencí MATLAB (doc. Šípal + studenti). Přímý nákup licencí by byl finančně výhodnější oproti případnému finančnímu podílu fakulty v rámci zajištění udržitelnosti celouniverzitní licence po ukončení projektu;
- pořízení software – e-volby;
- termín setkání pracovníků fakulty ke konci AR – členy KoLD dohodnut termín 25. 6. 2024 od 14.00, učebna 1.02.

prof. Janoš

- konference StudKon – 24. 6. 2024, 9.00 – zahájení za přítomnosti děkana FŽP;
- termín přijímacího řízení do PhD studia - 20. 6. 2024.

doc. Krystyník

- poděkování všem participujícím za účast na Veletrhu vědy 2024.

Mgr. Novák

- připraven projekt TAČR "Analýzy prostorových dat jako praktický nástroj ochrany druhů a biotopů alpského a subalpského bezlesí pod vlivem globálních změn – Geotundra" spolu s Výzkumným ústavem Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i., Masarykovou univerzitou, Botanickým ústavem AV ČR, v. v. i. (hlavní řešitel UJEP, dr. Müllerová). Celkový rozpočet cca 12 mil. Kč;
- termín zasedání AS FŽP - 25. 6. 2024 - podklady nutné zaslat do 18. 6. 2024 (na programu vnitřní rozdělení finančních prostředků – propočet za vědu a výuku);
- uskutečnila se schůzka zástupců KGI a pana děkana se zástupci odb. územního generelu ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. Probíraná témata: společné výzkumné projekty, stáže a praxe, školení a workshopy, technologický transfer, společné granty, společenská odpovědnost;
- podán požadavek na zajištění stálé přítomnosti pracovníka na recepci CPTO – bude projednáno na provozním výboru CPTO;
- informace k průběhu reakreditace SP AGI – žádost prošla projednáním VR a AS obou fakult, 19. 6. 2024 projednáno v RpVH UJEP a současně probíhají přijímací pohovory studentů, kteří budou přijati v případě úspěšné reakreditace.
- AS FŽP se uskuteční 25.6. od 12 hod.

doc. Orava:

- nepřítomen.

dr. Popelka

- nepřítomen.

doc. Trögl

- přijímací řízení do PhD SP „Landscape reclamation“ – 3 uchazeči;
- informace k možnosti příjezdu zahraničních expertů na pozici „Global experts – junior nebo senior researcher“ – úvazek až 1,0;
- informace k nastavení hodnotících indikátorů pro rozdělení financí DKRVO mezi fakulty – dle instrukcí má každá fakulta určit, které indikátory jsou z jejich pohledu důležité pro rozdělení financí – členové KoLD doporučují, aby v rámci rozdělování financí byly zohledněny pouze indikátory, za které jsou finance od ministerstva přidělovány;
- Centrum transferu technologií a znalostí (CTTZ) - od 17. 6. 2024 ve vedení p. Pácal.

Mgr. Vojtíšek

- vyřazování majetku – pro dokončení procesu je nutné zajistit zpětný odběr majetku;
- revize elektrospotřebičů na fakultě – náklady cca 60 tis. Kč. Podán návrh, zda by v budoucnu mohla být elektrorevize přístrojů zajištěna pracovníkem fakulty.

Diskuze:

- z diskuze nevyplýnul žádný podnět.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **10. 9. 2024 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 16. 6. 2024.