

Zápis z jednání AS FŽP dne 26. 3. 2024 od 13:00

Přítomni: Bílková (do 14:45), Brétt, Ederer, Elznicová, Jiránek, Kostka, Kříženecká (do 14:35), Novák, Suková

Nepřítomni: Hoždála, Wildová

Hosté: dr. Popelka – proděkan pro studium, Mgr. Vojtíšek – tajemník fakulty, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu, doc. Krystyník – proděkan pro vnější vztahy, doc. Trögl – proděkan pro vědu, Bc. Žižka

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisu z řádného zasedání AS FŽP dne 30.1.2024
3. Hodnocení realizace strategického záměru FŽP UJEP za rok 2023 – *Schvalování*
4. Agenda proděkana pro vědu
5. Agenda proděkanky pro rozvoj a kvalitu
6. Různé

Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné, omluvil pana děkana a konstatoval, že je přítomno devět senátorů a AS FŽP je usnášení schopný.

1. Schválení programu jednání

Usnesení 1: Akademický senát schvaluje navržený program dnešního jednání.

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Schválení zápisů

Usnesení 2: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje zápis z řádného zasedání ze dne 30. 1. 2024.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Hodnocení realizace strategického záměru FŽP UJEP za rok 2023 – Schvalování

Dr. Holcová okomentovala předložený dokument Hodnocení realizace strategického záměru viz příloha 1. V diskusi zaznělo několik připomínek, které budou do finální verze zapracovány.

Usnesení 3: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložený dokument „Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2023“ po zapracování drobných připomínek.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Agenda proděkana pro vědu

Proděkan pro vědu doc. Trögl informoval přítomné o své agendě. Prezentace obsahovala i souhrnnou tabulku počtu výstupů.

V diskusi zazněla kritika motivační směrnice ve smyslu nevyváženosti nákladů mezi článkami s doktorandem a bez. Byl doporučen vzor směrnice na PŘF. V diskusi zazněla i nejednotnost při uplatňování směrnice mezi katedrami a nutnost důsledně kontrolovat zadávání mentálních podílů do OBD.

5. Agenda proděkanky pro rozvoj a kvalitu

Dr. Holcová představila přítomným svou agendu a zodpověděla otázky senátorů a senátorek. Větší diskuse se vedla ohledně dotazníků kvality výuky. Dr. Holcová uvedla, že minulý semestr došlo jak k technické změně sběru dat (přes formuláře Google), tak k redukci a úpravě otázek. Výsledky ještě nejsou zpracovány, ale návratnost je vyšší.

6. Různé

- Dr. Elznicová informovala o Kulatém stole na téma komunikace, který se uskuteční v úterý 2.4. od 12:30. Dopoledne proběhne kulatý stůl se studenty.

Příští zasedání AS se uskuteční 30.4. 2024

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

HODNOCENÍ REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
za rok 2023**

PREAMBULE

Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem vstoupila do dalšího období, ve kterém si vymezila priority a strategické rozvojové cíle na období od roku 2021. Strategický záměr FŽP UJEP v Ústí nad Labem na období od roku 2021 kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty fakulty a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

Cílem „Plánu realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2023“ bylo vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty, směřující ke kvalitnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky. Předložený dokument hodnotí plnění stanovených cílů pro daný rok 2023.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu využít zejména dotazníky hodnocení kvality výuky studenty, rozhovory s vyučujícími a hodnocení úrovně kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2022/23. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkán pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V roce 2023 proběhlo, za zimní i letní semestr akademického roku 2022/2023, hodnocení kvality výuky, a to prostřednictvím IS STAG i prostřednictvím e-learningového systému Moodle. Výstupy hodnocení napomáhají ke získávání konkrétnějších informací souvisejících s problémy ve výuce některých předmětů, jejich obsahovou náplní, nepřiměřenou náročností nebo obtížemi při plnění požadavků k jejich úspěšnému zakončení. Získané výsledky jsou k dispozici odpovědným pracovníkům, především vedoucím jednotlivých kateder a proděkanovi pro studium, jejichž prostřednictvím jsou informace předávány vyučujícím pro získání zpětné vazby. Hodnocení kvality výuky je i jedním z podkladů využívaných pro finanční ohodnocení pracovníků fakulty. V uvedeném roce hodnocení byl, oproti předchozím rokům, zaznamenán nižší zájem o vyplňování dotazníků ze strany studentů. Jedním z možných důvodů by mohl být poměrně dlouhý a časově náročný dotazník. Na konci roku 2023 byla proto v prostředí

Google formulářů připravena nová přehlednější a kratší verze dotazníku, který bude použit pro hodnocení kvality výuky pro akademický rok 2023/2024. Nadále je však řešen způsob a možnosti předávání výsledků ankety hodnocení kvality výuky studentům.

Všechny zkušební komise zpracovaly zprávy o průběhu SZZ a nominovaly excelentní závěrečné práce na Cenu děkana. V roce 2023 bylo na cenu navrženo 5 bakalářských a 1 diplomová práce, z nichž děkan fakulty ocenil v rámci promoci 3 práce.

Dle údajů MPSV ČR byl v evidenci úřadů práce na konci roku 2023 evidován 1 čerstvý absolvent, tj. 2 % ze 43 absolventů FŽP UJEP ve sledovaném roce. V letech 2021 a 2022 nevykazovala fakulta žádné nezaměstnané absolventy.

1.2 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkán pro studium.

Hodnocení: V uplynulém období nebyly realizovány žádné hospitace ve výuce ani ze strany proděkana pro studium ani od externích mentorů. Další hodnocení budou probíhat v roce 2024.

1.3 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování z programů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ).

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkán pro studium.

Hodnocení: V roce 2023 proběhlo na půdě fakulty 10 odborných seminářů realizovaných za účelem zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků, z nichž 7 bylo realizováno pozvanými zahraničními experty. Dále proběhl 1 seminář zaměřený na implementaci metod blended learning do výuky.

1.4 Realizovat podpůrná opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia, posilování predikční validity přijímacího řízení. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasně a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkán pro studium.

Hodnocení: Meziročně klesla celková studijní neúspěšnost v 1. roce studia o 7 % na hodnotu 49 %. Potvrdil se tak pozitivní trend snižování studijní neúspěšnosti z posledních let. V kombinované formě bakalářského studia nastal pokles o 10 % (tj. z hodnoty 64 % na hodnotu 54 %), v prezenční formě studia zůstala neúspěšnost na stejné úrovni jako vloni (tj. na hodnotě 48 %). V navazujícím studiu činila neúspěšnost 42 % (v roce 2022 činila 100 %).

Přehled realizovaných opatření:

- implementace moderních metod vzdělávání formou „blended learning“ (viz bod 2.1);
- v bakalářském studiu byly upraveny studijní plány (úprava sylabů, změna nasazení předmětů a doplnění nových předmětů);
- kontrola studia (zkoušky a zápočty) probíhala v omezené míře (maximálně 50 % vypsání kapacity) i distančním (on-line) způsobem
- pro podporu studentů bylo aktivních celkem devět studentských tutorů;
- v zimním semestru byla realizována třídní teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia, která má za cíl motivaci studentů ke studiu.

1.5 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Přehled realizovaných opatření:

- byly realizovány inovované semináře k bakalářským pracím, povinné pro studenty 3. ročníků bakalářského studia;
- v bakalářském studiu proběhly vícedenní praktické terénní kurzy v obou formách studia;
- pozvaní odborníci realizovali, zejména pro studenty navazujícího studia, 9 přednášek/workshopů, z toho 8 bylo v anglickém jazyce od zahraničních odborníků.

1.6 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Pravidla pro uznávání odborných praxí studentů upravuje příkaz děkana č. 12/2022 - Absolvování a potvrzování praxe studentů. Ve smyslu uvedených pravidel bylo na fakultě v roce 2023 evidováno 48 smluv s externími partnery.

1.7 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Výběrová řízení – splněno. Výběrová řízení pro studentské i akademické mobility byla realizována (únor 2023, říjen 2023). Mobility – splněno dle výsledků výběrových řízení. Mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na

mobility byly realizovány (4 studenti outgoing, 13 studentů incoming, 3 akademici outgoing, 5 akademiků incoming). Byl podán 1 projekt v programu Erasmus+ (KA1). Nabídka předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty byla aktualizována a doplněna o předměty vyučované ve stávajících studijních programech.

1.8 V souvislosti s realizací projektu U21 dokončit akreditaci navazujícího magisterského studijního programu „Obnova krajiny“, navazujícího magisterského studijního programu „Environmentální geoinformatika“ a doktorského studijního programu „Landscape reclamation and ecosystem services“.

Kontrolovatelné výstupy: Akreditace studijních programů.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
Hodnocení: Fakulta v 1. pololetí roku 2023 úspěšně akreditovala všechny plánované studijní programy. Navazující programy „Environmentální geoinformatika“ a „Obnova krajiny“ a doktorský studijní program „Landscape reclamation and ecosystem services“.

1.9 Ve spolupráci s PŘF UJEP pokračovat v rámci projektu „Příprava doktorského programu „Environmental and Biomaterial Sciences“ na UJEP“ v přípravě podkladů pro akreditaci doktorského studijního programu „Environmental and Biomaterial Sciences“.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
Hodnocení: Ve spolupráci s PŘF UJEP byla v rámci projektu „Příprava doktorského programu Environmental and Biomaterial Sciences na UJEP“ dokončena akreditační žádost o doktorský studijní program „Environmental and Biomaterial Sciences“ s plánovaným termínem odeslání na NAÚ stanoveným na jaro 2024.

1.10 Ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP zahájit přípravu podkladů pro akreditaci navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na environmentální vzdělávání učitelských profesí. K tomu hledat vhodné projektové výzvy a zajistit projektové financování.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
Hodnocení: V roce 2023 se nepodařilo najít vhodné projektové výzvy ani zajistit projektové financování.

1.11 V případě úspěšné akreditace studijních programů uvedených v bodě 1.8 věnovat maximální úsilí zavedení studijních programů a realizovat přijímací řízení do akademického roku 2023/24.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření, počet přijatých studentů.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
Hodnocení: Veškeré úspěšně akreditované studijní programy byly zavedeny a proběhla přijímací řízení. Do nových navazujících studijních programů se do akademického roku 2023/2024 zapsalo 26 studentů a do doktorského programu 5 studentů.

1.12 Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Klíčovými podmínkami pro možnost akreditace habilitačního řízení jsou stabilní a kvalitní vědecko-výzkumné týmy, dostatečné personální obsazení akademickými pracovníky

s tituly docent a profesor a kvalitní absolventi doktorského studia. V roce 2023 se habilitovali doc. Orava a doc. Krystyník. Běží řízení Dr. Henycha. Možnosti habilitace na různých univerzitách projednávají Dr. Kříženecká, Dr. Holec, Dr. Elznicová, Dr. Müllerová, Dr. Popelka. Doc. Trögl a doc. Kuráň se připravují na profesorská řízení (potenciál zahájení v roce 2024).

1.13 Ve spolupráci se Střední školou zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse v Děčíně – Libverda podporovat a podílet se na přípravě a zavedení nového středoškolského studijního oboru „Ekologie a ochrana životního prostředí“.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium.

Hodnocení: Dle požadavku vedení Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse v Děčíně – Libverda se fakulta podílela na přípravě a zavedení oboru. Pro školní rok 2023/2024 byli na uvedený obor přijati první studenti.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu podporovat nadále využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet a/nebo inovovat elektronické studijní opory a multimediální učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem. K tomu využívat zejména projektové financování z programů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V průběhu roku 2023 proběhla implementace metod vzdělávání formou „blended learning“ do 11 předmětů nově akreditovaných navazujících studijních programů.

Průběžně probíhá modernizace stávajících a tvorba nových studijních opor zejména pro výuku v kombinované formě studia, ale i prezenční formu. Většina kurzů napříč bakalářským a navazujícím magisterským studiem je v současnosti realizována v podobě e-learningu s elektronickými studijními oporami (prezentace, audio a videozáznamy přednášek, výuková a návodná videa, interaktivní ověřování znalostí

studentů). Proběhl seminář pro akademické pracovníky na téma „Flipped learning aneb inovace ve vysokoškolské pedagogice“. Pedagogům je k dispozici kurz „Blended learning na FŽP UJEP“, ve kterém jsou k dispozici podrobné návody na využívání tohoto systému k distanční výuce a zkoušení studentů, včetně hlavních dokumentů, upravujících pravidla pro tuto formu výuky na fakultě.

2.2 Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Na fakultě studuje v akademickém roce 2023/2024 6 studentů evidovaných Univerzitním centrem podpory pro UJEP. To je pokles oproti předchozímu roku o 54 %. Zvrátil se tak rostoucí trend z předchozích let.

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty. Objem prostředků vložených na pořízení elektronických knih.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: O dostupnosti a možnosti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází jsou studenti prvních ročníků každoročně informováni prostřednictvím pracovníků Vědecké knihovny UJEP, a to v rámci kurzu KŽP/3USZP – Úvod do studia životního prostředí. Na webu fakulty jsou studentům rovněž k dispozici prezentace poskytnuté pracovníky Vědecké knihovny UJEP, týkající se nabídky EIZ při zpracování literární rešerše kvalifikačních prací a citačního manageru CitacePRO+. Za rok 2023 nebyly nakoupeny žádné e-knihy z rozpočtu fakulty. V rámci projektu NPO, garantovaného VK UJEP však fakulta navrhla a bylo zakoupeno 39 e-knih v celkové hodnotě 3.019 USD (tj. cca 22 000 Kč).

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách,

seminářích a konferencích, stážích apod.). Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit, objem finančních prostředků podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, tajemník, garant doktorského studijního programu.

Hodnocení: V roce 2023 nastoupili do studia první studenti studijního programu „Landscape reclamation and ecosystem services“. Doktorské semináře v obou PhD studijních programech byly pořádány pravidelně a část z nich byla za účasti externích hostů, včetně zahraničních. Studenti doktorského studia mají přístup ke vzdělávacím akcím určeným primárně pro akademické pracovníky, pořádané v rámci rozvojových i výzkumných projektů (Interreg, NPO apod.). Zahraniční aktivity patří k povinnostem doktorandů, finanční zabezpečení je především z programu Erasmus+ a z dalších zdrojů. Konference a semináře lze financovat z výzkumných projektů nebo z projektů školitelů. Stále nedostatečný je objem financí umožňující cestování na významné zahraniční konference, především proto, že řada projektů (OP PIK, OP TAK, rozvojové OP VVV, NPO) tyto náklady neuznává a cesty je tak nutné hradit z institucionálních zdrojů.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů, profilů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. Byla zřízena pozice referenta pro vnější vztahy, kterou od 05/2023 zastává Bc. David Žižka. Na pozici PR asistenta pro sociální sítě úspěšně působí Ing. Diana Polanská Nebeská, Ph.D. Stále ale chybí trvalejší finanční zabezpečení její pozice.

Jako studentský redaktor pro sociální síť byla zapojena Bc. Nikol Suková.

Významné počiny a úspěchy fakulty, externí spolupráce s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, úspěšní pracovníci, absolventi a studenti byli prezentováni v rámci sociálních sítí, webu fakulty, propagačních videí, tiskových zpráv, propagačních materiálů a akcí pro veřejnost (Noc vědců, Piknik Nobel, přednášky).

4.2 Připravovat se v dostatečném předstihu na další hodnocení mezinárodním evaluačním panelem. Zřídit diskuzní fórum k hodnocení přístupné akademické obci. Zřídit sdílené úložiště s podklady pro hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Zřízená diskuze, zřízené sdílené úložiště.

Odpovědnost: Proděkán pro vědu.

Hodnocení: Členové akademické obce byli seznámeni s průběhem hodnocení mezinárodním hodnotícím panelem, aby výsledky tohoto hodnocení zohlednili ve své akademické práci. Byla změněna motivační směrnice. Častěji jsou organizované semináře zaměřené na informovanost k projektům, smluvnímu výzkumu nebo vědeckým výstupům. Bylo zřízeno diskuzní fórum na e-learningové platformě Moodle. Probíhá sběr podkladů pro přípravu sebehodnotící zprávy pro mezinárodní evaluační panel.

4.3 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkán pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Počty výstupů v jednotlivých kvantilech jsou uvedeny níže.

Kvartil	Celkem	D1	Q1	Q2	Q3	Q4
2023	49	0	18	18	9	4
2022	44	11	15	14	4	1
2021	37	3	17	12	5	0

4.4 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkán pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V roce 2022 proběhlo, na žádost MŠMT, zpracování oborových kapacit, a to ve všech oblastech, kde je možné toto hodnotit, tedy především v rámci publikací, projektů, habilitačních řízení, doktorských studijních programů a působení zahraničních pracovníků. Aktualizace v roce 2023 nebyla provedena. Naprostá většina aktivit na FŽP spadá primárně do FORD 1 (Natural Sciences), z nichž 24 do 1.5 (Earth and related

environmental sciences), 7 do 1.6 (Biological sciences), 5 pak do 1.4 (Chemical sciences). 8 výsledků patří do FORD 2 (Engineering and Technology), z nichž 3 výsledky spadají do 2.10 (Nano-technology), po 2 výsledcích do 2.7 (Environmental engineering) a 2.5 (Materials engineering) a 1 výsledek spadá do 2.4 (Chemical engineering). Ostatní obory FORD jsou zastoupeny výjimečně a obvykle jen v rámci mezifakultní spolupráce. 1x 4.1 (Agriculture, Forestry, and Fisheries), 1x 5.3 (Education) a 1x 5.7 (Social and economic geography).

4.5 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet síť spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na přípravě a realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Podpořit přípravu tematických projektů v rámci celouniverzitních výzkumných směrů MATEQ a SMART i hlavních výzkumných směrů FŽP.

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost:

Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

V průběhu roku 2023 došlo k výběrovému řízení na vybavení laboratoří FŽP UJEP, financované z projektu U21-KI.

Většina projektů z operačních programů skončila v roce 2022, popř. 2023. Nové projekty z operačních programů se teprve připravovaly. Pokračovalo budování tzv. sdílené infrastruktury s klastrem WASTen, které se nicméně přerušilo pro platební neschopnost klastru. V oblasti mezisektorové spolupráce byl završen projekt CACTU, zaměřený na budování kapacit pro mezisektorovou spolupráci v oblasti chemie i projekt SMART, na kterém se FŽP podílí výzkumnými aktivitami zaměřenými na čištění vod. Naopak byly podány k hodnocení nové projekty zaměřené na chemické recyklace nebo léčiva. Byly podány také dva strategické projekty s podporou z OP Spravedlivá transformace (RUR a GET Centrum).

Na FŽP dále působí několik zahraničních postdoktorandů i seniorních akademických pracovníků, jejich podpora je ale řešena ad-hoc projekty a není systematická a situaci nezměnil ani nově spuštěný fond rektora, protože podpora zahraničních pracovníků směřuje jen k novým, a nikoliv stávajícím pracovníkům.

Podarilo se získat mezinárodní projekty s podporou NATO SPS a Horizon Europe. Pokračovala příprava několika projektů z programu Interreg.

4.6 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost:

Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

Hodnocení:

V průběhu roku bylo vydáno 5 tiskových zpráv týkajících se nejvýznamnějších vědeckých úspěchů (nové nebo končící projekty, významné publikace apod.) a cca 20 statusů na sociální síti Facebook, kde probíhá kontinuální kampaň k propagaci vědeckých aktivit na fakultě.

4.7 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: V roce 2023 bylo publikováno celkem 26 článků v režimu Open-Access a 3 Open-Access s časovým embargem. Z tohoto počtu jich 17 bylo publikováno bezplatně (vouchery za recenzování, sleva pro guest-editora apod.), v 6 případech platila poplatek plně spolupracující organizace. Celkem bylo za publikování v OA zaplaceno 6 949,74 EUR + 19 589,66 Kč + 2400 CHF. Větší část finančních prostředků byla hrazena z projektů, menší část pak z navýšené motivační složky DKRVO a rozpočtů kateder.

4.8 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Zaměstnanci dostávají pravidelně Newsletter Centra projektového servisu. V roce 2023 proběhly tři schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu. Kontinuálně probíhá informování kateder o připravovaných projektových výzvách.

4.9 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Ve spolupráci s Centrem informatiky UJEP připravit a implementovat SW evidence smluvního výzkumu a vzorků na fakultě. Zajistit systém propagace smluvního výzkumu a nabídky služeb na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Vedoucí PVTP, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Centra definovaná organizačním řádem fakulty průběžně přebírala výzkumný servis pro projekty financované z veřejných zdrojů a realizovala i zakázky smluvního výzkumu financované z prostředků neveřejných. Aktivitami s výzkumným charakterem bylo utrženo celkem 2,1 mil. Kč, z center pak získal nejvíce finančních prostředků CPST (1,47 mil. Kč) a CADORAN (0,56 mil. Kč). Postupně je zprovozněn informační systém pro správu vzorků.

Nedošlo k významnému personálnímu posílení center, a to i vzhledem k nejisté finanční situaci na přelomu rozpočtových období EU.

4.10 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Byly připraveny materiály v ČJ a AJ, které lze využít při podávání projektů. Skutečná implementace strategie otevřené vědy bude probíhat teprve v návaznosti na investiční opatření rektorátu. Zaměstnanci byli seznámeni se závěry genderového auditu, žádná konkrétní opatření na úrovni fakulty nebyla implementována.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder, Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2022/23.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: V uplynulém roce 2023 proběhla semestrální hodnocení kvality výuky za letní i zimní semestr i pravidelné periodické hodnocení plnění Kariérních plánů akademických pracovníků (viz Směrnice děkana č. 2/2017 - Kariérní řád). Hodnocení Kariérních plánů akademických pracovníků byla i součástí každoročně zpracovávané Zprávy o výsledku průběžného hodnocení plnění personálního plánu FŽP UJEP za období 6/2022–5/2023. Tato zpráva, kromě tohoto, uvádí i přehled konkrétních opatření na podporu kariérního růstu akademických pracovníků zahrnujících např. opatření směřující k vyšší kvalitě výukové činnosti, k vyšší kvalitě a kvantitě (pokud je relevantní) tvůrčí činnosti, opatření směřující k internacionalizaci výuky a tvůrčí činnosti a opatření směřující k podpoře doktorandů a postdoktorandů. Zpráva dále obsahuje konkrétní návrhy k personálnímu posílení, a to z důvodu odchodu některých zaměstnanců do důchodu i z důvodu potřeby zajištění výuky současně vyučovaných studijních programů, zejména pak těch, které byly akreditovány v poměrně nedávné době. Nadále proto probíhají výběrová řízení na místa akademických pracovníků s ohledem na akreditované studijní programy.

V roce 2023 byli na fakultu přijati 3 akademičtí pracovníci na částečný úvazek na pozici odborný asistent. Jednomu pracovníkovi byla část dříve THP úvazku nahrazena akademickou pozicí (0,2). Ve všech případech se jedná o pracovníky s ukončeným PhD studiem. Na fakultu byli v uvedeném období přijati též 4 technicko-hospodářští pracovníci, 3 z nich na plný pracovní úvazek.

5.2 Realizací a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: V uplynulém roce 2023 proběhlo pravidelné periodické hodnocení plnění Kariérních plánů akademických pracovníků

(viz Směrnice děkana č. 2/2017 - Kariérní řád).

Stimulace k získávání kvalitnějších výstupů a prestižních projektů na fakultě, vedoucích ke kvalifikačnímu růstu pracovníků, je na fakultě ošetřena příkazem děkana „Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP“. V rámci tohoto motivačního prostředku jsou přiznávány jednorázové finanční odměny, které se udělují za vybrané publikační výstupy, udělení patentu nebo dosažení daného vysokoškolského, vědeckého nebo vědeckopedagogického titulu. V rámci motivačního systému je kladen důraz na publikování v uznávaných časopisech, především kategorie D1 a Q1, získávání prestižních grantů kategorie A (mezinárodní soutěže) a B (GAČR, TAČR), získávání externích finančních prostředků formou komercializace know-how, případně získání externích finančních prostředků v rámci smluvního výzkumu nebo obdobné doplňkové činnosti. Původní Příkaz děkana č. 1/2022 byl v průběhu roku aktualizován a nahrazen Příkazem děkana č. 21/2023. Změny spočívaly zejména v úpravě podmínek a výše odměn za jednotlivé výstupy.

5.3 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2022/23 (resp. rok 2022 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: I v roce 2023 proběhlo hodnocení vzdělávací (za AR 2022/2023) a tvůrčí činnosti (za rok 2022) akademických pracovníků v systému HAP. Bližší podmínky zapojení se pracovníků do hodnocení upravuje Příkaz děkana č. 19/2020 - Hodnocení činnosti akademických pracovníků na FŽP UJEP a Směrnice proděkanky pro rozvoj a kvalitu č. 1/2019 - Pokyny k vyplňování formuláře Hodnocení akademických pracovníků (HAP)

Výsledky hodnocení slouží, jako jeden z podkladů, pro nastavení motivační složky platu.

5.4 Pro neakademické pracovníky vytvořit rozvojové plány a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení neakademických pracovníků za rok 2023.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Splněno částečně. V průběhu roku proběhly na jednotlivých katedrách i v rámci dalších úseků fakulty individuální pohovory s neakademickými pracovníky. Systém pravidelné aktualizace a hodnocení bude řešen v následujícím období.

5.5 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako udržitelné, zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení:

Splněno. Fakulta úspěšně participovala na akci „Noc vědců 2023“ pořádané v budově CPTO. Ve spolupráci s Café Nobel proběhl třetí cyklus přednášek „Piknik Nobel“ v amfiteátru UJEP. Byly realizovány kampaně na sociálních sítích (videa k projektům, videorozhovory s absolventy nových studijních programů, cyklus „Lidé FŽP“, FB zprávy). Byla realizována již tradiční akce „Eko-kemp“, dále akce „Vysokoškolačkem na zkoušku“ a proběhl letní příměstský tábor ve spolupráci s ústeckou zoot.

5.6 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přilehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook, Instagram a TikTok) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení:

Splněno. Byly realizovány kampaně na sociálních sítích, zacílené na maturanty (např. cyklus „Lidé FŽP“). „Den otevřených dveří FŽP“ proběhl úspěšně v budově CPTO. Fakulta propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook, na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz, www.myjsmeujep.cz a celostátním webu vysokeskoly.cz. Fakulta využívala účet na sociální síti Instagram k propagačním a osvětovým účelům. Byla realizována nová objednávka propagačních předmětů (tužky, placky, otvíráky, bloky, papírové tašky, pohledy, záložky, brožury). Vznikla nová kampaň propagující přijímací řízení pro akademický rok 2023-2024 a zároveň proběhla kampaň s využitím varioposterů na vlakových nádražích (Railreklam) v rozšířeném regionu, zahrnující severní a západní Čechy.

5.7 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus, Den otevřených dveří UJEP, Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry a dalších.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení:

Splněno. „Den otevřených dveří FŽP“ proběhl prezenční formou v budově CPTO. Akce „Gaudeamus“ proběhla prezenčně na výstavišti v Letňanech za účasti FŽP i dalších fakult UJEP. FŽP dále úspěšně prezentovala na veletrhu „Technodays“ v Chomutově v dubnu 2023, v květnu na akci „Den pro biologii“ v Zoo Děčín, v červnu na „Veletrhu vědy“ v Letňanech. „Den kariéry FŽP a PŘF“ proběhl v listopadu 2023 v CPTO.

5.8 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Pořádat pro členy spolku/absolventy FŽP UJEP jednorázové i pravidelné akce a nabízet jim informace související s činností

univerzity/fakulty a další benefity. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení: Splněno částečně. Absolventi byli osloveni ke spolupráci v rámci výuky v Bc studijních programech a byli informováni o relevantních nabídkách a akcích prostřednictvím portálu „Absolvent UJEP“. Profily některých absolventů byly zpracovány v rámci cyklu „Lidé FŽP“.

5.9 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno. Všechny fakultní aktivity probíhaly v souladu se zmíněným dokumentem.

5.10 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno. Fakultě se podařilo získat nové zahraniční akademické a výzkumné pracovníky, a také zahraniční studenty doktorského programu díky nově otevřenému doktorskému studijnímu programu „Landscape reclamation and ecosystem services“. Incoming mobility v rámci programu Erasmus proběhly v obvyklém režimu.

5.11 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno částečně. V daném roce proběhlo pokračování IP projektu Česko-Libanon (odborné přednášky u nás i v Libanonu, navázání smluvní spolupráce). Byl úspěšně zakončen projekt Interreg Česko-Slovensko (propagace přírodovědných oborů). Bylo podáno několik mezinárodních projektů (NATO, Interreg Central Europe, TAČR Delta), některé však nebyly financovány. Fakulta dále rozvíjí spolupráci při průzkumu archeologických lokalit v Itálii a Egyptě, spolupráci s izraelskou Ariel University a kazašskou Astana Medical

University. Tato jednání proběhla za přímé účasti děkana a dalších zástupců fakulty.

5.12 Vzdělávací, tvůrčí a další činnosti reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na vytvoření dokumentu o přírodních parcích ústeckého kraje.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Dokument o přírodních parcích ústeckého kraje.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení: Splněno částečně. Spolupráce s veřejným prostorem Hraničář pokračovala v rámci přednášek, kulturních akcí, úvodů k relevantním filmům, vzdělávacích programů pro ZŠ a SŠ a odborných seminářů.

5.13 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení: Splněno. Pokračovala spolupráce s veřejným prostorem Hraničář v rámci přednášek, kulturních akcí a odborných seminářů. Úspěšně navázána spolupráce se správou CHKO České středohoří. Byla podepsána dohoda o spolupráci s OHK Chomutov pro řešení environmentální problematiky v kraji.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Splněno. Pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů je na fakultě i nadále využívána aplikace pro sdílení dokumentů G Suite. Tuto aplikaci využívá většina pracovníků a je využívána i v vedením fakulty v rámci práce se sdílenými dokumenty i v rámci běžného chodu fakulty (např. sdílený kalendář aktivit fakulty,

autoprovozu nebo provozu laboratoří).
Pro sdílení dat jsou využívána úložiště CESNETU.
Pro akademické pracovníky je umožněn zabezpečený přístup (VPN) pro práci z domova (homeoffice).

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno. Interní Manažerský Informační Systém (IMIS) je stále více využíván v rámci personálních, ekonomických i dalších činností a procesů na fakultě. Nově je od roku 2023 využíván tento systém pro elektronické schvalování faktur.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Příprava implementace „zelených“ prvků s edukativně-informačními cedulemi (propojenými na webové stránky s více informacemi) do kampusu. Zelené prvky by měly sloužit k informování široké veřejnosti (včetně SŠ exkurzí s potenciálem získat studenty) a také k výuce environmentálních předmětů. Nastartovat proces certifikace UJEP jako udržitelné univerzity, propojit s aktivitami v CRP UJEP projektu UNI Lead.

Kontrolovatelné výstupy: Počet připravených opatření a prvků udržitelnosti, implementace udržitelnosti do strategických a exekutivních dokumentů fakulty a UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor projektu „Udržitelný kampus“.

Hodnocení: Splněno částečně. Neformální platforma Udržitelný kampus byla transformována v zapojení fakulty a univerzity do CRP projektu UNILEAD – Udržitelné univerzity. Hlavní řešitelé jsou zástupci FŽP – dílčí část projektu za rok 2023 byla úspěšně uzavřena, odpovědný řešitel byl Mgr. Kolenatý.

7.2 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Aktualizace programového vybavení a software probíhá na základě požadavků pracovníků fakulty. Pro potřeby výuky i vědecko-výzkumnou činnost byl v daném roce pořízen software v celkové výši 371 424 Kč.

7.3 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci pravidelných inventur evidovaného majetku fakulty je současně realizována evidence a kontrola stavu IT vybavení. Nově pořízené IT vybavení pak prioritně nahrazuje starší a méně výkonné přístroje. Pro potřeby výuky i vědecko-výzkumnou činnost byl v daném roce pořízeno IT vybavení v celkové výši 2 736 647 Kč. V této částce je však zahrnuta položka na pořízení serverů a příslušenství v celkové hodnotě 2 351 654 Kč. Pořízení serverů bylo financováno z Fondu reprodukce investičního majetku fakulty. Ostatní IT vybavení bylo přednostně financováno z projektových prostředků.

Pro zajištění výuky probíhá na začátku každého semestru pravidelná kontrola a aktualizace IT vybavení v učebnách budovy CPTO, a to ve spolupráci s PŘF UJEP. V režii FŽP se jedná zejména o učebny č. -1.17, -1.18, -1.19, -1.20 a aulu 1.03.

7.4 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci multilicenční politiky je na univerzitě využíváno cca 300 aktivně používaných licencí programu ESRI ArcGIS Pro, cca 25 plovoucích licencí programu Statistica od společnosti Tibco a multilicence statistického programu IBM SPSS. Využíván je dále antivirový program ESET. V roce 2023 byla v rámci univerzity prodloužena licence programu SPSS od IBM, a to do 1. 10. 2024. Studentské licence zůstaly pro následující období funkční, ale nebyly aktualizovány. Došlo rovněž k prodloužení licencí u programu Statistica od společnosti Tibco.

Hodnocení realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2023:

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Mgr. Miloslav Kolenatý

doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D.

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Tajemník: Mgr. Jan Vojtíšek

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 12. – 19. 3. 2024

Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 26. 3. 2024