

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 9. 4. 2024

Přítomni: doc. Kuráň, dr. Holcová, doc. Krystyník, Mgr. Novák, doc. Orava, dr. Popelka, doc. Trögl, Mgr. Vojtíšek  
Omluveni: prof. Hejcman, prof. Janoš  
Host: Mgr. Černý

### Informace a kontrola plnění úkolů z předešlého jednání kolegia rektora UJEP:

- z kolegia rektora nevezšel žádný úkol.

### Body z KoIR 3. 4. 2024

#### **1. Bezpečnost na UJEP**

- za každou fakultu bude s velkou pravděpodobností připraven krizový plán, který bude zohledňovat specifika budov jednotlivých fakult.

#### **2. Rozpočet UJEP pro rok 2024**

- Ing. Nergl předložil a podrobně komentoval finální návrh rozpočtu UJEP pro rok 2024. Připomněl, že návrh rozpočtu byl separátně projednán se všemi fakultami dne 25. 3. 2024.
- mezi přítomnými proběhla diskuze ke mzdovým poměrům na jednotlivých fakultách.
- Ing. Nergl dále předložil a komentoval návrh Střednědobého výhledu UJEP na roky 2025 až 2026.
- na schůzce děkana a tajemníka FŽP s rektorem, kvestorem a ekonomickým odborem byl dne 25. 3. 2024 projednán návrh rozpočtu FŽP na rok 2024. Zástupci FŽP neměli k navrženému rozpočtu zásadnější připomínky. Děkan FŽP poděkoval za neuplatnění sankcí vůči FŽP za překročení limitu počtu studentů nad 10 % domluveného fixního počtu. Návrh rozdělení rozpočtu UJEP pro rok 2024 bude děkance a děkanům rozeslán dne 14. 3. 2024.

#### **1. Různé**

##### dr. Chvátalová

- informovala, že vláda schválila návrh novely zákona o vysokých školách, podle kterého by měli mít **prezenční doktorandi garantovaný příjem ve výši 1,2násobku minimální mzdy**. Pro výpočet by se měla využívat výše minimální měsíční mzdy platná k 1. 7. roku, ve kterém začíná akademický rok. Úprava by měla platit pro studenty, kteří **zahájí studium** nejdříve v **akademickém roce 2025/2026**. Je zřejmé, že dojde ke zlepšení finančních podmínek doktorandů, zároveň se ale **bude muset snížit jejich počet**. Připomněla, že implementace reformy doktorského studia by měla být podpořena rozvojovým projektem. Rozhodnutí MŠMT o podpoře projektu očekáváme každým dnem.
- informovala, že Rada NAÚ doporučila, aby **vysoké školy vycházely studujícím „dobíhajícími“ studijních programů maximálně vstříc** a v případě přijetí do „nových“ studijních programů jim uznávaly maximum dříve splněných povinností potřebných pro úspěšné ukončení studia v „novém“ studijním programu. V případě rozdílných požadavků mezi „dobíhajícími“ a „novým“ studijním programem by měly postupovat přiměřeně a přihlížet k míře splnění studijních povinností ve „starém“ studijním programu, při dodržení zásady nepodkročitelnosti standardů platných pro akreditace ve vysokém školství. Předpokládá se, že obdobné doporučení přijme i Rada pro vnitřní hodnocení UJEP na svém květnovém zasedání.
- poděkovala za vyjádření proděkanů pro studium k návrhu Harmonogramu akademického roku 2024/2025 UJEP a seznámila s jeho finálním zněním: Akademický rok 2024/2025 potrvá od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025. Výuka v ZS bude zahájena 1. 10. 2024 a ukončena 5. 1. 2025 (vyjma FUD a FZS). Výuka v LS bude zahájena 17. 2. 2025 a ukončena 18. 5. 2025 (vyjma FUD a FZS). Letní prázdniny potrvají od 5. 7. do 17. 8. 2025.

##### doc. Slavík

- sdělil, že do IGA je přihlášeno 7 projektů a všechny budou vybrány k financování. Na všechny přihlášené projekty přišly velmi kladné recenze.
- informoval o projektu PPROVŠ, týkajícího se doktorských programů a lidských zdrojů. Problematiku řeší s Ing. Černou a projekt se bude prolínat s OP JAK. Hlavním cílem projektu je sdílení zkušeností z jiných VŠ. Vedení bude komunikovat výsledky s jednotlivými fakultami.

##### doc. Raška

- informoval o podání projektové žádosti **Evropské univerzitní aliance EduCare 5.0** (celkový rozpočet pro UJEP 1,792 mil. EUR, celkový rozpočet projektu 17,938 mil. Kč) a poděkoval především FZS a FSE za

- zapojení do příprav projektu.
- informoval o vyhodnocení žádostí o podporu individuálních projektů PPSŘ Internacionalizace. Celkově předloženo 49 projektů v celkové výši 902 tis. Kč (celková alokace programu je 600 tis. Kč). K podpoře doporučeno 41 projektů v celkové výši 599 tis. Kč.
- informoval o nadcházejících akcích:
  - 16. 4. 2024 – Den kariéry – MFC REK UJEP (prezentaci potvrdilo 38 firem). Fakulty byly požádány o **zajištění účasti studentek a studentů** na akci.
  - 16. 5. 2024 – Majáles (spojen s dopoledním programem při příležitosti oslav 60 let PF).

#### doc. Balej

- informoval o aktuální situaci na UJEP v projektové oblasti:
  1. OPVVV
    - poslední projekty ve fázi schvalování závěrečných zpráv (UniQSURF, SMART – místní kancelář, ostatní vypořádáno)
    - proběhla kontrola na místě ze strany ŘO – MŠMT projektu INVUST, není uzavřeno, předpoklad bez zjištění
  2. OP JAK – ESF a ERDF – trojvýzva
    - posun termínu odevzdání 31. 5. 2024; úprava dokumentů – možnost zahrnutí opatření pro bezpečnost
    - aktivity konzultovány na MŠMT
  3. OP JAK RODOS
    - Ph.D. infra („nábyteček“) – garant Medunová – rozdělení po fakultách – běží, podávána první ŽoP, řešeny změny dle aktuálních potřeb fakult
  4. OP JAK Učitelská výzva (PF – dr.Černý garant, dále PřF, FZS a FF)
    - projekt schválen bez krácení, rozpočet 15 mil. Kč, zahájení 1. 7. 2024
  5. OP JAK Hum soc výzva
    - fakulty si individuálně domlouvají partnerství (FF, FSE, FUD, PF, PřF); za UJEP 0 míst na leadr, CPS aktuálně eviduje zapojení do 5 chystaných projektů (MU, UK, AMU, UPce, HÚ AVČR)
  6. OP JAK MES ITI
    - 5 odevzdaných projektů / v hodnocení (4x leadr a 1x partner, 170 mimo UJEP), první projekt MATBIOMED prošel věcným hodnocením – s částečným krácením rozpočtu, zahájení projektů se předpokládá v rozmezí duben až červenec 2024
  7. NPO 3.2.1. (cíle A, B, C)
    - konec části aktivit květen/červen 2024, schváleno prodloužení části aktivit do 31. 12. 2024
  8. NPO 7.4.
    - garant FŽP Trögl/Kuráň, participace FUD, PřF, FSJ; 1x SP, certifikované kurzy CŽV, smlouvy s praxí, inovace kurzů; žádost podána a je v hodnocení
  9. NPO FŽP (Ne)děláme z toho vědu – environmentální vzdělávání.
  - 10.RUR
    - RSK 12. 3., výběrová komise 13. 3., rozhodnutí se očekává 4-5/24
    - očekávají se výhrady a jejich vypořádání k 1. ŽoP
    - partnerská smlouva byla připomínkována – nyní u firmy, partnerské přílohy – fiše
    - celý projekt se spouští od 1. 5. 2024 – ve vazbě na reakci z výběrové komise
  - 11.GET
    - RSK očekává se duben, rozhodnutí se očekává 9/24
    - očekávané výhrady:
      - partneři a realizace aktivit mimo ÚLK
      - provozní náklady a příjmy na financování nové infrastruktury
      - rozdělení rozpočtu na jednotlivé partnery
    - partnerská smlouva byla připomínkována – nyní u firmy
    - příprava projektové žádosti BeePartners
    - formální a souhrnné stanovisko – vypořádání
  - 12.Synergys
    - RSK 12. 3. 2024, výběrová komise 13. 3. 2024, rozhodnutí se očekává 4/2024
    - celé konsorcium se spouští od 1. 4. 2024 – byla úvodní schůzka
    - partnerská smlouva byla za nás schválena
  - 13.GreenMine
    - RSK očekává se duben, rozhodnutí se očekává 9/2024
    - připravena darovací smlouva na částku cca 1 mil. Kč na financování aktivit do 9/2024
    - celé konsorcium se spouští od 1. 4. 2024 – byla úvodní schůzka
    - partnerská smlouva byla za nás schválena
  - 14.Tematická výzva MATECH

- informoval o rozsudku ve věci žalobce UNISTAV CONSTRUCTION proti UJEP ve věci Rekonstrukce budov F1 a F2. JUDr. Mareček, který UJEP zastupuje, navrhuje mimosoudní vyrovnání dohodou a Ing. Nergl doporučuje tuto dohodu Unistavu zaslat.
- sdělil, že ve funkci vedoucí Ekonomického odboru končí k 30. 4. 2024 Ing. Janáková. Od 1. 5. 2024 bude vedoucí EO Ing. Šárka Kremlíková, DiS.

#### doc. Chytrý

- pro období 2024–2026 je již sestavený Akční plán k HR AWARD. Poděkoval všem kolegům, kteří se na přípravě podíleli. Plán je k dispozici na webu UJEP.  
Dále jsou kompletně zpracovány:
  - sebeevaluační zpráva pro EK (termín pro zaslání přes portál Euraxess je 31. 7. 2024),
  - finální podoba Akčního plánu UJEP pro období 2024–2026,
  - analýza dotazníkového šetření určeného pro akademiky a doktorandy. V rámci tohoto dotazníkového šetření jsou doplněny také informace za předchozí testování pro možnost srovnání.
- byla vyhotovena a na poradě vedení projednána Bilanční zpráva, která bude následně projednána na dubnovém zasedání AS UJEP.
- informace týkající se průběhu implementace nové spisové služby:
  - předimplementační analýza je téměř akceptována,
  - probíhají diskuze nad způsobem napojení GINIS–STAG a GINIS–iFIS,
  - pokračuje příprava dat pro migraci. Při prvních analýzách k migraci současných dat do nové spisové služby bylo zjištěno, že velká část uživatelů stále nevyplňuje u odesílaných dokumentů Spisový znak, Skartační znak, Skartační lhůtu a Způsob vyřízení. Jelikož se jedná o povinná metadata, přistupujeme s okamžitou platností k nastavení kontroly, která nedovolí dokument bez jejich řádného vyplnění vypravit. Zároveň upozorňujeme, že tato metadata jsou povinná také pro všechny ostatní typy dokumentů evidovaných v iFIS SPS (tzn. dokumenty doručené a dokumenty vzniklé na UJEP, které nejsou odesílány),
  - vytváří se prostředí pro testovací verzi GINIS,
  - společně s metodikem Gordic je řešena úprava spisového řádu.

#### dr. Moc

- dotázal se, v souvislosti se změnou studijního a zkušebního řádu, na možnost zakotvení jiného zkušebního systému. Vychází ze skutečnosti, že studenti chodí na první zkoušku velmi nepřipraveni. Uvedl příklad z VŠE, kde je stanoveno určité bodové hodnocení a pokud student nevyhoví, nemá již možnost opakování zkoušky. Děkan diskutovali zkušenosti ze svých fakult. Jiný systém zkoušek bude navržen k další diskuzi.
- otevřel téma mezifakultní spolupráce. Uvedl, že v řadě společných projektů se očekává, že většinu činností odvede jen jedna fakulta. Dotázal se, zda by bylo možné přijmout pracovníka, který by v těchto mezifakultních projektech dělal koordinátora. Doc. Koutský souhlasil, že v mnoha aspektech není spolupráce dotažena, připomněl však, že rektorát již nyní koordinuje některé projekty. Doc. Slavík upřesnil, že CPS vytváří podporu především operačním projektům, pro vědecké projekty jsou zde pouze dva pracovníci a rád by ve svém týmu takového pracovníka také uvítal. Informoval o zkušenostech z jiných VŠ.
- doc. Varady v této souvislosti upozornil na smlouvy o společné mezifakultní výuce s tím, zda by bylo možné jednotně nastavit tarify za výuku.

### **Body z jednání KoLD FŽP**

#### **1. Setkání s panem rektorem**

- plánovaná schůzka rektora se zástupci FŽP (děkan, doc. Trögl a doc. Orava) dne 28. 3. 2024 byla odvolána. Další termín schůzky - 10. 4. 2024.

#### **2. Řešení odcizených věcí z laboratoří FŽP**

- ve spolupráci s PŘF řešeny stavební úpravy, které by oddělily prostory laboratoří od ostatních prostor budovy a zamezily tak většímu pohybu osob – stav: Mgr. Vojtíšek - současně se čeká na odsouhlasení financí z projektu.

#### **3. Ombudsmanka – řešení podnětu k motivační směrnici**

- v návaznosti na podnět pro ombudsmanku UJEP ze strany FŽP k nerovnému principu odměňování na jednotlivých katedrách za publikace zařazené v kvartilech Q3 a Q4, bude upravena motivační směrnice – s přihlédnutím k finanční situaci fakulty a chování dobrého hospodáře nebudou za tyto články vypláceny odměny. Řešeny byly i další podněty k úpravě směrnice, podané ze strany AS FŽP. Senátorům se jeví směrnice jako složitá a žádají její významné přepracování, případně zrušení. Problematická se jeví např. část týkající se odměňování pracovníků x doktorandů fakulty. Dle vyjádření doc. Kuráně, je směrnice určena zejména pro pracovníky fakulty. Úprava směrnice bude řešena na separátní schůzce vedení fakulty.

#### **4. Den recyklace**

- dne 15. 3. 2024 se konal Den recyklace s prezentací aktivit FŽP v oblasti oběhového hospodářství

a představení studijních programů FŽP. Vyjádřena byla pochvala a poděkování ze strany děkana.

#### **5. Studentské práce v režimu utajení**

- vedoucí studentských prací (Bc, Mgr, PhD) vedených v režimu utajení musí důsledně dbát na dodržování zásad tohoto režimu, a to ve všech fázích práce – experimentální, sepisování, obhajoba a odevzdání práce. Práce se nesmí objevit na webových stránkách fakulty!

#### **6. Rozpočet 2024 a rozpočtová pravidla**

- na schůzce děkana a tajemníka FŽP s rektorem, kvestorem a ekonomickým odborem byl dne 25. 3. 2024 projednán návrh rozpočtu FŽP na rok 2024 – více viz bod 2 - Body z KoIR 3. 4. 2024.
- potřeba aktualizovat všeobecná rozpočtová pravidla dělení financí na katedry a centra - schůzka užšího vedení FŽP dne 10. 4. 2024 – 8.45.

#### **7. Kulatý stůl FŽP**

- dne 2. 4. 2024 proběhlo další školení pracovníků fakulty s moderátorkou Mgr. Černouškovou ze společnosti JKONCEPT, s. r. o. o zlepšování komunikace na pracovišti. Současně se v tento den v dopoledních hodinách konalo i školení pro studenty.
- 30. 4. 2024 v 9.00 proběhne další školení pro vedení fakulty.

#### **8. Revize neplatných směrnic a příkazů děkana**

- děkan/proděkan, ve spolupráci s proděkankou pro rozvoj a kvalitu, provedou revizi platnosti/neplatnosti směrnic a příkazů děkana a proděkanů. Na webu fakulty bude vytvořen přehled platných dokumentů.

#### **9. OP ST – RUR – poznatky z mimořádného jednání KoIR**

- doc. Koutský zdůraznil, že v RUR bude jiný typ aktivit oproti výzkumným projektům a výstupy budou hodnoceny jinými „odbornými“ kruhy.
- na každé fakultě jsou plánovány navíc 2 pozice: 0,1 úvazku – pozice Interního supervizora (pozice plánována primárně pro děkany fakult z důvodu pracovních vztahů, případně jejich zástupce), 0,5 úvazku - pozice Administrátora (administrátor bude zapojen do všech klíčových aktivit za konkrétní fakultu). Uvedené pozice jsou již v rozpočtu zahrnuty.
- počítáno je s realizací aktivit od 1. 5. 2024 formou setkávání koordinátorů WP za účelem redefinování/potvrzení obsahu WP.
- v rámci pracovního zapojení do projektu je třeba hlídat výši úvazků – akademici – za RUR max. 1,2 s tím, že úvazek 0,2 musí být zdůvodněn, u administrativních pracovníků max. 1,0.
- nutné rovněž hlídat procento výuky (snadno zjištěné dle IS STAG): % výuky + % úvazky = max. 120 %.

#### **10. OP JAK – projekty**

- MES pro ITI – ESURET – neprošel, výzkumná část hodnocena pozitivně, podána žádost o přezkum kvůli přehlednutí důležitých informací o genderu, udržitelnosti a popisu spolupráce s aplikační sférou.

#### **Mgr. Černý:**

- pracovní skupina BENEFITY UJEP (zástupci všech fakult) 3. 4. 2024 prodiskutovala a navrhla vedení UJEP, po detailním průzkumu trhu a možnosti sociálního fondu SF, změnu Unišeků za Pluxee kartu pro zaměstnance. Výše ročního příspěvku bude 2000 Kč pro 100% úvazek. Po schválení zašle ZAMO všem pracovníkům podrobnou informaci. Výdej do konce května 2024. Příspěvek na penzijní připojištění navržen na 500 Kč/měsíc (dosud 350Kč). To bude ještě diskutováno s ohledem na predikci vývoje SF. Pro roky 2025 bude rozeslán dotazník všem zaměstnancům pro zjištění jejich preferencí benefitů.

#### **prof. Hejzman**

- nepřítomen.

#### **dr. Holcová**

- strategické dokumenty FŽP – ve VR a AS schváleny Plán RSZ na rok 2024 a Hodnocení RSZ za rok 2023. V příštím týdnu budou, v součinnosti s proděkanem pro vnější vztahy, rozeslány požadavky na doplnění bodů k Výroční zprávě o činnosti za rok 2023.
- rámcová smlouva na nákup IT vybavení v DNS systému – vypsáno VZ s termínem dodání nabídek do 12. 4. 2024.
- Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství pro rok 2024 – odeslána žádost za UJEP, dle informací je žádost v pořádku po formální i věcné stránce. Současně se čeká na zaslání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.
- „Kyberbezpečnost na UJEP“ – informace uvedeny na webu UJEP, včetně odkazů na realizovaná školení a další materiály - kurz na centrálním Moodle UJEP na odkazu: <https://skoleni.ujep.cz/course/view.php?id=28>. Další 4 školení proběhnou v červnu a říjnu 2024. V týdnu od

2. - 5. 4. 2024 proběhla phishingová kampaň. V rámci testování funguje RT fronta na adrese kb@rt.ujep.cz , na kterou lze reportovat podezřelé emaily, případně lze využít jiný kontakt směřovaný na CI UJEP. Dne 4. 4. 2024 proběhnul phishingový test – 172 lidí (cca 17 %) lidí zadalo platné přihlašovací údaje.
- školení VK UJEP – „E-zdroje ve výuce – příklady dobré praxe“ - 17. 4. 2024 od 9:30 do 12:30 v on-line prostředí MS Teams. Akci pořádá pracovní skupina pro elektronické informační zdroje při Asociaci knihoven vysokých škol ČR a je primárně určena pro doktorandy a akademické pracovníky VŠ.
  - školení HAP – 25. 4. 2024 na PU v Olomouci, termín nahlášení do 17. 4. 2024.
  - prezentace výsledků auditu rovných příležitostí studujících na UJEP - 17. 4. 2024, od 14:00 v Purpurové aule, MFC, UJEP.

### **prof. Janoš**

- nepřítomen.

### **doc. Krystyník**

- informace o současně řešeném přístupu k zajištění financování PhD SP na MENDELu v Brně.
- informace k akcím FŽP:
  - 16. 4. 2024 - Celouniverzitní kariérní den. Prezentace na stánku, přednášky, workshopy, příběhy absolventů. Fakulty požádány, aby **studentům byla umožněna účast – informace prostřednictvím VedKat**. <https://www.ujep.cz/cs/den-kariery-na-ujep>;
  - 18. - 20. 4. 2024 - vzdělávací veletrh Technodays v Chomutově. FŽP UJEP je partnerem veletrhu, personálně zajištěno;
  - 17. 4. 2024 - komentovaná prohlídka kampusem ve společném pořadatelství FŽP, FSE, FSI, PŘF UJEP;
  - 22. 4. Den Země na UJEP - přednášky, workshopy, pokusy, výstava fotografií ve společném pořadatelství FŽP a PŘF;
- 30. 5. - 1. 6. 2024 - Veletrh vědy. Vedoucí kateder požádání o návrh účastníků a případný návrh, co by chtěli prezentovat. Finální obsazení bude komunikováno s vytipovanými pracovníky.
- podána informace o poskytnutí možné podpory cizojazyčných studijních programů ze strany mezinárodní agentury Keystone (<https://www.keg.com/>). Agentura nabízí Marketing and Conversion Services a platformu smarthub.keystone, v níž se lze individuálně věnovat uchazečům a uchazečkám; spolupracuje s cca 20 univerzitami v ČR, disponuje sérií webů s nabídkou studijních programů (např.: <https://www.phdstudies.com/phd/europe>, <https://www.masterstudies.com/>). Roční náklad na 1 studijní program je cca 1.500 EUR.
- rektorát UJEP klade důraz na dodržování komunikační strategie UJEP – Směrnice prorektora pro internacionalizaci č. 1/2023 - Komunikační strategie UJEP/Communication Strategy of UJEP.
- požadavek na informování Erasmus koordinátora o příjezdu/výjezdu studentů.

### **Mgr. Novák**

- databáze Samples – evidence vzorků – domluven termín k jednání pro dořešení aplikace. Současně probíhá zhodnocení stavu a zabezpečení systému.
- termín dalšího jednání AS FŽP UJEP – 30. 4. 2024.

### **doc. Orava:**

- konání imatrikulací studentů prvních ročníků – jako zodpovědná osoba ustanoven dr. Popelka – stav: průběžně řešeno. Bude zařazeno do Harmonogramu AR, připraven je text imatrikulační smlouby.
- žádost o zadávání celého rozvrhu akademického roku a všech celofakultních akcí do FŽP Google kalendáře. Současně uvedeny pouze termíny jednání Kold a AS. Odkaz na: [https://calendar.google.com/calendar/embed?src=g.ujep.cz\\_s9rr3o33trladn1fh2jioe4nug%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FPrague](https://calendar.google.com/calendar/embed?src=g.ujep.cz_s9rr3o33trladn1fh2jioe4nug%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FPrague)

### **dr. Popelka**

- aktualizaci plánu (re)akreditací pro roky 2024 až 2026 je nutné zaslat do 31. 5. 2023 - nové studijní programy („Zelená transformace“), žádosti o prodloužení akreditace nebo prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace. FŽP má akreditovány SP do roku 2028, reakreditace připadají na rok 2027.
- Přehled platnosti akreditací:
- Analytická chemie životního prostředí a toxikologie - 5. 1. 2029
  - Aplikovaná geoinformatika - 15.10. 2024 - žádost bude podána na červnovou RpvH
  - Environmentální geoinformatika - 16. 5. 2028
  - Environmentální chemie a technologie - 24. 4. 2029
  - Landscape reclamation and ecosystem services - 1. 3. 2028
  - Obnova krajiny - 12. 5. 2028
  - Ochrana životního prostředí - 9. 5. 2030
  - Technologie pro ochranu životního prostředí - 11. 9. 2030

- Podnět pro zvážení potřeby kombinovaných forem studia v doktorských studijních programech, resp. jejich rozšíření o kombinovanou formu z důvodu možného nedostatku finančních prostředků na stipendia studentů prezenční formy a zvážení rozšíření kombinované formy u navazujících SP, spadajících pod KECHT, z důvodu, že nelze a ani do budoucna nebude možné umožňovat ISP pracujícím studentům prezenční formy studia. U těchto programů je v kombinované formě nízká konkurence v rámci ČR. V případě rozšíření o kombinovanou formu výuky by bylo třeba řešit praktickou formu výuky. Doc. Orava zdůraznil, že s realizací by byla spojena i velká pedagogická zátěž stávajících pracovníků, případně finanční v případě přijetí pracovníků nových. Termín pro vyjádření se pro otevření KF studia - do konce 5/2024.
- UJEP obdržela od Masarykovy univerzity návrh smlouvy rozšiřující služby informačních systémů o systém pro ověřování mikrocertifikátů. Mikrocertifikáty bude možné vydávat pouze na akreditované kurzy (předměty již akreditovaných SP). V případě nových kurzů by autoritou pro akreditaci mohlo být vedle MŠMT i MŽP.
- Vláda schválila návrh novely zákona o vysokých školách (sněmovní tisk 660/0), podle kterého by měli mít prezenční doktorandi garantovaný příjem ve výši 1,2 násobku minimální mzdy. Pro výpočet by se měla využívat výše minimální měsíční mzdy platná k 1. 7. daného roku, ve kterém začíná akademický rok. Úprava by měla platit pro studenty, kteří zahájí studium nejdříve v akademickém roce 2025/2026. Je zřejmé, že dojde ke zlepšení finančních podmínek doktorandů, zároveň se ale bude muset snížit jejich počet! Implementace reformy doktorského studia by měla být podpořena rozvojovým projektem, rozhodnutí MŠMT o podpoře projektu je očekáváno každým dnem. Diskutován byl přístup k financování studentů ze strany fakulty. Finance, určené fakultě, budou do budoucna stejné, v případě, že nebude snížen počet studentů, se budou muset hledat jiné finanční zdroje.
- Rada NAÚ se zabývala úpravou metodických materiálů. Smyslem úpravy bylo zpracovat do metodik zásady Metodického pokynu NAÚ k využívání prvků distančního vzdělávání v prezenční formě studia. Změny se dílčím způsobem dotknou příloh B-III, C-II a D-I žádosti o akreditaci. Současně dojde i k dílčí úpravě terminologie v užší návaznosti na standardy pro akreditace. Přejícné období, po které budou platit současné formuláře, bylo stanoveno do 31. 8. 2024.
- Fakulta zaznamenává nárůst počtu přihlášek oproti loňskému roku. V Bc studiu k 8. 4. 2024 je v prezenční formě nárůst o 55 % (aktuálně 90 podaných přihlášek), kombinovaná forma zůstává na stejné úrovni jako v minulém roce (26 přihlášek). Z důvodu zvýšení nabídky SP v navazujícím studiu je zvýšení o 500 % (35 přihlášek). Aktuální počty jsou v příloze č. 1. Připraveny jsou podmínky pro druhé kolo přijímacího řízení, budou v nejbližší době odeslány AS FŽP.
- Podnět k diskuzi - k výplatě mimořádných stipendií, udělovaných studentům za činnost související s tématem jejich závěrečných prací. Shodou členů KoID je, že by v tomto směru neměla být činnost finančně ohodnocena. Ze zkušenosti však vyplývá, že v některých případech mohla být finančně ohodnocená činnost – výpomoc - zadána jako téma BP/DP až následně.
- Změna Studijního a zkušebního řádu. Podnět z FŽP k individuálním studijním plánům vymezuje důvody pro schválení jako na UK:
  - v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství;
  - v souvislosti s péčí o závislou osobu;
  - z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní.

Jiný přístup na UPOL- důvodem pro povolení individuálního studijního plánu může být zejména:

- zdravotní stav studenta; rodinná či sociální;
- situace studenta; zahraniční studijní pobyt studenta;
- účast studenta na stáži, praxi, která souvisí s jeho studiem.

Přístup ČZU:

- v souvislosti s péčí o dítě;
- student je sportovním reprezentantem České republiky;
- student se specifickými vzdělávacími potřebami.

Jiné důvody (zaměstnání studentů) nebudou zřejmě průchozí v rámci UJEP.

#### **doc. Trögl**

- bez připomínek.

#### **Mgr. Vojtíšek**

- informoval, že k dispozici jsou 2 SIM karty – ve spolupráci s dr. Holcovou navrhnout pracovníky.

#### **Diskuze:**

- navržena pracovní skupina („Programová rada“) k řešení studijních záležitostí – úkol: navrhnout složení pracovní skupiny a plán setkávání.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **14. 5. 2024 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP v Ústí nad Labem dne 21. 5. 2024

## Příloha č. 1

Počet přihlášek po kombinacích a specializacích mimo kombinaci 2024/25

1/1

## FŽP - Fakulta životního prostředí

Spec./zkr. / Komb.	Zkratka	Název	Typ	Forma	Všechny e-přihlášky	Převedené e-přihlášky a papírové přihlášky	Zaplacené přihlášky
B0521A0300070-K-0	OPK-K	Ochrana přírody a krajiny	bakalářský	kombinovaná	9	3	5
B0521A0300070-P-0	OPK-P	Ochrana přírody a krajiny	bakalářský	prezenční	61	39	55
B0521A030007T-K-0	TOZP-K	Technologie ochrany životního prostředí	bakalářský	kombinovaná	8	2	6
B0521A030007T-P-0	TOZP-P	Technologie ochrany životního prostředí	bakalářský	prezenční	10	7	9
B0532A330020-K-0	AGI-K	Aplikovaná geoinformatika	bakalářský	kombinovaná	9	4	5
B0532A330020-P-0	AGI-P	Aplikovaná geoinformatika	bakalářský	prezenční	19	9	18
N0531A130012-P-0	ACHZP-P	Analytická chemie životního prostředí a toxikologie	navazující	prezenční	2	1	2
N0532P330002-K-0	EGI-K	Environmentální geoinformatika	navazující	kombinovaná	5	3	3
N0532P330002-P-0	EGI-P	Environmentální geoinformatika	navazující	prezenční	1	0	1
N0588A030005-K-0	OK-K	Obnova krajiny	navazující	kombinovaná	12	7	9
N0588A030005-P-0	OK-P	Obnova krajiny	navazující	prezenční	11	8	11
N0712A130007-E-0	ET	Environmentální technologie	navazující	prezenční	2	2	2
N0712A130007-O-0	OOH	Odpadové a oběhové hospodářství	navazující	prezenční	2	1	2
<b>Celkem fakulta:</b>					<b>151</b>	<b>86</b>	<b>128</b>
<b>Celkem:</b>					<b>151</b>	<b>86</b>	<b>128</b>