

Zápis z jednání AS FŽP dne 30. 1. 2024 od 13:00

Přítomni: Bílková, Ederer, Elznicová, Hoždála, Jiránek (13:50), Kostka, Kříženecká, Novák, Suková, Wildová

Nepřítomni: Brétt

Hosté: doc. Kuráň – děkan fakulty (od 13:40), dr. Popelka – proděkan pro studium, Mgr. Vojtíšek – tajemník fakulty, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisu z řádného zasedání AS FŽP dne 5.12.2023
3. Podmínky přijímacího řízení do studijního programu Landscape reclamation and ecosystem services – *Schvalování*
4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP pro rok 2024 – *Schvalování*
5. Různé
- Stanovisko vedení fakulty k situaci ohledně dr. Pokorného – *informace*

Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné a konstatoval, že je přítomno devět senátorů a AS FŽP je usnášení schopný (ve 13:50 přišel Bc. Jiránek).

1. Schválení programu jednání

Usnesení 1: Akademický senát schvaluje navržený program dnešního jednání.

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Schválení zápisů

Usnesení 2: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje zápis z řádného zasedání ze dne 5. 12. 2023.

SCHVÁLENO
(Pro:8, Proti: 0, Zdržel se: 1)

3. Podmínky přijímacího řízení do studijního programu Landscape reclamation and ecosystem services – Schvalování

Dr. Popelka okomentoval předložené podmínky přijímacího řízení pro studijní program Landscape reclamation and ecosystem services viz příloha 1. Uvedl, že oproti loňsku se snížily počty přijímaných studentů na polovinu.

Usnesení 3: Akademický senát FŽP podle § 27 odstavce 1 písmena e) zákona o VŠ schvaluje podmínky přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025 pro doktorský studijní program *Landscape reclamation and ecosystem services*.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP pro rok 2024 – Schvalování

Proděkanka Holcová představila dokument Plán realizace strategického záměru pro rok 2024 viz příloha 2. V rámci diskuse byly zodpovězeny dotazy přítomných a na místě upraveny některé spíše formální chyby.

Usnesení 4: Akademický senát schvaluje předložený dokument „Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP pro rok 2024“

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5. Různé

- Stanovisko vedení fakulty k situaci ohledně dr. Pokorného – informace

Pan děkan informoval o postupu při řešení situace s daným pracovníkem. O situaci se dozvěděl ve čtvrtek 18.1. a hned v pátek 19.1. se s pracovníkem dohodl na okamžitém ukončení pracovního poměru. V pondělí pak byli informováni studenti.

Akademický senát Fakulty životního prostředí poděkoval panu děkanovi za informaci a rychlé jednání v této věci a přijal následující stanovisko.

Stanovisko AS FŽP

Děkan FŽP doc. Kuráň ukončil pracovní poměr s dotčeným zaměstnancem bezodkladně poté, kdy vyšla najevo jeho nelegální činnost. FŽP touto

rozhodnou reakcí ukazuje, že neetické chování svých zaměstnanců a zaměstnankyň nebude tolerovat.

Česká společnost je někdy až příliš tolerantní k prohřeškům proti etickým zásadám. Je zřejmé, že i drobné prohřešky mohou přerůst ve větší problémy, pokud jsou tolerovány. V každém z nás mohou být zakořeněny naučené stereotypy, které brání etické prohřešky vidět a pojmenovat a které je potřeba s ohledem na vývoj společnosti měnit.

FŽP UJEP si uvědomuje nutnost dodržování etického chování a genderové rovnosti na UJEP a zlepšování firemní kultury v této oblasti, a proto připraví sérii školení pro zaměstnance a zaměstnankyně fakulty a později i pro studující.

SCHVÁLENO
(Pro:10, Proti: 0, Zdržel se: 0)

- Pan tajemník informoval o výsledku hospodaření FŽP za rok 2023. Uvedl, že fakulta skončila se zhruba pěti milionovým schodkem. Vysvětlil, že z velké míry šlo o spoluúčasti projektů, které se naučtovali až v posledním měsíci. Dodal, že informace je předběžná a přesné kalkulace budou ve výroční zprávě o hospodaření. Přítomným vysvětlil mechanismus spoluúčastí projektů.

- Dr. Elznicová s panem děkanem informovali o plánovaných školeních a besedách na téma efektivní komunikace, vnitřní kultura a image fakulty a univerzity.

Příští zasedání AS se uskuteční 27.2. 2024

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

In accordance with the provisions of Section 49 of Act No. 111/1998 Coll. on Higher Education and on Amendments and Additions to Other Acts (Act on Higher Education), as amended, and with the relevant provisions of the Statutes of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem, the Dean of the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem announces the admission procedure for the academic year 2024/2025 and sets the conditions for admission to study in the doctoral study programme Landscape reclamation and ecosystem services.

Admissions for the academic year 2024/2025

to doctoral study programme
Landscape reclamation and ecosystem services

Faculty of Environment

Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem



The Academic Senate of the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem approved the conditions for admission to study for the academic year 2024/2025 on xx. 1. 2024.

The Branch Council approved the conditions for admission to study for the academic year 2024/2025 per rollam between: 12. 1. 2024 – 19. 1. 2024.

Information about study programmes and admission procedure

Website of the Faculty of Environment	http://fzp.ujep.cz/ http://studujfzp.ujep.cz/
UJEP website	https://myjsmeujep.cz/ http://stag.ujep.cz/
Guarantor of the study programme	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D. tel. +420 475 284 117 e-mail: Michal.Hejcman@ujep.cz
Doctoral Studies Officer	Bc. Veronika Kubatová tel. +420 475 284 165 e-mail: Veronika.Kubatova@ujep.cz
Faculty address	Faculty of Environment UJEP Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem

Important dates and information

Deadline for submission of applications	31. 5. 2024
Date of entrance examination	June 2024
Enrolment of applicants admitted to study	June 2024
There is no admission fee designated	

**I.
Study programme**

For the academic year 2024/2025 admission to the Faculty of Environment of the J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem and the Institute for Global Change Research Institute CAS v.v.i. (CzechGlobe) in Brno:

1. in the doctoral study programme **Landscape reclamation and ecosystem services**, form of full-time study, place of study Ústí nad Labem and Brno.

**II.
Numbers of admitted students**

With regard to the capacity of the faculty, admission to the first year of study in the academic year 2024/2025 is expected in the study programme:

Landscape reclamation and ecosystem services
maximum 2 students - full-time study, place of study Ústí nad Labem,
maximum 2 students - full-time study, place of study Brno.

In justified cases, the dean may increase the number of admitted students.

III.

Entrance exam date: June 2024 (to be specified in the invitation to the entrance exam)

**IV.
Prerequisites for admission to study**

1. Application deadline

31. 5. 2024

2. Method of delivery

The faculty accepts **only electronic applications** entered in the STAG system and subsequently printed and sent by post to the faculty's address by the deadline:

**Faculty of Environment UJEP
Pasteurova 3632/15,
400 96 Ústí nad Labem**

or directly to the faculty's mailroom in Ústí nad Labem. The deadline is adhered to if the consignment containing the written application was delivered to the faculty's study department no later than **31. 5. 2024**.

3. Electronic application form

including detailed instructions for completion is available on the UJEP website at <https://portal.ujep.cz/portal/studium/uchazec/eprihlaska.html>.

The completed electronic application form **must be printed out, the prescribed annexes attached, signed and sent by post** to the address given in point 2. or handed in directly at the faculty's office. If the application is not received in writing with the prescribed particulars by the deadline laid down in point 1, the admission procedure will not be initiated.

4. Prescribed annexes to the application form

a) A graduate of a master's or further master's degree (hereinafter referred to as "master's") must attach to the application a **certified copy of the diploma with a Diploma Supplement or a certificate of the state final examination (SFE)**.

Officially certified copies of the above prescribed annexes **may be replaced by an authorised conversion of documents from paper to electronic form in PDF format with a conversion clause** (e.g. from a contact point of a public administration offering the Czech POINT service) **in the form of annexes to the e-application**.

Applicants who have not yet completed their Master's studies at the time of application must submit the above-mentioned attachments **no later than the day of the entrance examination**.

A candidate for study at UJEP who has applied for study in a doctoral study programme and has a foreign higher education degree is obliged to prove in the admission procedure the achievement of the required level of higher education by means of the document referred to in Section 48(5)(a) to (c) of the Higher Education Act, in the manner specified on the website <https://www.ujep.cz/en/recognition-of-foreign-education>.

b) Each applicant must demonstrate his/her interest in studying the programme in the form of a **Cover Letter** in English, signed and attached to the application form.

c) A **Structured Personal CV** in English is also a mandatory annex.

d) The applicant is also obliged to fill in and send together with the application form the **"Application Supplement for the Doctoral Programme"**, which is published on the Faculty's website in the Ph.D. study section at <https://www.fzp.ujep.cz/en/phd-study>.

The annexes referred to in points b), c) and d) can be submitted **electronically in PDF format as annexes to the e-application**.

Failure to deliver the prescribed application annexes properly and on time is considered a failure to meet one of the necessary conditions for admission to study at the Faculty.

V. Admission fee

1. There is no admission fee designated.

VI. Additional information about the admission procedure

1. **Confirmed medical certificate of eligibility for higher education is not required.** During the study of all accredited study programmes, work with chemical substances in laboratories, and movement in the open field and in industrial facilities is expected.

2. **Applicants with specific educational needs** are advised to contact the University Support Centre for Students with Specific Needs (UCP UJEP) before submitting their application. The contact person is: Mgr. Vladimír Řáha, tel./SMS: 608 511 851 or e-mail: Vladimir.Raha@ujep.cz, web <https://www.ujep.cz/cs/ucp>. The University Support Centre for Students with Specific Needs will provide applicants with individual consultations on the possible form and type of study and discuss with them possible modifications to the admission procedure according to the type of disability and on the basis of the relevant legislation. When applying to study, it is necessary to indicate the requirement to take into account specific health conditions - visual, hearing or physical impairment, chronic illness, mental illness and specific learning disabilities. In the electronic application, you just need to tick the appropriate box. On the basis of this statement, the applicant will be contacted by staff from the University Support Centre for Students with Special Needs to arrange a personal meeting and discuss the necessary requirements.

3. Enrolment of candidates admitted to study will take place in **September 2024**. The exact date will be specified in the invitation to enrol in the studio. Failure to appear for enrolment is regarded as a resignation from the programme to which the student has been admitted. According to the internal regulations of the University, the personal presence of the applicant or his/her representative with a certified power of attorney authorizing administrative actions is required for enrolment.

4. Information about the admission procedure is published on the website:

<https://www.fzp.ujep.cz/informace>

<http://studujfzp.ujep.cz/>

<https://www.myjsmeujep.cz/>

<http://stag.ujep.cz/>

VII. Determination of the ranking of candidates

1. Graduates of a Master's degree programme in Landscape Reclamation, Ecosystem services, Environmental Protection, Ecology or a related programme may be admitted to the Landscape Reclamation and Ecosystem Services PhD programme. The entrance exam will be oral and conducted in English. The test consists of three parts:

- a) orientation in the broad field of environmental protection ranging from ecology, climatology, agronomy, forestry or nature conservation knowledge of legislation to economic factors in relation to the topic of the future thesis,
- b) English language skills (the ability to understand professional text and to communicate in basic English is tested),
- c) professional debate (the candidate will present a proposal of the topic of his/her dissertation and the general concept of the solution, or he/she will also present his/her previous professional activities).

The ranking of applicants will be determined on the basis of the total number of points obtained in the entrance examination. In each section, the candidate may obtain the following number of points:

- environmental protection exam: 0 to 20 points,
- foreign language exam: 0 to 10 points,
- expert debate: 0 to 40 points.
-

2. To pass the admission test, the candidate must achieve at least 50 % in each of parts (a) to (c) in point 1.
3. An absolute ranking of the applicants will be compiled from all the applicants based on their results. The ranking of the best candidates and the maximum number of accepted candidates are decisive.
4. The deadline for the processing of applications for doctoral studies and verification of compliance with the admission requirements is 3rd of June 2024. After this deadline, the result of the admission procedure will be published on the UJEP website within 2 weeks.
5. The faculty will send out written decisions on the outcome of the admission procedure within 15 days of the deadline set for verifying compliance with the admission requirements. Applicants who have been accepted for study will receive an invitation to enrol at the same time.

Ústí nad Labem, 11. 1. 2024
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň,
dean of the Faculty

Approved by the Academic Senate of FŽP UJEP on: xx. 1. 2024
Approved by the Branch Council per rollam between: 12. 1. 2024 – 19. 1. 2024.

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
pro rok 2024**

PREAMBULE

„Strategický záměr FŽP UJEP v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ vymezuje priority a strategické rozvojové cíle fakulty na období od roku 2021. Kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty fakulty a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

„Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2024“ je nedílnou součástí strategických dokumentů fakulty, představuje implementaci „Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ pro čtvrtý rok jeho platnosti. Dokument svou strukturou reflektuje stanovené prioritní cíle fakulty pro následující období a nastavuje plán aktivit pro tento rok.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravit studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a specializací. K tomu využít zejména dotazníky hodnocení kvality výuky studenty, rozhovory s vyučujícími a hodnocení úrovně kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2023/24. Zprávy zkušebních komisí SZS. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.2 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.3 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování z univerzitních projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.4 Pokračovat v realizaci podpůrných opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti realizace pečlivě připraveného a kvalitního přijímacího řízení, využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů. Zvláštní pozornost věnovat dostatečné nabídce témat závěrečných prací a jejich relevanci studijním programům a specializacím.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.5 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Ve výuce využívat distanční synchronní i asynchronní aktivity zejména při spolupráci se studujícími a vyučujícími z jiných vysokých škol v ČR nebo zahraničí, spolupráci s partnery z oblastí průmyslu, veřejné správy nebo neziskového sektoru, během individuálních nebo skupinových konzultací a pro usnadnění přístupu k výuce nemocným nebo dlouhodobě nemocným studujícími.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.6 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.
Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.7 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

1.8 Dokončit proces akreditace doktorského studijního programu „Environmental and Biomaterial Sciences“. Po úspěšné akreditaci věnovat maximální úsilí zavedení studijního programu do studijní agendy fakulty a připravit jej tak k brzkému otevření.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.9 Ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP realizovat přípravu podkladů pro akreditaci bakalářského studijního programu zaměřeného na “zelené transformace” a navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na environmentální vzdělávání učitelských profesí. K tomu využít projektové výzvy operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.10 Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu podporovat nadále využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet a/nebo inovovat elektronické studijní opory a multimediální učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem. K tomu využívat zejména projektové financování z projektů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) a operačních programů (OP).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2 Zlepšovat přístupnost studia na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty. Objem prostředků vložených na pořízení elektronických knih.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Zapojit se aktivně do přípravy celouniverzitní doktorské školy. Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit, objem finančních prostředků podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, tajemník, garanti doktorských studijních programů.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů, profilů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

4.2 Připravovat se v dostatečném předstihu na další hodnocení mezinárodním evaluačním panelem. Zřídit diskuzní fórum k hodnocení přístupné akademické obci. Zřídit sdílené úložiště s podklady pro hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Shromážděné podklady pro hodnocení.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.3 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.4 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.5 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet síť spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Usilovat o získání projektů poskytovaných centrálně v rámci EU (Horizon Europe, Marie Curie apod.).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.6 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

4.7 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.8 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.9 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Ve spolupráci s Centrem informatiky UJEP připravit a implementovat SW evidence smluvního výzkumu a vzorků na fakultě. Zajistit systém propagace smluvního výzkumu a nabídky služeb na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Vedoucí PVTP, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

4.10 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem. Aktivní personální politikou podporovat další zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder, Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2023/24. Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.2 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2023/24 (resp. rok 2023 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.3 Pro neakademické pracovníky vytvořit rozvojové plány a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení neakademických pracovníků za rok 2024.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, tajemník, vedoucí kateder.

5.4 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakulní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako udržitelné, zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.5 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.6 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus, Den otevřených dveří UJEP, Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.7 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Pořádat pro členy spolku/absolventy FŽP UJEP jednorázové i pravidelné akce a nabízet jim informace související s činností univerzity/fakulty a další benefity. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.8 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.9 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.10 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.11 Vzdělávací, tvůrčí a další činností reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na vytvoření dokumentu o přírodních parcích ústeckého kraje.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Dokument o přírodních parcích ústeckého kraje.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.12 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Výčet činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Příprava implementace „zelených“ prvků s edukativně-informačními cedulemi (propojenými na webové stránky s více informacemi) do kampusu. Zelené prvky by měly sloužit k informování široké veřejnosti (včetně SŠ exkurzí s potenciálem získat studenty) a také k výuce environmentálních předmětů. Nastartovat proces certifikace UJEP jako udržitelné univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Počet připravených opatření a prvků udržitelnosti, implementace udržitelnosti do strategických a exekutivních dokumentů fakulty a UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

7.2 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.3 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.4 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2024

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
doc. Ing. Pavel Krystyník, Ph.D.
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.
Tajemník: Mgr. Jan Vojtíšek

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 16. – 23. 1. 2024
Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 30. 1. 2024