

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

Čl.1

Obecná ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „SZŘF“) platí pro studenty všech studijních programů a forem studia na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně (dále jen „fakulta“) a pro všechny akademické pracovníky pověřené konáním výuky na fakultě.
2. O studijních záležitostech studentů, kteří studují studijní programy uskutečňované fakultou, rozhoduje podle SZŘF děkan.
3. Obecné podmínky studia určuje zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“) a Studijní a zkušební řád UJEP (dále jen „SZŘU“). Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy (viz příloha č. 1 statutu fakulty).

Čl.2

Přijetí ke studiu a zápis do studia

1. Student je přijímán na fakultu do schválených studijních programů na základě přijímacího řízení. Přijímací řízení se uskutečňuje podle § 50 zákona. Přijímací řízení je zahájeno doručením písemné přihlášky ke studiu na fakultu. Přihláška se všemi náležitostmi se podává na předepsaném tiskopise nebo elektronicky zpravidla do konce měsíce února pro následující akademický rok spolu se zaplacením příslušného, pro daný rok platného poplatku.
2. Podmínkou přijetí ke studiu bakalářského studijního programu fakulty je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání ukončeného maturitou. Podmínkou přijetí ke studiu navazujícího magisterského studijního programu fakulty je ukončení studia v bakalářském studijním programu státní závěrečnou zkouškou ve shodném nebo příbuzném oboru studia.
3. Průběh přijímacího řízení stanoví děkan. O podmínkách přijímacího a termínu přezkumného řízení je uchazeč informován prostřednictvím materiálů zveřejněných na úřední desce fakulty a informací na internetových stránkách fakulty a univerzity. Znalosti a schopnosti uchazečů se zpravidla ověřují přijímací zkouškou. Přijímací zkouška má formu písemnou nebo ústní. Pokud mají příbuzné studijní programy písemnou přijímací zkoušku z téhož předmětu, skládá uchazeč přihlášený do studia těchto programů tuto zkoušku pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z předmětu může být platný pro příbuzné studijní programy.
4. Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů, rozhoduje o přijetí pořadí podle úspěšnosti v přijímacím řízení. Uchazeč o studium je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn formou rozhodnutí. Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí do 30 dní ode dne doručení. Výsledky přijímacího řízení jsou rovněž zveřejněny na internetových stránkách fakulty a univerzity a na úřední desce.
5. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen se dostavit k zápisu osobně. Zápis se koná v termínech stanovených děkanem v harmonogramu fakulty. Základním výukovým obdobím je akademický rok. Uchazeč zapisuje ty předměty ze studijního plánu, které bude studovat jako povinné, povinně volitelné nebo volitelné.
6. Při zápisu do 1. roku studia je uchazeč povinen si zapsat dle studijního plánu zvolené předměty do výkazu o studiu a poté ve stanovených termínech provést elektronický zápis těchto předmětů do systému Studijní agendy (dále jen STAG). Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
7. Student vyššího roku studia je ve stanovených termínech povinen si formou elektronického zápisu a následného zaznamenání do výkazu o studiu, které potvrdí studijní oddělení fakulty, zapsat povinné popřípadě povinně volitelné a volitelné předměty na příslušný akademický rok. Nesplnění této povinnosti je dle SZŘ UJEP důvodem k ukončení studia.

8. Organizační pokyny k elektronickému zápisu do předmětů studijního plánu oboru stanoví studentům děkan fakulty a zveřejní je na úřední desce. U povinně volitelných a volitelných předmětů je podmínkou otevření jejich výuky minimálně 10 zapsaných studentů, nestanoví-li děkan jinak.
9. Zapiše-li se do některého roku studia studijního oboru vyučovaného paralelně na dvou pracovištích méně než 20 studentů, může být výuka po jednomyslné dohodě se studenty zajišťována jen na jednom z pracovišť dle rozhodnutí děkana. Rozhodnutí děkana jsou zveřejňována na úřední desce fakulty.
10. Elektronický zápis do předmětu může být studentovi zrušen v případech, kdy:
 - a) ze závažných důvodů nebude daný předmět v příslušném semestru vyučován,
 - b) zápis byl proveden v rozporu s organizačními pokyny uvedenými v odstavci 8.,
 - c) počet studentů zapsaných do předmětu nedosáhl stanoveného minima.
11. Elektronický zápis do předmětu může být studentovi zrušen na jeho žádost v případech, kdy
 - a) studentovi vznikla v osobním rozvrhu neřešitelná kolize (týká se jen povinně volitelných předmětů,
 - b) nastaly závažné zdravotní důvody na straně studenta.
12. O zrušení elektronického zápisu do předmětu podle odstavců 10. a 11. rozhoduje děkan fakulty. Rozhodnutí o zrušení elektronického zápisu do předmětu podle odstavce 10. jsou zveřejňována na úřední desce fakulty a internetových stránkách fakulty.
13. Student, kterému byl elektronický zápis do předmětu zrušen, je pro zapsání náhradního předmětu povinen provést nový elektronický zápis ve lhůtě stanovené děkanem. V případě, že student toto neprovede ve stanoveném termínu, může - stalo-li se tak ze závažných důvodů - písemně požádat děkana o změnu tohoto termínu. Bude-li žádost shledána důvodnou, určí se studentovi nový termín pro elektronický zápis do předmětu.
14. Uchazeč o studium nebo student, který se nedostaví k zápisu v řádném nebo náhradním termínu a do pěti dnů se neomluví nebo jeho omluva není přijata děkanem, neplní požadavky vyplývající ze SZRF, nestává se studentem nebo mu bude studium ukončeno. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia příslušného semestru.
15. Zápisem do studia v příslušném akademickém roce nabývají studenti práv a povinností daných zákonem.

Čl. 3

Studijní program

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Součástí studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Studijní program se člení na studijní obory. Obsahuje souhrn předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných. Jejich poměrné zastoupení určuje studijní plán. Anotace předmětů jsou pravidelně vydávány v informacích o studiu v každém akademickém roce před zahájením výuky. Podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) určuje studijní program.
3. Studijní program se realizuje prostřednictvím studijního plánu jednotlivých studijních oborů. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje částečně volit individuální tempo a zaměření studia v rámci vymezeného studijního plánu jednotlivých studijních oborů. Každý student je plně odpovědný za studium, k němuž byl na základě přijímacího řízení přijat.
4. Bakalářský studijní program (§ 45 zákona) je zaměřen zejména na přípravu k výkonu povolání, při nichž se bezprostředně využívají soudobé poznatky a metody, obsahuje též vybrané teoretické poznatky. Standardní doba studia včetně praxe je tři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul “bakalář” (ve zkratce “Bc.” uváděný před jménem).
5. Navazující magisterský studijní program a pětiletý magisterský studijní program (§ 46 zákona) je zaměřen na získání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti.

Standardní doba studia navazujícího magisterského studijního programu jsou dva roky a magisterského studijního programu pět roků. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům magisterských studijních programů se uděluje akademický titul “inženýr” (ve zkratce “Ing.” uváděný před jménem).

6. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Studuje-li student déle než je standardní doba studia prodloužená o jeden rok, stanoví mu škola poplatek za studium. Možnost studia je pouze do výše stanovené maximální délky studia. Maximální doba studia pro splnění všech podmínek studia včetně státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu o 2 roky delší, u pětiletého magisterského studijního programu o 3 roky delší než standardní doba studia a u navazujícího magisterského programu o dva roky delší než standardní doba studia. Doba přerušení studia není do standardní doby studia započítávána.
7. Student má možnost studovat na fakultě jeden nebo více studijních programů, splní-li podmínky přijetí ke studiu.
8. Student 1. roku bakalářského studia musí dosáhnout do konce akademického roku minimálně 50 kreditů. Student 2. roku bakalářského studia a 1. roku navazujícího magisterského studia musí dosáhnout do konce akademického roku minimálně 45 kreditů. Nesplněním uvedených kritérií ztrácí student nárok na zápis do dalšího roku studia a studium je mu ukončeno.
9. Student musí mít před zápisem do 3. roku studia absolvovány všechny povinné předměty doporučené studijním plánem pro 1. a 2. semestr. Před zápisem do 4. roku studia musí mít student absolvovány všechny povinné předměty doporučené pro 3. a 4. semestr.

Čl. 4

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začátek výuky a podrobný harmonogram navrhuje proděkan pro studium a schvaluje děkan fakulty v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období a zkuškové období. Délka jednotlivých období je dána harmonogramem fakulty.

Čl. 5

Organizace studia

1. Studijní plán stanovuje časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků. Studijní plány předmětů povinných a povinně volitelných lze měnit studentovi, který podle nich zahájil své studium, jen výjimečně. Změny studijních plánů mohou nastat se změnami akreditovaných studijních programů.
2. Student má právo si v souladu se SZŘF zvolit vlastní postup ve svém studijním plánu. Počet kreditů hodnotí kvantitu, nikoliv kvalitu jeho práce a je stanoven studijními plány.
3. Seznam všech předmětů vypsanych na daný semestr spolu s požadavky pro kontroly studia včetně rozvrhů předmětů musí být zveřejněn nejméně týden před zahájením daného semestru.
4. Student může doplnit svůj studijní plán předměty jiných studijních programů vyučovaných na UJEP na téže fakultě nebo i jiných fakultách, popř. jiných vysokých školách v ČR i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním programem. O jejich uznání a získání odpovídajícího počtu kreditů musí student požádat proděkana pro studium po předložení potvrzených sylabů z absolvovaných předmětů.
5. Výuka probíhá formou přednášek, seminářů, praktických cvičení, blokových cvičení, terénních cvičení, exkurzí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů, praktických cvičení, blokových a terénních cvičení a exkurzí je účast v předem určeném rozvrhu podle studijního plánu podmínkou k absolvování předmětu. Studentovi, který se z vážných prokazatelných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.

Čl. 6

Hodnocení studia

1. Kontrolou studia je zápočet a zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce konat zkoušky a skládat zápočty pouze z předmětů, které má v daném akademickém roce zapsány. Předměty, které student měl zapsány, ale úspěšně je neabsolvoval, jsou hodnoceny jako „nezapočteno“ či „nevyhověl“. Tento výsledek se započítává do studijního průměru.
3. Každý předmět příslušného studijního programu si může student v průběhu studia zapsat nejvýš dvakrát, nikoliv ve stejném akademickém roce.
4. V předmětu, v němž je studijním plánem předepsán zápočet, je zápočet udělován vyučujícím za splnění předem stanovených požadavků. Podmínky udělení zápočtu stanovuje garant s vyučujícím předmětu před zahájením výuky v příslušném semestru. Hodnotí se „započteno“ či „nezapočteno“. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Zápočty se zapisují do výkazu o studiu. Pokud je předmět ukončen pouze zápočtem, zapisuje se zápočet i do systému STAG do jednoho týdne od udělení. Pokud je zápočet udělen v posledním týdnu srpna, zapisuje se výsledek do STAG ihned, nejpozději však do dne ukončení akademického roku. Za správnost a včasnost všech zápisů do výkazu o studiu a STAG zodpovídá vyučující předmětu.
5. V předmětu, v němž je studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je udělení zápočtu podmínkou konání příslušné zkoušky. Zápočty se udělují do konce zkouškového období příslušného semestru, přičemž navazující zkouška musí být vykonána do konce téhož akademického roku.
6. Zkouškou se prověřuje znalost učiva předmětů a celková orientace studenta v předmětu. Hodnotí se známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl. Student má právo konat předmětovou zkoušku v jednom akademickém roce maximálně třikrát. Zkouška musí být vykonána do konce akademického roku.
7. Ke zkoušce se student přihlašuje elektronickou formou (použitím systému STAG). Při prokazatelné nefunkčnosti systému STAG se student může odhlásit u zkoušejícího náhradní formou (telefon, telefax, e-mail). Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se omluvit zkoušejícímu nejpozději pátý den poté. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně jako kdyby u zkoušky nevyhověl.
8. Zkoušející zabezpečí vypsání termínů zkoušek výhradně v elektronickém systému STAG. Vyučující je povinen vpsat dostatek míst podle počtu studentů oprávněných skládat zkoušku tak, aby studenti mohli zkoušku konat v průběhu celého zkouškového období. Zkušební termíny jsou vypisovány nejpozději dva týdny před koncem výuky v příslušném semestru. Minimálně ve dvou termínech musí být zkoušky konány na pracovišti, kde probíhala výuka. Zkušební termíny mohou být vypsány i v průběhu semestru. Výsledek zkoušky zapisuje vyučující do výkazu o studiu ihned po zkoušce a do systému STAG do jednoho týdne po vykonání zkoušky. Pokud je zkouška složena v posledním týdnu srpna, zapisuje se výsledek zkoušky do STAG ihned, nejpozději však do dne ukončení akademického roku. Za správnost a včasnost zápisů do výkazu o studiu a STAG zodpovídá zkoušející.
9. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí katedry zkoušku před komisí, kterou jmenuje vedoucí katedry. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, jmenuje komisi proděkan pro studium, neurčí-li děkan jinak.
10. Studijní oddělení se řídí výhradně záznamy o zápočtech a vykonaných zkouškách v elektronickém systému STAG. Výkaz o studiu je určen pro souběžnou kontrolu průběhu studia a prokázání totožnosti studenta na půdě univerzity.
11. Děkan může v jednotlivých a zvláštního zřetele hodných případech na základě písemné žádosti podané studentem prostřednictvím studijního oddělení řešit mimořádné studijní záležitosti v rámci platného SZRF. K žádosti se musí před rozhodnutím děkana souběžně vyjádřit vyučující s garantem předmětu a vedoucí katedry. Žádost musí být vyřízena do 30 dnů ode dne přijetí, nejpozději do konce probíhajícího akademického roku.

12. Student může požádat o uznání zápočtu nebo zkoušky z předmětu absolvovaného na jiné VŠ. Uznávají se zkoušky absolvované s prospěchem „výborně“ a „velmi dobře“ nebo ekvivalentním hodnocením na zahraničních VŠ. Doba uplynulá od absolvování zápočtu anebo zkoušky z příslušného předmětu nesmí v době jeho zápisu přesáhnout 5 roků. Další pravidla pro uznávání předmětů řeší rozhodnutí děkana fakulty.

Čl. 7

Státní zkouška

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí, průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Písemnou přihlášku ke zkoušce podává student po splnění podmínek stanovených studijním programem na studijní oddělení.
2. Součástí státní závěrečné zkoušky u bakalářských studijních programů je obhajoba bakalářské práce. U magisterských a navazujících magisterských studijních programů je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. Předměty státní závěrečné zkoušky pro bakalářské, magisterské a navazující magisterské studium jsou určeny ve studijních programech.
3. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Komisi pro státní zkoušku jmenuje děkan. Komise sestává z předsedy a nejméně dvou dalších členů.
4. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) jmenuje další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
5. Termíny státní zkoušky se vypisují zpravidla dvakrát ročně. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro konání státní zkoušky, musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia. Student opakuje pouze tu část státní zkoušky, u níž nevyhověl. Státní zkoušku může student konat nejvýše třikrát.
6. Jednotlivé části státní zkoušky včetně obhajoby bakalářské nebo diplomové práce se hodnotí známkami výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl. O klasifikaci rozhoduje komise v neveřejném hlasování v den konání státní zkoušky a obhajoby práce. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
7. Celkově se státní zkouška hodnotí známkami výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl. Pokud byl některý studijní předmět klasifikován známkou nevyhověl, celkový výsledek státní zkoušky je „nevyhověl“. Student, který byl při státní zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní zkoušku s celkovým prospěchem dobře.
8. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti za celou dobu studia. Uzavírá se po ukončení státní zkoušky a klasifikuje se stupnicí: absolvoval s vyznamenáním, absolvoval, neabsolvoval. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia studijního průměru nižšího než 1,5, u žádné zkoušky nebyl hodnocen stupněm dobře a státní zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval, pokud byl v některé části státní zkoušky hodnocen stupněm nevyhověl, nebo nesplnil ustanovení odstavce 5.

Čl. 8

Přerušování studia

1. Student žádá děkana fakulty o přerušování studia písemně před zahájením výuky příslušného semestru. V žádosti se uvádí důvod a doba, na kterou chce student studium přerušit a to na určitý počet celých semestrů. Studentovi může být povoleno přerušování studia maximálně dvakrát za celou dobu studia, úhrnná doba přerušování studia nesmí překročit dobu tří let. Tato doba se nezapočítává do standardní ani do maximální doby studia. Studium nemůže být přerušeno zpětně.
2. Přerušování studia v průběhu prvního roku studia může být povoleno pouze ve zcela výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů.

3. Přerušeni studia v situaci, kdy student neplní požadavky vyplývající ze studijního programu podle ustanovení čl. 3 odst. 3, je vyloučeno.
4. Fakulta nezaručuje, že během doby přerušeni studia nedojde ke změně nebo zrušení studijních programů. V době přerušeni studia není osoba studentem fakulty. Uplynutím doby přerušeni vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Přerušeni studia se zaznamenává na studijním referátu fakulty ve výkazu o studiu.
5. O termínu a podmínkách opětovného zápisu do studia rozhoduje děkan fakulty.

Čl. 9

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:
 - a) zanecháním studia,
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘF,
 - c) vyloučením ze studia, pokud byl studentovi uložen trest podle disciplinárního řádu a § 67 zákona,
 - d) odnětím akreditace studijního programu,
 - e) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona.
3. Za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle SZŘF se rozumí:
 - a) překročení maximální doby studia podle čl. 3 odst. 6.,
 - b) nesplnění stanoveného počtu kreditů v 1. roce studia podle čl. 3 odst. 8.,
 - c) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož kurzu podle čl. 6 odst. 2.,
 - d) neprovedení elektronického zápisu v předepsaných termínech podle čl. 2 odst. 7,
 - e) nedostavení se k zápisu v daném termínu v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu řádně neomluví podle čl. 2 odst. 14,
 - f) nesplnění požadavků absolvování povinných kurzů při zápisu do 3. a 4. roku studia podle čl. 3 odst. 9.
4. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi fakulty prostřednictvím studijního oddělení fakulty.
5. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
6. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo doručeno a proti kterému již není možné podat opravný prostředek.

Čl. 10

Platnost rozhodnutí

1. Rozhodnutí se doručuje prostřednictvím držitele poštovní licence (dále jen „pošta“). Je-li rozhodnutí poštou fakultě vráceno jako nedoručitelné, doručuje se vyvěšením na úřední desce fakulty. Pátý den po vyvěšení je dnem doručení.
2. Doručené rozhodnutí, které již nelze napadnout opravným prostředkem, je v právní moci.

Čl. 11

Přestupy

1. Na základě písemné žádosti studenta může děkan povolit přestup z jiné fakulty nebo vysoké školy, a to ze stejného nebo příbuzného studijního programu. O uznání absolvovaných předmětů a o vykonání rozdílových zkoušek rozhoduje děkan fakulty po vyjádření příslušných vyučujících,

garantů předmětů a vedoucích kateder. Předmětové zkoušky vykonané s klasifikací dobře nejsou při přestupech z jiné fakulty nebo VŠ uznávány.

2. Na základě hodnocení pomocí odpovídajícího počtu kreditních bodů rozhodne děkan o zařazení studenta do příslušného roku studia a stanoví eventuálně další podmínky.
3. Všechny přestupy se uskutečňují zpravidla k datu zahájení semestru.

Čl. 12

Rozhodování ve studijních záležitostech

1. Ve věcech týkajících se studia, rozhoduje děkan. Svou pravomoc může přenést na proděkana pro studium nebo další podřízené pracovníky, pokud ze zákona nevyplývá výhrada pro děkana.
2. Organizací, kontrolou a přípravou podkladů ke studijní problematice pověřuje děkan proděkana pro studium.
3. Výkon opatření a rozhodnutí děkana a proděkana pro studium v oblasti studia zajišťuje studijní referát ve spolupráci s vedoucími kateder.

Čl. 13

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento studijní a zkušební řád FŽP UJEP ruší a nahrazuje studijní a zkušební řád platný v předchozím období.
2. Tento řád byl schválen podle §9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FŽP UJEP dne 8.6.2005.
3. Tento řád byl schválen podle §9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne
4. Studijní a zkušební řád FŽP UJEP nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2005.

Doc. Ing. Josef Seják, CSc.
děkan