

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 18. 6. 2019

Přítomni: doc. Kuráň, Mgr. Vojtíšek, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, doc. Trögl, dr. Popelka, dr. Holcová, prof. Janoš, dr. Marková, doc. Vráblík (přítomen ca 30 min), dr. Pokorný.

Omluveni: /

### Kontrola bodů z minulé porady a informace z kolegia rektora:

#### Kolegium rektora:

- Doc. Balej sdělil, že dle směrnice rektora č. 10/2016 **Kariérní řád** Akademických pracovníků UJEP mu mají do 31. 5. 2019 předložit Plán personálního rozvoje fakulty na rok 2019 včetně hodnocení plnění Personálního plánu v roce 2018. Upozornil, že tyto dokumenty obdržel pouze od děkanů FSI, FZS a děkanky FF, a vyzval ostatní děkany k jejich dodání – **FŽP dodá 30. 6. 2019.**
- Dr. Zukerstein - **návrh Plánu realizace Strategického záměru UJEP na léta 2016–2020 pro rok 2020.** Zároveň informoval o povinnosti zpracovat přílohy k tomuto plánu a předložil tabulku k příloze č. 1 Osnova plánu investičních aktivit. **Požádal děkany, aby do 30. 6. 2019 zpracovali podklady do přiložené tabulky, a to pouze z prostředků fakultních FRIM – Kolegium rektora vzalo Plán realizace Strategického záměru UJEP na léta 2016–2020 pro rok 2020 na vědomí. FŽP nemá prozatím plán investic z FRIM na další období.**
- Ing. Nergl - návrh změn Příkazu rektora č. 3/2014 **Pracovní řád zaměstnanců UJEP** po zapracování připomínek z fakult. Doplnil, že směrnice vejde v platnost dne 1. 7. 2019. Upozornil, že Pracovní řád zaměstnanců UJEP bude do konce června 2019 projednán s VOS UJEP a zároveň dne 26. 6. 2019 v AS UJEP. Doc. Balej seznámí s obdrženým stanoviskem ZO VOS UJEP:
  - 1. Pracovní řád zaměstnanců UJEP nemůže být řešen formou příkazu rektora, který nepodléhá schválení Akademickým senátem UJEP.
  - 2. ZO VOS žádá, aby byl Pracovní řád byl řešen formou směrnice, která musí být schvalována Akademickým senátem i odborovou organizací.
  - 3. Směrnice UJEP Pracovní řád zaměstnanců podléhá schválení ZO VOS UJEP.
  - 4. Na základě organizace práce a její náplně je potřebné specifikovat podmínky zvláště pro akademické pracovníky a technicko-hospodářské pracovníky UJEP.

Připomněl, že Pracovní řád zaměstnanců UJEP je dle Statutu UJEP vydáván formou příkazu a podléhá projednání v AS UJEP a dle platné Kolektivní smlouvy podléhá také projednání se ZO VOS. Po diskusi bylo rozhodnuto, že děkani zašlou svoje připomínky k Pracovnímu řádu zaměstnanců UJEP do 7. 6. 2019 Ing. Nerglovi.
- **Návrh změn Pravidel vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP** - Dr. Chvátalová, účelem je zjednodušení pravidel v návaznosti na IA. Komentovala nejvýznamnější změny. 1) Směrnici rektora, ke které se bude vyjadřovat RpVH UJEP, budou vymezeny náležitosti návrhu SP, předkládaného ke schválení v rámci IA, a touto normou budou též definovány podstatné změny SP uskutečňovaných v rámci IA. 2) Do předpisu budou dále zakotvena pravidla pro SP uskutečňované v rámci IA ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, včetně příslušné pravomoci rektora podepisovat meziuniverzitní smlouvu. 3) Analogicky k tomu bude do předpisu zakotvena obdobná pravomoc rektora i pro akreditované SP. Účinnost změn bude nastavena bezodkladně, tj. okamžikem jejich registrace na MŠMT. Kolegium rektora vzalo návrh změn Pravidel vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP na vědomí.
- **Aktualizace směrnice rektora k organizaci mezinárodních mobilit na UJEP** - Dr. Zukerstein, hlavní změny spočívají ve vyplácení stipendií, odevzdávání podkladů po ukončení cesty, způsobu přihlašování a zápisu do STAG a dalších náležitostech. Kolegium rektora vzalo aktualizace směrnice rektora K organizaci mezinárodních mobilit na UJEP na vědomí.

- Různé z kolegia rektora
  - Doc. Balej - jednání s náměstkem Václavem Velčovským dne 20. 5. 2019 (o strategickém projektu MATECH, programu RE:START, připravovaném programovacím období, strategických projektech, podmínkách pronajímání posilovny ve Sportovní hale PF apod.)
  - jednání s ministrem Robertem Plagou dne 22. 5. 2019 - o převodu finančních prostředků z roku 2019 do příštího roku v souvislosti s výstavbou CPTO, projektu MATECH, financování VŠ a pedagogických fakult a podpoře zdravotnických oborů.
  - jednání o odkupu objektu UJEP v Hoření ulici Městu Ústí nad Labem s poslankyní Evou Fialovou dne 14. 5. 2019 a s primátorem Petrem Nedvědickým dne 21. 5. 2019. Zastupitelstvo města Ústí nad Labem by se k návrhu mělo vyjádřit na svém červnovém zasedání.
  - jednání s generálním ředitelem UniCRE Ing. Františkem Svobodou dne 3. 6. 2019 o společné podpoře a propagaci projektového záměru MATECH, přípravě projektových záměrů pro další období ITI a řešení dalších otázek, jako jsou transfer technologií či start-upy.
  - vyhlášen **22. ročník Ceny Wernera von Siemense** - nejlepší studenty, vedoucí prací a školitele, mladé vědce i nejlepší pedagogy. Ceny v kategoriích: nejlepší diplomová práce, nejlepší disertační práce, nejvýznamnější výsledek základního výzkumu, nejlepší pedagogický pracovník, ocenění za vynikající kvalitu ženské vědecké práce, ocenění za překonání překážek při studiu, diplomová/disertační práce v kategorii Průmysl 4.0 a taktéž za doporučení vítěze. Cena je spojena s významnými finančními odměnami a zejména s výraznou propagací vítězů. Termín pro podávání přihlášek je do 30. listopadu 2019.

### Úkoly:

1. **kariérní plán kateder do 6. 5. 2019, vedoucí kateder – prodloužení do konce června – děkan FŽP projedná s rektorem – projednáno a prodlouženo do konce června.**
2. Výroční zpráva o činnosti FŽP – do 1. 7. 2019 odevzdat p. Čebišové (koordinace J. Popelka, Holcová), elektronickou verzi zaslat pí. Tůmové k evidenci a vytištění – **po dohodě děkana s rektorem prodlouženo do konce července 31.7.2019.**
3. Výroční zpráva o hospodaření FŽP za rok 2018 – odevzdat do 1. 7. 2019 p. Čebišové (tajemník) elektronickou verzi zaslat pí. Tůmové k evidenci a vytištění.
4. Evidence odpracované doby AP – diskuze, vedoucí kateder určí na základě STAG-u, elektronické evidence nebo papírové evidence procento doby, které musí být AP na pracovišti, nařízení, že se musí elektronicky evidovat nebo zapisovat – **jaký je stav? Domluveno, že se určí procento přítomnosti AP na pracovišti dle výuky ve STAG-u. Zbytek procent nemusí být AP na pracovišti.**
5. Tabulka přítomnosti vedení na FŽP + tabulka přítomnosti vedení na katedrách - doplnit přítomnost děkana do tabulky, v případě jeho dovolené doplnit zástupce. Rozešle paní Tůmová, termín dodání zpět do 24. 5. 2019 .  
Tabulku za katedry rozešle paní Tůmová během týdne - termín dodání do 24. 5. 2019 – splněno.
6. Určení doby čerpání dovolené – písemný pokyn ze ZAMO – viz příloha – **vydán PD 8/2019.**
7. Vytvoření pracovní skupiny pro přesun FŽP do CPTO, moderní multimediální přístroje – 11 interaktivních tabulí, 26 počítačů.
8. Platba 2,174 mil Kč za CPTO – projednáno na **ŘV CPTO, další jednání ŘV CPTO 16.7.2019.**
9. Stipendia nepřiznaná – Došek, Bůžek, Tolaszová. Tajemním pošle podklady na řešení do velkého senátu – **jaký je stav - vyřešeny.**
10. Klika- koule u dveří na děkanátě - z důvodu přítomnosti dokumentů s citlivým obsahem v přihrádkách na děkanátě a v návaznosti na pravidla GDPR je nutné nechat zříditi kouli místo kliky a omezit distribuci klíčů od děkanátu. Doposud není evidováno, kdo měl klíče

(zaměstnancům se rozdávali, kdo si řekl, nebo si dělali duplikáty!). V návaznosti na kouli je nutné zapojit automatické otvírání na buzu (u sekretářky děkana, tajemníka, děkana). Zamykací skříňka na dokumenty – odpovídá tajemník, Mgr. Novák – do měsíce. **Realizace zamykací skřínky – odpovídá tajemník.**

### **Body z jednání KD FŽP:**

- **Skartační řízení** - pí. Tůmová - v návaznosti na směrnici rektora 11/2015- Spisový řád, žádám o zahájení skartačního řízení na vašich pracovištích. Návrh dokumentů ke skartačnímu řízení (rozdělených podle skartačních znaků na "S" a "A") předejte na děkanát (zároveň zašlete na můj e-mail i elektronicky) nejpozději do 31.7.2019 - vždy jeden návrh za celou katedru. Informujte prosím zaměstnance na katedrách, aby Vám včas předali své seznamy dokumentů k zařazení do skartačního řízení.  
Ke skartačnímu řízení budou zařazeny dokumenty s uplynulou skartační lhůtou (následující rok po uplynutí skart. lhůty), které nejsou dále správně či provozně potřebné pro další činnost fakulty.  
Manipulace s dokumenty dle platné směrnice je závazná pro všechny zaměstnance. Nelze skartovat žádný dokument, který neprošel skartačním řízením (ani kopie).
- **Organizační změny na FŽP** – doc. Kuráň informoval členy kolegia o organizačních změnách na FŽP. V rámci organizačních změn na FŽP budou zrušeny tyto katedry: Katedra přírodních věd, katedra společenských věd a katedra technických věd. Vznikne Katedra ochrany životního prostředí, Katedra environmentální chemie a technologie a pracoviště vědecko-technické podpory. Katedra informatiky a geoinformatiky se přejmenuje na Katedru geoinformatiky. Dále informoval členy kolegia, že odešlo nový Organizační řád FŽP, s textem co se mění, do AS FŽP k projednání a iniciuje s předsedou AS FŽP svolání akademické obce FŽP před zasedáním AS FŽP. Následně organizační změny projedná s odbory.

### **Mgr. Novák:**

- AS FŽP – dne 25. 6. 2019 ve 14:00hod., zasedání akademické obce a všech zaměstnanců FŽP od 13:00hod. v aule FŽP.
- AS FŽP – 8 bodů k projednání, volby do AS FŽP za dr. Holcovou, schvalování nové VR FŽP, stav hospodaření FŽP za uplynulé období.

### **Dr. Holcová**

- Centralizovaný rozvojový program – na 2020, výzva 15.10.2019, bez spoluúčasti, investice ne, osobní náklady ano. (S FSE + partnerské univerzity), spíše se připojit jako partner.
- Odebírání časopisů – požadavky posílat na proděkanku pro rozvoj.

### **Dr. Popelka:**

- Změny pro II. kolo přijímacího řízení do bakalářských a navazujících magisterských studijních programů pro akademický rok 2019/2020 – pošle do AS FŽP.
- Z U21-MOPR bylo pořízeno vybavení pro výuku, vybavení učeben – 2 PC učebny, 11 interaktivních tabulí – udržitelnost projektu 5 let! – zmínit na ŘV CPTO.
- Zmínit na KolR práce na CPTO – jednání s PřF, pracovní skupiny, KolD.
- Akreditace – ohroženy investice pro U21 – čerpání na staré SP možné, možné i na nové SP.
- Co přístroje vázány na předmět z U21-KI ? – vyřešit změnovým řízením. Jít do projektové žádosti, kterých přístrojů se to týká.

- Děkan vyhodnotil bez pořadí nejlepší 3 DP a 3 BP – dotčení studenti dostanou diplom a odměnu 3000 Kč. Formát diplomu dořeší – Mgr. Kolenatý, doc. Trögl – návrh použít diplom z konference STUDCON jako vzor.

**Doc. Trögl:**

- Veletrh vědy v Praze ve dnech 6.-8. 6. 2019 – malý stánek – do budoucna větší.
- ŽIVOCEL od 1. 7. 2019 start – změna osob.

**Prof. Janoš:**

- Bez připomínek.

**Mgr. Vojtíšek:**

- Provozní doba FŽP o prázdninách: 8.7. -23. 8. 2019: od 7.00-16.00 hod.
- Vizitky pro členy kolegia děkana – poslat požadavky panu tajemníkovi.

**Mgr. Kolenatý:**

- Prezentace fakulty k veřejnosti – DVU kladné hodnocení, návrh odměn.
- Nabídka na účast akcí – „Odklon od uhlí“, vytvořit seznam expertů pro prezentace na veřejnosti, zapojení do diskuzí. „Ekologický audit“ – starostka Hrobčice – Dr. Pokorný odpoví. Město – návrh adaptace měst na klimatu.
- Propagace fakulty – PR.

**Mgr. Marková:**

- Bez připomínek.

**Dr. Pokorný**

- Akreditace – doc. Raška – příslib garance jednoho předmětu.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 5. 9. 2019 ve 13:00hod.

Zapsal: Doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan  
V Ústí nad Labem dne 20. 6. 2019.