

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 14. 5. 2019

Přítomni: doc. Kuráň, Mgr. Vojtíšek, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, doc. Trögl, dr. Popelka, dr. Holcová, prof. Janoš, dr. Marková

Omluveni: doc. Vráblík

### Kontrola bodů z minulé porady a informace z kolegia rektora:

#### Kolegium rektora:

- Návrh VZ o činnosti UJEP za rok 2018 (rektor) - po 2. kole připomínkového řízení v Akademické obci UJEP. Zpráva bude následně projednána ve VR UJEP, AS UJEP a SR UJEP. Na MŠMT bude VZČ UJEP za rok 2018 odevzdána dne 28. 6. 2019.
- Návrh VZ o hospodaření UJEP za rok 2018 (kvestor) - bude následně projednána v AS UJEP a ve SR UJEP. Na MŠMT bude VZČ UJEP za rok 2018 odevzdána 28. 6. 2019.
- Návrh Dodatku Zprávy o vnitřním hodnocení kvality UJEP (Dr. Zuckerstein) - proběhlo 2. kolo připomínkového řízení k Dodatku Zprávy o vnitřním hodnocení kvality UJEP za rok 2018, dokument bude projednán a schválen v AS UJEP, VR UJEP a SR UJEP.
- Doc. Balej připomněl návštěvy dílčích hodnotících komisí pro IA, které proběhly na UJEP v dubnu 2019. Poděkoval všem zainteresovaným za přípravu materiálů i přítomnost a připravenost na jednání komisí.
- Doc. Balej požádal děkany o vyplnění přehledu přítomnosti členů vedení fakult na součástech v období červen–září 2019 a přehledu zastupování na fakultách v době nepřítomnosti děkana, který obdrží od pí Čebišové. Požádal o vyplnění zaslaných tabulek do 29. 5. 2019.
- Ing. Nergl doplnil, že Ing. Černá rozeslala děkanům přes tajemníky informaci, aby **písemným pokynem děkana** stanovili čerpání dovolených pro všechny zaměstnance na příslušné fakultě. Předpokladem je, že všichni zaměstnanci UJEP vyčerpají svoje dovolené v příslušném kalendářním roce.  
Ing. Nergl okomentoval vstupní materiál řešící **evidenci odpracované doby AP UJEP** v souvislosti **s novelou ZVŠ, § 70a** (příloha). **Sjednocení systému evidence vč. úpravy Pracovního řádu UJEP** je potřeba uskutečnit do účinnosti novely, tj. k 1. 7. 2019.
- Doc. Balej informoval, že je domluvena dne 22. 5. 2019 od 14:50 h návštěva ministra Roberta Plagy na UJEP.
- Dr. Chvátalová - po udělení IA pro danou OV a daný typ SP bude možné předkládat návrhy SP ke schválení RpVH UJEP na základě oprávnění vyplývajícího z IA. Příslušná oprávnění začne RpVH UJEP udělovat bezodkladně, přičemž je reálné, aby tak činila od 10/2019.
- Požádala děkany, aby s ohledem na předpokládaný výsledek IA a dále též se zřetelem na lhůty celého schvalovacího procesu (konkrétní postup je zakotven v čl. 9–20 Pravidel vzniku, schvalování a změn SP, viz <https://www.ujep.cz/cs/dokumenty>), přijímacího řízení a závazky vyplývající z U21 (zejména se zřetelem na počty absolventů prvních roků studia) ověřili reálnost nastavení harmonogramů pro schvalování SP v rámci IA. (BSP Geoinformatika).
- **Vzhledem k neudělení akreditací FŽP je aktuálně analyzována možnost nahrazení výpadku počtu absolventů prvních roků studia absolventy z jiných SP.** Požádala proto též o zvážení možnosti dřívějšího zahájení realizace SP uvedených v U21. Uvedené informace si od proděkanů pro studium vyžádá v 06/2019.
- Doc. Novák informoval o připravovaném zasedání VR UJEP dne 24. 5. 2019.
- Doc. Novák informoval o personálních změnách na CPS UJEP k 1. 5. 2019.
- Doc. Novák informoval o aktuálních záležitostech projektů na UJEP.
- Dr. Zuckerstein předložil návrh Harmonogram vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti a vnitřního hodnocení kvality souvisejících činností UJEP 2019–2020 - dokument byl již

projednán a schválen v RpvH UJEP a předpokládá hodnocení uvedených činností před přípravou Strategického záměru UJEP na léta 2021–2025.

- Dr. Zukerstein informoval, že na UJEP přišla rozhodnutí o poskytnutí dotace k řešení CRP projektů UJEP pro rok 2019 v celkové výši 5 074 000 Kč. Byli o tom informováni jednotliví řešitelé.
- Dr. Zukerstein - 22. 5. 2019 od 10:00 do 12:00 h v lobby UJEP medobraní, kdy bude stáčen první med z naší včelnice.
- Dr. Zukerstein - do IMIS přidána záložka „Majetek UJEP“, (přes „Osobní IMIS“, nebo „Ekonomika“), umožněno vyhledávání veškerého majetku na UJEP podle názvu, pořizovací ceny, odpovědné osoby apod. - lze využít při rozhodování o pořizování nových nákupů přístrojového vybavení, aby nedocházelo k duplicitám.
- Prof. Doulík - VŘ na ředitele ICUK proběhlo dne 18. 4. 2019. Ze čtyř uchazečů vybráni dva, na ředitele doporučen Ing. Martin Mata. Valná hromada ICUK, kde bude rozhodnuto o novém řediteli ICUK, proběhne dne 29. 5. 2019.  
V rámci Rady Ústeckého kraje - přesunu kompetencí ve věci projektů z náměstka dr. Stanislava Rybáka na dr. Martina Kliku.
- Prof. Doulík podal informace k Foreign Student Guide 2019/20 – publikace v anglickém jazyce je určena zahraničním zájemcům o studium na UJEP- informace o UJEP a jejích fakultách, základní informace ke studiu na UJEP a pobytu v Ústí nad Labem, přehled studijních programů nabízených UJEP, informace o městě a kraji a stručnou informaci o programu Erasmus+.  
([https://www.ujep.cz/wp-content/uploads/2019/02/Foreing-student-guide-2019-2020\\_final-1.pdf](https://www.ujep.cz/wp-content/uploads/2019/02/Foreing-student-guide-2019-2020_final-1.pdf)).
- Doc. Kuráň - o aktuální situaci na FŽP. Dne 7. 5. 2019 - jednání krizového štábu fakulty, které řešilo personální otázky a přípravu dvou nových SP.
- Doc. Varady - na PŘF probíhají velká výběrová řízení na volné pozice akademických pracovníků všech kateder.
- Doc. Varady - na PŘF připravují implementaci Vnitřního mzdového předpisu UJEP do předpisu PŘF.

### **Body z jednání KD FŽP:**

#### **Úkoly:**

- 1. kariérní plán kateder do 6. 5. 2019, vedoucí kateder – prodloužení do konce června – děkan FŽP projedná s rektorem**
2. Výroční zpráva o činnosti FŽP – do 1. 7. 2019 odevzdat p. Čebišové (koordinace J. Popelka, Holcová), elektronickou verzi zaslat pí. Tůmové k evidenci a vytištění
3. Výroční zpráva o hospodaření FŽP za rok 2018 – odevzdat do 1. 7. 2019 p. Čebišové (tajemník) elektronickou verzi zaslat pí. Tůmové k evidenci a vytištění
4. Evidence odpracované doby AP – diskuze, vedoucí kateder určí na základě STAG-u, elektronické evidence nebo papírové evidence procento doby, které musí být AP na pracovišti, nařízení, že se musí elektronicky evidovat nebo zapisovat.
5. Tabulka přítomnosti vedení na FŽP + tabulka přítomnosti vedení na katedrách - doplnit přítomnost děkana do tabulky, v případě jeho dovolené doplnit zástupce. Rozešle paní Tůmová, termín dodání zpět do 24. 5. 2019.  
Tabulku za katedry rozešle paní Tůmová během týdne - termín dodání do 24.5.2019.
6. Určení doby čerpání dovolené – písemný pokyn ze ZAMO – viz příloha
7. Vytvoření pracovní skupiny pro přesun FŽP do CPTO, moderní multimediální přístroje – 11 interaktivních tabulí, 26 počítačů.

8. Platba 2,174 mil Kč za CPTO.
9. Stipendia nepřiznaná – Došek, Bůžek, Tolaszová. Tajemním pošle podklady na řešení do velkého senátu.
10. Klika- koule u dveří na děkanátě - z důvodu přítomnosti dokumentů s citlivým obsahem v přihrádkách na děkanátě a v návaznosti na pravidla GDPR je nutné nechat zřídit kouli místo kliky a omezit distribuci klíčů od děkanátu. Doposud není evidováno, kdo měl klíče (zaměstnancům se rozdávali, kdo si řekl, nebo si dělali duplikáty!). V návaznosti na kouli je nutné zapojit automatické otvírání na bzučák (u sekretářky děkana, tajemníka, děkana). Zamykací skříňka na dokumenty – odpovídá tajemník, Mgr. Novák – do měsíce.

#### **Mgr. Novák:**

- Dne 22.5.2019 AS FŽP od 13:00hod.(KV 211) – bude se řešit smlouva s rektorem, návrhy na jmenování proděkanů, FRIM čerpání na CPTO (2,174 Kč mil Kč), výhledově projednat realizace strategického záměru na 2019-2020 – nové vedení FŽP (koordinace Dr. Holcová)

#### **Dr. Popelka:**

počet přihlášek do studia na FŽP pro akademický rok 2019/20:OŽP-P 118

- OŽP-K 50
- RK-P 18
- RK-K 36
- OH-P 1
- OH-K 18
- To činí ve srovnání ak. r. 2018 u Bc. SP 127 %, u navMgr. SP 146 %.
- podmínky druhého kola přijímacího řízení jsou schváleny AS FŽP, již běží
- 2 věci k PhD -24.9.2019 kontrolní zpráva za doktorské studium – prof. Janoš, přijímáme do nového DSP, PhD souhlas s přestupem na nový DSP – součinnost s PŘF – prof. Janoš, Dr. Popelka, které ročníky – promyslí prof. Janoš.
- Výměna garantů – Dr. Švec, domluva s PŘF – schůzka děkan FŽP, PŘF, prof. Janoš, doc. Čermák.
- Místnost po Dr. Šeflovi na děkanátě – Dr. Popelka.

#### **Doc. Trögl:**

- veletrh vědy v Praze 6.-8. 6. 2019, účast s PŘF, doc. Pavlík nemocný
- pí. Pilařová – jediná přístup k normám pro tisk – počítač s přístupem do zasedací místnosti KTEV, zjistit okolnosti – p. Sláma.
- OPVVV – podpora interních agentur doktorských (alokace 1 mld) – zlepšení relevance
- MOBILITY – budou výzvy na mobility postdoků, výhled vyhlášeno říjen 2019.
- Nová IGA – taky podpora na zahraniční profesory – elita.
- Změna parametrů pro výpočet SGS z bibliometrického hodnocení – UJEP míň peněz.
- Příští týden ve čtvrtek - návštěva z EK – podpora chudobných regionů, doc. Novák
- Výzvy TAČR - TREND, Prostředí pro život
- Stimulace za získané finance

#### **Prof. Janoš:**

- Bez připomínek

#### **Dr. Holcová:**

- předání funkce
- Dne 9.5.2019 seminář státního zemědělského intervenčního fondu – program krajinného plánování a program rozvoje venkova.

#### **Mgr. Vojtíšek:**

- Stěhování – investice ne, ale klimatizace na KTEV urgentní, ca 50 tis Kč – schváleno.

**Mgr. Kolenatý:**

- Tento týden – 16.5.2019 Dni vědy a umění, všechny katedry se účastní.
- Dotazníky kvality výuky i za letní semester – agenda se dá proděkance pro rozvoj a kvalitu.
- Návštěvy FŽP ze strany ZŠ 26.5.2019 do začátku června – 3-letý projekt, všechny ZŠ v katastru Ústí n.Labem.
- Web – propagace běží
- Akce s výročím 17.listopadu – plány, návrhy jsou?
- Spolupráce s městem – ITI CACTU, exkurze, územní plánování

**Mgr. Marková:**

- Bez připomínek

**Doc. Vráblík:**

- omluven

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsal: Doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan  
V Ústí nad Labem dne 14. 5. 2019.