

Zápis z jednání AS FŽP dne 24. 10. 2023 od 13:00

Přítomni: Brétt, Bílková, Ederer, Elznicová, Kostka, Kříženecká, Novák, Suková

Nepřítomni: Wildová, Jiránek, Hoždála

Hosté: doc. Trögl – proděkan vědu, dr. Popelka – proděkan pro studium, Mgr. Vojtíšek – tajemník fakulty, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu, dr. Krystyník – proděkan pro vnější vztahy, Bc. Soukup, Bc. Žižka

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Výsledky hlasování per rollam – schválení zápisu.
3. Harmonogram činnosti AS FŽP
4. Pravidla pro vnitřní rozdělení prostředků na katedry a centra
5. Vnitřní rozdělení prostředků v roce 2023
6. Informace o Plánu rovných příležitostí na UJEP.
7. Různé
- Zima v učebně CP-1.20

Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné, omluvil pana děkana a konstatoval, že je přítomno 8 senátorů a AS FŽP je usnášení schopný.

1. Schválení programu jednání

Usnesení 1: Akademický senát schvaluje program dnešního jednání.

SCHVÁLENO
(Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Výsledky hlasování per rollam - schválení zápisu

Předseda senátu informoval o uskutečněném hlasování formou per rollam ohledně podpory protestních akcí v souvislosti s financováním vysokých škol. Sdělil, že o výsledku hlasování a o podpoře AS FŽP informoval předsedy akademických senátů jednotlivých fakult UJEP.

Usnesení 2: Akademický senát schvaluje zápis z hlasování per rollam za období 13.10 - 16. 10. 2023.

SCHVÁLENO
(Pro:8, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Harmonogram činnosti AS FŽP

Předseda senátu předložil členům harmonogram jednotlivých jednání do června 2024. Na místě byl harmonogram doplněn viz příloha 1.

Z diskuse, které pokračuje již z června 2023 vzešla žádost senátu na vedení fakulty přehodnotit pravidla rozpočtu. Předseda AS FŽP dostal za úkol, toto přednést na kolegiu děkana s tím, že by měla být určena odpovědná osoba, která toto bude mít na starosti. AS žádá o předložení dopracované verze co nejdříve, nejpozději do březnového zasedání AS, tak aby sestavování rozpočtu na rok 2024 probíhalo již podle schválených pravidel.

V diskusi zaznělo, že by bylo dobré, aby senátoři měli přehled žádostí o čerpání z FRIM. Novák přislíbil, že připraví tabulku žádostí o čerpání z FRIM za uplynulé funkční období AS (2020-2023). Tajemník pak doplní skutečné částky, které byly čerpány.

4. Pravidla pro vnitřní rozdělení prostředků na katedry a centra

AS FŽP obdržel obecná pravidla pro rozdělování prostředků na fakulty a centra viz příloha 2. V rozsáhlé debatě byla pravidla doformulována tak, aby odpovídala závěru z říjnového jednání kolegia děkana a také předloženému rozpočtu. Doplnění nemá vliv na částky či procenta, jen přesněji popisuje předložený způsob výpočtu a dělení prostředků na DKRVO. S formulací souhlasil jak pan tajemník, tak proděkan pro vědu a proděkan pro studium. Revidovaná pravidla, která AS FŽP následně schvaloval jsou v příloze 3.

Usnesení 3: AS FŽP schvaluje revidovaná „Rozpočtová pravidla na vnitřní dělení prostředků na katedry a centra“ viz příloha 3.

SCHVÁLENO
(Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5. Vnitřní rozdělení prostředků v roce 2023

Senát obdržel návrh Vnitřního rozdělení prostředků na katedry 2023, včetně tabulek s výpočty rozdělení za výuku a výzkum na katedry. Tabulky byly na základě žádosti AS FŽP přepočítány. Proděkané vysvětlili principy vzniku těchto podkladů. Dr. Elznicová uvedla, že si vyžádala vyjádření vedoucích kateder k tomuto rozdělení. Dle jejich vyjádření akceptují chyby v rámci rozdělení prostředků mezi katedrami pro rok 2023, které jsou z celkového rozpočtu fakulty zanedbatelné. V diskusi zazněla potřeba ověřit, zda způsob sběru dat, zejména za výuku je přesný s ohledem na náročnost získávání těchto informací. Z diskuse vzešlo, že je potřeba důsledná kontrola podkladů pro rozvrh i vlastních rozvrhových akcí ve STAGu. Stejně tak důsledné doplňování mentálních podílů do OBD.

Usnesení 4: AS FŽP schvaluje „Vnitřní rozdělení prostředků na katedry a centra v roce 2023“ viz příloha 4.

SCHVÁLENO
(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 1)

6. Informace o Plánu rovných příležitostí na UJEP.

Dr. Elznicová informovala, že v souladu s Plánem rovných příležitostí na UJEP se připravuje dotazníkové šetření mezi studenty UJEP. Je již vybraná firma, která připravila návrh otázek do dotazníku pro studující.

Požádala senátory, zejména pak zástupce studentů o kontrolu dotazníku nejpozději do čtvrtka 26.10. do 9 hod.

Dále informovala, že se jako fakulta můžeme vyjádřit ke konsensuálním vztahům, zda a jakou formou máme zájem tuto oblast řešit. Jde především o možné problémy osobních vztahů mezi lidmi v nestejném postavení. Některé fakulty již si tuto problematiku ošetřují samy, někde se to děje na úrovni rektorátu (např. v souvislosti s habilitačním řízením).

Všichni přítomní se shodli, že podporují myšlenku jednotného přístupu na celé univerzitě, např. úpravou Etického kodexu UJEP.

V souvislosti s tím se na UJEP připravuje metodická příručka „Jak na komunikaci v instituci“ a školení na téma „genderově citlivá komunikace“. Dr. Elznicová doporučila na fakultě uspořádat další takto zaměřenou přednášku či školení, což proděkan pro studium podpořil.

7. Různé

- Zima v učebně CP-1.20
Mgr. Novák informoval o stížnostech pedagogů a studentů na zimu v GIS učebně -1.20 (učebna bez oken). Pan tajemník informoval a Bc. Žižka doplnil, že jde o technický problém související s konstrukcí budovy, kdy je společná vzduchotechnika pro tuto učebnu a pro sklady chemikálií. Kvůli tomu, nelze vzduch rekuperačně přehřívát, ani techniku vypnout. Přislíbil, že vznese podnět na provozním výboru CPTO a následně nás bude informovat výsledku a o možném řešení.

Příští zasedání AS se uskuteční 5.12 2023

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

Harmonogram činnosti AS FŽP na období listopad 2023–červen 2024

- listopad 2023:
 - i. Podmínky PŘ Bc, nMgr
 - ii. Agenda proděkana pro vnější vztahy
- prosinec 2023:
- leden 2024:
 - i. Podmínky PŘ – doktorské SP
- únor 2024:
 - i. Agenda proděkana pro rozvoj a kvalitu
 - ii. Hodnocení RSZ
 - iii. Plán realizace strategického záměru na rok 2024
- březen 2024:
 - i. Schválení pravidel rozpočtu
 - ii. Agenda proděkana pro vědu
- duben 2024:
 - i. Výroční zpráva o hospodaření
 - ii. Výroční zpráva o činnosti
- květen 2024:
 - i. Případné druhé kolo PŘ
 - ii. Rozpočet fakulty
- červen 2024:

Rozpočtová pravidla - NESCHVÁLENÁ

TA01 Dělení peněz na výuku

Prostředky budou rozdělovány dle poměru „dělící jednotky“, která vznikne jako součet následujících hodnot:

1. Počet hodin za jednotlivé katedry v aktuálním akademickém roce. Do výpočtu se počítají i předměty doktorského studia.
2. Počet v vedených BP a DP vynásobený „Koeficientem náročnosti BP/DP“, který je 10
3. Vnitřní dělení na katedry bude vždy dle výpočtu proděkana pro studium.

TA16 Dělení peněz na DKRVO – dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

1. TA16 se skládá ze dvou složek – TA16: Stabilizační složky a motivační složky.
2. Pracoviště vědecko-technické podpory má vyčleněno 25% ze stabilizační složky.
3. Vnitřní dělení na katedry a jejich jednotlivá centra bude vždy dle výpočtu proděkana pro vědu.

Rozpočtová pravidla

TA01 Dělení peněz na výuku

Prostředky budou rozdělovány dle poměru „dělící jednotky“, která vznikne jako součet následujících hodnot:

4. Počet hodin za jednotlivé katedry v aktuálním akademickém roce.
Do výpočtu se počítají i předměty doktorského studia.
5. Počet vedených BP a DP vynásobený „Koeficientem náročnosti BP/DP“, který je 10.
6. Vnitřní dělení na katedry bude vždy dle výpočtu proděkana pro studium.

TA16 Dělení peněz na DKRVO – dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

4. TA16 se skládá ze dvou složek – TA16: Stabilizační složky a motivační složky.
5. Pracoviště vědecko-technické podpory má vyčleněno 25 % ze stabilizační složky.
Stabilizační složka TA16 se bude dělit mezi katedry podle stávajících pravidel v poměru KECHT 45 %, KŽP 30 %, KGI 25 %.
6. Motivační složka TA16 se rozdělí zásluhově, dle autorského podílu na hodnocených publikacích. Při dělení se bere v úvahu mentální podíl a příslušnost ke katedře dle interní databáze OBD.
7. Vnitřní dělení motivační složky na katedry bude vždy dle výpočtu proděkana pro vědu.

Vnitřní rozdělení prostředků na katedry 2023

Prostředky dle hodin výuky/přepočteno a dodáno proděkanem pro studium 18.10./

KECHT	3 126 938 /29 %/
KŽP	4 662 682 /44 %/
KGI	2 826 379 /27 %/

Prostředky na výzkum ve výši 12 014 000:

Z toho:

vyčleněné prostředky na odměny za publikace: 882 000

k rozdělení na katedry a centra:

KECHT	4 515 000	
KŽP	2 185 000	
KGI	2 120 000	
PVTP	2 312 000, dále děleno:	KECHT /45 %/ 1 040 000
		KŽP /30 %/ 694 000
		KGI /25 % / 578 000

18.10.2023