

Zápis ze zasedání AS FŽP dne 3.7. 2019 od 8:30

Přítomni: Došek, Holcová, Loučka, Marková, Nebeská, Novák, Štojdl, Vráblík, Vráblíková, Wildová

Omluveni: Tolaszová

Hosté: Doc. Dr. Ing. P. Kuráň, Mgr. J. Vojtíšek, tajemník fakulty (do 9:00), Ing. J. Popelka, Ph.D. – proděkan pro studium, Mgr. D. Holcová, Ph.D. – proděkanka pro rozvoj a informatiku, prof. P. Janoš, Ing. Z. Černá – ZAMO, Ing. L. Michnová – ZO VOS UJEP, V. Kofroňová

Návrh programu jednání

1. Schválení programu
2. Stav hospodaření fakulty a kateder za období leden až květen 2019
3. Návrh děkana na zrušení fakultních pracovišť a návrh děkana na zřízení fakultních pracovišť
4. Organizační řád Fakulty životního prostředí
5. Různé
 - Vyjádření se k:
 - o Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018
 - o Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Aktualizace pro rok 2019

V Ústí nad Labem, dne 25. 6. 2019

Průběh jednání:

Předseda AS FŽP Mgr. Novák přivítal přítomné a omluvil ing. Tolaszovou. Mgr. Novák připomněl, že AS FŽP má v současnosti 10 členů, z toho přítomných je 9.

1. Schválení programu a kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP

K navrženému programu jednání nebyly vzneseny námítky ani připomínky.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Stav hospodaření fakulty a kateder za období leden až květen 2019

Pan tajemník představil stav čerpání na fakultě a na jednotlivých katedrách viz příloha 1. Uvedl, že čerpání fakulty je pod alikvótním čerpáním. Katedra informatiky a geoinformatiky alikvótně mírně přečerpala rozpočet z dotace, ale má rezervy z typu akce 16.

3.-Návrh děkana na zrušení fakultních pracovišť a návrh děkana na zřízení fakultních pracovišť

Předseda AS FŽP přednesl návrh pana děkana viz příloha 2. Pan děkan osvětlil situaci a odůvodnil svůj návrh.

V následné diskusi se doc. Vráblík ptal na financování kateder a použití úspor. Děkan informoval, že toto není ještě zcela vyřešeno a bude projednáváno v září s vedoucími kateder. Ing. Wildová se zeptala, proč jsou různé požadavky na asistentky kateder. Mgr. Novák informoval, že požadavky byly sestaveny jako kompilát od vedoucích kateder, kteří si své požadavky definovali. Ing. Michnová v následné diskusi s Ing. Černou řešila změny týkající se neakademických pracovníků. Doc. Vráblík se zeptal, podle jakého paragrafu a písmena bude případně se zaměstnanci rozvázáno pracovní poměr. Ing. Černá informovala, že jde o §52 c) Zákoníku práce – tedy organizační změny.

Diskutoval se také název nově zřizované katedry, zda má být obdobný jako název fakulty. Pan děkan vysvětlil, že jde o požadavek některých akademiků. Uvedl, že například původně uvažovaný název „Katedra ochrany životního prostředí“ je příliš zúžený, jelikož se zde nebude zkoumat pouze ochrana životního prostředí, ale životní prostředí jako takové.

Předseda AS FŽP navrhl usnesení. Jiný návrh na usnesení, nebo na jeho změnu nebyl vznesen. Hlasovalo se o následujícím usnesení.

Usnesení 1:

Akademický senát FŽP UJEP na návrh pana děkana rozhodl dle §27 odstavce 1. a) Zákona o vysokých školách o zrušení těchto fakultních pracovišť:

- Katedra technických věd,
- Katedra přírodních věd,
- Katedra společenských věd.

Dále akademický senát FŽP UJEP na návrh pana děkana rozhodl dle §27 odstavce 1. a) Zákona o vysokých školách o zřízení těchto fakultních pracovišť:

- Katedra životního prostředí
- Katedra environmentální chemie a technologie
- Pracoviště vědecko technické podpory

SCHVÁLENO
(Pro:7, Proti: 0, Zdržel se: 2)



4. **Organizační řád Fakulty životního prostředí**

Pan děkan představil návrh Organizačního řádu Fakulty životního prostředí a požádal AS FŽP o jeho projednání. V předloženém organizačním řádu viz příloha 3 jsou zvýrazněny změny oproti nyní platnému organizačnímu řádu. Příloha 4 pak graficky představuje navrhované změny. Návrh řeší zejména výše schválené změny, změnu názvu katedry informatiky a geoinformatiky na Katedru geoinformatiky a kompetence pracovišť.

Doc. Vráblík navrhl, aby v Článku 6. odstavec 5. byla přidána obdobná odrážka jako u čl. 5, tedy: „- ve věcech ekonomických a hospodářsko-administrativních spolupracuje s tajemníkem fakulty,“

Pan děkan vzal návrh na vědomí.

5. Různé

- **Vyjádření se k Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018**

Předseda AS FŽP připomněl, že nebylo možné schvalovat tento a následující dokument dříve, jelikož od začátku května nebyla jmenována Vědecká rada fakulty. Především předložení těchto dokumentů v dubnu Akademický senát odmítl projednávat s tím, že by jej mělo předložit nové vedení fakulty. Aby byly dodrženy zákonné doby na hlasování, není možné schvalovat dokument dnes. Od pana rektora má FŽP posunutý termín odevzdání těchto dokumentů do konce července. Proto se na minulém zasedání AS dohodl, že dnes dokumenty předjedná a následně je netradičně schválí formou per rollam.

Dr. Holcová představila Výroční zprávu o činnosti FŽP za rok 2018 viz příloha 5. Doc. Vráblík upozornil na několik nepřesných formulací. Dr. Holcová tyto návrhy zapracuje do finálního dokumentu.

- **Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Aktualizace pro rok 2019**

Stejně jako předchozí bod, byl i tento dokument na dnešním jednání pouze předjedná a k jeho schvalování dojde formou per rollam. Dr. Holcová opět představila předložený dokument Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Aktualizace pro rok 2019 viz příloha 6.

Doc. Vráblík navrhl, že by ve finálně schvalovaném dokumentu měly být již upraveny názvy funkcí proděkanů, které byly dnes projednány v rámci organizačního řádu. Dále upozornil na nesrovnalosti v tabulkové části, nepřesný název směrnice 6.4., oddělení 6.3. a navrhl doplnění do bodu 5.2.

Dále bylo navrženo přidat bod ve smyslu „Zajištění dostatečných prostor a zázemí v CPTO“.

- Pan děkan a Ing. Štojdl informovali o průběhu jednání stěhování FŽP do CPTO. Pracovní skupina pro CPTO finalizuje prostorové potřeby fakulty a to jak kancelářské, laboratorní, výukové, skladové a další. Další jednání na úrovni vedení univerzity ohledně CPTO se uskuteční 16.7. a zúčastní se ho kromě pana děkana i někteří členové pracovní skupiny a proděkan pro studium.
- Doc. Vráblík požádal, zda by AS FŽP mohl být o průběhu stěhování do CPTO informován pravidelně.
- Dr. Popelka informoval, že byl, vzhledem k plánovanému stěhování do CPTO, změněn způsob zápisu rozvrhu studenty a to, že nově si studenti budou zapisovat pouze zimní semestr. Pokud by si totiž nyní zapsali celý akademický rok jako obvykle, nebylo by již možné rozvrhovat letní semestr v CPTO. Pokud se vše ohledně stěhování FŽP do CPTO stihne dojednat do cca listopadu, mohl by být vytvořen rozvrh již na zimní semestr do CPTO. Stěhování v průběhu výuky považuje proděkan pro studium za nereálné.
- Dr. Popelka informoval o průběhu přípravy akreditačních žádostí s tím, že by garanti rádi předložili studijní programy již na zářiové zasedání AS FŽP a celý proces přípravy by tak mohl být oproti plánu zkrácen.
- Mgr. Novák v té souvislosti informoval, že schválená žádost o akreditaci bakalářského studijního programu Aplikovaná geoinformatika zřejmě bude s drobnými aktualizacemi zaslána na radu pro vnitřní hodnocení v rámci institucionální akreditaci v říjnu nebo listopadu.

Příští zasedání AS FŽP se uskuteční v úterý 3. 9. 2019. Čas bude upřesněn.

Zasedání AS FŽP skončilo v 10:30.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP



Příloha 2 – Návrh děkana

Vážený pane předsedo AS FŽP,

Dle paragrafu 2, odst. 1a zákona o vysokých školách navrhuji zrušení těchto fakultních pracovišť. Katedra technických věd, katedra společenských věd a katedra přírodních věd. Zároveň navrhuji zřízení dvou nových fakultních pracovišť: katedra životního prostředí a katedra environmentální chemie a technologie. U katedry informatiky a geoinformatiky dojde jenom k přejmenování na katedru geoinformatiky.

S pozdravem

Doc. Kuráň

PŘÍKAZ DĚKANA Č. X/2019

ORGANIZAČNÍ ŘÁD FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

Čl. 1 Děkanát

Děkanát je řídicím a výkonným pracovištěm děkana Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“).

Člení se na:

- útvar děkana,
- útvary proděkanů,
- útvary tajemníka.

Čl. 2 Postavení a působnost děkana

1. Děkan řídí proděkany, tajemníka, vedoucí kateder, **pracovišť** a pracovníky sekretariátu děkana.

Děkan zejména:

- zodpovídá za dodržování zákonů a ostatních právních předpisů a za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
 - zodpovídá za dodržování směrnic a příkazů vydaných rektorem, prorektory nebo kvestorem,
 - zodpovídá v rámci fakulty za řádnou organizaci činnosti vzdělávací, pedagogické, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
 - zodpovídá za přípravu a organizaci práce vědecké rady fakulty,
 - zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky podle účelového určení a v souladu s kritérii hospodárnosti a efektivity a za řádnou správu majetku univerzity užívaného fakultou.
2. Poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Členy kolegia děkana jsou děkan, proděkan, tajemník, vedoucí kateder **a pracovišť a předseda AS FŽP.**
 3. Děkan vydává směrnice nebo příkazy (dříve rozhodnutí děkana), které jsou závazné pro všechny zaměstnance fakulty.

Čl. 3 Postavení a působnost proděkanů

1. Proděkani zastupují děkana ve stanovených oblastech činnosti. Jeden z proděkanů je děkanem jmenován statutárním zástupcem děkana.

Příloha 3 – Organizační řád FŽP

2. Všichni proděkaní zodpovídají za dodržování zákonů, ostatních právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty, směrnic a příkazů rektora, směrnic a příkazů děkana (dříve rozhodnutí děkana) souvisejících s jejich působností.

Fakulta má čtyři proděkany:

- proděkan pro studium, který řídí studijní oddělení fakulty a metodicky vede a koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti vzdělávací a pedagogické. Spolupracuje s prorektorem pro studium.
 - proděkan **pro rozvoj a kvalitu**, zpracovává **koncepti rozvoje fakulty a kvality vnitřního hodnocení**. Koordinuje rozvoj fakulty a řídí detašovaná pracoviště. Zodpovídá za vnější a vnitřní stránky fakulty. Zajišťuje komunikaci s Vědeckou knihovnou UJEP. Spolupracuje s prorektorem pro rozvoj **a kvalitu**.
 - proděkan **pro tvůrčí činnost, který** řídí publikační činnost, metodicky vede a koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti vědecké, výzkumné a vývojové činnosti. Spolupracuje s prorektorem **pro tvůrčí činnost**.
 - proděkan pro vnější vztahy, který koordinuje činnost vedoucích kateder **a pracovišť** v oblasti národní a mezinárodní spolupráce. Spolupracuje s prorektorem pro vnější vztahy.
3. Proděkan pro studium zejména:
 - zodpovídá za organizování vzdělávací a pedagogické činnosti fakulty, za uskutečňování výuky na fakultě,
 - zodpovídá za přípravu a průběh přijímacího řízení,
 - zodpovídá za přípravu a průběh státních zkoušek,
 - zodpovídá za činnost studijního oddělení,
 - zodpovídá za účast fakulty na celoživotním vzdělávání studentů,
 - předkládá hodnocení pedagogické činnosti nebo výuky na fakultě v termínech určených děkanem,
 - plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.
 4. Proděkan pro rozvoj a **kvalitu** zejména:
 - zpracovává koncepci rozvoje **fakulty a kvality vnitřního hodnocení** na fakultě a spolupracuje s CI UJEP,
 - předkládá hodnocení koncepčních materiálů fakulty v termínech určených děkanem,
 - zajišťuje komunikaci FŽP s Vědeckou knihovnou UJEP,
 - koordinuje rozvoj fakulty, zodpovídá za vnitřní a vnější stránky fakulty,
 - zodpovídá za aktualizaci údajů na webových stránkách fakulty,
 - plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.
 5. Proděkan pro **tvůrčí činnost** zejména:
 - zodpovídá za organizování a evidenci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na fakultě a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
 - podílí na přípravě a organizaci práce vědecké rady fakulty,
 - zodpovídá za přípravu a organizování ediční činnosti fakulty,
 - plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.
 6. Proděkan pro vnější vztahy zejména:
 - koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti národních a zahraničních aktivit fakulty,
 - spoluorganizuje výjezdy pedagogů a studentů na zahraniční studium, konference, stáže a jiné zahraniční služební cesty,
 - zodpovídá za organizaci a evidenci vnější spolupráce fakulty,
 - organizuje přijetí a program zahraničních návštěv na fakultě,

Příloha 3 – Organizační řád FŽP

- **koordinuje propagační akce fakulty a prezentace v elektronických médiích**
- plní další operativní úkoly ve stanovené oblasti činnosti.

Čl. 4

Postavení a působnost tajemníka

1. Tajemník zastupuje děkana ve stanovených oblastech činnosti.
2. Tajemník řídí pracovníky údržby a ostatní provozně technické zaměstnance fakulty.
3. Tajemník zabezpečuje ekonomické, hospodářsko-administrativní záležitosti fakulty, pokud vnitřní předpisy univerzity nebo fakulty nestanoví jinak. Tajemník spolupracuje s kvestorem.
4. Tajemník zejména:
 - zodpovídá za přípravu a rozpis rozpočtu fakulty,
 - zodpovídá za plnění rozpočtu fakulty a za hospodárné využívání hmotných a finančních prostředků,
 - zodpovídá za řádnou správu majetku, který fakulta spravuje,
 - zodpovídá za provádění a kontrolu hospodářské činnosti fakulty,
 - zodpovídá za inventarizaci majetku fakulty,
 - zabezpečuje materiální vybavení fakulty a zodpovídá za jeho údržbu,
 - zodpovídá za plnění a kontrolu povinností v oblasti bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
 - plní další operativní příkazy ve stanovené oblasti činnosti.

Čl. 5

Katedry fakulty

1. Fakulta má tyto katedry:
 - **katedru životního prostředí,**
 - **katedru environmentální chemie a technologie,**
 - **katedru geoinformatiky.**
2. Oblast činnosti jednotlivých kateder určuje děkan.
3. Katedru řídí vedoucí jmenovaný děkanem.
4. Vedoucí katedry zejména:
 - zodpovídá za plnění pedagogických povinností akademických pracovníků katedry, vyplývajících ze studijních programů a předpisů,
 - zodpovídá za vědeckou, výzkumnou a vývojovou činnost akademických pracovníků katedry,
 - zodpovídá za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty a za dodržování příkazů, směrnic, rozhodnutí nebo opatření vydávaných rektorem, prorektory, kvestorem nebo děkanem pracovníky katedry,
 - zodpovídá za bezpečnost práce studentů a pedagogů v souladu s platnými předpisy v průběhu pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové práce zabezpečované katedrou,
 - vypracovává hodnocení činnosti katedry v termínech určených děkanem,
 - vypracovává koncepci dalšího rozvoje činnosti katedry v termínech určených děkanem,
 - plní operativní příkazy děkana,
 - předkládá děkanovi návrhy na zahraniční služební cesty pracovníků katedry,
 - předkládá děkanovi návrhy na materiálně technické vybavení katedry,
 - ve věcech souvisejících s výukou a rozvojem fakulty spolupracuje s proděkanem pro studium a rozvoj fakulty,

Příloha 3 – Organizační řád FŽP

- ve věcech souvisejících s vědeckou, výzkumnou a vývojovou činností spolupracuje s **proděkany pro tvůrčí činnost a vnější vztahy a vedoucími pracovišť**
- ve věcech ekonomických a hospodářsko-administrativních spolupracuje s tajemníkem fakulty,
- dbá na zlepšování pedagogické a vědecké kvalifikace akademických pracovníků katedry.

Čl. 6 Pracoviště fakulty

1. **Fakulta má tyto pracoviště:**
 - **pracoviště vědecko-technické podpory**
 - **detašované pracoviště**
2. **Oblast činnosti jednotlivých pracovišť určuje děkan.**
3. **Pracoviště řídí vedoucí jmenovaný děkanem.**
4. **Pracoviště vědecko-technické podpory tvoří centra: Centrum pokročilých separačních technik (CPST), Centrum pokročilých organických analýz (CADORAN), Centrum základních laboratoří. Podle potřeb a směřování fakulty může děkan zřídit další centrum v rámci pracoviště vědecko-technické podpory.**
5. **Vedoucí pracoviště zejména:**
 - zodpovídá za veškerou činnost pracoviště
 - spolupracuje s vedoucími kateder v oblasti vědecko-technické podpory tvůrčí činnosti
 - spolupracuje s proděkany a tajemníkem fakulty
 - zodpovídá za vědeckou, výzkumnou a vývojovou činnost pracovníků pracoviště,
 - zajišťuje vědecko-technickou podporu smluvnímu výzkumu na katedrách
 - zodpovídá za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty a za dodržování příkazů, směrnic, rozhodnutí nebo opatření vydávaných rektorem, prorektory, kvestorem nebo děkanem pracovníky pracoviště,
 - zodpovídá za bezpečnost práce studentů a pedagogů v souladu s platnými předpisy v průběhu pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové práce zabezpečované pracovištěm,
 - vypracovává hodnocení činnosti pracovištěm v termínech určených děkanem,
 - vypracovává koncepci dalšího rozvoje činnosti pracoviště v termínech určených děkanem,
 - plní operativní příkazy děkana,
 - předkládá děkanovi návrhy na zahraniční služební cesty pracovníků pracoviště,
 - předkládá děkanovi návrhy na materiálně technické vybavení pracoviště,
 - zodpovídá za zajištění výuky na pracovišti
 - dbá na zlepšování pedagogické a vědecké kvalifikace pracovníků pracoviště

Čl. 7 Studijní oddělení

1. **Studijní oddělení řídí vedoucí jmenovaný děkanem, který zodpovídá za jeho činnost.**
2. **Vedoucí studijního oddělení je podřízen proděkanovi pro studium.**
3. **Studijní oddělení zejména:**
 - zodpovídá za vedení evidence o průběhu studia a dokladování studia jednotlivých studentů v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a v souladu se zákony a předpisy týkající se studentů veřejných vysokých škol,
 - podílí se na přípravě a provádění přijímacího řízení a zodpovídá za přijímací řízení po administrativní stránce,

Příloha 3 – Organizační řád FŽP

- podílí se na přípravě státních zkoušek a zodpovídá za státní zkoušky po administrativní stránce,
- zodpovídá za vypracování předepsaných statistických výkazů v určených termínech,
- zodpovídá za zápis studentů všech forem studia,
- plní administrativní úkoly vyplývající z povinnosti studentů platit administrativní poplatky spojené se studiem,
- plní operativní příkazy proděkana pro studium.

Projednáno v AS FŽP dne **XX. YY. 2019**

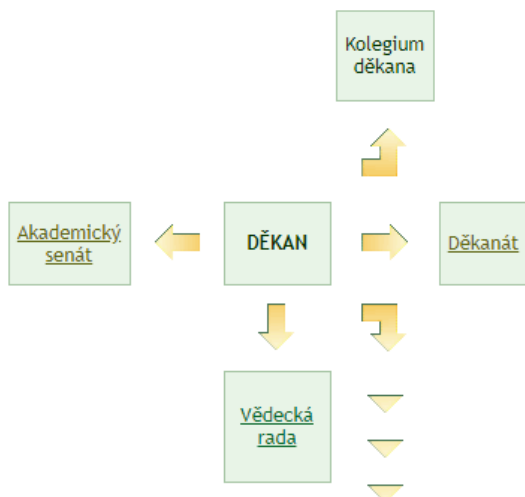
Tento příkaz děkana vstupuje v platnost dnem **XX.YY.2019** a ruší příkaz děkana č.16/2012.

Doc. Dr. Ing.Pavel Kuráň
děkan fakulty

Grafické znázornění organizačních změn na FŽP – květen až červen 2019

- V rámci organizačních změn na FŽP budou zrušeny tyto katedry: Katedra přírodních věd, katedra společenských věd a katedra technických věd. Vznikne katedra ochrany životního prostředí, katedra environmentální chemie a technologie. Katedra informatiky a geoinformatiky se přejmenuje na katedru geoinformatiky. Grafické porovnání stavu před a po organizační změně je uvedeno na obrázcích níže - viz obr. č. 1 a č. 2.

Organizační struktura fakulty



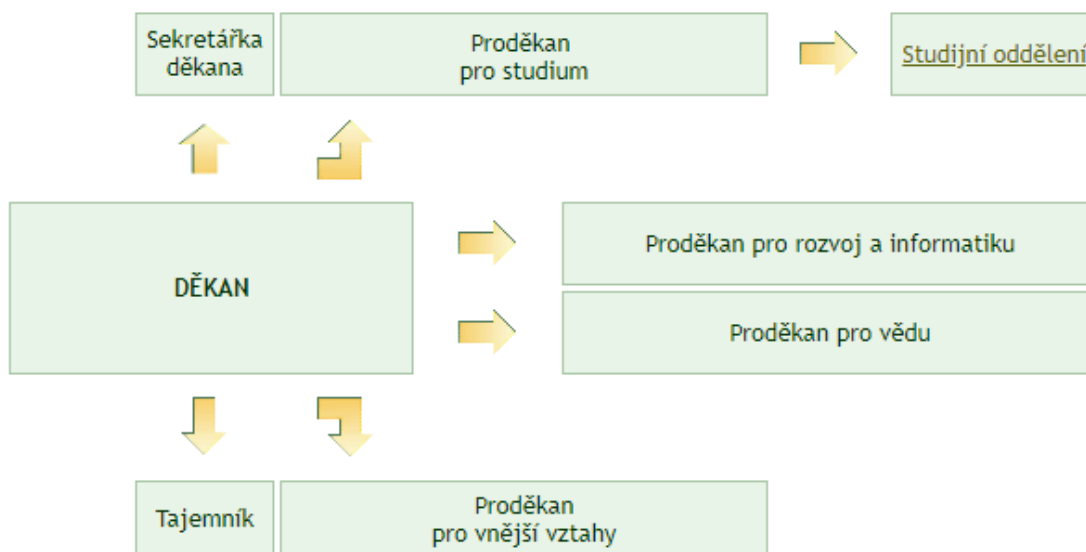
Katedra informatiky a geoinformatiky

Katedra přírodních věd

Katedra společenských věd

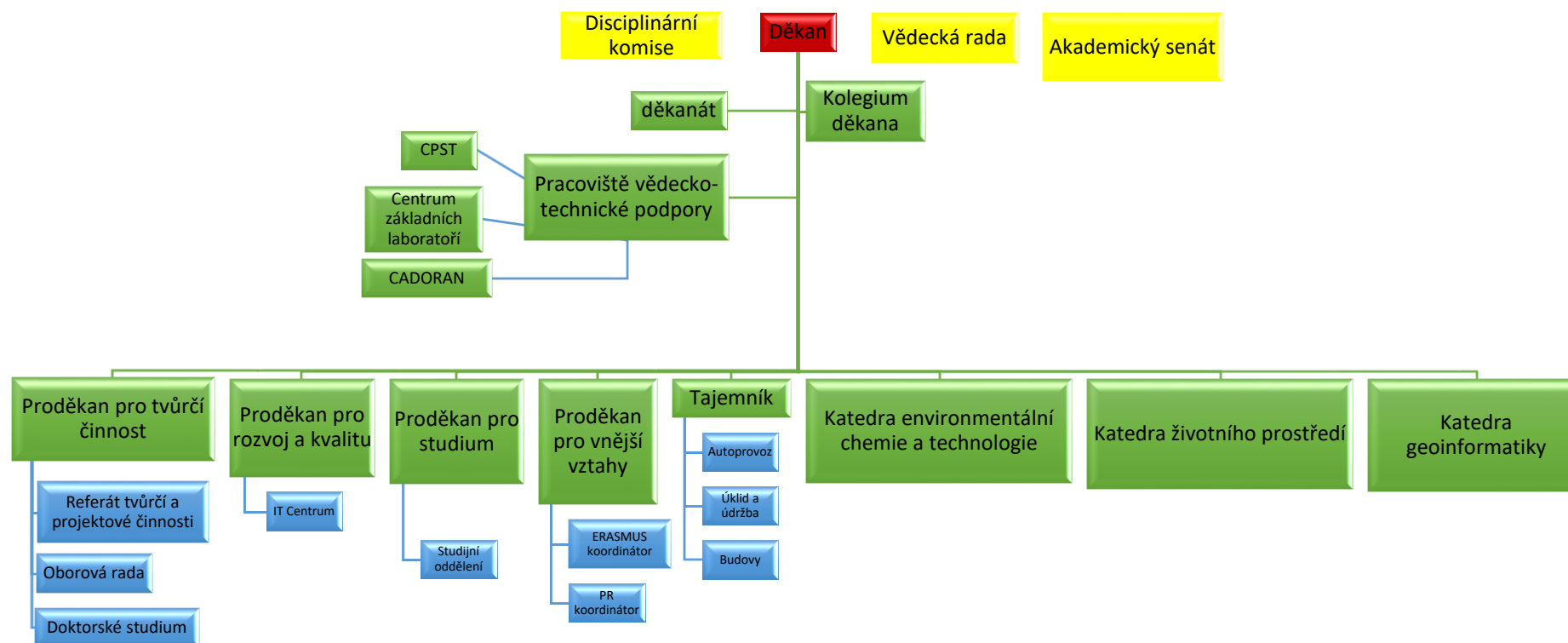
Katedra technických věd

Organizační struktura děkanátu



Obrázek 1. Struktura FŽP květen 2019 před organizační změnou (obrázek č. 1) zdroj web FŽP

Příloha 4 – Grafické znázornění organizačních změn na FŽP



Obrázek 2. Struktura FŽP červenec 2019 po organizační změně (obrázek č. 2)

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ZA ROK 2018

A. HLAVNÍ ČÁST

1. ÚVOD

V roce 2018 pokračovala Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen FŽP nebo fakulta) v rozvoji vzdělávacích, vědeckých a výzkumných aktivit, započatých v předchozích letech dle schváleného Dlouhodobého záměru a jeho aktualizace.

Základem pedagogické činnosti byly akreditované bakalářské studijní programy Ekologie a ochrana prostředí a Inženýrská ekologie a navazující magisterské studijní obory Odpadové hospodářství a Revitalizace krajiny. Osmým rokem pokračovalo doktorské studium oboru Environmentální analytická chemie.

Negativním jevem, souvisejícím s demografickým vývojem počtu studentů na středních školách, jsou obecně slabé populační ročníky, které v současných letech přicházejí na vysoké školy. Do budoucna lze všakočekávat postupný nárůst počtu studentů, který se již nyní začíná postupně projevovat. Dalším negativním jevem je poměrně vysoká studijní neúspěšnost během studia, zejména vysoký úbytek studentů po prvním ročníku.

Zapojení akademických pracovníků FŽP do vědecko-výzkumné činnosti se dlouhodobě rozšiřuje. Byly řešeny projekty udělené GAČR, TAČR, SN-CZ, MŠMT, MZE a projekty Studentské grantové soutěže.

Od r. 2016 jsou FŽP a PŘF UJEP součástí velké výzkumné infrastruktury NanoEnviCz, kterou tvoří šest špičkových institucí, působících v oblasti využití nanomateriálů a nanotechnologií při ochraně životního prostředí. Tato výzkumná infrastruktura je zařazena na tzv. cestovní mapu velkých výzkumných infrastruktur ČR.

Významnou událostí v roce 2018 v oblasti tvůrčí činnosti bylo získání projektu CACTU. Cílem projektu je vytvoření otevřené výzkumné infrastruktury 3U (UJEP–UNICRE–UNIPETROL RPA), která bude garantem dlouhodobé mezisektorové spolupráce výzkumné sféry s aplikační sférou ve výzkumu chemických procesů transformace surovinových zdrojů v regionu na zelené chemikálie.

Předkládaná výroční zpráva byla vypracována dle doporučené rámcové osnovy předané vedení fakulty rektorem UJEP.

2. PLNĚNÍ AKTUALIZACE DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU FAKULTY ZA ROK 2018

Plnění Realizace strategického záměru fakulty za rok 2018 je součástí výroční zprávy jako samostatná příloha č. 3.

B. PŘÍLOHOVÁ ČÁST

B.1 PŘÍLOHA Č. 1 – TEXTOVÁ ČÁST

B.2 PŘÍLOHA Č. 2 – TABULKOVÁ ČÁST

B.3 PŘÍLOHA Č. 3 – PLNĚNÍ AKTUALIZACE DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU FAKULTY ZA ROK 2018

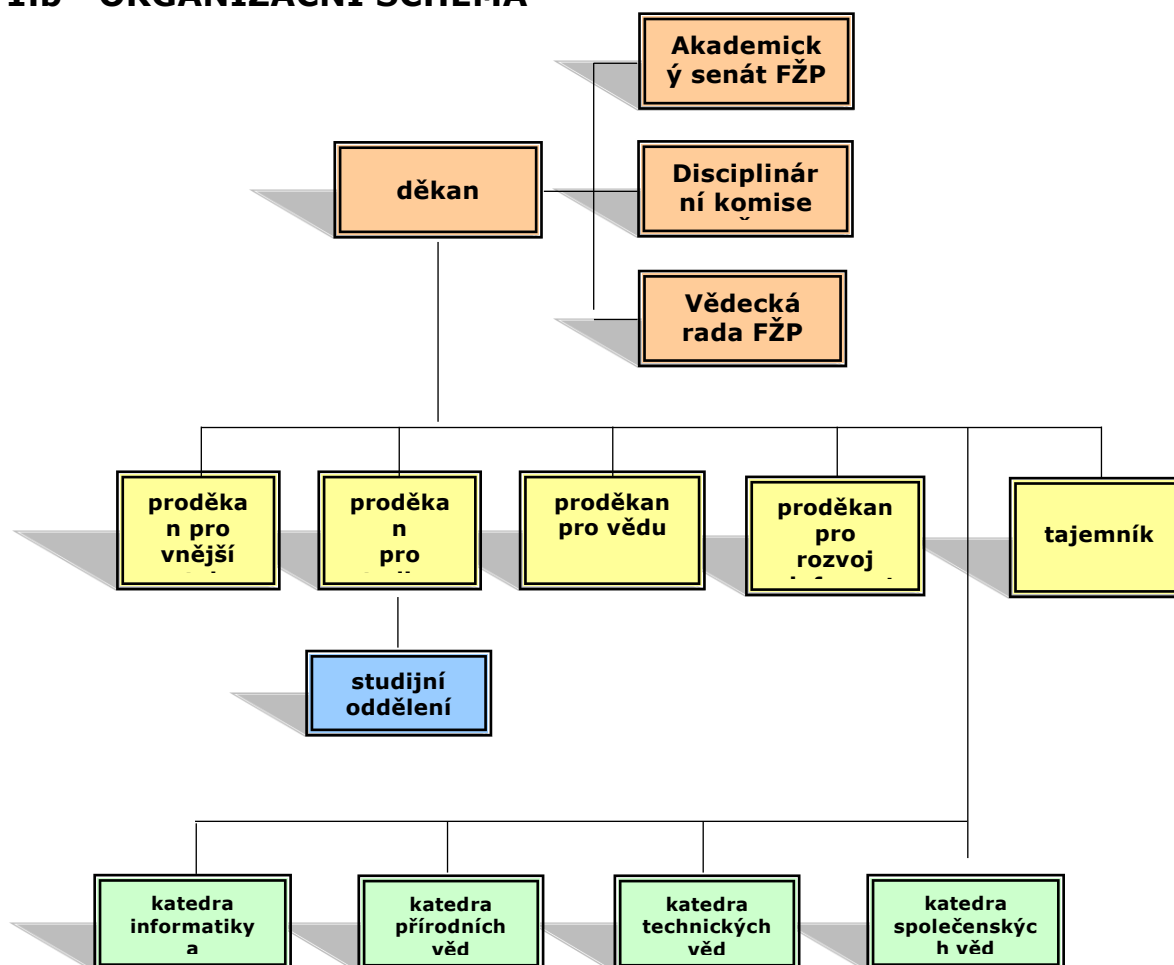
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O FAKULTĚ

1.a NÁZEV FAKULTY, SÍDLO

Název: Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Sídlo: Králova výšina 3132/7, 400 96 Ústí nad Labem.

1.b ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



1.c ORGÁNY FAKULTY

VEDENÍ FAKULTY

Děkan: **Ing. Martin Neruda, Ph.D.**
Proděkan pro vědu: **doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň**
Proděkan pro vnější vztahy: **Mgr. Miloslav Kolenatý**
Proděkan pro studium: **Ing. Jiří Šefl, Ph.D.**
Proděkan pro rozvoj a informatiku: **Ing. Jan Popelka, Ph.D.**
Tajemník: **Mgr. Jan Vojtíšek**

Katedry:

KPV: **doc. RNDr. Miroslava Blažková, Ph.D.**
KTEV: **doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.**
KIG: **Mgr. Ing. Petr Novák**
KSPV: **Mgr. Kateřina Marková, Ph.D.**

Studijní oddělení: **Dana Matkovičová**
DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Předseda:
Ing. Marek Došek

Interní členové:
Ing. Sylvie Kříženecká, Ph.D.
Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
Ing. Eliška Wildová

VĚDECKÁ RADA

Předseda:
Ing. Martin Neruda, Ph.D.

Interní členové:

doc. RNDr. Jiří Anděl, CSc.	- katedra geografie PŘF UJEP
doc. RNDr. Miroslava Blažková, Ph.D. FŽP UJEP	- katedra přírodních věd
prof. Ing. Pavel Janoš, CSc. UJEP	- katedra technických věd FŽP
doc. Ing. Tomáš Loučka, CSc. UJEP	- katedra technických věd FŽP
Ing. Miroslav Richter, Ph.D., EUR ING FŽP UJEP	- katedra technických věd
doc. Ing. Josef Seják, CSc. UJEP	- katedra společenských věd FŽP
doc. Ing. Ladislav Slavík, DrSc. UJEP	- katedra přírodních věd FŽP
doc. Ing. Jakub Štibinger, CSc. UJEP	- katedra přírodních věd FŽP
prof. Ing. Jaroslava Vráblíková, CSc. FŽP UJEP	- katedra přírodních věd

Externí členové:

Ing. Jana Bludská, CSc.	-členka akademické rady AV ČR
doc. Ing. Lena Halounová, CSc.	- FSV ČVUT v Praze
prof. Ing. Emanuel Kula, CSc.	- Mendelova univerzita v Brně
Ing. Václav Pondělíček	- vodohospodářský odborník
prof. Ing. Miloslav Šoch, CSc.	-děkan Zemědělské fakulty, Jihočeská univerzita ČB

prof. Ing. Ilja Vyskot, CSc.

- vedoucí ústavu tvorby a ochrany
krajiny MZLU Brno

AKADEMICKÝ SENÁT

AS FŽP UJEP pro funkční období 4. 5. 2017 – 3. 5. 2020

Akademická komora:

Mgr. Ing. Petr Novák - předseda senátu

Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

doc. Ing. Tomáš Loučka, CSc.

Mgr. Kateřina Marková, Ph.D.

doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.

prof. Ing. Jaroslava Vráblíková, CSc.

Studentská komora:

Ing. Marek Došek

Ing. Jakub Ederer (do 4/2019)

Ing. Diana Nebeská (od 6/2018)

Tereza Šindelářová (do 6/2018)

Ing. Jiří Štojdl (od 5/2019)

Ing. Jitka Tolaszová (Fikarová) (od 6/2018)

Barbora Váradiová (do 6/2018)

Ing. Eliška Wildová – místopředsedkyně senátu

1.d ZASTOUPENÍ V REPREZENTACI VYSOKÝCH ŠKOL

Ing. Martin Neruda, Ph.D. - Rada vysokých škol - zástupce fakulty na
Sněmu RVŠ

1.e POSLÁNÍ, VIZE, STRATEGICKÉ CÍLE

Fakulta životního prostředí je zaměřena na výzkum a vzdělávání v široké oblasti ekologie a životního prostředí. Klade důraz na studium příčin narušení základních složek životního prostředí, na možnosti a způsoby jejich ozdravení a zejména na preventivní opatření v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí. Ve studijním a výzkumném programu je uplatněna zásada multidisciplinarity a flexibility s vyváženým podílem přírodovědných, technických, ekonomických a informačních disciplín.

Posláním fakulty je zejména:

- a) tvorba a uskutečňování studijních programů, a to v souladu s pravidly systému zajišťování vnitřního hodnocení kvality;
- b) strategické zaměření tvůrčí činnosti, a to v souladu se strategickým

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti UJEP a jeho každoročním plánem realizace;

- c) zahraniční styky a další vnější vztahy s právníckými osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy, uskutečňovanými fakultou;
- d) doplňková činnost v souladu se zaměřením fakulty a pravidly hospodaření UJEP;
- e) tvorba a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání v souladu s pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.

Vize fakulty do následujících let jsou zejména:

- a) nová budova fakulty v prostorách univerzitního kampusu, včetně laboratorního a kancelářského zázemí pro pracovníky, výuku studentů a vědecko-výzkumnou činnost;
- b) příprava dalších 2-3 bakalářských, 2 magisterských a jednoho doktorského studijního programu (ve smyslu bakalářského a na něj navazujícího magisterského oboru, včetně specializací);
- c) zvýšení podílu docentů a profesorů;
- d) zvýšení finančního podílu z aplikovaného výzkumu.

1.f ZMĚNY V OBLASTI VNITŘNÍCH PŘEDPISŮ

Na začátku roku 2018, dne 10. 1. 2018, byly Akademickým senátem FŽP UJEP schváleny následující vnitřní předpisy fakulty: Statut FŽP UJEP, Jednací řád AS FŽP UJEP, Volební řád AS FŽP UJEP, Jednací řád Vědecké rady FŽP UJEP a Disciplinární řád pro studenty FŽP UJEP. Uvedené předpisy nabyly platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP, tj. 28. 2. 2018.

Z ostatních předpisů vstoupily v roce 2018 v platnost následující předpisy:

Příkazy děkana:

- č. 1/2018: Poskytnutí zdravotního volna zaměstnancům FŽP v roce 2018
- č. 2/2018: Motivační stipendium pro studenty FŽP UJEP vyjíždějící v rámci programu Erasmus+ na studijní pobyty nebo praktické stáže
- č. 3/2018: Komise pro státní doktorské zkoušky v oboru Environmentální analytická chemie
- č. 4/2018: Komise pro SZZ – květen 2018
- č. 5/2018: Komise pro přijímací řízení do prvních ročníků bakalářského a navazujícího magisterského studia
- č. 6/2018: Komise pro přijímací řízení do doktorského studia
- č. 7/2018: Komise pro přijímací řízení do PHD studia
- č. 8/2018: Komise pro SZZ listopad 2018
- č. 9/2018: Komise pro SZDZ
- č. 10/2018: Stipendijní komise FŽP
- č. 11/2018: Ediční komise

Směrnice proděkana pro rozvoj a informatiku:

- č. 1/2018: Pokyny k vyplňování Hodnocení akademických pracovníků (HAP)

1.g POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE § 18 ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Poskytování informací upravuje příkaz děkana č. 13/2016 - Zásady pro zveřejňování dokumentů na úředních deskách a ve veřejné části

internetových stránek FŽP a zveřejňování údajů. Tento příkaz děkana navazuje na Směrnici rektora č. 6/2016.

V roce 2018 nebyla na fakultu podána žádná žádost o poskytnutí informace dle výše uvedeného právního předpisu.

2. STUDIJNÍ PROGRAMY, ORGANIZACE STUDIA A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

2.a CELKOVÝ POČET AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

V roce 2018 měla fakulta akreditovány dva bakalářské studijní programy: B1601 - Ekologie a ochrana prostředí a 3904R - Inženýrská ekologie, jeden navazující magisterský studijní program: N1601 - Ekologie a ochrana prostředí a jeden doktorský studijní program P1601 - Ekologie a ochrana prostředí.

V průběhu roku 2018 byly připravovány podklady k následujícím novým studijním programům – bakalářské studijní programy „Ochrana životního prostředí“, „Environmentální správa“ a „Aplikovaná geoinformatika“ (společný program s PŘF UJEP), navazující magisterské studijní programy „Revitalizace krajiny“, „Odpady a oběhové hospodářství – specializace Sanační technologie a specializace Průmyslové technologie a odpady“ a „Analytická chemie ŽP a toxikologie“ (společný program s PŘF UJEP) a doktorské studijní programy „Obnova krajiny“ a „Environmentální chemie a technologie“. Návrhy žádostí o udělení akreditace k těmto programům byly postupně projednány AS FŽP a schváleny Vědeckou radou FŽP.

Uvedené návrhy žádostí o udělení akreditace byly předány k projednání a schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP v Ústí n. L. Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství byly v roce 2018 odeslány následující žádosti o udělení akreditace k novým studijním programům: bakalářské studijní programy – „Ochrana životního prostředí“ a „Environmentální správa“, navazující magisterské studijní programy „Revitalizace krajiny“, „Odpady a oběhové hospodářství – specializace Sanační technologie a specializace Průmyslové technologie a odpady“ a „Analytická chemie ŽP a toxikologie“ (společný program s PŘF UJEP) a doktorský studijní program „Environmentální chemie a technologie“.

AS i Vědecká rada FŽP rovněž projednaly a schválily záměr podání žádosti o institucionální akreditaci UJEP v oblasti vzdělávání – Vědy o Zemi, pro bakalářský a navazující magisterský stupeň.

V roce 2018 nebyl nově akreditován žádný studijní program.

2.b DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Nad rámec akreditovaných studijních programů realizovala fakulta následující odborně zaměřené vzdělávací aktivity:

Vzdělávací aktivity pro studenty a pedagogy:

- zvané přednášky tuzemských a zahraničních odborníků, včetně odborníků z praxe;
- odborné praxe, stáže, studijní pobyty, exkurze (tuzemské i zahraniční);
- přípravné kurzy pro studenty v prvním roce studia;
- přednášky, workshopy, komentované prohlídky, dílny a další vzdělávací aktivity v programech konferencí, workshopů či výstav.

Vzdělávací aktivity pro odbornou veřejnost:

- seminář Zkušenosti z Programu rozvoje venkova v krajině plánování (ve spolupráci se SZIF);
- seminář Vliv změny klimatu na vodu v krajině v návaznosti na KoPÚ a aktualizace ÚP (ve spolupráci s ČMKPÚ a SPÚ);
- seminář Pozemkové úpravy a program rozvoje venkova (ve spolupráci se SZIF);
- seminář Udržitelné formy hospodaření v antropogenně postižené krajině (akce v rámci projektu KUS MZe).

Vzdělávací aktivity pro širokou veřejnost:

- vzdělávací aktivity v rámci popularizačních akcí jako jsou Dny vědy a umění, Dny otevřených dveří, Noc kostelů, Týden s FŽP, Výlet s FŽP aj.;
- vzdělávací programy v oblasti přírodovědných a technických oborů pro žáky ZŠ a SŠ (např. exkurze v rámci projektů KÚ ÚK „Cestou přírodovědných a technických oborů severních Čech“);
- návštěvy žáků ústeckých ZŠ na FŽP v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem“;
- GIS day - tematicky přírodovědně zaměřený seminář pro střední školy;
- přímé zapojení akademických pracovníků fakulty do výuky v rámci Teen Age University a Univerzity třetího věku (U3V).

3. STUDENTI

3.a OPATŘENÍ KE SNÍŽENÍ STUDIJNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Na fakultě jsou dlouhodobě realizována opatření ke snížení studijní neúspěšnosti, a to zejména těmito způsoby:

- realizace týdenních přípravných kurzů pro studenty zapsané do prvního roku bakalářského studia;
- teambuildingová akce pro studenty prvního i vyšších ročníků s informacemi o průběhu studia, informačních zdrojích, budoucím uplatnění absolventů na trhu práce apod.;
- ustanovení studentských a pedagogických tutorů pro pomoc zejména studentům prvních ročníků;
- zavedení průběžných vyrovnávacích kurzů v prvním roce bakalářského studia;
- úpravy studijních plánů – v prvním semestru bakalářských studijních programů zařazení uvozujičích kurzů do studia, u kurzů s vysokou mírou studijní neúspěšnosti zařazení opakovacích seminářů a v posledním semestru bakalářských a navazujících magisterských studijních programů zařazení Seminářů k bakalářské/diplomové práci, sloužících zejména pro aktualizaci a upřesnění požadavků ke SZZ a ke kontrole rozpracovanosti a upřesnění požadavků na odevzdání a obhajobu kvalifikačních prací;
- souvislá tvorba a aktualizace studijních opor;
- rozšíření konzultační činnosti pro studenty;
- zajištění poradenských služeb poskytovaných Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými potřebami. Zprostředkování služeb a komunikaci mezi studenty a pedagogy zajišťuje i fakultní koordinátor pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP);
- zajištění poradenských služeb poskytovaných psychologickou poradnou při katedře psychologie Pedagogické fakulty;
- zajištění nabídky doplňujících, resp. rozšiřujících vzdělávacích aktivit ke kurzům studijního plánu.

3.b OPATŘENÍ PRO OMEZENÍ PRODLUŽOVÁNÍ STUDIA

V souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP byly vytvářeny na fakultě takové studijní podmínky, aby bylo omezeno prodlužování studia, a to zejména ve smyslu:

- zajištění včasné informovanosti studentů o datu vzniku poplatkové povinnosti za prodlouženou dobu studia – individuální informování každého studenta prostřednictvím složky Moje studium v IS STAG;
- důsledné vyměřování, resp. vymáhání poplatků za prodlouženou dobu studia;
- striktní nastavení podmínek pro poskytování úlev z poplatkové povinnosti a jejich důsledné dodržování;
- zajištění informovanosti studentů o stavu vyrovnání závazků vůči UJEP – individuální informování každého studenta prostřednictvím složky Moje studium v IS STAG;
- důsledné uznávání předmětů a kreditů získaných při studiu v zahraničí v rámci programu mobility;
- včasné zveřejňování harmonogramu akademického roku pro podporu optimálního načasování plnění studijních povinností;
- včasné zadávání témat závěrečných prací;
- úpravy studijních plánů - zavedení kurzů Seminář k bakalářské/diplomové práci, sloužící pro aktualizaci a upřesnění požadavků ke SZZ a ke kontrole rozpracovanosti a upřesnění požadavků na odevzdání a obhajobu kvalifikačních prací jejich prostřednictvím zajištění průběžné kontroly postupu studenta při tvorbě závěrečné práce;
- včasné zveřejňování termínů kontrol studia a zajištění jejich dostatečného počtu;
- zavedení průběžných postupů k ověřování znalostí a dovedností studentů;
- uplatňování opatření ke snížení studijní neúspěšnosti (viz bod 3.a).

Od roku 2013 dochází k prodlužování studia v důsledku uplatňování zvláštního ustanovení zákona o vysokých školách, zaručujícího právo studenta na prodloužení lhůt v souvislosti s péčí o dítě. Jedná se o prodlužování lhůt ze zákona, na které univerzita nemá žádný vliv.

3.c REALIZACE VLASTNÍCH/SPECIFICKÝCH STIPENDIJNÍCH PROGRAMŮ

Na fakultě byly realizovány následující stipendijní programy:

- soutěž děkana fakulty o tři nejlepší bakalářské a tři nejlepší diplomové práce;
- motivační stipendium pro studenty bakalářského studijního oboru – stipendium přiznávané při absolvování určité studijní etapy v závislosti na dosaženém studijním výsledku (dosažení počtu kreditních bodů ve stanoveném období);
- podpůrné stipendijní programy pro studenty se socioekonomickým znevýhodněním – jednorázová stipendia na podporu úhrady nákladů, spojených se studiem nebo související tvůrčí činností (viz též bod 3.g).

3.d PORADENSKÉ SLUŽBY

Fakulta poskytuje poradenskou službu zejména v oblasti studijních záležitostí, a to prostřednictvím proděkana pro studium, studijního oddělení, tajemníka fakulty, ale i dalších pracovníků fakulty. Poskytnuté informace se týkají především výkladu zákona o vysokých školách, vnitřních předpisů univerzity a fakulty, a to zejména výkladu Studijního a zkušebního řádu UJEP, Stipendijního řádu UJEP a tomu odpovídajících vnitřních předpisů fakulty.

Poradenské služby v této oblasti nabízí také studijní oddělení rektorátu UJEP.

3.e STUDENTI SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Poradenství a podpora pro studenty se specifickými potřebami je průběžně zajišťována Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými potřebami, a to prostřednictvím fakultního koordinátora. Fakulta intenzivně spolupracuje s tímto centrem pro účely zpřístupnění studia těmto studentům. V bakalářském studijním oboru Ochrana životního prostředí byl v akademickém roce 2018/2019 Univerzitním centrem podpory pro studenty se SP registrován jeden student.

V rámci přijímacího řízení jsou uchazeči o studium informováni o standardu zdravotní způsobilosti požadovaném pro studium jednotlivých studijních oborů.

3.f MIMOŘÁDNĚ NADANÍ STUDENTI

Podpora mimořádně nadaných studentů byla dále realizována:

- přiznáváním prospěchových a mimořádných stipendií nejlepším studentům fakulty;
- zapojováním studentů do řešení výzkumných projektů, včetně projektů realizovaných v rámci institucionálního výzkumu a dalších výzkumných aktivit kateder;
- organizováním soutěže děkana fakulty o tři nejlepší bakalářské a tři nejlepší diplomové práce;
- zasíláním nejlepších závěrečných prací do celostátních soutěží.

Úspěchy a ocenění studentů v roce 2018:

Na XXVI. Mezinárodním kongresu a výstavě ODPADY – LUHAČOVICE 2018 Získala Fakulta životního prostředí UJEP diplom jako nejúspěšnější fakulta v hodnocení diplomových prací v oblasti odpadového hospodářství za 20 let trvání soutěže o Cenu Karla Velka. Fakulta se pravidelně zúčastňuje hodnocení diplomových prací z oboru odpadového hospodářství. Hodnocení provádí nezávislá komise Ministerstva životního prostředí. Letošní ročník byl jubilejní – 20., a proto bylo 15 univerzit, které se soutěže během uplynulé doby zúčastnily, hodnoceno podle výsledků umístění diplomových prací z oboru odpadového hospodářství.

V rámci této konference získala významné ocenění rovněž diplomová práce Ing. Hany Patrovské na téma „Zpracování čistírenských kalů se zaměřením na čistírnu odpadních vod Karlovy Vary“, se kterou obsadila 3. místo v soutěži o Cenu Karla Velka 2018.

Ing. Jakub Harsa, se svou diplomovou prací „Současný stav křídových příbojových lokalit v okolí Kutné Hory se zaměřením na společenstva měkkýšů a jejich význam v ochraně přírody“ získal, v rámci X. ročníku udělování cen Nakladatelství Academia, v konkurenci 35 dalších diplomových prací, 1. cenu v kategorii vědy o neživé přírodě. Vítězné práce byly vydány knižně pod hlavičkou Nakladatelství Academia.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

V rámci předmětu „Inovační využívání odpadů“, se studenti navazujícího studia OH-K Martin Šulc a Drahomíra Středová zúčastnili, s projektem k využití lithia ze starých ekologických zátěží, celostátní soutěže Ministerstva průmyslu a obchodu „Přeměna odpadů na zdroje“ a mezi 170 účastníky byli vybráni mezi 5 nejlepších projektů.

Student naší fakulty získal studijní stipendium Nadace Unipetrol pro školní rok 2018/2019. Stipendium student využije na možnost rozšiřovat své znalosti vč. zkušeností v oboru chemie a přírodních věd např. účastí na chemických akcích a veletrzích a dále na možnost publikovat své výsledky seminární práce v časopise s IF.

3.g STUDENTI SE SOCIOEKONOMICKÝM ZNEVÝHODNĚNÍM

Podpůrným stipendijním programem pro studenty se socioekonomickým znevýhodněním je jednorázové stipendium na podporu úhrady nákladů spojených se studiem nebo související tvůrčí činností.

3.h PODPORA STUDENTŮ – RODIČŮ

Pro podporu studia studentů – rodičů uplatňuje FŽP v souladu se zákonem o vysokých školách tato opatření:

- prodlužování lhůt pro splnění studijních povinností podle § 54a zákona o vysokých školách;
- na základě žádosti studenta o přerušování studia kdykoliv v průběhu uznané doby rodičovství, a to i opakovaně;
- odečítání uznané doby rodičovství od celkové doby studia rozhodné pro výpočet data vzniku povinnosti hradit poplatky za prodloužené studium;
- promíjení poplatků za prodlouženou dobu studia v případě vzniku poplatkové povinnosti;
- poskytování možnosti individuálních konzultací a uplatnění dalšího individuálního přístupu.

Univerzita dále podporuje studenty – rodiče zajištěním a zprostředkováním nabídky firmy „Hlídací teta“, přednostním umístěním dětí studentů UJEP v tomto zařízení (mateřská škola pro děti od 2 let) a poskytnutím slevy těmto rodičům.

4. ABSOLVENTI

4.a KONTAKT A SPOLUPRÁCE S ABSOLVENTY

Fakulta realizuje následující činnosti, prostřednictvím nichž spolupracuje a udržuje kontakt se svými absolventy:

- realizace přednášek a seminářů ve spolupráci s absolventy;
- spolupráce s absolventy při propagaci studijních programů fakulty;

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

- spolupráce s absolventy při přípravě nových akreditací studijních programů;
- spolupráce s absolventy navazujícího magisterského a doktorského studia v oblasti výzkumných aktivit;
- spolupráce s absolventy v rámci odborných praxí studentů fakulty;
- spolupráce s absolventy při nabídce zaměstnání;
- udržování kontaktu s absolventy a informovanost absolventů o dění na fakultě a univerzitě s využitím portálu „Absolvent“ IS STAG.

4.b ZAMĚSTNANOST A ZAMĚSTNATELNOST ABSOLVENTŮ

Fakulta využívá data o zaměstnanosti a zaměstnatelnosti svých absolventů z cizích zdrojů, cílený vlastní průzkum neprovádí. Tyto údaje jsou zjišťovány průběžně na úrovni jednotlivých kateder a studijních oborů. Zjištěná fakta jsou garanty studijních programů zohledňována ve studijních programech.

4.c SPOLUPRÁCE S BUDOUCÍMI ZAMĚSTNAVATELI

V rámci navázání spolupráce s potencionálními zaměstnavateli našich absolventů fakulta realizuje následující aktivity:

- komunikace s relevantními společnostmi při oslovování budoucích absolventů s nabídkou volných pozic;
- průběžné zveřejňování nabídek praxe, zaměstnání a stipendií na webových stránkách fakulty;
- spolupráce s budoucími zaměstnavateli v rámci exkurzí, zpracovávání bakalářských a diplomových prací, smluvního výzkumu a získávání a naplňování projektové činnosti;
- účast studentů na prezentačních akcích potencionálních zaměstnavatelů, pořádaných univerzitou nebo jednotlivými fakultami (např. Den kariéry).

5. ZÁJEM O STUDIUM

5.a PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Přijímací řízení do bakalářských studijních programů pro akademický rok 2018/2019 bylo založeno na hodnocení prospěchu ve vybraných předmětech středoškolského studia. Přijímací řízení do studijních oborů navazujícího studijního programu bylo uskutečňováno na základě výsledků z předchozího vysokoškolského studia. Přijímací řízení, založené na ústní zkoušce před zkušební komisí, bylo uplatňováno pro uchazeče o studium navazujících magisterských studijních oborů, kteří absolvovali předchozí vysokoškolské studium na jiné fakultě a pro uchazeče o studium doktorského studijního programu. Přijímací řízení byla uskutečňována v souladu s publikovanými Pravidly pro přijímací řízení do bakalářských a navazujících studijních programů a Pravidly pro přijímací řízení do doktorského studijního programu. Přijímací řízení a přijímací zkoušky byly zajištěny vlastními zdroji.

5.b SPOLUPRÁCE SE STŘEDNÍMI ŠKOLAMI

V rámci spolupráce fakulty se střeními školami, za účelem propagace studia, byly realizovány následující aktivity:

- příprava a výroba propagačních materiálů o nabídce otevíraných studijních oborů, přijímacím řízení, spolupráci s aplikační sférou, uplatněním absolventů apod., distribuovaných v rámci níže uvedených propagačních akcí;
- propagace studijních oborů v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol v regionálním, popř. celostátním tisku, na relevantních sociálních sítích;
- realizace Dne otevřených dveří FŽP (26. 1. 2018) za účelem prezentace studijních oborů a prohlídky laboratoří a ostatních studijních a pracovních prostor fakulty. V rámci této akce proběhlo představení odborného zaměření a náplň práce jednotlivých kateder fakulty;
- realizace přednášek pro střední školy na půdě univerzity;
- pořádání exkurzí pro studenty středních škol na pracoviště fakulty;
- účast na propagačních akcích, které se zaměřují na potencionální uchazeče o studium, v roce 2018 to byly konkrétně - Dny vědy a umění UJEP, GIS Day a Noc kostelů;
- účast na veletrzích VŠ, cíleně směřovaných na střední školy regionu (Veletrh VŠ Žatec, Gaudeamus Praha a Nitra, Sokrates);
- realizace popularizační akce „Týden s FŽP v Hraničářích“ (akce byla podpořena dotací Ústeckého kraje). Akce byla zaměřena na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencím v každodenním životě jedince. V rámci Týdne s FŽP proběhly i akce přímo zaměřené na studenty ústeckých středních škol (přednášky v Hraničářích a na středních školách – např. Obchodní akademie, Gymnázium Jateční, SŠPŘ);
- vzdělávací program v oblasti přírodovědných a technických oborů pro žáky ZŠ a SŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů severních Čech“ (akce byla podpořena dotací Ústeckého kraje);
- realizace propagačních návštěv na vybraných středních školách obdobného odborného zaměření studia (např. v Mostě, Litvínově, Žatci, Čáslavi, Poděbradech, Ústí nad Labem apod.), zaměřené na informování o studijních oborech a možném uplatnění budoucích absolventů fakulty.

Fakulta dále propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook, na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz a celostátním webu vysokeskoly.cz.

6. ZAMĚSTNANCI

6.a KARIÉRNÍ ŘÁD, MOTIVAČNÍ NÁSTROJE PRO ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Fakulta realizuje Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků na FŽP (Kariérní řád), jehož postup a pravidla upravuje Směrnice děkana č. 2/2017. Tento předpis vešel v platnost dne 6. 4. 2017, navazuje na Směrnici rektora č. 10/2016 a je závazný pro všechny akademické pracovníky. Kariérní plán akademického pracovníka vychází z plánu personálního rozvoje fakulty a vyjadřuje požadavky zaměstnavatele na odborný rozvoj daného zaměstnance. Předpis určuje konkrétní pravidla a kritéria pro hodnocení plnění kariérních plánů akademických pracovníků a motivační nástroje, vedoucí ke kariérnímu růstu těchto pracovníků.

Motivace zaměstnanců v oblasti VaV je ošetřena směrnicí děkana č. 10/2014 - Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP. Tento příkaz děkana fakulty stanovuje pravidla pro poskytování finančních odměn pracovníkům fakulty, s cílem stimulovat vědeckou a výzkumnou činnost. V rámci tohoto motivačního prostředku jsou přiznávány jednorázové finanční odměny, které se udělují za vybrané publikační

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

výstupy, udělení patentu nebo dosažení daného vysokoškolského doktorského, vědeckého nebo vědeckopedagogického titulu. V rámci motivačního systému je kladen důraz na publikování v uznávaných časopisech, především v časopisech s IF a časopisech v databázi Scopus, a tím zlepšování struktury uplatněných výsledků v databázi RIV.

Dalšími finančními motivačními nástroji činnosti akademických pracovníků fakulty jsou:

- odměňování na základě pravidelného ročního hodnocení akademických pracovníků za podpory informačního systému (HAP). Pravidla postupu zadávání dat do systému upravuje Směrnice prodekanů pro rozvoj a informatiku č. 1/2018 - Pokyny k vyplňování formuláře Hodnocení akademických pracovníků (HAP);
- odměňování pracovníků na základě výsledků hodnocení kvality výuky studenty, která jsou prováděna od akademického roku 2017/2018, nad rámec celouniverzitního hodnocení kvality výuky v IS STAG;
- jednorázové odměny za specifické činnosti pro zaměstnance fakulty;
- anglická výuka pro zahraniční studenty v rámci ERASMUS programu.

Na základě analýzy a hodnocení ekonomické situace v jednotlivých letech, je financování jednotlivých kateder odvislé od jejich výkonnosti ve výuce, vědě a výzkumu, s cílem posílení autonomie kateder a s cílem dosažení jejich ekonomické soběstačnosti.

6.b ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH DOVEDNOSTÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Fakulta dlouhodobě podporuje rozvoj pedagogických dovedností akademických pracovníků s cílem zvýšení kvality výuky a zájmu o studium. Realizovány jsou zejména tyto aktivity:

- kurzy zaměřené na seznámení s moderními pedagogickými a psychologickými poznatky a s poznatky z oblasti sebeprezentace potřebnými pro pedagogické působení akademických pracovníků - série přednášek realizovaných v rámci projektu U21 s názvem „Zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků FŽP UJEP“;
- kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v oblasti IT – kurzy tvorby e-learningového kurzu v prostředí Moodle, kurzy práce s interaktivní tabulí;
- individuální konzultace, poskytované UCP akademickým pracovníkům, pracujícím s uchazeči o studium a studenty se specifickými potřebami. Zprostředkování služeb a komunikaci zajišťuje i fakultní koordinátor pro studenty se SVP.

7. INTERNACIONALIZACE

7.a PODPORA STUDENTŮ NA ZAHRANIČNÍCH MOBILITNÍCH PROGRAMECH

V rámci studia jednotlivých studijních oborů se fakulta snažila o co nejefektivnější propagaci studentských mobilit mezi studenty Bc. i Ing. studia, především prostřednictvím fakultního koordinátora programu Erasmus+ a oddělení vnějších vztahů UJEP. Studentům byly po návratu ze studijních pobytů a praktických stáží uznávány předměty v co největší možné míře (procedura uznávání předmětů absolvovaných v zahraničí

byla ustanovena v ose proděkan pro vnější vztahy – děkan – studijní oddělení) tak, aby co nejvíce těchto předmětů šlo uznat jako náhrada předmětů ze studijních programů a oborů fakulty. Studentům, kteří úspěšně zakončili svůj zahraniční studijní pobyt nebo svou zahraniční praktickou stáž, bylo vyplaceno motivační stipendium ve výši 10.000 Kč.

Studenti, kteří se účastnili studijních i pracovních pobytů, prezentují své zkušenosti potencionálním zájemcům o výjezdy, např. v rámci Dnů otevřených dveří a Teambuildingového výjezdu, určeného především studentům prvních ročníků.

7.b INTEGRACE ZAHRANIČNÍCH ČLENŮ AKADEMICKÉ OBCE

Fakulta intenzivně buduje mezinárodní prostředí. V roce 2018 působili na fakultě 4 zahraniční akademičtí pracovníci ze Slovenska, Ukrajiny, Libanonu a Itálie. Zahraniční akademici jsou rovnocennými pracovníky instituce a mají stejná práva, povinnosti i možnosti jako čeští akademici. I když se všichni postupně učí českému jazyku, zůstává hlavním komunikačním jazykem angličtina, ve které se pořádají odborné porady nebo např. Oborové semináře doktorského studia. Pro zvládnutí specifika komunikace s úřady jsou zahraničním studentům a pracovníkům nápomocni studentští tutoři, kteří obdobně pečují i o zahraniční studenty (např. v rámci programu Erasmus+).

8. VÝZKUMNÁ, VÝVOJOVÁ, UMĚLECKÁ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

8.a PROPOJENÍ TVŮRČÍ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Oblast vědy a výzkumu, resp. tvůrčí činnosti, je na fakultě velmi úzce propojena s činností vzdělávací. Snahou fakulty je, aby poznatky z výzkumu a vývoje byly pravidelně integrovány do výuky, a to v podobě průběžné modernizace studijních materiálů a výukových prezentací. Těmito aktivitami je zajištěno přímé propojení tvůrčí a vzdělávací činnosti na fakultě. Studenti jsou v kontaktu s pracovníky, kteří se podílejí na výzkumu a následně pak přenášejí své poznatky do výuky.

V roce 2018 došlo k inovaci celých studijních programů před podáním žádostí o jejich akreditaci a v rámci tohoto procesu i k inovaci a aktualizaci studijních opor pro výuku.

V rámci zpracování závěrečných prací studentů - bakalářských, diplomových i disertačních – je realizována spolupráce s řadou výzkumných ústavů (jmenovitě např. spolupráce s UNICRE v Ústí n. L., Zdravotním ústavem v Ústí n. L., Výzkumným ústavem pro hnědé uhlí v Mostě, Ústavem anorganické chemie AV ČR v Řeži (společná akreditace doktorského studijního programu), Centrem výzkumu Řež a další).

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Fakulta spolupracuje s průmyslovými podniky na projektech aplikovaného a smluvního výzkumu, a tato spolupráce nabízí další témata pro řešení studentských závěrečných prací.

V rámci spolupráce s UNICRE v Ústí nad Labem, fakulta již tradičně zorganizovala několik exkurzí studentů a pedagogů na pracovišti UNICRE v Litvínově. Cílem bylo rozšíření znalostí v konkrétních oborech studia – Odpadové hospodářství, Revitalizace krajiny, Analytická chemie ŽP a toxikologie, Environmentální analytická chemie. Komplexní laboratorní cvičení na moderních analytických systémech GC-MS, GC-FID a GC-HRMS, zavedené v Centru pokročilých laboratorních technik (CPTL) v roce 2017, byly pro studenty z nMgr studijního oboru Analytická chemie a toxikologie ŽP rozšířeny o nové okruhy úloh.

8.b ZAPOJENÍ STUDENTŮ DO TVŮRČÍ ČINNOSTI

Na fakultě se studenti tradičně zapojují do tvůrčí činnosti formou Studentské grantové soutěže v rámci specifického výzkumu. V roce 2018 bylo fakultou řešeno celkem 7 pokračujících a 6 nových projektů Studentské grantové soutěže, které Grantová komise UJEP doporučila k financování pro daný rok. Dále byli studenti zapojeni jako pomocné vědecké síly i bez účasti v projektech.

Témata bakalářských, diplomových a doktorských prací mají možnost navázat na řešené vědecké projekty. Studenti bakalářských i navazujících magisterských oborů a především studenti doktorského studia, se tak aktivně podílí na řešení projektů MPO, MŠMT, GAČR, TAČR, OP PIK, OP VVV apod. Aktivně se zapojili i do řešení mezinárodních projektů SN-CZ (např. Paměť krajiny a ArchaeoMontan 2018). V rámci zpracování prací experimentálního i teoretického charakteru mohou studenti využívat veškerou přístrojovou a výpočetní techniku v laboratořích a jiných prostorách fakulty.

V roce 2018 pokračovala snaha provázat témata bakalářských, diplomových a doktorských prací s aktuální potřebou podniků z aplikační sféry formou smluvního výzkumu.

8.c ÚČELOVÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE

Centrálně evidované projekty (CEP), které byly na fakultě realizovány v roce 2018, jsou uvedeny v následující tabulce:

Název grantu, výzk. projektu, patentu nebo dalších tvůrčích aktivit	Zdroj dle klasifikace MŠMT	Finanční podpora UJEP (v tis. Kč)	Součást UJEP
Nanomateriály a nanotechnologie pro ochranu životního prostředí a udržitelnou budoucnost – VI	C	1 858	PřF + FŽP
COMNID: Podpora transferu výsledků aplikovaného výzkumu do nových technologií a služeb	C	157	FŽP (částečně PřF a FSI)
ArchaeoMontan 2018	A	1 439	FŽP
Paměť krajiny – přeshraniční rozvojová opatření v Česko-Saském Švýcarsku na podkladu historie krajiny	A	772	FŽP
Udržitelné formy hospodaření v antropogenně postižené krajině	C	1 467	FŽP
Vývoj sedimentace v přehradních nádržích jako antropogenních bariérách v říčních systémech: od materiálové bilance po osud polutantů	B	746	FŽP
Celkem		5 667	

Pozn.: A = mezinárodní a zahraniční granty, B = GAČR, C = rezortní ministerské granty

Přehled dalších projektů, které mají charakter výzkumné či umělecké činnosti (nejsou evidovány v CEP):

Název grantu, výzk. projektu, patentu nebo dalších tvůrčích aktivit	Zdroj	Finanční podpora (v tis. Kč)
New phytotechnology for cleaning contaminated military sites	NATO SPS	1 400
Luminiscenční destičkový bioassay pro rychlou detekci polutantů ve vodě	TAČR	488
Topický přípravek k terapii palmární-plantární erythrodysestesie při léčbě cytostatiky na bázi fluoropyrimidinů	TAČR	141
Komeracionalizace přípravku pro povrchovou dekontaminaci ploch pro anthracyklinová cytostatika	TAČR	163
Reaktivní sorbent na bázi perlové celulózy	TAČR	478

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Magnetické sorbenty z levných průmyslově dostupných surovin	TAČR	323
Recyklovatelný tenkovrstvý kotouč pro broušení povrchů	TAČR	638
Inovativní preparáty pro zlepšení produkce biomasy <i>Miscanthus x giganteus</i> na marginálních půdách	TAČR	400
Polymerní nanovláknenná antibakteriální filtrační média	OP PIK	173
Hi-tech materiály pro kosmické aplikace	OP PIK	495
Inovativní technologie čištění odpadních vod s využitím sorbentů	OP PIK	523
Výzkum zinkových odpadů a vývoj zinkových produktů	OP PIK	715
Výzkum a vývoj technologie procesu získávání zinkových surovin materiálovým využitím odpadů a vývoj inovativních výrobků z recyklátu	OP PIK	906
Produkce Biocharu termickým rozkladem kalů z ČOV	OP PIK	1 188
Centrum pokročilých chemických technologií realizovaných v Ústeckochomutovské aglomeraci	OP VVV	2 396
Nové kompozitní materiály pro environmentální aplikace	OP VVV	486
UJEP celkem		10 913

8.d PODPORA STUDENTŮ DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ A PRACOVNÍKŮ NA POSTDOKTORANDSKÝCH POZICÍCH

Doktorské studijní programy a jejich studenti jsou jednou z priorit UJEP i fakulty. Na UJEP pracují tři školy doktorských studií. Vzhledem k tomu, že doktorské studium je těsně provázáno s výzkumnými aktivitami fakulty, podílejí se studenti na řešení výzkumných projektů, což nejen přispívá ke zlepšení jejich materiálního zabezpečení, ale i k jejich odbornému růstu díky těsné spolupráci se zkušenými vědeckými pracovníky. Díky participaci na vědeckovýzkumných projektech získají studenti i možnost přístupu ke špičkovému přístrojovému vybavení, kontakty na specializované tuzemské i zahraniční pracoviště a lepší možnosti zúčastňovat se konferencí a výměnných pobytů. Seznam výzkumných projektů, řešených v roce 2018, je uveden v kapitole 8.c. Studenti doktorských programů jsou také nejčastějším typem řešitelů Studentské grantové soutěže. Podporována je reprezentace studentů v rámci odborných, tvůrčích a uměleckých aktivit. Přímou ve výuce, či nad její rámec, jsou pořádány přednášky, které studenty doktorského studia nebo postdoktorandy seznamují s posledními výsledky tvůrčí činnosti jejich vyučujících či dalších odborníků.

K podpoře studentů doktorského studia a mladých vědeckých pracovníků jsou využity i prostředky ze speciálního programu pro podporu rozvoje

excelentního výzkumného týmu MATEQ a také z celouniverzitního projektu IP - z programu institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace „Škola doktorských studií“. Cílem prvně zmíněného projektu je posílení lidských zdrojů pro excelentní výzkumný tým MATEQ, který je součástí velké výzkumné infrastruktury NanoEnviCz, do které je zapojena celá řada studentů. V rámci tohoto projektu je poskytován odborný servis vědeckým pracovištím z celého světa, ale může být i s výhodou využíváno speciální zařízení dalších partnerů, tvořících tuto infrastrukturu NanoEnviCz a získat tak cenné kontakty pro svou další vědecko-výzkumnou práci. Finanční prostředky z projektu MATEQ jsou proto cíleny na udržení mladých výzkumníků v týmu MATEQ, podporu výzkumníků spolupracujících s průmyslem v regionu v rámci aplikovaného výzkumu a PR aktivity.

Podpora se týká i studijních pobytů v zahraničí, ať již výukových pobytů nebo tzv. odborných praxí, obvykle formou finančních pobídek.

Kritéria postdoktoranda naplňovalo v roce 2018 pět akademických pracovníků FŽP UJEP:

- Ing. Jiří Henych, Ph.D., první absolvent doktorského studia Environmentální analytické chemie na FŽP (úvazek 0,5 sdílený s katedrou chemie)
- Ing. Johana Vardarman, Ph.D.
- Ing. Pavel Krstyník, Ph.D.
- Dr. Karim Al Souki
- Dr. Sebastiana Rocuzzo

8.e PODÍL APLIKAČNÍ SFÉRY NA TVORBĚ A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

Na fakultě životního prostředí se zástupci aplikační sféry podílejí na vedení nebo konzultaci studentských bakalářských a diplomových prací, případně témata těchto prací samy navrhnou. Některé bakalářské a diplomové práce jsou tak řešeny přímo ve spolupráci se subjekty aplikační sféry, jak je uvedeno v bodě 8.b.

Se zástupci aplikační sféry jsou průběžně konzultovány záměry fakulty při přípravě nových studijních programů, a to s ohledem na budoucí možnosti zaměstnání studentů v rámci Ústeckého regionu.

Další formou spolupráce aplikační sféry na tvorbě a uskutečňování studijních programů, je přímé zapojení odborníků z praxe do výuky většinou odborných předmětů, realizace exkurzí a nabídka praxe.

8.f SPOLUPRÁCE S APLIKAČNÍ SFÉROU NA TVORBĚ A PŘENOSU INOVACÍ

Spolupráce fakulty s aplikační sférou, ve smyslu tvorby a přenosu informací, probíhá ve dvou směrech, a to jednak formou vzdělávání studentů experty z praxe, tak realizací smluvního výzkumu a zakázkovou činností.

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Fakulta řeší řadu projektů aplikovaného výzkumu ve spolupráci s podnikatelskou sférou formou smluvního výzkumu nebo inovačních voucherů. Většinou jde o spolupráci založenou na dlouhodobých formálních i neformálních vztazích. Úzká spolupráce s aplikační sférou, na bázi partnerství a účinné spolupráce, je hlavní náplní projektu OP VVV CACTU, který byl zahájen 1. 1. 2018. V rámci tohoto projektu byla podepsána smlouva o spolupráci s firmou ADI OIL, a to v oblasti transformace odpadních plastů na zelené chemikálie. V roce 2018 pokračovalo řešení projektu OP PIK s firmou MikroChem LTK, spol. s r. o., zaměřeného na využití moderních sorbentů při sanaci kontaminovaných vod. V roce 2018 byla podepsána nová smlouva na dobu neurčitou o spolupráci ve výzkumu struktur neznámých uhlovodíků, se subjektem z aplikační sféry - s firmou SPOLCHEMIE. Tato smlouva představuje solidní základ pro aplikovaný výzkum a inovaci technologií ve SPOLCHEMII. I v roce 2018 působilo na univerzitě Centrum pro transfer technologií, jehož cílem je vytvoření systému pro podporu komercializace výsledků vědecké a výzkumné činnosti. Fakulta se podílí na budování tohoto systému a v r. 2018 se zapojila do řešení 4 dílčích projektů komercializace. V roce 2018 byl realizován smluvní výzkum s firmou MONDI Štětí v oblasti monitoringu a odstraňování komplexotvorných látek z odpadních vod. V lednu 2018 byla se Státním pozemkovým úřadem podepsána smlouva o spolupráci na zajištění praxí studentů a témat bakalářských a diplomových prací. I v roce 2018 pokračovala spolupráce fakulty se Zdravotním ústavem v rámci centra CADORAN, které nabízí komerční analýzy.

8.g PODPORA HORIZONTÁLNÍ MOBILITY STUDENTŮ A AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ A JEJICH VZDĚLÁVNÍ

V roce 2018 bylo zahájeno řešení pětiletého projektu CACTU (lídr FŽP) v rámci OP VVV, výzvy č. 49 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI, kde bylo vytvořeno konsorcium UJEP-UNICRE-UNIPETROL RPA. Jednou z priorit projektu CACTU je významná podpora mezisektorové mobility studentů a akademických pracovníků a jejich vzdělávání ve smyslu rozvoje kompetencí pro inovační podnikání.

Obdobným konkrétním příkladem může být uveden i již výše zmíněný speciální program pro podporu rozvoje excelentního výzkumného týmu MATEQ, jehož cílem je posílení lidských zdrojů pro excelentní výzkumný tým MATEQ, který je součástí velké výzkumné infrastruktury NanoEnvicZ (více viz bod 8.d).

Současně je studentům i akademickým pracovníkům umožněno absolvovat odborné stáže na jiných VS a špičkových výzkumných pracovištích - doma i v zahraničí. Především zahraniční stáže jsou skvělou příležitostí seznámit se s jinými obory, než jsou ty, které lze studovat na vlastní univerzitě.

9. ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A HODNOCENÍ REALIZOVANÝCH ČINNOSTÍ

Zajišťování kvality a hodnocení realizovaných činností probíhá na základě vnějších a vnitřních hodnotících kroků. V tomto směru fakulta pravidelně realizuje následující úrovně:

- každoroční projednávání a schvalování Výroční zprávy o činnosti fakulty
 - výroční zpráva je projednávána na kolegiu děkana a ve Vědecké radě a schvalována Akademickým senátem fakulty;
- každoroční hodnocení plnění Aktualizace Dlouhodobého záměru FŽP - dokument je projednáván na kolegiu děkana a ve Vědecké radě a schvalován Akademickým senátem fakulty;
- hodnocení kvality vzdělávání probíhá pravidelně v souladu se zákonem o vysokých školách prostřednictvím Akreditační komise ČR;
- hodnocení akreditovaných studijních programů Radou pro vnitřní hodnocení UJEP;
- roční hodnocení akademických pracovníků a pracovišť s využitím systému HAP. Na fakultě bylo HAP realizováno v září 2018. Jde o komplexní hodnocení, které je zaměřeno na vzdělávací, projektovou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost jednotlivých akademických pracovníků. Výsledky byly k dispozici vedoucím kateder, jako podpora pro rozhodování o odměňování pracovníků, zpracování a hodnocení Kariérních plánů a prodlužování pracovních smluv;
- každoroční studentské hodnocení kvality výuky, realizované elektronicky prostřednictvím univerzitního IS STAG. Obecně problematickým aspektem tohoto způsobu hodnocení bývá nízká míra zapojení studentů do hodnocení, a proto od akademického roku 2017/2018 probíhá na fakultě hodnocení kvality výuky v podobě papírových dotazníků, distribuovaných prostřednictvím studentských a pedagogických tutorů;
- postup proti plagiátorství prací na fakultě je v souladu se směrnicí rektora ke zveřejňování závěrečných prací, která stanovila postup při prověřování autorství kvalifikačních prací studentů v systému na odhalování plagiátů Theses. Výsledky kontroly v systému Theses jsou v univerzitním IS STAG přístupné autorovi, vedoucímu práce, oponentům práce, vedoucímu katedry, proděkanovi pro studium a prorektorovi pro studium.

10. NÁRODNÍ A MEZINÁRODNÍ EXCELENCE

10.a MEZINÁRODNÍ A VÝZNAMNÁ NÁRODNÍ VÝZKUMNÁ, VÝVOJOVÁ A TVŮRČÍ ČINNOST, INTEGRACE VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY DO MEZINÁRODNÍCH SÍTÍ A ZAPOJENÍ FAKULTY DO PROFESNÍCH ČI UMĚLECKÝCH SÍTÍ

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Nejvýznamnějším počinem v roce 2018 v oblasti tvůrčí činnosti bylo získání projektu CACTU (lídr FŽP), o celkovém objemu 40 mil. Kč. Cílem projektu CACTU je vytvoření otevřené výzkumné infrastruktury 3U (UJEP–UNICRE–UNIPETROL RPA), která bude garantem dlouhodobé mezisektorové spolupráce výzkumné sféry s aplikační sférou ve výzkumu chemických procesů transformace surovinových zdrojů v regionu na zelené chemikálie.

Od r. 2016 je UJEP součástí velké výzkumné infrastruktury NanoEnviCz, kterou tvoří 6 špičkových institucí, působících v oblasti využití nanomateriálů a nanotechnologií při ochraně životního prostředí. Tato výzkumná infrastruktura je zařazena na tzv. cestovní mapu velkých výzkumných infrastruktur ČR, což dokumentuje excelentní úroveň zúčastněných pracovišť. UJEP je v této výzkumné infrastruktuře zastoupena společným výzkumným týmem pracovníků FŽP a PŘF.

Fakulta je dále úspěšným řešitelem projektů ArchaeoMontan 2018 a Paměť krajiny – přeshraniční rozvojová opatření v Česko-Saském Švýcarsku na podkladu historie krajiny, které spadají do programu SN-CZ.

10.b NÁRODNÍ A MEZINÁRODNÍ OCENĚNÍ FAKULTY

Na XXVI. Mezinárodním kongresu a výstavě ODPADY – LUHAČOVICE 2018 získala fakulta životního prostředí UJEP diplom jako nejúspěšnější fakulta v hodnocení diplomových prací v oblasti odpadového hospodářství, za 20 let trvání soutěže o Cenu Karla Velka. Fakulta se pravidelně zúčastňuje hodnocení diplomových prací z oboru odpadového hospodářství Ceny Karla Veka. Hodnocení provádí nezávislá komise Ministerstva životního prostředí. Letošní ročník byl jubilejní – 20., a proto bylo 15 univerzit, které se soutěže během uplynulé doby zúčastnily hodnoceno podle výsledků umístění diplomových prací z oboru odpadového hospodářství.

11. TŘETÍ ROLE FAKULTY

11.a PŮSOBENÍ V OBLASTI PŘENOSU POZNATKŮ DO PRAXE

V oblasti přenosu poznatků do praxe využívá FŽP zejména svých rozsáhlých kontaktů s podnikovou sférou s podporou celouniverzitního Centra pro transfer technologií, jehož cílem je vytvoření systému pro podporu komercializace výsledků vědecké a výzkumné činnosti. Většina výzkumných projektů je připravována ve spolupráci s průmyslovými či jinými partnery – potenciálními realizátory výsledků výzkumu. V roce 2018 byl, pro podporu přenosu poznatků do praxe na fakultě zaveden systém evidence „know-how“, kde jsou archivovány všechny důležité výstupy výzkumných projektů (patenty, funkční vzorky, ověřené technologie a metodiky).

Příloha 5 – Výroční zpráve o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Již od roku 2016 pracuje, ve spolupráci s ÚACH v Řeži, „Komerčializační tým pro transfer technologií“, jehož členy jsou i pracovníci FŽP. Tým vznikl v návaznosti na projekt PRE-SEED, řešený v letech 2014-2015 (Nové kompozitní materiály na bázi grafenu a oxidů). V roce 2018 pokračovalo také řešení projektu TAČR-GAMA, zaměřeného na komerčializaci výsledků. V rámci tohoto projektu byly v roce 2018 řešeny 4 dílčí projekty s komerčializačním potenciálem. Tyto zkušenosti, získané s komerčializací výzkumných výsledků, budou efektivně využívány i v rámci projektu CACTU.

11.b PŮSOBENÍ V REGIONU

Fakulta životního prostředí úzce spolupracuje s průmyslem regionu a regionální samosprávou. V roce 2018 se aktivně podílela i na plánech rozvoje regionu na pravidelných zasedáních Řídícího výboru ITI ÚČa i na jednáních „Odborné pracovní skupiny pro chemický průmysl v Ústeckém kraji“. V rámci Ústecko-chomutovské aglomerace ITI fakulta úspěšně realizovala přípravu projektu CACTU, zaměřeného na vytvoření Centra pokročilých chemických technologií, realizovaných v ústeckém regionu. Projekt CACTU byl fakultou podán v polovině listopadu 2017 a od 1. 1. 2018 bylo zahájeno řešení projektu. V souladu se strategickými dokumenty regionu (Krajská příloha RIS3) i ČR se v rámci projektu CACTU připravuje strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce, která by měla sloužit jako podklad pro vytvoření celouniverzitního systémového nástroje pro strategii dlouhodobé mezisektorové spolupráce. Pro aplikační sféru fakulta prezentovala v roce 2018 své aktivity na Podnikatelském fóru a Chemickém fóru v Ústí nad Labem.

Zástupci fakulty se pravidelně zúčastňují práce odborných skupin Magistrátu města Ústí nad Labem, Krajského úřadu v Ústí nad Labem a hospodářských komor. Fakulta spolupracuje také s Agrárními komorami, Agenturou ochrany přírody a krajiny, Českým hydrometeorologickým ústavem, Povodím Ohře, s.p., Povodím Labe, s.p. a Palivovým kombinátem Ústí.

Týmy fakulty se také zapojily do řešení druhého strategického regionálního projektu ITI Ústecko-Chomutovské aglomerace z výzvy Předaplikační výzkum pro ITI „Smart city – smart region – smart community“.

11.c NADREGIONÁLNÍ PŮSOBENÍ A VÝZNAM

Zástupci fakulty jsou členy Severočeského pobočného spolku Českomoravské komory pro pozemkové úpravy a České společnosti pro jakost – odborné sekce Životní prostředí. Nadregionální působení se realizuje v rámci projektu CACTU i prostřednictvím národní výzkumné infrastruktury NanoEnviCz. V obou případech fakulta poskytuje výzkumný

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

servis institucím v celé ČR i v zahraničí. Fakulta spolupracuje s Krajskými úřady a s Výzkumným ústavem meliorací a ochrany půdy v Praze.

UJEP (prostřednictvím FŽP a FSE) je členem klastru inovativních firem Wasten a v roce 2018 také přistoupila do České asociace oběhového hospodářství.

Díky řadě projektů aplikovaného a smluvního výzkumu a v rámci příprav akreditace profesně orientovaných studijních programů „Environmentální správa“ a „Odpady a oběhové hospodářství“ byly uzavřeny smlouvy nebo memoranda o spolupráci s následujícími institucemi:

- Smlouva o spolupráci při realizaci praxí studentů – Středisko ekologické výchovy SEVER
- Smlouva o spolupráci ve výzkumu a vzdělávání – ADI OLIL s.r.o.
- Memorandum o spolupráci – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
- Dílčí dohoda o spolupráci při uskutečňování PHD programů – Ústav výzkumu změny AV ČR, v.v.i.
- Memorandum o spolupráci – Správa Národního parku České Švýcarsko
- Memorandum o spolupráci – Výzkumný ústav vodohospodářský T.G.Masaryka, v.v.i.
- Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem – Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a.s.
- Smlouva o partnerství – SUEZ Využití zdrojů a.s.
- Smlouva o spolupráci při výzkumu a o utajování – Spolek pro chemickou a hutní výrobu, a.s.
- Smlouva o spolupráci – Severočeské divadlo s.r.o.
- Dílčí dohoda o spolupráci při uskutečňování Ph.D. programů - Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i.
- Smlouva o spolupráci – Povodí Labe, s.p.
- Rámcová smlouva o spolupráci UNICO.ai CZ, s.r.o.
- Smlouva o spolupráci – AGMECO LT, s.r.o.
- Smlouva o realizaci praxe a stáží studentů – Státní pozemkový úřad
- Smlouva o spolupráci – COTTEX Trade, s.r.o.
- Rámcová smlouva o vytvoření výzkumně-vzdělávacího centra (dodatek č.4) – Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
- ABRASIV, a.s.
- Nanovia s.r.o.

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Mgr. Miloslav Kolenatý

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP dne
Schválil Akademický senát FŽP dne

B.2 PŘÍLOHA Č. 2 - TABULKOVÁ ČÁST

Tab. 2.1	Akreditované studijní programy (počty)
Tab. 2.2	Studijní programy v cizím jazyce (počty)
Tab. 2.3	Joint/Double/Multiple Degree studijní programy realizované se zahraniční VŠ
Tab. 2.4	Akreditované studijní programy uskutečňované společně s jinou vysokou školou nebo s veřejnou výzkumnou institucí se sídlem v ČR
Tab. 2.5	Akreditované studijní programy uskutečňované společně s vyšší odbornou školou
Tab. 2.6	Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na fakultě (počty kurzů)
Tab. 2.7	Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na fakultě (počty účastníků)
Tab. 3.1	Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)
Tab. 3.2	Studenti - samoplátci (počty studií)
Tab. 3.3:	Studijní neúspěšnost 1. ročníku studia (v %)
Tab. 3.4	Stipendia studentům podle účelu stipendia (počty fyzických osob)
Tab. 4.1	Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)
Tab. 5.1	Zájem o studium na fakultě
Tab. 6.1	Akademičtí a vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci celkem (průměrné přepočtené počty)
Tab. 6.2	Věková struktura akademických a vědeckých pracovníků (počty fyzických osob)
Tab. 6.3	Počty akademických a vědeckých pracovníků podle rozsahu pracovních úvazků a nejvyšší dosažené kvalifikace (počty fyzických osob dle rozsahu úvazků)
Tab. 6.4	Vedoucí pracovníci (fyzické osoby)
Tab. 6.5	Akademičtí a vědečtí pracovníci s cizím státním občanstvím (průměrné přepočtené počty)
Tab. 6.6	Nově jmenovaní docenti a profesori (počty)
Tab. 7.1	Zapojení vysoké školy do programů mezinárodní spolupráce (bez ohledu na zdroj financování)
Tab. 7.2	Mobilita studentů, akademických a ostatních pracovníků podle zemí (bez ohledu na zdroj financování) (vysoká škola bez

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

	dalšího zásahu pouze vyplní tabulku příslušnými hodnotami)
Tab. 7.3	Mobilita absolventů (počty a podíly absolvovaných studií)
Tab. 8.1	Konference (spolu)pořádané vysokou školou (počty)
Tab. 8.2	Odborníci z aplikační sféry podílející se na výuce a na praxi v akreditovaných studijních programech (počty)
Tab. 8.3	Studijní obory/programy, které mají ve své obsahové náplni povinné absolvování odborné praxe po dobu alespoň 1 měsíce (počty)
Tab. 8.4	Transfer znalostí a výsledků výzkumu do praxe
Tab. 12.1	Ubytování, stravování
Tab. 12.2	Vysokoškolské knihovny
Tab. 12.3	Institucionální plán vysoké školy v roce 2018 (pouze veřejné vysoké školy)

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Zádáme vysoké školy, aby tabulková příloha výroční zprávy o činnosti byla odevzdávána v elektronické podobě MS Excel. Zároveň vysoké školy žádáme, aby neměly strukturu a formátování tabulek přílohy (vyjma případů uvedených níže). Pokud se příslušná tabulka vysoké školy netýká, ponechte ji, prosím, prázdnou (nevyplňujte – x, nulu apod.). V některých případech však hodnota nula může být relevantní; tam, kde vysoká škola dosahuje nulových hodnot, uvádějte v MS Excelu nulu.

Základní metodické pokyny:
- Pokud jsou v tabulce poptávána studia, zahrnutí jsou občané ČR a cizinci; zapsaní v akreditovaném studijním programu; včetně samoplátců, se studenty vyjetými na krátkodobém studijním pobytu, bez studentů přijatých na krátkodobý studijní pobyt, bez účastníků kurzů CŽV (§ 60 zákona o vysokých školách) a bez účastníků mezinárodně uznávaných kurzů (§ 60a).
- V případě, že je tabulka členěna podle typu studia, tzn. včetně doktorského studia, vykazuje se nově doktorské studium dle formy studia (tzn. prezenční a kombinované, respektive distanční studium), jak je tomu u ostatních typů studií (Bc., Mgr., NMgr.).
- Údaje v tabulkách jsou vykazovány k 31. 12., není-li uvedeno jinak.
- Žádáme ty vysoké školy, které ne nedělí na fakulty, aby z jednotlivých tabulek (tam, kde je to relevantní) odstanili řádky týkající se fakult a vyplnily pouze údaje za celou vysokou školu (při zachování smyslu tabulky/ vykazovaných hodnot)
- Žádáme vysoké školy, aby při rozšiřování tabulek (doplňováním dalších fakult) zachovaly přednastavené vzorce (jejich smysl), jsou-li v příslušné tabulce obsaženy (týká se zejména součtů za fakulty).
- Žádáme vysoké školy, aby nahradily v celém dokumentu výraz "Vysoká škola (název)" názvem své vysoké školy.

Číslo a název tabulky	Popis metodiky
Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)	Akreditované studijní programy (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. Do sloupce celkem se zahrnují počty studijních programů (pouze programů, nikoliv studijních oborů) za každý typ a formu studia zvlášť (tzn. jedná se o celkovou sumu studijních programů Bc. prezenční + Bc. komb./distanční + Mgr. prezenční + Mgr. komb./distanční atd.).
Tab. 2.2: Studijní programy v cizím jazyce (počty)	Akreditované studijní programy (pouze programy, nikoliv studijní obory) v cizím jazyce (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. Programem v cizím jazyce se rozumí takový program, který má v cizím jazyce akreditovaný alespoň jeden ze svých oborů.
Tab. 2.3: Joint/Double/Multiple Degree studijní programy realizované se zahraniční VŠ	Studijní programy tzv. joint/double/multiple degree. Vykazuje se přehled o akreditovaných studijních programech seřazených dle typu programu (bakalářské, magisterské, navazující magisterské, doktorské). Uveďte počet aktivních studií k 31. 12. (vztahující se ke studentům vaší vysoké školy) v jednotlivých studijních programech. Joint/double/multiple degree studijní programy jsou založeny na spolupráci mezi dvěma nebo více institucemi na společně akreditovaném studijním programu vedoucím k udělení společného titulu, nebo více titulů. Vysoká škola vyplní i doplňující tabulku Souhrnné informace k tab. 2.3. Údaje vykazované do tabulek 2.3 a 2.4 jsou exkluzivní - jeden studijní program nemůže být zařazen do obou tabulek zároveň.
Tab. 2.4: Akreditované studijní programy uskutečňované společně s jinou vysokou školou nebo s veřejnou výzkumnou institucí se sídlem v ČR	Akreditované studijní programy uskutečňované společně s jinou vysokou školou či s veřejnou výzkumnou institucí (např. AV ČR) se sídlem v ČR (název studijního programu, vč. skupiny KKOV, a označení spolupracující instituce). Vykazuje se přehled o akreditovaných studijních programech seřazených dle typu programu (bakalářské, magisterské, navazující magisterské, doktorské.) Uveďte počet aktivních studií k 31. 12. v jednotlivých studijních programech. Údaje vykazuje pouze VŠ, která má studijní program akreditovaný. Nevkazuje se studijní programy realizované společně s pobočkami zahraničních vysokých škol působících na území ČR. Vysoká škola vyplní i doplňující tabulku Souhrnné informace k tab. 2.4. Údaje vykazované do tabulek 2.3 a 2.4 jsou exkluzivní - jeden studijní program nemůže být zařazen do obou tabulek zároveň.
Tab. 2.5: Akreditované studijní programy uskutečňované společně s vyšší odbornou školou	Akreditované studijní programy uskutečňované společně s vyšší odbornou školou (název studijního programu, vč. skupiny KKOV, a označení spolupracující instituce). Vykazuje se přehled o akreditovaných studijních programech seřazených dle typu programu (bakalářské, magisterské, navazující magisterské, doktorské). Uveďte počet aktivních studií k 31. 12. v jednotlivých studijních programech. Vysoká škola vyplní i doplňující tabulku Souhrnné informace k tab. 2.5.
Tab. 2.6: Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole (počty kurzů)	Počet kurzů celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole v dělení dle délky trvání kurzu (v hodinách), jejich zaměření a skupiny studijních programů KKOV.
Tab. 2.7: Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole (počty účastníků)	Počet účastníků kurzů celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole v dělení dle délky trvání kurzu (v hodinách), jejich zaměření a skupiny studijních programů KKOV.
Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)	Studenti v akreditovaných studijních programech (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia, včetně rozlišení formy doktorského studia). Uveďte počty zahraničních studentů (bez studentů přijatých na krátkodobý studijní pobyt) a počty žen v rámci daného typu studia a formy studia na jednotlivých fakultách. Vykazují se počty studií, nikoliv fyzické osoby. Zahrnuta jsou aktivní studia k 31. 12.
Tab. 3.2: Studenti - samoplátcí (počty studií)	Studenti - samoplátcí (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia, nově včetně rozlišení formy doktorského studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. O samoplátce se jedná v případě, kdy je studium plně hrazeno studentem(kou) z vlastních prostředků v případě studia v cizím jazyce (§ 58, odst. 4). Vysoká škola je nevykazuje v počtech studentů rozhodných pro určení výše státního příspěvku na vzdělávací činnost. Vykazují se počty studií, nikoliv fyzické osoby (jedna fyzická osoba může mít více studií). Zahrnuta jsou aktivní studia k 31. 12.
Tab. 3.3: Studijní neúspěšnost 1. ročníku studia (v %)	Podíl neúspěšných studií v prvním roce studia. Řazeno dle fakult a případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. Ukazatel vychází z podílu velikosti kohorty studií započatých v kalendářním roce n=2017 (X) a součtu neúspěšných studií této kohorty v kalendářním roce n+1=2018 (Y). Výpočet je tedy následujícím zlomkem: „Míra studijní neúspěšnosti=Y/X“. Vykazuje se podíl předčasně ukončených studií, nikoliv fyzických osob (jedna fyzická osoba mohla předčasně ukončit více studií). Za předčasně ukončená studia se považují studia ukončená pro nesplnění požadavků nebo vyjádřením se studia (dle číselníku SIMS kódy 2, 3, 6 a 7). Studia ukončená přestupem na jiný studijní program nejsou považována za neúspěšně ukončená studia (tzn. vstupují do parametru X, ale nevstupují do parametru Y).
Tab. 3.4: Stipendia studentům podle účelu stipendia (počty fyzických osob)	Stipendia studentům dle počtu studentů, kteří je obdrželi či pravidelně pobírali v daném roce (dle účelu stipendia). Vykazují se počty fyzických osob (stipendistů), kterým byly vyplaceny jednotlivé druhy stipendií, nikoliv počty udělených stipendií (př.: Dostane-li daná osoba v daném kalendářním roce mimořádné stipendium více než jedenkrát za rok, uvede se do počtu studentů pouze jedenkrát). Dále se vykazuje průměrná výše jednoho vyplaceného stipendia (dle poznámky a příkladu uvedeného pod tabulkou).
Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)	Absolventi akreditovaných studijních programů, podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia). Vykazují se počty absolvovaných studií, nikoliv fyzické osoby. Zahrnuta jsou občané ČR + cizinci; studium v akreditovaném studijním programu ukončené úspěšným vykonáním státní zkoušky (§ 55); včetně samoplátců, včetně absolvovaných studií studentů vyjetých na krátkodobém studijním pobytu, bez absolvovaných krátkodobých studijních pobytů zahraničními studenty, bez CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů. Zahrnuta jsou studia úspěšně absolvovaná v období 1. 1. – 31. 12.
Tab. 5.1: Zájem o studium na vysoké škole	Zájem o studium na vysoké škole (počet přihlášek do bakalářských, magisterských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část a podle skupin KKOV, počty uchazečů (tzn. počet fyzických osob), počet přijetí a počet zápisů ke studiu). Vykazují se údaje o přijímacím řízení vč. zahraničních uchazečů. V případě počtu „přijetí“ a „zápisů“ se nejedná o počty fyzických osob, tzn. jedna osoba přijatá/zapsaná na více studií vstupuje do tabulky právě tolikrát, kolikrát byla přijata/zapsána. V případě počtu uchazečů se vykazuje fyzické osoby takovým způsobem, že v rámci jedné fakulty může být osoba uvedena více než jednou (pokud si podala přihlášku do více skupin studijních programů), avšak v celkovém údaji za fakultu bude uvedena pouze jedenkrát. Celkový údaj za fakultu tak není součtem údajů ze skupin studijních programů na této fakultě. Totéž platí i pro fakulty a celkový údaj za VŠ, kdy jeden uchazeč může být vykázan za více fakult či součástí VŠ. Údaje za VŠ celkem nejsou součtem údajů z fakult, ale odráží reálný stav zájmu o danou VŠ! Rozhodným obdobím je kalendářní rok zápisu do studia (2018), tj. přihlášky ke studiu a přijetí/zapsání studentů vztahující se k zápisům ke studiu proběhlým v roce 2018. Vyhlaška č. 277/2017 Sb. o předávání statistických údajů vysokými školami - k dispozici na tomto odkazu: http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/legislativa
Tab. 6.1: Akademici a vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci celkem (průměrné přepočtené počty)	Počty akademických a vědeckých pracovníků a ostatních zaměstnanců za danou VŠ celkem (tedy nejen za fakulty, ale i za ostatní pracoviště VŠ) v dané struktuře. Vykazují se průměrné přepočtené počty za rok 2018, tedy počet pracovníků přepočtený na plný pracovní úvazek (včetně DPČ, mimo DPP). Uvádí se počty žen v jednotlivých kategoriích (akademici, vědečtí a ostatní zaměstnanci) i v počtu zaměstnanců celkem za danou VŠ. Údaje z této tabulky budou zároveň použity pro účely Hodnocení vysokých škol podle Metodiky 17+ v Modulech M3, M4 a M5.
Tab. 6.2: Věková struktura akademických a vědeckých pracovníků (počty fyzických osob)	Věková struktura akademických a vědeckých pracovníků s uvedením počtu žen (v dané struktuře). Vykazují se počty fyzických osob k 31. 12. (pouze osoby v pracovním poměru, tedy bez zahrnutí osob pracujících na DPP a DPČ). Do celkového počtu zahrnout zaměstnance v daných kategoriích za VŠ celkem (tzn. za jednotlivé fakulty + ostatní pracoviště celkem). Celkové hodnoty na řádku "VŠ CELKEM" musí být totožné s hodnotami na řádku "VŠ CELKEM" z tabulky 6.3. Údaje z této tabulky budou zároveň použity pro účely Hodnocení vysokých škol podle Metodiky 17+ v Modulech M3, M4 a M5.
Tab. 6.3: Počty akademických a vědeckých pracovníků podle rozsahu pracovních úvazků a nejvyšší dosažené kvalifikace (počty fyzických osob dle rozsahu úvazků)	Vykazují se fyzické osoby a rozsah jejich úvazku. Počty akademických a vědeckých pracovníků podle rozsahu pracovních úvazků a nejvyšší dosažené kvalifikace (dle kvalifikace pouze u akademických pracovníků, viz tabulka). Nejen za fakulty, ale i za ostatní pracoviště dané VŠ celkem. Vykazují se fyzické osoby k 31. 12. (pouze osoby v pracovním poměru, tedy bez zahrnutí osob pracujících na DPP a DPČ), nikoliv úvazky. V případě, že má daný pracovník více úvazků (na fakultě/vysoké škole), tak rozhodný je ten pracovní poměr, který je větší. Každá fyzická osoba je tak v rámci fakulty i vysoké školy započtena pouze jednou (hodnota jejího nejvyššího úvazku). Celkové hodnoty na řádku "VŠ CELKEM" musí být totožné s hodnotami na řádku "VŠ CELKEM" z tabulky 6.2.
Tab. 6.4: Vedoucí pracovníci (fyzické osoby)	Vedoucí pracovníci s uvedením počtu žen (dle orgánů vysoké školy/fakulty). Vykazují se počty fyzických osob k 31. 12. Uvádí se počty fyzických osob na úrovni vysoké školy (vše, co nespadá pod fakultu, např. rektor, správní rada) a na úrovni jednotlivých fakult (např. děkan, vedoucí katedry). V případě akademického senátu, vědecké, umělecké, akademické a správní rady se vykazuje údaje za jejich členy. Do posledního sloupce před celkovým součtem se uvádí počet vedoucích pracovníků uvedených organizačních jednotek (katedra, institut, výzkumné pracoviště) či obdobných útvarů (podobné významem, funkcí, úrovní v organizační struktuře apod.).

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 6.5: Akademičtí a vědeckí pracovníci s cizím státním občanstvím (průměrné přepočtené počty)	Počty akademických a vědeckých pracovníků s cizím státním občanstvím (v dané struktuře). Nejen za fakulty, ale i za ostatní pracoviště dané VŠ celkem. Vykazují se průměrné přepočtené počty za rok 2018, tedy počet pracovníků přepočtený na plný pracovní úvazek (včetně DPČ, mimo DPP). Údaje z této tabulky budou zároveň použity pro účely Hodnocení vysokých škol podle Metodiky 17+ v Modulech M3, M4 a M5.
Tab. 6.6: Nově jmenovaní docenti a profesori (počty)	Počty docentů a profesorů jmenovaných v daném roce s uvedením jejich průměrného věku. Vykazují se fyzické osoby. Zahrnuty jsou habilitace a profesorská řízení, které proběhly v daném kalendářním roce na dané VŠ (tzn. veškeré osoby, které byly jmenovány na dané VŠ, bez ohledu na to, zda kmenově spadají pod tuto VŠ) a dále z toho počet na dané VŠ nově jmenovaných docentů a profesorů, kteří současně kmenově spadají pod tuto VŠ. Dále se uvádějí počty docentů a profesorů kmenově spadajících pod danou VŠ, kteří byli jmenováni na jiné VŠ. Kmenovým zaměstnancem se pro účely této tabulky rozumí takový, který splní alespoň jednu z následujících podmínek: - rozsah jeho úvazku je na dané VŠ nejvyšší z jeho dalších případných úvazků na jiných VŠ; - rozsah jeho úvazku na dané VŠ je roven alespoň 0,8.
Tab. 7.1: Zapojení vysoké školy do programů mezinárodní spolupráce (bez ohledu na zdroj financování)	Zapojení vysoké školy do programů mezinárodní spolupráce v rámci tvůrčí činnosti (podle tabulky). Pokud se v rámci položky výše celkové dotace v tis. Kč jedná o přepočet z jiné zahraniční měny, přepočte VŠ částku dle běžného/převládajícího/průměrného kurzu pro danou měnu v daném roce. Uvedené částky představují celkové finanční zdroje projektů, včetně spolufinancování MŠMT, tedy celkové (případně doposud vyčerpané) částky projektu, nikoliv částky vyčerpané pouze v daném roce . Vykazují se počty projektů probíhajících v daném roce, počty výjezdů (u studentů a akademických pracovníků, kteří absolvovali zahraniční pobyt) a počty příjezdů (u studentů a akademických pracovníků, kteří přijeli na danou VŠ) uskutečněné v daném kalendářním roce. Jsou uváděny všechny programy bez ohledu na zdroj financování.
Tab. 7.2: Mobilita studentů, akademických a ostatních pracovníků podle zemí (bez ohledu na zdroj financování) (vysoká škola bez dalšího zásahu pouze vyplní tabulku příslušnými hodnotami)	Mobilita studentů, akademických a ostatních pracovníků podle zemí (podle tabulky). Vykazují se počty výjezdů (u studentů, akademických a ostatních pracovníků, kteří absolvovali zahraniční pobyt) a počty příjezdů (u studentů, akademických a ostatních pracovníků, kteří přijeli na danou VŠ) uskutečněné v daném kalendářním roce. V případech výjezdů i příjezdů studentů se vykazují pobyty, jejichž celková délka trvání (tedy nikoliv pouze v průběhu daného kalendářního roku) byla delší než 2 týdny (14 dní) - započítávají se tak i pobyty, které započaly v předchozím roce . V případech výjezdů i příjezdů akademických a ostatních pracovníků se vykazují pobyty delší než 5 dní. Jsou uváděny všechny programy bez ohledu na zdroj financování. Vysoká škola bez dalšího zásahu pouze vyplní tabulku příslušnými hodnotami (nemaže země, u kterých nebyla realizována žádná mobilita).
Tab. 7.3: Mobilita absolventů (počty a podíly absolvovaných studií)	Vysoká škola uvede počet a podíl absolventů, kteří v rámci svého úspěšně ukončeného studia absolvovali zahraniční studijní pobyt nebo staž trvající alespoň 14 dní, v členění dle typu studijního programu. Současně z absolventů doktorských studijních programů se vykazuje počet a podíl těch, u kterých délka zahraničního pobytu nebo staže dosáhla alespoň 1 měsíce (tj. 30 dní). Podíly absolventů se vztahují k absolvovaným studiím, nikoliv k fyzickým osobám (jedna osoba mohla absolvovat více studií). Zahrnuta jsou studia úspěšně absolvovaná v období 1. – 31. 12.
Tab. 8.1: Konference (spolu)pořádané vysokou školou (počty)	Konference (spolu)pořádané vysokou školou (počet konferencí konaných v daném roce). Vykazují se pouze konference s více než 60 účastníky a konference s mezinárodní účastí, za jednotlivé fakulty a za ostatní pracoviště celkem. Vykazují se veškeré konference, na jejichž organizaci se daná VŠ podílela. Pokud bude jedna konference s více než 60 účastníky a zároveň bude i mezinárodní, vykáže ji VŠ do obou sloupců. Pokud konference splní pouze jedno z kritérií, bude vykázána v příslušném sloupci, pokud žádné z kritérií, VŠ ji nevykáže.
Tab. 8.2: Odborníci z aplikační sféry podílející se na výuce a na praxi v akreditovaných studijních programech (počty)	Počty odborníků z aplikační sféry podílejících se na výuce v akreditovaných studijních programech. Odděleně se vykazují počty odborníků z aplikační sféry věnujících se studentům v rámci výuky na VŠ (např. lektori v rámci kontaktní výuky na seminářích, přednáškách), počty odborníků z aplikační sféry participujících na vedení závěrečné práce a počty odborníků z aplikační sféry, věnujících se studentům na odborných praxích. Tito odborníci se dále člení na ty, kteří mají s vysokou školou (nebo její součástí) pracovní právní vztah či nikoliv (včetně DPČ a DPP).
Tab. 8.3: Studijní obory/programy, které mají ve své obsahové náplni povinné absolvování odborné praxe po dobu alespoň 1 měsíce (počty)	Počty akreditovaných studijních oborů, které mají ve své obsahové náplni povinné absolvování odborné praxe po dobu celkově (tedy v součtu) alespoň 1 měsíce (1 měsíc = 160 pracovních hodin) za celé studium. Vykazují se počty studijních oborů k 31. 12. a celkový počet studií v těchto oborech k 31. 12.
Tab. 8.4: Transfer znalostí a výsledků výzkumu do praxe	Počet nově vzniklých spin-off/start-up podniků podpořených vysokou školou v daném roce, počet podaných patentových přihlášek, počet udělených patentů, počet zapsaných užitných vzorů, počet licenčních smluv uzavřených se subjektem aplikační sféry na využití výsledků výzkumu, vývoje a inovací za daný kalendářní rok a celkový počet platných smluv uzavřených se subjektem aplikační sféry na využití výsledků výzkumu, vývoje a inovací (tento údaj úvest k 31. 12. 2018). Údaje se vykazují za kalendářní rok, s rozlišením na ČR a zahraničí (s výjimkou spin-off/start-up podniků, viz tabulka). Dále vysoká škola uvede příjmy za rok 2018 z licenčních smluv, z smluvního výzkumu, z vzdělávacích kurzů pro zaměstnance subjektů aplikační sféry a z poskytnutých konzultací a poradenství. Soukromé vysoké školy uvedou příjmy dle svého uvážení.
Tab. 12.1: Ubytování, stravování	Ubytovací a stravovací služby vysoké školy. VŠ vykáže počet podaných žádostí o ubytování nebo počet rezervací konkrétního lůžka, a to na základě vlastní zavedené praxe.
Tab. 12.2: Vysokoškolské knihovny	Vykazuje se přírůstek knihovního fondu v daném roce a knihovní fond celkem, dle ročního výkazu Asociace knihoven vysokých škol za daný kalendářní rok. Při vykazování je nutné dodržovat platnou metodiku stanovenou AKVŠ. Přírůstek knihovního fondu za rok a knihovní fond celkem v členění na fyzické jednotky a na e-knihy v trvalém nákupu. Počet odebíraných titulů periodik v členění dle dostupnosti (fyzicky, elektronicky, případně v obou formách). Do počtu titulů v obou formách se uvádějí pouze tituly, kde jsou obě formy placené zvlášť (tzn. v případě, že je předplácena tištěná forma a elektronická je jako bonus zdarma, uvádí se pouze tištěná forma atd.).
Tab. 12.3: Institucionální plán vysoké školy v roce 2018 (pouze veřejné vysoké školy)	Institucionální plán vysoké školy, jeho zhodnocení a naplňování stanovených cílů v souladu s Vyhlášením institucionálních programů pro veřejné vysoké školy pro rok 2018 (pouze pro veřejné vysoké školy, podle tabulky).

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)										
		Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
		P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
Fakulta životního prostředí										
Skupiny akreditovaných studijních programů	KKOV									
přírodní vědy a nauky	11-18	1	1			1	1	1	1	6
technické vědy a nauky	21-39	1	1							2
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43									0
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53									0
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73									0
ekonomie	62.65									0
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68									0
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75									0
obory z oblasti psychologie	77									0
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82									0
Fakulta celkem	X	2	2	0	0	1	1	1	1	8

P = prezenční

K/D = kombinované / distanční

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

Tab. 2.2: Studijní programy v cizím jazyce (počty)										
		Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
		P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
Fakulta životního prostředí										
Skupiny akreditovaných studijních programů	KKOV									
přírodní vědy a nauky	11-18									0
technické vědy a nauky	21-39									0
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43									0
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53									0
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73									0
ekonomie	62.65									0
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68									0
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75									0
obory z oblasti psychologie	77									0
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82									0
Fakulta celkem	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

P = prezenční

K/D = kombinované / distanční

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 2.3: Joint/Double/Multiple Degree studijní programy realizované se zahraniční VŠ	
Fakulta životního prostředí	
Název programu 1	
Partnerské organizace	
Přidružené organizace	
Počátek realizace programu	
Druh programu (Joint/Double/Multiple Degree)	
Délka studia (semestry)	
Typ programu (bakalářský, navazující magisterský, magisterský, doktorský)	
Popis organizace studia, včetně přijímání studentů a ukončení	
Jakým způsobem je vydáván diplom a dodatek k diplomu?	
Jakým způsobem jsou realizovány výměny studentů?	
Počet aktivních studií k 31. 12.	
Název programu 2	
Partnerské organizace	
Přidružené organizace	
Počátek realizace programu	
Druh programu (Joint/Double/Multiple Degree)	
Délka studia (semestry)	
Typ programu (bakalářský, navazující magisterský, magisterský, doktorský)	
Popis organizace studia, včetně přijímání studentů a ukončení	
Jakým způsobem je vydáván diplom a dodatek k diplomu?	
Jakým způsobem jsou realizovány výměny studentů?	
Počet aktivních studií k 31. 12.	

Souhrnné informace k tab. 2.3					
Vysoká škola (název)	Bakalářské studium	Magisterské studium	Navazující magisterské studium	Doktorské studium	Celkem
Počet studijních programů					0
Počet aktivních studií v těchto programech					0

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 2.4: Akreditované studijní programy uskutečňované společně s jinou vysokou školou nebo s veřejnou výzkumnou institucí* se sídlem v ČR	
Fakulta životního prostředí	
Název studijního programu 1	Ekologie a ochrana prostředí / Environmentální analytická
Skupina KKOV	10-18 Přírodní vědy a nauky
Partnerská vysoká škola/ instituce*	Ústav anorganické chemie Akademie věd ČR, v. v. i., Řež, Husinec-Řež, č. p. 1001
Počátek realizace programu	2009
Délka studia (semestry)	4 roky / 8 semestrů
Typ programu (bakalářský, navazující magisterský, magisterský, doktorský)	doktorský
Popis organizace studia, včetně přijímání studentů a ukončení	Studium je realizováno v prezenční nebo v kombinované formě na základě Smlouvy o společně uskutečňovaném studijním oboru, kterou spolu uzavřely FŽP UJEP a ÚAnCh, v. v. i., v Řeži. Studenti jsou ke studiu přijímáni na základě přijímací zkoušky v souladu se smlouvou a Podmínkami přijímacího řízení FŽP UJEP. Studium je ukončováno absolvováním státní doktorské zkoušky a obhájením disertační práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
Počet aktivních studií k 31. 12.	21

Pozn.: * = Jedná se například o akreditované studijní programy uskutečňované společně s AV ČR či s jinými veřejnými výzkumnými institucemi se sídlem v ČR.

Souhrnné informace k tab. 2.4					
Fakulta životního prostředí	Bakalářské studium	Magisterské studium	Navazující magisterské studium	Doktorské studium	Celkem
Počet studijních programů	0	0	0	1	1
Počet aktivních studií v těchto programech	0	0	0	21	21

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 2.5: Akreditované studijní programy uskutečňované společně s vyšší odbornou školou	
Fakulta životního prostředí	
Název studijního programu 1	
Skupina KKOV	
Partnerská vyšší odborná škola	
Počátek realizace programu	
Délka studia (semestry)	
Typ programu (bakalářský, navazující magisterský, magisterský, doktorský)	
Popis organizace studia, včetně přijímání studentů a ukončení	
Počet aktivních studií k 31. 12.	
Název studijního programu 2	
Skupina KKOV	
Partnerská vyšší odborná škola	
Počátek realizace programu	
Délka studia (semestry)	
Typ programu (bakalářský, navazující magisterský, magisterský, doktorský)	
Popis organizace studia, včetně přijímání studentů a ukončení	
Počet aktivních studií k 31. 12.	

Souhrnné informace k tab. 2.5					
Fakulta životního prostředí	Bakalářské studium	Magisterské studium	Navazující magisterské studium	Doktorské studium	Celkem
Počet studijních programů					0
Počet aktivních studií v těchto programech					0

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 2.6: Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole (počty kurzů)									
Fakulta životního prostředí	KROV	Kurzy orientované na výkon povolání			Kurzy zájmové			U3V	CELKEM
		do 15 hod	od 16 do 100 hod	více než 100 hod	do 15 hod	od 16 do 100 hod	více než 100 hod		
Skupiny akreditovaných studijních programů	KROV								
přírodní vědy a nauky	11-18								0
technické vědy a nauky	21-39								0
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43								0
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53								0
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73								0
ekonomie	62.65								0
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68								0
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75								0
obory z oblasti psychologie	77								0
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82								0
CELEKEM		0	0	0	0	0	0	0	0

Tab. 2.7: Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole (počty účastníků)										
Fakulta životního prostředí	KROV	Kurzy orientované na výkon povolání			Kurzy zájmové			U3V	CELKEM*	Z toho počet účastníků, jež byli přijímáni do akreditovaných studijních programů podle § 60 zákona o vysokých školách
		do 15 hod	od 16 do 100 hod	více než 100 hod	do 15 hod	od 16 do 100 hod	více než 100 hod			
Skupiny akreditovaných studijních programů	KROV									
přírodní vědy a nauky	11-18									
technické vědy a nauky	21-39									
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43									
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53									
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73									
ekonomie	62.65									
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68									
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75									
obory z oblasti psychologie	77									
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82									
CELKEM*										

Pozn.: * = Jelikož jsou vykazovány fyzické osoby, které se mohou účastnit i více kurzů není údaj celkem součtem předcházejících řádků či sloupců, ale odráží stav reálného celkového počtu účastníků kurzů.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)										
		Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
		P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
Fakulta životního prostředí										
Skupiny akreditovaných studijních programů	KKOV									
přírodní vědy a nauky	11-18	128	94			26	98	18	3	367
technické vědy a nauky	21-39	0	0							0
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43									0
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53									0
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73									0
ekonomie	62.65									0
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68									0
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75									0
obory z oblasti psychologie	77									0
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82									0
Fakulta celkem	X	128	94	0	0	26	98	18	3	367
Z toho počet žen na Fakultě 1	X	74	57			19	68	7	2	227
Z toho počet cizinců na Fakultě 1	X	1	2			0	2	0	0	5

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

P = prezenční

K/D = kombinované / distanční

Tab. 3.2: Studenti - samoplátci** (počty studií)										
		Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
		P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
Fakulta životního prostředí										
Skupiny akreditovaných studijních programů	KKOV									
přírodní vědy a nauky	11-18									0
technické vědy a nauky	21-39									0
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43									0
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53									0
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73									0
ekonomie	62.65									0
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68									0
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75									0
obory z oblasti psychologie	77									0
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82									0
Fakulta celkem	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

Pozn.: ** = Samoplátcem se rozumí osoba (student), která si své studium v cizojazyčném studijním hradí v plné výši sama a vysoká škola ji nevykazuje v počtech studentů rozhodných pro určení výše státního příspěvku na vzdělávací činnost.

P = prezenční

K/D = kombinované / distanční

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 3.3: Studijní neúspěšnost* 1. ročníku studia (v %)**

	Bakalářské studium			Magisterské studium			Navazující magisterské studium			Doktorské studium			CELKEM
	P	K/D	CELKEM	P	K/D	CELKEM	P	K/D	CELKEM	P	K/D	CELKEM	
Fakulta životního prostředí	79.3%	71.6%	75.5%				55.6%	43.6%	49.6%	0.0%	0.0%	0.0%	
VŠ CELKEM	79.3%	71.6%	75.5%				55.6%	43.6%	46.6%	0.0%	0.0%	0.0%	

Pozn.: * = Studijní neúspěšností se rozumí podíl počtu studií započatých v kalendářním roce n a součtu neúspěšných studií této kohorty v kalendářních letech n a n +1. Viz Metodika.

Pozn.: ** = Jedná se o všechny studenty, kteří se zapsali ke studiu na dané vysoké škole v kalendářním roce n, ať jde o poprvé zapsané na vysokou školu či nikoliv.

Pozn.: *** = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

P = prezenční

K/D = kombinované / distanční

Hodnota CELKEM není součet ani průměr předešlých hodnot (např. pro P a K/D v určitém typu studia). Pro každé pole v tabulce je třeba provést samostatný výpočet.

Příklad:

V roce 2017 (v období od 1.1. do 31.12.) bylo na fakultu zapsáno 500 prezenčních bakalářských studií. V témže a následujícím roce jich bylo z této kohorty neúspěšně ukončeno 180. Studijní neúspěšnost této kohorty v 1. ročníku je $180/500=0,36$, tedy 36 %.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 3.4: Stipendia* studentům podle účelu stipendia (počty fyzických osob)		
Fakulta životního prostředí		
Účel stipendia	Počty studentů	Průměrná výše stipendia**
za vynikající studijní výsledky dle § 91 odst. 2 písm. a)	3	25600
za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí výsledky dle § 91 odst. 2 písm. b)		
na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu, § 91 odst.2 písm. c)	23	14000
v případě tíživé sociální situace studenta dle § 91 odst. 2 písm. d)	1	27000
v případě tíživé sociální situace studenta dle § 91 odst. 3		
v případech zvláštního zřetele hodných dle § 91 odst. 2 písm. e)	140	6000
z toho ubytovací stipendium	94	6000
na podporu studia v zahraničí dle § 91 odst. 4 písm. a)		
na podporu studia v ČR dle § 91 odst. 4 písm. b)		
studentům doktorských studijních programů dle § 91 odst. 4 písm. c)	18	100000
jiná stipendia		
CELKEM***	185	16 572

Pozn.: * = Bez ohledu na zdroj prostředků, netýká se pouze prostředků z MŠMT.

Pozn.: ** = Podíl celkové sumy vyplacené na daný typ stipendia za rok a celkového počtu fyzických osob, kterým bylo dané stipendium za rok alespoň jednou vyplaceno. Pokud bylo stipendium jedné osobě vyplaceno vícekrát, je osoba započtena pouze jednou, ale do výpočtu vstoupí součet částek této osobě vyplacených.

Pozn.: *** = Jelikož jsou vykazovány fyzické osoby, které mohou být příjemcem více stipendií počty studentů celkem nejsou součtem předcházejících sloupců, ale odráží stav reálného počtu studentů.

Příklad: Vysokou školou bylo za vynikající studijní výsledky dle § 91 odst. 2 písm. a) vyplaceno studentům za rok celkově 15 000 Kč. Toto stipendium pobírali celkem 3 studenti, přičemž dva ho získali jedenkrát a třetí student třikrát. Průměrná výše tohoto stipendia činila 5 000 Kč (= 15 000/3).

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)										
		Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
		P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
Fakulta životního prostředí										
Skupiny akreditovaných studijních programů	KKOV									
přírodní vědy a nauky	11-18	29	11			10	38	0	0	88
technické vědy a nauky	21-39									0
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43									0
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53									0
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73									0
ekonomie	62.65									0
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68									0
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75									0
obory z oblasti psychologie	77									0
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82									0
Fakulta celkem	X	29	11	0	0	10	38	0	0	88
Z toho počet žen na Fakultě 1	X									0
Z toho počet cizinců na Fakultě 1	X									0

P = prezenční, K/D = kombinované/ distanční; vykazují se počty úspěšně absolvovaných studií (nikoliv fyzické osoby) v období 1. 1. – 31. 12.
 Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 5.1: Zájem o studium na vysoké škole

	Bakalářské studium				Magisterské studium				Navazující magisterské studium				Doktorské studium			
	Počet uchazečů (fyzické osoby)	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu	Počet uchazečů (fyzické osoby)	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu	Počet uchazečů (fyzické osoby)	Počet přihlášek	Počet uchazečů (fyzické osoby)	Počet zápisů ke studiu	Počet uchazečů (fyzické osoby)	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu
Fakulta životního prostředí																
Skupiny akreditovaných studijních programů	KKOV															
přírodní vědy a nauky	11-18	270	271	220	155					97	99	82	68	6	6	4
technické vědy a nauky	21-39															
zeměděl.-les. a veter. vědy a nauky	41.43															
zdravot., lékař. a farm. vědy a nauky	51-53															
společenské vědy, nauky a služby	61,67,71-73															
ekonomie	62.65															
právo, právní a veřejnosprávní činnost	68															
pedagogika, učitelství a sociál. péče	74.75															
obory z oblasti psychologie	77															
vědy a nauky o kultuře a umění	81.82															
Fakulta celkem	X		271	220	155		0	0	0		99	82	68	6	4	4

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

P = prezenční

K/D = kombinované / distanční

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 6.1: Akademičtí a vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci celkem (průměrné přepočtené počty*)

	Akademičtí pracovníci						Vědečtí pracovníci**				Ostatní zaměstnanci****	CELKEM zaměstnanci
	CELKEM akademičtí pracovníci	Profesoři	Docenti	Odborní asistenti	Asistenti	Lektoři	Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagog. činnosti	Postdoktorandi ("postdok")***	Ph.D. studenti	Ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci****		
Fakulta životního prostředí	30.2	3.7	7.2	19.0	0.3	0.0			10.2		21.8	62.2
Počty žen na fakultě 1	8.5	1.9	1.0	5.8	0.0	0.0			2.0		16.3	26.8

Pozn.: * = Průměrným přepočteným počtem se rozumí podíl celkového počtu skutečně odpracovaných hodin za sledované období od 1. 1. do 31. 12. (všemi pracovníky ve sledované kategorii; vč. DPČ, mimo DPP) a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu.

Pozn.: ** = Vědeckým pracovníkem se v tomto případě rozumí vědecký pracovník, který není akademickým pracovníkem dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Pozn.: *** = Pracovník/pracovnice dané výzkumné instituce nebo vysoké školy do pěti let po obhájení akademického titulu Ph.D., nebo jeho ekvivalentu. Pracuje jako součást vědeckého týmu dané instituce obvykle pod vedením zkušených vědeckých pracovníků na konkrétním úkolu a publikuje své výsledky samostatně i v rámci tvůrčího týmu. Má s výzkumnou institucí uzavřen pracovní poměr na dobu určitou (v trvání 1-3 let) na jedno, maximálně tři období po sobě. Jeho/její mzda podléhá pravidlům mzdového systému dané instituce, přičemž vedle toho může získat odměny v rámci výzkumných grantových projektů.

Pozn.: **** = Kategorie „Ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci“ zahrnuje technické a odborné pracovníky, kteří se přímo nepodílejí na výzkumu, ale jsou pro výzkumnou činnost nepostradatelní (např. obsluha research facility).

Pozn.: ***** = Ostatními zaměstnanci se rozumí všichni další pracovníci, kteří se přímo nepodílejí na vzdělávání a výzkumu. Jedná se tedy zejména o administrativní, technické a jiné zaměstnance.

Pozn.: ***** = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 6.2: Věková struktura akademických a vědeckých pracovníků (počty fyzických osob*)																						
Fakulta životního prostředí	Akademičtí pracovníci											Vědečtí pracovníci**						Ostatní zaměstnanci*****		CELKEM	z toho ženy	
	Profesoři		Docenti		Odborní asistenti		Asistenti		Lektoři		Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podléající se na pedagog. činnosti	Postdoktorandi ("postdok")****		Ph.D. studenti		Ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci****		Ostatní zaměstnanci*****				
	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy		CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy			CELKEM
do 29 let																	4	1	5	3	9	4
30-39 let			1		4												5	2	2	2	12	4
40-49 let	1				12	5											2		3	2	20	7
50-59 let			2		7												1	1	9	6	19	7
60-69 let	2	1	2		5	2											2	1	2	2	13	6
nad 70 let	4	1	4	1	6	1											2		3	3	19	6
CELKEM	7	2	11	1	34	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	5	24	18	92	34

Kontrola s údaji z tab. 6.3

Pozn.: * = Uvede se celkový počet zaměstnanců/pracovníků bez ohledu na výši úvazku, ale pouze v pracovním poměru, bez zahrnutí osob pracujících na DPP a DPČ. Nezahrnuje jiné typy smluvních vztahů dle občanského zákoníku, které mají charakter nákupu služeb.

Pozn.: ** = Vědeckým pracovníkem se v tomto případě rozumí vědecký pracovník, který není akademickým pracovníkem dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Pozn.: *** = Pracovník/pracovnice dané výzkumné instituce nebo vysoké školy do pěti let po obhájení akademického titulu Ph.D., nebo jeho ekvivalentu. Pracuje jako součást vědeckého týmu dané instituce obvykle pod vedením zkušených vědeckých pracovníků na konkrétním úkolu a publikuje své výsledky samostatně i v rámci tvůrčího týmu. Má s výzkumnou institucí uzavřen pracovní poměr na dobu určitou (v trvání 1-3 let) na jedno, maximálně tři období po sobě. Jeho/její mzda podléhá pravidlům mzdového systému dané instituce, přičemž vedle toho může získat odměny v rámci výzkumných grantových projektů.

Pozn.: **** = Kategorie „Ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci“ zahrnuje technické a odborné pracovníky, kteří se přímo nepodílejí na výzkumu, ale jsou pro výzkumnou činnost nepostradatelní (např. obsluha research facility).

Pozn.: ***** = Ostatními zaměstnanci se rozumí všichni další pracovníci, kteří se přímo nepodílejí na vzdělávání a výzkumu. Jedná se tedy zejména o administrativní, technické a jiné zaměstnance.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 6.3: Počty akademických a vědeckých pracovníků podle rozsahu pracovních úvazků a nejvyšší dosažené kvalifikace (počty fyzických osob dle rozsahu úvazků)

	Akademičtí pracovníci						Vědečtí pracovníci*		CELKEM	z toho ženy		
<i>Fakulta životního prostředí</i>												
	prof.		doc.		DrSc., CSc., Dr., Ph.D., Th.D.		ostatní					
Rozsahy úvazků	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy	CELKEM	ženy		
do 0,3	5	0	7	0	8	0	2	1	13	4	35	5
0,31–0,5	0	0	1	0	5	2	2	0	2	1	10	3
0,51–0,7	1	1	0	0	1	0	4	1	0	0	6	2
0,71–1	1	1	3	1	8	4	4	0	1	0	17	6
více než 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM	7	2	11	1	22	6	12	2	16	5	68	16

Kontrola s údaji z tab. 6.2

#ODKAZ!

#ODKAZ!

Pozn.: uvádí se pouze nejvyšší dosažený akademický titul

Pozn.: * = Vědeckým pracovníkem se v tomto případě rozumí osoba, která není akademickým pracovníkem dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Tab. 6.4: Vedoucí pracovníci (fyzické osoby)

	Rektor/ Děkan	Prorektor/ Proděkan	Akademický senát	Vědecká/ umělecká /akademická rada	Kvestor/ Tajemník*	Správní rada	Ředitel ústavu, vysokoškolského zemědělského nebo lesního statku	Vedoucí katedry/institutu /výzkumného pracoviště	Vedoucí pracovníci CELKEM ***
<i>Fakulta životního prostředí</i>	1	4	6	1	1			4	17
z toho ženy	0	0	3	0	0			2	5

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy.

Pozn.: ** = podle zákona o vysokých školách, § 25. čl. 2.

Pozn.: *** = Údaj celkem nemusí odrážet reálný stav fyzických osob (jedna osoba může v rámci VŠ či fakulty zastávat více pozic), jedná se o prostý součet buněk.

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 6.5: Akademičtí a vědečtí pracovníci s cizím státním občanstvím (průměrné přepočtené počty ***)**

	Akademičtí pracovníci					Vědečtí pracovníci**				Ostatní zaměstnanci****
	Profesoři	Docenti	Odborní asistenti	Asistenti	Lektoři	Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagog. činnosti	Postdoktorandi ("postdok")***	Ph.D. studenti	Ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci****	
Fakulta životního prostředí	0.46	0.01	0.09						0.05	1.08
<i>v tom: Německo</i>										
<i>Polsko</i>										
<i>Rakousko</i>										
<i>Slovensko</i>		0.01	0.09						0.04	1.08
<i>ostatní státy EU</i>										
<i>ostatní státy mimo EU</i>	0.46								0.01	
ženy z celkového počtu (bez ohledu na státní občanství)	0.46								0.04	0.08

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program.

Pozn.: ** = Vědeckým pracovníkem se v tomto případě rozumí vědecký pracovník, který není akademickým pracovníkem dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Pozn.: *** = Pracovník/pracovnice dané výzkumné instituce nebo vysoké školy do pěti let po obhájení akademického titulu Ph.D., nebo jeho ekvivalentu. Pracuje jako součást vědeckého týmu dané instituce obvykle pod vedením zkušených vědeckých pracovníků na konkrétním úkolu a publikuje své výsledky samostatně i v rámci tvůrčího týmu. Má s výzkumnou institucí uzavřen pracovní poměr na dobu určitou (v trvání 1-3 let) na jedno, maximálně tři období po sobě. Jeho/její mzda podléhá pravidlům mzdového systému dané instituce, přičemž vedle toho může získat odměny v rámci výzkumných grantových projektů.

Pozn.: **** = Kategorie „Ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci“ zahrnuje technické a odborné pracovníky, kteří se přímo nepodílejí na výzkumu, ale jsou pro výzkumnou činnost nepostradatelní (např. obsluha research facility).

Pozn.: ***** = Ostatními zaměstnanci se rozumí všichni další pracovníci, kteří se přímo nepodílejí na vzdělávání a výzkumu. Jedná se tedy zejména o administrativní, technické a jiné zaměstnance.

Pozn.: ***** = Průměrným přepočteným počtem se rozumí podíl celkového počtu skutečně odpracovaných hodin za sledované období od 1. 1. do 31. 12. všemi pracovníky (ve sledované kategorii; vč. DPČ, mimo DPP) a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu.

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 6.6: Nově jmenovaní docenti a profesoři (počty)				
	Počet			Věkový průměr nově jmenovaných***
	Na dané VŠ*		Kmenoví zaměstnanci VŠ jmenovaní na jiné VŠ**	
	Celkem	Z toho kmenoví zaměstnanci dané VŠ		
Fakulta životního prostředí				
Profesoři jmenovaní v roce 2018				
z toho ženy				
Docenti jmenovaní v roce 2018	2		2	47
z toho ženy				

Pozn.: *= Zahrnuty jsou veškeré habilitace a jmenování, které proběhly v daném kalendářním roce na dané VŠ, bez ohledu na to, zda nově jmenovaní docenti a profesoři kmenově spadali pod tuto VŠ.

Pozn.: **= Uvádí se počty docentů a profesorů, kteří kmenově spadají pod danou VŠ, ale byli jmenováni na jiné VŠ.

Pozn.: *** = Věkový průměr se vypočítá z celkového počtu nově jmenovaných na dané VŠ (fakultě nebo celkového počtu).

Pozn.: **** = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

Příloha 5 – Výroční zpráve o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 7.1: Zapojení vysoké školy do programů mezinárodní spolupráce (bez ohledu na zdroj financování)				
Fakulta životního prostředí	H2020/ 7. rámcový program EK		Ostatní	CELKEM
	CELKEM	Z toho Marie- Curie Actions		
Počet projektů*				0
Počet vyslaných studentů**				0
Počet přijatých studentů***				0
Počet vyslaných akademických a vědeckých pracovníků****				0
Počet přijatých akademických a vědeckých pracovníků*****				0
Dotace v tis. Kč*****				0

Pozn.: *= Jedná se o v daném roce probíhající projekty.

Pozn.: ** = Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů) – kteří v roce 2018 absolvovali zahraniční pobyt; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce 2017. Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval více než 4 týdny (28 dní). Pokud VŠ uvádí i jinak dlouhé výjezdy, uvede to v poznámce k tabulce.

Pozn.: *** = Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – kteří přijeli v roce 2018; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce 2017. Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval více než 4 týdny (28 dní). Pokud VŠ uvádí i jinak dlouhé výjezdy, uvede to v poznámce k tabulce.

Pozn.: **** = Vyjíždějící akademičtí pracovníci (tj. počty výjezdů) – kteří v roce 2018 absolvovali zahraniční pobyt; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce 2017.

Pozn.: ***** = Přijíždějící akademičtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – kteří přijeli v roce 2018; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce 2017.

Pozn.: ***** = Uvedené částky představují celkové finanční zdroje projektů, včetně spolufinancování MŠMT.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 7.2: Mobilita studentů, akademických a ostatních pracovníků podle zemí*** (bez ohledu na zdroj financování) (vysoká škola bez dalšího zásahu pouze vyplní tabulku příslušnými hodnotami)**

Fakulta životního prostředí	Počet vyslaných studentů*		Počet přijatých studentů**	Počet vyslaných akademických pracovníků***	Počet přijatých akademických pracovníků****	Počet vyslaných ostatních pracovníků****	Počet přijatých ostatních pracovníků****	CELKEM za zemi
	Celkem	Z toho absolventské stáže*****						
Země								
Afghánská islámská republika								0
Albánská republika								0
Alžírská demokratická a lidová republika								0
Americké Panenské ostrovy								0
Andorrské knížectví								0
Angolská republika								0
Anguilla								0
Antarktida								0
Antigua a Barbuda								0
Argentinská republika								0
Arménská republika								0
Aruba								0
Australské společenství								0
Ázerbájdžánská republika								0
Bahamské společenství								0
Bailiwick Guernsey								0
Bailiwick Jersey								0
Bangladéšská lidová republika								0
Barbados								0
Belgické království								0
Belize								0
Běloruská republika								0
Beninská republika								0
Bermudy								0
Bhútánské království								0
Bolívarovská republika Venezuela								0
Bonaire, Svätý Eustach a Saba								0
Bosna a Hercegovina								0
Botswanská republika								0

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Bouvetův ostrov								0
Brazilská federativní republika								0
Britské Panenské ostrovy								0
Britské území v Indickém oceánu								0
Bulharská republika								0
Burkina Faso								0
Burundská republika								0
Bývalá jugoslávská republika Makedonie								0
Cookovy ostrovy								0
Curaçao								0
Čadská republika								0
Černá Hora								0
Česká republika								0
Čínská lidová republika								0
Čínská republika (Tchaj-wan)								0
Dánské království								0
Demokratická republika Kongo								0
Demokratická republika Svatý Tomáš a Princův ostrov								0
Demokratická republika Východní Timor								0
Departementní společenství Mayotte								0
Dominické společenství								0
Dominikánská republika								0
Džibutská republika								0
Egyptská arabská republika								0
Ekvádorská republika								0
Estonská republika								0
Etiopská federativní demokratická republika								0
Faerské ostrovy								0
Falklandské ostrovy								0
Federace Svatý Kryštof a Nevis								0
Federativní státy Mikronésie								0
Fidžijská republika								0
Filipínská republika								0
Finská republika				1	1			2
Francouzská Polynésie								0
Francouzská republika								0
Gabonská republika								0
Gambijská republika								0
Ghanská republika								0

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Gibraltar								0
Grenadský stát								0
Grónsko								0
Gruzie								0
Guatemalská republika								0
Guinejská republika								0
Guyanská kooperativní republika								0
Heardův ostrov a MacDonal dovy ostrovy								0
Honduraská republika								0
Chiilská republika								0
Chorvatská republika								0
Indická republika								0
Indonéská republika								0
Irácká republika								0
Íránská islámská republika								0
Irsko								0
Islandská republika								0
Italská republika								0
Jamajka								0
Japonsko								0
Jemenská republika								0
Jihoafrická republika								0
Jihosúdanská republika								0
Jižní Georgie a Jižní Sandwichovy ostrovy								0
Jordánské hášimovské království								0
Kajmanské ostrovy								0
Kambodžské království								0
Kamerunská republika								0
Kanada								0
Kapverdská republika								0
Keňská republika								0
Kolumbijská republika								0
Komorský svaz								0
Konžská republika								0
Korejská lidově demokratická republika								0
Korejská republika								0
Kosovská republika								0
Kostarická republika								0
Království Bahrajn								0

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Království Saúdská Arábie								0
Království Tonga								0
Kubánská republika								0
Kuvajtský stát								0
Kyperská republika								0
Kyrgyzská republika								0
Laoská lidově demokratická republika								0
Lesothské království								0
Libanonská republika								0
Liberijská republika								0
Libyjský stát								0
Lichtenštejnské knížectví								0
Litevská republika								0
Lotyšská republika				4				4
Lucemburské velkovévodství								0
Madagaskarská republika								0
Maďarsko								0
Malajsie								0
Malawiská republika								0
Maledivská republika								0
Maltská republika								0
Marocké království								0
Mauricijská republika								0
Mauritánská islámská republika								0
Menší odlehlé ostrovy USA								0
Mnohonárodní stát Bolívie								0
Moldavská republika								0
Monacké knížectví								0
Mongolsko								0
Montserrat								0
Mosambická republika								0
Namibijská republika								0
Nepálská federativní demokratická republika								0
Nezávislý stát Papua Nová Guinea								0
Nezávislý stát Samoa								0
Nigerijská federativní republika								0
Nigerská republika								0
Nikaragujská republika								0
Niue								0

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Nizozemské Antily								0
Nizozemsko								0
Norské království								0
Nová Kaledonie								0
Nový Zéland								0
Ostrov Man								0
Ostrovy Turks a Caicos								0
Pákistánská islámská republika								0
Palestina								0
Palestinská autonomní území								0
Panamská republika								0
Panamská republika								0
Paraguayská republika								0
Peruánská republika								0
Pitcairnovy ostrovy								0
Polská republika								0
Portorické společenství								0
Portugalská republika			1	1				2
Provincie Alandy								0
Rakouská republika								0
Region Francouzská Guyana								0
Region Guadeloupe								0
Region Martinik								0
Region Réunion								0
Republika Guinea-Bissau								0
Republika Haïti								0
Republika Kazachstán								0
Republika Kiribati								0
Republika Mali								0
Republika Marshallovy ostrovy								0
Republika Myanmarský svaz								0
Republika Nauru								0
Republika Palau								0
Republika Pobřeží slonoviny								0
Republika Rovnicková Guinea								0
Republika San Marino								0
Republika Sierra Leone								0
Republika Tádžikistán								0
Republika Trinidad a Tobago								0

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Republika Uzbekistán							0
Republika Vanuatu							0
Rumunsko							0
Ruská federace							0
Rwandská republika							0
Řecká republika							0
Saharská arabská demokratická republika							0
Salvadorská republika							0
Senegalská republika							0
Seychelská republika							0
Singapurská republika							0
Slovenská republika							0
Slovinská republika	2	1					2
Somálská federativní republika							0
Spojené království Velké Británie a Severního Irska				2	1		3
Spojené státy americké							0
Spojené státy mexické							0
Společenství Severní Mariany							0
Společenství Svatý Bartoloměj							0
Společenství Svatý Martin							0
Spolková republika Německo	1		1	2			4
Srbská republika							0
Srbsko a Černá Hora							0
Srbsko a Černá Hora							0
Stát Brunej Darussalam							0
Stát Eritrea							0
Stát Izrael							0
Stát Katar							0
Stát Spojené arabské emiráty							0
Středoafriická republika							0
Súdánská republika							0
Súdánská republika							0
Sultanát Omán							0
Surinamská republika							0
Svatá Helena, Ascension a Tristan da Cunha							0
Svatá Lucie							0
Svatý Martin (NL)							0
Svatý Vincenc a Grenadiny							0
Svazijské království							0
Syrská arabská republika							0
Šalomounovy ostrovy							0
Španělské království							0

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Špicberky a Jan Mayen									0
Šrilanská demokratická socialistická republika									0
Švédské království									0
Švýcarská konfederace									0
Tanzanská sjednocená republika									0
Teritorium Francouzská jižní a antarktická území									0
Teritorium Guam									0
Teritorium Wallisovy ostrovy a Futuna									0
Thajské království									0
Tokelau									0
Tožská republika									0
Tuniská republika									0
Turecká republika			6	1	2				9
Turkmenistán									0
Tuvalu									0
Ugandská republika									0
Ukrajina									0
Uruguayská východní republika									0
Území Americká Samoa									0
Území Kokosové (Keelingovy) ostrovy									0
Území Norfolk									0
Území Vánoční ostrov									0
Územní společenství Saint Pierre a Miquelon									0
Vatikánský městský stát									0
Vietnamská socialistická republika									0
Zambijská republika									0
Zimbabwská republika									0
Zvláštní administrativní oblast Čínské lidové republiky Hongkong									0
Zvláštní administrativní oblast Čínské lidové republiky Macao									0
Ostatní země									0
CELKEM	3	1	13	7	3	0	0	0	26

Pozn.: * = Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů) – studenti, kteří v roce 2018 absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce 2017. Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval alespoň 2 týdny (14 dní).

Pozn.: ** = Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří přijeli v roce 2018; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce 2017. Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval alespoň 2 týdny (14 dní).

Pozn.: *** = Vyjíždějící akademičtí/ostatní pracovníci (tj. počty výjezdů) – pracovníci, kteří v roce 2018 absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce 2017. Započítávají se pouze pracovníci, jejichž pobyt trval alespoň 5 dní.

Pozn.: **** = Přijíždějící akademičtí/ostatní pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří přijeli v roce 2018; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce 2017. Započítávají se pouze pracovníci, jejichž pobyt trval alespoň 5 dní.

Pozn.: ***** = V tabulce 12.3 Mobilita studentů a akademických a ostatních pracovníků podle zemí je uveden výčet všech zemí; účelem je usnadnění zpracování získaných údajů MŠMT. Současně by neměl představovat dodatečnou zátěž pro vysoké školy při vyplňování. V případě neexistence mobility z dané země nevyplňujte prosím buňku.

Pozn.: ***** = Absolventskou stáží se rozumí praktická stáž v zahraničním podniku nebo organizaci v délce 2-12 měsíců, která je započatá po úspěšném absolvování studia a ukončená do jednoho roku od absolvování studia. Absolventská stáž je realizována na základě trojstranné dohody mezi studentem, vysílající vysokoškolskou institucí a přijímající organizací, institucí, podnikem.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 7.3: Mobilita absolventů** (počty a podíly absolvovaných studií)										
	Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM**	
	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet
Fakulta životního prostředí										
Podíl [%] a počet absolventů, kteří během svého studia vyjeli na zahraniční pobyt v délce alespoň 14 dní	0.0%	0.0%			7.0%	4.0%			3.0%	4.0%
Podíl [%] a počet absolventů doktorského studia, u nichž délka zahraničního pobytu dosáhla alespoň 1 měsíc (tj. 30 dní)									0.0%	0

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program.

Pozn.: ** = Celkové hodnoty za fakultu (poslední pole ve vrchním řádku u každé fakulty) i za vysokou školu (všechna prázdná pole za vysokou školu ve struktuře VZ) nejsou součtem či průměrem za předcházející údaje v řádcích či sloupcích. Hodnoty do těchto buněk je potřeba vypočítat zvlášť.

Příloha 5 – Výroční zpráve o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 8.1: Konference (spolu)pořádané vysokou školou (počty)		
UJEP	S počtem účastníků vyšším než 60	Mezinárodní konference**
<i>Fakulta životního prostředí</i>	1	0
CELKEM	1	0

Pozn.: * = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program

Pozn.: ** = Mezinárodní konference je taková konference, které se účastní alespoň jeden zahraniční řečník a jejíž všechny příspěvky jsou lokalizované do alespoň jednoho z následujících jazyků - angličtina, francouzština, němčina, nebo do jazyka vlastního oborového zaměření dané konference, např. pro filologické obory.

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 8.2: Odborníci* z aplikační sféry podílející se na výuce a na praxi v akreditovaných studijních programech (počty)

	Osoby mající pracovně právní vztah s vysokou školou nebo její součástí			Osoby nemající pracovně právní vztah s vysokou školou nebo její součástí		
	Počet osob podílejících se na výuce	Počet osob podílejících se na vedení závěrečné práce	Počet osob podílejících se na praxi	Počet osob podílejících se na výuce	Počet osob podílejících se na vedení závěrečné práce	Počet osob podílejících se na praxi***
<i>Fakulta životního prostředí</i>	<i>13</i>	<i>7</i>	<i>2</i>	<i>9</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<i>z toho ženy</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>0</i>

Pozn.: * = Odborníci z aplikační sféry podílející se alespoň z jedné třetiny časového rozvrhu na výuce alespoň jednoho kurzu nebo jsou vedoucími závěrečné práce studenta. Pokud daný pracovník je kmenovým zaměstnancem dané VŠ/fakulty, měl by mít minimálně stejně velký úvazek i mimo VŠ/fakultu.

Pozn.: ** = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program/obor.

Pozn.: *** = Jedná se o osoby mající přímou zodpovědnost za výkon odborné praxe studenta.

Tab. 8.3: Studijní obory/programy****, které mají ve své obsahové náplni povinné absolvování odborné praxe*** po dobu alespoň 1 měsíce* (počty)		
	Počty studijních oborů/programů****	Počty aktivních studií
Fakulta životního prostředí	0	0

Pozn.: * = Doba trvání jednotlivých povinných praxí mohla být i kratší, ale v součtu musela dosahovat alespoň 1 měsíce.

Pozn.: ** = Fakulta nebo jiná součást vysoké školy uskutečňující akreditovaný studijní program/obor

Pozn.: *** = Povinnou praxí se rozumí taková, která je součástí akreditace daného studijního oboru, přičemž se může jednat o součást některého z předmětů či o samostatný předmět.

Jedná se o odborné profesní praxe.

Pozn.: **** = VŠ uvede údaj vztahující se k nejnižší akreditované jednotce - promírně studijní obor, pokud studijní program se nedělí na studijní obory, tak údaj za studijní program

Příloha 5 – Výroční zpráva o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 8.4: Transfer znalostí a výsledků výzkumu do praxe

Fakulta životního prostředí	V ČR	V zahraničí	Počet CELKEM	Příjmy CELKEM
Počet nových spin-off/start-up podniků*				
Patentové přihlášky podané	1	0	1	
Udělené patenty**	0	0	0	
Zapsané užité vzory	1	1	2	
Licenční smlouvy platné k 31. 12.	0	0	0	
Licenční smlouvy nově uzavřené	0	0	0	0 Kč
Smluvní výzkum***, konzultace a poradenství***			22	3 220 000 Kč
Placené vzdělávací kurzy pro zaměstnance subjektů aplikační sféry***			3	24 000 Kč

Pozn.: *= Jedná se o nově vzniklé spin-off/start-up podniky podpořené vysokou školou v roce 2018 (počty).

Pozn.: **= V položce "V zahraničí" se v případě Evropského patentu tento v tabulce vykazuje pouze jednou, bez ohledu na počet designovaných zemí.

Pozn.: ***= Definice položek týkajících se příjmů a hodnoty v tabulce u těchto položek odpovídají Výroční zprávě o hospodaření pro rok 2018 pro VVŠ (tab. č. 6). SVŠ vyplní tyto položky dle uvážení.

Licenční smlouva je definována jako poskytnutí práva ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území na nabytí či poskytnutí licence na některou z ochranných duševního a průmyslového vlastnictví. Licenční smlouvy se uzavírají k patentovaným vynálezům, resp. zapsaným užitným vzorům, průmyslovým vzorům, topografií polovodičových výrobků, novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat či k ochranným známkám písemnou smlouvou. Poskytovatel opravňuje nabyvatele ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území k výkonu práv z duševního a průmyslového vlastnictví a nabyvatel se zavazuje k poskytování určité úplaty (licenční poplatky) nebo jiné majetkové hodnoty. Nabyvateli přitom nehrozí obvinění z narušení duševního vlastnictví či autorského práva ze strany poskytovatele.

Smluvní výzkum je výzkum na zakázku, který vychází ze spolupráce (interakce) specificky plnící především výzkumné potřeby subjektů aplikační sféry a vysokoškolské instituce je pro subjekt aplikační sféry realizuje dle jeho požadavků a potřeb. Za tento výzkum jsou jí tímto subjektem poskytovány finanční prostředky. Typicky zahrnuje rozsáhlejší projekty, originální výzkum a psaný report. Obvykle bývá výzkum na zakázku zadán jednou konkrétní externí organizací (pro její potřebu). Není rozhodující, zda finanční prostředky, které subjekt aplikační sféry na takový smluvní výzkum vynaložil, pochází z veřejných či soukromých zdrojů. Za smluvní výzkum nelze považovat případ, kdy je vysoká škola příjemcem účelové podpory na aplikovaný výzkum.

Placené vzdělávací kurzy prohlubující kvalifikaci zaměstnanců subjektů aplikační sféry (např. podnikové vzdělávací kurzy). Subjektem aplikační sféry se zde rozumí právnická osoba, jejíž hlavní činností není výzkum a vývoj. Může se jednat o podnikatelský subjekt, orgán veřejné správy, neziskovou organizaci, apod. - vždy s podmínkou, že hlavní činností není výzkumná. Výnosy budou zahrnuty z těch vzdělávacích kurzů, které jsou "na zakázku", tzn. po dohodě s danou organizací pro její zaměstnance. Nejedná se zde o vyčíslení nákladů účastníků vzdělávacích kurzů, kteří jsou zaměstnaní ve společnosti, která splňuje výše uvedenou definici. Naopak, jedná se o kurzy, jež vznikly po dohodě s vybranou společností, neboť tato chtěla školit své zaměstnance.

Konzultace a poradenství je založeno na poskytnutí expertní rady, názoru či činnosti, jenž závisí na vysoké míře intelektuálních vstupních zdrojů od vysokoškolské instituce ke klientovi. Vysoká škola za úplatu a v souladu s tržními podmínkami poskytuje konzultační a poradenské služby subjektům aplikační sféry. Hlavním požadovaným výstupem konzultace není vytvoření nové znalosti (vědomosti), ale porozumění nebo pochopení určitého stavu.

Souhrnné informace k tab. 8.4

Nově uzavřené licenční smlouvy, smluvní výzkum, konzultace, poradenství a placené vzdělávací kurzy pro zaměstnance subjektů aplikační sféry	Celkový počet	Celkové příjmy
	25	3 244 000 Kč
	Průměrný příjem na 1 zakázku	
	129 760 Kč	

Příloha 5 – Výroční zprávě o činnosti Fakulty životního prostředí za rok 2018

Tab. 12.1: Ubytování, stravování

Vysoká škola (název)	Počet
Lůžková kapacita kolejí VŠ celková	
Počet lůžek v pronajatých zařízeních	
Počet podaných žádostí/rezervací o ubytování k 31/12/2018	
Počet kladně vyřízených žádostí/rezervací o ubytování k 31/12/2018	
Počet lůžkodnů v roce 2018	
Počet hlavních jídel vydaných v roce 2018 studentům	
Počet hlavních jídel vydaných v roce 2018 zaměstnancům vysoké školy	
Počet hlavních jídel vydaných v roce 2018 ostatním strážníkům	

Tab. 12.2 Vysokoškolské knihovny	
Vysoká škola (název)	Počet
Přírůstek knihovního fondu za rok	
z toho přírůstek fyzických jednotek	
z toho přírůstek e-knih v trvalém nákupu	
Knihovní fond celkem	
z toho fyzických jednotek	
z toho e-knih v trvalém nákupu	
Počet odebíraných titulů periodik:	
- fyzicky	
- elektronicky (odhad)*	
- v obou formách**	

Pozn.: * = Uvádějí se pouze tituly periodik, které knihovna sama předplácí (resp. získává darem, výměnou) v papírové nebo elektronické verzi; nezahrnují se další periodika, k nimž mají uživatelé knihovny přístup v rámci konsorcií na plnotextové zdroje.

Pozn.: ** = Do počtu titulů v obou formách se uvádějí pouze tituly, kde jsou obě formy placené zvlášť (tzn. v případě, že je předplácena tištěná forma a elektronická je jako bonus zdarma, uvádí se pouze tištěná forma atd.).

Pozn.: = Elektronické jednotky zahrnují pouze jednotlivě nakupované tituly, nikoliv knihy a periodika, která jsou součástí předplácených „balíků“ od vydavatelů odborné a vědecké literatury.

Tab. 12.3: Institucionální plán vysoké školy v roce 2018 (pouze veřejné vysoké školy)				
Vysoká škola (název)	Poskytnuté finanční prostředky v tis. Kč		Naplnění stanovených cílů/indikátorů	
	Investiční	Neinvestiční	Výchozí stav	Cílový stav
Institucionální rozvojový plán				
<i>Název stanoveného cíle 1*</i>				
<i>Název stanoveného cíle 2*</i>				
CELKEM				

Pozn.: * = V případě potřeby přidejte řádky.

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

**Realizace strategického záměru
na léta 2016–2020**

Rok 2019

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2019 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2019

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2019.

Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2018/19. Zprávy zkušebních komisí SZZ.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3. V rámci projektu U21 předložit k akreditaci bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika, bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí a navazující magisterský studijní program Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolované výstupy: Podané žádosti o akreditace studijních programů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů, výkonný koordinátor projektu U21.

2.4. Zahájit přípravu akreditace minimálně jednoho dalšího bakalářského studijního programu a jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů.

2.5. Otevřít nově akreditovaný doktorský studijní program Environmentální chemie a technologie.

Kontrolovatelné výstupy: Otevření studia, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant doktorského studijního programu.

2.6. Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garant doktorského studia.

2.7. Aktivně využívat kariérní plán fakulty jako nástroj personální politiky. Důsledně vyžadovat kontrolu plnění kariérních plánů akademických pracovníků. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a s minimálně ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder.

2.8. V rámci projektu U21-MOPR dokončit modernizaci výukových prostor na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Plnění indikátorů projektu.

Příloha 6 – Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Aktualizace pro rok 2019

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy.

2.9. V rámci projektů U21 a U21-REPROREG realizovat sérii přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21, garant projektu U21-REPROREG.

2.10. V rámci projektu U21-REPROREG provést pilotní hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Počet hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí postupně překonávat bariéry přístupu ke studiu a studijní neúspěšnosti. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření, vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a informatiku.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Koordinátor fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů, zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

4.2. Rozvíjet stávající i nová mezinárodní partnerství pro novou a intenzivnější akademickou spolupráci. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů typu Horizon nebo Erasmus+. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv. Počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro vnější vztahy, garant projektu U21-REPROREG.

5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry a dalších. Připravit a realizovat akci „Týden s FŽP v Hraničáři“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních environmentálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencích v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách (Mělník, Most, Litvínov, Žatec, Čáslav, Děčín, Poděbrady, Ústí nad Labem a další), a to prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediálních prezentací fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz a vysokeskolky.cz). Dále prezentací v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu. Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích, na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních materiálů a předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd ČR, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky, zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP. Vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP. Počet navštívených veřejných akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

5.5. Koordinovat vytvoření strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL (3U) v rámci celouniverzitního projektu CACTU, zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření dokumentu „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“ v rámci konsorcia 3U.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Dopracovat Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2019-2020, vyznačit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a přitom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy, prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Udržitelná úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů na úrovni roku 2018, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Navýšení úvazků v oddělení pro administraci projektů o 0,2.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem a zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery. Revidovat současně platné motivační nástroje.

Kontrolovatelné výstupy: 14 odborných publikací v periodikách s IF. Upravená motivační směrnice.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ a projektů OP VVV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a informatiku.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Aktivně vyhledávat nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu, podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Příloha 6 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020. Aktualizace pro rok 2019

6.9. Realizací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (např. systém hodnocení akademických pracovníků – HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2018/19.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a informatiku.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů na investicích do infrastruktury mimo přímou podporu MŠMT minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku.

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty (zejména s ohledem na plánované ukončení podpory operačního systému Windows 7) a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku.

7.6. V rámci projektu U21 a U21-REPROREG rozvíjet elektronické a on-line studijní materiály zejména pro kombinovanou formu studia. Začít využívat systém MOODLE k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovat dvě školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku.

Příloha 6 – Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Aktualizace pro rok 2019

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.8. Realizovat změnu webové prezentace fakulty tak, aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Definovat pravidla pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Nová webová prezentace.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku.

7.9. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň dvou seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a informatiku.

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
Mgr. Miloslav Kolenatý
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP dne
Schválil Akademický senát FŽP dne

