

Zápis ze zasedání AS FŽP dne 17. 4. 2019 od 14:00

Přítomni: Došek, Holcová, Loučka, Marková, Nebeská, Novák, Vrábliík, Vrábliíková, Wildová (do 14:44)

Omluveni: Tolaszová

Hosté: Mgr. J. Vojtíšek, tajemník fakulty, Ing. J. Popelka, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a informatiku, Ing. J. Šefl, Ph.D. – proděkan pro studium

Návrh programu jednání

1. Schválení programu a kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP
2. Podmínky druhého kola přijímacího řízení do Bc. a nav. Mgr. studijních oborů pro akademický rok 2019/2020
3. Hospodaření kateder za rok 2018
4. Rozpočet FŽP na rok 2019 a vnitřní rozdělení prostředků
5. Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2018
6. Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2019
7. Žádosti o čerpání z FRIM
8. Doplnovací volby do AS FŽP
9. Doplnovací volby do AS UJEP
10. Situace na fakultě – stažené žádosti o akreditaci studijních programů, další vývoj
11. Různé
 - a. Počty přihlášek

Průběh jednání:

Předseda AS FŽP Mgr. Novák přivítal přítomné, omluvil ing. Tolaszovou z jednání a informoval o úspěšném ukončení studia Mgr. Jakuba Ederera, Ph.D., čímž mu dle čl. 1. odstavce 5. písmena b) Volebního řádu AS FŽP zaniká členství v AS FŽP a dle čl. 1. odstavce 6. písmena b) Volebního řádu AS UJEP zaniká členství v AS UJEP.

1. Schválení programu a kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP

K navrženému programu jednání byly vzneseny dvě námítky.

a) Doc. Loučka navrhl stáhnout z jednání bod 5. a 6. z důvodu nových poznatků o podaných akreditacích, s tím, že to má předložit nové vedení fakulty.

b) doc. Vráblík navrhl stažení bodu 6. s tím, že by ho mělo předložit nové vedení fakulty.

Hlasování pro návrh a)

NESCHVÁLENO
(Pro:1, Proti: 8, Zdržel se: 0)

Hlasování pro návrh b)

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Předseda AS FŽP požádal o schválení celého programu v následujícím znění:

1. Schválení programu a kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP
2. Podmínky druhého kola přijímacího řízení do Bc. a nav.Mgr. studijních oborů pro akademický rok 2019/2020
3. Hospodaření kateder za rok 2018
4. Rozpočet FŽP na rok 2019 a vnitřní rozdělení prostředků
5. Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2018
6. Žádosti o čerpání z FRIM
7. Doplnovací volby do AS FŽP
8. Doplnovací volby do AS UJEP
9. Situace na fakultě – stažené žádosti o akreditaci studijních programů, další vývoj
10. Různé
 - a. Počty přihlášek

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Podmínky druhého kola přijímacího řízení do Bc. a nav.Mgr. studijních oborů pro akademický rok 2019/2020

Proděkan pro studium představil podmínky druhého kola přijímacího řízení viz příloha 1.

Usnesení 1:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje Podmínky druhého kola přijímacího řízení do Bc. a nav.Mgr. studijních oborů pro akademický rok 2019/2020.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Hospodaření kateder za rok 2018

Tajemník fakulty představil předložený dokument Hospodaření kateder s prostředky dotace TA 01 v r. 2018 viz příloha 2.

Uvedl, že všechny katedry skončily s kladným výsledkem a dle pravidel AS FŽP z 19. 6. 2013 by měly být úspory vloženy do fondu provozních prostředků a alokovány na příslušné katedry. Po dohodě vedoucích kateder a pracovní skupiny AS FŽP, bude letos alokována na katedry polovina úspor, druhá polovina bude převedena do fondů bez alokace na katedry.

Usnesení 2:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje hospodaření kateder za rok 2018 a informaci o alokovaných úsporách.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Rozpočet FŽP na rok 2019 a vnitřní rozdělení prostředků

Tajemník fakulty představil předkládaný rozpočet fakulty na rok 2019 viz příloha 3.

Po krátké diskusi byl rozpočet schválen.

Usnesení 3:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje Návrh rozpisu rozpočtu FŽP na rok 2019.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5. Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2018

Dr. Popelka představil předkládaný dokument viz příloha 4 a uvedl, že se jedná o posuzování roku 2018. V diskusi zaznělo, že proces akreditací byl neúspěšný, což by se mělo odrazit v aktualizaci pro rok 2019, kterou AS FŽP z dnešního jednání stáhl. Ing. Nebeská uvedla některé připomínky:

4.2: nejsou uvedeny žádné účasti na mezinárodních konferencích, přestože jich bylo realizována dost - **Bude doplněno**

6.6: noví zahraniční postdoci na KTEV (Karim Al Souki od 2018) - **Bude doplněno**

7.1: zkopírováno hodnocení z bodu 7.3 - **Bude opraveno**

7.2 chybí – **Formální chyba číslování, bude opraveno**

7.5 projekt STUVIN nespadá pod U21, na nákup IT využity i prostředky z projektu INVUST - **Bude opraveno**

Uvedené připomínky budou zapracovány do dokumentu.

Usnesení 4:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje dokument "Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2018." s výše uvedenými připomínkami.

SCHVÁLENO
(Pro:8, Proti: 1, Zdržel se: 0)

6. Žádosti o čerpání z FRIM

Akademickému senátu byly předloženy dva návrhy na čerpání z FRIM.

První návrh viz příloha 5. je pořízení Kopírovacího stroje RICOH na KTEV za 62 960,- bez DPH

Usnesení 5:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na pořízení Kopírovacího stroje RICOH na KTEV za 62 960,- bez DPH

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Druhý návrh viz příloha 6. je na pořízení a instalaci klimatizace do místnosti 418 za 58 083,- bez DPH

Usnesení 6:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na pořízení a instalaci klimatizace do místnosti 418 za 58 083,- bez DPH

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

7. Doplnovací volby do AS FŽP

Předseda AS FŽP informoval o nutnosti vyhlásit doplňovací volby do AS FŽP viz výše. Byly navrženy následující členové volební komise:

- PhDr. Jan Benda - předseda dílčí volební komise
- Ing. Jakub Vosátka, Ph.D. – člen
- Ing. Marek Došek - člen

Usnesení 7:

Akademický senát FŽP UJEP vyhlašuje dle čl. 2. odstavce 2. Volebního řádu AS FŽP Doplnovací volby do AS FŽP na 14.5. od 9 do 13 hod. a jmenuje volební komisi ve složení:

- PhDr. Jan Benda - předseda dílčí volební komise
- Ing. Jakub Vosátka, Ph.D. – člen
- Ing. Marek Došek - člen

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

8. Doplnovací volby do AS UJEP

Předseda AS FŽP informoval, že dle volebního řádu AS UJEP má AS fakulty jmenovat předsedu a členy dílčí volební komise (viz čl.2 odstavec 5.) a stanovit termín konání voleb (viz čl.2 odstavec 3). Byly navrženy následující členové volební komise:

- PhDr. Jan Benda - předseda dílčí volební komise
- Ing. Jakub Vosátka, Ph.D. – člen
- Ing. Marek Došek - člen

Byl navržen termín konání voleb na 14.5. 2019 od 9 do 13 hod

Usnesení 8:

AS FŽP stanovuje termín konání doplňovacích voleb do AS UJEP na 14.5. 2019 od 9 do 13 hod. a jmenuje volební komisi ve složení:

- PhDr. Jan Benda - předseda dílčí volební komise
- Ing. Jakub Vosátka, Ph.D. – člen
- Ing. Marek Došek - člen

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

9. Situace na fakultě – stažené žádosti o akreditaci studijních programů, další vývoj

O procesu akreditace studijních programů OŽP, RK, OOH již byl akademický senát informován e-mailem a také schůzce předsedy AS FŽP a pana děkana s panem rektorem, ze které vyplynulo, že všechny tři studijní programy pan rektor z NAU stáhne.

Předseda AS FŽP informoval o zápisu kolegia rektora dne 2.4. 2019, kde v bodě 3. zazněly názory vliv návrhu zpravodaje NAU zamítnout 3 SP FŽP na institucionální akreditace na UJEP a řešení této situace.

Předseda AS FŽP informoval, že probíhají četná jednání kandidáta na jmenování děkanem doc. Kuráně s jeho týmem a během dneška byl jako odpověď na tento zápis dopsán „Akční plán“ záchrany FŽP viz příloha 7.

Přítomní se shodli, že je třeba, aby AS FŽP na tento zápis reagoval.

Po dlouhé diskusi bylo přijato usnesení, kde se AS FŽP jednoznačně staví za doc. Kuráně a požádal předsedu AS FŽP, aby zaslal výše uvedený „Akční plán“ záchrany FŽP členům kolegia rektora.

Usnesení 9:

AS FŽP pověřuje předsedu Akademického senátu FŽP zaslat členům kolegia rektora první verzi akčního plánu záchrany FŽP viz příloha s níže uvedeným textem:

Vážený pane rektore, vážení členové kolegia rektora,
v reakci na zápis z kolegia rektora ze dne 2. 4. 2019 se AS FŽP na svém řádném zasedání dne 17.4. 2019 usnesl předložit Vám „Akční plán“ záchrany FŽP. Tento dokument, jehož první verzi Vám zasíláme, plně podporuje Akademický senát FŽP. Plán spolu se svým týmem zpracoval Akademickým senátem zvolený kandidát na jmenování děkanem doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň.
S pozdravem,
Petr Novák, předseda AS FŽP

SCHVÁLENO
(Pro:6, Proti: 1, Zdržel se: 1)

10. Různé

a. Počty přihlášek

Dr. Šefl informoval o počtu přihlášek v prvním kole přijímacího řízení.

- počet přihlášek do studia na FŽP pro akademický rok 2019/20:

OŽP-P 118

OŽP-K 50

RK-P 18

RK-K 36

OH-P 1

OH-K 18

To činí ve srovnání ak. r. 2018 u Bc. SP 127 %, u nav Mgr. SP 146 %.

Zasedání AS FŽP skončilo v 15:50.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Statutu Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

**DĚKAN FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
VYHLAŠUJE
II. KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ
DO BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH
PROGRAMŮ
PRO AKADEMICKÝ ROK 2019 / 2020**

I.

Studijní programy a studijní obory

Pro akademický rok 2019/2020 se uskuteční přijímací řízení ke studiu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“):

1. v akreditovaném bakalářském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijním oboru **Ochrana životního prostředí**, forma studia prezenční a kombinovaná,
2. v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijních oborech **Odpadové hospodářství** a **Revitalizace krajiny**, forma studia prezenční a kombinovaná.

II.

Počty přijímaných studentů

1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty se do prvního roku studia akademického roku 2019/2020 předpokládá přijetí ve studijním programu:

B 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Ochrana životního prostředí**:

max. 150 studentů do prezenčního studia

max. 150 studentů do kombinovaného studia

N 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Odpadové hospodářství**:

max. 30 studentů do prezenčního studia

max. 40 studentů do kombinovaného studia

N 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Revitalizace krajiny**:

max. 30 studentů do prezenčního studia

max. 50 studentů do kombinovaného studia.

2. Výše uvedený bakalářský studijní obor bude pro akademický rok 2019/2020 otevřen v případě, že se zapíše minimálně 15 studentů v příslušné formě studia.

Oba výše uvedené navazující magisterské studijní obory budou pro akademický rok 2019/2020 otevřeny v případě, že se zapíše minimálně 5 studentů v příslušném studijním oboru a formě studia. V opačném případě bude zapsaným uchazečům nabídnut jiný otevřený studijní obor nebo forma studia.

III.

Nutné podmínky přijetí ke studiu

1. Termín doručení přihlášky

do 20. 8. 2019 - bakalářský studijní program, prezenční i kombinovaná forma,
do 20. 8. 2019 - navazující magisterské studijní programy, prezenční i kombinovaná forma.

2. Způsob doručení

FŽP UJEP **přijímá pouze elektronické přihlášky** zadané v systému STAG, vytištěné a zasláné ve stanovených lhůtách poštou na adresu fakulty:

**Fakulta životního prostředí
Králova výšina 3132/7
400 96 Ústí nad Labem**

nebo přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Lhůta je zachována, byla-li prokazatelně zásilka obsahující písemnou přihlášku dána k poštovní přepravě nejpozději dne **20. 8. 2019** nebo téhož dne podána na podatelně fakulty.

Uchazeči, kteří se hlásí na více studijních programů a studijních oborů, jsou povinni podat na každý studijní obor a formu studia samostatnou přihlášku.

3. Elektronická přihláška

je k dispozici na webových stránkách UJEP ve studijní agendě STAG na adrese <http://stag.ujep.cz/>, dále Přijímací řízení. Podrobný návod k vyplnění přihlášky je k dispozici tamtéž. Elektronická přihláška je po vyplnění automaticky odeslána fakultě.

Vyplněnou elektronickou přihlášku do **bakalářského**, resp. **navazujícího magisterského** studia **je nutné vytisknout, podepsat**, opatřit úředně ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání **a odeslat poštou** na adresu uvedenou v bodě 2. nebo předat přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Pokud nebude přihláška doručena v písemné podobě s předepsanými náležitostmi ve lhůtě stanovené v bodě 2., přijímací řízení se nezačíná.

Fakulta uchazečům nezasílá potvrzení o přijetí přihlášky a platby.

4. Předepsané přílohy k přihlášce ke studiu

K přihlášce do bakalářského studia je nutné přiložit **úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení**.

K přihlášce do navazujícího magisterského studia je nutné přiložit **úředně ověřenou kopii bakalářského či magisterského diplomu**. Studenti FŽP UJEP, kteří úspěšně složí státní zkoušky v červnu 2019, nebo v září 2019, doklad o úspěšně ukončeném vysokoškolském vzdělání dokládat nemusí.

Fakulta nevyzývá uchazeče před, ani po tomto termínu k dodání požadovaných dokumentů.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení středního vzdělání s maturitou, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání buď úředně ověřenou kopií nostrifikace, nebo úředně ověřenou kopií dokladu o udělení Evropského bakalaureátu opatřenou úředně ověřeným překladem. Uchazeč, který získal střední vzdělání s maturitou ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního maturitního vysvědčení.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení vysokoškolského vzdělání, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání úředně ověřenou kopií nostrifikace. Uchazeč, který získal vysokoškolské vzdělání ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního vysokoškolského diplomu.

Cizí státní příslušníci jsou povinni vykonat **zkoušku z českého jazyka** na úrovni stanovené fakultou dle Společného evropského referenčního rámce, a to na pracovišti veřejné vysoké školy, která uskutečňuje akreditovaný studijní nebo vzdělávací program zaměřený na výuku češtiny. Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje u uchazečů, kteří jsou občany Slovenské republiky a dále u uchazečů, kteří složili maturitní zkoušku v České republice nebo v České republice absolvovali vysokoškolské studium uskutečňované v českém jazyce. Zkoušku z českého jazyka, která ověřuje znalost češtiny pro cizince na úrovni alespoň A2 podle Společného evropského referenčního rámce, zabezpečuje Centrum celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP (<https://www.pf.ujep.cz/ccv/studium/foreigners>). Tato zkouška je pro uchazeče zpoplatněna. Přehled učiva k uvedené zkoušce je uveden na <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/referencni-urovne-pro-cestinu-jako-cizi-jazyk>. Podrobnější informace k požadované úrovni znalostí českého jazyka na: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky> (informace v češtině) a http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf (informace v angličtině).

Doklad o úspěšném absolvování zkoušky z českého jazyka musí uchazeč doložit spolu s přihláškou ke studiu. Doručovací adresa uchazeče, který je cizím státním příslušníkem, musí být na území České republiky.

Nedoručení předepsaných příloh přihlášky řádně a včas je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

IV.

Poplatek za přijímací řízení

1. Poplatek za přijímací řízení: **500,-- Kč.**

Číslo účtu: 100200392/0800

Variabilní symbol: 440509

Specifický symbol: vygeneruje systém při podávání elektronické přihlášky

Konstantní symbol při platbě převodem z účtu: 308

Konstantní symbol při platbě poštovní poukázkou: 379

Adresa majitele účtu: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1, 400 96

Ústí nad Labem

2. Platby v hotovosti fakulta nepřijímá.

3. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu.

4. Poplatek je v kterékoli fázi přijímacího řízení nevratný.

V.

Doplňující informace o přijímacím řízení

1. **Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu na vysoké škole se nevyžaduje.** V průběhu studia všech akreditovaných studijních oborů je předpokládána práce s chemickými látkami v laboratořích, pohyb ve volném terénu a v průmyslových objektech.

2. **Uchazečům se specifickými vzdělávacími potřebami** doporučujeme, aby se před podáním přihlášky obrátili na Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami (UCP UJEP). Kontaktní osobou je: Mgr. Vladimír Řáha, tel./SMS: 702 202 477 nebo e-mail: vladimir.raha@ujep.cz, web <https://www.ujep.cz/cs/ucp>. Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami poskytne uchazečům individuální konzultace o možné formě a typu studia a projedná s nimi možnou modifikaci přijímacího řízení dle daného typu postižení a na základě příslušné legislativy. Při podání přihlášky ke studiu je nutné uvést požadavek zohlednění zdravotních specifik – zrakového, sluchového či tělesného postižení, chronického onemocnění, duševního onemocnění a specifických poruch učení. V elektronické přihlášce pak stačí zatrhnout příslušné políčko. Na základě tohoto vyjádření se s uchazečem spojí pracovníci Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami, dohodnou si s ním osobní schůzku a projednají potřebné náležitosti.“

3. Uchazeči, kteří se ucházejí o studium na Fakultě životního prostředí UJEP v rámci programu Sokrates/Erasmus, se přijímají bez přijímacích zkoušek na základě podepsané dohody, tzv. Bilateral Agreement.

4. Zápisy uchazečů přijatých ke studiu se budou konat v září 2019. Přesný termín bude uveden v pozvánce k zápisu do studia. Nedostavení se k zápisu je posuzováno jako vyjádření rezignace na studium oboru, do něhož byl student přijat. Při zápisu je podle vnitřních předpisů univerzity nutná osobní účast uchazeče, popřípadě jeho zástupce s úředně ověřenou plnou mocí opravňující k administrativním úkonům.

5. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<http://stag.ujep.cz/>

<http://ujep.cz/>

<http://fzp.ujep.cz>

VI.

Bližší podmínky přijetí uchazečů o bakalářské studium

1. Uchazeči o studium bakalářského studijního oboru **budou přijímáni bez přijímacích zkoušek.**

2. Ke studiu v bakalářském studijním oboru budou přijati uchazeči, kteří splnili nutné podmínky přijetí ke studiu, viz kap. III, odst. 4 a kap. IV.

3. Pokud je uchazeč přihlášen na více forem studia a splňuje podmínky přijetí do více jeho forem, rozhodne děkan fakulty, do kterého oboru a formy bude uchazeč přijat, podle naplnění studijního oboru, forem studia a podle kapacitních možností fakulty.

4. Termín pro zpracování přihlášek k bakalářskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí ke studiu je stanoven na 3. září 2019. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na webových stránkách UJEP: <http://stag.ujep.cz/>.

5. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.

6. Termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o VŠ je 16. září 2019, FŽP, č. dv. 209, v době 9.00 – 11.00 hod., uchazeč se musí dostavit osobně.

VII.

Bližší podmínky přijetí uchazečů o navazující magisterské studium

1. Uchazeči o studium navazujícího magisterského studijního oboru **budou přijímáni bez přijímacích zkoušek.**
2. Ke studiu v navazujícím magisterském studijním oboru budou přijati uchazeči, kteří splnili nutné podmínky přijetí ke studiu, viz kap. III, odst. 4 a kap. IV.
3. Pokud je uchazeč přihlášen na více studijní programů a oborů či forem studia a splňuje podmínky přijetí do více libovolných oborů či formy studia, rozhodne děkan fakulty, do kterého oboru a formy bude uchazeč přijat, podle naplnění studijního oboru, forem studia a podle kapacitních možností fakulty.
4. Ke studiu navazujícího magisterského oboru může být přijat absolvent jakéhokoliv typu studijního programu.
5. Termín pro zpracování přihlášek k navazujícímu magisterskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí je stanoven na 6. září 2019. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na internetových stránkách UJEP v Ústí n. L.
6. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.
7. Termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o VŠ je 16. září 2019, FŽP, č. dv. 209, v době 9.00 – 11.00 hod., uchazeč se musí dostavit osobně.

V Ústí nad Labem, 9. 4. 2019

Ing. Martin Neruda, Ph.D.

děkan fakulty

Schváleno Akademickým senátem FŽP UJEP dne: DD. MM. 2019



Hospodaření kateder s prostředky dotace TA 01 v r. 2018

Jednotlivým katedrám bylo přiděleno:

KTeV	3 891 000
KPV	5 004 000
KSV	3 491 000
KIG	2 743 000

Katedrami skutečně čerpáno:

KTeV	4 513 000 – překročení o 622 000,- kompenzováno výnosy ze smluvního výzkumu/celkem 2 037 000,-/
KPV	4 596 000 - úspora 408 000, do FPP 204 000,-
KSV	2 153 000 - úspora 1 338 000, do FPP 669 000,-
KIG	1 999 000 - úspora 744 000, do FPP 372 000,-

Stávající kapacita fondů stále dovoluje použít pravidlo schválené AS FŽP o možnosti uložení úspor kateder a jejich použití.

Ke dni 31.12.2018 mají katedry alokovány tyto úspory:

KTeV	310 000,-
KPV	4 541 000,-
KSV	8 100 000,-
KIG	9 927 000,-

Ve fondech jsou k 31.12.2018 k dispozici tyto prostředky:

Fond provozních prostředků	23 351 000
Fond odměn	18 341 000
Fond reprodukce invest. majetku	12 240 000
Stipendijní fond	6 634 000

Mgr. J. Vojtíšek, 9.4.2019

Návrh rozpisu rozpočtu FŽP na rok 2019

Dotace na vzděl.činnost	28 966 000
Inst. prostř. na rozvoj výzk. org./TA16/	9 600 000*
Výnos z odpisů invest. majetku	4 814 000
Celkem k dispozici	43 380 000

Celkový objem prostředků k rozdělení/bez TA 16 /: 33 780 000, z toho:

Náklady centrálních středisek 19 580 000

K rozdělení na katedry: 14 200 000

* typ akce 16 - tyto prostředky musí být vynaloženy v souvislosti s vědecko výzkumnou činností fakulty, musí být účetně sledovány samostatně a musí být vyčerpány v kalendářním roce 2019. Pokud budou vynaloženy na mzdy, musí se jednat o mzdy konkrétních osob, podílejících se na VV činnosti, nikoli o mzdy za výuku.

Vnitřní rozdělení prostředků na katedry

Podle percentuelního rozdělení roku 2018 by bylo přiděleno:

KTeV/24%/	3 408 000
KPV /34%/	4 828 000
KSV /24%/	3 408 000
KIG /18%/	2 556 000

Prostředky na výzkum ve výši 9 600 000 stanovené stejným podílem jako v roce 2018:

KTeV 45%	4 320 000
KPV 18%	1 728 000
KSV 7 %	672 000
KIG 30%	2 880 000

Mgr. J. Vojtíšek, 9.4.2019



Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016–2020

Rok 2018

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2018 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2018

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2018.

Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno na poradách vedení. Dokument Hodnocení RSZ z roku 2017 byl projednán VR FŽP a schválen AS FŽP v roce 2018.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést důsledné zhodnocení stávajících studijních oborů. K tomu dále využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Vlastní hodnotící zprávy studijních oborů (OŽP, RK, OH a EACH).

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních oborů.

Hodnocení: Vlastní hodnotící zprávy studijních oborů vyhodnotily kvalitu výuky a jsou platformou pro její další zlepšování. Úroveň kvalifikačních prací je soustavně hodnocena členy komise státních závěrečných zkoušek.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury, zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V roce 2018 vznikla na fakultě pracovní skupina pro snižování studijní neúspěšnosti. Výstupem aktivit této skupiny je ustanovení studentských tutorů, dotazníková akce zaměřená na kvalitu výuky, teambuildingové akce a pořádání edukačních přednášek pro vyučující na téma zlepšování kvality výuky. Edukační přednášky pro vyučující se v kalendářním roce 2018 konaly celkem čtyři, povědomí o nich, účast na nich postupně vzrůstala a nabývaly formy brainstormingu. Nákup učebních pomůcek, odborné literatury, příp. přístup ke specializovaným databázím byl již průběhu roku 2018 řešen nákupem těchto položek z finančních nástrojů uvedených v bodu 2.3. V rámci projektu U21 byla do Vědecké knihovny UJEP pořízena studijní literatura za 33 tis. Kč a půdní profily (pomůcka pro výuku Pedologie a příbuzných předmětů) za 100 tis. Kč.

2.3. V rámci skupiny projektů U21 a STUVIN předložit Národnímu akreditačnímu úřadu žádosti o akreditace tří bakalářských studijních programů: Geoinformatika v životním prostředí (GŽP), Environmentální správa (ES) a Ochrana životního prostředí (OŽP), dvou navazujících magisterských studijních programů Revitalizace krajiny (RK) a Oběhové a odpadové hospodářství (OOH) ve dvou specializacích Sanační technologie a Průmyslové technologie a odpady. A dále dvou doktorských studijních programů Environmentální chemie a technologie (ECHT) a Obnova krajiny (OK).

<u>Kontrolované výstupy:</u>	Podané žádosti o akreditaci studijních programů.
<u>Odpovědnost:</u>	Výkonný koordinátor projektu U21, výkonný koordinátor projektu STUVIN, proděkan pro studium, garanti studijních programů.
<u>Hodnocení:</u>	Žádosti o akreditaci bakalářského studijního programu OŽP a navazujících magisterských programů RK a OOH a doktorský studijní program ECHT byly 4. července 2018 odeslány na Národní akreditační úřad pro vysoké školství (NAÚ). Bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika (AGI) byl z rozhodnutí vedení univerzity zahrnut do procesu institucionální akreditace v oblasti vzdělávání Vědy o Zemi. Žádost byla na NAÚ odeslána v prosinci. Žádost o akreditaci bakalářského studijního programu ES byla podána na NAÚ počátkem prosince. Doktorský studijní program Obnova krajiny byl projednán AS FŽP v prosinci roku 2018.

2.5. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

<u>Kontrolovatelné výstupy:</u>	Kariérní plány kateder.
<u>Odpovědnost:</u>	Děkan, vedoucí kateder
<u>Hodnocení:</u>	Doc. J. Pacina získal v roce 2018 habilitaci. Na katedru přírodních věd byla v roce 2018 přijata na pozici odborného asistenta jedna pracovnice s titulem Ph.D.

2.6. V rámci projektu Univerzita 21. století – Moderní prostředí pro kvalitní vzdělávání (U21-MOPR) provést rozsáhlou modernizaci všech výukových prostor na fakultě. Zejména provést úpravy vnitřního prostředí učeben a auly, modernizaci projekční techniky a dovybavení nábytkem.

<u>Kontrolovatelné výstupy:</u>	Plnění indikátorů projektu.
<u>Odpovědnost:</u>	Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vnější vztahy a tajemník.
<u>Hodnocení:</u>	V uplynulém roce došlo z prostředků projektu U21-MOPR k významné inovaci všech učeben a auly v budově fakulty v úhrnu za 3 mil Kč. Byly pořízeny interaktivní tabule a učitelská PC, LED osvětlení místností, stolní PC a monitory do počítačové učebny, dále studentský nábytek a zvlhčovače vzduchu. Dále došlo k posílení WiFi signálu ve všech prostorách fakulty. V aule byly instalovány automatické žaluzie pro lepší zatemnění. Z prostředků fakulty došlo k výměně podlahových krytin, opravám stěn a malování v 8 učebnách a v aule v úhrnu za 900 tis. Kč. Studovna a relaxační místnost byla vybavena novým nábytkem, nový sedací nábytek byla také pořízen do auly, velké učebny a studovna byly vybaveny nabíjecí skříní pro mobilní telefony a tablety.

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky. Za tímto účelem zřídit na fakultě pracovní skupinu.

<u>Kontrolovatelné výstupy:</u>	Návrh motivačních programů a zpráva o jejich implementaci.
<u>Odpovědnost:</u>	Děkan, proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy.
<u>Hodnocení:</u>	Pracovní skupina pro snižování studijní neúspěšnosti pracovala v roce 2018 a její doporučení byla konzultována na kolegiích děkana.

V listopadu 2018 byla zorganizována teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia. Přípravný kurz pro první ročníky situovaný do počátku akademického roku je tradičně složen z kurzů matematiky a chemie. Dále jsou v průběhu obou semestrů vedeny kurzy doučování z matematiky a chemie. Proběhlo hodnocení kvality výuky studenty formou dotazníku a pomocí STAGu. Vedoucí kateder probírali výsledky s pedagogy. Studentští tutoři se aktivně podíleli na komunikačním procesu mezi studenty a vyučujícími.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost:

Koordinátor fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

Hodnocení:

Průběžně plněno. Na fakultě studují v akademickém roce 2017/2018 dva studenti evidovaní Univerzitním centrem podpory pro UJEP. V rámci přijímacího řízení jsou uchazeči informováni o standardu zdravotní způsobilosti požadovaném pro studium SO.

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy:

Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů a akademických pracovníků (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

Splněno. Výběrová řízení pro studentské i akademické mobility byla realizována (únor 2018, září 2018). Mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility byly realizovány (1 student outgoing, 10 studentů incoming, 1 akademik incoming, 7 akademiků outgoing). Úspěšně byl podán projekt v programu Erasmus+ (K1) - Islamic Azad University v Iránu, nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty byla aktualizována a doplněna o nové předměty (Prof. V. Pidlisnyuk). Studentské mobility vyjíždějících studentů byly finančně podpořeny motivačními stipendii (2 studenty).

4.2. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy:

Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost:Hodnocení:

Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

Průběžně plněno. Přeshraniční spolupráce s institucemi ze Saska na dvou projektech: Paměť krajiny – přeshraniční rozvojová opatření v Česko-saském Švýcarsku na podkladu historie krajiny, ArchaeoMontan 2018.

Spolupráce s HTW Drážďany: přednáška červen 2018 na HTW, exkurze studentů z HTW na ČOV Neštémice v říjnu 2018

AT-CZ-SK (rakousko-česko-slovenský) meeting – Navazování kontaktů pro spolupráci v rámci projektu CACTU s vídeňskou univerzitou a TU v Bratislavě, přednáška listopad 2018.

Pracovníci a doktorandi se v roce 2018 aktivně zúčastnili řady zahraničních konferencí z nichž nejvýznamnější jsou:

- General Assembly 2018 of the European Geosciences Union (Vídeň, Rakousko)
- Ecology of Soil Microorganisms 2018 (Finsko, Helsinky)
- Central and Eastern European Conference on Health and the Environment (Polsko, Krakow)
- Esri User Conference 2018 (San Diego, USA)
- 18th International Multidisciplinary Scientific GeoConference SGEM 2018 (Albena, Bulharsko)
- 14th Pannonian International Symposium on Catalysis (Vysoké Tatry, Slovensko)
- AuxDefense 2018 (Lisabon, Portugalsko)
- 5th International Palaeontological Congress – The Fossil Week (Paříž, Francie)

5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry, Noc kostelů. Připravit a realizovat akci “Týden s FŽP v Hraničáři” (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních problémech, jejich možných řešení a také konsekvencím v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ “Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech” (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: V rámci propagace fakulta participovala na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry, Noc kostelů. Fakulta připravila a realizovala akci “Týden s FŽP v Hraničáři” (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních problémech, jejich možných řešení a také konsekvencím v každodenním životě jedince. Také realizovala přednáškový cyklus pro žáky ZŠ “Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech” (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách (Mělník, Most, Litvínov, Žatec, Čáslav, Děčín, Poděbrady, Ústí nad Labem), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech studujfp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu. Připravit návrhy nových propagačních předmětů, realizovat

jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných mediích a na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních předmětů.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

Splněno. Byly realizovány propagační návštěvy na vybraných středních školách (Most, Litvínov, Zatec, Čáslav, Poděbrady, Ústí nad Labem) zaměřené na informování o studijních oborech a uplatnění absolventů, dne 26.1.2018 byl zorganizován Den otevřených dveří FŽP. Fakulta propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook, na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz a celostátním webu vysokeskoly.cz. Fakulta propagovala studijní obory v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku. Byla připravena nová sada propagačních fotografií, byla realizována nová objednávka propagačních předmětů (tužky, placky, otvíráky, bloky, papírové tašky, pohledy, záložky, brožury). Nové propagační fotografie byly uplatněny při kampani propagující přijímací řízení na regionálních nádražích (července 2018).

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost:

Proděkan pro vědu, proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

Splněno. V rámci projektu CACTU byla uzavřena smlouva o partnerství se společností UNIPETROL RPA, s.r.o. a UNICRE, čímž došlo k vytvoření konsorcia 3U (UJEP-UNICRE-UNIPETROL), které bude garantem dlouhodobé mezisektorové spolupráce výzkumné sféry s aplikační sférou ve výzkumu chemických procesů transformace surovinových zdrojů v regionu na zelené chemikálie. Byla podepsána smlouva s firmou ADI OIL s.r.o. o spolupráci na testování zařízení pro tepelné zpracování komunálních plastů. Na dobu neurčitou byla podepsána smlouva s firmou SPOLCHEMIE a.s. na analýzy struktur neznámých uhlovodíků. S firmou EASYMAP byl koncem roku 2018 podán inovační voucher na využití dronů pro monitoring stavu ovzduší. Pro firmu MONDI Štětí a.s. byl realizován smluvní výzkum při monitoringu odstraňování EDTA z technologických toků.

V rámci příprav akreditace profesně orientovaných studijních programů ES a OOH a díky řadě projektů aplikovaného a smluvního výzkumu byly uzavřeny smlouvy nebo memoranda o spolupráci s následujícími institucemi:

- Smlouva o spolupráci při realizaci praxí studentů – Středisko ekologické výchovy SEVER
- Smlouva o spolupráci ve výzkumu a vzdělávání – ADI OLIL s.r.o.
- Memorandum o spolupráci – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
- Dílčí dohoda o spolupráci při uskutečňování PHD programů –

- Ústav výzkumu změny AV ČR, v.v.i.
- Memorandum o spolupráci – Správa Národního parku České Švýcarsko
 - Memorandum o spolupráci – Výzkumný ústav vodohospodářský T.G.Masaryka, v.v.i.
 - Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem – Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a.s.
 - Smlouva o partnerství – SUEZ Využití zdrojů a.s.
 - Smlouva o spolupráci při výzkumu a o utajování – Spolek pro chem.a hutní výrobu, a.s.
 - Smlouva o spolupráci – Severočeské divadlo s.r.o.
 - Dílčí dohoda o spolupráci při uskutečňování PHD programů – Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i.
 - Smlouva o spolupráci – Povodí Labe, s.p.
 - Rámcová smlouva o spolupráci – UNICO.ai CZ, s.r.o.
 - Smlouva o spolupráci – AGMECO LT, s.r.o.
 - Smlouva o realizaci praxe a stáží studentů – Státní pozemkový úřad
 - Smlouva o spolupráci – COTTEX Trade, s.r.o.
 - Rámcová smlouva o vytvoření výzkumně-vzdělávacího centra (dodatek č.4) – Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
 - ABRASIV, a.s.
 - Nanovia s.r.o.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: V roce 2018 se na výuce podílelo 17 odborníků z aplikační sféry. Osm odborníků se podílelo na vedení závěrečných prací. V rámci přípravy profesně orientovaného programu ES byly do výuky doplněny další tři odborníci z praxe.

Zástupci fakulty se zúčastnili Dne kariéry (Job market) v prostorech NOD5 dne 28.3.2018 spolu s relevantními regionálními firmami a společnostmi (Palivový kombinát Ústí, s.p., Povodí Ohře s.p., Povodí Labe s.p., Spolchemie a.s. apod.)

5.4. Koordinovat vytvoření partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL v rámci celouniverzitního projektu CACTU zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vznik konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. V rámci projektu CACTU bylo v roce 2018 vytvořeno konsorcium 3U (UJEP-UNICRE-UNIPETROL RPA), které bude garantem dlouhodobé mezisektorové spolupráce výzkumné sféry s aplikační sférou ve výzkumu chemických procesů transformace surovinových zdrojů v regionu na zelené chemikálie.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Modifikovat plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2018-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Rozpracováno. Do rozpracovaného plánu rozvoje fakulty je nově nutné zahrnout i strategii pro dlouhodobou mezisektorovou spolupráci (DMS), která se připravuje na celouniverzitní úrovni. Nadále ovšem neexistuje koncepční plán rozvoje univerzity v oblasti vědy a výzkumu.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. V roce 2018 bylo řešeno celkem 26 projektů, což je prozatím nejvyšší počet v historii fakulty. Rostoucí počet výstupů z jednotlivých projektů si vynutil zavedení systému evidence "know-how" fakulty pro výsledky s aplikačním potenciálem (funkční vzorky, patenty, ověřené technologie, užité vzory, ověřené metodiky).

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlášených programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Personální posílení oddělení pro administraci projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. Na podporu výzkumné činnosti v oblasti administrace projektů byla přijata 1 nová pracovnice na referát vědy.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Splněno. V roce 2018 bylo publikováno 34 odborných publikací s IF.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Rozpracováno. Čeká se na dopracování celouniverzitního systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu

využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: Částečně splněno. Byl úspěšně podán projekt CACTU, kde se předpokládá velmi úzká spolupráce FŽP, PŘF a FSI s UNICRE a UNIPETROLEM RPA, s.r.o. s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť.
V roce 2018 působil na fakultě na pozici post-doc jeden zahraniční pracovník.
 V uplynulém roce nepodala fakulta žádný CRP projekt.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlášení a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Splněno. Celkový počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže v roce 2018 byl 10. Počet zapojených studentů nMgr. studia byl 20.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlášené ministerstvy hodnocené jako smluvní výzkum, např. MK, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Celkový objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu za rok 2018 činil 3 201 600 Kč.

6.9. Realizací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.
Odpovědnost: Děkan.
Hodnocení: Průběžně plněno. V porovnání s rokem 2017 došlo k nárůstu přepočteného průměrného úvazku v kategorii profesor o 26 % (na hodnotu 3,9), kategorii docent o 17 % (na hodnotu 7,7) a v kategorii odborný asistent Ph.D. o 12 % (na hodnotu 14,1).

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků – HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za rok 2017
Odpovědnost: Děkan, proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: Splněno. Hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti akademických pracovníků v systému HAP v roce 2018 proběhlo a vedoucí kateder ho využili při navrhování odměn zaměstnancům.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V roce 2018 byly z projektů OP VVV pořízeny interaktivní tabule do učeben (1 mil. Kč). Z dalších projektů spektrofotometr (167 tis. Kč) a termální cyklér (100 tis. Kč).

7.3. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno. Veškeré popsané činnosti jsou na fakultě realizovány prostřednictvím systému IMIS. Nově jsou od roku 2018 v systému realizovány i všechny objednávky.

7.4. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Průběžně plněno. Průběžně jsou zajišťovány aktualizace operačních systémů na všech počítačích fakulty. V rámci výuky jsou používány nejnovější verze software ArcGIS a Statistica. Z prostředků projektu U21 byla pro fakultu pořízena multilicence Microsoft Imagine na čtyři roky. Díky ní mohou studenti bakalářských a navazujících magisterských oborů zdarma získat vybraný software společnosti Microsoft (včetně OS).

7.5. Provést hloubkovou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení a důsledně vyřazovat již zastaralé vybavení z evidence majetku. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno. Kontrola byla provedena. Zastaralé a nefunkční PC a komponenty byly z evidence vyřazeny a nahrazeny novějšími přístroji. K nákupu nových PC (13 kusů), monitorů (13 kusů) a interaktivních tabulí do učeben a auly (11 kusů) bylo využito prostředků z projektu U21-MOPR. Notebooky a PC pro zaměstnance a doktorandy (10 kusů) byly pořízeny z projektů U21 a INVUST. Posílení signálu WiFi v učebnách zapojením 5 nových a výměnou 7 stávajících přístupových bodů bylo financováno z projektů U21 a U21-MOPR.

7.6. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci multilicenční politiky je na fakultě využíváno cca 300 aktivně používaných licencí programu ArcGIS

a 10 plovoucích licencí programu Statistica.

7.7. V rámci projektu U21 realizovat převod všech elektronických studijních materiálů pro kombinovanou formu studia do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovat dvě školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Částečně splněno. V souvislosti s podáním žádostí o akreditace studijních programů OŽP, RK a OOH byly všechny studijní opory převedeny do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Jejich aktivní využívání pedagogy a studenty je odvislé od úspěšných akreditací a zahájení výuky v nových studijních programech (podle plánu v akademickém roce 2019/20). Dále byly takto vytvořeny všechny opory pro 1. ročníky programu ES. Opony pro program AGI a vyšší ročníky programu ES se stále vytvářejí. Na konci letního semestru akademického roku 2017/18 proběhl pro akademiky seminář "Tvorba opor a komunikace se studenty v systému Moodle".

7.8. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

Hodnocení: Částečně splněno. Aplikace pro sdílení dokumentů GSuite je využívána v některých projektech (U21, U21-REPROREG). V rámci jiných projektů jsou pro sdílení dat využívána úložiště CESNETU.

7.9. Realizovat změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Definovat pravidla pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Nová webová prezentace.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno částečně. Fakulta pokračovala v přípravě nových WWW stránek na jednotné celouniverzitní platformě. Spuštění nového webu fakulty bylo v roce 2018 odloženo z důvodu nutných úprav řešení dodaného externí firmou.

7.10. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Částečně splněno. V zimním semestru akademického roku 2018/19 byly realizovány dva semináře pro studenty zaměřené na elektronické zdroje a citování. Seminář pro pedagogy je plánován na začátek roku 2019.

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	Kopírovací stroj RICOH dle nabídky
Popis	Multifunkční tiskové a kopírovací zařízení pro KTeV jako náhrada za stávající stroj na hranici životnosti a rentability.
Cena bez DPH	62 960,- Celkem žádost o čerpání z FRIM: 62 960,- Kč (Uvádějte maximální předpokládanou cenu zařízení bez DPH a to včetně případné rezervy např. na změnu kurzu Kč/€, USD apod.)
Žadatel/katedra	KTEV
Využití	sken, tiskové a kopírovací práce
Vyjádření vedoucího katedry	Souhlasím 
Vyjádření tajemníka fakulty	Souhlasím 

Platnost formuláře od: 28.6.2017

SKYNER s.r.o.
Podmokelská 3/28
40007 Ústí nad Labem-město
Česká republika

IČ: 01612875
DIČ: CZ01612875

mob: www.skyner.cz
e-mail: info@skyner.cz
C 32898 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

tel: +420-476501934
fax: +420-476501934



Ricoh MP C3003

NV19009



Platba:
Doprava:

Datum
vystavení: 20.03.2019
platnost do: 27.03.2019

Vystavil(a): Jiří Vamborský

Odběratel

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Pasteurova 3544/1
40001 Ústí nad Labem-město
Česká republika

IČ: 44555601 DIČ: CZ44555601

Konečný příjemce e-mail:
tel.:
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
IČP

40001 Ústí nad Labem-město
Česká republika

Označení dodávky	Katalog	Počet m. j.	Cena za m. j.	Sazba	Základ	DPH	Celkem
Ricoh MP C3003 Kopírka, tiskárna, skener slovně/slovně a číselně/číselně a číselně s 550 listů zásobník s 200 listů vstupních zásobník		1,00 ks	62 960,00	21 %	62 960,00	13 221,60	76 181,60

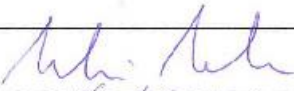
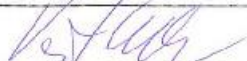
Sazba	Základ	DPH	Celkem
0 %	0,00		0,00
snížená 10 %	0,00	0,00	0,00
snížená 15 %	0,00	0,00	0,00
základní 21 %	62 960,00	13 221,60	76 181,60
CELKEM	62 960,00	13 221,60	76 181,60

Sleva v %: 0,00
Celkem s DPH: 76 181,60 Kč



Podmokelská 3/28, 400 07 Ústí n. L.
Číslo účtu: 12 316, IČ: 476 501 934
e-mail: info@skyner.cz, www.skyner.cz

Razítko a podpis

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	Klimatizace v místnosti 418
Popis	Dodávka a montáž nástěnné klimatizační jednotky dle nabídky
Cena bez DPH	58 083,- Kč Celkem žádost o čerpání z FRIM: 58 083,- Kč (Uvádějte maximální předpokládanou cenu zařízení bez DPH a to včetně případné rezervy např. na změnu kurzu Kč/€, USD apod.)
Žadatel/katedra	děkanát
Využití	zlepšení pracovních a studijních podmínek v teplých dnech na exponované jižní straně budovy
Vyjádření děkana	Souhlasím 
Vyjádření tajemníka fakulty	Souhlasím 

Platnost formuláře od: 28.6.2017

UJEP Fakulta Životního prostředí		E172019	
Elektro Klima s.r.o.		Dodavatel:	
Rozpočet vypracoval: Josef Semančík		ELEKTROKLIMA s.r.o.	
Mobil: 777 770 274		Spojenců 384, Košťany 417 23	
Dne: 15. 3. 2019		IČO: 03763340 DIČ: CZ03763340	
Platnost do : 22. 5. 2019		Odběratel:	
josef.semancik@elektro-klima.eu		UJEP Fakulta životního	
		Králova výšina 3132/7	
		400 96 Ústí nad Labem	
		IČO: DIČ: CZ	
Popis dodávky:			
Nabídka zahrnuje cenu za montáž : učebna 418 kde je navržena jednotka Toshiba RAS - B24 o chladícím výkonu 7kW, svod CU potrubí včetně kondenzované vody bude lištou k zemi, kde bude vstup vně budovy. Venkovní jednotka bude na konzolách. K montáži bude potřeba plošina cca 20m			
Servis		Množství	
Dodání a instalace klimatizační jednotky			
Klimatizace Toshiba RAS-B24 PKVSG-E	40 883,00 Kč	1	40 883,00 Kč
Toshiba-24 PAVSG-E		1	- Kč
Technologické potrubí	390 Kč	8	3 120,00 Kč
Instalace a oživení	5 800 Kč	1	5 800,00 Kč
Přívod elektro	1 600 Kč	1	1 600,00 Kč
Elektro materiál	930 Kč	1	930,00 Kč
Spojovací materiál, lišty	1 570 Kč	1	1 570,00 Kč
Konzole venkovní jednotka FeZi	980 Kč	1	980,00 Kč
Plošina	2 700 Kč	1	2 700,00 Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč
Dopravné / km	10 Kč	50	500,00 Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč
<i>Termín dodání: do 14 dnů od obdržení objednávky</i>			
<i>Délka instalace cca 1 den</i>			
Panasonic TOSHIBA		Celková cena	
Leading Innovation >>>		58 083,00 Kč	
		DPH 21%	
		12 197,43 Kč	
		K úhradě	
		70 280,43 Kč	



„Akční plán“ záchrany FŽP

Obsah

1. Úvod 30
2. Harmonogram činností pro záchranu FŽP 30
3. Návrh nových studijních programů – termín 17.4.2019 31
4. Tvorba studijních plánů SP – termín do 30.6.2019 33
5. Sylaby předmětů, kontrola podkladů pro akreditaci nových SP – termín 1.6.2019-31.8.2019 33
6. Finalizace podkladů pro akreditační žádost–termín 31.10.2019 33
7. Schválení nových SP v orgánech FŽP a odeslání žádosti RpVH UJEP – termín 31.10.2019 33
8. Projednání žádosti RpVH UJEP a odeslání na NAÚ – termín 30.11.2019 33
9. Ozdravení FŽP – VŘ na nové akademiky – termín od 1.5.2019 33
10. Další opatření 34

1. Úvod

Základní filozofií akčního plánu záchrany FŽP je podpora a využití toho, co má momentálně FŽP k dispozici. To je především doktorský studijní program „Environmentální chemie a technologie“, který je schválený na 10 let, tj. do roku 2029. Tím mimochodem FŽP společně s aktivní vědeckou činností v této oblasti splňuje základní požadavek vysokoškolského zákona (č. 111 z roku 1998 Sb., v platném znění, paragraf 23, odst. 1) na existenci fakulty. Na podporu uvedeného doktorského programu FŽP vytvoří 1 x nový magisterský program a 1 x reakreditovaný bakalářský program, přičemž garanti těchto programů, průchozí z hlediska požadavků NAÚ, jsou v současnosti k dispozici na fakultě. Zároveň platí, že tyto nové studijní programy (SP) nebudou konkurovat již zavedeným SP, které jsou sdílené s PŘF, a které z větší části personálně zabezpečuje FŽP. Za uvedených podmínek je reálné akreditovat nové SP na FŽP v průběhu 1 roku.

Akreditací 1 x nového magisterského programu a reakreditací 1 x bakalářského programu získá FŽP časový prostor (4-5 let) na „ozdravení“ neúspěšných SP „Odpadové hospodářství“ a „Revitalizace krajiny“ pomocí cílené personální politiky – využití vlastních doktorandů a jejich orientace na uvedené neúspěšné SP, aktivní „headhunting“ formou výběrových řízení a osobních kontaktů. Nutno podotknout, že značná část pozic se dá obsadit poměrně rychle – zájemci jsou, ale nebylo možné vypisovat výběrová řízení.

2. Harmonogram činností pro záchranu FŽP

V tabulce 1 je prezentován harmonogram činností pro získání akreditace 1 x nového NMSP a 1 x reakreditovaného BSP s výhledem do konce roku 2019. Tento harmonogram vychází s reálných personálních možností FŽP.

Tabulka 1. Harmonogram činností pro získání akreditace 1 x nového NMSP a 1 x BSP s výhledem do konce roku 2019.

Činnost	Měsíc 2019									
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Návrh nových studijních programů	■									
Tvorba studijních plánů SP		■	■							
Sylaby předmětů, tvorba podkladů pro akreditaci nových SP			■	■	■					
Finalizace podkladů pro akreditační žádost						■	■			
Schválení SP orgány FŽP a odeslání žádosti RpVH							■			
Projednání žádosti RpVH UJEP a odeslání na NAÚ								■		
Vypsát VŘ na nové akademiky		■	■	■	■	■	■	■	■	■

3. Návrh nových studijních programů – termín 17.4.2019

FŽP bude usilovat o akreditaci následujících studijních programů - 1 x nMgr. SP (nový) a 1 x Bc. SP (reakreditace):

Reakreditace Bc. SP:

Ochrana životního prostředí

BSP
Ochrana životního prostředí
(Elznicová)

Aplikovaná geoinformatika

(institucionální akreditace)

Společně s KGEO
Stud. zaměření na IT
(Pacina)

Obrázek 1. Návrh reakreditace BSP.

Garantem reakreditovaného Bc. SP bude Dr. Elznicová, která má více než dostatečnou vědeckou erudici v problematice ŽP a z hlediska NAÚ splňuje i věkové limity.

Rámcový profil absolventa

Profil absolventa je zaměřen na multidisciplinární pojetí ochrany a tvorby životního prostředí. Absolvent studia:

- má základní znalosti z teoretických předmětů i aplikovaných věd, relevantních pro zkoumání živé přírody,
- orientuje se v hlavních složkách životního prostředí,
- umí využívat moderních informačních technologií (statistika, geografické informační systémy, digitální modely terénu),
- dokáže řešit praktické otázky ochrany a tvorby životního prostředí s využitím technologických znalostí, ale i ekologické problematiky,

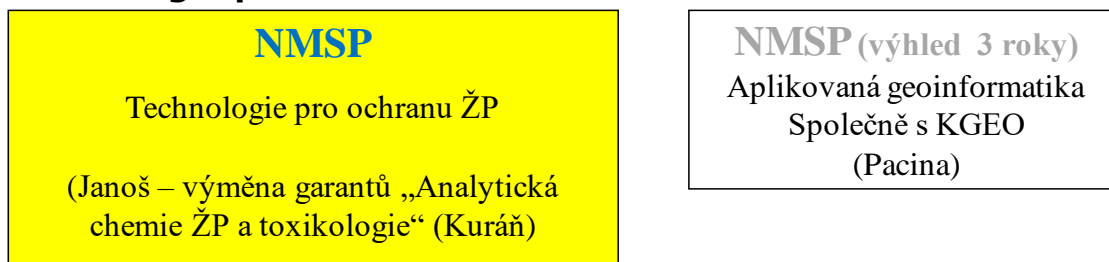
- je schopen provádět odběr vzorků a monitoring sledovaných dat jak v terénu, tak i v laboratořích, umí pracovat s laboratorním vybavením.

Absolventi mají široké uplatnění v oblasti péče o životní prostředí jak ve veřejné tak i v soukromé sféře. Uplatní se jako:

- odborný pracovník ve státní správě (na městských, obecních či krajských úřadech, či ministerstvech) a resortních institucích (Agentura ochrany přírody a krajiny, orgány správy národních parků a chráněných krajinných oblastí, Česká inspekce ŽP, Český hydrometeorologický ústav)
- techničtí a výzkumní pracovníci v průmyslových podnicích nebo konzultanti v privátním sektoru
- odborníci v nevládních ekologických organizacích.

Nový nMgr. SP:

Technologie pro ochranu ŽP



Obrázek 2. Návrh nového NMSP.

Garantem nového nMgr. SP bude prof. Janoš, který je jmenován profesorem v oboru Chemie a technologie ochrany životního prostředí. Na postu garanta již akreditovaného nMgr. SP „Analytická chemie ŽP a toxikologie“ jej nahradí doc. Kuráň, který je habilitován v oblasti analytické chemie.

Rámcový profil absolventa

Studijní program poskytuje teoretické poznatky a praktické dovednosti v oblasti technologie ochrany životního prostředí se zaměřením zejména na technologie pro čištění průmyslových a jiných odpadních vod, na nakládání s odpady včetně opaření k minimalizaci vzniku odpadů a zavádění principů oběhového hospodářství a na technologie pro sanaci kontaminovaných území. Součástí studia budou předměty zaměřené na sledování kvality jednotlivých složek životního prostředí a na komplexní hodnocení vlivů průmyslových aj. technologií na životní prostředí. Absolventi se uplatní v průmyslových podnicích v útvech ochrany životního prostředí, ve specializovaných firmách zaměřených na nakládání s odpady nebo na sanační práce, v kontrolních orgánech a inspektorátech ochrany životního prostředí a ve výzkumných a vzdělávacích institucích zabývajících se ochranou životního prostředí.

Návaznosti a souvislosti s jinými programy

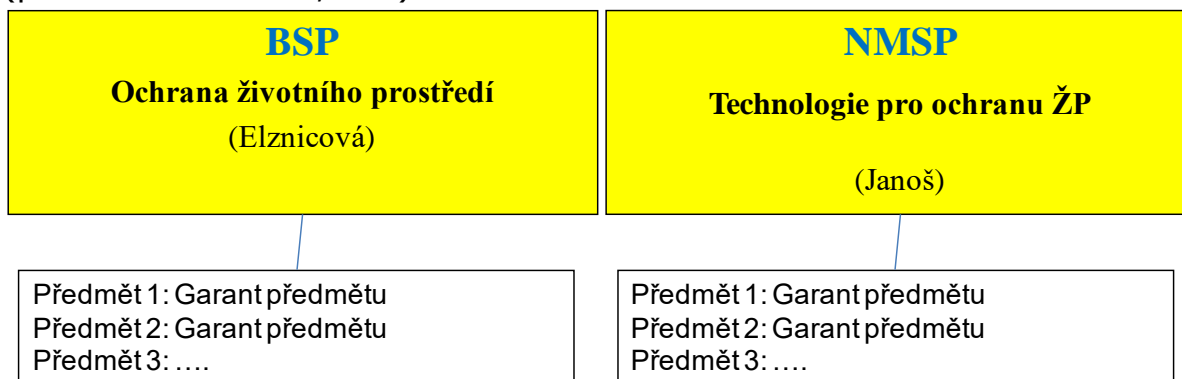
Navazující Mgr. studijní program **Technologie ochrany životního prostředí** doplňuje studijní program **Analytická chemie životního prostředí a toxikologie** obdobným způsobem, jako se doplňují příslušné specializace v doktorském studijním programu Environmentální chemie a technologie. Magisterské studium ovšem poskytuje komplexnější a úplnější vzdělání na inženýrské úrovni.

Poznámka: Vstupní požadavky jsou nastaveny tak, aby ke studiu mohli být přijímáni studenti Bc. Studijního programu **Chemie a technologie ochrany životního prostředí**, který je akreditován prakticky na všech vysokých

školách s výukou chemie. Na tuto úroveň jsou nastaveny i chemické obory na PŘF UJEP a bude tomu přizpůsoben bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí na FŽP UJEP.

4. Tvorba studijních plánů SP – termín do 30.6.2019

Bude nutné vytvořit nové studijní plány a personálně obsadit předměty stávajícími a nově přijatými zaměstnanci, kteří jsou průchozí z hlediska NAU (publikační aktivita, věk).



Obrázek 1. Vzor rozpisu reakreditovaného BSP a nového NMSP a na předměty a personální obsazení.

5. Sylaby předmětů, kontrola podkladů pro akreditaci nových SP – termín 1.6.2019-31.8.2019

Hlavním úkolem bude vytvořit nebo upravit sylaby předmětů a životopisy vyučujících (tabulky C-I). Na základě detailního rozpisu se budou identifikovat slabá místa, která se personálně doplní z vlastních zdrojů nebo z externích zdrojů.

6. Finalizace podkladů pro akreditační žádost – termín 31.10.2019

Na základě kontroly podkladů a projednání v orgánech FŽP pro akreditační žádost eliminovat slabá místa a korigovat dle potřeby.

7. Schválení nových SP v orgánech FŽP a odeslání žádosti RpVH UJEP – termín 31.10.2019

Finální žádost o akreditaci nových SP bude postoupena AS FŽP, Vědecké radě a po jejím projednání a schválení odeslána na Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

8. Projednání žádosti RpVH UJEP a odeslání na NAÚ – termín 30.11.2019

V případě schválení obou žádostí na RpVH lze tyto následně odeslat na NAÚ.

9. Ozdravení FŽP – VŘ na nové akademiky – termín od 1.5.2019

Pod pojmem „ozdravení FŽP“ lze rozumět cílenou personální politiku vedoucí k „omlazení“ fakulty a zabezpečení kontinuity ve výuce v rámci nových SP a také některých neúspěšných SP „Odpadové hospodářství“ a „Revitalizace krajiny“, které jsou důležité z hlediska potřeb regionu (útlum těžební činnosti, nástup oběhového hospodářství, revitalizace krajiny).

K dispozici je řada potenciálních mladších akademiků, kterým ale nebylo umožněno nastoupit a mají stále zájem, otázka je jen vypsání VŘ:

- **Ing. Katarína Kajánková, Ph.D.** (cca 50 let) – absolventka dvou univerzit (VŠCHT, VŠE), má akademickou minulost, ale t.č. pracuje ve firmě SUEZ. Schopna převzít výuku řady odpadářských předmětů a má výhledově zájem i o částečný úvazek.
- **Ing. Miloš Kužvart** – výkonný předseda asociace České asociace oběhového hospodářství, má zájem učit, popř. z pozice asociace iniciovat výzkumné otázky v oblasti odpadového hospodářství. Má zájem jen o částečné působení.
- **Ing. Johana Vardarman, Ph.D.** - absolventka doktorského studia na ČZU – aplikovaná a krajinná ekologie, nyní částečný úvazek a má zájem i o plný úvazek.

- **Ing. Stanislav Hejda, Ph.D.** – první absolvent doktorského studia environmentální analytické chemie, t.č. působí na ÚCHP AV ČR v Praze, kde se zabývá membránovými procesy a pyrolýzou. Má za sebou půlroční stáž ve Francii. Má celkem obstojnou publikační aktivitu. Uvažuje o návratu do Ústí i o 100 % úvazku na UJEP. Mohl by figurovat v roli garanta některých technologických předmětů.
- **Ing. Lucie Majerová, Ph.D.** – třetí absolventka Ph.D. environmentální analytická chemie, pracuje na ČIŽP, může učit odpadové předměty.
- **Mgr. Petr Kněžů** – regionální ředitel SUEZ a.s. pro Ústecký kraj i další. Jediný, který byl napsán v akreditační žádosti „Odpadů“ jako budoucí zaměstnanec. Jako externista může externě učit např. Environmentální management, legislativu odpadů a další podobné předměty.
- **Ing. Irina Mikajlo** – dokončuje Ph.D. na MENDELU, ovládá zemědělství, pedologii, chemii půdy, fyziologii rostlin a příbuzné předměty. Hovoří 7 jazyky (česky, ukrajinsky, rusky, maďarsky, anglicky, německy, francouzsky). Mohla by vyučovat předměty v oblasti ekologie a ochrany krajiny.
- **Další absolventi Ph.D.** – Ing. Jakub Ederer, Ph.D, Ing. Martin Šťastný, Ph.D. (má zájem o částečný úvazek, jinak působí v Řeži).
- **Další předpokládaní absolventi Ph.D. v roce 2019** – Ing. Daniel Bůžek.
Existují i další předjednané alternativy personálního posílení

10. Další opatření

Dobrá finanční situace FŽP (velké úspory i mnoho projektů, rostoucí smluvní výzkum a alokované finance na rozvojových OP VVV projektech) umožňuje přijmout nové zaměstnance za současné generační výměny, čehož se dá dosáhnout důslednou aplikací kariérního řádu.

S nástupem nového děkana bude realizována rozsáhlá reorganizace fakulty. Snahou FŽP bude větší sdílení výukových i výzkumných kapacit v rámci UJEP pod heslem „Propojit, ale nespojit“.

V Ústí nad Labem, dne 17. 4. 2019
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

První verze, ze dne 17. 4. 2019