

Zápis ze zasedání AS FŽP dne 10. 1. 2018

Přítomni: Došek, Ederer, Holcová, Loučka, Marková, Novák, Šindelářová, Varádiová, Vráblík, Vráblíková, Wildová

Hosté: Děkan fakulty Ing. M. Neruda, Ph.D., Proděkan pro studium Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Návrh programu jednání AS FŽP

1. Kontrola minulých jednání
2. Podmínky přijetí ke studiu v doktorském studijním programu
3. Dotazníky studentů
4. Disciplinární řád
5. Jednací řád VR
6. Statut FŽP
7. Volební řád AS FŽP
8. Jednací řád AS FŽP
9. Různé

Návrh programu byl schválen všemi přítomnými.

(Pro:11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

1) Kontrola minulých jednání

Z minulých zasedání nevznikly žádné úkoly.

2) Podmínky přijetí ke studiu v doktorském studijním programu

Pan proděkan představil předložený dokument „Podmínky přijetí ke studiu v doktorském studijním programu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro akademický rok 2018/2019“ viz příloha 1. Po diskusi byl dokument přijat všemi hlasy.

Usnesení 1: Akademický senát FŽP schvaluje dokument Podmínky přijetí ke studiu v doktorském studijním programu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro akademický rok 2018/2019.

Návrh byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO

(Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3) Dotazníky studentů

Senátorky Šindelářová a Varádiová zpracovaly dotazníkové šetření ve druhém a třetím ročníku bakalářského studia mezi spolužáky prezenční formy. S výsledky seznámily přítomné. Jedná se o jednu ze zpětných vazeb od studentů a bylo přítomnými diskutováno. Předseda senátu poděkoval studentkám za zpracování a podklad zašle předseda AS vedoucím kateder k vyhodnocení na katedrách.

4) Disciplinární řád

Pan proděkan představil předložený dokument „Disciplinární řád pro studenty Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, viz příloha 2. Vysvětlil, že tento a následující předpisy jsou po zapracování připomínek paní prorektorky Chvátalová, tak právníčky UJEP.

Usnesení 2: Akademický senát FŽP schvaluje Disciplinární řád pro studenty Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Návrh byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5) Jednací řád VR

Pan děkan představil dokument „Jednací řád vědecké rady Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, viz příloha 3.

Usnesení 3: Akademický senát FŽP schvaluje Jednací řád vědecké rady Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Návrh byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

6) Statut FŽP

Pan proděkan děkan představil „Statut Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, viz příloha 4.

Usnesení 3: Akademický senát FŽP schvaluje Statut Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Návrh byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

7) Volební řád AS FŽP

Předseda AS FŽP představil nový „Volební řád akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, viz příloha 5. Po diskusi bylo navrženo doplnění Článku 1 odstavce 5 písmena c v takovémto znění: „pokud se člen nezúčastnil čtyř po sobě jdoucích zasedání senátu FŽP a AS FŽP se o zániku členství tohoto člena usnese“.

Usnesení 4: Akademický senát FŽP schvaluje Volební řád akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem se změnou Článku 1 odstavce 5 písmena c v takovémto znění: „pokud se člen

nezúčastnil čtyř po sobě jdoucích zasedání senátu FŽP a AS FŽP se o zániku členství tohoto člena usnese.

Návrh byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

8) Jednací řád AS FŽP

Předseda AS FŽP představil nový „Jednací řád akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem,“ viz příloha 6.

Usnesení 5: Akademický senát FŽP schvaluje Jednací řád akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Návrh byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

9) Různé

Prof. Vráblíková otevřela diskusi ohledně nízkého počtu studentů, respektive studentů docházejících na výuku. Pan děkan uvedl, že toto téma bylo řešeno i na kolegiu a vzniká pracovní skupina pod vedením Mgr. Kolenatého, která se tímto bude zabývat.

Zapsal: Petr Novák, Předseda AS FŽP

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Statutu Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

stanovují

PODMÍNKY PŘIJETÍ KE STUDIU V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

**na Fakultě životního prostředí
Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem**

pro akademický rok 2018/2019

I.

Studijní programy a studijní obory

Pro akademický rok 2018/2019 se uskuteční přijímací řízení ke studiu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a v Ústavu anorganické chemie AV ČR, v.v.i., Řež:

1. v doktorském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijním oboru **Environmentální analytická chemie**, forma studia prezenční a kombinovaná, místo výuky Ústí nad Labem a Řež.

II.

Počty přijímaných studentů

S ohledem na kapacitní možnosti fakulty se do prvního roku studia akademického roku 2018/2019 předpokládá přijetí ve studijním programu:

- Ekologie a ochrana prostředí, obor **Environmentální analytická chemie**:
 - max. 4 studentů – prezenční forma studia, místo výuky Ústí nad Labem
 - max. 2 studentů – kombinovaná forma studia, místo výuky Ústí nad Labem
 - max. 2 studentů – prezenční forma studia, místo výuky Řež
 - max. 2 studentů – kombinovaná forma studia, místo výuky Řež.

V odůvodněných případech může děkan počet přijímaných studentů navýšit.

III.

Termín přijímací zkoušky: červen 2018 (bude upřesněno v pozvánce k přij. zkoušce)

IV.

Nutné podmínky přijetí ke studiu

1. **Termín doručení přihlášky:**

do 15. 5. 2018 – prezenční i kombinovaná forma (rozhodující je datum podání k poštovní přepravě)

2. Způsob doručení

FŽP UJEP **přijímá pouze elektronické přihlášky** zadané v systému STAG, vytištěné a zaslané ve stanovených lhůtách poštou na adresu fakulty:

**Fakulta životního prostředí UJEP
Králova výšina 3132/7
400 96 Ústí nad Labem**

nebo přímo na podatelně fakulty v Ústí n. L. Lhůta je zachována, byla-li prokazatelně zásilka obsahující písemnou přihlášku dána k poštovní přepravě nejpozději dne 15. 5. 2018 nebo téhož dne podána na podatelně fakulty.

3. Elektronická přihláška

je k dispozici na webových stránkách UJEP Ústí n. L. ve studijní agendě STAG na adrese <http://stag.ujep.cz/>. Podrobný návod jak při vyplňování přihlášky postupovat je součástí textů. Vyplněnou elektronickou přihlášku **je nutné vytisknout, podepsat a odeslat poštou** na adresu uvedenou v bodě 2. nebo předat přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Pokud nebude přihláška doručena v písemné podobě s předepsanými náležitostmi ve lhůtě stanovené v bodu 1., přijímací řízení se nezahájí.

4. Předepsané přílohy k přihlášce ke studiu

Absolvent magisterského resp. navazujícího magisterského studia (dále jen „magisterské“) musí k přihlášce přiložit **úředně ověřenou kopii diplomu s dodatkem k diplomu (Diploma Supplement), případně vysvědčením o státní závěrečné zkoušce**. Uchazeči, kteří v době podání přihlášky ještě neukončili magisterské studium, předloží požadované dokumenty **nejpozději v den konání přijímací zkoušky**.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení vysokoškolského vzdělání, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání úředně ověřenou kopií nostrifikace. Uchazeč, který získal vysokoškolské vzdělání ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního vysokoškolského diplomu.

Cizí státní příslušníci jsou povinni vykonat **zkoušku z českého jazyka** na úrovni stanovené fakultou dle Společného evropského referenčního rámce, a to na pracovišti veřejné vysoké školy, která uskutečňuje akreditovaný studijní nebo vzdělávací program zaměřený na výuku češtiny. Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje u uchazečů, kteří jsou občany Slovenské republiky a dále u uchazečů, kteří složili maturitní zkoušku v České republice nebo v České republice absolvovali vysokoškolské studium uskutečňované v českém jazyce. Zkoušku z českého jazyka, která ověřuje znalost češtiny pro cizince na úrovni alespoň A2 podle Společného evropského referenčního rámce, zabezpečí též Centrum celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP, informace zde: <https://www.pf.ujep.cz/ccv/studium/foreigners>. Přehled učiva k uvedené zkoušce je uveden na <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/referencni-urovne-pro-cestinu-jako-cizi-jazyk>. Podrobnější informace k požadované úrovni znalosti českého jazyka na: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky> (informace v češtině) a

Příloha 1

http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

(informace v angličtině).

Doklad o úspěšném absolvování zkoušky z českého jazyka musí uchazeč doložit spolu s přihláškou ke studiu, nejpozději však **v den konání přijímací zkoušky**. Doručovací adresa uchazeče, který je cizím státním příslušníkem, musí být na území České republiky.

Uchazeč je dále povinen vyplnit a zaslat spolu s přihláškou „**Přílohu k přihlášce ke studiu v doktorském studijním programu**“, která je zveřejněna na webových stránkách: <http://fzp.ujep.cz/Studium/doktorske.php>. Na této adrese uchazeči zároveň najdou veškeré informace o doktorském studiu na FŽP UJEP.

Nedoručení předepsaných příloh přihlášky řádně a včas je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

V.

Poplatek za přijímací řízení

Poplatek za přijímací řízení: **500,-- Kč**.

Číslo účtu: 100200392/0800

Variabilní symbol: 440509

Specifický symbol: vygeneruje systém při podávání elektronické přihlášky

Konstantní symbol při platbě převodem z účtu: 308

Konstantní symbol při platbě poštovní poukázkou: 379

Adresa majitele účtu: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1,
400 96 Ústí nad Labem

1. Platby v hotovosti fakulta nepřijímá.
2. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu.
3. Poplatek je v kterékoli fázi přijímacího řízení nevratný.

VI.

Doplňující informace o přijímacím řízení

1. **Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu na vysoké škole se nevyžaduje.**

2. **Uchazečům se specifickými potřebami** je doporučeno, aby se před podáním přihlášky obrátili na Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami – UCP UJEP, kontaktní osoba: Mgr. Lucie Vinterová, DiS., tel./SMS: 702 202 477 nebo e-mail: lucie.vinterova@ujep.cz, <http://bezbarier.ujep.cz/>. Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami poskytne uchazečům individuální konzultace o možné formě a typu studia a projedná s nimi možnou modifikaci přijímacího řízení dle daného typu postižení a na základě příslušné legislativy. Při podání přihlášky ke studiu je nutné uvést požadavek zohlednění zdravotních specifik – zrakového, sluchového či tělesného postižení, chronického

Příloha 1

onemocnění, duševního onemocnění a specifických poruch učení. V elektronické přihlášce pak stačí zatrhnout příslušné políčko. Na základě tohoto vyjádření se s uchazečem spojí pracovníci Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami, dohodnou si s ním osobní schůzku a projednají potřebné náležitosti.

3. Zápisy uchazečů přijatých ke studiu se budou konat v září 2018. Přesný termín bude uveden v pozvánce k zápisu do studia. Nedostavení se k zápisu je posuzováno jako vyjádření rezignace na studium oboru, do něhož byl student přijat. Při zápisu je podle vnitřních předpisů univerzity nutná osobní účast uchazeče, popřípadě jeho zástupce s úředně ověřenou plnou mocí opravňující k administrativním úkonům.

4. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<http://stag.ujep.cz/>

<http://ujep.cz/>

<http://fzp.ujep.cz>

VII.

Stanovení pořadí uchazečů

1. Ke studiu doktorského oboru Environmentální analytická chemie může být přijat absolvent magisterského studijního programu zaměřeného na ochranu životního prostředí, chemii životního prostředí nebo analytickou chemii.
2. Přijímací zkouška bude ústní, skládající se ze čtyř částí:
 - a) zkouška z analytické chemie (klasické a instrumentální analytické metody, statistické metody a zásady zabezpečování kvality analytických měření)
 - b) zkouška z chemie životního prostředí (základy fyzikálně-chemických principů, jimiž se řídí pohyb a přeměny chemických látek v životním prostředí)
 - c) zkouška z cizího jazyka (schopnost porozumění odbornému textu v angličtině a schopnost komunikace v angličtině nebo němčině)
 - d) odborná rozprava (uchazeč představí svoji dosavadní odbornou činnost, publikační aktivity a předloží návrh na zaměření své disertační práce vycházející z vypsání témat prací a rámcovou koncepci řešení)
3. Pořadí uchazečů bude stanoveno na základě celkového získaného počtu bodů z přijímací zkoušky. V jednotlivých částech může uchazeč získat následující počet bodů:
 - zkouška z analytické chemie: 0 až 25 bodů
 - zkouška z chemie životního prostředí: 0 až 25 bodů
 - zkouška z cizího jazyka: 0 až 10 bodů
 - odborná rozprava: 0 až 40 bodů

K úspěšnému vykonání přijímací zkoušky je třeba dosáhnout alespoň 50% bodů v každé z uvedených částí a) až d).

4. Ze všech přihlášených bude sestaveno absolutní pořadí uchazečů zpracované na základě jejich dosažených výsledků. Rozhoduje pořadí nejlepších a max. počet přijímaných uchazečů.
5. **Termín pro zpracování přihlášek k doktorskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí** je stanoven na 8. června 2018. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na webových stránkách UJEP.

Příloha 1

6. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.

V Ústí nad Labem, 27. 11. 2017

Ing. Martin Neruda, Ph.D., v.r.
děkan fakulty

Schváleno Oborovou radou dne: 11. 12. 2017

Schváleno Akademickým senátem FŽP UJEP dne: 10. 1. 2018

**DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD PRO STUDENTY
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Disciplinární řád pro studenty Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „disciplinární řád“) vychází z ustanovení § 31 a § 64 až 69 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v jejich mezích z Disciplinárního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).

Čl. 2

Disciplinární komise fakulty

1. Disciplinární komise Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „fakulta“) je zřizována děkanem podle § 31 zákona pro projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě. Má čtyři členy, polovinu z nich tvoří studenti fakulty.
2. Členy a náhradníky disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty. Komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
3. Funkční období členů a náhradníků disciplinární komise fakulty je dvouleté.
4. Člen akademické obce fakulty může být jmenován členem disciplinární komise fakulty nejvýše po dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.

Čl. 3

Pravidla pro jednání disciplinární komise fakulty

1. Podnět k zahájení disciplinárního řízení může děkanovi podat každý člen akademické obce fakulty. O podání návrhu na projednání disciplinárního přestupku disciplinární komisi fakulty rozhoduje děkan.
2. Projednávání zaviněného porušení povinností studenta podle § 64 zákona v disciplinární komisi fakulty je veřejné pro členy akademické obce fakulty, s výjimkou porady a hlasování, kde může být přítomen pouze předseda a členové komise.
3. Zápis z jednání disciplinární komise fakulty se ukládá a eviduje v archivu děkanátu fakulty.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 23. června 1999.

Příloha 2

2. Návrh tohoto disciplinárního řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne **DD. MM. 2017**.
3. Tento disciplinární řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne **DD. MM. 2017**.
4. Tento disciplinární řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D.
děkan

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Vědecké rady Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „vědecká rada“), její ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Statutem Fakulty životního prostředí Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a dalšími vnitřními předpisy Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „FŽP UJEP“).
2. Tento jednací řád upravuje pravidla pro jednání vědecké rady.

Čl. 2

Organizace a zasedání

1. Vědeckou radu svolává děkan podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Děkan je povinen svolat jednání vědecké rady, požádá-li o to alespoň třetina členů vědecké rady.
2. Program jednání vědecké rady určuje děkan, každý člen vědecké rady má právo požádat o rozšíření programu jednání.
3. Vědecká rada rozhoduje usnesením. Vědecká rada je schopná usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů vědecké rady. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady.
4. Děkan může v případě potřeby přizvat na jednání vědecké rady i jiné osoby.
5. O usnesení rozhoduje vědecká rada hlasováním. Pokud se vědecká rada usnese na tajném hlasování, zvolí vědecká rada dva skrutátory, kteří přímo v zasedací síni vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek hlasování.
6. O návrzích lze rovněž hlasovat prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů vědecké rady. Usnesení per rollam je přijato, pokud se pro něj ve stanovené lhůtě vysloví nadpoloviční většina právoplatně hlasujících členů.
7. Zápisy z jednání vědecké rady a další administrativní agendu zabezpečuje proděkan pro vědu.

Čl. 3

Činnost vědecké rady

1. Vědecká rada v souladu s tímto jednacím řádem:
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FŽP UJEP a návrhy každoročního plánu jeho realizace,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na FŽP UJEP, a postupuje je prostřednictvím rektora UJEP ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP,
 - c) navrhuje rektorovi UJEP záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na FŽP UJEP,
 - d) projednává základní směry tvůrčí činnosti FŽP UJEP předložené děkanem,
 - e) projednává složení oborových rad,
 - f) schvaluje členy komisí pro státní zkoušky z řad odborníků, kteří nejsou profesory nebo docenty,
 - g) vyjadřuje se k záměru děkana jmenovat a odvolat garanta studijního programu,

Příloha 3

- h) dává děkanovi předchozí souhlas k předložení návrhu rektorovi UJEP na udělení titulu doktor honoris causa,
 - i) předkládá prostřednictvím děkana rektorovi UJEP návrh na udělení čestného titulu emeritní profesor a návrhy na udělení dalších ocenění UJEP,
 - j) vyjadřuje se k dalším otázkám, které jí předloží děkan.
2. Členové vědecké rady jsou oprávněni navrhnout kandidáty na funkci děkana FŽP UJEP.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 26. září 2007.
2. Návrh tohoto jednacího řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne
3. Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne
4. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D.

děkan

**STATUT
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE **DD. MM. RR****

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Název a sídlo fakulty

1. Úplný název fakulty zní „Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Oficiální název v anglickém jazyce je „Faculty of Environment J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem“ a v latinském jazyce „Facultas oecologica Universitas Purkynianae Ustensis“. Zkrácený název fakulty zní „FŽP UJEP“.
2. Sídlem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FŽP“) je město Ústí nad Labem.
3. FŽP je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Činnost FŽP se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UJEP a vnitřními předpisy a normami FŽP.
4. FŽP užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:
Fakulta životního prostředí – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Čl. 2

Vznik FŽP

FŽP vznikla v roce 1991, současně s UJEP jako její součást.

Část II.

Činnost FŽP

Čl. 3

Poslání a působnost FŽP

1. Působnost a práva FŽP určuje § 24 odst. 1 zákona a čl. 16 Statutu UJEP.
2. Posláním FŽP je uskutečňování a rozvoj vysokoškolského vzdělávání v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání a v souvislosti s tím též uskutečňování a rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) v oblasti ochrany životního prostředí a v interdisciplinárních oblastech příbuzných oborů.
3. FŽP spolupracuje s dalšími tuzemskými i zahraničními vysokými školami, s fakultami UJEP, s tuzemskými i zahraničními vědecko-výzkumnými pracovišti a dalšími institucemi.

Vytváří podmínky pro účast členů Akademické obce FŽP (dále jen „akademická obec“) na této spolupráci.

Čl. 4 Vzdělávací činnost

1. FŽP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské typy studijních programů a programy celoživotního vzdělávání.
2. Vzdělávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FŽP. Je založena na výsledcích soudobé vědy i na výsledcích tvůrčí činnosti akademického pracovníka.
4. Programy celoživotního vzdělávání jsou realizovány v programech orientovaných na výkon povolání a v programech zájmových. Organizaci, formu, ekonomickou rozvahu, zaměření tohoto typu vzdělávání a jeho garanta navrhnou vedoucí kateder FŽP a schvaluje děkan FŽP. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.
5. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání FŽP, který je vydáván formou směrnice děkana.
6. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

Čl. 5 Tvůrčí činnost

1. FŽP vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce.
2. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FŽP. Její výsledky jsou zveřejňovány v rámci akademických svobod.
3. FŽP vytváří podmínky pro zveřejňování a komercializaci výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce. FŽP ve shodě s platnými právními předpisy vykonává ediční činnost.
4. Realizace autorských práv na FŽP se řídí zvláštními předpisy; podrobnosti upravuje směrnice rektora.

Čl. 6 Další související činnosti

1. FŽP vydává vědecká periodika, sborníky a monografie sloužící zejména k publikování výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce, studijní literaturu a jiné publikace sloužící zejména pro potřeby studentů a účastníků celoživotního vzdělávání FŽP.
2. V souvislosti s uskutečňováním vzdělávací a tvůrčí činnosti vykonává FŽP i doplňkovou činnost.
3. Doplňková činnost FŽP musí napomáhat naplňovat poslání FŽP.

Čl. 7

Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

1. FŽP se při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou po předchozím schválení Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a Akademickým senátem UJEP registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) jako vnitřní předpis UJEP.
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
4. Podmínky pro jmenování a odvolání garantů studijních programů upravuje čl. 18 Statutu UJEP.
5. Garanta programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na FŽP jmenuje a odvolává děkan FŽP.

Část III.

Orgány a organizační struktura FŽP

Čl. 8

Orgány FŽP

1. Samosprávnými akademickými orgány FŽP jsou:
 - a) akademický senát FŽP (dále jen „akademický senát“),
 - b) děkan FŽP (dále jen „děkan“),
 - c) vědecká rada FŽP (dále jen „vědecká rada“),
 - d) disciplinární komise FŽP (dále jen „disciplinární komise“).
2. Dalším orgánem FŽP je tajemník FŽP (dále jen „tajemník“).
3. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci působící na FŽP a studenti zapsaní na FŽP.

Čl. 9

Akademický senát

1. Právní postavení akademického senátu, jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a FŽP.
2. Akademický senát má jedenáct členů, z toho 6 akademických pracovníků a 5 studentů.
3. Funkční období akademického senátu je nejvýše tříleté.
4. Pravidla pro volbu členů akademického senátu stanovuje Volební řád Akademického senátu FŽP, který je vnitřním předpisem FŽP (dále jen „volební řád akademického senátu fakulty“).
5. Pravidla pro jednání akademického senátu upravuje Jednací řád akademického senátu FŽP, který je vnitřním předpisem FŽP (dále jen „jednací řád akademického senátu fakulty“).

Čl. 10

Děkan

1. V čele FŽP stojí děkan, který ji řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Základní práva a povinnosti děkana stanovuje § 28 zákona.
3. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana upravuje Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem uvedený v Příloze č. 1 tohoto statutu.
4. Návrh kandidáta na jmenování děkanem a návrh na odvolání děkana předkládá rektorovi akademický senát. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
5. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem.
6. Funkční období děkana je čtyřleté.
7. Děkan je podřízen rektorovi.
8. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu.

Čl. 11

Vědecká rada

1. Právní postavení vědecké rady, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a FŽP.
2. Členy vědecké rady jmenuje, po schválení návrhu akademickým senátem, děkan.
3. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
4. Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Pravidla pro jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady FŽP, který je vnitřním předpisem FŽP (dále jen „jednací řád vědecké rady fakulty“).

Čl. 12

Disciplinární komise

1. Právní postavení disciplinární komise, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, tímto statutem, Disciplinárním řádem UJEP a Disciplinárním řádem FŽP (dále jen „disciplinární řád pro studenty fakulty“).
2. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce děkan po schválení návrhu akademickým senátem. Disciplinární komise ze svých členů volí a odvolává předsedu.
3. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
4. Pravidla pro jednání disciplinární komise stanovuje v souladu s Disciplinárním řádem UJEP disciplinární řád pro studenty fakulty.
5. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů FŽP a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Čl. 13

Tajemník

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FŽP v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu FŽP, který je vydán formou příkazu děkana (dále jen „organizační řád“). Tajemník je podřízen děkanovi a je mu odpovědný za svoji činnost.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 14

Organizační struktura

1. Strukturu FŽP tvoří katedry a další pracoviště. Jedním z těchto pracovišť je i pracoviště v Mostě. Názvy pracovišť, jejich vztahy, působnost, členění a řízení upravuje organizační řád.
2. Katedry jsou základními pracovišti vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost. Katedry jsou řízeny vedoucím katedry.
3. Pravomoci a povinnosti vedoucích kateder upravuje zejména organizační řád.
4. Další pracoviště FŽP jednak poskytují služby akademickým pracovníkům a studentům FŽP, jednak se zabývají správou FŽP.

Čl. 15

Poradní orgány

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje FŽP je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkan, tajemník, předseda akademického senátu, vedoucí kateder a další členové určené děkanem. Zasedání kolegia děkana svolává děkan, který také určuje program jeho jednání.
2. Děkan může zřizovat další stálé nebo dočasné poradní orgány.

Čl. 16

Vnitřní předpisy

1. Vnitřní předpisy FŽP upravují záležitosti FŽP spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k UJEP, pokud nejsou upraveny zákonem.
2. Vnitřními předpisy FŽP jsou:
 - a) statut FŽP,
 - b) volební řád akademického senátu fakulty,
 - c) jednací řád akademického senátu fakulty,
 - d) jednací řád vědecké rady,
 - e) disciplinární řád pro studenty fakulty.

Část IV.

Zaměstnanci FŽP

Čl. 17

Pracovněprávní vztahy

Zaměstnanci FŽP jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že podle § 24 odst. 1 písm. e) zákona v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan, a to v souladu s § 24 odst. 4 zákona.

Čl. 18

Akademičtí pracovníci

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na FŽP pedagogickou a tvůrčí činnost.
2. Základní rozsah pedagogické činnosti jednotlivých kategorií akademických pracovníků stanovuje děkan, náplň práce stanovuje bezprostřední nadřízený.
3. Akademický pracovník může požádat o uvolnění z plnění pedagogických úkolů, aby se mohl věnovat pouze tvůrčí činnosti. Toto uvolnění povoluje děkan na základě žádosti ve smyslu § 76 zákona.
4. Pracovní místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

Čl. 19

Ostatní zaměstnanci

Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy UJEP, Pracovním řádem UJEP, vnitřními předpisy FŽP a organizačním řádem.

Část V.

Studenti FŽP

Čl. 20

Práva a povinnosti studentů

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány § 62 a § 63 zákona, poplatky spojené se studiem upravuje článek 23 Statutu UJEP.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia studijního programu, do kterého jsou na FŽP zapsáni. Podrobnosti o studiu bakalářských a magisterských studijních programů upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP. Podrobnosti o studiu doktorských studijních programů upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na tvůrčí činnosti je stanoveno Stipendijním řádem UJEP.
4. Zaviněná porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a FŽP jsou řešena podle Disciplinárního řádu UJEP a disciplinárního řádu pro studenty fakulty.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole, bez přerušení studia na FŽP, za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
6. Další práva a povinnosti studentů vyplývají ze zákona a členství, popř. funkcí v akademických orgánech FŽP.

Část VI. Vnější vztahy FŽP

Čl. 21 Zahraniční spolupráce

1. Vedoucí pracovišť, akademičtí pracovníci i studenti FŽP jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční vztahy. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem FŽP. Tyto vztahy se mohou stát pro FŽP oficiálními teprve rozhodnutím děkana.
2. FŽP vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP nebo FŽP.
3. Děkan schvaluje zahraniční studijní, přednáškové a další pracovní pobyty zaměstnanců a studentů FŽP financované z jiných zdrojů.
4. FŽP umožňuje na svých katedrách vědecké nebo vzdělávací pobyty zahraničním odborníkům.

Část VII. Hospodaření FŽP

Čl. 22 Základní ustanovení

1. FŽP se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími vnitřními předpisy UJEP, vnitřními předpisy FŽP a vnitřními normami UJEP a FŽP.
2. FŽP se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, účelem užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména MŠMT.

Čl. 23 Rozpočet a jeho zdroje

1. FŽP hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů FŽP, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem, který kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává FŽP od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

Čl. 24 Doplňková činnost

1. FŽP hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“). Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává FŽP za úplatu činnost navazující na její činnost hlavní. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti FŽP.
3. Doplňková činnost se realizuje podle směrnice rektora a děkana.

Čl. 25

Odpovědnost za hospodaření

FŽP je povinna si při plnění své činnosti počínat hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý zaměstnanec FŽP odpovědný svému přímému nadřízenému.

Část VIII.

Akademické insignie a obřady FŽP

Čl. 26

Insignie FŽP

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů FŽP jsou při slavnostních příležitostech insignie FŽP.
2. Způsoby užívání insignií stanoví děkan.

Čl. 27

Taláry FŽP

Taláry FŽP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- a) děkan a proděkan FŽP,
- b) tajemník,
- c) profesori, docenti, další akademičtí pracovníci FŽP podle rozhodnutí děkana,
- d) významní hosté FŽP podle rozhodnutí děkana.
- e) pedel.

Čl. 28

Imatrikulace

1. Průběh imatrikulace stanovuje děkan.
2. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta.
3. Imatrikulační slib zní:

„Při zahájení svého vysokoškolského studia se slavnostně zavazuji, že vynaložím veškeré studijní a pracovní úsilí k tomu, abych podle svých schopností získal(a) co nejvíce vědomostí a nových teoretických i praktických znalostí a dovedností.

Po celou dobu studia budu uplatňovat svá práva, ale i plnit své povinnosti, vyplývající jak z vysokoškolského zákona, tak i ze Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Stávaje (stávajíc) se studentem (studentkou) Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dále slibuji, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této univerzity a že nedopustím ničeho, čím bych poškodil(a) její obecně uznávanou vážnost.“

Čl. 29 Promoce

1. Základní program promoce stanovuje děkan.
2. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.
3. Formule promotora a bakalářského slibu zní:

„Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu “bakaláře”. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili titul, o nějž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje titul, jehož nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

Slibíte tedy:

především že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu “bakaláře”, a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.
S l i b u j i !

Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem ustanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji bakaláři, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady bakalářů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“

4. Formule promotora a magisterského slibu zní:

„Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu “inženýr”. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili akademické tituly, o něž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje akademický titul, který získáte, a jak to i my od vás očekáváme.

Slibíte tedy:

především, že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu “inženýr”, a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.
S l i b u j i !

Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem stanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji inženýry, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady inženýrů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“

5. Formule promotora a doktorského slibu zní:

„Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu “doktor”. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili akademické tituly, o něž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje akademický titul, který získáte, a jak to i my od vás očekáváme.

Slibíte tedy:

především, že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu “doktor”, a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.

S l i b u j í!

Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem stanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji doktory, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady doktorů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“

Čl. 30 Inaugurační slib děkana

1. Inaugurační slib děkana zní:

„Slavnostně slibuji, že budu řádně plnit všechny povinnosti děkana Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Budu respektovat akademické svobody a uchovávat v úctě demokratickou tradici této fakulty. Budu vystupovat a jednat tak, abych nepoškodil její všeobecnou vážnost. Ve své práci budu spolupracovat s rektorem univerzity, akademickým senátem i všemi dalšími akademickými hodnostáři. Slibuji, že budu pracovat tak, aby má činnost přinášela Fakultě životního prostředí i Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem všestranný užitek“.

Čl. 31 Emeritní profesor

Podmínky pro jmenování emeritních profesorů a jejich postavení na FŽP upravuje Statut UJEP.

Čl. 32 Medaile a další ocenění

1. FŽP může udělovat svým zaměstnancům, studentům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhy o rozvoj FŽP, vzdělanosti a tvůrčí činnosti pamětní medaile FŽP a jiné ceny.
2. Pamětní medaile FŽP a jiné ceny uděluje děkan.

Část IX.
Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 33
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 25. května 2016.
2. Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem **dne DD. MM. RR.**
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem **dne DD. MM. RR.**
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D., v. r.

Děkan

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se akademického senátu o návrhu na jmenování děkanem.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FŽP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. Pokud je to možné, učiní tak nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání či úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

Čl. 2 Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí volební komise, minimálně tříčlenná.
2. Členy volební komise a jejího předsedu jmenuje AS FŽP z řad svých členů. Kandidáti na funkci děkana (dále jen „kandidát“) nemohou být členy volební komise. V případě, že navrhovaný kandidát je členem volební komise, bude z ní AS FŽP uvolněn a nahrazen jinou osobou.

Čl. 3 Kandidáti

1. Návrhy na kandidáty mohou podat členové Akademické obce FŽP, členové Vědecké rady FŽP a rektor UJEP.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel v listinné formě volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno, příjmení a podpis navrhovatele,
 - d) profesní životopis kandidáta,
 - e) lustrační osvědčení podle zvláštního právního předpisu ¹.
3. Z obdržených návrhů na kandidáty vyhovujících odstavcům 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS FŽP.

¹ zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

4. Předseda AS FŽP svolá shromáždění akademické obce, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce. Zároveň budou informace o kandidátech umístěny na příslušné internetové stránce FŽP (v rozsahu odst. 2 písm. a) a d) a jejich volební program).

Čl. 4 Volba

1. AS FŽP volí kandidáta tajným hlasováním na svém řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků, obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volbypísemně odstoupit od své kandidatury.

Čl. 5 Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtně kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavců 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle článku 6,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle článku 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odstavců 1 a 2.

Čl. 6 Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle článku 8 a volba se opakuje podle odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FŽP vyhlásí nové volby.

Čl. 7

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FŽP do 30 dnů vyhlásí nové volby.

Čl. 8

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FŽP o kandidátech posledního kola, v níž se mohou vzájemně seznámit se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FŽP (podle čl. 6 odst. 4 jednacího řádu akademického senátu fakulty). Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS FŽP přeruší.

Čl. 9

Průběžné výsledky voleb

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní členové AS FŽP. Předseda volební komise sdělí průběžné výsledky voleb jednotlivým kandidátům.

Čl. 10

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě

1. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb seznámí s výsledky AS FŽP a všechny kandidáty na jmenování děkanem.
2. Volební komise vypracuje o průběhu volby protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předsedou komise a předá jej předsedovi AS FŽP. Tím činnost volební komise končí.

**VOLEBNÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

**ČÁST I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Čl. 1

1. Volební řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „řád“) upravuje způsob volby a funkční období členů Akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FŽP“ nebo „senát“).
2. AS FŽP je dvoukomorový. Skládá se z komory akademických pracovníků (dále jen „KAPAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). Počet členů AS FŽP stanoví Statut Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FŽP“).
3. Funkční období AS FŽP je nejvýše tříleté. Začíná prvním dnem po uplynutí tříletého funkčního období předchozího AS FŽP, nebo v případě, kdy je funkční období předchozího AS FŽP předčasně ukončeno podle § 26 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dnem vyhlášení konečných výsledků voleb (čl. 4 odst. 4), a končí uplynutím tří let, nebo ukončením funkčního období všech členů AS FŽP podle § 26 odst. 3 zákona.
4. Funkční období člena AS FŽP je shodné s funkčním obdobím AS FŽP. V případě náhradníka (čl. 4 odst. 2) začíná prvním dnem následujícím po dni, ke kterému bylo uvolněno místo člena AS FŽP do dané komory AS FŽP. V případě doplňovacích voleb začíná dnem zveřejnění konečných výsledků doplňovacích voleb, ve kterých byl zvolen. Funkční období člena AS FŽP končí dnem ukončení funkčního období AS FŽP, jehož je členem.
5. V průběhu funkčního období členství v AS FŽP zaniká:
 - a) odstoupením člena, oznámeným písemně listinnou formou předsedovi AS FŽP,
 - b) zánikem příslušnosti člena k Akademické obci Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „Akademická obec FŽP“),
 - c) pokud se nezúčastnil čtyř po sobě jdoucích zasedání senátu a AS FŽP se tak usnese,
 - d) jmenováním do funkce, jejíž výkon je dle § 26 odst. 2 zákona neslučitelný s členstvím v AS FŽP.
6. Ustanovení odstavce 5 písm. b) se nepoužije v případě studenta, který řádně ukončí veškerá svá studia ve studijních programech uskutečňovaných FŽP, ale nejpozději v den, kdy ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším bezprostředně navazujícím studijním programu uskutečňovaném FŽP. Takový student pokračuje v původním funkčním období člena AS FŽP, na něž byl zvolen a jeho členství skončí buď dnem uplynutí funkčního období člena AS FŽP, příp. dalšími způsoby zániku členství dle odstavce 5 písm. a), c) a d), nebo dnem, kdy:
 - a) měl stanoven termín zápisu do dalšího studijního programu uvedeného ve větě první, pokud do něj byl přijat, ale nezapsal se,
 - b) marně uplynula lhůta pro podání odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo takové rozhodnutí vydáno,
 - c) mu bylo doručeno zamítavé rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo rozhodnutí o nepřijetí ke studiu vydáno a uvedený student se proti němu odvolal,a to vždy za podmínky, že neexistuje další studijní program uvedený ve větě první, k jehož studiu může být student ještě přijat, anebo pokud k němu byl již přijat, má v něm stále ještě právo na zápis do studia.

ČÁST II. VOLBY DO AS FŽP

Čl. 2 Vyhlášení voleb

1. Volby do AS FŽP vyhlásí senát nejpozději 30 dnů před uplynutím svého funkčního období. Pokud tak neučiní, vyhlásí volby bez zbytečného odkladu děkan.
2. Doplnovací volby do AS FŽP vyhlásí senát nejpozději 30 dnů po zániku členství člena AS FŽP, jehož místo nelze obsadit náhradníkem (čl. 4 odst. 2).
3. AS FŽP stanoví harmonogram a základní organizační pokyny pro průběh voleb.

Čl. 3 Organizace voleb

1. Volby řídí volební komise FŽP (dále jen „komise“). Počet členů komise je nejméně tři a jeden z nich odpovídá za organizaci voleb na detašovaných pracovištích FŽP, kde se uskutečňuje výuka. Členy komise a jejího předsedu, jenž je zároveň členem komise, jmenuje AS FŽP, v případě neexistence nebo nečinnosti AS FŽP jmenuje komisi děkan. Podmínkou jmenování je souhlas osoby s výkonem funkce člena komise. Kandidáti na členství v AS FŽP (dále jen „kandidáti“) nemohou být členy komise. V případě, že navrhovaný kandidát je členem komise, bude z ní AS FŽP uvolněn a nahrazen jinou osobou.
2. Kandidáti, kteří jsou písemně navrhováni alespoň jedním členem Akademické obce FŽP, musí svůj souhlas s volbou vyjádřit písemně.
3. Před volbami komise ve spolupráci s tajemníkem fakulty FŽP zabezpečí pro kandidáty možnost představit se na veřejném shromáždění Akademické obce FŽP a prezentovat svůj program na internetových stránkách FŽP.
4. Pro účely voleb do AS FŽP se v Akademické obci FŽP zřizují dvě kandidátní listiny, z nichž jednu tvoří akademičtí pracovníci (kandidátní listina akademických pracovníků) a druhou tvoří studenti (kandidátní listina studentů). Je-li student současně akademickým pracovníkem na FŽP, stává se automaticky členem kandidátní listiny akademických pracovníků.
5. Členy AS FŽP volí ze svých řad členové Akademické obce FŽP tajným přímým hlasováním odděleně podle příslušnosti k volebnímu obvodu. Voliči příslušní k volebnímu obvodu akademických pracovníků volí z kandidátní listiny akademických pracovníků, voliči příslušní k volebnímu obvodu studentů volí z kandidátní listiny studentů.
6. Pokud není zvolen dostatečný počet členů AS FŽP, senát vyhlásí nejpozději do 14 dnů od vyhlášení voleb doplňující volby. Pokud tak neučiní, vyhlásí volby bez zbytečného odkladu děkan.

Čl. 4 Výsledky voleb

1. Komise po skončení hlasování:
 - a) sestaví pořadí kandidátů v jednotlivých komorách sestupně podle počtu získaných hlasů a v případě rovnosti hlasů stanoví pořadí těchto kandidátů losem,
 - b) zpracuje protokol o volbách podle komor obsahující: datum a způsob konání voleb, počet oprávněných voličů, počet odevzdaných hlasů, seznam kandidátů s vyznačením zvolených členů AS FŽP s uvedením počtu získaných hlasů, jména a podpisy předsedy a členů komise,
 - c) předá protokol o volbách vyhlášovateli voleb.
2. Nezvolení kandidáti v každé komoře AS FŽP, kteří získali více než 10 procent odevzdaných hlasů, se stávají náhradníky v pořadí podle počtu dosažených hlasů. Náhradník nastupuje na místo člena AS FŽP do dané komory AS FŽP v případě, že se takové místo uvolní. Nezvolený kandidát se může funkce náhradníka písemně vzdát, a to bezprostředně po volbách předsedovi volební komise, nebo

v průběhu volebního období předsedovi AS FŽP. Nezvolený kandidát automaticky ztrácí funkci náhradníka, pokud je naplněna některá z podmínek uvedených v čl. 1 odst. 6 písm. b) a d) se zřetelem na čl. 1 odst. 7.

3. Členové Akademické obce FŽP mohou do 5 pracovních dnů po skončení hlasování podat předsedovi volební komise stížnost na průběh voleb. Volební komise do 10 pracovních dnů od obdržení stížnosti stížnost posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.
4. Pokud na průběh voleb do AS FŽP nebyla ve stanoveném termínu podána stížnost nebo byly všechny stížnosti zamítnuty jako nedůvodné, vyhlásí předseda volební komise bez zbytečného odkladu výsledky voleb do AS FŽP za konečné a tuto skutečnost s uvedením data, kdy tak učinil, zveřejní ve veřejné části webových stránek FŽP.

Č Á S T I I I . Z Á V Ě R E Č N Á U S T A N O V E N Í

Č l . 5 Z á v ě r e č n á u s t a n o v e n í

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne x. x. xxxx, ve znění pozdějších změn.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne .
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D., v.r.
děkan FŽP UJEP

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Vědecké rady Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „vědecká rada“), její ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Statutem Fakulty životního prostředí Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a dalšími vnitřními předpisy Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „FŽP UJEP“).
2. Tento jednací řád upravuje pravidla pro jednání vědecké rady.

Čl. 2

Organizace a zasedání

1. Vědeckou radu svolává děkan podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Děkan je povinen svolat jednání vědecké rady, požádá-li o to alespoň třetina členů vědecké rady.
2. Program jednání vědecké rady určuje děkan, každý člen vědecké rady má právo požádat o rozšíření programu jednání.
3. Vědecká rada rozhoduje usnesením. Vědecká rada je schopná usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů vědecké rady. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady.
4. Děkan může v případě potřeby přizvat na jednání vědecké rady i jiné osoby.
5. O usnesení rozhoduje vědecká rada hlasováním. Pokud se vědecká rada usnese na tajném hlasování, zvolí vědecká rada dva skrutátory, kteří přímo v zasedací síni vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek hlasování.
6. O návrzích lze rovněž hlasovat prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů vědecké rady. Usnesení per rollam je přijato, pokud se pro něj ve stanovené lhůtě vysloví nadpoloviční většina právoplatně hlasujících členů.
7. Zápisy z jednání vědecké rady a další administrativní agendu zabezpečuje proděkan pro vědu.

Čl. 3

Činnost vědecké rady

1. Vědecká rada v souladu s tímto jednacím řádem:
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FŽP UJEP a návrhy každoročního plánu jeho realizace,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na FŽP UJEP, a postupuje je prostřednictvím rektora UJEP ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP,

- c) navrhuje rektorovi UJEP záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na FŽP UJEP,
 - d) projednává základní směry tvůrčí činnosti FŽP UJEP předložené děkanem,
 - e) projednává složení oborových rad,
 - f) schvaluje členy komisí pro státní zkoušky z řad odborníků, kteří nejsou profesory nebo docenty,
 - g) vyjadřuje se k záměru děkana jmenovat a odvolat garanta studijního programu,
 - h) dává děkanovi předchozí souhlas k předložení návrhu rektorovi UJEP na udělení titulu doktor honoris causa,
 - i) předkládá prostřednictvím děkana rektorovi UJEP návrh na udělení čestného titulu emeritní profesor a návrhy na udělení dalších ocenění UJEP,
 - j) vyjadřuje se k dalším otázkám, které jí předloží děkan.
2. Členové vědecké rady jsou oprávněni navrhnout kandidáty na funkci děkana FŽP UJEP.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 26. září 2007.
2. Návrh tohoto jednacího řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne
3. Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne
4. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D.

děkan