

## Zápis ze zasedání AS FŽP dne 6. 9. 2017

**Přítomni:** Došek (od 13:05), Ederer, Holcová, Marková, Novák, Vráblik, Vrábliková, Wildová

**Omluveni:** Loučka, Šindelářová, Varádiová,

**Hosté:** Děkan fakulty Ing. M. Neruda, Ph.D., Ing. Jan Pacina, Ph.D., Prof. Ing. Pavel Janoš, CSc., Ing. Sylvie Kříženecká, Ph.D., Doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., tajemník fakulty Mgr. Jan Vojtíšek, proděkan pro studium Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

### Návrh programu jednání AS FŽP

1. Kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP
2. Žádost o čerpání z FRIM
3. Příprava akreditace studijních programů
4. Statut FŽP
5. Různé

Návrh programu byl schválen všemi přítomnými.

(Pro:7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

### 1) Kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP

Z minulých zasedání nemá AS FŽP žádný bod k projednání nebo kontrole.

### 2) Žádost o čerpání z FRIM

Akademickému senátu byla předložena žádost o čerpání z FRIM viz příloha 1 na nákup přístroje: „Plynový chromatograf s hmotnostním detektorem a EI ionizací“. Dr. Kříženecká a prof. Janoš zdůvodnili požadavek na nákup výše zmíněného přístroje.

*Závěr: AS FŽP souhlasí s čerpáním z FRIM v částce 4 500 tis. Bez DPH.*

**SCHVÁLENO**

(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

### 3) Příprava akreditace studijních programů

Garanti připravovaných studijních programů (dr. Neruda, dr. Marková, dr. Pacina, doc Trögl, doc. Vráblik) představili své pracovní verze akreditačních tabulek. V rozsáhlé diskusi zaznívaly připomínky jak ke konkrétním předmětům, tak k studijním programům obecně a také k nemožnosti volitelných předmětů v OŽP. Po rozsáhlé diskusi bylo dohodnuto, že konkrétními studijní programy bude akademický senát projednávat na některém z dalších zasedání.

#### **4) Statut FŽP**

Pan děkan s proděkanem pro studium představili předkládaný statut Fakulty životního prostředí viz příloha 2. V diskusi byly navrženy dvě doplnění. Jedno: přidat do statutu existenci detašovaného pracoviště v Mostě a druhé přidat do čl. 2.1. rok vzniku Fakulty životního prostředí.

***Závěr:** AS FŽP schvaluje předložený Statut FŽP UJEP s výše zmíněnými dvěma doplněními.*

**SCHVÁLENO**

**(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

#### **5) Různé**

Ing. Wildová představila formulář pro získání zpětné vazby od studentů, který připravili senátorky Šindelářová a Varádiová. Předseda AS FŽP za formulář poděkoval a požádal, aby studentky na začátku semestru provedli sběr dat.

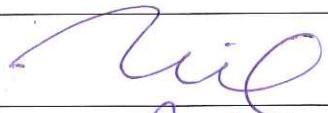
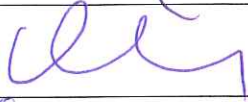
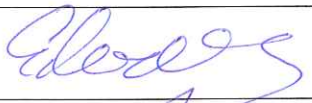
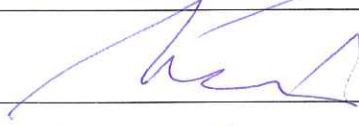




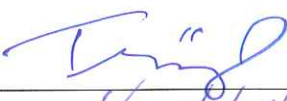
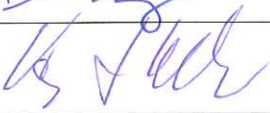

Zapsal: Petr Novák



# PREZENČNÍ LISTINA

ze zasedání AS FŽP

ze dne 6. 9. 2017

Jméno	Podpis
Eliška Wildová	
Petr Vrábek	
Jakub Ederer	
Jaroslav Vzechl	
DIANA HOLCOVÁ	Kolcova
KATEŘINA MARKOVÁ	Markova
MARTIN VERUDA	
JAN PAŘINA	
NOVÁK	
MAREK DOŠEK	Došek
JANOS	
KRÍŽENEC	Krizec
TROGC	
VOJTIŠEK	
Šepl Jiří	



Příloha 1 – Žádost o čerpání z FRIM

<b>Žádost o čerpání z FRIM</b>	
Název	Plynový chromatograf s hmotnostním detektorem a EI ionizací
Popis	<p>Agilent 7000C GC/QQQ s analyzátozem typu trojitý kvadrupól je v kombinaci s Agilent 7890B GC ideálním řešením pro účely vysoce selektivní ultrastopové kvantitativní analýzy v komplexních matricích, jako jsou potraviny či vzorky životního prostředí. Agilent 7000B GC/MS/MS umožňuje vysoce selektivní a citlivou analýzu, a to i na ultra stopových koncentračních hladinách. Snímáním selektivních hmotnostních přechodů je eliminována většina interferencí pocházejících z matrice, čímž dochází k významnému snížení poměru signálu k šumu. Agilent 7000C GC/MS/MS dosahuje velmi nízkých limitů detekce/kvantifikace, což potvrzuje i detekční limit přístroje (IDL, instrument detection limit) 4fg OFN, jehož dosažení je požadováno při instalaci přístroje. Vysoká citlivost přístroje je zachována i při akvizičních rychlostech 800 přechodů/sekundu (dwell time 0,5 msec), což umožňuje simultánní analýzu velkého množství sloučenin v rámci jednoho měření. Vysoká selektivita MS/MS současně zjednodušuje přípravu vzorků, zkracuje čas analýzy, eliminuje falešně pozitivní výsledky a zjednodušuje závěrečné vyhodnocování dat pro celkové zvýšení produktivity laboratoře.</p> <p>Celý systém i analýza dat je plně ovládán softwarem MassHunter, který spolu s rozsáhlými databázemi pesticidů a environmetálních kontaminantů maximálně zjednodušuje vlastní analýzy od prvotního ladění instrumentu až po vytvoření závěrečného protokolu.</p>
Cena bez DPH	4 500 000 Kč
Žadatel/katedra	Pavel Janoš (Sylvie Kříženecká)/KTEV
Využití	Analýza PAHu a chlorovaných pesticidů v rámci GAČR projektu Vývoj sedimentace v přehradních nádržích jako antropogenních bariérách v říčních systémech: od materiálové bilance po osud polutantů. Zavedení dalších akreditovaných zkoušek pro požadované analyty.
Vyjádření vedoucího katedry	
Vyjádření tajemníka fakulty	

**STATUT  
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM  
ZE DNE XX. ZÁŘÍ 2017**

**Část I.**

**Úvodní ustanovení**

**Čl. 1**

**Název a sídlo fakulty**

1. Úplný název fakulty zní „Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Oficiální název v anglickém jazyce je „Faculty of Environment J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem“ a v latinském jazyce „Facultas oecologica Universitas Purkynianae Ustensis“. Zkrácený název fakulty zní „FŽP UJEP“.
2. Sídlem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FŽP“) je město Ústí nad Labem.
3. FŽP je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Činnost FŽP se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UJEP a vnitřními předpisy a normami FŽP.
4. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:  
Fakulta životního prostředí – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

**Čl. 2**

**Vznik fakulty**

1. Fakulta životního prostředí vznikla v roce 1991, současně s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem jako její součást.

**Část II.**

**Činnost FŽP**

**Čl. 3**

**Poslání a působnost FŽP**

1. Působnost a práva FŽP určuje § 24 odst. 1 zákona a čl. 16 Statutu UJEP.
2. Posláním FŽP je uskutečňování a rozvoj vysokoškolského vzdělávání v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání a v souvislosti s tím též uskutečňování a rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) v oblasti ochrany životního prostředí a v interdisciplinárních oblastech příbuzných oborů.
3. FŽP spolupracuje s dalšími tuzemskými i zahraničními vysokými školami, s fakultami UJEP, s tuzemskými i zahraničními vědecko-výzkumnými pracovišti a dalšími institucemi. Vytváří podmínky pro účast členů Akademické obce FŽP (dále jen „akademická obec“) na této spolupráci.



#### Čl. 4

##### Vzdělávací činnost

1. FŽP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské typy studijních programů a programy celoživotního vzdělávání.
2. Vzdělávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FŽP. Je založena na výsledcích soudobé vědy i na výsledcích tvůrčí činnosti akademického pracovníka.
4. Programy celoživotního vzdělávání jsou realizovány v programech orientovaných na výkon povolání a v programech zájmových. Organizaci, formu, ekonomickou rozvahu, zaměření tohoto typu vzdělávání a jeho garanta navrhují vedoucí kateder FŽP a schvaluje děkan FŽP. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.
5. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání FŽP, který je vydáván formou směrnice děkana.
6. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

#### Čl. 5

##### Tvůrčí činnost

1. FŽP vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce.
2. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FŽP. Její výsledky jsou zveřejňovány v rámci akademických svobod.
3. FŽP vytváří podmínky pro zveřejňování a komercializaci výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce. FŽP ve shodě s platnými právními předpisy vykonává ediční činnost.
4. Realizace autorských práv na FŽP se řídí zvláštními předpisy; podrobnosti upravuje směrnice rektora.

#### Čl. 6

##### Další související činnosti

1. FŽP vydává vědecká periodika, sborníky a monografie sloužící zejména k publikování výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce, studijní literaturu a jiné publikace sloužící zejména pro potřeby studentů a účastníků celoživotního vzdělávání FŽP.
2. V souvislosti s uskutečňováním vzdělávací a tvůrčí činnosti vykonává FŽP i doplňkovou činnost.
3. Doplňková činnost FŽP musí napomáhat naplňovat poslání fakulty.

#### Čl. 7

##### Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

1. FŽP se při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou po předchozím schválení

## Příloha 2 – Statut FŽP UJEP

Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a Akademickým senátem UJEP registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) jako vnitřní předpis UJEP.

2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
4. Podmínky pro jmenování a odvolání garantů studijních programů upravuje čl. 18 Statutu UJEP.
5. Garanta programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na FŽP jmenuje a odvolává děkan FŽP.

### Část III.

#### Orgány a organizační struktura FŽP

##### Čl. 8 Orgány FŽP

1. Samosprávnými akademickými orgány FŽP jsou:
  - a) akademický senát FŽP (dále jen „akademický senát“),
  - b) děkan FŽP (dále jen „děkan“),
  - c) vědecká rada FŽP (dále jen „vědecká rada“),
  - d) disciplinární komise FŽP (dále jen „disciplinární komise“).
2. Dalším orgánem FŽP je tajemník FŽP (dále jen „tajemník“).
3. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci působící na FŽP a studenti zapsaní na FŽP.

##### Čl. 9

##### Akademický senát

1. Právní postavení akademického senátu, jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a FŽP.
2. Akademický senát má jedenáct členů, z toho 6 akademických pracovníků a 5 studentů.
3. Funkční období akademického senátu je nejvýše tříleté.
4. Pravidla pro volbu členů akademického senátu stanovuje Volební řád Akademického senátu FŽP, který je vnitřním předpisem FŽP (dále jen „volební řád akademického senátu fakulty“).
5. Pravidla pro jednání akademického senátu upravuje Jednací řád akademického senátu FŽP, který je vnitřním předpisem FŽP (dále jen „jednací řád akademického senátu fakulty“).



### Čl. 10

#### Děkan

1. V čele FŽP stojí děkan, který fakultu řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Základní práva a povinnosti děkana stanovuje § 28 zákona.
3. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana upravuje Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem uvedený ve volebním řádu akademického senátu fakulty.
4. Návrh kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana předkládá rektorovi akademický senát. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
5. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem.
6. Funkční období děkana je čtyřleté.
7. Děkan je podřízen rektorovi.
8. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu.

### Čl. 11

#### Vědecká rada

1. Právní postavení vědecké rady, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a FŽP.
2. Členy vědecké rady jmenuje, po schválení návrhu akademickým senátem, děkan.
3. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
4. Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Pravidla pro jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady FŽP, který je vnitřním předpisem FŽP (dále jen „jednací řád vědecké rady fakulty“).

### Čl. 12

#### Disciplinární komise

1. Právní postavení disciplinární komise, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, tímto statutem, Disciplinárním řádem UJEP a Disciplinárním řádem FŽP (dále jen „disciplinární řád pro studenty fakulty“).
2. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce děkan po schválení návrhu akademickým senátem. Disciplinární komise ze svých členů volí a odvolává předsedu.
3. Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.
4. Pravidla pro jednání disciplinární komise stanovuje v souladu s Disciplinárním řádem UJEP disciplinární řád.
5. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů FŽP a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.



**Čl. 13**

**Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FŽP v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu FŽP, který je vydán formou příkazu děkana (dále jen „organizační řád“). Tajemník je podřízen děkanovi a je mu zodpovědný za svoji činnost.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

**Čl. 14**

**Organizační struktura**

1. Strukturu FŽP tvoří katedry a další pracoviště. Jedním z těchto pracovišť je i pracoviště v Mostě. Názvy pracovišť, jejich názvy, vztahy, působnost, členění a řízení upravuje organizační řád fakulty.
2. Katedry jsou základními pracovišti vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost. Katedry jsou řízeny vedoucím katedry.
3. Pravomoci a povinnosti vedoucích kateder upravuje zejména organizační řád.
4. Další pracoviště FŽP jednak poskytují služby akademickým pracovníkům a studentům FŽP, jednak se zabývají správou FŽP.

**Čl. 15**

**Poradní orgány**

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje FŽP je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkan, tajemník, předseda akademického senátu, vedoucí kateder a další členové určení děkanem. Zasedání kolegia děkana svolává děkan, který také určuje program jeho jednání.
2. Děkan může zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

**Čl. 16**

**Vnitřní předpisy**

1. Vnitřní předpisy FŽP upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k UJEP, pokud nejsou upraveny zákonem.
2. Vnitřními předpisy FŽP jsou:
  - a) statut fakulty,
  - b) volební řád akademického senátu fakulty,
  - c) jednací řád akademického senátu fakulty,
  - d) jednací řád vědecké rady fakulty,
  - e) disciplinární řád pro studenty fakulty.

**Část IV.**

**Pracovníci FŽP**

**Čl. 17**

**Pracovněprávní vztahy**

Pracovníci FŽP jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že podle § 24 odst. 1 písm. e) v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan, a to v souladu s § 24 odst. 4 zákona.

### **Čl. 18**

#### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na FŽP pedagogickou a tvůrčí činnost.
2. Základní rozsah pedagogické činnosti jednotlivých kategorií akademických pracovníků stanovuje děkan, náplň práce stanovuje bezprostřední nadřízený.
3. Akademický pracovník může požádat o uvolnění z plnění vzdělávacích úkolů, aby se mohl věnovat pouze tvůrčí činnosti. Toto uvolnění povoluje děkan na základě žádosti ve smyslu § 76 zákona.
4. Místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

### **Čl. 19**

#### **Emeritní profesor**

Podmínky pro jmenování emeritních profesorů a jejich postavení na FŽP upravuje Statut UJEP.

### **Čl. 20**

#### **Ostatní pracovníci**

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména Zákoníkem práce, vnitřními předpisy UJEP, Pracovním řádem UJEP, vnitřními předpisy FŽP a organizačním řádem.

### **Část V.**

#### **Studenti FŽP**

### **Čl. 21**

#### **Práva a povinnosti studentů**

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány § 62 a § 63 zákona, hrazení poplatků spojených se studiem je uvedeno ve Statutu UJEP části IV. čl. 23.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia studijního programu, do kterého jsou na FŽP zapsáni. Podrobnosti o studiu bakalářských a magisterských studijních oborů upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP. Podrobnosti o studiu doktorských studijních oborů upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na tvůrčí činnosti je stanoveno Stipendijním řádem UJEP.
4. Zaviněná porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a FŽP jsou řešena podle Disciplinárního řádu UJEP a disciplinárního řádu fakulty.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole, bez přerušení studia na FŽP, za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
6. Další práva a povinnosti studentů vyplývají ze zákona a členství, popř. funkcí v akademických orgánech fakulty.



## Příloha 2 – Statut FŽP UJEP

### Část VI. Vnější vztahy FŽP

#### Čl. 22 Zahraniční spolupráce

1. Vedoucí pracovišť, akademičtí pracovníci i studenti FŽP jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční vztahy. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou stát pro FŽP oficiálními teprve rozhodnutím děkana.
2. FŽP vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP nebo FŽP.
3. Děkan schvaluje zahraniční studijní, přednáškové a další pracovní pobyty zaměstnanců a studentů FŽP financované z jiných zdrojů.
4. FŽP umožňuje na svých katedrách vědecké nebo vzdělávací pobyty zahraničním odborníkům.

### Část VII. Hospodaření FŽP

#### Čl. 23 Základní ustanovení

1. FŽP se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími vnitřními předpisy UJEP, vnitřními předpisy FŽP a vnitřními normami UJEP a FŽP.
2. FŽP se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu účelem užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména MŠMT.

#### Čl. 24 Rozpočet a jeho zdroje

1. FŽP hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů FŽP, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem, který kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává FŽP od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

#### Čl. 25 Doplňková činnost

1. FŽP hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“). Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává FŽP za úplatu činnost navazující na její činnost hlavní. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti FŽP.
3. Doplňková činnost se realizuje podle směrnice rektora a děkana.



## Čl. 26

### Odpovědnost za hospodaření

FŽP je povinna si při plnění své činnosti počínat hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý pracovník FŽP odpovědný svému přímému nadřízenému.

## Část VIII.

### Akademické insignie a obřady FŽP

## Čl. 27

### Insignie fakulty

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů FŽP jsou při slavnostních příležitostech insignie fakulty.
2. Způsoby užívání insignií stanoví děkan.

## Čl. 28

### Taláry fakulty

Taláry FŽP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- a) děkan a proděkan FŽP,
- b) tajemník,
- c) profesori, docenti, další akademičtí pracovníci FŽP podle rozhodnutí děkana,
- d) významní hosté FŽP podle rozhodnutí děkana.
- e) pedel.

## Čl. 29

### Imatrikulace

1. Průběh imatrikulace stanovuje děkan.
2. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta/ky.
3. Imatrikulační slib:

*„Při zahájení svého vysokoškolského studia se slavnostně zavazují, že vynaloží veškeré studijní a pracovní úsilí k tomu, aby podle svých schopností získal(a) co nejvíce vědomostí a nových teoretických i praktických znalostí a dovedností.*

*Po celou dobu studia budu uplatňovat svá práva, ale i plnit své povinnosti, vyplývající jak z vysokoškolského zákona, tak i ze Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.*

*Stávaje (stávajíc) se studentem (studentkou) Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dále slibují, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této univerzity a že nedopustím ničeho, čím bych poškodil(a) její obecně uznávanou vážnost.“*

**Čl. 30**  
**Promoce**

1. Základní program promoce stanovuje děkan.
2. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.
3. Formule promotora a promoční sliby:

**Formule promotora a bakalářský slib:**

*„Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu a hodnosti “bakaláře”. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili hodnost, o níž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje hodnost, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.*

*Slíbíte tedy:*

*především že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu “bakaláře”, a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.*

*S l i b u j i !*

*Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem ustanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji bakaláři, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám všechna práva a výsady bakalářů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“*

**Formule promotora a magisterský slib:**

*„Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu “inženýr”. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili akademické tituly, o něž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje akademický titul, který získáte, a jak to i my od vás očekáváme.*

*Slíbíte tedy:*

*především, že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu “inženýr”, a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.*

*S l i b u j i !*

*Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem stanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji inženýry, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám všechna práva a výsady inženýrů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“*



**Formule promotora a doktorský slib:**

*„Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu “doktor”. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili akademické tituly, o něž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje akademický titul, který získáte, a jak to i my od vás očekáváme.*

*Slibíte tedy:*

*především, že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu “doktor”, a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě cítit akademické hodnoty.*

*S l i b u j í!*

*Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem stanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji doktory, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady doktorů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“*

**Čl. 31**

**Inaugurační slib děkana**

1. Inaugurační slib děkana:

*„Slavnostně slibuji, že budu řádně plnit všechny povinnosti děkana Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Budu respektovat akademické svobody a uchovávat v úctě demokratickou tradici této fakulty. Budu vystupovat a jednat tak, abych nepoškodil její všeobecnou vážnost. Ve své práci budu spolupracovat s rektorem univerzity, akademickým senátem i všemi dalšími akademickými hodnostáři. Slibuji, že budu pracovat tak, aby má činnost přinášela Fakultě životního prostředí i Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem všestranný užitek“.*

**Čl. 32**

**Medaile a další ocenění**

1. FŽP může udělovat svým pracovníkům, studentům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhy o rozvoj FŽP, vzdělanosti a tvůrčí činnosti pamětní medaile FŽP a jiné ceny.
2. Pamětní medaile FŽP a jiné ceny uděluje děkan.



**Část IX.**  
**Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

**Čl. 33**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 25. května 2016.
2. Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 6. září 2017.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem **dne xx. října 2017.**
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D., v. r.  
děkan