

## Zápis ze zasedání AS FŽP dne 28. 6. 2017

**Přítomni:** Došek, Ederer, Holcová, Marková, Novák, Loučka, Šindelářová, Varádiová, Vráblík, Vráblíková

**Omluveni:** Wildová

**Hosté:** Děkan fakulty Ing. M. Neruda, Ph.D., proděkan pro rozvoj a informatiku ing. J. Popelka, Ph.D., tajemník fakulty Mgr. J. Vojtíšek

### Návrh programu jednání AS FŽP

1. Kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP
2. Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017
3. Pravidla pro podávání návrhů na čerpání z FRIM
4. Rozpočet FŽP a vnitřní rozdělení prostředků
5. Přehled čerpání prostředků z FRIM
6. Různé

Návrh programu byl schválen všemi přítomnými.

**(Pro:10, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

### 1) Kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP

- AS 12. 4. 2017 – V univerzitním časopise Silverius 1/2017 byl uveden článek „*Jak to vypadá s patenty na naší univerzitě?*“, kde byl uveden seznam patentů a chyběli tam mimo jiné veškeré patenty FŽP. Dr. Holcová informovala, že redakce zveřejní článek, který toto napraví. Článek by měl vyjít v příštím čísle.
- AS 7. 6. 2017 – Doc. Vráblík požádal o přehled počtu uchazečů /příhlášek/. U navazujícího studia očištěný o studenty FŽP, kteří nešli, nebo neudělali SZZ.  
**Nebylo dodáno – proděkan pro studium zašle do e-mailové konference AS.**
- AS 7. 6. 2017 – Doc. Vráblík se ptal, co znamená položka v tabulce 3.4 „v případech zvláštního zřetele hodných dle § 91 odst. 2 písm. e)“.  
Tajemník fakulty tento bod objasnil.
- Předseda AS informoval o uskutečněném hlasování formou per-rollam ohledně schvalování II. kola podmínek přijímacího řízení v doktorském studijním programu, které byly schváleny 27. 6. viz samostatný zápis.
- Doc. Vráblík se zeptal, jaká je podoba výsledných dokumentů schvalovaných na minulém zasedání AS FŽP – senát měl drobné připomínky. Předseda AS FŽP odkázal na zápis, který byl i s přílohami zoslán do konference senátu a je vyvěšen na stránkách fakulty.

### 2) Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

Pan děkan a dr. Popelka představili předložený dokument „*Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017*“ viz příloha 1. Dr. Popelka se omluvil za pozdní předložení dokumenty – bývá předkládán v dubnu. Doc. Loučka v diskusi uvedl, že tento dokument by se měl schvalovat nejlépe před

začátkem roku. Pan děkan vysvětlil důvody, proč je možné jej předložit vždy až na začátku roku. V diskusi vzniklo několik drobných připomínek k dokumentu, které jsou zapracovány do finální verze.

Jde o:

- bod 2.3. – místo termínů akreditace a reakreditace používat spojení „akreditace nových“ a „akreditace stávajících“
- bod 6.3. – opravit kontrolované výstupy. Na FŽP není Oddělení pro administraci projektů, ale pouze zaměstnanci zabývající se administrací projektů
- Opravit číslování bodů a překlepy

**Závěr:** AS FŽP schvaluje „Realizaci strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017“ s výše uvedenými připomínkami.

**SCHVÁLENO**

**(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

### 3) Pravidla pro podávání návrhů na čerpání z FRIM

Předseda AS FŽP poděkoval doc. Vráblíkovi za přípravu první verze formuláře pro podávání žádostí Akademickému senátu na čerpání prostředků z FRIM. Po diskusi vyplynulo několik připomínek, které jsou zapracovány do finální podoby formuláře viz příloha 2.

### 4) Rozpočet FŽP a vnitřní rozdělení prostředků

Pan tajemník představil předložené dokumenty – „Rozpočet FŽP“ a „Vnitřní rozdělení prostředků“ viz příloha 3.

Po diskusi byly oba dokumenty přijaty.

**Závěr 1:** AS FŽP schvaluje předložený „Rozpočet FŽP“.

**SCHVÁLENO**

**(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

**Závěr 2:** AS FŽP schvaluje dle pravidel AS z 23. 5. 2013 předložené „Vnitřní čerpání prostředků“.

**SCHVÁLENO**

**(Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0)**

### 5) Přehled čerpání prostředků z FRIM

Doc. Vráblík na minulém zasedání AS FŽP požádal o přehled prostředků čerpaných z FRIM za posledních 5 let rozdělených na katedry. Novák s tajemníkem připravili přehled z výročních zpráv viz příloha 4. Vzhledem k tomu, že čerpání na katedry nebylo evidováno, tak bylo přiděleno dodatečně v nejlepší víře. Dohledávání dle inventárních čísel je sice možné, ale neúměrně náročné. Doc. Vráblík poděkoval za seznam.

### 6) Různé

- Doc. Vráblík se ptal na objekt CPTO. Pan děkan a pan tajemník mu odpověděli.
- Doc. Vráblík se ptal na plán investic. Pan tajemník odpověděl, že vedoucí kateder tyto plány vždy odevzdávají do konce ledna příslušného roku.

Příští zasedání AS FŽP bude ve středu 6. 9. 2017 od 13 hod.

Zapsal: Petr Novák

Příloha 1 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

Fakulta životního prostředí Univerzity J.E. Purkyně  
v Ústí nad Labem

## **Realizace strategického záměru na léta 2016–2020**

### **Rok 2017**

#### **PREAMBULE**

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2017 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

## PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2017

### 1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení ADZ z roku 2016

Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.

### 2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Zhodnotit kvalitu stávajících studijních programů, oborů a předmětů. K tomu využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva z hodnocení skladby a obsahu výuky navazujících studijních oborů studenty jako zpětná vazba pro vyučující a garanty oborů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury, zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3. V rámci projektu U21 pracovat na přípravě akreditace nových Bc. studijních programů Geoinformatika v životním prostředí (GŽP) a Environmentální správa (ES) a akreditaci stávajících Bc. studijního programu Ochrana životního prostředí (OŽP) a navazujících Mgr. studijních programů Revitalizace krajiny (RK), Odpadové hospodářství (OH) a Analytická chemie a toxikologie (ACHT).

Kontrolované výstupy: Zpráva pro Vědeckou radu FŽP a pro Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21 ve spolupráci s garanty programů.

2.4. V rámci projektu U21-STUVIN pracovat na přípravě akreditace doktorského studijního programu Obnova krajiny a reakreditace doktorského studijního programu Environmentální chemie a technologie.

Kontrolované výstupy: Zpráva pro Vědeckou radu FŽP a pro Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu ve spolupráci s garanty doktorského studia.

2.5. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder

## Příloha 1 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

### 3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Aplikace motivačního stipendia pro studenty prvních ročníků bakalářského studia prezenční formy. Účinnost stipendia bude vyhodnocena porovnáním s akademickými roky, kdy toto stipendium nebylo uplatněno. Organizování přípravného kurzu pro studenty prvních ročníků.

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro studium.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se SP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů registrovaných centrem podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, koordinátor fakulty pro studenty se SP.

### 4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (přijíždějící a vyjíždějící) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility. Zejména připravit projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídky předmětů v AJ pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty studentů a akademických pracovníků (přijíždějící a vyjíždějící).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

4.2. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci.

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu.

### 5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, Výstava FŽP UJEP v Muzeu města Ústí nad Labem, GIS Day, 100 vědců na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

## Příloha 1 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi uchazeči o VŠ studium přímo na vybraných středních odborných školách (Mělník, Most, Litvínov, Kadaň, Čáslav, Rakovník), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečském webu studujfzp.ujep.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách.  
Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích a na sociálních sítích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti AV, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality pracovního a životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje a vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

5.5. Aktivně se podílet na přípravě projektové žádosti celouniverzitního projektu CACTU v rámci Ústecko-chomutovské aglomerace směřující k vytvoření partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL, které bude zaměřeno především na využití druhotných surovin v regionu na „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Podání projektové žádosti.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

## 6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Dokončit plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2017-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

## Příloha 1 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlášených programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Personální posílení **administrace projektů**.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

6.5. Sladit systém elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům na FŽP s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům na FŽP v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.6. Podporovat zapojení fakulty do výzkumných infrastruktur prostřednictvím vlastních výzkumných týmů. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (hostující profesori, postdoktorandi) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlášení a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a studentů Bc. i Mgr. studia zapojených do studentské grantové soutěže.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojoval se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlášené ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. Ministerstvo kultury, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.9. Implementací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan.

6.10. Provést komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje

## Příloha 1 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

(systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za rok 2016  
Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

### 7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, Proděkan pro vědu

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.6. V rámci projektu U21 připravit podmínky pro převod všech elektronických studijních materiálů do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření metodiky pro práci v systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.8. Připravit změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky



## Příloha 1 – Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: Rok 2017

UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Navrhnout novou strukturu webu a připravit podmínky (návrh redakčního systému) pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Návrh nové struktury webu a redakčního systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.9. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Zpracovali:

Děkan Ing. Martin Neruda, Ph.D.

Proděkani  
Mgr. Miloslav Kolenatý  
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň  
Ing. Jan Popelka, Ph.D.  
Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Realizaci strategického záměru:

- projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 6. - 12. 6. 2017
- schválil Akademický senát FŽP dne 28. 6. 2017

Příloha 2 – Žádost o čerpání z FRIM - formulář

<b>Žádost o čerpání z FRIM</b>	
Název	
Popis	
Cena bez DPH	(Uvádějte maximální předpokládanou cenu zařízení bez DPH a to včetně případné rezervy např. na změnu kurzu Kč/€, USD apod.)
Žadatel/katedra	
Využití	Popište způsob využití– je-li to smysluplné
Vyjádření vedoucího katedry	
Vyjádření tajemníka fakulty	

## Příloha 3 – Rozpočet FŽP a vnitřní rozdělení prostředků

### Návrh rozpisu rozpočtu FŽP na rok 2017, projednaný kolegiem děkana dne 20.6.2017

Dotace na vzděl.činnost, fixní část	23 038 000
-,“- výkonová část	2 365 000
Inst. prostř. na VŠ výzkum/TA15 IGA/	1 540 000*
Inst. prostř. na rozvoj výzk. org./TA16/	9 081 000**
Doktorská stipendia	1 350 000
Výnos z odpisů invest. majetku	4 050 000
Předpokládané příjmy	1 500 000
Celkem k dispozici	42 924 000

Celkový objem prostředků k rozdělení/bez TA15, TA16, Ph.D. stip. /: 30 953 000, z toho:

Náklady centrálních středisek	17 000 000, z toho:	
mzdy	8 000 000/ v r. 2016	7 731 000
náklady na odpisy	5 500 000/	4 878 000
provoz	3 500 000/	3 310 000

K rozdělení na katedry:	13 953 000, z toho:
Mzdy	12 953 000
Provoz	1 000 000

\* typ akce 15 - tyto prostředky jsou účelově vázány na schválené projekty IGA, musí být účetně sledovány samostatně a musí být vyčerpány v kalendářním roce 2017

\*\* typ akce 16 - tyto prostředky musí být vynaloženy v souvislosti s vědecko výzkumnou činností fakulty, musí být účetně sledovány samostatně a musí být vyčerpány v kalendářním roce 2017. Pokud budou vynaloženy na mzdy, musí se jednat o mzdy konkrétních osob, podílejících se na VV činnosti, nikoli o mzdy za výuku.

### Vnitřní rozdělení prostředků na katedry

Mzdové prostředky podle procentuelního rozdělení roku 2016 a provoz dohodou kateder:

KTeV/24%/	mzdy 3 109 000	provoz 500 000
KPV /34%/	mzdy 4 403 000	provoz 200 000
KSV /24%/	mzdy 3 109 000	provoz 100 000
KIG /18%/	mzdy 2 332 000	provoz 200 000

Prostředky na výzkum ve výši 9 081 000 stanovené stejným podílem jako v roce 2016:

KTeV	4 174 000
KPV	1 605 000
KSV	613 000
KIG	2 689 000

Mgr. J. Vojtíšek, 21.6.2017

## Příloha 4 – Přehled čerpání prostředků z FRIM

Rok	Akce	Náklady FRIMu s DPH	Jiné zdroje	Poznámka	Katedra
2016	SW Carlson Underground Mining	82 000,-			KTEV
2016	Dálkoměr DISTO S910+přísluř.	52 000,-			KIG
2016	Gimbal-stabilizační zařízení	46 000,-			KIG
2016	Server Abacus Xeon	2 000,-	324 000,-	projekt Archaeomontan 2018	KIG
2016	LCMS Chromatograf	5 500 000,-			KTEV
2016	PC sestavy/	202 000,-			Centrum
2016	Zobrazovací jednotka Bruker	60 000,-			KTEV
2016	Předrážecí sada pro sondy+zobrazovací jednotka	57 000,-			KTEV
2016	Překlad studie proveditelnosti projektu MATEQ/podíl FŽP/	16 000,-			KTEV
2016	Zprac. žádostí projektů OPVVV	20 000,-		/podíl FŽP/	Centrum
2016	Zprac. znaleckých posudků k projektu U 21/podíl FŽP/	24 000,-			Centrum
2015	Termostat kolon KEVA	59 000,-			KTEV
2015	Kapalinový chromatograf	10 400 000,-			KTEV
2015	Fotoaparát Nikon D810	97 000,-			KIG
2015	3D skener FARO	423 000,-			KIG
2015	Klimatizační jednotka serverovny	79 000,-			Centrum
2015	Zařízení pro mletí a extrakci vzorků	317 000,-			KTEV
2015	UV-VIS Spektrometr	587 000,-			KTEV
2015	Centrifuga	60 000,-			KTEV
2015	SW LCA Sima Pro	120 000,-			KSPV
2015	Výdaje na patenty a užitné vzory	122 000,-			KTEV
2014	Laboratorní chladnička	41 000,-			KTEV
2014	Elektrotechnická měřicí jednotka	562 000,-			KTEV
2014	Lab. nábytek+úpravy laboratoří	76 000,-			KTEV
2014	Licence SW Agisoft	100 000,-			KIG
2014	Objektiv Nikkor AF	69 000,-			KIG
2014	TOC analyzátor pevných vzorků	1 048 000,-			KTEV
2014	Výpočetní stanice Fujitsu	748 000,-			KIG
2014	Program Spartan 14WS	79 000,-			KIG
2014	Vývěva membránová	40 000,-			KTEV
2014	Systém Milipore Direct Q3 UV	195 000,-			KTEV
2014	Centrifuga	100 000,-			KTEV
2014	SW,Networks 1,3 SP3 W/MF 7.0 SR1	386 000,-			KTEV
2014	Lab. nábytek a vybavení		553 000,-	OPVK	KTEV
2014	Multimetr s příslušenstvím		132 000,-	OPVK	KTEV
2014	Laminární box		460 000,-	OPVK	KTEV

## Příloha 4 – Přehled čerpání prostředků z FRIM

Rok	Akce	Náklady FRIMu s DPH	Jiné zdroje	Poznámka	Katedra
2014	DT-MINI-2GS Deuterium Tungsten Halogen Source, CUV-UV Cuvette Holder		59 000,-	OPVK	KTEV
2014	Servery Synology		102 000,-	OPVK	KIG
2014	Systec VE-55, děrovaný nerezový koš, ariam cartridge a controlled conductivity meter		258 000,-	OPVK	KTEV
2013	Master GC Chromatograf	548 000,-			KTEV
2013	Notebook HP EliteBook	162 000,-		Chyba výběrového řízení	
2013	Přístroj na měření rychlosti vody Hydrometrics	232 000,-			KTEV
2013	Mikroskop+kamera	170 000,-			KTEV
2013	Stereoskopický mikroskop	117 000,-			KTEV
2013	Drony-8+4copter+kamery	958 000,-			KIG
2013	Ramanův spektrometr	1 503 000,-			KTEV
2013	Fotometr Nova 60	99 000,-			KTEV
2013	Přenosný rtg spektrální analyzátor	771 000,-			KTEV
2013	Rastrovací elektron. mikroskop	3 624 000,-			KTEV
2013	Lyofilizátor		397 000	ENVIMOD	KTEV
2013	Labor. nábytek		55 000	ENVIMOD	KTEV
2013	Chladnička laboratorní		41 000	ENVIMOD	KTEV
2013	Přístroj IZOMET		198 000	ENVIMOD	KTEV
2013	Pec laboratorní		71 000	ENVIMOD	KTEV
2013	Fotoaparát s příslušenstvím	54 000,-			KPV
2013	Automobil Škoda Yeti	333 000,-			Centrum
2012	Potenciostat AUT302N.v	374 000,- Kč			KTEV
2012	Totální geodet. stanice	264 000,- Kč			KIG
2012	Laboratorní nábytek		840000	OPVK	KTEV
2012	Spektrometr ICP Optima 8000		1302000	OPVK	KTEV
2012	Sestava geodetické GPS		464000	OPVK	KIG
2012	Fluorescenční mikroskop		199000	OPVK	KTEV
2012	Rozkladné zařízení		589000	OPVK	KTEV
2012	Mrazicí box		117000	OPVK	KTEV
2012	Dalekohled Swarowski		65000	TAČR	KTEV
2012	Precision M4600 Standard Base for RGB LCD		49000	Cíl III	KTEV