

Zápis ze zasedání AS FŽP dne 12. 4. 2017

Přítomni: Došek, Holcová, Loučka, Machová (od 14:05), Mazáková, Novák, Vráblíková,

Omluveni: Fikarová, Karas, Kříženecká, Wildová

Hosté: Děkan fakulty Ing. M. Neruda, Ph.D., tajemník fakulty Mgr. J. Vojtíšek, proděkan pro studium Ing. J. Šefl, Ph.D., doc. Ing. Josef Trögl, Ing. J. Ederer

Návrh programu jednání AS FŽP

- 1) Kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP
- 2) Zpráva o hospodaření za rok 2016
- 3) Hospodaření kateder v roce 2016
- 4) Druhé kolo přijímacího řízení
- 5) Žádost o čerpání z FRIM
- 6) Informace o výsledku voleb do AS FŽP
- 7) Volební řád AS FŽP a Jednací řád AS FŽP – projednání změn v souladu s novým VŠ zákonem
- 8) Různé

Návrh programu byl schválen všemi přítomnými.

(Pro:6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

1) Kontrola bodů z minulých zasedání AS FŽP

Z minulých zasedání nemá AS FŽP žádný bod k projednání nebo kontrole.

2) Zpráva o hospodaření za rok 2016

Tajemník fakulty představil předloženou zprávu o hospodaření fakulty za rok 2016 viz příloha 1. V diskusi okomentoval důvod schodku v částce 1,4 mil. korun.

Tajemník fakulty požádal senát o možnost uhrazení schodku v částce 1 432 000,- z fondu provozních prostředků.

Závěr 1: S uvolněním částky 1 432 000,- z fondu provozních prostředků na uhrazení schodku za rok 2016 souhlasili všichni přítomní.

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Mgr. Novák navrhl, aby byly žádosti o uhrazení případné ztráty podávány ke konci roku v rámcové maximální výši.

Doc. Loučka uvedl, že by ve zprávě o hospodaření mělo být uvedeno, kolik mají z fondu provozních prostředků katedry alokováno za minulé roky dle pravidel schválených akademickým senátem dne 19.6. 2013 (nyní je uvedeno v zápise z AS FŽP ze dne 23.3. 2016). Tajemník sdělil, že to bude do zprávy doplněno.

Závěr 2: AS FŽP schvaluje zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem fakulty s výše uvedeným doplněním o alokaci prostředků na katedry.

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3) Hospodaření kateder v roce 2016

Tajemník představil dokument hospodaření kateder s prostředky dotací TA 01, 16 v roce 2016 viz příloha 2.

Doc. Trögl zdůvodnil účetní ztrátu katedry technických věd. Důvodem je předfinancování několika projektů v částce cca 400 000,-, jejichž proplacení od poskytovatele bude realizováno až v roce 2017. Další prostředky, které má katedra k dispozici ve výši cca 500 000,- jsou získané z neveřejných zdrojů a nebylo by účelné s nimi tuto účetní ztrátu uhradit.

Proto doc. Trögl požádal AS o čerpání částky 189 000,- z alokovaných prostředků KTEV (alokováno 286 tis.)

Přehled hospodaření kateder za roky 2013 – 2016 je uveden v příloze č. 4 (vychází z přílohy 3 zápisu AS FŽP ze dne 23. 3. 2016 a z letošní zprávy o hospodaření kateder).

***Závěr:** S uvolněním částky 189 000,- z fondu provozních prostředků na uhrazení účetního schodku katedry technických věd za rok 2016 souhlasili všichni přítomní.*

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4) Druhé kolo přijímacího řízení

Proděkan pro studium a děkan fakulty představili dokument druhého kola přijímacího řízení viz příloha 4. Dr. Šefl okomentoval změny oproti prvnímu kolu přijímacího řízení.

***Závěr:** AS FŽP schvaluje podmínky pro přijetí je studiu v druhém kole přijímacího řízení. S předloženým dokumentem souhlasili všichni přítomní.*

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5) Žádost o čerpání z FRIM

Akademický senát FŽP obdržel 2 žádosti o čerpání z FRIM (příloha č. 5) a každý z návrhů byl po diskusi a zodpovězení otázek posuzován samostatně.

Doc. Loučka navrhl, aby na žádostech o čerpání z FRIM byl souhlas vedoucího příslušné katedry.

***Závěr 1:** S uvolněním částky 860 000,- s DPH na nákup Kulového mlýnu souhlasili všichni přítomní.*

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

***Závěr 2:** S uvolněním částky 200 000,- bez DPH na nákup Autokláv pro hydrotermální syntézy souhlasili všichni přítomní.*

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

6) Informace o výsledku voleb do AS FŽP

Předseda AS FŽP informoval o výsledcích voleb do AS FŽP. Protokol o průběhu a výsledku voleb je v příloze 6.

7) Volební řád AS FŽP a Jednací řád AS FŽP – projednání změn v souladu s novým VŠ zákonem

Předseda AS FŽP z pověření děkana předložil nový volební a nový jednací řád AS FŽP. Novela zákona č. 111/1998 Sb. a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) stanovuje místo jednoho dokumentu (Volební a jednací řád) dokumenty dva.

Mgr. Novák předložil rozdělený stávající volební a jednací řád AS FŽP na Volební řád AS FŽP viz příloha 7 a Jednací řád AS FŽP viz příloha 8 a to dle působnosti jednotlivých článků a odstavců. Senátu byly dokumenty předloženy v režimu sledování změn, aby bylo zřejmé, co bylo z původního záměru upraveno.

Závěr 1: AS FŽP schvaluje Volební řád akademického senátu FŽP UJEP. S předloženým dokumentem souhlasili všichni přítomní.

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Závěr 2: AS FŽP schvaluje Jednací řád akademického senátu FŽP UJEP. S předloženým dokumentem souhlasili všichni přítomní.

(Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

8) Různé

- Dr. Holcová tlumočila informaci, že v univerzitním časopise Silverius 1/2017 je článek doc. Martina Nováka s názvem „Jak to vypadá s patenty na naší univerzitě“. V článku jsou v posledních dvou odstavcích vyjmenovány patenty, které má UJEP, ale chybí mezi nimi patenty FŽP a zřejmě i Pff. Senát požádal pana děkana o spojení se s doc. Novákem a objasnění článku, nejlépe tiskovou opravou v některém z následujících čísel.
- Předseda AS FŽP poděkoval senátorům za jejich práci v tomto funkčním období.

Zapsal: Petr Novák



27. 4. 17

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
Fakulta životního prostředí

Výroční zpráva o hospodaření

2016

Úvod

Rozpočet fakulty na rok 2016 byl sestaven jako vyrovnaný. Roční příspěvek neinvestičních nákladů na vzdělávací činnost z MŠMT činil po všech rozpočtových změnách 26 076 000 Kč. Spolu s dalšími dotacemi a vlastními příjmy činila konečná suma přijatých prostředků 51 578 000 Kč.

Příjmy

Vlastní příjmy:	tržby za promoce	30 000 Kč
	tržby za přij. zkoušky	204 000 Kč
	tržby za skripta	6 000 Kč
	tržby za nadstandard. služby studentům	13 000 Kč
	spoluřešitelé GAČR apod.	6 498 000 Kč
	výnosy z odpisů	1 210 000 Kč
	jiné výnosy	735 000 Kč
Dotace:	příspěvek na vzdělávací činnost	26 076 000 Kč
	dotace na rozvoj. programy	1 065 000 Kč
	dotace na VŠ výzkum /IGA/	1 621 000 Kč
	dotace na inst. prostředky na VaV	8 806 000 Kč
	dotace TAČR	1 057 000 Kč
	zahraniční dotace	3 456 000 Kč
	dotace OPVK	743 000 Kč
Celkem	51 578 000 Kč	

Výdaje

Neinvestiční náklady

Mzdové náklady:	24 761 000 Kč
OON:	1 042 000 Kč
Odvody+soc. náklady:	9 322 000 Kč
Provoz:	17 885 000 Kč
Celkem	53 010 000 Kč

V celkové bilanci hospodaření bylo dosaženo schodku ve výši 1 432 000 Kč. Tento schodek byl pokryt z Fondu provozních prostředků.

Příloha č. 1 – Zpráva o hospodaření

Investiční náklady

V oblasti strojů a zařízení:

Akce	Náklady FRIMu	Jiné zdroje
SW Carlson Underground Mining	82 000,-	
Dálkoměr DISTO S910+přísluř.	52 000,-	
Gimbal-stabilizační zařízení	46 000,-	
Server Abacus Xeon	2 000,-	324 000,- /projekt Archaeomontan/
LCMS Chromatograf	5 500 000,-	
PC sestavy/	202 000,-	
Zobrazovací jednotka Bruker	60 000,-	
Předražecí sada pro sondy+zobrazovací jednotka	57 000,-	
Překlad studie proveditelnosti projektu MATEQ/podíl FŽP/	16 000,-	
Zprac. žádostí projektů OPVVV /podíl FŽP/	20 000,-	
Zprac. znaleckých posudků k projektu U 21/podíl FŽP/	24 000,-	

Majetek fakulty

Ke dni 31.10.2016 byla provedena řádná inventarizace dlouhodobého hmotného majetku FŽP s tímto výsledkem:

Druh majetku	Účetní stav k 31.10.2016	Fyzický stav k 31.10.2016	+ přebytky - manka
Dlouhodobý HM	66 005 187	66 005 187	0
Drobný DHM	23 030 140	23 030 140	0
Celkem	89 035 327	89 035 327	0

Ke dni 31.12.2016 byla provedena inventarizace dlouhodobého nehmotného majetku FŽP s tímto výsledkem:

Druh majetku	Účetní stav k 31.12.2016	Fyzický stav k 31.12.2016	+ přebytky - manka
Dlouhodobý NM	1 987 605	1 987 605	0
Ocen. práva	210 600	210 600	0
Drobný DNM	2 267 873	2 267 873	0
Celkem	4 466 078	4 466 078	0

Fondy FŽP a jejich zůstatky ke dni 31.12.2016:

Fond provozních prostředků:	16 639 000,- Kč
Fond odměn:	19 222 000,- Kč
Fond reprodukce investičního majetku:	16 143 000,- Kč
Stipendijní fond:	5 212 000,- Kč

Poskytovaná stipendia

Ze Stipendijního fondu fakulty byla vyplácena:

- prospěchová stipendia, celkem vyplaceno 140 000,- Kč
- mimořádná stipendia posluchačům, kteří se podíleli na vědeckovýzkumných, kulturních a dalších obecně prospěšných aktivitách fakulty, celkem vyplaceno 288 000,- Kč

Z prostředků základní dotace a projektů byla vyplácena:

- mimořádná stipendia, celkem vyplaceno 658 000,- Kč
- doktorandská stipendia, celkem vyplaceno 1 215 000,- Kč

Po roce 2016 mají katedry dle pravidel schválených AS FŽP ze dne 13. 6. 2013 alokovány tyto úspory:

KTeV	97 237 Kč
KPV	4 039 718 Kč
KSV	6 275 952 Kč
KIG	8 629 472 Kč
<hr/>	
Celkem	19 042 379 Kč

Závěr

Fakulta hospodařila v roce 2016 s takovým objemem prostředků, který by neumožnil plnohodnotný chod součásti, nebýt dostatečných rezerv ve fondech, konkrétně ve Fondu provozních prostředků, který kompenzoval ztrátu ve výši 1 432 000,- Kč.

Ing. Martin Neruda, Ph.D.,
děkan FŽP UJEP

Výroční zprávu o hospodaření schválil akademický senát FŽP UJEP dne 12. 4. 2017

Hospodaření kateder s prostředky dotací TA 01, 16
v roce 2016

Plán rozdělení prostředků na rok 2016 ze dne 19.4.2016:

Celkový objem prostředků v tis.	39 372 , z toho:
Mzdy	27 008
Provoz	12 364

Jednotlivým katedrám byly přiděleny /mzdy z dotace včetně odvodů+výzkum+provoz/:

KTeV	4 438+4 048+750=	9 236
KPV	6 494+1 556+350=	8 400
KSV	3 838+594+150=	4 582
KIG	2 785+2 609+250=	5 644
Celkem		27 862

Katedrami skutečně čerpáno/mzdy+provoz/:

KTeV	8 091 + 1 334 =	9 425	- přečerpáno /oproti plánu/	189
KPV	5 785 + 446 =	6 231	- úspora -„“-	2 169
KSV	2 667 + 94 =	2 761	- úspora -„“-	1 821
KIG	3 205 + 926 =	4 131	- úspora -„“-	1 513
Celkem		22 548	- úspora -„“-	5 314

Celkem bylo čerpáno **38 467**

Oproti skutečnému objemu prostředků vzniká **ztráta 1 433**. Přes tuto skutečnost kapacita fondů ještě dovoluje dodržet pravidlo o uložení úspor kateder a jejich použití, ale vzniká potřeba přehodnotit pravidla hospodárného rozdělování prostředků katedrám a výše centrálních mandatorních výdajů.

Mgr. J. Vojtíšek, 14.3.2017

Příloha č. 3 – Přehled hospodaření kateder 2013-2016

Přehled hospodaření kateder za roky 2013 a 2015 viz zápis z AS FŽP ze dne 23. 3. 2016 a také přehled hospodaření kateder za rok 2016 a souhrnný přehled úspor po roce 2016

V roce 2013 ušetřily katedry tyto prostředky:

KTeV	950 237 Kč	
KPV	1 083 718 Kč	
KSPV	1 393 952 Kč	
KIG	1 705 472 Kč	

V roce 2014 ušetřily katedry tyto prostředky:

KTeV	1 366 000 Kč	
KPV	969 000 Kč	
KSV	1 446 000 Kč	
KIG	2 623 000 Kč	

V roce 2015 katedry ušetřily respektive přečerpaly tyto prostředky:

KTeV	-2 030 000 Kč	
KPV	-182 000 Kč	
KSV	1 615 000 Kč	
KIG	2 788 000 Kč	

V roce 2016 katedry ušetřily respektive přečerpaly tyto prostředky:

KTeV	-189 000 Kč	
KPV	2 169 000 Kč	
KSV	1 821 000 Kč	
KIG	1 513 000 Kč	

Po roce 2016 mají katedry dle pravidel schválených AS FŽP ze dne 13. 6. 2013 tyto úspory:

KTeV	97 237 Kč	
KPV	4 039 718 Kč	
KSV	6 275 952 Kč	
KIG	8 629 472 Kč	

Příloha č. 4 – Druhé kolo přijímacího řízení

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Statutu Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

**DĚKAN FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
VYHLAŠUJE
II. KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ
DO BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH
PROGRAMŮ
PRO AKADEMICKÝ ROK 2017 / 2018**

I.

Studijní programy a studijní obory

Pro akademický rok 2017/2018 se uskuteční přijímací řízení ke studiu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“):

1. v akreditovaném bakalářském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijním oboru **Ochrana životního prostředí**, forma studia prezenční a kombinovaná,
2. v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijních oborech **Odpadové hospodářství** a **Revitalizace krajiny**, forma studia prezenční a kombinovaná.

II.

Počty přijímaných studentů

1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty se do prvního roku studia akademického roku 2017/2018 předpokládá přijetí ve studijním programu:

B 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Ochrana životního prostředí**:

max. 150 studentů do prezenčního studia

max. 150 studentů do kombinovaného studia

N 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Odpadové hospodářství**:

max. 30 studentů do prezenčního studia

max. 40 studentů do kombinovaného studia

N 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Revitalizace krajiny**:

max. 30 studentů do prezenčního studia

max. 50 studentů do kombinovaného studia.

2. Výše uvedený bakalářský studijní obor bude pro akademický rok 2017/2018 otevřen v případě, že se zapíše minimálně 15 studentů v příslušné formě studia.

Oba výše uvedené navazující magisterské studijní obory budou pro akademický rok 2017/2018 otevřeny v případě, že se zapíše minimálně 5 studentů v příslušném

Příloha č. 4 – Druhé kolo přijímacího řízení

studijním oboru a formě studia. V opačném případě bude zapsaným uchazečem nabídnut jiný otevřený studijní obor nebo forma studia.

III.

Nutné podmínky přijetí ke studiu

1. Termín doručení přihlášky

do 18. 8. 2017 - bakalářský studijní program, prezenční i kombinovaná forma,
do 18. 8. 2017 - navazující magisterský studijní program, prezenční i kombinovaná forma.

2. Způsob doručení

FŽP UJEP **přijímá pouze elektronické přihlášky** zadané v systému STAG, vytištěné a zaslané ve stanovených lhůtách poštou na adresu fakulty:

**Fakulta životního prostředí
Králova výšina 3132/7
400 96 Ústí nad Labem**

nebo přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Lhůta je zachována, byla-li prokazatelně zásilka obsahující písemnou přihlášku dána k poštovní přepravě nejpozději dne **18. 8. 2017** nebo téhož dne podána na podatelně fakulty.

Uchazeči, kteří se hlásí na více studijních programů a studijních oborů, jsou povinni podat na každý studijní obor a formu studia samostatnou přihlášku.

3. Elektronická přihláška

je k dispozici na webových stránkách UJEP ve studijní agendě STAG na adrese <http://stag.ujep.cz/>, dále Přijímací řízení. Podrobný návod k vyplnění přihlášky je k dispozici tamtéž. Elektronická přihláška je po vyplnění automaticky odeslána fakultě.

Vyplněnou elektronickou přihlášku do **bakalářského, resp. navazujícího magisterského studia je nutné vytisknout, podepsat**, opatřit úředně ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání **a odeslat poštou** na adresu uvedenou v bodě 2. nebo předat přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Pokud nebude přihláška doručena v písemné podobě s předepsanými náležitostmi ve lhůtě stanovené v bodě 2., přijímací řízení se nezačíná.

Fakulta uchazečům nezasílá potvrzení o přijetí přihlášky a platby.

4. Předepsané přílohy k přihlášce ke studiu

K přihlášce do bakalářského studia je nutné přiložit **úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení.**

Uchazečům, kteří budou skládat maturitní zkoušku, či její část, v září 2017, prodloužení předepsané lhůty (18. 8. 2017) pro odevzdání maturitního vysvědčení fakulta nepovoluje.

K přihlášce do navazujícího magisterského studia je nutné přiložit **úředně ověřenou kopii bakalářského či magisterského diplomu, dodatek k diplomu (Diploma Supplement), případně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce spolu s výpisem absolvovaných předmětů studovaného oboru včetně hodnocení potvrzeného příslušnou vysokou školou.**

Příloha č. 4 – Druhé kolo přijímacího řízení

Fakulta nevyzývá uchazeče před, ani po tomto termínu k dodání požadovaných dokumentů.

Studenti FŽP UJEP, kteří úspěšně složí státní zkoušky v červnu 2017, diplom a dodatek k diplomu dokládat nemusí.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení středního vzdělání s maturitou, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání buď úředně ověřenou kopií nostrifikace, nebo úředně ověřenou kopií dokladu o udělení Evropského bakalaureátu opatřenou úředně ověřeným překladem. Uchazeč, který získal střední vzdělání s maturitou ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního maturitního vysvědčení.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení vysokoškolského vzdělání, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání úředně ověřenou kopií nostrifikace. Uchazeč, který získal vysokoškolské vzdělání ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního vysokoškolského diplomu.

Cizí státní příslušníci jsou povinni vykonat **zkoušku z českého jazyka** na úrovni stanovené fakultou dle Společného evropského referenčního rámce, a to na pracovišti veřejné vysoké školy, která uskutečňuje akreditovaný studijní nebo vzdělávací program zaměřený na výuku češtiny. Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje u uchazečů, kteří jsou občany Slovenské republiky a dále u uchazečů, kteří složili maturitní zkoušku v České republice nebo v České republice absolvovali vysokoškolské studium uskutečňované v českém jazyce. Zkoušku z českého jazyka, která ověřuje znalost češtiny pro cizince na úrovni alespoň A2 podle Společného evropského referenčního rámce, zabezpečí též Katedra bohemistiky Pedagogické fakulty UJEP v květnu 2017 (<http://pf.ujep.cz/>). Tato zkouška je pro uchazeče zdarma, zájemci však mohou získat certifikát, jehož cena je stanovena Centrem celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP. Přehled učiva k uvedené zkoušce je uveden na <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/referencni-urovne-pro-cestinu-jako-cizi-jazyk>. Podrobnější informace k požadované úrovni znalostí českého jazyka na: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky> (informace v češtině) a http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf (informace v angličtině).

Doklad o úspěšném absolvování zkoušky z českého jazyka musí uchazeč doložit spolu s přihláškou ke studiu. Doručovací adresa uchazeče, který je cizím státním příslušníkem, musí být na území České republiky.

Nedoručení předepsaných příloh přihlášky řádně a včas je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

**IV.
Poplatek za přijímací řízení**

1. Poplatek za přijímací řízení: **500,-- Kč.**

Číslo účtu: 100200392/0800

Variabilní symbol: 440509

Specifický symbol: vygeneruje systém při podávání elektronické přihlášky

Konstantní symbol při platbě převodem z účtu: 308

Konstantní symbol při platbě poštovní poukázkou: 379

Adresa majitele účtu: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1,
400 96

Ústí nad Labem

2. Platby v hotovosti fakulta nepřijímá.
3. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu.
4. Poplatek je v kterékoli fázi přijímacího řízení nevratný.

**V.
Doplňující informace o přijímacím řízení**

1. **Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu na vysoké škole se nevyžaduje.** V průběhu studia všech akreditovaných studijních oborů je předpokládána práce s chemickými látkami v laboratořích, pohyb ve volném terénu a v průmyslových objektech.

2. **Uchazečům se specifickými potřebami** je doporučeno, aby se před podáním přihlášky obrátili na Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami – UCP UJEP, kontaktní osoba: Mgr. Lucie Vinterová, DiS., tel./SMS: 702 202 477 nebo e-mail: lucie.vinterova@ujep.cz, <http://bezbarier.ujep.cz/>. Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami poskytne uchazečům individuální konzultace o možné formě a typu studia a projedná s nimi možnou modifikaci přijímacího řízení dle daného typu postižení a na základě příslušné legislativy. Při podání přihlášky ke studiu je nutné uvést požadavek zohlednění zdravotních specifík – zrakového, sluchového či tělesného postižení, chronického onemocnění, duševního onemocnění a specifických poruch učení. V elektronické přihlášce pak stačí zatrhnout příslušné políčko. Na základě tohoto vyjádření se s uchazečem spojí pracovníci Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami, dohodnou si s ním osobní schůzku a projednají potřebné náležitosti.

3. Uchazeči, kteří se ucházejí o studium na Fakultě životního prostředí UJEP v rámci programu Sokrates/Erasmus, se přijímají bez přijímacích zkoušek na základě podepsané dohody, tzv. Bilateral Agreement.

Příloha č. 4 – Druhé kolo přijímacího řízení

4. Zápisy uchazečů přijatých ke studiu se budou konat v září 2017. Přesný termín bude uveden v pozvánce k zápisu do studia. Nedostavení se k zápisu je posuzováno jako vyjádření rezignace na studium oboru, do něhož byl student přijat. Při zápisu je podle vnitřních předpisů univerzity nutná osobní účast uchazeče, popřípadě jeho zástupce s úředně ověřenou plnou mocí opravňující k administrativním úkonům.

5. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<http://stag.ujep.cz/>

<http://ujep.cz/>

<http://fzp.ujep.cz>

VI.

Bližší podmínky přijetí uchazečů o bakalářské studium

1. Uchazeči o studium bakalářského studijního oboru **budou přijímáni bez přijímacích zkoušek.**
2. Ke studiu v bakalářském studijním oboru budou přijati uchazeči, kteří splnili nutné podmínky přijetí ke studiu, viz Kap. III, odst. 4 a kap. IV.
3. Pořadí uchazečů splňujících podmínky k přijetí ke studiu nebude stanoveno.
4. Pokud je uchazeč přihlášen na více forem studia a splňuje podmínky přijetí do více jeho forem, rozhodne děkan fakulty, do kterého oboru a formy bude uchazeč přijat, podle naplnění studijního oboru, forem studia a podle kapacitních možností fakulty.
5. Termín pro zpracování přihlášek k bakalářskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí ke studiu je stanoven na 1. září 2017. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na webových stránkách UJEP: <http://stag.ujep.cz/>.
6. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.
7. Termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o VŠ je 18. září 2017, FZP, č. dv. 209, v době 9.00 – 11.00 hod., uchazeč se musí dostavit osobně.

VI.

Stanovení pořadí uchazečů o navazující magisterské studium

1. Ke studiu navazujícího magisterského oboru může být přijat absolvent jakéhokoliv typu studijního programu.
2. Pokud je uchazeč přihlášen na více studijní programů a oborů či forem studia a splňuje podmínky přijetí do více libovolných oborů či formy studia, rozhodne děkan fakulty, do kterého oboru a formy bude uchazeč přijat, podle naplnění studijního oboru, forem studia a podle kapacitních možností fakulty.
3. Děkan fakulty může rozhodnout, že při přijímání ke studiu bude dána přednost uchazečům, kteří ještě na fakultě neabsolvovali studijní program nebo jeho část.

Příloha č. 4 – Druhé kolo přijímacího řízení

4. Při přijímacím řízení budou rozhodujícími kritérii prospěch ve vysokoškolském studiu, hodnocení státní závěrečné zkoušky, kvalifikační práce a maximální počet přijímaných uchazečů do oboru.

5. **Ze všech přihlášených bude sestaveno pořadí uchazečů zpracované na základě jejich studijních výsledků. Pořadí uchazečů je určeno průměrem ze dvou dílčích průměrů: a – průměr známek za bakalářské nebo jiné vysokoškolské studium bez státní závěrečné zkoušky, b – průměr známek ze státní závěrečné zkoušky a známky z obhajoby kvalifikační práce. Rozhoduje pořadí nejlepších.**

6. Termín pro zpracování přihlášek k navazujícímu magisterskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí je stanoven na 1. září 2017. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na internetových stránkách UJEP v Ústí n. L.

7. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.

8. Termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o VŠ je 18. září 2017, FŽP, č. dv. 209, v době 9.00 – 11.00 hod., uchazeč se musí dostavit osobně.

V Ústí nad Labem, 3. 4. 2017

Ing. Martin Neruda, Ph.D.

děkan fakulty

Schváleno Akademickým senátem FŽP UJEP dne: 12.4.2017

Autokláv pro hydrotermální syntézy

Žadatel: KTEV (odpovědná osoba Mgr. Jakub Ederer)

Katedra technických věd se v posledních letech věnuje přípravě nových, efektivních a cenově dostupných nanomateriálů pro šetrnou dekontaminaci polutantů z životního prostředí. Tyto nanomateriály na bázi oxidů kovů, či kompozitů s uhlíkovými nanomateriály (grafen, grafen oxid), nelze vždy syntetizovat za běžných laboratorních podmínek. V současné době provádíme syntézy nanomateriálů pouze za běžných laboratorních podmínek. Z tohoto důvodu bychom rádi pořídili tzv. reakční autokláv, který umožní provádět hydrotermální syntézy za zvýšeného tlaku. Využitelnost a aplikace autoklávu pro potřeby KTEV, např. IGA projekty či zahajovaný projekt „Hi-tech materiály pro kosmické aplikace“ (schválený pro financování z OP PIK), je široká jednak z hlediska současných a budoucích projektů. Autokláv umožňuje provádět syntézy za zvýšeného tlaku (200 - 300 bar), teplotě (až 230°C) a dostatečném objemu (300 ml). Součástí autoklávu je i teflonová vložka a tepelný blok pro jeho ohřev. Připravené materiály budou sloužit pro šetrnou dekontaminaci ŽP a také pro prezentaci výsledků vědecké činnosti v časopisech s IF. Předpokládaná cena – 200 000 Kč bez DPH

Kulový (oscilační) mlýn

Žadatel: KTEV (odpovědná osoba Doc. Josef Trögl, Ph.D.)

Kulový (oscilační) mlýn umožňuje rychlé a efektivní mletí, míchání a homogenizaci malých objemů vzorku na základě vysokého tření a nárazu. Vzorek je vložen do mlecí nádoby s mlecí kuličkou, kde je následně vytvářena radiální oscilace v horizontální poloze a dochází tak k velmi jemnému namletí až na 5 µm. Frekvence vibrací může být až 30 Hz, přičemž průměrná doba mletí se pohybuje od 30 s do 2 minut. Souběžně jsou mlety vždy 2 vzorky, je tedy vhodný pro mletí většího množství vzorků a mohou na něm pracovat dva lidé, čím se značně urychlí celý proces. Mlecí nádoby a kuličky v počtu dvou kusů od každého budou případně pořízeny v provedení z karbidu wolframu, který je velmi odolný a má vysokou životnost. Je žádoucí mít vždy sadu 2 mlecích nádob pro určitý materiál. Například zvlášť pro rostlinný a zvlášť pro geologický, aby byla vyloučena kontaminace vzorku. Mlýn je vhodný pro vláknitý, elastický, měkký až tvrdý materiál se vstupní velikostí menší než 8 mm. Je možné mletí za sucha i za mokra.

Oblast použití: Biologie (rostlinné materiály), chemie, strojírenství (stavební materiály, plasty, zemědělství (půda), potravinářství, geologie, metalurgie, medicína (farmaceutika).

Pořízení mlýnu je pro účely fakulty výhodné, jelikož potřeba mletí vzorků rostlinného či geologického původu v rámci výzkumných aktivit stoupá (disertační práce např. Elišky Wildové nebo Diany Nebeské, výzkumné aktivity v oblasti fyto-technologie v rámci projektu NATO SPS New Phytotechnology for Cleaning Contaminated Military Sites atd.); je nezbytnou součástí několika disertačních a diplomových prací a jiných projektů a bude využíván nejen katedrou technických, ale i přírodních věd, což přispěje i k intenzivnější vzájemné výzkumné spolupráci. Pořízení mlýnu rozšíří i nabídku prací pro studenty a zlepší podmínky pro výzkum na fakultě.

Doposud byl mlýn složitě zapůjčován z Mendelovy Univerzity v Brně a máme s ním tudíž i praktické zkušenosti.

Model: Retsch MM 400 s příslušenstvím pro mletí objemnějších vzorků, vzorků bez kontaminace a kryogenní mletí

Odhadovaná cena: 860 000 Kč s DPH

Kj: 101/2017/10025
FŽP: 10025

Výběrová: 10.4.2017
Škola: :

Protokol o průběhu a výsledku voleb do Akademického senátu Fakulty životního prostředí UJEP

Volby do AS FŽP UJEP proběhly elektronickou formou ve dnech 3. – 9. dubna 2017. Bylo odevzdáno celkem 44 hlasů z řad studentů (406 oprávněných voličů) a 28 hlasů z řad pedagogů (53 oprávněných voličů). Celková volební účast dosáhla 15,68 %. Z toho volební účast z řad studentů činila 10,83 % a z řad pedagogů 52,83 %.

Výsledky voleb do komory akademických pracovníků FŽP (KAPAS FŽP):

Mgr. Diana Holcová, Ph.D.	získala hlasů: 17
Doc. Ing. Tomáš Loučka, CSc.	získal hlasů: 18
Mgr. et Mgr. Kateřina Marková, Ph.D.	získala hlasů: 17
Mgr. Ing. Petr Novák	získal hlasů: 21
Prof. Ing. Jaroslava Vráblíková, CSc.	získala hlasů: 8
Doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.	získal hlasů: 14

Výsledky voleb do studentské komory FŽP (SKAS FŽP)

Ing. Daniel Bůžek	získal hlasů: 11
Ing. Marek Došek	získal hlasů: 21
Mgr. Jakub Ederer	získal hlasů: 13
Ing. Jitka Fikarová	získala hlasů: 8
Ing. Diana Nebeská	získala hlasů: 10
Andrea Polívková	získala hlasů: 10
Tereza Šindelářová	získala hlasů: 22
Barbora Váradiová	získala hlasů: 19
Ing. Eliška Wildová	získala hlasů: 36

Novými členy komory akademických pracovníků FŽP se stávají:

Mgr. Ing. Petr Novák
Doc. Ing. Tomáš Loučka, CSc.
Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
Mgr. et Mgr. Kateřina Marková, Ph.D.
Doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.
Prof. Ing. Jaroslava Vráblíková, CSc.

Novými členy studentské komory FŽP se stávají:


Ing. Eliška Wildová,
Tereza Šindelářová,
Ing. Marek Došek,
Barbora Váradiová,
Mgr. Jakub Ederer

Náhradníky do SKAS FŽP jsou:

Ing. Daniel Bůžek, Ing. Diana Nebeská, Andrea Polívková, Ing. Jitka Fikarová

V Ústí nad Labem 10. 4. 2017

Volební komise:


Ing. J. Popelka, Ph.D.
(předseda)

VOLEBNÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Volební řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „řád“) upravuje způsob volby a funkční období členů Akademického senátu Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „AS FŽP“ nebo „senát“) a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.
2. AS FŽP je dvoukomorový. Skládá se z komory akademických pracovníků (dále jen „KAPAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). AS FŽP má 11 členů, z toho 6 akademických pracovníků a 5 studentů.
3. Funkční období AS FŽP je nejvýše tříleté. Počíná dnem ustavujícího zasedání a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FŽP nebo ukončením funkčního období všech členů AS FŽP podle § 26 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
4. Funkční období člena AS FŽP počíná dnem zveřejnění výsledků voleb, ve kterých byl zvolen a výkon funkce počíná dnem ustavujícího zasedání AS FŽP. Funkční období člena AS FŽP končí dnem ukončení funkčního období AS FŽP, jehož je členem.
5. V průběhu funkčního období členství v AS FŽP zaniká:
 - a) odstoupením člena, oznámeným písemně předsedovi AS FŽP,
 - b) zánikem příslušnosti člena k Akademické obci Fakulty životního prostředí (dále jen „FŽP“),
 - c) pokud se nezúčastnil čtyř po sobě jdoucích zasedání senátu a AS FŽP se tak usnese,
 - d) jmenováním do funkce, jejíž výkon je dle § 26 odst. 2 zákona neslučitelný s členstvím v AS FŽP.
6. Ustanovení bodu 5 písm. b) se nepoužije v případě studenta, který řádně ukončí veškerá svá studia ve studijních programech uskutečňovaných FŽP, ale nejpozději v den, kdy ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším bezprostředně navazujícím studijním programu uskutečňovaném FŽP. Takový student pokračuje v původním funkčním období člena AS FŽP, na něž byl zvolen a jeho členství skončí buď dnem uplynutí funkčního období člena AS FŽP, příp. dalšími způsoby zániku členství dle bodu 5 písm. a), c) a d), nebo dnem, kdy:
 - a) měl stanoven termín zápisu do dalšího bezprostředně navazujícího studijního programu uvedeného ve větě první, pokud do něj byl přijat, ale nezapsal se. Toto ustanovení neplatí v případě, že byl student přijat do více studijních programů nebo oborů a zapsal se pouze do jednoho z nich,
 - b) marně uplynula lhůta pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo takové rozhodnutí vydáno,
 - c) mu bylo doručeno rozhodnutí o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo rozhodnutí o nepřijetí ke studiu vydáno a uvedený student podal žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí.

Rozhodující je, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.

ČÁST DRUHÁ VOLBY DO AS FŽP

Čl. 2 Vyhlášení voleb

1. Volby do AS FŽP vyhlásí senát nejpozději 30 dnů před uplynutím svého funkčního období.
Pokud tak neučiní, vyhlásí volby děkan.
2. Doplnovací volby do AS FŽP vyhlásí senát v průběhu zimního nebo letního semestru akademického roku nejpozději 30 dnů po zániku členství člena AS FŽP, jehož místo nelze obsadit náhradníkem (čl. 4 odst. 2).
3. AS FŽP stanoví harmonogram a základní organizační pokyny pro průběh voleb.

Čl. 3 Organizace voleb

1. Volby řídí volební komise FŽP (dále jen „komise“). Počet členů komise je nejméně tři a jeden z nich odpovídá za organizaci voleb na detašovaných pracovištích FŽP, kde se uskutečňuje řádná výuka. Členy komise a jejího předsedu jmenuje AS FŽP, v případě neexistence nebo nečinnosti AS FŽP jmenuje komisi děkan. Podmínkou jmenování je souhlas osoby s výkonem funkce člena komise. Kandidáti na členství v AS FŽP (dále jen „kandidáti“) nemohou být členy komise. V případě, že navrhovaný kandidát je členem komise, bude z ní AS FŽP uvolněn a nahrazen jinou osobou.
2. Kandidáti, kteří jsou písemně navrhováni alespoň jedním členem Akademické obce FŽP, musí svůj souhlas s volbou vyjádřit písemně.
3. Před volbami volební komise ve spolupráci s vedením FŽP zabezpečí pro kandidáty možnost představit se na veřejném shromáždění akademické obce a prezentovat svůj program na internetových stránkách FŽP.
4. Pro účely voleb do AS FŽP se v Akademické obci FŽP zřizují dva volební obvody, z nichž jeden tvoří akademičtí pracovníci (KAPAS) a druhý studenti (SKAS). Je-li student současně akademickým pracovníkem na FŽP, stává se automaticky členem KAPAS.
5. Členy AS FŽP volí ze svých řad členové Akademické obce FŽP tajným přímým hlasováním odděleně podle příslušnosti k volebnímu obvodu. Voliči příslušní k volebnímu obvodu akademických pracovníků volí z kandidátní listiny akademických pracovníků, voliči příslušní k volebnímu obvodu studentů volí z kandidátní listiny studentů.
6. Pokud není zvolen dostatečný počet členů AS FŽP, senát vyhlásí nejpozději do 14 dnů doplňující volby. Pokud tak neučiní, vyhlásí volby děkan.

Čl. 4 Výsledky voleb

1. Volební komise po skončení hlasování:
 - a) sestaví pořadí kandidátů v jednotlivých komorách sestupně podle počtu získaných hlasů a v případě rovnosti hlasů stanoví pořadí těchto kandidátů losem,
 - b) zpracuje protokol o volbách obsahující: datum a způsob konání voleb, počet oprávněných voličů, počet odevzdaných hlasů, seznam kandidátů s vyznačením zvolených členů AS FŽP s uvedením počtu získaných hlasů, jména a podpisy předsedy a členů volební komise,
 - c) předá protokol o volbách vyhlášovateli voleb případně děkanovi.

Příloha č.7 – Volební řád AS FŽP UJEP

2. Náhradníky v každé komoře se stávají kandidáti v pořadí s největším počtem dosažených hlasů, kteří nebyli přímo zvoleni. Náhradník nastupuje na místo člena AS FŽP do dané komory v případě, že se takové místo uvolní a jeho souhlas trvá.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 5 Přílohy

1. Přílohou tohoto řádu je:

Příloha č. 1: Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem a návrh na odvolání děkana Čl. 11

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu FŽP schválený dne 28. 11. 2007 AS FŽP a dne 27. 2. 2008 Akademickým senátem UJEP, ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Tento řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FŽP dne 12 4. 2017
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne **DDMMRRR**.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS UJEP.

Ing. Martin Neruda, Ph.D., v.r.
děkan FŽP UJEP

**VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM A NÁVRH NA
ODVOLÁNÍ DĚKANA**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se AS FŽP o návrhu na jmenování děkanem.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhlašuje AS FŽP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. Pokud je to možné, učiní tak nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání či úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

Čl. 2

Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí volební komise, minimálně tříčlenná.
2. Členy volební komise a jejího předsedu jmenuje AS FŽP z řad svých členů. Kandidáti na funkci děkana (dále jen „kandidát“) nemohou být členy volební komise. V případě, že navrhovaný kandidát je členem volební komise, bude z ní AS FŽP uvolněn a nahrazen jinou osobou.

Čl. 3

Kandidáti

1. Návrhy na kandidáty mohou podat členové Akademické obce FŽP, Vědecká rada FŽP a rektor UJEP.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele, příp. předsedy Vědecké rady FŽP,
 - d) profesní životopis kandidáta,
 - e) lustrační osvědčení podle zvláštního právního předpisu ¹.
3. Z obdržených návrhů na kandidáty vyhovujících odst. 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS FŽP.

¹ zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č.7 – Volební řád AS FŽP UJEP

4. Předseda AS FŽP svolá shromáždění Akademické obce FŽP, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů Akademické obce FŽP. Zároveň budou informace o kandidátech umístěny na příslušné internetové stránce FŽP (v rozsahu odst. 2 písm. a) a d) a jejich volební program).

Čl. 4 Volba

1. AS FŽP volí kandidáta tajným hlasováním na svém řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků, obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

Čl. 5 Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odst. 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odst. 1 a 2.

Čl. 6 Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odst. 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FŽP vyhlásí nové volby.

Čl. 7 Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.

Příloha č.7 – Volební řád AS FŽP UJEP

2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FŽP do 30 dnů vyhlásí nové volby.

Čl. 8

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FŽP o kandidátech posledního kola, v níž se mohou vzájemně seznámit se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FŽP (čl. 9 odst. 4 řádu). Po dobu trvání dohadovacího řízení se zasedání AS FŽP přeruší.

Čl. 9

Průběžné výsledky voleb

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní členové AS FŽP. Předseda volební komise sdělí průběžné výsledky voleb jednotlivým kandidátům.

Čl. 10

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě

1. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb seznámí s výsledky AS FŽP a všechny kandidáty na jmenování děkanem.
2. Volební komise vypracuje o průběhu volby protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS FŽP. Tím činnost volební komise končí.

Čl. 11

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce může být podán za jednání:
 - a) které závažně poškodilo dobré jméno FŽP nebo UJEP,
 - b) které je v rozporu s právním řádem, zejména za závažné nedodržování zákona nebo vnitřních předpisů UJEP nebo FŽP.
2. Návrh na odvolání děkana z funkce může podat skupina nejméně 20 členů Akademické obce FŽP nebo nejméně tří členů AS FŽP. Návrh musí být podán předsedovi AS FŽP v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
3. AS FŽP si vyžádá stanovisko děkana, a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
4. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FŽP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FŽP.

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

5. Jednací řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „řád“) upravuje organizační strukturu AS FŽP (dále jen „AS FŽP“ nebo „senát“), způsob volby předsedy a místopředsedy AS FŽP, ustavování orgánů AS FŽP, pravidla jednání AS FŽP a jeho orgánů.
6. AS FŽP je dvoukomorový. Skládá se z komory akademických pracovníků (dále jen „KAPAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). Počet členů AS FŽP stanoví Volební řád akademického senátu FŽP UJEP.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Čl. 2 Struktura a orgány

7. Orgány AS FŽP jsou:
 - a) předseda AS FŽP (dále jen „předseda“),
 - b) místopředseda AS FŽP, který je předseda SKAS,
 - c) komise AS FŽP.
8. Orgány AS FŽP jsou za výkon své funkce odpovědné AS FŽP.
9. AS FŽP může v případě potřeby zřídit pracovní komise stálé i dočasné, především legislativní a ekonomickou.
10. SKAS je reprezentantem zájmů a vůle studentské části Akademické obce FŽP v AS FŽP i navenek.

Čl. 3 Předseda a místopředseda

11. Předseda a místopředseda jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FŽP a dále na řádném zasedání AS FŽP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FŽP. V případě volby mimo ustavující zasedání, musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FŽP předcházejícímu tomu, na kterém proběhne volba.
12. Předseda zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS FŽP,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FŽP, návrhy vnitřních předpisů a ostatní dokumenty a listiny vydané AS FŽP,
 - c) zpracovává, předkládá a podepisuje každoroční zprávu o činnosti AS FŽP,
 - d) reprezentuje AS FŽP navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS FŽP s ostatními orgány FŽP a Akademickým senátem UJEP.
13. Předseda SKAS, který je místopředsedou AS FŽP:
 - a) zastupuje předsedu AS FŽP v jeho nepřítomnosti,

Příloha č. 8 – Jednací řád AS FŽP UJEP

- b) organizuje činnost SKAS a reprezentuje SKAS FŽP navenek.
14. Senát na svém prvním zasedání zvolí tajným hlasováním předsedu a místopředsedu AS FŽP. Předsedu volí všichni členové AS FŽP. Volbu organizuje nejstarší člen AS FŽP. Návrh na předsedu může podat kterýkoliv člen AS FŽP. Předsedou je zvolen kandidát, který získal při tajné volbě nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů AS FŽP. Pokud není v prvním kole volby předseda zvolen, pokračuje druhé kolo volby se všemi kandidáty, kteří v prvním kole získali nejvíce nebo stejný nejvyšší počet hlasů. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal prostou většinu hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
15. Místopředsedou AS FŽP se stává předseda SKAS. Předsedou SKAS může být zvolen pouze člen SKAS a volí ho pouze členové SKAS. Při způsobu volby předsedy SKAS se postupuje stejným způsobem jako při volbě předsedy AS FŽP.
16. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy z funkce může být podán členem senátu. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FŽP. Návrh na odvolání předsedy AS FŽP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP. Návrh na odvolání místopředsedy AS FŽP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP.

ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Čl. 4

17. Ustavující zasedání svolá předseda volební komise nebo děkan do 14 dnů od ukončení voleb tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FŽP, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen i tento řád. Všichni členové AS FŽP sdělí svou e-mailovou adresu, na kterou jim bude doručována korespondence. Tento e-mailový kontakt bude přístupný všem těm, kteří mohou předkládat návrhy dle čl. 7.
18. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou všichni členové odstupujícího AS FŽP s hlasem poradním a předseda volební komise.
19. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FŽP předseda volební komise nebo jím pověřený člen Akademické obce FŽP.
20. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
- a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FŽP,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 4 odst. 2.),
 - c) volba předsedy a místopředsedy (dle čl. 3 odst. 4 a 5),
 - d) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FŽP.
21. Není-li v čl. 4 uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání dle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Čl. 5

Pravomoci a úkoly

22. AS FŽP podle § 27 zákona č. 111/1998 Sb. a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“:
- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů FŽP a postupuje je ke schválení AS UJEP,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FŽP předložené děkanem a kontroluje jejich

Příloha č. 8 – Jednací řád AS FŽP UJEP

- využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FŽP předloženou děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě, vypracované v souladu s podmínkami pro přijetí ke studiu uvedenými ve statutu FŽP a s rámcovými podmínkami pro přijetí ke studiu uvedenými ve statutu UJEP,
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady FŽP a disciplinární komise FŽP,
 - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FŽP vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP po projednání ve vědecké radě FŽP,
23. AS FŽP se vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FŽP,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
24. Senát nebo děkan má právo k jednání AS FŽP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance FŽP.

Čl. 6

Obecná pravidla zasedání

25. Řádná zasedání AS FŽP se konají v termínech schválených AS FŽP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádné zasedání AS FŽP svolá předseda AS FŽP neprodleně:
- a) na žádost děkana,
 - b) požádá-li o to některá z komor, minimálně 1/3 členů AS FŽP,
 - c) z vlastního podnětu v mimořádných případech.
26. Členové AS FŽP jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast předem nebo neprodleně podle možnosti oznámit předsedovi AS FŽP.
27. Zasedání AS FŽP jsou veřejná.
28. V souvislosti s přípravou, výjimečně i v průběhu zasedání AS FŽP a v zájmu podrobného informování členů AS FŽP o závažných návrzích předložených k projednání, se může konat uzavřené pracovní jednání členů AS FŽP za účasti přizvaných hostů s tím, že zasedání AS FŽP se po dobu pracovního jednání přerušuje.
29. Svolání řádného zasedání AS FŽP je zveřejněno pro Akademickou obec nejméně 7 dnů předem na úřední desce FŽP a příslušné internetové stránce FŽP a doručeno členům AS FŽP písemně nebo elektronickou formou.
30. Svolání zasedání AS FŽP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání.
31. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

Čl. 7

Předkládání návrhů

32. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v čl. 5 odst. 1 písm. a) až f) a h), předkládá AS FŽP děkan. Předložením se rozumí předložení návrhu v písemné podobě předsedovi a zaslání návrhu v elektronické podobě všem členům AS FŽP elektronickou poštou.
33. Návrhy na projednání v AS FŽP mohou předkládat předsedovi AS FŽP i ostatní orgány FŽP a

Příloha č. 8 – Jednací řád AS FŽP UJEP

členové AS FŽP. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FŽP na program nejbližšího následujícího zasedání AS FŽP.

34. Členové AS FŽP a děkan mohou předkládat návrhy k projednání ústně přímo na zasedání AS FŽP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
35. Dnem předložení návrhu podle odst. 1 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 dní.
36. AS FŽP se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení předkládací lhůty dle odst. 4.

Čl. 8 Usnášení

37. AS FŽP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS FŽP je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
38. AS FŽP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FŽP usnáší, je-li tajné hlasování určeno zákonem, nebo pokud se tak AS FŽP usnese.
39. Usnesení AS FŽP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odst. 4), volba kandidáta na jmenování děkanem, odvolání děkana (příloha č. 1 Volebního řádu AS FŽP UJEP) a volba a odvolání předsedy a místopředsedy AS FŽP.
40. Ve zvláště výjimečných, naléhavých a řádně odůvodněných případech se může AS FŽP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů AS FŽP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FŽP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo odesláno na e-mailové adresy všech členů AS FŽP.

Čl. 9 Zápis ze zasedání

41. Zápis ze zasedání ve spolupráci s předsedajícím pořizuje senátem pověřený zapisovatel.
42. Text zápisu mimo příloh je zaslán všem členům AS FŽP nejpozději do 10 dnů po zasedání a je současně zveřejněn na úřední desce FŽP a příslušné internetové stránce FŽP a uložen včetně příloh do spisovny AS FŽP.
43. Přílohy zápisu tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) projednávané dokumenty,
 - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FŽP.
44. Každý člen AS FŽP, případně komora AS FŽP, má právo uvést jako přílohu k zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FŽP nejpozději do 5 dnů od zasedání.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

45. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu FŽP schválený dne 28. 11. 2007 AS FŽP a dne 27. 2. 2008 Akademickým senátem UJEP, ve znění pozdějších změn a doplňků.
46. Tento řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FŽP dne 12. 4. 2017
47. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne **DDMMRRR**.
48. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS UJEP.

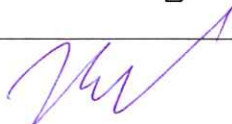



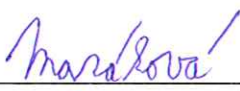

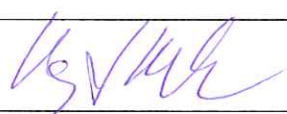



Ing. Martin Neruda, Ph.D., v.r.

děkan FŽP UJEP

PREZENČNÍ LISTINA

ze zasedání AS FŽP

ze dne 12. 4. 2017

Jméno	Podpis
NOVAH	
VAHAHAHAHA	
HOLLOVA J.	
MAREK POŠEK	
Eliška Maza'kova'	
LOUČKA	
J. VOJTAŠEK	
Jiří Šeřt	
MARTIN NERUDA	
EDERER J.	
TROGČ JOSEF	