

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Statutu Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

**DĚKAN FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM  
VYHLAŠUJE  
II. KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ  
DO BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH  
PROGRAMŮ  
PRO AKADEMICKÝ ROK 2018 / 2019**

**I.**

**Studijní programy a studijní obory**

**Pro akademický rok 2018/2019 se uskuteční přijímací řízení ke studiu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“):**

1. v akreditovaném bakalářském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijním oboru **Ochrana životního prostředí**, forma studia prezenční a kombinovaná,
2. v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu Ekologie a ochrana prostředí, ve studijních oborech **Odpadové hospodářství** a **Revitalizace krajiny**, forma studia prezenční a kombinovaná.

**II.**

**Počty přijímaných studentů**

1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty se do prvního roku studia akademického roku 2018/2019 předpokládá přijetí ve studijním programu:

B 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Ochrana životního prostředí**:

max. 150 studentů do prezenčního studia

max. 150 studentů do kombinovaného studia

N 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Odpadové hospodářství**:

max. 30 studentů do prezenčního studia

max. 40 studentů do kombinovaného studia

N 1601 - Ekologie a ochrana prostředí, obor **Revitalizace krajiny**:

max. 30 studentů do prezenčního studia

max. 50 studentů do kombinovaného studia.

2. Výše uvedený bakalářský studijní obor bude pro akademický rok 2018/2019 otevřen v případě, že se zapíše minimálně 15 studentů v příslušné formě studia.

Oba výše uvedené navazující magisterské studijní obory budou pro akademický rok 2018/2019 otevřeny v případě, že se zapíše minimálně 5 studentů v příslušném

## Příloha 1

studijním oboru a formě studia. V opačném případě bude zapsaným uchazečem nabídnut jiný otevřený studijní obor nebo forma studia.

### III.

#### Nutné podmínky přijetí ke studiu

##### 1. Termín doručení přihlášky

**do 17. 8. 2018** - bakalářský studijní program, prezenční i kombinovaná forma,

**do 17. 8. 2018** - navazující magisterské studijní programy, prezenční i kombinovaná forma.

##### 2. Způsob doručení

FŽP UJEP přijímá **pouze elektronické přihlášky** zadané v systému STAG, vytištěné a zasláné ve stanovených lhůtách poštou na adresu fakulty:

**Fakulta životního prostředí  
Králova výšina 3132/7  
400 96 Ústí nad Labem**

nebo přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Lhůta je zachována, byla-li prokazatelně zásilka obsahující písemnou přihlášku dána k poštovní přepravě nejpozději dne **17. 8. 2018** nebo téhož dne podána na podatelně fakulty.

Uchazeči, kteří se hlásí na více studijních programů a studijních oborů, jsou povinni podat na každý studijní obor a formu studia samostatnou přihlášku.

##### 3. Elektronická přihláška

je k dispozici na webových stránkách UJEP ve studijní agendě STAG na adrese <http://stag.ujep.cz/>, dále Přijímací řízení. Podrobný návod k vyplnění přihlášky je k dispozici tamtéž. Elektronická přihláška je po vyplnění automaticky odeslána fakultě.

Vyplněnou elektronickou přihlášku do **bakalářského**, resp. **navazujícího magisterského** studia je **nutné vytisknout, podepsat**, opatřit úředně ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání **a odeslat poštou** na adresu uvedenou v bodě 2. nebo předat přímo na podatelně fakulty v Ústí nad Labem. Pokud nebude přihláška doručena v písemné podobě s předepsanými náležitostmi ve lhůtě stanovené v bodě 2., přijímací řízení se nezahájí.

Fakulta uchazečům nezasílá potvrzení o přijetí přihlášky a platby.

##### 4. Předepsané přílohy k přihlášce ke studiu

K přihlášce do bakalářského studia je nutné přiložit **úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení.**

**Uchazečům, kteří budou skládat maturitní zkoušku, či její část, v září 2018, prodloužení předepsané lhůty (17. 8. 2018) pro odevzdání maturitního vysvědčení fakulta nepovoluje.**

K přihlášce do navazujícího magisterského studia je nutné přiložit **úředně ověřenou kopii bakalářského či magisterského diplomu, dodatek k diplomu (Diploma Supplement), případně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce spolu s výpisem absolvovaných předmětů studovaného oboru včetně hodnocení potvrzeného příslušnou vysokou školou.**

## Příloha 1

Fakulta nevyzývá uchazeče před, ani po tomto termínu k dodání požadovaných dokumentů.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení středního vzdělání s maturitou, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání buď úředně ověřenou kopií nostrifikace, nebo úředně ověřenou kopií dokladu o udělení Evropského bakalaureátu opatřenou úředně ověřeným překladem. Uchazeč, který získal střední vzdělání s maturitou ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního maturitního vysvědčení.

Uchazeč, který je povinen v přijímacím řízení doložit dosažení vysokoškolského vzdělání, přičemž tohoto vzdělání nabyl v zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky), dokládá toto vzdělání úředně ověřenou kopií nostrifikace. Uchazeč, který získal vysokoškolské vzdělání ve Slovenské republice, je povinen doložit úředně ověřenou kopii zahraničního vysokoškolského diplomu.

**Cizí státní příslušníci** jsou povinni vykonat **zkoušku z českého jazyka** na úrovni stanovené fakultou dle Společného evropského referenčního rámce, a to na pracovišti veřejné vysoké školy, která uskutečňuje akreditovaný studijní nebo vzdělávací program zaměřený na výuku češtiny. Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje u uchazečů, kteří jsou občany Slovenské republiky a dále u uchazečů, kteří složili maturitní zkoušku v České republice nebo v České republice absolvovali vysokoškolské studium uskutečňované v českém jazyce. Zkoušku z českého jazyka, která ověřuje znalost češtiny pro cizince na úrovni alespoň A2 podle Společného evropského referenčního rámce, zabezpečuje Centrum celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty UJEP (<https://www.pf.ujep.cz/ccv/studium/foreigners>). Tato zkouška je pro uchazeče zpoplatněna. Přehled učiva k uvedené zkoušce je uveden na <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/referencni-urovne-pro-cestinu-jako-cizi-jazyk>. Podrobnější informace k požadované úrovni znalosti českého jazyka na: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky> (informace v češtině) a [http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework\\_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf) (informace v angličtině).

Doklad o úspěšném absolvování zkoušky z českého jazyka musí uchazeč doložit spolu s přihláškou ke studiu. Doručovací adresa uchazeče, který je cizím státním příslušníkem, musí být na území České republiky.

Nedoručení předepsaných příloh přihlášky řádně a včas je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

#### IV. Poplatek za přijímací řízení

1. Poplatek za přijímací řízení: **500,-- Kč.**

**Číslo účtu:** 100200392/0800

**Variabilní symbol:** 440509

**Specifický symbol:** vygeneruje systém při podávání elektronické přihlášky

Konstantní symbol při platbě převodem z účtu: 308

Konstantní symbol při platbě poštovní poukázkou: 379

Adresa majitele účtu: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1,  
400 96

Ústí nad Labem

2. Platby v hotovosti fakulta nepřijímá.

3. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu.

4. Poplatek je v kterékoli fázi přijímacího řízení nevratný.

#### V. Doplňující informace o přijímacím řízení

1. **Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu na vysoké škole se nevyžaduje.** V průběhu studia všech akreditovaných studijních oborů je předpokládána práce s chemickými látkami v laboratořích, pohyb ve volném terénu a v průmyslových objektech.

2. **Uchazečům se specifickými potřebami** je doporučeno, aby se před podáním přihlášky obrátili na Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami – UCP UJEP, kontaktní osoba: Mgr. Lucie Vinterová, DiS., tel./SMS: 702 202 477 nebo e-mail: [lucie.vinterova@ujep.cz](mailto:lucie.vinterova@ujep.cz), <http://bezbarier.ujep.cz/>. Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami poskytne uchazečům individuální konzultace o možné formě a typu studia a projedná s nimi možnou modifikaci přijímacího řízení dle daného typu postižení a na základě příslušné legislativy. Při podání přihlášky ke studiu je nutné uvést požadavek zohlednění zdravotních specifík – zrakového, sluchového či tělesného postižení, chronického onemocnění, duševního onemocnění a specifických poruch učení. V elektronické přihlášce pak stačí zatrhnout příslušné políčko. Na základě tohoto vyjádření se s uchazečem spojí pracovníci Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami, dohodnou si s ním osobní schůzku a projednají potřebné náležitosti.

## Příloha 1

3. Uchazeči, kteří se ucházejí o studium na Fakultě životního prostředí UJEP v rámci programu Sokrates/Erasmus, se přijímají bez přijímacích zkoušek na základě podepsané dohody, tzv. Bilateral Agreement.

4. Zápisy uchazečů přijatých ke studiu se budou konat v září 2018. Přesný termín bude uveden v pozvánce k zápisu do studia. Nedostavení se k zápisu je posuzováno jako vyjádření rezignace na studium oboru, do něhož byl student přijat. Při zápisu je podle vnitřních předpisů univerzity nutná osobní účast uchazeče, popřípadě jeho zástupce s úředně ověřenou plnou mocí opravňující k administrativním úkonům.

5. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<http://stag.ujep.cz/>

<http://ujep.cz/>

<http://fzp.ujep.cz>

### VI.

#### **Bližší podmínky přijetí uchazečů o bakalářské studium**

1. Uchazeči o studium bakalářského studijního oboru **budou přijímáni bez přijímacích zkoušek.**

2. Ke studiu v bakalářském studijním oboru budou přijati uchazeči, kteří splnili nutné podmínky přijetí ke studiu, viz Kap. III, odst. 4 a kap. IV.

3. Pořadí uchazečů splňujících podmínky k přijetí ke studiu nebude stanoveno.

4. Pokud je uchazeč přihlášen na více forem studia a splňuje podmínky přijetí do více jeho forem, rozhodne děkan fakulty, do kterého oboru a formy bude uchazeč přijat, podle naplnění studijního oboru, forem studia a podle kapacitních možností fakulty.

5. Termín pro zpracování přihlášek k bakalářskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí ke studiu je stanoven na 3. září 2018. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na webových stránkách UJEP: <http://stag.ujep.cz/>.

6. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.

7. Termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o VŠ je 17. září 2018, FŽP, č. dv. 209, v době 9.00 – 11.00 hod., uchazeč se musí dostavit osobně.

### VI.

#### **Stanovení pořadí uchazečů o navazující magisterské studium**

1. Ke studiu navazujícího magisterského oboru může být přijat absolvent jakéhokoliv typu studijního programu.

2. Pokud je uchazeč přihlášen na více studijní programů a oborů či forem studia a splňuje podmínky přijetí do více libovolných oborů či formy studia, rozhodne děkan fakulty, do kterého oboru a formy bude uchazeč přijat, podle naplnění studijního oboru, forem studia a podle kapacitních možností fakulty.

## Příloha 1

3. Děkan fakulty může rozhodnout, že při přijímání ke studiu bude dána přednost uchazečům, kteří ještě na fakultě neabsolvovali studijní program nebo jeho část.
4. Při přijímacím řízení budou rozhodujícími kritérii prospěch ve vysokoškolském studiu, hodnocení státní závěrečné zkoušky, kvalifikační práce a maximální počet přijímaných uchazečů do oboru.
5. **Ze všech přihlášených bude sestaveno pořadí uchazečů zpracované na základě jejich studijních výsledků. Pořadí uchazečů je určeno průměrem ze dvou dílčích průměrů: a – průměr známek za bakalářské nebo jiné vysokoškolské studium bez státní závěrečné zkoušky, b – průměr známek ze státní závěrečné zkoušky a známky z obhajoby kvalifikační práce. Rozhoduje pořadí nejlepších.**
6. Termín pro zpracování přihlášek k navazujícímu magisterskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí je stanoven na 3. září 2018. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na internetových stránkách UJEP v Ústí n. L.
7. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.
8. Termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o VŠ je 17. září 2018, FŽP, č. dv. 209, v době 9.00 – 11.00 hod., uchazeč se musí dostavit osobně.

V Ústí nad Labem, 19. 3. 2018

Ing. Martin Neruda, Ph.D.

děkan fakulty

Schváleno Akademickým senátem FŽP UJEP dne: 28. 3. 2018

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně  
v Ústí nad Labem

**Hodnocení realizace strategického záměru  
na léta 2016–2020**

**Rok 2017**

**PREAMBULE**

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2017 je vymežit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

## PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2017

### 1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení ADZ z roku 2016

Odpovědnost: Děkan, proděkan, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno na poradách vedení. Dokument Hodnocení ADZ z roku 2016 byl projednán VR FŽP a schválen AS FŽP v roce 2017.

### 2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Zhodnotit kvalitu stávajících studijních programů, oborů a předmětů. K tomu využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva z hodnocení skladby a obsahu výuky navazujících studijních oborů studenty jako zpětná vazba pro vyučující a garanty oborů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Průběžně plněno. Byly vyhotoveny vlastní hodnotící zprávy studijních oborů (k 31. 1. 2018) garanty studijních oborů jako součást zprávy o hodnocení kvality vysoké školy v souladu s ustanovením zákona o vysokých školách. Zpráva o skladbě a obsahu výuky SO je zpracovávána na základě anonymního hodnocení předmětů v informačním systému STAG studenty a na základě ústní komunikace se studenty. Kvalita kvalifikačních prací je průběžně hodnocena komisemi státních závěrečných zkoušek. Hodnocení kvalifikačních prací těmito komisemi je zapracováno mj. do vlastní hodnotící zprávy SO. Za nejlepší kvalifikační práce byly letos uděleny ceny děkana.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury, zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Částečně splněno. Informace o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury byly průběžně předávány kolegiu děkana FŽP.

2.3. V rámci projektu U21 pracovat na přípravě akreditace nových Bc. studijních programů Geoinformatika v životním prostředí (GŽP) a Environmentální správa (ES) a akreditaci stávajících Bc. studijního programu Ochrana životního prostředí (OŽP) a navazujících Mgr. studijních programů Revitalizace krajiny (RK), Odpadové hospodářství (OH) a Analytická chemie a toxikologie (AČT).

Kontrolované výstupy: Zpráva pro Vědeckou radu FŽP a pro Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21 ve spolupráci s garanty programů.



## Příloha 2

Hodnocení: Průběžně plněno. Byly připraveny záměry podat žádost o akreditaci bakalářských SP Ochrana životního prostředí, Aplikovaná geoinformatika (původní název Geoinformatika v životním prostředí), Environmentální správa a dále dvou navazujících magisterských SP Revitalizace krajiny a Odpady a oběhové hospodářství – specializace Průmyslové technologie a odpady a Odpady a oběhové hospodářství – specializace Sanační technologie. Záměry byly připraveny ve formě požadované Radou pro vnitřní hodnocení UJEP. Veškeré záměry projednal akademický senát fakulty a vědecká rada fakulty. Ve sledovaném období jsme realizovali sedm projektových porad garantů studijních programů.

2.4. V rámci projektu U21-STUVIN pracovat na přípravě akreditace doktorského studijního programu Obnova krajiny a reakreditace doktorského studijního programu Environmentální chemie a technologie.

Kontrolované výstupy: Zpráva pro Vědeckou radu FŽP a pro Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu ve spolupráci s guaranty doktorského studia.

Hodnocení: Průběžně plněno. Ve spolupráci s guaranty doktorského studia byly zajištěny potřebné podklady ve formě požadované Vědeckou radou FŽP a Radou pro vnitřní hodnocení UJEP. Byla odevzdána vlastní hodnotící zpráva garanta oboru.

2.5. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder

Hodnocení: Nesplněno. Rozpočet fakulty a počet studentů ve studijních oborech neumožňuje přijímat nové pedagogy. U projektů se potřeba odborných pracovníků řeší přijetím jen na dobu trvání projektu.

### 3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snížení studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Aplikace motivačního stipendia pro studenty prvních ročníků bakalářského studia prezenční formy. Účinnost stipendia bude vyhodnocena porovnáním s akademickými roky, kdy toto stipendium nebylo uplatněno. Organizování přípravného kurzu pro studenty prvních ročníků.

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro studium.

Hodnocení: Splněno. Efekt motivačního stipendia na studijní úspěšnost je vyhodnocován. Přípravné kurzy jsou uskutečňovány. Také byly uskutečněny doučovací kurzy z matematiky a chemie.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se speciálními potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů registrovaných centrem podpory.

## Příloha 2

<u>Odpovědnost:</u>	Proděkan pro studium, koordinátor fakulty pro studenty se SP.
<u>Hodnocení:</u>	Průběžně plněno. SP Ochrana životního prostředí úspěšně absolvoval v akademickém roce 2016/2017 jeden student evidovaný Univerzitním centrem podpory pro UJEP. V rámci přijímacího řízení jsou uchazeči informováni o standardu zdravotní způsobilosti požadovaném pro studium SO.

### 4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (příjíždějící a vyjíždějící) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility. Zejména připravit projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídky předmětů v AJ pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty studentů a akademických pracovníků (příjíždějící a vyjíždějící).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Splněno. V rámci programu Erasmus+ fakulta realizovala výběrová řízení studentské i zaměstnanecké mobility a vyslala 8 studentů na studijní pobyty, 4 akademické pracovníky na 6 výukových pobytů a 2 akademické pracovníky a 2 školící pobyty. Fakulta aktualizovala a rozšířila nabídku kurzů v AJ pro zahraniční studenty a přijala 28 zahraničních studentů na studijní pobyty. V rámci aktivity K1 fakulta připravila úspěšný projekt s íránskou univerzitou.

4.2. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci.

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Fakulta přijala 4 hostující akademiky z partnerských univerzit v rámci krátkodobých výukových pobytů. Fakulta spolupracuje na vědecko-výzkumných projektech s partnerskými německými univerzitami ve Freibergu, Drážďanech a Rostocku, dále s partnerskými univerzitami v Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu a na Slovensku. Fakulta se také zapojila do přeshraničního projektu Trans3net, zaměřeného na komercializaci výsledků výzkumu a vědy.

### 5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, Výstava FŽP UJEP v Muzeu města Ústí nad Labem, GIS Day, 100 vědců na FŽP.

## Příloha 2

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.  
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.  
Hodnocení: Splněno. Fakulta se zúčastnila DVU UJEP, GIS Day. Fakulta připravila a otevřela velmi úspěšnou "Výstavu FŽP v Muzeu ÚL" (výstava byla navštívena asi 500 žáky a studenty ZŠ a SŠ v rámci komentovaných prohlídek). Fakulta hostila akci "100 vědců" ve spolupráci s AV ČR za hojné účasti studentů ústeckých SŠ.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi uchazeči o VŠ studium přímo na vybraných středních odborných školách (Mělník, Most, Litvínov, Kadaň, Čáslav, Rakovník), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečském webu studujfzp.ujep.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích a na sociálních sítích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.  
Hodnocení: Splněno. V lednu proběhl na FŽP "Den otevřených dveří" za poměrně hojné účasti veřejnosti. Fakulta navštívila relevantní SŠ a propagovala své studijní programy (Mělník, Most, Litvínov, Kadaň, Čáslav, Poděbrady, Děčín, Ústí nad Labem, Žatec). Fakulta se zúčastnila tří veletrhů VŠ (Gaudeamus Praha a Nitra, Gymnázium Žatec a Sokrates Most). Fakulta propagovala své studijní programy na sociálních sítích, svém webu a v relevantních tiskovinách.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti AV, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality pracovního a životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro vnější vztahy.  
Hodnocení: Průběžně plněno. Fakulta spolupracuje s mnoha organizacemi, podniky a firmami v rámci smluvního výzkumu a dalších aktivit (ČHMÚ, SUEZ, Povodí Labe a Ohře, Mondí Štětí, TIVALL, KNAUF, Palivový kombinát...). Tyto a další organizace budou zvány na "Den kariéry UJEP".

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje a vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci OP PIK projektů fakulta úzce spolupracuje s firmou TOSEDA s. r. o. a především s firmou

MikroChem LKT spol. s r.o. na implementaci speciálních materiálů a sorbentů vyvinutých na fakultě pro technologické aplikace. S dalšími 2 subjekty z aplikační sféry spolupracuje fakulta v rámci OP PIK na vývoji antibakteriálních filtračních médií (NANOVIA s. r. o.) a na využití zinkových odpadů. KNAUF INSULATION, spol. s r.o. fakulta připravila nabídku spolupráce, která byla realizována v roce 2017 formou smluvního výzkumu. V rámci této spolupráce vznikla v přímé součinnosti s KNAUF INSULATION, spol. s r.o. jedna diplomová práce. Ve spolupráci s firmou TIVALL CZ, s.r.o. se řešil dílčí výzkumný úkol formou bakalářské práce přímo ve firmě. Významnou podporou spolupráce fakulty s podniky by měl být především podaný projekt CACTU.

5.5. Aktivně se podílet na přípravě projektové žádosti celouniverzitního projektu CACTU v rámci Ústecko-chomutovské aglomerace směřující k vytvoření partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL, které bude zaměřeno především na využití druhotných surovin v regionu na „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Podání projektové žádosti.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Projektová žádost celouniverzitního projektu CACTU byla v průběhu roku 2017 ve spolupráci s UNICRE a UNIPETROL RPA, s.r.o. připravena a v listopadu 2017 podána. Na podporu přípravy projektu CACTU byly získány asistenční vouchery ústeckého kraje v celkové výši 267 tis. Kč.

## 6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Dokončit plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2017-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Nesplněno. S plánem rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu se čekalo na avizovaný plán rozvoje UJEP v oblasti vědy a výzkumu, který ovšem nebyl realizován. Z tohoto důvodu bude fakulta vycházet ze SZ UJEP a vlastních priorit. Tím se posouvá plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2017-2020 na rok 2018.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V roce 2017 se řešilo celkem 19 projektů od různých poskytovatelů, což svědčí o rostoucí úspěšnosti členů týmů v oblasti získávání projektů. S vyšším počtem získaných projektů souvisí i vyšší publikační aktivita a tvorba aplikovaných výstupů. Za účelem stabilizace a posílení stávajících týmů byl připraven návrh úpravy směrnice děkana na stimulaci vědy. Uvedený návrh by měl motivovat

## Příloha 2

všechny členy kateder k zapojení do výzkumných aktivit fakulty. V současné době se návrh na fakultě projednává.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Personální posílení administrace projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. V oblasti administrace projektů byl navýšen počet pracovníků o 1 osobu. V roce 2017 byla přijata do pracovního poměru projektová manažerka Ing. Bezoušková.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Splněno. V roce 2017 bylo publikováno 13 odborných publikací s IF.

6.5. Sladit systém elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům na FŽP s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům na FŽP v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Fakulta se zapojila do celouniverzitního testování aplikace GSuite (dříve Google docs) určené pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů. V rámci některých projektů jsou pro sdílení dat využívána úložiště CESNETU.

6.6. Podporovat zapojení fakulty do výzkumných infrastruktur prostřednictvím vlastních výzkumných týmů. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (hostující profesori, postdoktorandi) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Částečně splněno. Fakulta je společně s PŘF součástí velké výzkumné infrastruktury NanoEnviCz. V roce 2017 nebyl realizován žádný CRP projekt.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a studentů Bc. i Mgr. studia zapojených do studentské grantové soutěže.

## Příloha 2

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.  
Hodnocení: Splněno. V roce 2017 bylo celkem 8 doktorandů jako navrhovatelů projektů SGS a 15 studentů Bc. i Mgr. studia zapojených do studentské grantové soutěže.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. Ministerstvo kultury, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.  
Hodnocení: Splněno. V roce 2017 fakulta uzavřela celkem 12 smluv o celkovém objemu finančních prostředků 1 232 000 Kč.

6.9. Implementací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan.

Hodnocení: Částečně splněno. Pracovník KIG dr. Pacina úspěšně absolvoval habilitační řízení na ČVUT v Praze.

6.10. Provést komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za rok 2016

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno. Pravidelné hodnocení HAP proběhlo začátkem akademického roku 2017/18. Zúčastnili se jej všichni akademičtí pracovníci fakulty s úvazkem 50% a vyšším. Z objektivních důvodů nemohlo být hodnocení v roce 2017 dokončeno. Proběhly totiž rozsáhlé změny dotazníku iniciované dodavatelem, který prozatím nedodal metodiku k tvorbě nových standardů. Vedoucí kateder přesto mají k dispozici předběžné výsledky, které jim slouží jako podpora rozhodování o odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

## 7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaném MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, Proděkan pro vědu

Hodnocení: Splněno. V roce 2017 se fakulta zapojila do celouniverzitních projektů Univerzita 21. století - Kvalitní, moderní a otevřená instituce (U21), Univerzita 21. století – Kvalitní infrastruktura (U21-KI), Studium, výzkum a inovace - rozvoj přírodovědných a technických doktorských programů na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí n. L. (STUVIN) a Rozvoj přístrojového vybavení pro přírodovědné a technické doktorské programy na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí n. L.

## Příloha 2

(INVUST). V průběhu let 2018 - 2022 lze z těchto projektů využít na investice spojené s výukou na FŽP až 40 mil. Kč.

V rámci přípravy celouniverzitního projektu U21-MOPR připravuje fakulta investice do stavebních úprav a vybavení auly a učeben v úhrnu za 3,4 mil. Kč. Projekt bude po schválení realizován v roce 2018.

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno. Veškeré popsané činnosti jsou na fakultě realizovány prostřednictvím systému IMIS. Implementace elektronické evidence cestovních příkazů byla z popudu vedení UJEP pozastavena.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Průběžně plněno. Průběžně jsou zajišťovány aktualizace operačních systémů na všech počítačích fakulty. V rámci výuky jsou používány nejnovější verze software ArcGIS a Statistica.

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno. S ohledem na realizované projekty OP VVV byl upraven plán obměny IT vybavení následovně. Rok 2018: posílení signálu WiFi a instalace interaktivních projektorů ve všech učebnách, výměna PC na učebně KV317. Rok 2020: výměna PC na učebně KV318. K tomu budou průběžně obměňovány starší PC a notebooky zaměstnanců fakulty.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci multilicenční politiky je na fakultě využíváno cca 300 aktivně používaných licencí programu ArcGIS a 10 plovoucích licencí programu Statistica.

7.6. V rámci projektu U21 připravit podmínky pro převod všech elektronických studijních materiálů do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření metodiky pro práci v systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Průběžně plněno. Metodika pro práci v systému Moodle bude dopracována a implementována v prvním kvartálu roku 2018. Ve stejném období vznikne za tímto účelem na fakultě

## Příloha 2

pozice odborného technického pracovníka pro rozvoj  
distančního vzdělávání.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

Hodnocení: Částečně splněno. V rámci přípravy strategie se fakulta zapojila do celouniverzitního testování aplikace GSuite (Google docs). V rámci některých projektů jsou pro sdílení dat využívána úložiště CESNETU.

7.8. Připravit změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Navrhnout novou strukturu webu a připravit podmínky (návrh redakčního systému) pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Návrh nové struktury webu a redakčního systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno částečně. Fakulta se zapojila do přípravy nových WWW stránek na jednotné celouniverzitní platformě. Vybraní pracovníci se podíleli na definování dodatečných požadavků funkcionalit a testování redakčního systému. Následně byla vytvořena nová struktura stránek fakulty a proběhlo částečné plnění obsahu. Spuštění nového webu fakulty se plánuje do léta příštího kalendářního roku.

7.9. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Nesplněno. V roce 2017 nebyl realizován ani jeden seminář.

Zpracovali:

Děkan Ing. Martin Neruda, Ph.D.

Proděkani Mgr. Miloslav Kolenatý  
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráš  
Ing. Jan Popelka, Ph.D.  
Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Hodnocení realizaci strategického záměru:

- projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 14. 3. - 21. 3. 2018
- schválil Akademický senát FŽP dne 28. 3. 2018



Fakulta životního prostředí Univerzity J.E. Purkyně  
v Ústí nad Labem

**Realizace strategického záměru  
na léta 2016–2020**

**Rok 2018**

**PREAMBULE**

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2018 je vymežit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

## PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2018

### 1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2018.

Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.

### 2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést důsledné zhodnocení stávajících studijních oborů. K tomu dále využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v alším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Vlastní hodnotící zprávy studijních oborů (OŽP, RK, OH a EACH).

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních oborů.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury, zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3. V rámci skupiny projektů U21 a STUVIN předložit Národnímu akreditačnímu úřadu žádosti o akreditace tří bakalářských studijních programů: Geoinformatika v životním prostředí (GŽP), Environmentální správa (ES) a Ochrana životního prostředí (OŽP), dvou navazujících magisterských studijních programů Revitalizace krajiny (RK) a Oběhové a odpadové hospodářství (OOH) ve dvou specializacích Sanační technologie a Průmyslové technologie a odpady. A dále dvou doktorských studijních programů Environmentální chemie a technologie (ECHT) a Obnova krajiny (OK).

Kontrolované výstupy: Podané žádosti o akreditaci studijních programů.

Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21, výkonný koordinátor projektu STUVIN, proděkan pro studium, garanti studijních programů.

2.5. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder

2.6. V rámci projektu Univerzita 21. století – Moderní prostředí pro kvalitní vzdělávání (U21-MOPR) provést rozsáhlou modernizaci všech výukových prostor na fakultě. Zejména provést úpravy vnitřního prostředí učeben a auly, modernizaci projekční techniky a dovybavení nábytkem.

Kontrolovatelné výstupy: Plnění indikátorů projektu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vnější vztahy a tajemník.

### 3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky. Za tímto účelem zřídit na fakultě pracovní komisi.

Kontrolovatelné výstupy: Návrh motivačních programů a zpráva o jejich implementaci.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro studium.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Koordinátor fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

### 4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů a akademických pracovníků (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

4.2. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

### 5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry, Noc kostelů. Připravit a realizovat akci "Týden s FŽP v Hranicích" (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencím v

## Příloha 3

každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ "Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech" (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách (Mělník, Most, Litvínov, Žatec, Čáslav, Děčín, Poděbrady, Ústí nad Labem), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase. Připravit návrhy nových propagačních předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích a na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.

5.4. Koordinovat vytvoření partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL v rámci celouniverzitního projektu CACTU zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vznik konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

## 6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Modifikovat plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2018-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní

## Příloha 3

obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlášených programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Personální posílení oddělení pro administraci projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitními systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlášení a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlášené ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnocen - např. MK, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

## Příloha 3

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.9. Realizací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za rok 2017

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro rozvoj a informatiku.

## 7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.3. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.4. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.5. Provést hloubkovou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení a důsledně vyřazovat již zastaralé vybavení z evidence majetku. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.6. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.7. V rámci projektu U21 realizovat převod všech elektronických studijních materiálů pro kombinovanou formu studia do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.

## Příloha 3

Kontrolovatelné výstupy: Realizovat dvě školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.8. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.9. Realizovat změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Definovat pravidla pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Nová webová prezentace.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.10. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Zpracovali:

Děkan Ing. Martin Neruda, Ph.D.

Proděkani Mgr. Miloslav Kolenatý  
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň  
Ing. Jan Popelka, Ph.D.  
Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Realizaci strategického záměru:

- projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 14. 3. - 21. 3. 2018
- schválil Akademický senát FŽP dne 28. 3. 2018

**Univerzita Jana Evangelisty Purkyně**  
**Fakulta životního prostředí**

*Výroční zpráva o hospodaření*

**2017**



## Úvod

Rozpočet fakulty na rok 2017 byl sestaven jako vyrovnaný. Roční příspěvek neinvestičních nákladů na vzdělávací činnost z MŠMT činil po všech rozpočtových změnách 30 767 000 Kč. Spolu s dalšími dotacemi a vlastními příjmy činila konečná suma přijatých prostředků 60 874 000 Kč.

## Hlavní činnost

### Příjmy

<b>Vlastní příjmy:</b>	tržby za promoce	23 000 Kč
	tržby za příj. zkoušky	207 000 Kč
	tržby za skripta	2 000 Kč
	tržby za nadstandard. služby studentům	18 000 Kč
	výnosy z odpisů	1 443 000 Kč
	jiné výnosy	1 039 000 Kč
<b>Dotace:</b>	příspěvek na vzdělávací činnost	30 767 000 Kč
	dotace na rozvoj. programy	100 000 Kč
	dotace na VŠ výzkum /IGA/	1 540 000 Kč
	dotace na inst. prostředky na VaV	8 705 000 Kč
	spoluřešitelé GAČR apod.	7 070 000 Kč
	dotace TAČR	3 325 000 Kč
	dotace z územních rozpočtů	281 000
	zahraniční dotace z veř. zdrojů	2 088 000 Kč
	dotace OPVK	1 483 000 Kč
	dotace OPVVV	2 783 000 Kč
<b>Celkem</b>		<b>60 874 000 Kč</b>

### Výdaje

#### Neinvestiční náklady

Mzdové náklady:	26 317 000 Kč
OON:	1 541 000 Kč
Odvody+soc. náklady:	10 369 000 Kč
Provoz:	19 614 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>57 841 000 Kč</b>

V celkové bilanci hospodaření bylo dosaženo přebytku ve výši 3 033 000 Kč. Tento přebytek byl převeden do Fondu provozních prostředků.

**Investiční náklady****V oblasti strojů a zařízení:**

<b>Akce</b>	<b>Náklady FRIMu</b>	<b>Jiné zdroje</b>
Elektromag. měřič měrné vodivosti	1 058 000,-	
SW Carlson Point Cloud 2017	143 000,-	
3D tiskárna Ultimaker 3	132 000,-	
Tlakový autokláv	242 000,-	
Autolab RRDE	387 000,-	
Iontový zdroj APCI source	326 000,-	
Kulový mlýn	800 000,-	
Středoformátová kamera	969 000,-	
Plyn. chromatograf	5 440 000,-	

**Majetek fakulty**

Ke dni 31.10.2017 byla provedena řádná inventarizace dlouhodobého hmotného majetku FŽP s tímto výsledkem:

<b>Druh majetku</b>	<b>Účetní stav k 31.10.2017</b>	<b>Fyzický stav k 31.10.2017</b>	<b>+ přebytky - manka</b>
Dlouhodobý HM	68 885 993,75	68 885 993,75	0
Drobný DHM	22 825 738,46	22 825 738,46	0
<b>Celkem</b>	<b>91 711 732,21</b>	<b>91 711 732,21</b>	<b>0</b>

Ke dni 31.12.2017 byla provedena inventarizace dlouhodobého nehmotného majetku FŽP s tímto výsledkem:

<b>Druh majetku</b>	<b>Účetní stav k 31.12.2017</b>	<b>Fyzický stav k 31.12.2017</b>	<b>+ přebytky - manka</b>
Dlouhodobý NM	1 818 384,76	1 818 384,76	0
Ocen. práva	210 600	210 600	0
Drobný DNM	2 041 213,21	2 041 213,21	0
<b>Celkem</b>	<b>4 070 197,97</b>	<b>4 070 197,97</b>	<b>0</b>

**Fondy FŽP a jejich zůstatky ke dni 31.12.2017:**

Fond provozních prostředků:	18 146 000,- Kč
Fond odměn:	18 376 000,- Kč
Fond reprodukce investičního majetku:	11 685 000,- Kč
Stipendijní fond:	5 979 000,- Kč

## **Poskytovaná stipendia**

Ze Stipendijního fondu fakulty byla vyplácena:

- prospěchová stipendia, celkem vyplaceno 54 000,- Kč
- mimořádná stipendia posluchačům, kteří se podíleli na vědeckovýzkumných, kulturních a dalších obecně prospěšných aktivitách fakulty, celkem vyplaceno 435 000,- Kč

Z prostředků základní dotace a projektů byla vyplácena:

- mimořádná stipendia, celkem vyplaceno 746 000,- Kč
- doktorandská stipendia, celkem vyplaceno 1 275 000,- Kč

## **Doplňková činnost**

Celkové výnosy doplňkové činnosti fakulty činily 1 596 000,- Kč, z toho:

Smluvní výzkum	1 232 000,- Kč
Prodej elektřiny z FV elektrárny	274 000,- Kč
Pronájemy prostor	65 000,- Kč
Ostatní výnosy	25 000,- Kč

Celkové náklady doplňkové činnosti činily 88 000,- Kč

Celkový zisk z doplňkové činnosti činil 1 508 000,- Kč a byl převeden do Fondu provozních prostředků jako neveřejný zdroj.

## **Závěr**

Fakulta hospodařila v roce 2017 s takovým objemem prostředků, který umožnil plnohodnotný chod součásti. Tohoto stavu bylo možno dosáhnout pouze zapojením projektových zdrojů, které tvořily téměř stejný podíl jako příspěvek MŠMT na vzdělávací činnost.

Ing. Martin Neruda, Ph.D.,  
děkan FŽP UJEP

Výroční zprávu o hospodaření schválil akademický senát FŽP UJEP dne 28. 3. 2018

## Žádosti o čerpání z FRIM FŽP UJEP

### A) DPH k přístroji

Žádáme AS FŽP o schválení čerpání z FRIM ve výši cca 20 tis. Kč. jako DPH k investici placené z projektu NATO.

Katedra technických věd bude zakupovat přístroj **Thermal Cycler for Polymerase Chain Reaction (PCR)** financovaný z projektu NATO SPS MYP G4687 "New Phytotechnology for Cleaning Contaminated Military Sites" za předběžnou cenu cca 3500 EUR (cca 100 000 Kč). V projektu ale nejsou uznatelné náklady na DPH (resp. NATO předpokládá účtování bez DPH dle mezinárodních dohod, což ale v případě univerzity nelze realizovat). Žádáme proto AS FŽP o schválení čerpání z FRIM FŽP ve výši cca 20 000 Kč pokrývající DPH přístroje. Po skončení projektu budeme u finančního úřadu žádat o vrátnou odvedené DPH. Pokud FÚ vyhoví, bude tato částka vrácena zpět do FRIM.

### B) Záruka pro urychlení výběrového řízení

Žádáme AS FŽP o schválení záruky ve výši 5 mil. Kč pro urychlení vypsání výběrového řízení na přístroj kupovaný z prostředků projektu OP VVV INVUST.

FŽP UJEP se podílí na řešení dvou projektů OP VVV zaměřených na rozvoj doktorských studijních programů: STUVIN (Studium, výzkum a inovace – rozvoj přírodovědných a technických doktorských programů na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_018/0002735) a komplementární investiční projekt INVUST (Rozvoj přístrojového vybavení pro přírodovědné a technické doktorské programy na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, CZ.02.1.01/0.0/0.0/16\_017/0002678). V rámci projektů se budou zakupovat i poměrně drahé přístroje pro FŽP (GC-GC-MS za cca 12 mil., ICP-MS za cca 5 mil. Kč, sada lysimetrů za cca 3 mil. Kč). Tyto projekty jsou financované tzv. *ex-ante*, tj. na začátku je ze strany MŠMT poskytnuta záloha a po každém monitorovacím období (v případě projektu INVUST v intervalu 3 měsíce) je odevzdána zpráva a požádáno o další platbu. V současné době je v procesu žádost o první zálohu ve výši 15 mil. Kč, která by měla pokrýt GC-GS-MS a některý z levnějších přístrojů pro PŘF. O další prostředky bude možné žádat až v průběhu dubna; dle finančního plánu to bude 20 mil. Kč, které by mělo pokrýt investici do ICP-MS a několika dalších přístrojů pro PŘF. V zájmu FŽP je zahájit výběrové řízení co nejdříve; především kvůli několika novým projektům, ve kterých je třeba měřit nízké koncentrace kovů právě na ICP-MS. Zde se ale dostáváme do rozporu s novým příkazem rektora 1/2018, který vyžaduje kompletní finanční krytí pro vypsání výběrového řízení. Za finanční krytí se ale nepovažuje schválený rozpočet financovaného projektu, ale výhradně finanční prostředky na účtu UJEP. Výběrová řízení na investice v tomto rozsahu trvají minimálně 6-8 týdnů – nejprve je třeba vypsát oznámení o konání VŘ a teprve poté je možné vypsát vlastní soutěž. V případě čekání na druhou platbu z OP VVV by se tak vlastní dodání přístroje protáhlo pravděpodobně nejméně do června 2018. **Pokud AS FŽP schválí záruku, bude možné vypsát oznámení o konání VŘ v předstihu před obdržetím platby z OP VVV v podstatě ihned (přelom únor/březen 2018) a celý proces urychlit cca o měsíc.** Vlastní VŘ by bylo samozřejmě vypsáno až po skutečném obdržetím platby od MŠMT; z FRIMu FŽP by se v žádném případě nečerpalo.

V Ústí nad Labem 21.2.2017

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., vedoucí katedry technických věd.

**C) Digitální USB mikroskop s osvětlením**

<b>Žádost o čerpání z FRIM</b>	
Název	Digitální USB mikroskop s osvětlením (světlovody)
Popis	<p>Mikroskop komunikující s počítačem pomocí rozhraní USB 3.0. Zařízení má následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kovové tělo mikroskopu</li> <li>- přenosová rychlost až 5 Gbit/s (45 snímků/s)</li> <li>- rozlišení 1280x960</li> <li>- rozsah zvětšení 10x – 140x</li> </ul> <p>Součástí mikroskopu je kompatibilní stojan a také flexibilní osvětlovací systém, tvořený dvěma světlovody (tvarovatelné husí krky) s LED zdrojem, nezbytná je regulace intenzity jasu osvětlení.</p>
Cena bez DPH	60000 Kč
Žadatel/katedra	Katedra přírodních věd
Využití	Zařízení bude primárně využito pro snímkování mikroskopického materiálu pro účely přípravy publikačních výstupů. Díky metodě real-time zobrazování je možné mikroskop využít i pro přímou výuku.
Vyjádření vedoucího katedry	
Vyjádření tajemníka fakulty	

**D) Osobní automobil**

<b>Žádost o čerpání z FRIM</b>	
Název	Osobní automobil
Popis	Zánovní osobní automobil typu combi standardních parametrů
Cena bez DPH	200 000,- Kč
Žadatel/katedra	Děkanát FŽP
Využití	Autoprovoz FŽP, výměna za stávající OA Škoda Roomster z r. 2007
Vyjádření vedoucího katedry	
Vyjádření tajemníka fakulty	

## **Návrhy opatření ke snížení studijní neúspěšnosti vzešlé ze setkání pracovní skupiny**

Na úvod dvě citace z publikace **Studijní neúspěšnost na vysokých školách** (Aleš Vlček, Jakub Drbohlav, Tomáš Fliegl, Vladimír Hulík, Šimon Stiburek, Václav Švec. Sociologické nakladatelství. Praha: 2017):

*„V souladu s výše uvedenými trendy předpokládáme, že bude zapotřebí velkého úsilí a dodatečných motivačních faktorů, aby výuka a starost o studenty nebyly **to poslední**, na co má akademik a vysoká škola nebo její součást čas. Dostatečná starost, vytvoření motivačního prostředí a projevený zájem o studenta a jeho vzdělávání jsou v souladu s diskutovanými teoriemi, přístupy a zkušenostmi ze zahraničí **naprosto základními faktory ovlivňujícími motivaci studentů dále ve studiu pokračovat a věnovat mu potřebné úsilí.**“*

*„Velkým problémem je „ustrnutí“ mnohých akademických pracovníků a institucí v elitním vnímání vysokoškolského vzdělávání, zatímco **strana poptávky se změnila tak zásadním způsobem**, že na něj převážně v historii zakořeněné a na tradicích založené přístupy zkrátka nemohou úspěšně reagovat.“*

**Návrhy nápravných a podpůrných opatření lze rozdělit do 4 hlavních oblastí:**

### **A. Podpora aklimatizace studentů na FŽP při zahájení studia a v průběhu 1. ročníku Bc studia**

#### **1. Teambuildingová akce**

Teambuildingová akce ve formátu dvou celodenních terénních výletů/seminářů představujících studium na fakultě, její vědeckovýzkumné a další aktivity, zahraniční styky, možné zapojení studentů apod. Semináře by vedli zvolení pedagogové, kteří se budou snažit zajímavým způsobem podnítit do budoucích let ve studentech zájem o studium na FŽP a jejich identifikaci s fakultou. Výjezdy by měly být lokalizovány do pátku a soboty, které následují po tzv. přípravném kurzu (jeho tradiční formát: po - matematika I, út - matematika II, stf - chemie anorg., čt - chemie org., pátek nechť odpadá, tam bývá zoologie a ekologie). Na akci by se studenti přihlašovali během zápisu do 1. ročníku. Díky předcházejícímu přípravnému kurzu bude znám skutečný počet studentů majících zájem o výjezd. Akce je lokalizována do 38. týdnu, který předchází týdnu zahájení výuky a je již prvním týdnem akademického roku.

#### **2. Informační blok „Úvod do studia na VŠ“ pro první ročníky Bc. studia**

V rámci první přednášky předmětu „Úvod do studia ŽP“ by byli studenti seznámeni s nejdůležitějšími aspekty studia na VŠ (struktura a harmonogram výuky – co kdy dělat, STAG, WHO IS WHO na FŽP, s čím se na koho obrátit, jaká mají práva a jaké povinnosti apod.). Na přednášce by se podílel proděkan pro studium a další vhodní akademici. Na této přednášce by studentům byli také představeni jejich studentští tutoři a kontaktní osoby z jednotlivých kateder – viz níže. V rámci předmětu „Úvod do studia ŽP“ by také studenti mohli vyplňovat dotazník „Co očekávám od studia na FŽP?“. Tento dotazník by se týkal očekávání studenta, příp. jeho rodičů od daného Bc studijního programu. S výstupy tohoto dotazníku by se dále pracovalo.

#### **3. Ustanovení studentských tutorů**

Pro každou studijní skupinu (studijní program nebo menší skupiny) by byli ustanoveni **tutoři z řad studentů vyšších ročníků Bc studia** (vykonávání této funkce by bylo honorováno ze stipendijního fondu). Na tyto tutorů by se mohli studenti prvního ročníku obrátit v případě jakýchkoli nesnází. Na každé katedře bude také určena kontaktní osoba - akademik, který bude schopný/ochotný vstřícně komunikovat s tutorů a studenty samotnými v případě potřeby a bude fungovat jako mediátor.

#### **4. Odstraňování bariér**

Odstraňování komunikačních bariér - vytváření přátelského a otevřeného vztahu a co nejefektivnější komunikace se studenty na všech úrovních (studijní oddělení, sekretářky kateder, vyučující, vedoucí bp a dp, děkanát). Všichni pracovníci přicházející se studenty do styku by měli ke studentům

## Příloha 6

přístupovat jako ke klientům, kterým je třeba poskytovat co nejkvalitnější služby a kterým je (v případě vyučujících) třeba s co největší podporou umožňovat studijní úspěšnost. Především pracovnice studijního oddělení by měly co nejvstřícněji studentům poskytovat své služby, např. při zápise a dalších procedurách při zahajování studia.

Odstraňování fyzických bariér – úprava lobby fakulty jako reprezentativního vstupního prostoru, zlepšení prostředí dalších místností, kde studenti tráví čas (studentská místnost, učebny) i nad rámec programu "Nábyteček".

### 5. Youtube instruktážní videa

Pro nejdůležitější úkony spojené se studiem (STAG a podobně) by se mohly vytvořit instruktážní videa.

### 6. Rozšiřování výuky

V případě kurzů, kde by to mělo smysl, je možné uvažovat o zvyšování počtu hodin přímé výuky a seminářů. Především v 1. ročníku Bc studia by měly být v co největší míře organizovány a dostatečně propagovány vyrovnávací a podpůrné kurzy / doučování. V některých předmětech lze uvažovat o výuce ve více úrovních náročnosti (kdy se v jednotlivých skupinách pracuje se studenty jinak, ale osvojené znalosti a dovednosti by měly být na stejné úrovni). V rámci studentských spolků, studentského tutoringu, sociálních sítí apod. by se mělo podporovat vzájemné doučování studentů. Nabídka volitelných předmětů by měla obsahovat dostatečné množství zajímavých předmětů, které budou přispívat k atraktivitě studijních programů.

## B. Optimalizace a monitoring vzdělávacího procesu na FŽP

### 1. Optimalizace rozvrhu

Optimalizace rozvrhu vzhledem k možnostem a potřebám studentů – např. pauzy na oběd, úprava rozvrhu, aby nejdůležitější a nejnáročnější předměty nebyly brzo ráno nebo pozdě večer. U KS také nastavení pokud možno pravidelných intervalů mezi termíny konzultací (v případě potřeby se dají využít i svátky, např. 17. 11.).

### 2. Zvyšování „průchodnosti“ studiem

Optimalizace pravidel pro průchod studiem (podmínky pro postup do vyšších ročníků) a optimalizace studijní zátěže v rámci ročníků – rovnoměrné rozložení náročných předmětů do jednotlivých ročníků, odlehčení 1. ročníku, především v ZS, v připravovaných akreditacích.

### 3. Odstranění vnitrosemestrálního testování u kombinované formy studia

V předmětech, ve kterých jsou zápočtové testy psány během konzultací KS, jsou studenti obírání o čas, který by měl být věnován výuce. Testování studentů by mělo být u KS realizováno vždy pouze ve zkouškovém období.

### 4. Kontrola odpadání a blokování výuky, vypisování termínů

Vedoucí kateder by měli důsledně kontrolovat, zda jednotliví vyučující vypisují dostatečný počet termínů na zápočtové testy a ústní zkoušení pro počet studentů na předmětu zapsaných (1,5 krát počet, který je uveden ve STAGU při zadávání termínu) v rozsahu 1 řádný termín a nejméně 2 opravné, a také by měli apelovat na vyučující, aby především studentům KS vycházeli ohledně termínů vstříc a poskytovali jim i mimořádné termíny, u předmětů vyučovaných v ZS termíny i v letním semestru nebo ve zkouškovém období letního semestru. Vedoucí kateder by také měli dohlížet na to, aby výuka odpadala jen v nejnútnejších případech a byla následně pokud možno nahrazována. Vyučující KS by se neměli domlouvat na blokování výuky, výuka všech předmětů by měla probíhat, jak je to stanoveno v rozvrhu pro jednotlivé ročníky.

### 5. Zřízení dotazníku na kvalitu výuky

Pro všechny povinné i povinně-volitelné předměty na FŽP by byl zřízen dotazník na kvalitu výuky – viz podobné dotazníky na FSE a PŘF. Forma dotazníku, jeho předkládání, shromažďování, hodnocení a výstupy z něj jsou k další důkladné diskuzi.

### 6. Monitoring testování a hodnocení studentů

Vedoucí kateder (nebo jiné pověřené osoby, garanti předmětů apod.) by měly provést monitoring způsobů, jakými se v jednotlivých předmětech studenti testují a hodnotí. U písemných testů je třeba zhodnotit, zda jejich forma a způsob skórování odpovídají standardům spravedlivého, otevřeného a objektivního didaktického testování (viz např. odkazy níže).

[http://www.pf.ujep.cz/obecna-didaktika/pdf/Didakticke\\_testy.pdf](http://www.pf.ujep.cz/obecna-didaktika/pdf/Didakticke_testy.pdf)  
<http://cvicebnice.ujep.cz>

*U ústního zkoušení je třeba zhodnotit zadání a zveřejňování témat a také zda odpovídají sylabu kurzu a určené literatuře a jakým způsobem jsou u ústního zkoušení dotazovány.*

### **C. Podpora inovace vzdělávacího procesu na straně pedagogů a rozvoje jejich pedagogických kompetencí**

Fakulta by měla napříč všemi katedrami a pokud možno u všech vyučujících podporovat rozvíjení pedagogických a prezentačních kompetencí a dovedností (i na základě výstupů z dotazníků na kvalitu výuky – viz výše) a také podporovat spolupráci na pedagogických inovacích mezi vyučujícími v rámci kateder – sdílení dobrých zkušeností. Navrhujeme cyklus kurzů vysokoškolské pedagogiky, „povinných“ pro vyučující, zaměřených na nejdůležitější aspekty a specifika vzdělávacího procesu na VŠ (přednášky a semináře, testování, komunikace, podpora kritického myšlení, situační vyučování, dialogické vyučování apod.). Podobné cykly přednášek probíhají i na jiných VŠ a jsou také součástí projektu U21, ze kterého by jednotlivé přednášky a workshopy mohly být financovány.

Viz také:

<http://www.utb.cz/fhs/o-fakulte/cyklus-workshopu-vysokoskolska-pedagogika>

Milan Slavík. *Vysokoškolská pedagogika*. Praha: Grada, 2012.

### **D. Kodifikování řešení studijní neúspěšnosti v rámci řízení fakulty/univerzity**

Zařazení plánu opatření pro snížení studijní neúspěšnosti do strategických dokumentů fakulty. Vedení fakulty by mělo přidělit kompetence jednotlivých opatření zodpovědným proděkanům / vedoucím kateder / akademikům. Vedení fakulty by mělo zahájit proces vnitřního auditu / vnitřní evaluace a proces systematického sběru dat relevantních ke studijní neúspěšnosti, která by umožňovala systematický monitoring úspěšnosti na úrovni předmětů i programů, predikci neúspěšnosti na základě statistických dat (identifikace ohrožených studentů) a evaluaci účinnosti zavedených opatření.

Pracovní skupina se scházela mezi 23. 1. 2018 a 20. 2. 2018 ve složení:

KSPV:

Kateřina Marková  
Jan Benda  
Miloslav Kolenatý  
Jakub Vosátka

KIG:

Jan Popelka  
Petr Novák

KPV:

Jiří Šefl  
Diana Holcová

KTEV:

Josef Trögl  
Pavel Janoš