

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

HODNOCENÍ AKTUALIZACE
Dlouhodobého záměru na léta 2016–2020
pro rok 2016

2016

Ústí nad labem, duben 2017

2016

Fakulta životního prostředí Univerzity J.E. Purkyně
v Ústí nad Labem

HODNOCENÍ AKTUALIZACE Dlouhodobého záměru pro rok 2016

PREAMBULE

Cílem Aktualizace dlouhodobého záměru FŽP na rok 2016 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2016

1 VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

- 1.1. Aktivně se podílet na přípravě projektových žádostí celouniverzitních projektů „Univerzita 21. století“ a „Školy doktorských studií na UJEP“ do OP VVV, aby bylo jejich prostřednictvím možné realizovat investice do infrastruktury a inovaci studijních programů, oborů a předmětů na fakultě. K tomuto účelu vyžít ve větší míře také projekty institucionálního rozvojového plánu (IP).

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno. Podány projektové přihlášky projektů U21 (Univerzita 21. století - Kvalitní, moderní a otevřená instituce), U21-KI (Univerzita 21. století – Kvalitní infrastruktura), STUVIN (Studium, výzkum a inovace - rozvoj přírodovědných a technických doktorských programů na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí n. L.) a INVUST (Rozvoj přístrojového vybavení pro přírodovědné a technické doktorské programy na J. E. Purkyně v Ústí n. L.)

- 1.2. Zhodnotit kvalitu stávajících studijních programů, oborů a předmětů. K tomu využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva z hodnocení skladby a obsahu výuky navazujících studijních oborů studenty jako zpětná vazba pro vyučující a garanty oborů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Splněno částečně. V IS STAG je v rámci každého semestru otevřen hodnotící formulář kvality výuky, včetně možnosti vložení anonymní připomínky studenta k výuce předmětu. Vyučující byli pobídnuti k reflexi tohoto hodnocení. V první polovině roku 2017 bude aktualizován vnitřní předpis fakulty upravující postupy v zajištění úrovně kvalifikačních prací. IS STAG ve druhé polovině roku 2016 byl doplněn o komunikační modul "Absolvent". Tento modul může být pro fakultu v budoucnu informačním zdrojem o uplatnění absolventů.

- 1.3. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: V roce 2016 vynaložila fakulta 50 tis. Kč na nákup knih a 9 tis. Kč na předplatné periodik. V obou případech se jedná o prostředky z projektů. Dále pak fakulta vynaložila 16 tis. Kč na ediční činnost a náklad časopisu Studia Oecologica.

- 1.4. V přijímacím řízení nabídnout v rámci studijního programu Inženýrská ekologie i inovovaný bakalářský obor Vodní hospodářství. V souvislosti s tím podat zprávu o publikační činnosti garanta studijního oboru v IX. měsíci r. 2016 (požadavek AK ČR). Zajistit doplnění informací o předmětech studijního oboru v informačním systému STAG.

Kontrolovatelné výstupy: Přijímací řízení. Počet studentů přihlášených/přijatých ke studiu. Vyhotovená zpráva pro AK. Stav předmětů v systému STAG.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Splněno. Studijní plán studijního oboru (SO) Vodní hospodářství byl pro akademický rok 2016/2017 naveden do IS STAG a v uvedeném akademickém roce bylo pro studijní obor otevřeno přijímací řízení. Pro nedostatečný počet uchazečů však nebyl v akademickém roce 2016/2017 otevřen. Rovněž tak se zatím nepřipravuje akreditace tohoto oboru, pro nedostatek studentů. Lhůta požadavku Akreditační komise ČR na podání zprávy o publikační činnosti garanta studijního oboru se minula s časovou působností instituce, vypracování zprávy tak pozbylo smyslu. Připravují se dva nové bakalářské SP - SP Geoinformatika v životním prostředí a SP Environmentální správa. Oba SP s termínem podání 10/2018 NAÚ.

Podání reakreditace bakalářského SP Ochrana životního prostředí, navazujících magisterských SP - SP Revitalizace krajiny a SP Odpadové hospodářství je plánováno na 4/2018 na NAÚ.

- 1.5. Připravit k reakreditaci doktorský studijní program Environmentální analytická chemie. Zvážit možnosti rozšíření oboru a úpravy obsahu studia.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva na podzimní zasedání Vědecké rady FŽP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu ve spolupráci s garantem doktorského studia.

Hodnocení: V průběhu roku 2016 byl na různých grémiích a úrovních diskutován návrh na rozšíření doktorského studia Environmentální analytická chemie a bylo rozhodnuto připravit k akreditaci rozšířený studijní obor s předběžným názvem Environmentální chemie a technologie. Tento záměr byl zapracován jako jedna z klíčových aktivit do projektu STUVIN (Studium, výzkum a inovace – rozvoj přírodovědných a technických doktorských programů na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí n. L.). Předpokládá se podání žádosti o akreditaci v první polovině r. 2018. Koncept žádosti bude připraven v polovině letošního roku. Za přípravu zodpovídá prof. Janoš jako předpokládaný garant tohoto oboru.

- 1.6. Pracovat na přípravě doktorského studijního programu Revitalizace krajiny.
Kontrolované výstupy: Přípravená struktura programu.
Odpovědnost: Děkan, garant doktorského programu (doc. Vráblík).
Hodnocení: Záměr je v přípravě, pracovní název doktorského studijního programu je "Obnova krajiny". Předpokládá se podání akreditace NAÚ 8/2018.
- 1.7. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.
Kontrolovatelné výstupy: Aplikace motivačního stipendia pro studenty prvních ročníků bakalářského studia prezenční formy. Účinnost stipendia bude vyhodnocena porovnáním s akademickými roky, kdy toto stipendium nebylo uplatněno. Zorganizování přípravného kurzu pro studenty prvních ročníků.
Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro studium.
Hodnocení: Dlouhodobý pokles počtu studentů je způsoben demografickou křivkou a menším zájmem studentů o přírodovědné obory (s výukou matematiky a chemie). Přípravné kurzy pro studenty prvních ročníků jsou pravidelně pořádány a jsou součástí oficiálního harmonogramu fakulty. Dále probíhají doučovací kurzy předmětů matematiky a chemie. Je připravován doučovací kurz předmětu Chemodynamika pro studenty nMgr. studia.
- 1.8. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se SP.
Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů registrovaných centrem podpory.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, koordinátor fakulty pro studenty se SP.
Hodnocení: Ve SO Ochrana životního prostředí v akademickém roce 2016/2017 studoval jeden student registrovaný UCP UJEP. V rámci přijímacího řízení jsou uchazeči informováni o standardu zdravotní způsobilosti požadovaném pro studium SO.

2 VĚDECKÁ A VÝZKUMNÁ ČINNOST

- 2.1. Formulovat plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2016-2020, vytýčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.
Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Dokument "Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu" je v přípravě.
- 2.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.
Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

- Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Splněno. Bylo realizováno celkem 11 projektů, z toho 3 dílčí projekty v rámci projektu COMNID se zaměřením na transfer výsledků aplikovaného výzkumu do nových technologií a služeb. Ve srovnání s rokem 2015 došlo také k evidentnímu nárůstu publikační aktivity ze 13 článků s IF na 23.
- 2.3. Stimulovat přípravu vědecko-výzkumných projektů, zejména zlepšit informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu. Zajistit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů.
Kontrolovatelné výstupy: Zřízení pozice pracovníka pro administraci projektů.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Splněno. Od 1. 1. 2016 byl přijat na pozici pracovníka pro administraci projektů Mgr. Jan Černý.
- 2.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.
Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.
Hodnocení: Splněno. Bylo publikováno celkem 23 publikací v časopisech s IF. Na 6 publikacích se podíleli spoluautoři ze zahraničí.
- 2.5. Zavést systém elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům od externích poskytovatelů a to i pro projekty studentské grantové soutěže.
Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření systému elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: Splněno částečně. Uvedený systém archivace je připraven ke spuštění v součinnosti se směrnicí rektora pro řízení projektů a s avizovaným nákupem administrativního software od firmy DERS. V současné době je rozpracován do formy návrhu adresářové struktury a obsahu s vytipovaným NAS úložištěm na půdě FŽP, kde již byla v testovacím režimu struktura vystavěna. Z důvodu tvorby celouniverzitní směrnice k projektům a plánu přikoupit do systému IMIS, modul GaP (granty a projekty), který by obsloužil agendu grantů a projektů komplexně za celou UJEP, nebylo následně na separátním systému FŽP pracováno. V okamžiku, kdy dojde k implementaci GaP, bude navržená struktura FŽP adaptována do GaP a zprovozněna. Související právní dokumenty (směrnice, příkazy, metodiky) budou řešeny pravděpodobně centrálně a FŽP se připojí k tvorbě.

- 2.6. Podporovat zapojení fakulty do výzkumných infrastruktur prostřednictvím vlastních výzkumných týmů. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatizaci.

Hodnocení: V roce 2016 realizován CRP projekt 13 veřejných vysokých škol SESKUPIT (Synergetický efekt sdílení kapacit výuky z oblasti uplatnění pevných materiálů v heterogenní katalýze a fotokatalýze: od přípravy materiálů a jejich charakterizaci, po návrh reaktorů a dopad využití pevných materiálů na životní prostředí).

Od roku 2016 je FŽP společně s PřF součástí velké výzkumné infrastruktury NanoEnvicZ, kterou tvoří šest špičkových institucí působících v oblasti využití nanomateriálů a nanotechnologií při ochraně životního prostředí. Tato výzkumná infrastruktura je zařazena na tzv. cestovní mapu velkých výzkumných infrastruktur ČR, což dokumentuje excelentní úroveň zúčastněných pracovišť.

- 2.7. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci.

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu.

Hodnocení: FŽP je úspěšným řešitelem projektu ArchaeoMontan 2018, který spadá do programu SN-CZ. Fakulta je také zapojena do mezinárodního projektu MilitarySiteCleaning financovaného z NATO Science for Peace and Security programu, na kterém spolupracují týmy z USA, CZ, Ukrajiny a Kazachstánu. V roce 2016 byl také podán mezinárodní projekt (CZ, SK, Rakousko, Srbsko) do programu DANUBE REGION.

- 2.8. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a studentů Bc. i Mgr. studia zapojených do studentské grantové soutěže.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: V roce 2016 bylo celkem 5 doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže (SGS). Na projektech SGS se celkem podílelo 10 doktorandů (z toho 1 z PřF) a 15 studentů Bc. i nMgr. studia.

- 2.9. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnocen - např. MK, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Realizován smluvní výzkum za 530 tis. Kč (tj. nárůst oproti roku 2015 o 74%). V rámci spolupráce s aplikační sférou byly nově uzavřeny smlouvy o spolupráci s firmami Tivall CZ, s.r.o. a KNAUF INSULATION, spol. s r. o. v ústeckém regionu. Na základě těchto smluv se předpokládá společný smluvní výzkum v roce 2017.

3 FINANCOVÁNÍ A INVESTIČNÍ ČINNOST

- 3.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci, Proděkan pro vědu

Hodnocení: V projektové žádosti projektu U21-KI je zahrnuto vybavení 4 nových laboratoří (laboratoř aplikované ekologie, laboratoř sanačních postupů a společná mikrobiologická laboratoř PřF a FŽP, laboratoř odpadů a laboratoře ekotoxikologie - GMO) a leteckého skeneru v úhrnu za 40 mil. Kč. Byly zahájeny práce na přípravě projektu CACTU v rámci ITI Ústecko-chomutovské aglomerace, kde se počítá i s nákupem přístrojového vybavení v celkové výši 1,5-2 mil. Kč.

- 3.2. Zhodnotit vnitřní rozpočtová pravidla fakulty a optimalizovat je tak, aby byla i do budoucna zajištěna stabilita rozpočtů jednotlivých kateder a byl umožněn jejich další rozvoj.

Kontrolovatelné výstupy: Nová rozpočtová pravidla fakulty.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Na jaře 2016 byla na základě shody všech kateder upravena pravidla rozdělování finančních prostředků na jednotlivé katedry.

4 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- 4.1. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Roční přehled personálního složení fakulty.

Odpovědnost: Děkan.

Hodnocení: Průběžně plněno. Detailní přehled personálního složení fakulty je k dispozici v přílohách Výroční zprávy za rok 2016 (tabulky 6.1 až 6.5)

- 4.2. Ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.
Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet pracovníků s vědeckou kvalifikací.
Odpovědnost: Děkan.
Hodnocení: V roce 2016 se jeden zaměstnanec fakulty (dr. J Pacina z KIG) připravoval k podání přihlášky k habilitaci.
- 4.3. Provést komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.
Kontrolovatelné výstupy: Implementace systému hodnocení do vnitřních předpisů fakulty a realizace hodnocení akademických pracovníků.
Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: Hodnocení akademických pracovníků (HAP2015) proběhlo. Výsledky byly k dispozici vedoucím kateder jako podpora rozhodování o odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv. Připraven je Kariérní řád fakulty a první hodnocení pracovníků proběhne na jaře 2017.

5 MANAGEMENT A ŘÍDÍCÍ ČINNOST

- 5.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.
Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, hodnocení ADZ z roku 2015
Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.
Hodnocení: Hodnocení ADZ za rok 2015 bylo projednáno VR FŽP per rollam ve dnech 15. 4. - 29. 4. 2016 i AS FŽP dne 18. 5. 2016.
- 5.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.
Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.
Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.
Hodnocení: Na všech pracovištích FŽP je využíván IMIS k evidenci přítomnosti na pracovišti i k evidenci majetku odpovědných osob.

6 INFORMAČNÍ SYSTÉM A INFORMATIZACE

- 6.1. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost. Zejména provést upgrade operačního systému (OS) stávajícího IT vybavení s životností delší než 6 let na operační systém Windows 10.
Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software a upgrade OS.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: V rámci výuky jsou používány aktuální verze software MS Office, ArcGIS, ENVI a Statistica. U PC s operačním systémem Windows 7 byl proveden upgrade na Windows 10.

- 6.2. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).
- Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: Splněno. Realizována výměna PC učebny KV317 a Laboratoře GIS. Další obměna PC učebny je plánována na rok 2020 (financování z projektu U21-KI).
- 6.3. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.
- Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: Splněno. Cca 300 aktivně používaných licencí programu ArcGIS a 10 plovoucích licencí programu Statistica.
- 6.4. Připravit podmínky pro převod všech elektronických studijních materiálů do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Zejména seznámit akademické pracovníky s tímto systémem. Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.
- Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho školení pro akademické pracovníky. Vytvoření metodiky pro práci v systému. Převod alespoň 20% všech elektronických studijních materiálů.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
Hodnocení: Nesplněno. Převod a tvorba nových elektronických studijních materiálů fakulty v e-learningovém systému MOODLE byly navrženy jako výstupy inovací z plánovaného strategického projektu U21. Proto byla realizace posunuta až na dobu řešení projektu (2017-2022).
- 6.5. Připravit na fakultě strategii pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.
- Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.
Hodnocení: Splněno částečně. V rámci agendy proděkana pro Ral byly během roku testovány různé způsoby synchronizace a sdílení dokumentů (CESNET, Google Microsoft). Návrh strategie bude předložen v 1Q 2017.
- 6.6. Připravit změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Navrhnout novou strukturu webu a připravit podmínky (návrh redakčního systému) pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).
- Kontrolovatelné výstupy: Návrh nové struktury webu a redakčního systému.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci.

Hodnocení: Splněno částečně. S ohledem na implementaci nových univerzitních WWW stránek koncem roku 2016 byly práce na nových fakultních stránkách přesunuty na 1. pololetí 2017.

- 6.7. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a dvou pro studenty na půdě fakulty. Počet proškolených pedagogických pracovníků a studentů fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Hodnocení: Splněno částečně. Ve spolupráci s VK UJEP realizován jeden seminář pro studenty zaměřený na citování dokumentů.

7 VNĚJŠÍ VZTAHY FAKULTY

- 7.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: akce k 25. výročí založení UJEP (publikace, akce pro veřejnost), Dny vědy a umění, Nesnesitelná rychlost bytí, Týden otevřených dveří na FŽP, Káva s vědcem, 100 vědců na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Splněno. FŽP participovala na akcích k 25. výročí založení UJEP (Týden s FŽP, Káva s vědcem, publikace) i na akci Dny vědy a umění. FŽP také hostila další ročník akce 100 vědců do středních škol.

- 7.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi uchazeči o VŠ studium přímo na vybraných středních školách (Mělník, Most, Litvínov, Kadaň), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečském webu studujfzp.ujep.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách.

Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Splněno. FŽP prezentovala svoje studijní obory na vybraných středních školách (Mělník, Žatec, Kadaň, Čáslav, Litvínov), propagovala a uspořádala Den otevřených dveří (26. 1. 2017). Dále propagovala studijní programy v rámci kampaní na webu FŽP, na Facebooku, na obrazovkách v MHD ve vybraných regionálních městech a ve vybraných časopisech a periodikách.

- 7.3. Zintenzivnit spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti AV, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se ochranou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality pracovního a životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovat seminář „Inovační výuka“.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Splněno částečně. Seminář „Inovační výuka“ (zajišťoval doc. J. Seják) byl úspěšně realizován. Další body zmíněné výše je třeba systematicky propracovat a naplánovat.

- 7.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje a vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj.

Hodnocení: Do OP PIK byly podány 3 projekty (úspěšně), zaměřené na spolupráci s firmami TOSEDA, MIKROCHEM a NANOVI. Zahájení jejich realizace se předpokládá od roku 2017 (s Nanovií začalo už v roce 2015). Byly realizovány inovační vouchery Ústeckého kraje: s firmou Constelium v celkové výši 121 tis. Kč; s firmou HEROS GEODÉZIE v celkové výši 142 tis. Kč.

- 7.5. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ (včetně mobilit do Vietnamu) a dalších programů zaměřených na mobility. Zejména připravit projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídky předmětů v AJ pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty studentů a akademických pracovníků (incoming i outgoing).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Splněno. Výběrová řízení realizována, byli vysláni vybraní studenti i akademici, fakulta přijala i příslušný počet studentů na studijní pobyty (incoming) a hostujících akademiků.

Zpracovali: Děkan
Proděkani
Ing. Martin Neruda, Ph.D.
Mgr. Miloslav Kolenatý
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Hodnocení Aktualizace dlouhodobého záměru:

projednala Vědecká rada FŽP dne 11. 5. 2017
projednal Akademický senát FŽP dne 7. 6. 2017

