

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 18/2023

Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento příkaz děkana má za cíl stimulovat zaměstnankyně a zaměstnance a částečně i studentky a studenty Fakulty životního prostředí k dosahování kvalitnějších výstupů vědecké a výzkumné činnosti, k získávání externích finančních prostředků a k vyššímu úsilí o osobní kvalifikační růst. Cílí především na zlepšení ukazatelů, které vstupují do vnějšího hodnocení univerzity, také fakulty, např. v rámci akreditačních řízení, hodnocení Radou vlády pro výzkum, vývoj a inovace nebo Mezinárodním evaluačním panelem, které vystupují v mezinárodních žebříčcích univerzit nebo přispívají k finanční nezávislosti fakulty. Cílem směrnice je stimulovat takovou tvůrčí činnost, která ve svých důsledcích přispívá ke kvalitnější výuce, k budování vlastní výzkumných témat pedagogů a především garantů profilových předmětů a oborů.

Předmětem jsou následující výstupy:

- a) Publikace v prestižních vědeckých časopisech evidovaných v databázích Scopus a Web of Science, a to s důrazem na vyšší percentily jednotlivých oborů D1 a Q1.
- b) Významné monografie, resp. kapitoly v nich.
- c) Udělené patenty.
- d) Získání grantů, především prestižních grantů kategorie A (mezinárodní vědecké soutěže) a B (GAČR, TAČR) popř. projektů s velkým dopadem na rozvoj fakulty.
- e) Získání externích finančních prostředků formou komercializace know-how vzniklého na fakultě.
- f) Získání externích finančních prostředků v rámci smluvního výzkumu nebo obdobné doplňkové činnosti.
- g) Získání hodnosti docent nebo profesor v oborech kompatibilních s hlavními odbornými aktivitami FŽP UJEP.

Hodnocení výstupu v rámci metodiky 17+ hodnocení VaV v modulu 1 (excelentní výstupy), který byl předložen FŽP.

Aktuální verze reflektuje dosavadní zkušenosti s motivačním účinkem odměn. Zároveň přihlíží k finančním možnostem fakulty tak, aby byla maximálně zachována stimulace, ale omezilo se odměňování za výstupy bez významného přínosu pro FŽP UJEP, popř. dokonce zneužívání směrnice. V tomto směru je ponechána významná pravomoc děkance/děkanovi (na základě konzultace s vedoucí/vedoucím katedry a proděkankou/proděkanem pro studium) rozhodnout o krácení nebo odmítnutí odměny.

Článek 2 Výše odměny

a) **Výše odměny za článek publikovaný v mezinárodním vědeckém časopisu** se odvíjí od jeho prestiže, databáze a pořadí v oboru:

Casopis	Odměna
Science, Nature, PNAS	180 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v prvním decilu (D1) oboru dle AIS	74 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v prvním kvartilu (Q1) oboru dle AIS	64 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v druhém kvartilu (Q2) oboru dle AIS	35 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v třetím kvartilu (Q3) oboru dle AIS	8 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS ve čtvrtém kvartilu (Q4) oboru dle AIS	3 000 Kč
Časopis evidovaný v databázi Scopus	1 000 Kč

- AIS = Aktuální Article Influence Score zjištěné v Journal Citation Reports databáze WOS
- Je-li časopis evidován ve více oborech použije se obor s nejvyšším hodnocením.
- O odměnu žádá korespondenční nebo první autorka/autor s afilací FŽP UJEP a zároveň navrhuje její rozdělení mezi další autory s afilací FŽP UJEP.
- Odměna se vztahuje jen na články popisující původní výzkum (Research article, Short communication apod.) nebo jeho souhrn (Review, Meta-analysis apod.), nikoliv na příspěvky redakční povahy (Editorial, Commentary...).
- Pokud jde o speciální číslo časopisu např. ke konferenci, lze o odměnu žádat jen pokud příspěvky prošly plnohodnotným recenzním řízením.

Výše odměny pro PhD studenty (bez ohledu na výši úvazku na FŽP UJEP) za článek publikovaný v mezinárodním vědeckém časopisu se odvíjí od jeho prestiže, databáze a pořadí v oboru:

Casopis	Odměna
Science, Nature, PNAS	50 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v prvním decilu (D1) oboru dle AIS	13 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v prvním kvartilu (Q1) oboru dle AIS	12 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v druhém kvartilu (Q2) oboru dle AIS	7 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v třetím kvartilu (Q3) oboru dle AIS	1 500 Kč
Časopis evidovaný na WOS ve čtvrtém kvartilu (Q4) oboru dle AIS	700 Kč
Časopis evidovaný v databázi Scopus	500 Kč

- V případě spoluúčasti více PhD studentů na výstup, se celková odměna pro PhD studenty dělí dle podílu práce jednotlivých PhD studentů na publikaci.
- Odměna pro PhD studenty se neodečítá od celkové částky uvedené v úvodní tabulce části 2a.
- Odměna je vyplacena formou mimořádného stipendia.

b) Výše odměny za publikaci významné monografie v cizím jazyce v zahraničním nakladatelství činí 18 000 Kč, za ostatní monografie 9 000 Kč. V případě publikace pouze jedné nebo několika kapitol v monografii se odměna krátí dle podílu stránek uveřejněných kapitol na celkovém počtu stránek monografie; minimální výše činí 10%. Publikace ve slovenských vydavatelstvích se nepovažují za publikace v zahraničním vydavatelství. Monografie musí splňovat obecná kritéria stanovená radou vlády pro výzkum a vývoj. Za monografie vydané UJEP nebo FŽP UJEP může být vyplacena odměna jen výjimečně, po náležitém zdůvodnění její významnosti pro širokou odbornou veřejnost.

c) Výše odměny za udělení patentu činí až 60 000,- Kč za mezinárodní nebo evropský patent nebo národní patent USA a Japonska, až 30 000,- Kč za český či národní patent s výjimkou patentu USA a Japonska. Spolumajitelem patentu musí být UJEP. U výše odměny se přihlíží k vlastnickému podílu UJEP.

d) Jednorázová odměna za získání grantů poskytovaných vnějšími poskytovateli podpory se odvíjí od prestiže daného poskytovatele podpory a objemu získané dotace:

- Za získání mezinárodních výzkumných grantů a grantů poskytnutých Grantovou agenturou ČR činí odměna 10% získaných neinvestičních prostředků a 1% investičních, maximálně však 100 000 Kč.
- Za získání národních grantů kategorie B poskytnutých Technologickou agenturou ČR činí odměna 5% získaných neinvestičních prostředků a 1% investičních, maximálně však 50 000 Kč.
- Za získání grantů s významným rozvojovým charakterem nebo jiným dopadem pro FŽP UJEP (např. OP ST, OP JAK, Interreg, OP TAK, Visegrad apod.) činí odměna 1% získaných prostředků, maximálně však 50 000 Kč.

O první polovinu odměny lze žádat po udělení grantu, tj. po podpisu rozhodnutí o přidělení dotace všemi stranami. O druhou polovinu odměny lze žádat po úspěšném ukončení projektu; předpokladem je kladné hodnocení poskytovatelem podpory a výše vrácených neuznaných nákladů, pokut za nedodržení indikátorů apod. pod 5% celkové udělené dotace.

Další pravidla udělení odměny:

- Mezinárodní projekty, jejichž administrace v ČR probíhá prostřednictvím národních poskytovatelů podpory (např. granty financované z Norských fondů a EU administrované prostřednictvím TAČR, projekty mezinárodní sítě Cornet nebo IRA-SME administrované v rámci OP PIK, mezinárodní projekty na základě bilaterálních smluv) se považují za rovnocenné projektům administrovaným poskytovatelem přímo ze zahraničí.
- Odměna se vztahuje i na rozvojové projekty financované z programu Erasmus+ (klíčové aktivity 2 a 3, nikoliv projekty mobility v rámci klíčové aktivity 1) popř. obdobných programů.

e) Odměnu za získání finančních prostředků formou komercializace know-how upravuje směrnice rektora "K ochraně duševního vlastnictví na UJEP" (2/2021 popř. v pozdějším platném znění).

f) Odměna za získání finančních prostředků ze smluvního výzkumu nebo obdobné činnosti musí být součástí rozpočtu akce, který má mít každá akce doplňkové činnosti schválená v souladu se směrnicí rektora "Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na UJEP" (č. 03/2009 nebo v později platném znění). Kromě běžných osobních nákladů vycházejících z předpokládaného objemu prací se doporučuje zahrnout do rozpočtu i odměny pro řešitelský tým za získání projektu ve výši cca 20% neinvestičních nákladů očištěných o subdodávky.

g) Odměna za hodnocení výstupu v rámci hodnocení VaV v modulu 1 činí 10% ze získané částky po rozpočítání odpovídající výše DKRVO na fakulty.

h) Odměna za získání akademických titulů se vyplácí v následující výši:

- Za úspěšné dokončení habilitačního řízení až 50 000 Kč
- Za úspěšné dokončení profesorského řízení až 80 000 Kč

Odměnu lze udělit jen akademickým pracovníkům FŽP UJEP s úvazkem 1,0, v případě nižšího úvazku jen v odůvodněných případech (brzký přestup na FŽP s úvazkem 1,0, budoucí garantování studijního programu apod.). Výše odměny se odvíjí od doby uplynulé od získání předchozího titulu, od kompatibility oboru se zaměřením FŽP UJEP a od významu získaného titulu pro fungování fakulty, především pro akreditační řízení a možnosti garantování studijních programů a předmětů teoretického základu.

Článek 3 Podmínky udělení odměny

1. Odměnu dle bodů a)-g) mohou získat zaměstnanci FŽP UJEP. Výše odměny za publikace pro PhD studenty bez ohledu na výši úvazku na FŽP UJEP upravuje článek 2. Tato částka je vyplácena formou stipendia a nedělí se polovinou jak je upraveno níže v bodu 2 pro zaměstnankyně a zaměstnance.
2. Polovina získané odměny se vyplácí formou mimořádné odměny, druhá polovina se připisuje do osobního účtu zaměstnance nebo na účet pracovní skupiny. Tato částka může pak být nadále použita na rozvoj týmu.
3. V případě zaměstnanců se vyplácí hrubá mzda s výjimkou bodů e) až g), kde jde o celkové mzdové náklady zaměstnavatele).
4. Kde je to možné, je podmínkou udělení odměny uvedení správné afiliace FŽP UJEP v souladu se směrnicí prorektora pro vnější vztahy "Standardizace mezinárodních názvů součástí UJEP pro potřeby zveřejňování při prezentacích univerzity" (1/2020 popř. v později platném znění) a uvedení poděkování příslušným projektům a poskytovatelům podpory.
5. Podmínkou udělení odměny je zanesení výstupu do databáze OBD Pro včetně mentálního podílu jednotlivých autorů (určuje první autor publikace, případně korespondenční autor pro všechny autory; zapsání tohoto mentálního podílu jednotlivých autorů zajistí první autor s afiliací FŽP UJEP) a jeho kontrola příslušným pracovníkem oddělení pro vědu (v databázi musí být nastaven stav záznamu „přijatý“).
6. O odměnu podle bodů a)-g) žádá korespondenční nebo první autorka/autor s afiliací FŽP UJEP s výjimkou studentů magisterského nebo bakalářského studia. Ta/ten také navrhuje rozdělení odměny mezi spoluautorky/spoluautory, popř. navrhuje další osoby, které se významně zasloužili o výsledek (nutno zdůvodnit).
7. K žádosti se vždy vyjadřuje vedoucí katedry; podle bodu a)-g) dále proděkanka/proděkan pro vědu a podle bodu h) proděkanka/proděkan pro studium. V případě nejasnosti může požádat o vyjádření další osoby např. garanty studijních programů.
8. Na udělení odměny není automatický nárok. Konečné rozhodnutí o výši odměny náleží děkance/děkanovi po konzultaci s vedoucím katedry a proděkankou/proděkanem pro vědu a studium. Odměna může být (dle uvážení děkanky/děkana, popř. po návrhu proděkanky/proděkana nebo vedoucího katedry) snížena nebo zcela odmítnuta zejména v následujících případech:
 - u zaměstnanců s nižším úvazkem na FŽP UJEP než 1,0 se snižuje podíl autora alikvotně dle výše úvazku (min. ale na 0,2),
 - v případě uvedení více afiliací se podíl autora krátí dle podílu FŽP na afiliaci,
 - v případech, kdy oborové zaměření výstupu nesouvisí s odborným zaměřením FŽP UJEP a není využitelné v akreditačních řízeních nebo pro další rozvoj fakulty,
 - v případech jevících čistě účelový charakter,
 - u výstupů dosažených v rozporu etickým kodexem UJEP nebo s obecně uznávanými etickými principy,

- v případech, kdy bylo publikace dosaženo v predátorském časopise nebo nakladatelství (průběžně aktualizovaný seznam je uveden na <https://www.fzp.ujep.cz/pp>), rozhodné datum je odeslání článku k recenznímu řízení,
- v případech, kdy dosažení výsledku zjevně nemá význam pro FŽP UJEP (např. je opomenuto poděkování poskytovateli podpory),
- v dalších odůvodněných případech.

Článek 4 Náležitosti žádosti

1. Administrativu a kontrolu žádostí zajišťuje dle bodů a)-g) oddělení pro vědu (žádost bude předána pověřenému pracovníkovi oddělení popř. se použije sběrného boxu), dle bodu h) sekretariát děkana (žádost se podává na sekretariát děkana).
2. Žádost se podává na formuláři, který je uveden v příloze tohoto příkazu.
3. Součástí žádosti musí být stručné vysvětlení významu výstupu pro rozvoj FŽP.
4. K žádosti se dokládají potřebné přílohy (kde je to technicky možné, doporučuje se zaslání pouze elektronickou formou nebo odkazem na on-line verzi), konkrétně dle jednotlivých bodů:
 - a) Článek (nebo alespoň úvodní stránku a stránku s acknowledgement), výpis z OBD Pro, výpisy z Web of Science / Scopus dokládající evidenci článků v databázi a kvartil časopisu.
 - b) Výtisk / PDF monografie k nahlédnutí nebo kopie příslušných stránek dokládajících počty stránek, vydavatele, afiliaci FŽP UJEP a poděkování poskytovatelům podpory.
 - c) Osvědčení o udělení patentu nebo výpis z databáze úřadu průmyslového vlastnictví (včetně zahraniční).
 - d) Rozhodnutí, smlouva, výpis z veřejné databáze apod.
 - e) Kopie licenční smlouvy, výpis z účetnictví
 - f) Smlouva nebo objednávka, schválený rozpočet akce, výpis z účetnictví
 - g) Kopie diplomu.

Článek 5 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Evidenci osobních resp. týmových účtů provádí oddělení pro vědu.
2. O odměnu lze žádat do 1 roku od vzniku nároku, ve výjimečných odůvodněných případech (nemocenská, rodičovská dovolená, dlouhodobá zahraniční stáž apod.) i později.
3. U výstupů dosažených nejpozději v roce 2022 lze žádat o odměnu ještě podle příkazu děkana 11/2023.
4. Tato směrnice platí pro všechny výstupy dosažené v roce 2023. Např. u publikovaného článku se jako rozhodné datum považuje datum, kdy byl článek uveřejněn online.

Tento Příkaz děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 20. 10. 2023 a ruší platnost Příkazu děkana č. 11/2023.

V Ústí nad Labem dne 20.10. 2023.

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan fakulty

Zpracoval: doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., proděkan pro vědu