

SMĚRNICE DĚKANA č. 2/2023

Organizace studia ve společném doktorském studijním programu FŽP UJEP a Ústavu pro výzkum globální změny AV ČR v.v.i. (CzechGlobe).

Za účelem stanovení bližších podmínek organizace studia ve společném doktorském studijním programu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FŽP UJEP“) a Ústavu pro výzkum globální změny AV ČR v.v.i. (dále jen „CzechGlobe“) vydává děkan FŽP UJEP tuto směrnici. Směrnice provádí a doplňuje ustanovení vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „SZŘ“).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Studium v doktorském studijním programu na Fakultě životního prostředí UJEP (dále jen „FŽP“) se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorském studijním programu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, v platném znění.
2. Studium v doktorském studijním programu Landscape reclamation and ecosystem services se uskutečňuje na FŽP UJEP a v CzechGlobe na základě společné akreditace uvedeného programu.
3. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada. Její složení je dáno obecně platnými předpisy a Dílčí dohodou o spolupráci při uskutečňování doktorských studijních programů uzavřenou mezi FŽP UJEP a CzechGlobe (dále jen „Dohodou“). Další podrobnosti o činnosti oborové rady jsou uvedeny ve směrnici děkana Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu Landscape reclamation and ecosystem service.

Čl. 2

Přijímací řízení

1. Studenti jsou přijímáni ke studiu na Fakultě životního prostředí UJEP na základě vyhlášených Podmínek přijetí ke studiu v doktorském studijním programu pro příslušný akademický rok.
2. Přijímací řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění (dále jen „zákon“) a SZŘ.
3. Ke studiu jsou přijímáni absolventi magisterského studijního programu zaměřeného na ekologii či ochranu životního prostředí, případně na programy obdobně zaměřené. Studenti jsou přijímáni ke studiu na základě přijímací zkoušky skládající se ze tří částí:
 - orientace v široké oblasti ochrany životního prostředí v širokém záběru od ekologie, klimatologie, znalost legislativy až po ekonomické faktory,
 - znalosti anglického jazyka (ověřuje se schopnost porozumění odbornému textu a schopnost základní komunikace v angličtině),
 - odborné rozpravy (uchazeč představí návrh tématu své dizertační práce a rámcovou koncepci řešení, případně též představí svou dosavadní odbornou činnost).
4. Seznam témat dizertačních prací pro přijímací řízení na nadcházející akademický rok bude zveřejněn na webových stránkách fakulty do konce ledna příslušného kalendářního roku.

V podmínkách přijímacího řízení může být zakotvena možnost, aby student navrhl téma vlastní.

5. Oborová rada schvaluje návrh dalších podmínek pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu.
6. Přijímací zkoušky se konají před komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady. Složení komise se řídí obecně platnými předpisy a Dohodou.

Čl. 3

Školitel, školitel-specialista a konzultant

1. Školitele jmenuje na návrh oborové rady děkan. U nově navrhovaného školitele oborová rada posuzuje dokumentaci jeho pedagogické a tvůrčí činnosti.
2. Školitel zejména:
 - a) navrhuje nebo posuzuje téma dizertační práce,
 - b) navrhuje konzultanta nebo konzultanty,
 - c) připravuje návrh individuálního studijního plánu studenta,
 - d) sleduje průběh studia a poskytuje studentovi konzultace,
 - e) vyhodnocuje plnění individuálního studijního plánu studenta, které je součástí ročního hodnocení studenta předkládaného k projednání oborové radě,
 - f) spolupracuje s oborovou radou na stanovení požadavků na státní doktorskou zkoušku studenta.
3. Školitele schvaluje oborová rada při projednávání návrhů témat dizertačních prací (viz čl. 2, odst. 4) nebo individuálně na návrh člena oborové rady.
4. Na funkce školitelů jsou navrhováni aktivní vědečtí pracovníci s dostatečnou pedagogickou praxí, kteří jsou uznávanými odborníky v dané oblasti a jsou nositeli titulu profesor nebo docent, případně vědecké hodnosti. Maximální počet studentů vedených jedním školitelem v tomto či jiném doktorském studijním programu je stanoven na sedm.
5. Na funkce školitelů jsou přednostně navrhováni pracovníci FŽP UJEP a CzechGlobe, mohou však být navrženi a jmenováni školitelé z Fakulty sociálně-ekonomické UJEP i externí školitelé z jiných institucí, pokud splňují obecné požadavky a zaměření jejich práce je v souladu s oborem studia. U externích školitelů se posuzuje též vazba na školící pracoviště – většinou se předpokládá dlouhodobá spolupráce na vědeckovýzkumných projektech. Za externí školitele se nepovažují pracovníci jiných fakult UJEP, kteří se podílejí na uskutečňování doktorského studijního programu.
6. Kromě školitele a po dohodě s ním může děkan jmenovat pro danou dizertační práci školitele-specialistu. Školitelem-specialistou je obvykle odborník v určité oblasti relevantní pro téma práce, případně specialista na určitou experimentální techniku nebo odborník z praxe, který poskytuje studentovi konzultace či metodickou pomoc v oblasti své specializace.
7. Na návrh školitele může děkan jmenovat též jednoho nebo více konzultantů. Konzultanti poskytují studentům konzultace či metodickou pomoc při určitých dílčích činnostech spojených s vypracováním dizertační práce.
8. Školitelé-specialisté a konzultanti se mohou ve spolupráci se školitelem podílet na hodnocení studenta, za vedení a hodnocení studenta ale nese plnou zodpovědnost školitel.

Čl. 4

Organizace a průběh studia

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu na FŽP UJEP je čtyři roky. Maximální doba studia je sedm let. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby

studia, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění (dále jen „zákon“). Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

2. Doktorské studium v na FŽP UJEP se uskutečňuje pouze v prezenční formě.
3. Průběh studia se řídí ročními individuálními studijními plány (ISP). ISP zpracovává školitel a student a schvaluje jej oborová rada.
4. ISP se definuje podrobně pro první akademický rok, pro další léta jen rámcově. ISP se upřesňuje a jeho plnění se kontroluje (viz. dále čl. 5) v pravidelných ročních hodnoceních studenta. Student si povinnosti stanovené ISP na následující akademický rok zapisuje formou elektronického zápisu předmětů v informačním systému UJEP Studijní agenda (dále jen „IS/STAG“). Elektronický zápis předmětů následuje bezprostředně po schválení ISP oborovou radou. Formuláře ISP jsou uvedeny v *příloze č. 1* této směrnice.
5. Pravidla pro sestavování ISP jsou uvedena v *příloze č. 2* této směrnice.
6. Součástí studia je účast na přednáškách a seminářích, vlastní studium a samostudium, samostatná výzkumná práce studenta, pomoc při výuce, prezentace výsledků práce apod. Účast na přednáškách a seminářích není povinná. Předpokládá se, že se studenti účastní zejména tzv. oborového semináře, dále přednášek pozvaných odborníků, doporučených kurzů zaměřených na různé aspekty vědecké práce apod. Aktivní účast na těchto formách výuky je předmětem hodnocení plnění ISP.
7. Povinnou součástí studijního plánu je předmět Internship abroad/international project. Within this course, the student must complete a professional intership at a foreign workplace for at least one month; a part of the internship is also a professional presentation in English (at the suggestion of the supervisor, a presentation in another foreign language may be accepted). Alternatively, the student's participation in an international research project may be recognized as fulfilling this course, if the student actively and significantly participates in the publication or presentation of project results in international forums (publications in international journals, lectures at international conferences, etc.).
8. Vedoucí pracoviště může po dohodě se školitelem stanovit další povinnosti studenta včetně povinné přítomnosti na pracovišti. Při stanovení povinnosti nad rámec daný ISP je nutný souhlas školitele.

Čl. 5

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

1. Student každoročně (nejpozději do 20. 8. daného akademického roku) vypracuje ve dvojím vyhotovení písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro hodnocení plnění ISP školitelem. Formulář pro vypracování zprávy Roční hodnocení plnění ISP v doktorském studijním programu (část A) je uveden v *příloze č. 3* této směrnice.
2. Školitel zhodnotí plnění ISP v daném roce a zpracuje zprávu (část B formuláře Roční hodnocení plnění ISP v doktorském studijním programu uvedeného v *příloze č. 3*). Toto hodnocení školitel projedná se studentem.
3. Zprávu o plnění ISP předá školitel předsedovi oborové rady nejpozději do 10. 9. daného akademického roku.
4. Předseda oborové rady zabezpečí projednání zpráv o výsledcích plnění ISP oborovou radou a posouzené zprávy předá děkanovi fakulty k podpisu.
5. Kompletně posouzené a podepsané Roční hodnocení plnění ISP v doktorském studijním programu bude předáno na studijní oddělení, které jedno vyhotovení založí do spisu studenta a druhé doručí studentovi.
6. Student splní podmínky **pro postup do druhého roku studia**, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá **minimálně 60 kreditů**.
9. Student splní podmínky **pro postup do třetího roku studia**, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá **minimálně 120 kreditů**.

10. Student splní podmínky pro **postup do čtvrtého roku studia**, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá **minimálně 170 kreditů**.
11. Hodnocení kontrol studia ze studijních předmětů zakončených zkouškou je "prospěl", nebo "neprospěl". Každou zkoušku lze opakovat maximálně dvakrát. Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do IS/STAG a do výkazu o studiu. Hodnocení „neprospěl/a“ zapisuje zkoušející pouze do IS STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 dnů po vykonání zkoušky.
12. Hodnocení kontrol studia z předmětů zakončených zápočtem je „započteno“, nebo „nezapočteno“. Udělení zápočtu zapisuje vyučující anebo školitel do IS/STAG a do výkazu o studiu, neudělení zápočtu zapisuje vyučující pouze do IS/STAG. Vyučující (školitel) je povinen zápis do IS/STAG provést do 5 dnů po udělení/neudělení zápočtu.
13. Pro studium ve studijním programu Landscape reclamation and ecosystem services jsou požadavky na publikační aktivity studentů upřesněny následujícím způsobem:
 - a) Na základě své disertační práce připraví student k publikaci nejméně 3 články v odborných časopisech s impaktním faktorem (IF) indexovanými v databázi Web of Science, s následujícími podmínkami:
 - i) 1 článek s IF, kde je student prvním a zároveň korespondenčním autorem,
 - ii) 1 článek s IF, kde činí studentův mentální podíl alespoň 30 %,
 - iii) ještě 1 článek s IF, kde lze také akceptovat výsledky aplikovaného výzkumu; o jejich uznání rozhoduje garant studijního programu ve shodě se školitelem.
 - b) Student musí být významným autorem alespoň jednoho z těchto článků. Pokud tato skutečnost nebude zřejmá ze samotného článku (student je první nebo korespondenční autor), musí být jeho rozhodující podíl doložen prohlášením ostatních autorů, případně školitele.
 - c) Články musí být **přijaty k publikaci** před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce **a přijaté k tisku** před konáním obhajoby.
 - d) V případě jakýchkoli nejasností o intelektuální roli studenta v publikaci, serióznosti celé publikace a její tematické souvislosti s doktorskou prací, posoudí publikační aktivitu oborová rada.
 - e) Na návrh školitele a po posouzení oborovou radou může být jeden z článků nahrazen jiným typem výsledků, např. patentem.

Čl. 6

Řádné ukončení studia

A) Státní doktorská zkouška

1. Ke státní doktorské zkoušce (dále jen SDZ) se student může přihlásit po vykonání zápočtů a zkoušek ze všech předmětů předepsaných jeho studijním plánem.
2. SDZ probíhá v anglickém jazyce.
3. Při SDZ má student prokázat zvládnutí teorií a získání požadovaných vědomostí a znalostí z oblastí studia, včetně metodologických východisek vědecké práce a tvůrčích postupů. Její obsah vychází zejména z tématu disertační práce a individuálního studijního plánu studenta.
4. Státní doktorská zkouška se skládá z povinného předmětu Ekologie, biodiverzita a klima a jednoho z následujících povinně volitelných předmětů
 - Applied economics and ecosystem services
 - Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape
5. Tematické okruhy u každého předmětu stanoví oborová rada ve spolupráci se školitelem individuálně s přihlédnutím k tématu disertační práce.

6. Termín konání SDZ navrhuje oborová rada a stanoví děkan individuálně na základě podané přihlášky ke SDZ. Formulář **přihlášky ke SDZ** je uveden v *příloze č. 4* této směrnice.
7. SDZ se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady v souladu s Dohodou, SZŘ a příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
8. Zkušební komise je minimálně pětičlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně čtyři členové. Školitel je členem komise. Pro konání SDZ je nutná přítomnost alespoň tří pětina členů komise včetně předsedy.
9. Jednání zkušební komise řídí předseda. Jednání komise je veřejné s výjimkou hodnocení a hlasování o klasifikaci. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci.
10. SDZ je klasifikována prospěl/a – neprospěl/a. K dosažení klasifikace prospěl/a je zapotřebí většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise. Pokud je student při SDZ klasifikován stupněm neprospěl/a, uvede se do protokolu odůvodnění, které je sděleno studentovi.
11. Pokud se student bez omluvy k SDZ nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl. Omluva se podává do jednoho týdne od příslušného termínu SDZ děkanovi, který o přijetí omluvy s konečnou platností rozhodne.
12. SDZ může student konat nejvýše dvakrát; mimořádný opravný termín SDZ se nepřipouští. Nevykoná-li student SDZ ani v opravném termínu, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

B) Disertační práce a její obhajoba

1. Studium v doktorském studijním programu se zakončuje vypracováním disertační práce a její obhajobou, jejíž konání je podmíněno předchozím složením SDZ. Disertační práce musí přinést originální výsledky v dané problematice. Výsledky práce nebo jejich části musí být publikovány – požadavky na publikaci jsou uvedeny v Čl. 5 odst. 13. Dizertační práce musí být psána v anglickém jazyce.
2. Pokyny pro vypracování disertační práce a jejich tezí jsou ve směrnici děkana Doporučené pokyny pro vypracování disertační práce a jejich tezí.
3. Před konečným vypracováním dizertační práce je student povinen si na portále IS/STAG v aplikaci „Moje studium / Témata kvalifikačních prací“ zadat téma dizertační práce. Téma musí být zadáno nejpozději měsíc před odevzdáním práce. Bez zadaného tématu nemůže být dizertační práce odevzdána.
4. Před odevzdáním tištěné disertační práce je autor práce **povinen uložit závěrečnou práci do** databáze vysokoškolských kvalifikačních prací UJEP, která je součástí IS/STAG. Elektronická verze disertační práce ukládaná do IS/STAG musí být tvořena jedním souborem ve formátu PDF. Způsob odevzdávání a pravidla zveřejňování kvalifikačních prací definuje aktuální směrnice Rektora UJEP „Ke zveřejňování závěrečných prací“.
5. **Školitel je povinen** před obhajobou dizertační práce provést kontrolu odevzdané práce na možný **výskyt plagiátu v systému THESES**. K jakékoliv zjištěné nenulové míře shody je školitel povinen ve svém posudku k odevzdané práci podat písemné vyjádření. Školitel nebo pověřená osoba jsou povinni na základě posudku školitele hodnocení práce uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS/STAG. Pokud je práce hodnocena parametrem „posouzen – je plagiát“ v IS/STAG, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí příslušné katedry je zodpovědný za podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení.
6. Student podává dizertační práci studijnímu oddělení FŽP UJEP spolu s přihláškou k veřejné obhajobě a tezemi dizertační práce.

7. Teze dizertační práce obsahují ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry dizertační práce. Teze musí být psány v anglickém jazyce. Teze obdrží všichni členové komise pro obhajobu a oponenti.
8. Rozsah, formu a náležitosti dizertační práce a jejich tezí jsou stanoveny směrnicí děkana Doporučené pokyny pro vypracování disertační práce a jejich tezí.
9. Na návrh oborové rady jmenuje děkan nejméně dva oponenty, jejichž úkolem je zpracovat posudek dizertační práce. Nejméně jeden z oponentů není pracovníkem FŽP UJEP ani CzechGlobe.
10. Oponenty jsou význační odborníci v příslušném vědním oboru. Oponentem nemůže být školitel, školitel-specialista ani konzultant studenta, ani osoby, které se podílely na zpracování dizertační práce nebo její části jako spoluautoři. Za oponenta nelze ustanovit ani toho, kdo je studentovi přímo nadřízený. Všichni oponenti nemohou být zaměstnanci téže právnické osoby.
11. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, může děkan jmenovat jiného oponenta. Oponentní posudky musí být zaslány všem členům komise pro obhajobu a studentovi alespoň 15 dnů před konáním veřejné obhajoby.
12. Obhajoba dizertační práce probíhá v anglickém jazyce a koná se před komisí jmenovanou děkanem fakulty na návrh oborové rady. Komise je nejméně pětičlenná, pro konání obhajoby je nutná přítomnost nejméně dvou třetin členů komise včetně předsedy a osobní účast alespoň jednoho z oponentů. Složení komise se řídí obecně platnými předpisy a Dohodou. Alespoň dva členové komise nejsou pracovníky FŽP UJEP ani CzechGlobe. Školitel není členem komise, účastní se však jednání včetně neveřejné části obhajoby s hlasem poradním. Oponenti mohou být členy komise. Pokud nejsou členy komise, účastní se jednání včetně neveřejné části obhajoby s hlasem poradním.
13. Obvyklý průběh veřejné části obhajoby je následující:
 - Předseda, nebo jiný člen komise, případně školitel představí studenta.
 - Školitel stručně zhodnotí průběh studia.
 - Student seznámí přítomné se základními tezemi své práce a dosaženými výsledky.
 - Oponenti seznámí přítomné s obsahem svých posudků (student je s posudky seznámen předem). Pokud není oponent přítomen obhajobě, přečte předseda nebo jiný člen komise posudek v plném znění.
 - Student reaguje na posudky oponentů, případně na hodnocení školitele.
 - Následuje diskuze k dizertační práci, již se může zúčastnit kdokoli z přítomných.
14. Po ukončení veřejné části obhajoby se za vyloučení veřejnosti uskuteční tajné hlasování komise pro obhajobu. Výsledné hodnocení je obhájil/a – neobhájil/a. Pro úspěšné obhájení dizertační práce se musí vyslovit většina přítomných členů komise.
15. Výsledek hlasování vyhlásí předseda komise pro obhajobu na pokračujícím veřejném zasedání. O výsledku jednání komise pro obhajobu a hlasování je pořízen zápis, který podepíše předseda a přítomní členové komise pro obhajobu.
16. Po úspěšném obhájení dizertační práce je studentovi udělen akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
17. V případě neúspěšné veřejné obhajoby dizertační práce ji může student opakovat po dopracování dizertační práce. Opakovat veřejnou obhajobu je možné jen jednou, a to nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného konání. Mimořádný opravný termín veřejné obhajoby se nepřipouští. Neobhájí-li student dizertační práci ani při jejím opakování, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.
18. Je-li shledáno, že dizertační práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.

Závěrečná ustanovení

- a) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 20.09.2023.
- b) Ustanovení SZŘ nejsou touto směrnicí dotčena.

Zpracovali: prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.
Ing. Jan Popelka, Ph.D.

V Ústí nad Labem dne 20.09.2023.

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan fakulty

Příloha č. 1 A

Individuální studijní plán pro studium v doktorském studijním programu

Část A: Rámcové rozvržení studia na předpokládanou dobu studia.¹

Student (jméno a příjmení včetně titulů):

Osobní číslo studenta:

Studijní program: Landscape reclamation and ecosystem services

Pracoviště studenta:

Školitel:

Pracoviště školitele:

Zahájení studia:

Plánované ukončení:

Téma disertační práce (předběžný název):

Plánované cíle, teze disertační práce:

Konzultant, školitel-specialista:

¹ Standardní doba studia je 4 roky.

Rámcový studijní plán doktorského studijního programu Landscape reclamation and ecosystem services:²

1. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje

2. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje

3. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje

4. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje

² Součástí studijního plánu je podrobný plán na první rok studia. Plány na další roky studia se upřesňují při výročních hodnoceních průběhu studia.

Studijní pobyty, praxe na jiných pracovištích, konference:

Další studijní povinnosti:

.....

podpis studenta

.....

podpis školitele

.....

podpis předsedy OR

.....

podpis děkana

Schváleno oborovou radou dne:

Příloha č. 1 B

Příklad Rámcového plánu.

Doporučené ročníky pro splnění předmětů jsou dány Přílohou č. 2.

1. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje
Landscape, biodiversity and climate (group A)	15	vyučující
Applied economics and ecosystem services (group A)	15	vyučující
Jeden povinně volitelný předmět teoretický (group B)	15	vyučující
Dissertation preparation I (group D)	10	Školitel
Field seminar I (group D)	5	Školitel
Teaching practice I (group D)	10	Školitel
Research project and its presentation (group D)	10	Školitel
Credits	80	-

2. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje
Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape (group A)	15	vyučující
Dva povinně volitelné předmět teoretické (group B)	30	vyučující
Teaching practice II (group D)	10	Školitel
Field seminar II (group D)	5	Školitel
Dissertation preparation II (group D)	10	školitel
Internship abroad/international project I (group D)	5	vyučující
Credits	75	-

3. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje
Dva povinně volitelné předměty praktické (group C)	10	Vyučující
Preparation of publication I (group D)	5	Školitel
Dissertation preparation III (group D)	10	školitel
Field seminar III (group D)	5	Školitel
Teaching practice III (group D)	10	Školitel
Internship abroad/international project II (group D)	5	Školitel
Credits	45	-

4. rok:

Název	Počet kreditů	Zapisuje
Dissertation preparation IV (group D)	10	školitel
Teaching practice IV (group D)	10	Školitel
Field seminar IV (group D)	5	Školitel
Preparation of publication II (group D)	5	Školitel
Preparation of publication III (group D)	5	Školitel
Professional presentation at a conference I (group D)	5	Školitel
Credits	40	-

Studijní pobyty, praxe na jiných pracovištích, konference:

Příloha č. 1 C

Individuální studijní plán pro studium v doktorském studijním programu

Část B: Studijní plán na akademický rok

Student (jméno a příjmení včetně titulů):

Osobní číslo studenta:

Ročník:

Studijní program: Landscape reclamation and ecosystem services

Školitel:

Stávající téma disertační práce:

Zkratka	Název	Počet kreditů	Předpokládaný termín	Splněno	Vyučující
Povinně volitelné předměty					
Povinné předměty					

Další povinnosti (stáže, účast na konferencích apod.) se podle potřeby uvedou v příloze.

.....

podpis studenta

.....

podpis školitele

.....

podpis předsedy OR

.....

podpis děkana

Schváleno oborovou radou dne:

Příloha č. 2

Studijní plán doktorského studijního programu Landscape reclamation and ecosystem services

GROUP A. Povinné předměty

Název předmětu	Kód předmětu	Způsob ověření	Credits	Garant a vyučující	Dop. roč.
Landscape, biodiversity and climate	1LBAC	Zk	15	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D., Ph.D., Mgr. et Ing. Jiří Lehejček, Ph.D.	1
Applied economics and ecosystem services	1AEES	Zk	15	doc. Mgr. PhDr. Silvester van Koten, Ph.D. Ing. Jan Macháč, Ph.D., Ing. Jiří Louda, Ph.D.	1
Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape	1RRRA	Zk	15	doc. RNDr. Petr Vráblík, Ph.D., doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., RNDr. Michal Řehoř, Ph.D., Mgr. Alexander Ač, Ph.D.	1

GROUP B. Povinně volitelné předměty teoretické

Název předmětu	Kód předmětu	Způsob ověření	Credits	Garant a vyučující	Dop. roč.
Complex land consolidation	1CLCO	Zk	15	doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.	1-3
Economy and regulation	1ECRE	Zk	15	doc. Mgr. PhDr. Silvester van Koten, Ph.D.	1-3
Water and landscape	1WALA	Zk	15	doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D., Ing. Jan Macháč, Ph.D.	1-3
Regeneration of brownfields in landscape	1RBLA	Zk	15	doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.	1-3
Impact of climate change on forest ecosystems	1ICFE	Zk	15	doc. Ing. Dalibor Janouš, CSc.	1-3
Effect of climatic extremes on the stability of disturbed cultural landscape	1ECEL	Zk	15	Mgr. Alexander Ač, Ph.D.	1-3
GIS and Environment	1GISE	Zk	15	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D.	1-3
Methods of valuation of nature's functions and services	1MVNF	Zk	15	doc. Ing. Josef Seják, CSc.	1-3
Breeding and welfare of animals in marginal areas	1BWAN	Zk	15	prof. Ing. Miloslav Šoch, CSc., dr.h.c.	1-3
Integrated forest and landscape protection	1ILFP	Zk	15	prof. Ing. Emanuel Kula, CSc.	1-3
Modeling of ozone deposition flux into the forest ecosystem in condition of climate change	1MODE	Zk	15	doc. Ing. Miloš Zapletal	1-3

Modeling of aerosol particle capture by green infrastructure in settlements in conditions of climate change	1MAPC	Zk	15	doc. Ing. Miloš Zapletal	1-3
Phytoremediations	1PHYT	Zk	15	prof. Ing. Valentina Pidlisnyuk, DrSc., doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., RNDr. Hana Auer Malinská, Ph.D.	1-3
Fluxes of ozone and volatile organic compounds	1FOVC	Zk	15	Ing. Stanislav Juráň, Ph.D.	1-3
Environmental mikrobiology	1ENMB	Zk	15	doc. RNDr. Milan Gryndler, CSc.	1-3
Applied Economic Theory and Experiments	1AETE	Zk	15	doc. Mgr. PhDr. Silvester van Koten, Ph.D.	1-3

GROUP C. Povinně volitelné předměty praktické

Název předmětu	Kód předmětu	Způsob ověření	Credits	Garant a vyučující	Dop. roč.
Terrain excursion	1TERR	Zp	5	doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., Dr. rer. nat. Mgr. Kateřina Macháčová	3
Fluxes of methane and nitrous oxide in forest ecosystems	1FMNI	Zp	5	Dr. rer. nat. Mgr. Kateřina Macháčová	3
Analysis of soil microbial communities	1ASMC	Zp	5	doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., doc. RNDr. Milan Gryndler, CSc.	3
Practical determination of plant physiology	1PDPP	Zp	5	Mgr. Hana Auer Malinská, Ph.D.	3
Geospatial data: sources and analysis	1GDSA	Zp	5	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D.	3
Valuation of public goods and ecosystem services	1VPGO	Zp	5	doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D., Ing. Jan Machač, Ph.D., Ing. Jiří Louda, Ph.D.	3

GROUP D. Povinné doplňkové předměty

Student musí splnit všechny v minimálním rozsahu, některé ale může splnit ve vyšším rozsahu za kredity navíc.

Název předmětu	Kód předmětu	Způsob ověření	Credits	Garant a vyučující	Dop. roč.
Field seminar I	1FISE1	Zp	5	garant programu	1
Field seminar II	1FISE2	Zp	5	garant programu	2
Field seminar III	1FISE3	Zp	5	garant programu	3
Field seminar IV	1FISE4	Zp	5	garant programu	4
Teaching practice I, II, III, IV	1TEPR1 1TEPR2 1TEPR3 1TEPR4	Zp	10 each, min. 20	garant programu	1-4
Research project and its presentation	1RPRP	Zp	10	Školitel	1
Preparation of publication I, II, III, IV, V	1PRU1 1PRU2 1PRU3 1PRU4 1PRU5	Zp	5 each min. 15	Školitel	2-4
Professional presentation at a conference I, II, III	1PCO1 1PCO2 1PCO3	Zp	5 each, min. 5	Školitel	3-4
Internship abroad/international project I, II	1IAI1 1IAI2	Zp	5 each min. 5	Školitel	2-3
Dissertation preparation I	1DIPR1	Zp	10	Školitel	1
Dissertation preparation II	1DIPR2	Zp	10	Školitel	2
Dissertation preparation III	1DIPR3	Zp	10	Školitel	3
Dissertation preparation IV	1DIPR4	Zp	10	Školitel	4

E. Libovolný další předmět. Student si může po dohodě se školitelem zvolit další libovolné předměty z nabídky UJEP i jiných univerzit, především z kompatibilních studijních programů. O kreditovém hodnocení rozhoduje školitel a schvaluje oborová rada v rámci individuálního studijního plánu.

Státní zkoušky a obhajoba dizertační práce

Název předmětu	Kód předmětu	Způsob ověření	Credits	Garant a vyučující	Dop. roč.
Ekologie, biodiverzita a klima	1EBIC	SZZ	-	Jmenovaná komise	4
Applied economics and ecosystem services*	1AEES	SZZ	-	Jmenovaná komise	4
Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape*	1RRAL	SZZ	-	Jmenovaná komise	4
Obhajoba dizertační práce	1OHDP	ODP	-	Jmenovaná komise	4

* Student zvolí jeden z povinně volitelných předmětů

Pravidla pro sestavování individuálního studijního plánu (ISP)

Studijní plány se stanovují individuálně, doporučená struktura ISP:

- Všechny tři povinné předměty (A); **45 credits**
- Minimálně tři povinně volitelné předměty teoretické (B); **min. 45 credits**
- Minimálně dva povinně volitelné předměty praktické (C); **min. 10 credits**
- Povinné doplňkové předměty (D); **min. 115 credits**

ISP navrhuje školitel po projednání se studentem, schvaluje jej oborová rada. Náplň předmětů, způsob ukončení, způsob hodnocení atd. jsou uvedeny v portálu IS/STAG. Za studium je nutno získat 240 kreditních bodů. Hodnocení předmětů „Dissertation preparation“ probíhá zpravidla jednou ročně formou prezentace dosažených výsledků studentem před odbornou veřejností a jmenovanými zástupci Oborové rady FŽP (např. na tzv. Oborových dnech).

Příloha č. 3

Roční hodnocení plnění individuálního studijního plánu v doktorském studijním programu za rok:

Student (jméno a příjmení včetně titulů):

Osobní číslo studenta:

Ročník:

Studijní program: Landscape reclamation and ecosystem services

Školitel:

Stávající téma disertační práce:

Část A: Vyplní student

1. ISP a jeho plnění

Zkratka	Název	Počet kreditů	Předpokládaný termín	Splněno	Vyučující
Předměty					

Komentář (zdůvodnění změn apod.):

2. Pedagogické aktivity (výuka v předmětech, vedení cvičení, vedení BP/DP apod.):

3. Příprava disertační práce (stručný popis a zhodnocení provedených prací a plán na další rok, odhadovaný horizont podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce a odevzdání dizertační práce):

4. Účast na konferencích a jiné způsoby prezentace výsledků výzkumu včetně odborných publikací (pouze související s tématem disertační práce, se stručným uvedením podílu a charakteru vlastní práce):

5. Stáže a studijní pobyty, specializované kurzy nezařazené v ISP apod.:

6. Účast na projektech (role v řešitelském týmu):

Část B: Vyplní školitel

Zhodnocení plnění ISP (souhlas / nesouhlas s výše uvedeným hodnocením, komentář a poznámky zejména průběhu přípravy disertační práce):

Návrhy na úpravu ISP:

Závěr: Na základě provedeného hodnocení DOPORUČUJI/NEDOPORUČUJI pokračovat ve studiu podle původního studijního plánu.

V Ústí nad Labem dne

.....
podpis studenta

.....
podpis školitele

.....
podpis předsedy OR

.....
podpis děkana

Projednáno oborovou radou dne:

Oborová rada SOUHLASÍ / NESOUHLASÍ s doporučením školitele (v případě nesouhlasu uveďte zdůvodnění).

Příloha č. 4

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

Jméno, příjmení, tituly:

Osobní číslo studenta:

Datum a místo narození:

Kontaktní adresa vč. PSČ:

Kontakt (tel., e-mail):

Studijní program: Landscape reclamation and ecosystem services

Název disertační práce:

Školitel (jméno a pracoviště):

Přihláška podána dne:

.....

podpis studenta

Referent doktorského studia FŽP potvrzuje, že student absolvoval zkoušky ze všech studijních předmětů předepsaných jeho individuálním studijním plánem.

ANO/NE

razítko a podpis

DEAN'S DIRECTIVE NO. 2/2023

Organisation of studies in the joint doctoral study programme of the Faculty of Environment of the Jan Evangelista Purkyně University and the Institute for Global Change Research of the Czech Academy of Sciences v.v.i. (CzechGlobe).

For the purpose of establishing more detailed conditions for the organisation of studies in the joint doctoral study programme of the Faculty of Environment of Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem (hereinafter referred to as "FŽP UJEP") and the Institute for Global Change Research of the CAS v.v.i. (hereinafter referred to as "CzechGlobe"), the Dean of the Faculty of Science of the Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem (hereinafter referred to as "UJEP") issues this Directive. The Directive implements and supplements the provisions of the Study and Examination Regulations for Doctoral Programmes of Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem (hereinafter referred to as the "SER").

Article 1

Introductory provisions

1. Study in the doctoral study programme at the Faculty of Environment of Jan Evangelista Purkyně University (hereinafter referred to as "FŽP") is carried out in accordance with the Study and Examination Regulations for Study in the Doctoral Study Programme of the Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem, as amended.
2. Study in the doctoral programme Landscape reclamation and ecosystem services at the FŽP UJEP and in CzechGlobe on the basis of joint accreditation of the programme.
3. The study in the doctoral study programme is monitored and evaluated by the Doctoral Board. Its composition is determined by generally applicable regulations and the Partial Agreement on Cooperation in the Implementation of Doctoral Study Programmes concluded between the FŽP UJEP and CzechGlobe (hereinafter referred to as the "Agreement"). Further details on the activities of the Board are given in the Dean's Directive on the Rules of Procedure of the Board of the Doctoral Programme Landscape Reclamation and Ecosystem Services.

Article 2

Admission procedure

1. Students are admitted to study at the Faculty of Environment of the UJEP on the basis of the announced Conditions of Admission to Study in a Doctoral Study Programme for the relevant academic year.
2. The admissions procedure is governed by the relevant provisions of Act No.111/1998 Coll., on Higher Education Institutions and on Amendments and Supplements to Other Acts (the Higher Education Act), as amended (hereinafter referred to as "the Act") and the SER.
3. Graduates of a master's degree programme in ecology or environmental protection or similarly focused programmes are admitted to study. Students are admitted to study on the basis of an entrance examination consisting of three parts:
 - orientation in the broad field of environmental protection ranging from ecology, climatology, knowledge of legislation to economic factors,

- English language skills (the ability to understand professional text and to communicate in basic English is tested),
 - professional debate (the candidate will present a proposal of the topic of his/her dissertation and the general concept of the solution, or he/she will also present his/her previous professional activities).
4. The list of dissertation topics for the admission procedure for the upcoming academic year will be published on the Faculty's website by the end of January of the respective calendar year. The admission requirements may include the possibility for the student to propose his/her own topic.
 5. The Board approves the proposal of additional conditions for admission to the doctoral programme.
 6. Entrance examinations are held before a committee appointed by the dean on the proposal of the doctoral board. The composition of the Commission shall be governed by generally applicable regulations and the Agreement.

Article 3

Supervisor, supervisor-specialist and consultant

1. Supervisors are appointed by the dean at the proposal of the doctoral board. For a newly proposed supervisor, the doctoral board assesses the documentation of his/her teaching and creative activities.
2. The supervisor in particular:
 - a) proposes or assesses a dissertation topic,
 - b) proposes a consultant or consultants,
 - c) prepares a draft of the student's individual study plan,
 - d) monitors the student's progress and provides consultation,
 - e) evaluates the fulfilment of the student's individual study plan, which is part of the student's annual evaluation submitted for discussion to the doctoral board,
 - f) collaborates with the doctoral board to determine the requirements for the student's state doctoral examination.
3. Supervisors are approved by the doctoral board when discussing proposals for dissertation topics (see Article 2, paragraph 4) or individually at the suggestion of a member of the doctoral board.
4. Active researchers with sufficient teaching experience, who are recognised experts in their field and hold the title of professor or associate professor or scientific rank, are proposed for the position of supervisors. The maximum number of students supervised by one supervisor in this or any other doctoral programme is set at seven.
5. The positions of supervisors are as a matter of priority nominated by the staff of the FŽP UJEP and CzechGlobe, but supervisors from the Faculty of Social Sciences and Economics of the UJEP and external supervisors from other institutions may be nominated and appointed, provided that they meet the general requirements and the focus of their work is in line with the field of study. External supervisors are also assessed in terms of their links to the supervising institute - usually long-term cooperation on scientific research projects is assumed. Employees of other faculties of UJEP who participate in the implementation of the doctoral study programme are not considered external supervisors.
6. In addition to the supervisor and in agreement with him/her, the Dean may appoint a specialist supervisor for a given dissertation. A specialist supervisor is usually an expert in a particular field relevant to the topic of the thesis, or a specialist in a particular experimental technique, or a practitioner who provides the student with consultation or methodological assistance in the area of his/her specialisation.

7. At the proposal of the supervisor, the dean may also appoint one or more consultants. Consultants provide students with consultation or methodological assistance in certain sub-activities related to the preparation of the dissertation.
8. Specialist supervisors and consultants may participate in the assessment of the student in collaboration with the supervisor, but the supervisor is fully responsible for the guidance and assessment of the student.

Article 4

Organisation and course of study

1. The standard duration of study in the doctoral study programme at the FŽP UJEP is four years. The maximum period of study is seven years. If a student fails to complete his or her studies properly within the maximum period of study, his or her studies are terminated pursuant to Section 56(1)(b) of Act No. 111/1998 Coll., on Higher Education Institutions and on Amendments and Additions to Other Acts (the Higher Education Act), as amended (hereinafter referred to as "the Act"). The procedure for deciding this matter is governed by Section 68 of the Act.
2. Doctoral studies at the FŽP UJEP are conducted only in full-time form.
3. The course of study is governed by annual Individual Study Plans (ISP). The ISP is prepared by the supervisor and the student and approved by the doctoral board.
4. The ISP is defined in detail for the first academic year, and only in outline for subsequent years. The ISP is specified and its fulfilment checked (see Article 5 below) in the student's regular annual evaluations. The student registers the obligations set by the ISP for the following academic year by electronic registration of courses in the UJEP Study Agenda information system (hereinafter referred to as "IS/STAG"). Electronic enrolment of courses follows immediately after the approval of the ISP by the subject council. The ISP forms are set out in *Annex 1* of this Directive.
5. The rules for compiling the ISP are set out in *Annex 2* to this Directive.
6. The study includes participation in lectures and seminars, the actual study and self-study, independent research work of the student, assistance in teaching, presentation of the results of work, etc. Participation in lectures and seminars is not compulsory. It is expected that students participate mainly in a so-called field seminar, lectures by invited experts, recommended courses focused on various aspects of scientific work, etc. Active participation in these forms of teaching is the subject of the ISP performance evaluation.
7. Internship abroad/international project is a compulsory part of the study plan. Within this course, the student must complete a professional internship at a foreign workplace for at least one month; a part of the internship is also a professional presentation in English (at the suggestion of the supervisor, a presentation in another foreign language may be accepted). Alternatively, the student's participation in an international research project may be recognized as fulfilling this course, if the student actively and significantly participates in the publication or presentation of project results in international forums (publications in international journals, lectures at international conferences, etc.).
8. The head of the site may, in agreement with the supervisor, determine other duties of the student, including compulsory presence at the site. The supervisor's approval is required when duties beyond the given ISP are established.

Article 5

Evaluation and control of the implementation of the individual study plan

1. The student annually (no later than 20. 8. of a given academic year) prepares a written report in duplicate on the results of their activities, which is one of the bases for the evaluation of the ISP performance by the supervisor. The form for the preparation of the Annual Evaluation of

the Performance of the ISP in the Doctoral Study Programme (Part A) is provided in *Annex 3* to this Directive.

2. The supervisor evaluates the fulfilment of the ISP in a given year and prepares a report (Part B of the Annual Evaluation of the Fulfilment of the ISP in the Doctoral Study Programme form in *Annex 3*). The supervisor will discuss this evaluation with the student.
3. The report on the fulfilment of the ISP shall be submitted by the supervisor to the chairman of the doctoral board no later than 10. 9. of a given academic year.
4. The chair of the doctoral board ensures that the doctoral board discusses the reports on the results of the ISP implementation and submits the assessed reports to the dean of the faculty for signature.
5. The fully assessed and signed Annual Evaluation of ISP Performance in the doctoral study programme will be forwarded to the study department, which will file one copy in the student's file and deliver the other to the student.
6. A student meets the conditions **for advancement to the second year of study** if he/she obtains **at least 60 credits** in the first year of study.
9. A student fulfils the conditions for **advancement to the third year of study** if he/she obtains **at least** the following for the courses enrolled in the first and second year of study **120 credits**.
10. A student fulfils the conditions for **advancement to the fourth year of study** if he/she obtains **at least 170 credits** in the first to third year of study.
11. The evaluation of the study checks of the study subjects ending with an examination is "pass" or "fail". Each exam can be repeated a maximum of twice. The successful completion of the examination is recorded by the examiner in the IS/STAG and in the study report. The examiner records a failing grade only in the IS STAG. The teacher is obliged to enter an exam into the STAG system within 5 days after the exam has been taken.
12. The evaluation of the study controls for courses ending with credit is "credited" or "not credited". The awarding of credit is recorded by the teacher or the supervisor in IS/STAG and in the study report, the non-awarding of credit is recorded by the teacher only in IS/STAG. The lecturer (supervisor) is obliged to make the entry into IS/STAG within 5 days after the credit is awarded/not awarded.
13. For the study programme Landscape reclamation and ecosystem services, the requirements for students' publication activities are specified as follows:
 - a) Based on his/her dissertation, the student will prepare at least 3 articles for publication in professional journals with IF indexed by Web of Science database. with the following conditions:
 - i) 1 article with IF, where the student is the first and at the same time corresponding author
 - ii) 1 article with IF, where the student's mental share is at least 30%
 - iii) 1 more article with IF, the results of applied research can also be accepted; their recognition is decided by the guarantor of the study program in agreement with the supervisor.
 - b) At least one of them must be published in journals in the first or second quartile of journals ranked by discipline.
 - c) Articles must be accepted for publication prior to the submission of the dissertation defence application and accepted for publication prior to the defence.
 - d) In case of any ambiguity about the intellectual role of the student in the publication, the seriousness of the publication as a whole and its thematic connection with the doctoral thesis, the publication activity will be assessed by the doctoral board.
 - e) At the suggestion of the supervisor and after review by the doctoral board, one of the articles may be replaced by another type of result, e.g. a patent.

Article 6

Due completion of studies

A) State Doctoral Examination

1. A student may apply for the State Doctoral Examination (hereinafter referred to as SDE) after passing credits and examinations in all subjects prescribed in his/her study plan.
2. The SDE is conducted in English.
3. In the SDE, the student is expected to demonstrate mastery of theories and acquisition of required knowledge and skills in the areas of study, including methodological foundations of scientific work and creative practices. Its content is based mainly on the topic of the dissertation and the student's individual study plan.
4. The state doctoral examination consists of the compulsory subject Ecology, Biodiversity and Climate and one of the following compulsory elective subjects
 - Applied economics and ecosystem services
 - Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape
5. The subject areas for each course are determined by the doctoral board in cooperation with the supervisor individually, taking into account the topic of the dissertation.
6. The date of the SDE is proposed by the doctoral board and set by the dean individually on the basis of the application for the SDE. The **application form for the SDE** is set out in *Annex 4* to this Directive.
7. The SDE is held before an examination board appointed by the Dean on the proposal of the doctoral board in accordance with the Agreement, the SER and the relevant provisions of the Higher Education Act. The Ministry of Education, Youth and Sports (hereinafter referred to as the "MoEYS") may appoint other members of the examination board from among eminent experts in a given field.
8. The Examination Board shall consist of at least five members, i.e. a chairman and at least four members. The supervisor is a member of the committee. The presence of at least three-fifths of the members of the Committee, including the Chairperson, is required for the AGM to take place.
9. The chairman shall preside over the meetings of the examination committee. The proceedings of the Board shall be open to the public except for the evaluation and voting on classification. In a closed session, the examination committee will evaluate the course of the SDE and decide by vote on its classification.
10. The SDE is classified as pass/fail. A majority vote of all members of the examination committee present is required to achieve a passing grade. If the student is classified as a failing student at the SDE, a justification is given in the record and communicated to the student.
11. If a student fails to appear for the SDE without an excuse, or if his/her excuse is not accepted, he/she will be judged as having failed the exam. The apology must be submitted within one week of the relevant date of the SDE to the Dean, who will make a final decision on the acceptance of the apology.
12. A student may take the SDE a maximum of twice; an extraordinary remedial SDE is not allowed. If the student fails to complete the CST even within the correction period, the student is subject to termination proceedings under Section 56(1)(b) of the Act. The procedure for deciding this matter is governed by Section 68 of the Act.

B) Dissertation and its defence

1. The study in the doctoral study programme ends with the elaboration of a dissertation and its defence, which is conditional on the previous passing of the SDE. The dissertation must offer original results in the given issue. The results of the work or parts of it must be published -

the publication requirements are set out in Article 5(13). The dissertation must be written in English.

2. Guidelines for the preparation of the dissertation and its thesis are in the Dean's Directive Recommended Guidelines for the Preparation of the Dissertation and its Thesis.
3. Before the final preparation of the dissertation, the student is required to enter the topic of the dissertation in the IS/STAG portal in the application "My studies / Qualification thesis topics". The topic must be assigned at least one month before the submission of the thesis. The dissertation cannot be submitted without a topic.
4. Before submitting the printed dissertation, the author of the thesis is **obliged to save** the thesis in the database of university qualification theses of UJEP, which is part of IS/STAG. The electronic version of the dissertation to be uploaded to IS/STAG must be a single PDF file. The method of submission and the rules of publication of qualifying theses are defined in the current directive of the Rector of UJEP "On the Publication of Final Theses".
5. The **supervisor is obliged** to check the submitted thesis for possible **plagiarism in the THESES system** before the dissertation defence. The supervisor is obliged to comment in writing on any non-zero level of compliance found in his/her opinion on the submitted thesis. Based on the supervisor's opinion, the supervisor or an authorized person is obliged to conclude the evaluation of the thesis by setting the parameter "assessed - not plagiarized"/"assessed - plagiarized" in IS/STAG. If the thesis is assessed with the parameter "assessed - plagiarized" in IS/STAG, the thesis must not be admitted for defence and the head of the relevant department is responsible for submitting a written initiative to initiate disciplinary proceedings.
6. The student submits the dissertation to the study department of the FŽP UJEP together with the application for public defence and the thesis.
7. The thesis of the dissertation contains in a brief form the basic ideas, methods, results and conclusions of the dissertation. Theses must be written in English. All members of the committee and opponents will receive the thesis.
8. The scope, form and requirements of the dissertation and its thesis are set out in the Dean's Directive Recommended Guidelines for the Preparation of Dissertations and Theses.
9. On the proposal of the doctoral board, the dean appoints at least two opponents whose task is to prepare an opinion of the dissertation. At least one of the opponents is not an employee of the FŽP UJEP or CzechGlobe.
10. The opponents are distinguished experts in the relevant scientific field. An opponent cannot be the supervisor, supervisor-specialist or consultant of the student, nor persons who participated in the preparation of the dissertation or its part as co-authors. Neither can someone who is directly superior to the student be appointed as an opponent. All opponents must not be employees of the same legal entity.
11. If the opponent does not prepare an opinion within two months from the date of appointment, the dean may appoint another opponent. Opponent reports must be sent to all members of the defence committee and to the student at least 15 days before the public defence.
12. The dissertation defence is conducted in English and takes place before a committee appointed by the Dean of the Faculty at the proposal of the Faculty Board. The committee is composed of at least five members; the presence of at least two-thirds of the committee members, including the chair, and the personal presence of at least one of the opponents is required for the defence to take place. The composition of the committee shall be governed by generally applicable regulations and the agreement. At least two members of the committee are not employees of FŽP UJEP or CzechGlobe. The supervisor is not a member of the committee, but participates in the meeting, including the closed part of the defence, with an advisory vote. Opponents may be members of the committee. If they are not members of the committee, they participate in the meeting, including the closed part of the defence, with an advisory vote.

13. The usual course of the public part of the defence is as follows:
 - The chairperson or another member of the committee or the supervisor will introduce the student.
 - The supervisor will briefly evaluate the course of study.
 - The student will present the basic thesis of his/her work and the results achieved.
 - The opponents will acquaint the attendees with the content of their reports (the student is acquainted with the reports in advance). If the opponent is not present at the defence, the chairperson or another member of the committee will read the full report.
 - The student responds to the evaluations of opponents or the supervisor's evaluation.
 - A discussion of the dissertation follows, which can be attended by anyone present.
14. At the conclusion of the public part of the defence, a secret ballot of the defence committee will take place, excluding the public. The final rating is defended - not defended. A majority of the committee members present must vote in favour of the successful defence of the dissertation.
15. The result of the vote will be announced by the chair of the defence committee at the continuing public meeting. Minutes are taken of the outcome of the defence committee's deliberations and voting and are signed by the chair and the members of the defence committee present.
16. Upon successful defence of the dissertation, the student is awarded the academic degree "Doctor" (abbreviated to "Ph.D." after the name).
17. In the event of an unsuccessful public defence of the dissertation, the student may repeat it after completing the dissertation. The public defence may be repeated only once, at the earliest after six months and at the latest within one year from the date of its failure. No special appeal date for the public defence shall be allowed. If a student fails to defend his/her dissertation even when repeating it, proceedings for termination of studies are initiated with him/her pursuant to Section 56 (1) (b) of the Act. The procedure for deciding this matter is governed by Section 68 of the Act.
18. If the dissertation is found to violate the basic principles of the ethics of independent work (in particular, the intentional unauthorized use of another person's work in gross violation of the legislation governing the protection of intellectual property pursuant to Section 47c(2) of the Act, preparation by another person), the student will be subject to disciplinary proceedings. The defence of such work is not allowed.

Final provisions

- a) This Directive shall enter into force on 20. 09. 2023.
- b) The provisions of the SER are not affected by this Directive.

Drawn up by: prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D. et Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.
Ing. Jan Popelka, Ph.D.

In Ústí nad Labem, on 20.09.2023.

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, Dean of Faculty

Annex 1 A

Individual study plan for study in the doctoral study programme

Part A: Framework layout of the study for the expected period of study.³

Student (name and surname, including titles):

Student's personal number:

Study programme: Landscape reclamation and ecosystem services

Student's workplace:

Supervisor:

Supervisor's workplace:

Start of study:

Planned termination:

Dissertation topic (provisional title):

Planned objectives, thesis:

Consultant, supervisor-specialist:

³ The standard period of study is 4 years.

Framework study plan of the doctoral study programme Landscape reclamation and ecosystem services:⁴

1st year:

Name	Number of credits	Credited

2nd year:

Name	Number of credits	Credited

3rd year:

Name	Number of credits	Credited

4th year:

Name	Number of credits	Credited

⁴ The curriculum includes a detailed plan for the first year of study. Plans for further years of study are refined during annual evaluations of the course of study.

Study stays, internships at other departments, conferences:

Other study obligations:

.....

student's signature

.....

supervisor's signature

.....

signature of chairman of DB signature of dean

.....

Approved by the doctoral board on:

Annex 1 B

Example of a Framework Plan.

The recommended years for completion of the courses are given in Annex 2.

1st year:

Name	Number of credits	Credited
Landscape, biodiversity and climate (group A)	15	tutor
Applied economics and ecosystem services (group A)	15	tutor
One compulsory elective theoretical course (group B)	15	tutor
Dissertation preparation I (group D)	10	Supervisor
Field seminar I (group D)	5	Supervisor
Teaching practice I (group D)	10	Supervisor
Research project and its presentation (group D)	10	Supervisor
Credits	80	-

2nd year:

Name	Number of credits	Credited
Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape (group A)	15	tutor
Two compulsory theoretical electives (group B)	30	tutor
Teaching practice II (group D)	10	Supervisor
Field seminar II (group D)	5	Supervisor
Dissertation preparation II (group D)	10	supervisor
Internship abroad/international project I (group D)	5	tutor
Credits	75	-

3rd year:

Name	Number of credits	Credited
Two compulsory practical electives (group C)	10	Tutor
Preparation of publication I (group D)	5	Supervisor
Dissertation preparation III (group D)	10	supervisor
Field seminar III (group D)	5	Supervisor
Teaching practice III (group D)	10	Supervisor
Internship abroad/international project II (group D)	5	Supervisor
Credits	45	-

4th year:

Name	Number of credits	Credited
Dissertation preparation IV (group D)	10	supervisor
Teaching practice IV (group D)	10	Supervisor
Field seminar IV (group D)	5	Supervisor
Preparation of publication II (group D)	5	Supervisor
Preparation of publication III (group D)	5	Supervisor
Professional presentation at a conference I (group D)	5	Supervisor
Credits	40	-

Study stays, internships at other departments, conferences:

Annex 1 C

Individual study plan for study in the doctoral study programme

Part B: Study plan for the academic year

Student (name and surname, including titles):

Student's personal number:

Year:

Study programme: Landscape reclamation and ecosystem services

Supervisor:

Current dissertation topic:

Abbreviation	Name	Number of credits	Expected date	Fulfilled	Tutor
Compulsory electives					
Compulsory subjects					

Other duties (internships, conference attendance, etc.) will be listed in the Annex as appropriate.

.....

student's signature

.....

supervisor's signature

.....

signature of chairman of DB signature of dean

.....

Approved by the doctoral board on:

Annex 2

Study plan of the doctoral study programme Landscape reclamation and ecosystem services

GROUP A. Compulsory subjects

Name of subject	Subject code	Method of verification	Credits	Guarantor and tutor	Supplementary year
Landscape, biodiversity and climate	1LBAC	Exam	15	prof. RNDr. Michal Hejcman, Ph.D., Ph.D., Mgr. et Ing. Jiří Lehejček, Ph.D.	1
Applied economics and ecosystem services	1AEES	Exam	15	doc. Mgr. PhDr. Silvester van Koten, Ph.D. Ing. Jan Macháč, Ph.D., Ing. Jiří Louda, Ph.D.	1
Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape	1RRRA	Exam	15	doc. RNDr. Petr Vráblík, Ph.D., doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., RNDr. Michal Řehoř, Ph.D., Mgr. Alexander Ac, Ph.D.	1

GROUP B. Compulsory optional theoretical subjects

Name of subject	Subject code	Method of verification	Credits	Guarantor and tutor	Supplementary year
Complex land consolidation	1CLCO	Exam	15	doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.	1-3
Economy and regulation	1ECRE	Exam	15	doc. Mgr. PhDr. Silvester van Koten, Ph.D.	1-3
Water and landscape	1WALA	Exam	15	doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D., Ing. Jan Macháč, Ph.D.	1-3
Regeneration of brownfields in landscape	1RBLA	Exam	15	doc. Ing. Petr Vráblík, Ph.D.	1-3
Impact of climate change on forest ecosystems	1ICFE	Exam	15	doc. Ing. Dalibor Janouš, CSc.	1-3
Effect of climatic extremes on the stability of disturbed cultural landscape	1ECEL	Exam	15	Mgr. Alexander Ac, Ph.D.	1-3
GIS and Environment	1GISE	Exam	15	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D.	1-3
Methods of valuation of nature's functions and services	1MVNF	Exam	15	doc. Ing. Josef Seják, CSc.	1-3
Breeding and welfare of animals in marginal areas	1BWAN	Exam	15	prof. Ing. Miloslav Šoch, CSc., dr.h.c.	1-3

Integrated forest and landscape protection	1ILFP	Exam	15	prof. Ing. Emanuel Kula, CSc.	1-3
Modeling of ozone deposition flux into the forest ecosystem in condition of climate change	1MODE	Exam	15	doc. Ing. Miloš Zapletal	1-3
Modeling of aerosol particle capture by green infrastructure in settlements in conditions of climate change	1MAPC	Exam	15	doc. Ing. Miloš Zapletal	1-3
Phytoremediations	1PHYT	Exam	15	prof. Ing. Valentina Pidlisnyuk, DrSc., doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., RNDr. Hana Auer Malinská, Ph.D.	1-3
Fluxes of ozone and volatile organic compounds	1FOVC	Exam	15	Ing. Stanislav Juráň, Ph.D.	1-3
Environmental microbiology	1ENMB	Exam	15	doc. RNDr. Milan Gryndler, CSc.	1-3
Applied Economic Theory and Experiments	1AETE	Exam	15	doc. Mgr. PhDr. Silvester van Koten, Ph.D.	1-3

GROUP C. Compulsory optional practical subjects

Name of subject	Subject code	Method of verification	Credits	Guarantor and tutor	Supplementary year
Terrain excursion	1TERR	Zp	5	doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., Dr. rer. nat. Mgr. Kateřina Macháčová	3
Fluxes of methane and nitrous oxide in forest ecosystems	1FMNI	Zp	5	Dr. rer. nat. Mgr. Kateřina Macháčová	3
Analysis of soil microbial communities	1ASMC	Zp	5	doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., doc. RNDr. Milan Gryndler, CSc.	3
Practical determination of plant physiology	1PDPP	Zp	5	Mgr. Hana Auer Malinská, Ph.D.	3
Geospatial data: sources and analysis	1GDSA	Zp	5	doc. Ing. Jan Pacina, Ph.D.	3
Valuation of public goods and ecosystem services	1VPGO	Zp	5	doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D., Ing. Jan Macháč, Ph.D., Ing. Jiří Louda, Ph.D.	3

GROUP D. Compulsory additional subjects

The student must complete all of them to the minimum extent, but can complete some of them to a higher extent for extra credit.

Name of subject	Subject code	Method of verification	Credits	Guarantor and tutor	Supplementary year
Field seminar I	1FIS1	Zp	5	programme guarantor	1
Field seminar II	1FIS2	Zp	5	programme guarantor	2
Field seminar III	1FIS3	Zp	5	programme guarantor	3
Field seminar IV	1FIS4	Zp	5	programme guarantor	4
Teaching practice I, II, III, IV	1TEP1 1TEP2 1TEP3 1TEP4	Zp	10 each, min. 20	programme guarantor	1-4
Research project and its presentation	1RPRP	Zp	10	Supervisor	1
Preparation of publication I, II, III, IV, V	1PRU1 1PRU2 1PRU3 1PRU4 1PRU5	Zp	5 each min. 15	Supervisor	2-4
Professional presentation at a conference I, II, III	1PCO1 1PCO2 1PCO3	Zp	5 each, min. 5	Supervisor	3-4
Internship abroad/international project I, II	1IAI1 1IAI2	Zp	5 each min. 5	Supervisor	2-3
Dissertation preparation I	1DIP1	Zp	10	Supervisor	1
Dissertation preparation II	1DIP2	Zp	10	Supervisor	2
Dissertation preparation III	1DIP3	Zp	10	Supervisor	3
Dissertation preparation IV	1DIP4	Zp	10	Supervisor	4

E. Any other subject. The student may, in agreement with the supervisor, choose other courses from the offer of UJEP and other universities, especially from compatible study programmes. Credit evaluation is decided by the supervisor and approved by the doctoral board within the individual study plan.

State examinations and dissertation defence

Name of subject	Subject code	Method of verification	Credits	Guarantor and tutor	Supplementary year
Ecology, biodiversity and climate	1EBC	SFE	-	Appointed committee	4
Applied economics and ecosystem services*	1AES	SFE	-	Appointed committee	4
Reclamation, restoration, remediation and adaptation of landscape*	1RRR	SFE	-	Appointed committee	4
Doctoral Thesis Defense	1DTD	ODP	-	Appointed committee	4

* The student chooses one of the compulsory optional courses

Rules for drawing up an Individual Study Plan (ISP)

Study plans are determined individually, recommended ISP structure:

- All three compulsory courses (A); **45 credits**
- At least three compulsory theoretical electives (B); **min. 45 credits**
- At least two compulsory practical electives (C); **min. 10 credits**
- Compulsory additional subjects (D); **min. 115 credits**

The ISP is proposed by the supervisor in consultation with the student and approved by the doctoral board. The course content, method of completion, method of evaluation, etc. are listed in the IS/STAG portal. 240 credits must be obtained for the study. The evaluation of the "Dissertation preparation" courses is usually carried out once a year in the form of a presentation of the results achieved by the student in front of the professional public and appointed representatives of the Faculty of Philosophy and Public Administration (e.g. at the so-called Field Days).

Annex 3

Annual evaluation of the fulfilment of the individual study plan in the doctoral study programme per year:

Student (name and surname, including titles):

Student's personal number:

Year:

Study programme: Landscape reclamation and ecosystem services

Supervisor:

Current dissertation topic:

Part A: To be completed by the student

1. ISP and its performance

Abbreviation	Name	Number of credits	Expected date	Fulfilled	Tutor
Subjects					

Commentary (justification of changes, etc.):

2. Pedagogical activities (teaching in courses, conducting exercises, conducting BP/DP, etc.):

3. Preparation of the dissertation (brief description and evaluation of the work carried out and the plan for the next year, estimated horizon for the application for the state doctoral examination and submission of the dissertation):

4. Participation in conferences and other ways of presenting research results, including professional publications (only related to the topic of the dissertation, with a brief indication of the contribution and nature of own work):

5. Internships and study stays, specialised courses not included in the ISP, etc:

6. Participation in projects (role in the research team):

Part B: To be completed by the supervisor

Evaluation of ISP performance (agreement/disagreement with the above evaluation, comments and remarks especially during the preparation of the dissertation):

Proposals for modification of the ISP:

Conclusion: On the basis of the evaluation, I RECOMMEND/DO NOT RECOMMEND to continue studying according to the original study plan.

In Ústí nad Labem, on

.....
student's signature

.....
supervisor's signature

.....
signature of chairman of DB signature of dean

.....

Discussed by the doctoral board on:

The doctoral board AGREES / DISAGREES with the supervisor's recommendation (in case of disagreement, give reasons).

Annex 4

Application for the State Doctoral Examination

Name, surname, titles:

Student's personal number:

Date and place of birth:

Contact address incl. ZIP CODE:

Contact (tel., e-mail):

Study programme: Landscape reclamation and ecosystem services

Title of the dissertation:

Supervisor (name and place of work):

Application submitted on:

.....

student's signature

The doctoral studies officer of the Faculty of PhD Studies confirms that the student has passed the examinations in all subjects prescribed in his/her individual study plan.

Y/N

_____ stamp and signature