

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 9. 5. 2023

Přítomni: doc. Kuráň, Mgr. Novák, Mgr. Vojtíšek, Dr. Holcová, Dr. Popelka, Dr. Krystyník, doc. Orava, Dr. Pokorný, prof. Hejzman  
Omluveni: prof. Janoš, doc. Trögl

### Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

#### Body z KolR 2023:

##### 1. Jmenování děkanem

- doc. Koutský v úvodu kolegia rektora předal doc. Dr. Ing. Pavlovi Kuráňovi jmenování děkanem FŽP UJEP pro funkční období od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2027.

##### 2. Návrh zřízení Rozvojového fondu UJEP

- doc. Koutský – pro rok 2023 je Rozvojový fond UJEP tvořen jednorázovým vstupním zdrojem 10 mil. Kč z uspořené prostředků UJEP z předchozích let. V následujících letech bude dotován každoročním finančním příspěvkem v podobě vedením univerzity stanoveným podílem z výsledku hospodaření v daném roce, včetně externích zdrojů.

Předpokládaný termín možného čerpání fakultami bude červenec 2023. Finance budou alokovány do následujících oblastí:

1. Podpora stávajících excelentních pracovníků,
2. Podpora příchodu nových tuzemských excelentních pracovníků,
3. Podpora příchodu nových zahraničních excelentních pracovníků,
4. Podpora smluvního výzkumu (od 1. 1. 2024, kdy finance odrazí realitu let 2023, 2022 a 2021).

Účelem fondu je **příspěvek do personální politiky fakult**, které ho mohou využít dle svých různých konkrétních potřeb. Určen je pro **podporu kmenových zaměstnanců na plný úvazek**, protože pracovníci zaměstnaní na nižší úvazky vykazují tvůrčí činnost na těch univerzitách, kde pracují jako kmenoví pracovníci na vyšší úvazek.

V diskusi KolR byla navržena alternativa „klíčový“ namísto „excelentní“ pracovník.

Doc. Koutský uzavřel, že na červnovém KolR vedení univerzity představí organizačně technické zázemí fondu. Případné další připomínky mu mohou děkanky a děkani zaslat písemně.

- v rámci KolR byly diskutovány předběžné návrhy finanční podpory excelentních pracovníků, které budou zváženy ve vztahu k aktuální finanční situaci na fakultě. Diskutována byla dále otázka zdrojů financování Rozvojového fondu UJEP v následujících letech. Dle informací vedení UJEP bude bližší podoba organizačně technického zázemí fondu představena na červnovém zasedání KolR.
- **doc. Koutský dále požádal děkanky a děkany, aby mu do konce října 2023 zaslali informace o přístupu fakult ke kvalitě, konsolidaci, tématech, která chtějí podpořit, a využívaných strategických nástrojích na podporu kvality.**

##### 3. Návrh Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2022

- doc. Koutský – text Výroční zprávy o činnosti za rok 2022 projde korekturou a následně bude zpráva projednána ve VR UJEP, dne 24. 5. 2023 v AS UJEP a v červnu ve SR UJEP.
- doc. Koutský uvedl, že termín odevzdání **Výročních zpráv o činnosti fakult za rok 2022** na sekretariát rektora je **do 30. 6. 2023**.

##### 4. Návrh Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2022

- Ing. Nergl uvedl, že zpráva obsahuje i návrh převodů mezi fondy podle součástí UJEP a zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky. Dále doplnil, že zpráva bude následně projednána dne 24. 5. 2023 v AS UJEP a v červnu ve SR UJEP.
- Ing. Nergl požádal děkany o odevzdání **Výročních zpráv o hospodaření fakult za rok 2022** na sekretariát rektora **do 30. 6. 2023**.

## 5. Různé

### Doc. Koutský:

- požádal o vyplnění přehledu přítomnosti členů vedení fakult na součástech v období červen–září 2023 a přehledu zastupování na fakultách v době nepřítomnosti děkana, který obdrží od pí Čebišové. **Požádal o vyplnění zaslanych tabulek do 26. 5. 2023.**
- informoval o jednání s novým ministrem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. 5. 2023 - prof. Mikulášem Bekem, který byl dne 4. 5. 2023 uveden prezidentem do funkce – dle informací pana ministra bude v budoucnu pozornost zaměřena zejména na podporu základních a středních škol.

### Dr. Chvátalová:

- Rada NAÚ na svém zasedání č. 3/2023 projednala a schválila zprávu o vnějším hodnocení UJEP. Přijaté závěry a doporučení tak jsou platné. **Rada NAÚ univerzité doporučila:**
  - a) věnovat pozornost úplnosti akreditačních spisů i zpracování jejich úvodních částí jako je popis profilu absolventa tak, aby bylo možné posoudit, zda navrhovaná skladba předmětů vede k jeho naplnění,
  - b) sledovat zaměření a vytíženost garantů studijních programů a garantů předmětů a **průběžně řešit problematiku zkvalitňování personální struktury jednotlivých pracovišť, také dbát na to, aby odborné zaměření garantů SP skutečně odpovídalo dané oblasti vzdělávání,**
  - c) **každoročně vyhodnocovat trendy v ukazatelích týkajících se kvalifikační a věkové struktury zaměstnanců UJEP a rovněž počtů studentů připadajících na jednoho akademického pracovníka a uvádět je do dodatků ke Zprávě o hodnocení kvality,**
  - d) **více zapojovat pracoviště UJEP do mezinárodních projektů a pracovníky fakult více orientovat na publikace v externích nakladatelstvích s celostátní či mezinárodní působností,**
  - e) podnikat kroky ke zvýšení návratnosti anonymních studentských anket a seznamovat studenty s jejich výsledky a následnými opatřeními,
  - f) zaměřovat se na odstranění slabých stránek jednotlivých oblastí vzdělávání.
- připomněla, že dne 17. 5. 2023 proběhne zasedání RpVH UJEP:
  - a) projednání obsahové změny směrnice rektora „Návrhy a změny studijního programu v rámci institucionální akreditace“. Reagovat by tak měla jak na výše uvedená doporučení Rady NAÚ, tak na existenci nových formulářů závazných pro programové akreditace.
  - b) projednání návrhu profesně zaměřeného navazujícího magisterského studijního programu FŽP „**Environmentální geoinformatika**“, a to v rámci oprávnění vyplývajícího z institucionální akreditace pro oblast vzdělávání Vědy o Zemi a v jejím rámci pro magisterský typ studijních programů. Jedná se o poslední program připravovaný v rámci projektu U21.

### Doc. Slavík

- **požádal děkanky a děkany o zaslání přehledu plnění plánu personálního rozvoje do 30. 6. 2023.** Během týdne bude na fakulty zaslána metodika k formě a struktuře tohoto přehledu.
- zdůraznil, že plán personálního rozvoje nebude „formálním“ dokumentem, ale bude podrobně analyzovat vývoj na fakultách.
- sdělil dále, že s dr. Chvátalovou budou na fakultách iniciovat debaty, jak by mělo vypadat **doktorské studium na UJEP v budoucnosti**. V současné době se razí **trend integrace do interdisciplinárních doktorských škol**, který chtějí na univerzitě odstartovat a v jehož rámci chtějí otevřít možnosti akreditace doktorských studijních programů pro zahraniční studenty.
- předána byla dále informace od doc. Rašky:
  - a) po diskusi s proděkany a proděškankami budou zpracovány scénáře dopadu různých kritérií pro výběr uchazečů v mobilních programech Erasmus+ pro období 2023/2024,
  - b) v květnu 2023 bude spuštěno celouniverzitní online šetření zkušeností a potřeb zaměstnanců a zaměstnankyň v oblasti internacionalizace. Obsah šetření byl diskutován s proděkany a proděškankami a všechny součásti byly požádány o součinnost při sběru dat,
  - c) diskutovány byly možnosti a potřeby internacionalizace fakulty – financování, BRUSEI CEO.

### Ing. Nergl

- poděkoval děkanům, kteří přislíbili podílet se finančně na mzdě pracovníka rektorátu starajícího se údržbu kampusu. Na KolD byla předána žádost o finanční spoluúčasti i za FŽP – úkol: tajemník – prodiskutovat možnosti na provozním výboru CPTO.
- sdělil, že univerzita dne 3. 5. 2023 obdržela rozhodnutí o DKRVO na roky 2023 až 2025. Upozornil, že se počítá pouze s podporou stabilizační části (cca 73 mil. Kč na uvedené roky).

### doc. Kuráň

- informoval, že FŽP obdržela akreditaci navazujícího magisterského akademicky zaměřeného studijního programu „Obnova krajiny“ - v prezenční i kombinované formě studia a doktorského studijního programu

- „Landscape Reclamation and Ecosystem Services“ (ve spolupráci s FSE UJEP a Ústavem výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.).
- požádal Ing. Nergla o vyřešení zatékání vody v kanceláři děkana budovy CPTO.

## **Body z jednání KoLD FŽP**

### **1. Návštěva rektora Ariel Univerzity**

- při příležitosti inaugurace rektora UJEP v Ústí n. L. dne 26. 4. 2023 byl na pozvání děkana FŽP přítomen rektor Ariel UNI v Izraeli. Ve dnech 26. - 27. 4. 2023 absolvoval rektor Ariel UNI řadu diskuzí a návštěv na UJEP v doprovodu děkana FŽP a prof. Hejcmana.
- v rámci diskuze byla zdůrazněna potřeba internacionalizace aktivit souvisejících s pedagogickou i výzkumnou činností na fakultě. V tomto směru by měly zahraniční výjezdy pracovníků zajistit především navázání spolupráce. Prof. Hejcman dále doporučil akreditaci současně vyučovaných SP v AJ.

### **2. Přehled zastupování na fakultách v době nepřítomnosti děkana červen - září 2023**

- děkan požádal vedoucí pracovníky o vyplnění tabulky zastupování děkana v období prázdnin – v součinnosti s pí Tůmovou. V době nepřítomnosti děkana nebo statutárního zástupce děkana (Dr. Popelky) je nutné zajistit podpisová práva zastupujících vedoucích pracovníků.

### **3. Kariérní plány**

- úkol – VedKat: realizovat pohovory se zaměstnanci do 12. 5. 2023. U KECHT je termín prodloužen do 16. 6. 2023.
- pohovory s proděkany a vedoucími kateder budou realizovány v průběhu května.
- ze strany rektorátu byla vyjádřena nespokojenost s kvalitou odevzdávaných plánů personálního rozvoje – předán bude požadovaný obsah a struktura zprávy.

### **4. OP JAK – projekty**

- za FŽP UJEP podány 3 projekty:
  - METAL – nositel ORLEN UniCRE a.s. v ÚL (za FŽP garantuje doc. Kuráň) – stav: běží proces odvolání do konce dubna 2023 - stav trvá,
  - ANTHROPOCÉN – nositel FŽP UJEP (za FŽP garantuje prof. Hejcman) – stav: projekt posunut do dalšího kola obsahového hodnocení,
  - RESTORE – nositel Biologické centrum v.v.i. v Českých Budějovicích (za FŽP garantuje Dr. Holec) – stav: projekt posunut do dalšího kola obsahového hodnocení.

### **5. OP TAK – projekty**

- za FŽP UJEP bylo podáno 5 projektů, které prošly formálním kolem hodnocení a byly posunuty k obsahovému hodnocení – další informace prozatím nejsou známy:
  - Mgr. Novák – ve spolupráci s EuroGV, spol. s r.o. a GEPRO, spol. s r.o. – stav: projekt podán. Do projektu budou zapojeni pracovníci KGI FŽP a pracovníci KGEO a KI PřF UJEP. Zvažováno je personální posílání KGI v případě úspěšnosti projektu,
  - Dr. Krystyník – podány 2 projekty se společností Glanzstoff-Bohemia s.r.o. – stav: projekt prošel do dalšího kola obsahového hodnocení,
  - prof. Pidlisniuk – využití biocharu z energetických plodin pro čištění odpadních vod – stav: projekt prošel do dalšího kola obsahového hodnocení,
  - doc. Kuráň a doc. Trögl – podán projekt s klastrem WasTen na získávání vodíku z odpadů.

### **6. Vědecká rada FŽP UJEP**

- dne 28. 4. 2023 se konala prezenční forma jednání Vědecké rady FŽP.
- doc. Kuráň informoval v rámci jednání KoLD o záměru rozšíření VR FŽP o nové členy se zaměřením na podporu oblastí v souvislosti s novými SP – zejména obnovy krajiny a Services – zejména v oblasti ekologie, v oblasti chemie je VR dostatečná
- dotaz byl podán na per rollam hodnocení k doplnění člena do komise SZZ – připravováno je nové usnesení pro hlasování VR per rollam – nutné je rychlá komunikace pro stanovení komisí SZZ

### **7. Schůzka garantů SP**

- dne 25. 5. 2023 v 9.30 v zasedací místnosti děkanátu je naplánována schůzka garantů všech studijních programů.

### Mgr. Novák:

- podána informace k termínu dalšího jednání AS FŽP - 30. 5. 2023.
- podána informace o zapojení se senátorů FŽP do všech stálých pracovních komisí AS UJEP.

### Dr. Holcová

- propagační akce Zoo Děčín – Den biodiverzity (21. 5. 2023) – stav: průběžně řešeno, navázána spolupráce s PŘF.
- příměstský tábor „EXPEDICE ZOO“ – stav: kapacita tábora je naplněna a současně je řešena administrativní část.
- podána informace ke zpracování hodnocení kvality výuky za zimní semestr AR 2022/2023 – dokument je umístěn na sdíleném disku, včetně archivu se staršími zprávami. Vedoucí kateder byli požádáni o součinnost při předávání informací o kvalitě výuky jednotlivým pracovníkům fakulty. Dohodnuto bylo, že rozeslání zajistí sekretariáty kateder. Diskutována byla i nutnost řešení zpětné vazby ve směru ke studentům (viz bod č. 5 z jednání KolR – Dr. Chvátalová) – bude řešeno v součinnosti s Dr. Popelkou.
- Výroční zpráva o činnosti za rok 2022 byla projednána ve VR FŽP a bude předložena AS FŽP ke schválení na příštím jednání.

### Dr. Popelka

- AS FŽP schválil druhé kolo přijímacího řízení u stávajících a první kolo u nově otevřených SP. Stále se však čeká na oficiální stanovisko ke schválené akreditaci NMgr SP „Obnova krajiny“ a u NMgr SP na vyjádření Rady pro vnitřní hodnocení UJEP – 17. 5. 2023.
- v souvislosti s otevřením přijímacích řízení do SP požádal Dr. Popelka o aktualizaci webových stránek propagujících SP a obnovu propagační kampaně na nádražích a sociálních sítích.
- v souvislosti s přípravou rozvrhů na ZS dalšího AR požádal Dr. Popelka o důslednou kontrolu a zavedení všech předmětů, které budou v následujícím semestru vyučovány. Požádal dále i o kontrolu personálního zajištění výuky a včasné zajištění pracovních smluv pro externí vyučující.
- podána byla dále informace o počtu podaných a zaplacených přihlášek za 1. kolo přijímacího řízení do všech SP (viz Příloha č. 1). Ve srovnání s loňským rokem již došlo k relativnímu vyrovnání počtu přihlášených studentů a byl vyrovnán dříve avizovaný propad v počtu přihlášených studentů.
- předána byla konečná verze harmonogramu akademického roku 2023/2024 – viz Příloha č. 2.
- předán byl přehled o počtu studentů přihlášených ke SZZ v červnu 2023 (viz Příloha č. 3.) – zmíněn byl nízký počet přihlášených studentů současných třetích ročníků Bc SP Ochrana přírody a krajiny – nutná bude analýza příčin, proč tomu tak je.
- členy KolR byla zmíněna negativní reakce studentů k vypsání zájmového termínu obhajob a SZZ pouze u Bc SP „Aplikovaná geoinformatika“.
- podána byla informace o pozitivní reakci studentů na zřízení zázemí „obýváčku“ v 5. patře budovy CPTO.
- podán byl dotaz k možnosti využití zasedací místnosti děkanátu pro konání SZZ v případě konání dvou komisí současně – využití je možné.
- podán byl dotaz k náhradě fakultního koordinátora na Erasmus programu – dle informace Dr. Krystyníka byl na danou pozici navržen Bc. David Žižka.
- proděkan má zaslat plán akreditací nových studijních programů a reakreditací stávajících (plánované termíny hodnocení SP v RVH a schvalování záměrů podat žádost o prodloužení akreditace nebo prodloužení oprávnění uskutečňovat SP v rámci institucionální akreditace) na roky 2024 a 2025 **do 31. 5. 2023**. Za FŽP půjde o prodloužení akreditace pro Bc. program Aplikovaná geoinformatika a nový Ph.D. program Environmental and Biomaterial Sciences.
- požadavek povinné účasti na skupinových konzultacích zajišťuje, aby kombinovaná forma studia naplňovala standard daný Nařízením vlády č. 274/2016 Sb.: „*Bakalářské a magisterské studijní programy v kombinované formě studia jsou navrženy tak, aby obsahovaly alespoň 80 hodin přímé výuky za semestr, s výjimkou posledního semestru studia, věnovaného především zpracování kvalifikační práce.*“ Jakékoliv ustoupení od požadavku na přímou účast studenta ve výuce tak může vést k nenaplnění standardu požadovaného nařízením vlády pro kombinovanou formu studia. Možné je proto pouze po vyhodnocení dopadu tohoto kroku na celkový rozsah přímé výuky za semestr. V případě společně uskutečňovaných studijních programů (např. v oblasti vzdělávání Učitelství) to předpokládá vzájemnou mezifakultní informovanost a koordinaci.

### doc. Trögl:

- podána informace k přípravě projektu do výzvy „Environmentální a klimatické vzdělávání“ (financováno přes NPO) - projekt zaměřený na přípravu rozhovorů/podcastů. Na 12. 5. 2023 je plánována pracovní schůzka, čas bude upřesněn.
- návrh inovované verze motivační směrnice je umístěna na GoogleDrive – možno komentovat ze strany vedení a pracovníků fakulty. Nutné je vyřešit způsob a zdroj financování.

- podán návrh na zavedení samostatných finančních středisek v rámci jednotlivých proděkanství – řešeno bude s děkanem individuálně dle potřeb jednotlivých proděkanů.

#### **prof. Janoš:**

- podán dotaz k možnosti nastavení individuálního studijního plánu u studentů NMGr. SP – stav: doc. Orava uvedl, že po vzoru jiných fakult v ČR (UK v Praze) současně připravují návrh textu fakultní směrnice, která by umožnila nastavení pravidel individuálního studijního plánu. Dle informací Dr. Popelky musí toto vyplývat ze studijního a zkušebního řádu univerzity a je třeba toto řešit v součinnosti s proděkanem pro studium.

#### **Mgr. Vojtíšek:**

- podána informace k zadávání čerpání dovolené v IMIS – nepřevádět dovolenou přes jednotlivé měsíce.
- podán byl dotaz k možnosti vyplácení odměn za první pololetí – v odůvodněných případech je možné.

#### **Dr. Krystyník:**

- podány základní informace k zajištění PR aktivit na fakultě a koordinace Erasmus mobilit – na následujících jednáních KoID bude představen bližší koncept.

#### **Doc. Orava:**

- informoval, že z důvodu absence projektů ponese KECHT majoritní (až 100%) náklady na mzdové prostředky projektových manažerů (předpoklad od 1. 6. 2023). Požádal vedení dalších kateder, zda by pro tyto případy bylo možné zavést systém sdílených mzdových nákladů mezi jednotlivé katedry určené na fungování projektové oddělení, např. v poměru 50% KECHT, 25% KŽP a 25% KGI. V rámci diskuze členů KoID bylo dohodnuto, že mzdové náklady projektového oddělení budou, po dobu nemožnosti financování z rozpočtu projektů, hrazeny z rozpočtu děkanátu.
- diskutována byla dále možnost uvolnění finančních prostředků z fondu provozních prostředků pro překlenutí nepříznivého období v době absence projektů na fakultě.
- Dr. Popelkou byl podán dotaz k současnému stavu „zúročení“ peněz za publikované výstupy – úkol: proděkan pro vědu.

#### **Dr. Pokorný**

- dne 4. 5. 2023 proběhla schůzka vedení KŽP s náměstkyní hejtmana UL kraje pro oblast ŽP Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA ve vztahu k možné roli FŽP při zapojení do diskusí souvisejících se záměrem MŽP vyhlásit CHKO Krušné hory. Dále bude řešeno ve spolupráci s ředitelem AOPK ČR RNDr. Františkem Pelcem.
- evaluace kariérních plánů za KŽP – splněno, souhrn pro potřeby děkanátu bude zpracován v průběhu tohoto týdne.

#### **prof. Hejzman**

- pro účel posílení výzkumných aktivit na KŽP v oblasti biologie navrhnul založení skupiny pro studium ekologie rostlin.

#### **Diskuze:**

- podána informace o obhajobách SOČ – 11. 5. 2023 v budově CPTO.
- podán byl dotaz ke jmenování dalších zástupců z řad garantů studijních programů do KoID (prof. Hejzman).

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **13. 6. 2023 od 13:00 hod.**

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a kvalitu FŽP UJEP

Schválil: doc. Dr, Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 9. 5. 2023

## Počet přihlášek po kombinacích a specializacích mimo kombinaci 2023/24

1/1

## FŽP - Fakulta životního prostředí

Spec./zkr. / Komb.	Zkratka	Název	Typ	Forma	Všechny e-přihlášky	Převedené e-přihlášky a papírové přihlášky	Zaplacené přihlášky
B0521A0300070-K-0	OPK-K	Ochrana přírody a krajiny	bakalářský	kombinovaná	31	26	30
B0521A0300070-P-0	OPK-P	Ochrana přírody a krajiny	bakalářský	prezenční	65	58	60
B0521A030007T-K-0	TOZP-K	Technologie ochrany životního prostředí	bakalářský	kombinovaná	4	3	4
B0521A030007T-P-0	TOZP-P	Technologie ochrany životního prostředí	bakalářský	prezenční	12	10	12
B0532A330020-K-0	AGI-K	Aplikovaná geoinformatika	bakalářský	kombinovaná	14	11	12
B0532A330020-P-0	AGI-P	Aplikovaná geoinformatika	bakalářský	prezenční	30	24	27
N0712A130007-E-0	ET	Environmentální technologie	navazující	prezenční	5	4	5
N0712A130007-O-0	OOH	Odpadové a oběhové hospodářství	navazující	prezenční	12	12	12
P0521D000000-P-0	LRES	Landscape reclamation and ecosystem services	doktorský	prezenční	4	0	0
P0588D130001-P-0	ECHT-P	Environmentální chemie a technologie	doktorský	prezenční	3	0	3
<b>Celkem fakulta:</b>					<b>180</b>	<b>148</b>	<b>165</b>
<b>Celkem:</b>					<b>180</b>	<b>148</b>	<b>165</b>

## Harmonogram FŽP pro akademický rok 2023/2024

Akademický rok 2023/2024 trvá od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

	Zimní semestr			Letní semestr		
	výukové období	prázdniny	zkouškové období	výukové období	zkouškové období	prázdniny
<b>FŽP</b>	2.10. – 6.1. 13 týdnů	24.12. – 1.1.	8.1. – 17.2. 6 týdnů	19.2. – 18.5. 13 týdnů	20.5. – 4.7. 19.8. – 27.9. 7 + 6 týdnů	5.7. – 18.8.

Září 2023	
15.9.	Obhajoby a státní závěrečné zkoušky ve studijním programu Aplikovaná geoinformatika
21.9. – 22.9.	Zápis do 1. ročníku studia všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů (uchazeči přijatí ve 2. kole)
25.9.	Konečný termín pro zveřejnění rozvrhu na zimní semestr 2023/2024
25.9.	Zahájení elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2023/2024 (do 13. 10. 2023)
27.9.	Ukončení 2. části zkouškového období letního semestru
28.9.	Odevzdání bakalářských a diplomových prací pro obhajoby v 11. měsíci 2023
28.9.	Odevzdání přihlášek ke SZZ na studijní oddělení pro SZZ v 11. měsíci 2023
30.9.	UJEP Ukončení akademického roku 2022/2023

Říjen 2023	
1.10.	UJEP Začátek akademického roku 2023/2024
2.10.	Zahájení výuky prezenčního studia v zimním semestru 2023/2024 (do 6. 1. 2024)
5.10.	UJEP Konečný termín pro zápis výsledků zápočtů, zkoušek za akademický rok 2022/2023 do IS/STAG
5.10.	Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
6.10.	Zahájení výuky kombinovaného studia v zimním semestru 2023/2024 (do 6. 1. 2024) – samostatný harmonogram
6.10.	UJEP Konečný termín pro úpravu studijní literatury a požadavků pro absolvování předmětů zimního semestru 2023/2024 v IS/STAG
12.10.	Konečný termín pro zpracování podkladů pro přiznání prospěchového stipendia
13.10.	Konec elektronického zápisu předmětů na zimní semestr 2023/2024
13. - 15. 10.	Teambuildingová akce pro studenty 1. ročníků

Listopad 2023	
1.11.	UJEP Zahájení kopírování předmětů akademického roku 2023/2024 do akademického roku 2024/2025 a aktualizace předmětů pro akademický rok 2024/2025 v IS/STAG
6. 11.	UJEP Konečný termín pro podávání žádostí o sociální stipendium
6.11. – 10.11.	Obhajoby a státní závěrečné zkoušky bakalářského a magisterského studia
30.11.	Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025

Prosinec 2023	
24.12. – 1.1.	UJEP Zimní prázdniny

Leden 2024	
2.1.	Zahájení hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2023/2024 (do 17. 2. 2024)
5.1.	Termín pro podání návrhů na přiznání mimořádného stipendia předsedovi stipendijní komise
6.1.	Ukončení výuky v zimním semestru 2023/2024
8.1.	Zahájení zkouškového období zimního semestru 2023/2024 (do 17. 2. 2024)
31.1.	Konečný termín pro projednání témat bakalářských a diplomových prací na katedrách a jejich předání garantům studijních programů
31.1.	UJEP Konečný termín pro kopírování předmětů a vkládání nových předmětů pro akademický rok 2024/2025 v IS/STAG (kromě výběrových předmětů a předmětů nových programů)

## Přehled studentů přihlášených k SZZ v červnu 2023

Typ	SP	Počet přihlášených	Počet možných	(%)
Bc.	AGI – K	6	10	60%
	AGI – P	3	4	75%
	OPK – K	0	10	0%
	OPK – P	5	15	33%
	TOŽP – K	2	2	100%
	TOŽP – P	3	6	50%
	OŽP – K	1	3	33%
	OŽP – P	5	16	31%
	<b>Celkem Bc.</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>38%</b>
nMgr.	ET – P	1	2	50%
	OOH – P	1	1	100%
	RK – K	6	13	46%
	OH - K	0	3	0%
	<b>Celkem nMgr.</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>42%</b>