

Zápis z jednání AS FŽP dne 31. 1. 2023 od 13:00

Přítomni: Ederer, Elznicová, Hodek, Kříženecká, Novák, Pacina

Nepřítomni: Nebeská, Jiránek, Wildová, Soukup, Suková

Hosté: Mgr. Vojtíšek, tajemník FŽP, doc. Trögl – proděkan pro vědu, dr. Popelka - proděkan pro studium, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj, Ing. Nýdrle

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání
2. Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu Environmentální chemie a technologie – *schvalování*
3. Žádosti o čerpání z FRIM
4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na rok 2023
5. Agenda proděkana pro studium
6. Vyhlášení voleb kandidáta na jmenování děkanem na FŽP UJEP
7. Různé

Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné, omluvil pana děkana a konstatoval, že je přítomno 6 senátorů a AS FŽP je usnášení schopný.

1. Schválení programu jednání a úkoly z minulých jednání

K navrženému doplněnému programu nebyly žádné další připomínky ani návrhy a upravený program byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu Environmentální chemie a technologie - *schvalování*

Dr. Popelka okomentoval předkládaný dokument podmínek přijímacího řízení viz příloha 1. Uvedl, které body jsou nové oproti minulým rokům. K dokumentu nebyly žádné dotazy a usnesení bylo schváleno.

Usnesení 1: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje dle §27 odstavce 1) písmena e) Zákona o vysokých školách „Podmínky pro přijetí ke studiu pro AR 2023/2024 do doktorského studijního programu Environmentální chemie a technologie“.

SCHVÁLENO
(Pro:6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Žádosti o čerpání z FRIM

AS FŽP obdržel dvě žádosti o čerpání z FRIM.

První žádost o čerpání 410 000,- bez DPH na laserový skener pro dron viz příloha 2 okomentoval a odůvodnil Ing. Nýdrle. Toto zařízení a SW je zařazen i do projektu RUR, a pokud projekt RUR bude schválen, bude částka přeúčtována na projekt. Žádost byla schválena.

Návrh usnesení 2: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání z FRIM na Laserový skener pro dron M300 a software na zpracování v částce 410 000,- bez DPH.

SCHVÁLENO
(Pro:6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Druhou žádost přednesl pan tajemník. Jde o žádost o 24 000,- bez DPH na zastínění laboratoří viz příloha 3. Vzhledem k tomu, že půjde zřejmě o zhodnocení budovy, bude muset být faktura hrazena z investic a proto i žádost o čerpání z FRIM. Důvod zastínění je, že vnější žaluzie se neočekávaně několikrát za den stahují a vytahují a na chemické analýzy je třeba mít stálé prostředí. Žádost byla schválena.

Návrh usnesení 3: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání z FRIM na Stínění v laboratořích FŽP v částce 24 000,- bez DPH.

SCHVÁLENO
(Pro:6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na rok 2023

Dr. Holcová představila dokument Realizace strategického záměru na rok 2023 viz příloha 4.

V rozsáhlé diskusi byly probírány zejména následující body:

Bod 1.10, kde se všichni přítomní senátoři shodli, že nesouhlasí s částí „*... zahájit přípravu podkladů pro akreditaci bakalářského studijního programu zaměřeného na environmentální archeologii ...*“. Pan proděkan Popelka upozornil, že i pan děkan v rámci hlasování na Vědecké radě žádal o stažení této části bodu 1.10.

Další část bodu 1.10 týkající se akreditace studijního programu zaměřeného na environmentální vzdělávání učitelských profesí bylo proděkanem Popelkou vysvětleno, že jde o zájem o spolupráci ze strany PF (v realizaci strategického záměru to bylo již vloni) a že garant bude z PF.

U bodu 1.13 bylo navrženo přeformulování na „... podílet se na přípravě a zavedení nového středoškolského studijního oboru ...“

U bodu 5.3. bylo diskutováno, že podle této formulace by měl být HAP jediný podklad pro odměňování, přitom jde o jeden z podkladů. Proto bylo navrženo přeformulování na „Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.“

Vzhledem k tomu, že akademický senát tento dokument schvaluje, tak stál před situací, že přítomní senátoři by původní dokument neschválili.

Vzhledem k tomu, že se všemi třemi úpravami souhlasili všichni tři přítomní proděkaní (jich se i body týkaly) a nejdůležitější úpravu u bodu 1.10 navrhl na Vědecké radě i pan děkan, rozhodl se předseda AS FŽP přistoupit k schvalování dokumentu *Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na období od roku 2021 pro rok 2023* s výše uvedenými úpravami.

Usnesení 4: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje *Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na období od roku 2021 pro rok 2023* s těmito úpravami v bodech 1.10, 1.13. a 5.3. Finální znění těchto bodů je následující:

1.10 Ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP zahájit přípravu podkladů pro akreditaci navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na environmentální vzdělávání učitelských profesí. K tomu hledat vhodné projektové výzvy a zajistit projektové financování.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.13 Ve spolupráci se Střední školou zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse v Děčíně – Libverda podporovat a podílet se na přípravě a zavedení nového středoškolského studijního oboru „Ekologie a ochrana životního prostředí“.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium.

5.3 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2022/23 (resp. rok 2022 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

SCHVÁLENO
(Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

5. Agenda proděkana pro studium

Proděkan pro studium představil přítomným svou pracovní agendu v připravené prezentaci. Dr. Elznicová uvedla, že dle jejího názoru je agenda proděkana pro studium nejnáročnější a dr. Popelkovi poděkovala. K poděkování se připojil i předseda AS FŽP.

6. Vyhlášení voleb kandidáta na jmenování děkanem na FŽP UJEP

Předseda AS FŽP informoval, že dle přílohy č. 1. Statutu FŽP UJEP, což je „Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem“ (dále jen

Volební řád) musí AS FŽP vyhlásit volbu kandidáta na jmenování děkanem (dále jen Volbu děkana).

Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhlašuje AS FŽP současně s pokyny a termíny pro její přípravu, jak vyplývá z článku 1 odstavce 2 „Volebního řádu“.

Dle článku 2. Volebního řádu AS FŽP jmenuje volební komisi a jejího předsedu z řad svých členů.

Po diskusi byly do volební komise stanoveni tito senátoři (abecední pořadí):

- Lukáš Hodek
- Dr. Jakub Ederer
- Dr. Sylvie Kříženecká

Všichni navrzení s návrhem souhlasili, přičemž dr. Kříženecká byla navržena jako předsedkyně Volební komise.

Usnesení 5: Akademický senát FŽP jmenuje volební komisi ve složení:

- Ing. Sylvie Kříženecká, Ph.D. – předsedkyně volební komise
- Lukáš Hodek
- Mgr. Jakub Ederer, Ph.D.

SCHVÁLENO
(Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Dále byl připraven harmogram pro Volby děkana viz příloha 5.

Usnesení 6: AS FŽP vyhlašuje „Volbu kandidáta na jmenování děkanem“ a současně stanovuje pokyny a termíny pro její přípravu v příloze 5 - dokumentu: „Harmonogram pro „Volbu kandidáta na jmenování děkanem“ FŽP UJEP.“

SCHVÁLENO
(Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 0)

7. Různé

- Předseda AS FŽP informoval, že bude nutné ve spolupráci a AS UJEP vyhlásit doplňovací volby do AS UJEP do komory akademických pracovníků. AS FŽP dle volebního řádu AS UJEP stanovuje dílčí volební komisi, termín a místo voleb.
- Ing. Novák požáda senátory o spolupráci s realizací voleb, s tím, že výše uvedené náležitosti bude AS FŽP v příštím týdnu schvalovat formou per rollam.
- Příští zasedání AS FŽP se uskuteční 21.2. 2023 ve 13 hod.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

Příloha 1

V souladu s ustanovením § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění a s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Statutu Fakulty životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem, děkan Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem vyhláší přijímací řízení pro akademický rok 2023/2024 a stanovuje podmínky pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu Environmentální chemie a technologie.

Přijímací řízení pro akademický rok 2023/2024

do doktorského studijního programu
Environmentální chemie a technologie

Fakulta životního prostředí

Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

Podmínky pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2023/2024 schválil Akademický senát Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem dne 31.1.2023.

I. Studijní program a specializace

Pro akademický rok 2023/2024 se uskuteční přijímací řízení ke studiu na Fakultě životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a v Ústavu anorganické chemie AV ČR, v.v.i., Řež:

1. v doktorském studijním programu **Environmentální chemie a technologie**, forma studia prezenční, místo výuky Ústí nad Labem a Řež.

II. Počty přijímaných studentů

S ohledem na kapacitní možnosti fakulty se do prvního roku studia akademického roku 2023/2024 předpokládá přijetí ve studijním programu Environmentální chemie a technologie:

- max. 4 studenti – prezenční forma studia, místo výuky Ústí nad Labem,
- max. 4 studenti – prezenční forma studia, místo výuky Řež,

V odůvodněných případech může děkan počet přijímaných studentů navýšit.

III.

Termín přijímací zkoušky: červen 2023 (bude upřesněno v pozvánce k přijímací zkoušce)

IV.

Nutné podmínky přijetí ke studiu

1. Termín doručení přihlášky

do 31. 5. 2023.

2. Způsob doručení

Fakulta přijímá **pouze elektronické přihlášky** zadané v systému STAG a následně, vytištěné a zaslané ve stanovené lhůtě poštou na adresu fakulty:

**Fakulta životního prostředí UJEP
Pasteurova 3632/15,
400 96 Ústí nad Labem**

nebo přímo na podatelnu fakulty v Ústí nad Labem. Lhůta je zachována, byla-li prokazatelně zásilka obsahující písemnou přihlášku doručena na studijní oddělení fakulty nejpozději dne 31. 5. 2023.

Příloha 1

3. Elektronická přihláška

včetně podrobného návodu k vyplnění je k dispozici na webových stránkách UJEP na adrese

<https://portal.ujep.cz/portal/studium/uchazec/eprihlaska.html>.

Vyplněnou elektronickou přihlášku **je nutné vytisknout, přiložit předepsané přílohy, podepsat a odeslat poštou** na adresu uvedenou v bodě 2. nebo předat přímo na podatelnu v sídle fakulty. Pokud nebude přihláška doručena v písemné podobě s předepsanými náležitostmi ve lhůtě stanovené v bodě 1., přijímací řízení se nezahájí.

4. Předepsané přílohy k přihlášce ke studiu

a) Absolvent magisterského, resp. navazujícího magisterského studia (dále jen „magisterské“) musí k přihlášce přiložit **úředně ověřenou kopii diplomu s dodatkem k diplomu (Diploma Supplement), případně vysvědčením o státní závěrečné zkoušce**. Úředně ověřené kopie výše předepsaných příloh **lze nahradit autorizovanou konverzí dokumentů z listinné do elektronické podoby ve formátu PDF s doložkou o konverzi** (např. z kontaktního místa veřejné správy nabízející službu Czech POINT) **formou příloh k e-přihlášce**.

Uchazeči, kteří v době podání přihlášky ještě neukončili magisterské studium, předloží výše uvedené přílohy **nejpozději v den konání přijímací zkoušky**.

Uchazeč o studium na UJEP, který si podal přihlášku ke studiu v doktorském studijním programu a má zahraniční vysokoškolské vzdělání, je povinen v přijímacím řízení prokázat dosažení požadovaného stupně vysokoškolského vzdělání dokladem podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona o vysokých školách, a to způsobem uvedeným na webových stránkách <https://www.ujep.cz/cs/nostrifikace>.

Doručovací adresa uchazeče, který je cizím státním příslušníkem, musí být na území České republiky.

b) Každý uchazeč musí prokázat svůj zájem o studium programu formou **Motivačního dopisu** v českém nebo anglickém jazyce, podepsaného a přiloženého k přihlášce.

c) Povinnou přílohou je dále **Strukturovaný osobní životopis uchazeče** v českém nebo anglickém jazyce.

d) Uchazeč je dále povinen vyplnit a zaslat spolu s přihláškou „**Přílohu k přihlášce ke studiu v doktorském studijním programu**“, která je zveřejněna na webových stránkách fakulty v sekci Přijímací řízení na adrese <https://www.fzp.ujep.cz/prijimaci-rizeni-2>.

Přílohy uvedené v bodech b), c) a d) lze odevzdat **v elektronické podobě ve formátu PDF formou příloh k e-přihlášce**.

Nedoručení předepsaných příloh přihlášky řádně a včas je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

V. Poplatek za přijímací řízení

1. Poplatek za přijímací řízení činí **500 Kč**.

Číslo účtu: 260112295/0300
Mezinárodní číslo (IBAN): CZ10 0300 0000 0002 6011 2295
BIC kód: CEKOCZPP
Variabilní symbol: 440509
Specifický symbol: vygeneruje systém při podávání elektronické přihlášky
Konstantní symbol při platbě převodem z účtu: 308
Konstantní symbol při platbě poštovní poukázkou: 379

Adresa majitele účtu: Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem,
Pasteurova 3544/1,
400 96 Ústí nad Labem

2. Platby v hotovosti fakulta nepřijímá.

3. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu. Neuhrazení poplatku za přijímací řízení v termínu do 31. 5. 2023 je považováno za nesplnění jedné z nutných podmínek k přijetí ke studiu na fakultě.

4. Poplatek je v kterékoli fázi přijímacího řízení nevratný.

VI. Doplňující informace o přijímacím řízení

1. **Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu na vysoké škole se nevyžaduje.** V průběhu studia všech akreditovaných studijních programů je předpokládána práce s chemickými látkami v laboratořích, pohyb ve volném terénu a v průmyslových objektech.

2. **Uchazečům se specifickými vzdělávacími potřebami** doporučujeme, aby se před podáním přihlášky obrátili na Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami (UCP UJEP). Kontaktní osobou je: Mgr. Vladimír Řáha, tel./SMS: 608 511 851 nebo e-mail: Vladimir.Raha@ujep.cz, web <https://www.ujep.cz/cs/ucp>. Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami poskytne uchazečům individuální konzultace o možné formě a typu studia a projedná s nimi možnou modifikaci přijímacího řízení dle daného typu postižení a na základě příslušné legislativy. Při podání přihlášky ke studiu je nutné uvést požadavek zohlednění zdravotních specifík – zrakového, sluchového či tělesného postižení, chronického onemocnění, duševního onemocnění a specifických poruch učení. V elektronické přihlášce pak stačí zatrhnout příslušné políčko. Na základě tohoto vyjádření se s uchazečem spojí pracovníci Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami, dohodnou si s ním osobní schůzku a projednají potřebné náležitosti.

3. Zápisy uchazečů přijatých ke studiu se budou konat **v září 2023**. Přesný termín bude uveden v pozvánce k zápisu do studia. Nedostavení se k zápisu je posuzováno jako vyjádření rezignace na studium programu, do něhož byl student přijat. Při zápisu je podle vnitřních předpisů univerzity nutná osobní účast uchazeče, popřípadě jeho zástupce s úředně ověřenou plnou mocí opravňující k administrativním úkonům.

Příloha 1

4. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<https://www.fzp.ujep.cz/informace>

<http://studujfzp.ujep.cz/>

<https://www.myjsmeujep.cz/>

<http://stag.ujep.cz/>

VII.

Stanovení pořadí uchazečů

1. Ke studiu doktorského programu Environmentální chemie a technologie může být přijat absolvent magisterského studijního programu zaměřeného na environmentální chemii a technologii, chemii, ochranu životního prostředí nebo programu oborově příbuzného. Přijímací zkouška bude ústní, skládající se ze čtyř částí:
 - a) zkouška z analytické chemie (klasické a instrumentální analytické metody, statistické metody a zásady zabezpečování kvality analytických měření),
 - b) zkouška z chemie životního prostředí (základy fyzikálně-chemických principů, jimiž se řídí pohyb a přeměny chemických látek v životním prostředí),
 - c) zkouška z cizího jazyka (schopnost porozumění odbornému textu v angličtině a schopnost komunikace v angličtině nebo němčině),
 - d) odborná rozprava (uchazeč představí svoji dosavadní odbornou činnost, publikační aktivity a předloží návrh na zaměření své disertační práce vycházející z vypsanych témat prací a rámcovou koncepci řešení).
2. Pořadí uchazečů bude stanoveno na základě celkového získaného počtu bodů z přijímací zkoušky. V jednotlivých částech může uchazeč získat následující počet bodů:
 - zkouška z analytické chemie: 0 až 25 bodů,
 - zkouška z chemie životního prostředí: 0 až 25 bodů,
 - zkouška z cizího jazyka: 0 až 10 bodů,
 - odborná rozprava: 0 až 40 bodů.K úspěšnému vykonání přijímací zkoušky je třeba dosáhnout alespoň 50 % bodů v každé z uvedených částí a) až d).
3. Ze všech přihlášených bude sestaveno absolutní pořadí uchazečů zpracované na základě jejich dosažených výsledků. Rozhoduje pořadí nejlepších a maximální počet přijímaných uchazečů.
4. **Termín pro zpracování přihlášek k doktorskému studiu a ověření splnění podmínek k přijetí** je stanoven na 26. června 2023. Po tomto termínu bude do 2 týdnů výsledek přijímacího řízení zveřejněn na webových stránkách UJEP.
5. Fakulta bude rozesílat písemná rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 15 dnů od termínu stanoveného pro ověření splnění podmínek k přijetí. Uchazeči, kteří byli ke studiu přijati, obdrží současně pozvánku k zápisu.

V Ústí nad Labem, 9. 12. 2022
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň,
děkan fakulty

Schváleno Oborovou radou dne: 6. 1. 2023
Schváleno Akademickým senátem FŽP UJEP dne: 31.1.2023

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	LIDAR – laserový skener pro M300 a software na zpracování
Popis	<p>Zenmuse L1 integruje modul Livox LiDAR, RGB kameru a vysoce přesnou IMU jednotku na stabilizovaném 3-osém gimbalu. Při použití s dronem Matrice 300 RTK a software DJI Terra tvoří Zenmuse L1 kompletní řešení pro poskytování 3D dat v reálném čase. Efektivně zachycuje detaily složitých struktur a poskytuje vysoce přesné modely.</p> <p>"Light Detection and Ranging" - metoda dálkového měření vzdálenosti na základě výpočtu doby šíření pulsu laserového paprsku odraženého od snímaného objektu.</p> <p>Základní technické parametry:</p> <p>Vertikální přenost 5 cm Horizontální přenost 10 cm Rozlišení skeneru: 240.000 efektivních bodů Počet snímaných odrazů: 3 Úhel záběru: 70° Odolnost: IP44 Skládání mračna bodů v reálném čase</p> <p>Příklady použití:</p> <p>Topografický průzkum Detailní inspekce mostů Infrastruktura Lesnictví Nouzový mapový průzkum</p>
Cena bez DPH	<p>(Uvádějte maximální předpokládanou cenu zařízení bez DPH a to včetně případné rezervy např. na změnu kurzu Kč/€, USD apod.)</p> <p>DJI Zenmuse L1 - 270 000 Kč cena bez DPH k 24. 1. 2023 DJI Terra – 102 000 Kč cena bez DPH k 24. 1. 2023</p> <p>S ohledem na možné navýšení nabídkové ceny ponecháváme rezervu a žádáme o částku:</p> <p>410 000 Kč bez DPH</p>
Žadatel/katedra	Katedra geoinformatiky FŽP UJEP – Ing. Jaroslav Nýdrle
Využití	<p>Fakulta provozuje letecký laserový skener, který je vhodný pro vytváření méně podrobných modelů rozsáhlých oblastí. Skener Lidar L1 pro dron (určený pro Matrice 300 RTK) umožňuje detailní skenování (i často opakované) v oblastech, které například identifikujeme z leteckého laserového skenování. Použití laserového skeneru na dronu je operativní bez větších doprovodných nákladů a po splnění legislativních podmínek je možné jeho využití i například v hůře dostupných oblastech a ve městě. Využitelnost laserového skeneru rozšíří senzorové vybavení našeho dronu Matrice 300 RTK. Využití dat ze skeneru Zenmuse L1 je zamýšleno pro potřeby Fakulty životního prostředí s ohledem na řešený výzkum, závěrečné práce a případně i v řešených projektech. Skener bude možné využít také v rámci smluvního výzkumu. V rámci pořízení lidarů Zenmuse L1 je nutné nakoupit také software určený na zpracování dat ze zmíněného skeneru s názvem DJI Terra.</p>
Vyjádření vedoucího katedry	SOUHLASÍ
Vyjádření tajemníka fakulty	SOUHLASÍ

Příloha 3

Žádost o čerpání z FRIM	
Název	Stínění v laboratořích
Popis	montáž vnitřních žaluzií na okna v laboratořích z důvodu nemožnosti 100% ovládat stávající venkovní žaluzie /automaticky ovládané větrem, sluncem atd./
Cena bez DPH	24 000,- Kč Celkem žádost o čerpání z FRIM: 24 000 ,- Kč (Uvádějte maximální předpokládanou cenu zařízení bez DPH a to včetně případné rezervy např. na změnu kurzu Kč/€, USD apod.)
Žadatel/katedra	KECHT
Využití	laboratoře 5.30,31,33,38,39,40,42
Vyjádření děkana	schváleno finanční krytí 19.1.2023
Vyjádření tajemníka fakulty	souhlas

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

**Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.**

**na období od roku 2021
pro rok 2023**

PREAMBULE

„Strategický záměr FŽP UJEP v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ vymezuje priority a strategické rozvojové cíle fakulty na období od roku 2021. Kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty fakulty a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

„Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2023“ je nedílnou součástí strategických dokumentů fakulty, představuje implementaci „Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ pro třetí rok jeho platnosti. Dokument svou strukturou reflektuje stanovené prioritní cíle fakulty pro následující období a nastavuje plán aktivit pro tento rok.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu využít zejména dotazníky hodnocení kvality výuky studenty, rozhovory s vyučujícími a hodnocení úrovně kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2022/23. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.2 Pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) interními nebo externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.3 Pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projektové financování z programů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ).

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Příloha 4

1.4 Realizovat podpůrná opatření pro snížení studijní neúspěšnosti. Zejména v oblasti využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia, posilování predikční validity přijímacího řízení. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu, pokračovat v realizaci motivačních programů a posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů.

Kontrolovatelné výstupy: Statistika studijní neúspěšnosti, přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.5 Při respektování standardů jednotlivých typů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání inovativních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.6 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.7 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

1.8 V souvislosti s realizací projektu U21 dokončit akreditaci navazujícího magisterského studijního programu „Obnova krajiny“, navazujícího magisterského studijního programu „Environmentální geoinformatika“ a doktorského studijního programu „Landscape reclamation and ecosystem services“.

Kontrolovatelné výstupy: Akreditace studijních programů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.9 Ve spolupráci s PřF UJEP pokračovat v rámci projektu „Příprava doktorského programu „Environmental and Biomaterial Sciences“ na UJEP“ v přípravě podkladů pro akreditaci doktorského studijního programu „Environmental and Biomaterial Sciences“.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.10 Ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP zahájit přípravu podkladů pro akreditaci navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na environmentální

Příloha 4

vzdělávání učitelských profesí. K tomu hledat vhodné projektové výzvy a zajistit projektové financování.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.11 V případě úspěšné akreditace studijních programů uvedených v bodě 1.8 věnovat maximální úsilí zavedení studijních programů a realizovat přijímací řízení do akademického roku 2023/24.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných opatření, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.12 Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

1.13 Ve spolupráci se Střední školou zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse v Děčíně – Libverda podporovat a podílet se na přípravě a zavedení nového středoškolského studijního oboru „Ekologie a ochrana životního prostředí“.

Kontrolovatelné výstupy: Informace o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V rámci vzdělávacího procesu podporovat nadále využívání moderních metod vzdělávání formou „blended learning“, zejména nadále vytvářet a/nebo inovovat elektronické studijní opory a multimediální učební pomůcky. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem. K tomu využívat zejména projektové financování z programů na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2 Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Příloha 4

2.3 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ), databází a elektronických knih.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty. Objem prostředků vložených na pořízení elektronických knih.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit, objem finančních prostředků podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, tajemník, garant doktorského studijního programu.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz

Příloha 4

fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Pro tento účel využívat PR referenta FŽP i PR pracovníka pro propagaci VaV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů, profilů apod. Přehled odezvy v médiích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

4.2 Připravovat se v dostatečném předstihu na další hodnocení mezinárodním evaluačním panelem. Zřídit diskuzní fórum k hodnocení přístupné akademické obci. Zřídit sdílené úložiště s podklady pro hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Zřízená diskuze, zřízené sdílené úložiště.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.3 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.4 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.5 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet sítě spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Intenzivně se podílet na přípravě a realizaci univerzitních projektů výzvy Spravedlivá transformace (RUR a GET CENTRUM) a v maximální míře využít prostředků z nových programů OP JAK, OP TAK, NPO a další. Podpořit přípravu tematických projektů v rámci celouniverzitních výzkumných směrů MATEQ a SMART i hlavních výzkumných směrů FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.6 Aplikovat novou koncepci propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistentka FŽP UJEP pro VaV.

4.7 Podporovat publikace v Open Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Příloha 4

4.8 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.9 Optimalizovat a případně personálně posílit fungování zřízených center podpory tak, aby měla dostatečnou kapacitu k poskytování výzkumného servisu. Ve spolupráci s Centrem informatiky UJEP připravit a implementovat SW evidence smluvního výzkumu a vzorků na fakultě. Zajistit systém propagace smluvního výzkumu a nabídky služeb na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Vedoucí PVTP, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

4.10 V návaznosti na celouniverzitní opatření implementovat na fakultě strategii Otevřeného přístupu k vědeckým datům, Gender equality plan, Zásady nezávislosti vědeckých týmů a další opatření k zajištění udržitelnosti výzkumu na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Organizační opatření.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder, Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2022/23.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.2 Realizací a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Příloha 4

5.3 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít jako jeden z podkladů při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2022/23 (resp. rok 2022 v rámci hodnocení tvůrčí činnosti).

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.4 Pro neakademické pracovníky vytvořit rozvojové plány a nastavit systém jejich pravidelné aktualizace a hodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení neakademických pracovníků za rok 2023.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, tajemník, vedoucí kateder.

5.5 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako udržitelné, zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.6 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Duchcov, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook, Instagram a TikTok) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.7 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus, Den otevřených dveří UJEP, Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných akcí (i on-line).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.8 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Pořádat pro členy spolku/absolventy FŽP UJEP jednorázové i pravidelné akce a nabízet jim informace související s činností univerzity/fakulty a další benefity. Co nejvíce využívat zapojení

Příloha 4

absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.9 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.10 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.11 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Ukrajině, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.12 Vzdělávací, tvůrčí a další činnosti reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na vytvoření dokumentu o přírodních parcích ústeckého kraje.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Dokument o přírodních parcích ústeckého kraje.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.13 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář, Café Nobel a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Příprava implementace „zelených“ prvků s edukativně-informačními cedulemi (propojenými na webové stránky s více informacemi) do kampusu. Zelené prvky by měly sloužit k informování široké veřejnosti (včetně SŠ exkurzí s potenciálem získat studenty) a také k výuce environmentálních předmětů. Nastartovat proces certifikace UJEP jako udržitelné univerzity, propojit s aktivitami v CRP UJEP projektu UNI Lead.

Kontrolovatelné výstupy: Počet připravených opatření a prvků udržitelnosti, implementace udržitelnosti do strategických a exekutivních dokumentů fakulty a UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor projektu „Udržitelný kampus“.

Příloha 4

7.2 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.3 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.4 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2021:

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Mgr. Miloslav Kolenatý

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Tajemník: Mgr. Jan Vojtíšek

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 16. – 23. 1. 2023

Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 31. 1. 2023

Příloha 5:

Harmonogram pro „Volbu kandidáta na jmenování děkanem“ FŽP UJEP**Časový harmonogram voleb:**

- 1) Vyhlášení voleb na řádném zasedání AS FŽP dne **31. 1. 2023**
- 2) Předkládání návrhů kandidátů na funkci děkana volební komisi **do 14. 3. 2023 do 13 hod.** Návrhy přijímá volební komise prostřednictvím svých členů v písemné formě v otevřených obálcích ve dvou vyhotoveních. Minimálně dva členové komise potvrdí podpisem příjem návrhu (datum, čas) a jedno potvrzené vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.
 - A. Návrhy na kandidáty mohou podat členové Akademické obce FŽP, Vědecká rada FŽP a rektor UJEP.
 - B. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, pracovního zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele, příp. předsedy Vědecké rady FŽP nebo rektora,
 - d) profesní životopis kandidáta,
 - e) kopie lustračního osvědčení podle zvláštního právního předpisu ¹ – předkládá se kopie, ten kdo přejímá návrh, potvrzuje soulad s kopií.
- 3) Z obdržených návrhů na kandidáty vyhovujících odst. A. a B. sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a předá ji předsedovi AS FŽP **do 15. 3. 2023 do 13 hod.**
- 4) Předseda volební komise zabezpečí zveřejnění seznamu kandidátů v abecedním pořadí na úřední desce FŽP a na webových stránkách fakulty **15. 3. 2023.**
- 5) Předseda volební komise zabezpečí a řídí shromáždění akademické obce s představením kandidátů – **28. 3. 2023 od 13 hod.** v Aule CPTO 1.01.
- 6) Volba děkana Akademickým senátem FŽP se uskuteční na jednání AS FŽP dne **4. 4. 2023 od 12 hod.**

¹ zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.