

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 10. 1. 2023

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Vojtíšek, Dr. Holcová, Dr. Popelka, Dr. Pokorný,  
Dr. Krystyník, prof. Janoš  
Omluveni: Mgr. Kolenatý

### Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

#### Body z jednání KoIR UJEP:

- KoIR se v lednu 2023 nekonalo

#### Body z prosincového KoIR 2022:

##### **1. Informace k metodickým materiálům NAÚ**

- Dr. Chvátalová předložila přehled nově formulovaných nebo doplněných pokynů k metodickým materiálům NAÚ pro přípravu a hodnocení žádosti o akreditaci studijního programu, které se týkají:

- tabulkových příloh k žádosti o akreditaci,
- údajů požadovaných v tabulkových přílohách žádosti o akreditaci studijního programu,
- doporučené osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů,
- předkládání specifických žádostí o akreditaci studijních programů,
- metodické pomůcky pro posuzování žádostí o akreditaci studijního programu.

Upozornila na vybrané podmínky, které se týkají **personálního zabezpečení studijních programů:**

- **u jádra personálního zabezpečení studijního programu lze pracovní smlouvy na dobu určitou akceptovat pouze výjimečně a v odůvodněných případech.** K typu a délce trvání pracovních smlouvy vztahů vyučujících se přihlíží při stanovování doby platnosti akreditace (metodická pomůcka, bod 6.1)
- pro všechny typy a profily studijních programů platí, že garant studijního programu musí mít zkušenosti s vedením kvalifikačních prací v daném typu studijního programu, jaký má garantovat (metodická pomůcka, bod 5.2 d).
- za účelem možnosti posoudit celkové časové vytížení a kapacitní možnosti garantů ZT a PZ předmětů se **nově uvádí všechny další studijní předměty na téže vysoké škole, do jejichž výuky je nebo v případě úspěšné akreditace bude tento vyučující zapojen jako garant, přednášející nebo cvičící** (informace k tabulce C-I). Další podmínky projedná s proděkanem pro studium.

##### **2. Různé**

prof. Doulík:

- informoval o výzvě OP JAK k podpoře doktorských studijních programů a přípravě veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Akce proběhne ve dnech 24. – 26. 1. 2023 v PVO EXPO Praha Letňany. Akce je nachystána a komunikována se zástupci fakult, které zde budou mít své pracovníky a studenty. Celkový rozpočet akce je cca 500 tis. Kč, z čehož 440 tis. Kč stojí výroba a pronájem stánku.
- informoval o dalších akcích univerzity – Den otevřených dveří proběhne dne 9. 2. 2023 a Sportovní den rektora pak dne 12. 4. 2023.

### Body z jednání KoID FŽP

#### **1. Návštěva vedení Ariel University v Izraeli pod záštitou FŽP UJEP – 6. 8. 12. 2022**

- ze strany delegace vedení Ariel univerzity v Izraeli byly vyjádřeny pozitivní ohlasy na návštěvu. Rýsují se možnosti reálné spolupráce v oblasti výzkumu a výuky společných studijních programů.

#### **2. Národní centra kompetence 2 (NCK2) – projekty**

- v rámci programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národního centra kompetence 2 - Polymery pro 21. století, jehož je FŽP UJEP členem, byly podány 2 projekty ve spolupráci s partnery NCK2 (za FŽP garantuje doc. Kuráň).

#### **3. OP JAK - projekty**

- v rámci výzvy OP JAK byla za FŽP UJEP finalizována příprava 3 projektů:

- METAL – nositel ORLEN UniCRE a.s. v ÚL, za FŽP garantuje doc. Kuráň
- ANTHROPOCÉN – nositel FŽP UJEP, za FŽP garantuje prof. Hejcman
- SOWAMAT – nositel Biologické centrum v.v.i. v Českých Budějovicích, za FŽP garantuje Dr. Holec.

#### 4. OP TAK - projekty

- v rámci výzvy OP TAK jsou za FŽP UJEP připravovány 4 projekty:
  - Mgr. Novák – ve spolupráci s EuroGV, spol. s r.o. a GEPRO, spol. s r.o. Projekt bude zaměřen na databáze budov. Přibližný rozpočet projektu je 72 mil. Kč, z čehož pro FŽP je cca 20 %. Z důvodu personálního zabezpečení se počítá se zapojením pracovníků z PŘF UJEP, případně přijetí dalších pracovníků
  - Dr. Krystyník – příprava 2 projektů se společností Glanzstoff-Bohemia s.r.o.
  - prof. Pidlisnyuk - příprava 1 projektu se zaměřením na aplikaci biocharu při pěstování energetických plodin.

#### 5. Zdravotní volno pro rok 2023

- počet dnů zdravotního volna je ukotven v Dodatku č. 2 Kolektivní smlouvy UJEP ze dne 4.1.2021 a je stanoven na 3 dny.

#### 6. Akreditace NMGr „Obnova krajiny“

- akreditační komise NAÚ pro vysoké školství vydala negativní stanovisko k akreditaci NMGr SP „Obnova krajiny“. Prof. Hejzman a Dr. Popelka seznámili členy KoLD se stanoviskem akreditační komise a navrhli další postup s tím, že do 17. 1. 2023 je nutné zareagovat a požádat o prodloužení lhůty k možnosti vyjádření se ke stanovisku. Prof. Hejzman informoval přítomné členy kolegia, že vypořádání všech připomínek je reálné. Dr. Popelka požádá o prodloužení lhůty k vyjádření do konce února 2023.

#### 7. Evidence pošty prostřednictvím spisové služby na KŽP

- podána informace k nutnosti zajištění zpracování pošty a další agendy KŽP prostřednictvím katedrové sekretářky i v době její přítomnosti na HO, nikoli prostřednictvím jiného spisového uzlu (děkanát, SO apod.). Toto je nutné z důvodu evidence katedrové agendy.

#### Mgr. Novák:

- databáze přístrojů UJEP (aplikace vzniklá ve spolupráci FŽP (dr. Orava) a PŘF) – stav: veřejná část je k dispozici na <https://facility.ujep.cz/>.
- termín jednání AS FŽP UJEP – AS – 31. 1. 2023, ve 13.00.

#### Dr. Holcová

- hodnocení akademických pracovníků (HAP) – stav: termín vyplnění hodnocení pro zaměstnance fakulty byl 8. 1. 2023, **termín pro kontrolu zadaných dat vedoucími pracovníky je do 31. 1. 2023.**
- informace - dne 12. 1. 2023 od 10.00 proběhne on-line školení na téma představení analytických nástrojů HAP (určeno zejména pro vedoucí pracovníky).
- zpracování strategických dokumentů FŽP UJEP – stav: dokument „Plán RSZ na rok 2023“ je připraven k projednání VR FŽP UJEP, dokument „Hodnocení RSZ za rok 2022“ je zadán na sdíleném disku k doplnění – **úkol: termín zpracování vedením fakulty je do 5. 2. 2023.**
- dokument „Dodatek zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP v období 2018 – 2019: za rok 2021– termín odevzdání je 3. 2. 2023.
- v rámci projektu Národní plán obnovy je plánován nákup e-knih. Nákup knih by měl být realizován s ohledem na potřeby fakult a informační zabezpečení studijních oborů. Výběr e-knih bude probíhat na platformě ProQuest LibCentral, kde jsou ceny uvedeny v USD. Každá fakulta může vybrat e-knihy za 3.250 USD (tj. 1084 USD/katedru). Návod na práci s platformou LibCentral a pro výběr knih bude rozeslán emailem. Termín pro výběr e-knih je do 23.1.2023 – **úkol: VedK - požadavky za jednotlivé katedry zaslat do 20. 1. 2023.**
- evidence publikací v režimu OA – termín 17. 2. 2023.
- podána informace k plánované schůzce s pedagogy a studenty FUD k představení témat pro možnost navázání spolupráce.

#### dr. Popelka

- podklady pro vzájemné vyúčtování výuky mezi FŽP a PŘF UJEP – stav: ze strany PŘF UJEP není zatím žádná odezva. Doc. Kuráš připomene nutnost zpracování na společném jednání s děkanem PŘF UJEP.
- podána informace k probíhajícímu přijímacímu řízení do SP fakulty. O počtu podaných přihlášek je průběžně informováno vedení fakulty i garanti SP.
- podán návrh k revizi výše odměn za publikační výstupy studentů, čerpané v rámci stipendijního fondu fakulty. Důvodem je skutečnost, že publikace jsou povinnou součástí studia. Navíc v případě vzniku publikací v rámci řešení studentských grantů může docházet ke zdvojenému financování. Věc bude řešena na samostatném jednání v rámci úpravy motivační směrnice fakulty.

#### doc. Trögl:

- informace k výzvě OP JAK - Infrastrukturní zázemí doktorských programů – termín přípravy a zpracování projektu je do konce února 2023. Plánovaný rozpočet za UJEP je přibližně 40 mil. Kč, z nichž cca 35 mil. Kč je určeno na investice. Část mzdových finančních prostředků za FŽP je plánována na zajištění administrace

projektu a výběrových řízení (celkem cca 0,3 úvazku). V rámci diskuze byl podán dotaz k možnosti zřízení studovny v budově CPTO v rámci uvedeného projektu. Dle vyjádření Mgr. Vojtíška nejsou v současné době v budově CPTO volné prostory pro zřízení studovny. Studentům bude doporučeno využívat prostory Vědecké knihovny UJEP,

- podána informace k možnosti inzerce v časopisu Vesmír formou odborně zaměřeného článku týkajícího se výzkumu na fakultě a určeného širší veřejnosti (náklady cca 20 – 25 tis. Kč za 1 tištěnou stranu). Doc. Trögl prověří možné zdroje financování,
- podána informace k termínu podávání návrhů nových projektů studentské grantové soutěže a zpráv u řešených projektů za rok 2022 – **termín je 15. 1. 2023 (resp. v pondělí 16. 1. 2023 dopoledne)**. Bližší informace lze nalézt na <https://www.fzp.ujep.cz/studentska-grantova-soutez-fzp>. Informace budou rozeslány pracovníkům fakulty hromadným emailem. Součástí budou i informace k častým chybám při podávání projektů a doporučení hodnotící komise,
- podána informace k termínu zadávání vědeckých výstupů do databáze OBD – **termín: 31. 1. 2023**. V rámci vyplňování je požadováno zadání intelektuálního podílu jednotlivých autorů, což bude využito např. k dělení finančních prostředků z DKRVO mezi katedry, podávání akreditačních žádostí apod. Požadováno je rovněž uvedení výše finančních poplatků za publikování v režimu Open Access, včetně uvedení měny, a to u publikací hrazených z rozpočtu fakulty,
- podána informace o stavu aktualizace motivační směrnice fakulty. Záležitost bude projednána na samostatném jednání. Zatím platí, že podle stávajícího příkazu děkana se budou vyplácet odměny za výstupy přijaté k publikaci v roce 2022 (žádat lze průběžně po celý rok 2023). Výplata odměn za publikace přijaté v roce 2023 je pozastavena.

#### **prof. Janoš:**

- informace k přijímacímu řízení do PhD studia - podmínky přijímacího řízení jsou připraveny, probíhá schvalování oborovou radou. Předpokládá se schválení na příštím jednání AS FŽP UJEP,
- informace k tématům dizertačních prací – seznam bude zveřejněn v brzké době. Současně probíhá schvalování témat oborovou radou,
- podána informace k termínu obhajob dizertačních prací Ing. Nebeské a Ing. Wildové (SP Environmentální analytická chemie) - předpokládaný termín je 31. 3. 2023. Současně je připraven návrh oponentů a komisí pro obhajoby, které po projednání OR budou předloženy děkanovi fakulty. Obhajoba dizertační práce Ing. Nebeské proběhne v angličtině, podána informace k výši odměn za zpracování posudků disertačních prací (2 tis. Kč + cestovní náklady). Odměna pro předsedu komise zůstává stejná. Odměny jsou určeny pouze pro externí pracovníky (pracovníci PŘF a dalších fakult UJEP jsou internisté), podána informace o nepřítomnosti v první polovině února 2023,
- Dr. Popelkou byl podán dotaz ke stavu studia Ing. Wildové, a to z důvodu jejího zařazení do pracovní pozice sekretářky na KŽP. V případě opětovného otevření studia není možné provádět jakékoliv zásahy do studijní agendy, což v tomto případě nebylo dodrženo. K dané záležitosti se následně vyjádřil Dr. Pokorný.

#### **Mgr. Vojtíšek:**

- podána informace k prodloužení záruční doby na budovu CPTO – nadále je možné podávat hlášení k závadám budovy,
- podána informace ke konečnému termínu vyúčtování ekonomických záležitostí za rok 2022 – termín do 20. 1. 2023. Po tomto termínu, před schválením rozpočtu na rok 2023, bude účtováno z rozpočtového provizoria. Vzhledem k plánované výši rozpočtu na rok 2023 a očekávaným nákladům na energie je doporučen úsporný režim čerpání financí,
- v rámci účtování jednotlivých kateder byl podán požadavek na důslednou průběžnou kontrolu vyúčtování položek. Konstatováno bylo, že hlášená pochybení ze strany ekonomického oddělení nebyla vždy zapříčiněna chybou ze strany fakulty,
- členy Kold byly opět podány připomínky k vytápění budovy CPTO.

#### **Dr. Krystyník:**

- jmenování doc. Loučky emeritním docentem (z důvodu přístupu do laboratoře) – stav: administrativní podklady budou připraveny na lednové jednání VR FŽP UJEP,
- podána informace k výsledku výběrového řízení na pozici katedrální administrativy objednávek a projektů (náhrada za Ing. Nebeskou a pí Klubalovou). Od 1. 2. 2023 je přijata pí Blanka Černá. V souvislosti s odchodem pí Klubalové byl podán požadavek Dr. Popelky k personálnímu zajištění administrativy SZZ

#### **Mgr. Kolenatý:**

- nepřítomen

#### **dr. Pokorný**

- nominace na panelisty GAČR: za KŽP podali přihlášku prof. Hejzman, dr. Pokorný, dr. Lehejček – zatím nezjištěny bližší informace.

**Diskuze:**

- členům KoD byla předána žádost Dr. Elznicové k úpravě a doplnění informací v rámci webu fakulty, propagujícího studijní programy. Dr. Elznicová tak reagovala i v návaznosti na stížnost studentky o zavádějících a neúplných informacích ke SP. Dle vyjádření Dr. Popelky již byla stížnost vypořádána. Informace ke studijním programům byly zveřejněny ve spolupráci s garanty studijních programů a v případě dalších požadavků je nutné toto řešit s Mgr. Kolenatým. Další záležitosti budou řešeny na separátní schůzce,

- Dr. Popelkou byla podána informace k nedočerpané finanční částce projektu U21 – Reproreg, a to ve výši cca 400 tis. Kč. V tomto směru poukázal na ztížené podmínky možnosti čerpání financí s blížícím se koncem projektu, kdy čerpání financí na řadu navrhovaných položek nebylo umožněno. V tomto směru poukázal na nutnost čerpání zbývajících finančních prostředků v rámci projektu U21 (cca 500 tis. Kč).

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **14. 2. 2023 od 13:00 hod.**

Zapsali: Mgr. Diana Holcová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a kvalitu FŽP UJEP

Schválil: doc. Dr, Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 10.1.2023.