

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 13. 12. 2022

Přítomni: doc. Kurář, prof. Janoš, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, Mgr. Vojtíšek, Dr. Holcová, Dr. Pokorný
Omluveni: Dr. Krystyník, Dr. Popelka

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Body z jednání KoIR UJEP:

1. Podání žádostí o podporu ukrajinských a běloruských studentů

Dr. Chvátalová:

- podána žádost o podporu ve výši 2,5 mil. korun, a to pro 27 studentů na krátkodobých mobilitách a 6 studentů v řádném studiu. Podpoření by tak měli být studenti PřF (11), FSE (6), **FŽP (6)**, PF (5), FUD (4), FZS (1). Po obdržení rozhodnutí MŠMT bude nezbytné **okamžitě zahájit čerpání** tak, aby v průběhu prosince došlo k vyčerpání všech přidělených prostředků (pokyn pro výplatu stipendií je nutné zadat do 15. 12. 2022).

2. Počty studentů na UJEP

- Dr. Chvátalová informovala, že byl zveřejněn výstup ze SIMS, který bude podkladem pro rozpis rozpočtu VŠ v roce 2023. Z dat vyplývá, že **k 31. 10. 2022 studovalo na UJEP cca 8 500 studentů**, obdobně jako v posledních dvou letech. Počet přepočtených studentů v kategorii SP1 se po druhé za sebou meziročně snížil, ale stále zůstal nad referenční hodnotou z roku 2017.

3. Informace k metodickým materiálům NAÚ

- Dr. Chvátalová předložila přehled nově formulovaných nebo doplněných pokynů k metodickým materiálům NAÚ pro přípravu a hodnocení žádosti o akreditaci studijního programu, které se týkají:

- tabulkových příloh k žádosti o akreditaci,
- údajů požadovaných v tabulkových přílohách žádosti o akreditaci studijního programu,
- doporučené osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů,
- předkládání specifických žádostí o akreditaci studijních programů,
- metodické pomůcky pro posuzování žádostí o akreditaci studijního programu.

Upozornila na vybrané podmínky, které se týkají **personálního zabezpečení studijních programů**:

- **u jádra personálního zabezpečení studijního programu lze pracovní smlouvy na dobu určitou akceptovat pouze výjimečně a v odůvodněných případech.** K typu a délce trvání pracovní smlouvy se přihlíží při stanovování doby platnosti akreditace (metodická pomůcka, bod 6.1)
- pro všechny typy a profily studijních programů platí, že garant studijního programu musí mít zkušenosti s vedením kvalifikačních prací v daném typu studijního programu, jaký má garantovat (metodická pomůcka, bod 5.2 d).
- za účelem možnosti posoudit celkové časové vytížení a kapacitní možnosti garantů ZT a PZ předmětů se **nově uvádí všechny další studijní předměty na téže vysoké škole, do jejichž výuky je nebo v případě úspěšné akreditace bude tento vyučující zapojen jako garant, přednášející nebo cvičící** (informace k tabulce C-I). Další podmínky projedná s proděkaný pro studium.

4. Přehled oceněných Cenami rektora za rok 2022 a stipendistů za akademický rok 2021/2022

- Dr. Chvátalová předložila přehled oceněných studentů stipendii donátorů a doplnila informaci o udělení stipendia Hospodářské a sociální rady Ústecka studentovi FSI. Celkem bude oceněno 22 studentů z šesti fakult UJEP.

- doc. Novák předložil přehled oceněných Cenami rektora za rok 2022. Jedná se o celkem 13 cen, kterými bylo oceněno 16 zaměstnanců a studentů UJEP.

5. Různé

doc. Balej:

- seznámil děkany s příkazem kvestora č. 13/2022 - Opatření týkající se oběhu dokladů a předkládání podkladů a účetních dokladů v souvislosti se závěrem roku 2022 a metodickým pokynem kvestora č. 1/2022 - **Energeticky úsporný provoz Univerzity J. E. Purkyně v Ústí n. L.** (dokumenty v IMIS – Dokumenty).
- informoval o průběhu ČKR dne 1. 12. 2022 v Plzni.
- informoval o návštěvě předsedy NAÚ dr. Roberta Plagy dne 19. 10. 2022 na UJEP.
- informoval o jednání s primátorem města Ústí n. Labem o podpoře univerzity, předání Zelené školy apod.
- informoval o aktuální situaci s přípravou projektů UJEP do OP ST (RUR a GET Centrum).

Dr. Chvátalová:

- **požádala o spolupráci při vypořádávání dotazů hodnotící komise NAÚ**, které UJEP v minulém týdnu obdržela a připomněla interní pokyny pro zaslání podkladů (podklady se zasílají na adresu alena.chvatalova@ujep.cz ve formátu Word **do 12. 12. 2022**).
- **požádala o dřívější zaslání závěrečných zpráv o řešení projektů PPSŘ za rok 2022** z důvodu návaznosti na nově stanovený termín pro odeslání souhrnné zprávy na MŠMT (scan závěrečné zprávy s podpisem řešitele a děkana se zasílá na adresu alena.chvatalova@ujep.cz **do 4. 1. 2023**). Formuláře pro závěrečnou zprávu budou rozeslány řešitelům.
- sdělila, že požádala proděkany pro studium, aby na fakultách proběhla diskuse, zda navrhují **úpravu poplatků spojených s přihláškou a se studiem – úkol**: členové Kold – zjistit výši poplatku v rámci jiných škol s obdobným zaměřením, následně proběhne diskuze k možnosti navýšení poplatků.

doc. Novák:

- informoval o výzvě OP JAK k podpoře doktorských studijních programů.
- informoval o stavu řešení a přípravy vědeckých projektů (GA ČR, TA ČR apod.). Doc. Mrkus upozornil, že FUD připravuje projekt do TA ČR Sigma, zároveň realizují tříletý mezinárodní projekt podpořený Norskými fondy ve výši 4 mil. Kč.

Dr. Zukerstein:

- informoval, že bylo na MŠMT odesláno celkem 9 CRP projektů UJEP pro rok 2023 ve výši 6,6 mil. korun.

prof. Doulík:

- informoval o výzvě OP JAK k podpoře doktorských studijních programů a přípravě veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Akce proběhne ve dnech 24. – 26. 1. 2023 v PVO EXPO Praha Letňany. Akce je nachystána a komunikována se zástupci fakult, které zde budou mít své pracovníky a studenty. Celkový rozpočet akce je cca 500 tis. Kč, z čehož 440 tis. Kč stojí výroba a pronájem stánku. Akce bude propagována na sociálních sítích, webech UJEP a placenou on-line kampaní. Rozdávát se bude publikace Poznejte UJEP (společná část + části za jednotlivé fakulty).
- informoval o dalších akcích univerzity – Den otevřených dveří proběhne dne 9. 2. 2023 a Sportovní den rektora pak dne 12. 4. 2023.

Ing. Nergl:

- stručně informoval k předpokládanému rozpočtu vysokých škol v roce 2023, jeho skladbě a pravidlům. Na UJEP očekává nárůst rozpočtu o 24 mil. Kč, přičemž však nárůst energií bude činit cca 40 mil. korun.
- informoval, že byli pro UJEP vysoutěženi dodavatelé energetických komodit.
- upozornil, že bude nutné navýšit cenu jídla v menze. Po započtení vyšších energií a zvýšených mzdových nákladů vychází kalkulace na jedno jídlo nad 100 Kč. Dodal, že kolektivní smlouva UJEP umožňuje zatížit i zaměstnance částečně přímými náklady na jedno jídlo. V tomto smyslu bude jednat s předsedkyní VOS UJEP. U studentů je situace jiná, tam se bude cena jednoho jídla pohybovat mezi 170 – 180 Kč. Požádal děkany o propagaci stravování v menze na fakultách, zejména ze strany studentů.
- informoval o aktuálních pravidlech parkování v kampusu.
- seznámil s hlavními principy, které jsou na UJEP dodržovány v oblasti hospodárného a ekologicky šetrného nakládání s energiemi a vycházejí z Metodického pokynu kvestora č. 1/2022.

Informace od děkanů:

- doc. Kuráň upozornil na pozdní podepisování dohod o provedení práce ze strany rektorátu a ZAMO. Ing. Nergl sdělil, že důležitá je včasnost dodání dohod na rektorát k podpisu ze strany fakult. Doc. Novák upozornil, že dostává většinu dohod k podpisu až po nabytí jejich účinnosti.
- doc. Mrkus oznámil, že na FUD proběhla volba kandidáta na děkana, ze které vzešla úspěšně prof. Zdena Kolečková. Děkanou FUD UJEP bude od 20. 2. 2023.
- doc. Varady požádal o spolupráci se Záchranou službou ÚK ve věci informování o vjezdech do kampusu k jednotlivým fakultám.
- doc. Havel vyzval děkany, aby si přišli prohlédnout vybavení Zelené školy, kterou FZS opouští. V objektu zůstalo velké množství kvalitního nábytku, který je k dispozici pro přestěhování. V případě zájmu doporučil spojit se s tajemníkem fakulty Ing. Němečkem.

Body z jednání KoID FŽP

1. Workshop k projektu CACTU

- dne 25. 11. 2022 se v prostorách hotelu Clarion konal 3. workshop k projektu CACTU za přítomnosti náměstka Státního fondu životního prostředí ČR Ing. Manharta, který se aktivně zapojoval do diskuzí k jednotlivým prezentacím.

2. Návštěva vedení Ariel University

- pod záštitou FŽP UJEP navštívila ve dnech 6. - 8. 12. 2022 delegace nejvyššího vedení Ariel univerzity v Izraeli UJEP. V rámci hlavního programu dne 7. 12. 2022, byli formou prezentací, prohlídek a diskuzí členové delegace seznámeni s výzkumnými aktivitami na UJEP. Následně proběhly diskuze o možné spolupráci v oblasti výzkumu a společných studijních programů. Na závěr bylo vedením UJEP podepsáno Memorandum o vzájemné spolupráci.

3. Setkání akademické obce – 13. 12. 2022

- setkání akademické obce (zaměstnanců fakulty) proběhne 13. 12. 2022 v návaznosti na jednání KoID a bude pokračovat neformálním vánočním posezením.

4. PVTP

- podána informace o postupu příprav na zkušební provoz software pro evidenci vzorků, analýz a smluvního výzkumu – v listopadu proběhlo několik schůzek s Ing. Poláčkem a p. Štulíkem z CI UJEP. Do konce roku budou odstraněny problémy se software. Další schůzky jsou plánovány operativně po vyřešení dotazů ze strany FŽP.

Mgr. Novák

- podal informaci k přípravě databáze přístrojů UJEP - aplikace vznikla na popud FŽP (dr. Orava) a PŘF a realizovali ji studenti PŘF. Aplikace je před spuštěním. V řešení je ještě administrativní část. Veřejnou část je možné vidět na <https://facility.ujep.cz/>.
- podána informace o pokračování přípravy projektu do OP TAK se společnostmi EuroGV, spol. s r.o. a GEPRO, spol. s r.o., se zaměřením na databáze budov (informace podána již na jednání KoID v říjnu 2022). Další jednání na FŽP bude 16. 12. 2022 od 10 hod. Podání projektu je na konci ledna 2023.
- termín dalšího jednání AS FŽP UJEP je 31. 1. 2023.

Dr. Holcová

- podána informace ke spuštění HAP – **termín vyplnění je do 8. 1. 2023.** Dne 12. 1. 2023 od 10.00 proběhne on-line školení HAP (určeno zejména pro vedoucí pracovníky) - bližší informace budou podány.
- podána žádost k doplnění a zpracování dokumentů „Plán RSZ na rok 2023“ a „Hodnocení RSZ za rok 2022“ – **úkol: termín do 8. 1. 2023.**
- podána informace ke zpracování dokumentu „Dodatek zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP v období 2018 – 2019: za rok 2022 – termín odevzdání je 3. 2. 2023.
- podán požadavek k dodání přehledu publikací publikovaných v režimu Open Access za roky 2021 a 2022 – termín dodání je do 17. 2. 2023 (vykazovány jsou pouze publikace zaplacené v rámci UJEP).
- předána informace od doc. Zilchera k možnosti jednotného zpracování dat zadaných v systému STAG.
- předána informace k možnosti nákupu e-knih v rámci projektu Národní plán obnovy. Nákup knih by měl být realizován s ohledem na potřeby fakult a informační zabezpečení studijních oborů. Výběr e-knih bude probíhat na platformě ProQuest LibCentral, kde jsou ceny uvedeny v USD. Každá fakulta může vybrat e-knihy za 3.250 USD (tj. 1084 USD/katedru). Návod na práci s platformou LibCentral a pro výběr knih bude rozeslán emailem. Termín pro výběr e-knih je do 23.1.2023 – **úkol: VedK - požadavky za jednotlivé katedry zaslat do 20. 1. 2023.**

Dr. Popelka

- podána informace k obdržení dotace od MŠMT na stipendia ukrajinských studentů v plné výši. V aktuálním akademickém roce na FŽP není na stáži žádný student z Ukrajiny.
- podána informace o schválení podmínek přijímacího řízení AS FŽP UJEP a probíhajícím přijímacím řízením. Podáno bylo již několik e-přihlášek. Podmínky přijímacího řízení pro PhD studium budou AS FŽP UJEP předloženy v lednu.
- podklady pro vzájemné vyúčtování výuky mezi FŽP a PŘF byly zaslány na PŘF před měsícem. Po urgenci je čekáno na odpověď.
- podklady pro rozvrh na další semestr výuky byly připraveny a předány rozvrháři. Poděkováno bylo odpovědným pracovníkům kateder za spolupráci při přípravě rozvrhu.

doc. Trögl

- podána informace k možnosti přípravy a podání projektů v rámci výzvy Erasmus+ KA1 (kreditová mobilita), kde je možné žádat finanční podporu na výjezdy do zemí mimo program Erasmus.
- podána informace k možnosti spoluúčasti na přípravě a pořádání konference Applied Natural Sciences 2023 a také možnosti pořádat tuto akci i v sudé roky v Ústí n. L. (resp. v ČR). Bude probráno na separátní schůzce.
- podána informace k převodu 5 % finančních prostředků z TA16 (DKRVO) a TA15 (SGS) do FÚP. Převod TA15 FŽP nevyužije, TA16 pravděpodobně jen KEČHT cca 225 000 Kč.
- podána informace k projektu Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů z OP JAK (termín výzvy 5. 5. 2023). Celková doba řešení projektu je 50 měsíců, s možností uznatelných nákladů již od doby vyhlášení výzvy. Pro UJEP je alokováno 40 mil. Kč, z nichž pro FŽP je 14 % - tj. cca 5,153 mil. Kč.

prof. Janoš

- podána informace k přípravě podmínek přijímacího řízení PhD studijního programu. Nově budou požadovány CV a motivační dopis uchazečů o studium. Přípravuje se dále seznam témat disertačních prací na rok 2023, který bude zveřejněn na webu fakulty. Snahou je zúžení zaměření témat ve směru zaměření studijního programu. Ponechána je možnost předložení vlastních návrhů témat disertační práce při přijímacím řízení.

Mgr. Vojtíšek

- podána informace ke stavu vytápění budovy CPTO, které dosud není uspokojivě vyřešeno.

Dr. Krystyník

- podán dotaz na možnost jmenování doc. Loučky emeritním docentem (z důvodu přístupu do laboratoře) – členové KOLD souhlasí se jmenováním – stav: prověřeny byly možnosti jmenování. Následně budou zajištěny administrativní úkony a jmenovací listina, která bude předána k projednání VR FŽP UJEP - stav: administrativní podklady je nutné připravit do příštího jednání VR FŽP UJEP (leden 2023).

Mgr. Kolenatý

- podána informace ke stavu kampaně k přijímacímu řízení do studijních programů na fakultě - aktuálně probíhá přes sociální sítě, na vlakových nádražích atd.

dr. Pokorný

- podána informace k nominaci osob na panelové hodnocení projektů GA ČR: za KŽP podali přihlášku prof. Hejzman, dr. Pokorný a dr. Lehejček.
- podána informace k přípravě projektu Antropocén v rámci výzvy OP JAK – projekt je před dokončením, probíhá finalizace projektového návrhu.
- podána informace k počtu IF publikací za KŽP: v letošním roce podán rekordní počet článků (21, v porovnání s rokem 2019 téměř 300% nárůst).

Diskuze

- v rámci diskuze nebyl podán žádný podnět.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **10. 1. 2023 od 13:00 hod.**

Zapsali: Mgr. Diana Holcová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a kvalitu FŽP UJEP

Schválil: doc. Dr, Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 13. 12. 2022