UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

HODNOCENÍ REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU NA OBDOBÍ OD ROKU 2021

ROK 2021

HODNOCENÍ REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L.

na období od roku 2021
za rok 2021

PREAMBULE

Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem vstoupila do dalšího období, ve kterém si vymezila priority a strategické rozvojové cíle na období od roku 2021. Strategický záměr FŽP UJEP v Ústí nad Labem na období od roku 2021 kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty fakulty a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

Cílem „Plánu realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2021“ bylo vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty, směřující ke kvalitnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky. Předložený dokument hodnotí plnění stanovených cílů pro daný rok 2021.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:
Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy:	Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2020/21. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.
Odpovědnost:	Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.
Hodnocení:	V akademickém roce 2020/2021 proběhlo v průběhu zkouškových období zimního i letního semestru fakultní hodnocení kvality výuky. Z důvodu pandemie Covid-19 a nepřítomnosti studentů ve škole během téměř celého roku, proběhlo hodnocení elektronickou formou, a to prostřednictvím e-learningového systému Moodle. Kromě běžného hodnocení kvality výuky, byly otázky dotazníku zaměřeny rovněž na hodnocení kvality on-line výuky tak, aby podchytily kvalitu a možné problémy této formy výuky. Získaná data hodnocení kvality výuky byla zpracována a výsledné hodnocení využito pro finanční ohodnocení pracovníků fakulty.

1.2 V rámci projektu U21-REPROREG pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení: Nesplněno z epidemiologických důvodů. Bude realizováno ve zvýšené míře v roce 2022.

1.3 Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Prostřednictvím Vědecké knihovny UJEP měla fakulta v roce 2021 zajištěn přístup k renomovaným elektronickým informačním zdrojům (bibliografickým, plnotextovým). Jedná se zejména o Web of Science, Scopus, Academic Search Complete, Science Direct Freedom Collection, Springer Link Journals, Wiley Springer Link Journals, Wiley Online Library Journals a řadu dalších. V uvedeném roce navíc proběhlo, a to na úrovni vedení univerzity a jednotlivých fakult, hlasování o sestavení nového portfolia elektronických zdrojů pro období 2023–2027. Návrh portfolia by měl odrážet potřeby využívání zdrojů v rámci jednotlivých oborů.

Na nákup odborné literatury bylo v roce 2021 vynaloženo celkem 42 240 Kč, z toho na nákup knih 34 137 Kč a na nákup časopisů 8 103 Kč, což je cca 6 násobné zvýšení nákladů oproti předchozímu roku. Tento nárůst pravděpodobně souvisí s nástupem nových pracovníků a se zajištěním potřebné literatury pro přípravu kurzů nově akreditovaných studijních programů.

K realizaci on-line výuky v LS 2020/21 bylo využito IT techniky pořízené v předchozím období. Další zařízení, mimo pravidelné výměny PC a notebooků pracovníků fakulty, nebylo pořízeno. V Rámci projektu U21-KI bylo pořízeno vybavení a přístroje do laboratoře aplikované ekologie za 1 218 320 Kč, laboratoře odpadů za 1 823 049 Kč a laboratoře GMO a ekotoxikologie za 1 813 790 Kč včetně DPH.

1.4 Za podpory projektů OP VVV pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projekty OP VVV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti projektů OP VVV.

Hodnocení: V roce 2021 Proběhlo 11 odborných seminářů věnovaných širokému spektru témat, z nichž 3 byly realizovány pozvanými zahraničními experty. V daném roce proběhly dále tři semináře zaměřené na implementaci metod blended learning do výuky na FŽP UJEP, tvorbu a správu studijních opor v systému Moodle a kontrolu studia pomocí prostředků dálkové komunikace. S podporou projektů absolvovali zaměstnanci fakulty více jak 10 odborných seminářů a kurzů od externích poskytovatelů.

1.5 Při respektování standardů jednotlivých typů a profilů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání interaktivních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Tam, kde je to relevantní, dbát na snižování podílu přednášek.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných inovací (i v rámci online výuky).

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení: Splněno. Modernizováno nebo nově vytvořeno bylo 30 kurzů napříč bakalářským a navazujícím magisterským studiem. Všechny kurzy jsou připraveny v podobě e-learningu s elektronickými studijními oporami (prezentace, audio a videozáznamy přednášek, výuková a návodná videa, interaktivní ověřování znalostí studentů).

1.6 Realizovat podpůrná opatření pro zvýšení úspěšnosti studia, včetně využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia, aktualizace kurikula a posilování predikční validity přijímacího řízení. Posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasně a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojovaných poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných inovací (i v rámci online výuky), aktivit studentských tutorů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, koordinátor projektu U21-REPROREG, koordinátor studentských tutorů.

Hodnocení: Splněno. Modernizováno nebo nově vytvořeno bylo 30 kurzů napříč bakalářským a navazujícím magisterským studiem. Všechny kurzy jsou připraveny v podobě e-learningu s elektronickými studijními oporami (prezentace, audio a videozáznamy přednášek, výuková a návodná videa, interaktivní ověřování znalostí studentů). Kontrola studia (zkoušky a zápočty) probíhá ve větší míře i distančním (on-line) způsobem. Revidováno bylo přijímací řízení do bakalářského studia, které má nově formu motivačního pohovoru. Pro podporu studentů bylo aktivních celkem sedm studentských tutorů. V zimním semestru byla realizována třídenní teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia, která má za cíl motivaci studentů ke studiu.

1.7 V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu a studijní neúspěšnost. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Snížení míry studijní neúspěšnosti v prvním roce studia. Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Meziročně klesla studijní neúspěšnost prvního ročníku. U bakalářského studia v prezenční formě o 5 % (tj. z hodnoty 77 % na hodnotu 72 %) a v kombinované formě studia o 13 % (tj. z hodnoty 77 % na hodnotu 64 %). Oproti loňskému zvýšení se tak fakulta vrací ke klesajícímu trendu z předchozích let. V tomto ohledu lze loňský nárůst neúspěšnosti odůvodnit dopadem vládních nařízení a omezení prezenční podoby vzdělávání.

Pracovní skupina pro snižování studijní neúspěšnosti pracovala i v roce 2021 a její doporučení byla konzultována na kolegiích děkana a následně implementována do studijních plánů nově

připravovaných studijních programů. Byla realizována třídenní teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia. Proběhlo hodnocení kvality výuky studentů formou dotazníků v e-learningovém systému Moodle. Studentští tutoři se aktivně podíleli na komunikačním procesu mezi studenty a vyučujícími.

1.8 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Výběrová řízení - splněno. Výběrová řízení pro studentské i akademické mobility byla realizována (únor 2021, říjen 2021). Mobility – částečně splněno z důvodu situace Covid-19. Mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility byly, pokud situace dovolila, realizovány (4 studenti outgoing, 8 studentů incoming, 3 akademici outgoing, 2 akademici incoming). Byly podány 2 projekty v programu Erasmus+ (KA1). Nabídka předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty byla aktualizována. Studentské mobility vyjíždějících studentů byly finančně podpořeny motivačními stipendii.

1.9 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Splněno částečně. V rámci nově akreditovaných studijních programů byla stanovena pravidla uznávání odborných praxí pro studenty. Plán metodického a organizačního zajištění realizace praxí, včetně formy navázání spolupráce s externími partnery budou realizovány v následujícím roce.

1.10 V rámci zvýšení kvality výuky zavést jednotný model správy praxí. K tomu využít studijní systém IS/STAG.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Byla připravena metodika správy praxí s využitím systému IS/STAG, která je doporučena pro bakalářské i navazující magisterské studium.

1.11 V návaznosti na projekt U21 připravit podklady k akreditaci bakalářského studijního programu Environmentální správa a odeslat žádost ke schválení na NAÚ.

Kontrolovatelné výstupy: Odeslání žádosti na NAÚ.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant studijního programu, výkonný koordinátor projektu U21.
Hodnocení: Nesplněno. Příprava a podání žádosti bylo odloženo na rok 2022.

1.12 Pokračovat v přípravě akreditace jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na geoinformatiku (geotechnologie) a jednoho dalšího doktorského studijního programu zaměřeného na obnovu krajiny a ekosystémové služby. Na jejich přípravě úzce spolupracovat s dalšími součástmi UJEP.
Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o postupu prací, ustanovení pracovníků zodpovědných za přípravu akreditačních žádostí.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro vědu, garanti připravovaných studijních programů.
Hodnocení: Splněno částečně. Návrh záměru předložit žádost o akreditaci doktorského studijního programu Landscape reclamation and ecosystem services (Obnova krajiny a ekosystémové služby – v prezenční formě a anglickém jazyce studia) pro společné uskutečňování FŽP UJEP, FSE UJEP a Ústavem výzkumu globální změny AV ČR, v.v.i. (CzechGlobe) bude na začátku roku 2022 předložen ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP. V uvedeném roce byly zahájeny práce k přípravě navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na geoinformatiku (geotechnologie).

1.13 Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.
Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garant doktorského studia.
Hodnocení: Klíčovými podmínkami pro možnost akreditace habilitačního řízení jsou stabilní a kvalitní vědecko-výzkumné týmy, dostatečné personální obsazení akademickými pracovníky s tituly docent a profesor a kvalitní absolventi doktorského studia. Z těchto podmínek se jeví jako nedostatečné především personální obsazení, které se sice postupně zlepšuje, ale byla by potřeba dosáhnout habilitace u několika stabilních pracovníků středního věku. Na KECHT zahájil habilitační řízení dr. Orava a připravuje se dr. Kříženecká. Doc. Trögl a doc. Kuráň se připravují na profesorská řízení. Na KŽP se k habilitačnímu řízení připravuje dr. Holec. Na KGI se chystá k habilitaci dr. Elznicová a dr. Popelka. Profesorské řízení pak zahájil doc. Pacina.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:
Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V prezenční formě studia podporovat využívání distančních metod vzdělávání realizované formou „Blended learning“. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Splněno. V posledních letech přešla fakulta na výuku prostřednictvím e-learningového systému Moodle. Jedná se o systém určený pro správu a vytváření elektronických vzdělávacích kurzů a slouží pro vytváření ucelených elektronických kurzů s větším množstvím studijních materiálů a dalších činností. V rámci fakulty je využíván pro prezenční i kombinovanou formu studia.

Zejména v období pandemie Covid-19 byl tento systém využit jako hlavní výukový prostor pro distanční vzdělávání prezenční i kombinované formy studia.

Pro pedagogy byl v rámci tohoto systému zřízen kurz „Blended learning na FŽP UJEP“, ve kterém jsou k dispozici podrobné návody na využívání tohoto systému k distanční výuce a zkoušení studentů, včetně hlavních dokumentů, upravujících pravidla pro tuto formu výuky na fakultě.

2.2 Rozvíjet systém elektronických studijních opor a multimediálních učebních pomůcek pro kombinovanou a distanční formu vzdělávání a pro podporu individualizace vzdělávacího procesu a digitalizace vzdělávací nabídky. K tomu využívat zejména projekty OP VVV.

Kontrolované výstupy: Přehled nově vzniklých studijních opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, garanti projektů OP VVV.

Hodnocení: Postupně plněno. Převážná většina výukových a studijních materiálů je v digitální podobě dostupná studentům v e-learningovém systému Moodle. V rámci rozvojového projektu U21-Reproreg byla finančně podpořena příprava materiálů pro kurzy nově akreditovaných studijních programů.

2.3 Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Koordinátorka fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

Hodnocení: Na fakultě studuje v akademickém roce 2021/2022 devět studentů evidovaných Univerzitním centrem podpory pro UJEP. Nárůst oproti předchozímu akademickému roku je 50 %.

2.4 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: O dostupnosti a možnosti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází jsou studenti prvních ročníků každoročně informováni prostřednictvím pracovníků Vědecké knihovny UJEP, a to v rámci kurzu 3USZP - Úvod do studia životního prostředí.

Pro pracovníky a studenty ostatních ročníků studijních programů, zejména v tomto roce končících studium, proběhla v prosinci 2021 přednáška na téma „Školení k elektronickým informačním zdrojům a citačnímu manažeru CitacePRO+“, rovněž vedena pracovníkem VK UJEP. Pro studenty kombinované formy studia, kteří se přednášky nemohli zúčastnit, je na webu fakulty k dispozici elektronický záznam z této přednášky.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:
Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit, objem finančních prostředků podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garant doktorského studijního programu.

Hodnocení: V této oblasti nebyly zjištěny žádné organizační ani finanční překážky, výrazně však zasáhla pandemie Covid-19, a to především ve směru omezení možnosti cestování. Doktorské semináře byly pořádány pravidelně a část z nich byla za účasti externích hostů, včetně zahraničních. Studenti doktorského studia měly přístup ke vzdělávacím akcím určeným primárně pro akademické pracovníky, pořádané v rámci rozvojových i výzkumných projektů (U21-Reproreg, NATO, Interreg apod.). Zahraniční aktivity patří k povinnostem doktorandů, finanční zabezpečení je v programu Erasmus+, z rozvojového projektu STUVIN (aktivita stáže nejlepších studentů nových doktorských programů) a z dalších zdrojů. Konference a semináře lze financovat z výzkumných projektů, dále z podpory institucionálního plánu a vnitrostátní konference rovněž z rozvojových projektů, jako např. U21-Reproreg.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat v oblasti tvůrčí činnosti, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Zavést pro tento účel pozici PR pracovníka oddělení vědy.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

Hodnocení: Splněno. PR pracovníkem pro VaV se stala Ing. Diana Nebeská. Chybí ale trvalejší finanční zabezpečení této pracovní pozice. Významné počiny a úspěchy fakulty / externí spolupráce s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou / úspěšní pracovníci, absolventi a studenti byli prezentováni v rámci sociálních sítí, webu fakulty, propagačních videí, tiskových zpráv, propagačních materiálů a akcí pro veřejnost (Noc vědců, Piknik Nobel, přednášky).

4.2 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na výsledky hodnocení mezinárodním evaluačním panelem, diskutovat výsledky a možná zlepšení v rámci akademické obce a zavádět postupně opatření pro zlepšení jednotlivých bodů.

Kontrolovatelné výstupy: Soubor přijatých opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Členové akademické obce byli seznámeni s průběhem hodnocení mezinárodním hodnotícím panelem, aby výsledky tohoto hodnocení zohlednili ve své akademické práci. Postupně jsou zaváděna další opatření ke zlepšení výsledků akademické práce, např. změna motivační směrnice nebo organizace seminářů zaměřených na projekty, smluvní výzkum nebo vědecké výstupy.

4.3 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V průběhu roku 2021 byl připraven a vedením fakulty projednán návrh úpravy motivační směrnice tak, aby byly více podpořeny publikační výstupy v lépe hodnocených časopisech a v oborech, které více souvisí se zaměřením fakulty.

4.4 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Za rok 2021 bylo publikováno celkem 41 článků kategorie Jimp a JSc, a to v následujících vědních oblastech (oborech FORD):

- Natural Sciences - 33 článků
- Engineering and Technology - 6 článků
- Medical and Health Sciences - žádný článek
- Agriculture and veterinary sciences - 1 článek
- Social Sciences - 1 článek
- Humanities and the Arts - žádný článek

Rozdělení podle percentilů dle WOS (nejvyšší percentil při zařazení do více oborů) bylo následující:

- D1 - 8 článků
- Q1 - 13 článků
- Q2 - 12 článků
- Q3 - 4 články
- Q4 - 1 článek
- Scopus - 3 články

Pro srovnání, v roce 2020 bylo za FŽP publikováno 21 článků s IF v následující struktuře:

- D1 - 4 články
- Q1 - 8 článků
- Q2 - 9 článků
- Q3 - 5 článků
- Q4 - 0 článků
- Scopus - 2 články

Je tedy vidět jak kvantitativní nárůst, tak i jistý kvalitativní posun ve prospěch vyšších percentilů.

4.5 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet sítě spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Podpořit přípravu tematických projektů v rámci celouniverzitních výzkumných směrů MATEQ a SMART i hlavních výzkumných směrů FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V průběhu roku 2021 probíhala intenzivně výběrová řízení na vybavení laboratoří FŽP UJEP, financované z projektu U21-KI (proinvestováno cca 4,9 mil. Kč).

V daném roce bylo podáno i získáno několik projektů TAČR a OP PIK ve spolupráci s partnery z aplikační sféry. Ve spolupráci s klastrem WASTen, z.s. byl získán projekt sdílené infrastruktury, která bude částečně umístěna na FŽP UJEP i dva projekty kolektivního výzkumu. V oblasti mezisektorové spolupráce pokračovalo řešení projektu CACTU, který je zaměřený na budování kapacit pro mezisektorovou spolupráci v oblasti chemie a taky přeshraničního projektu C4, který je zaměřen na recyklaci

starého oblečení ve spolupráci s podniky na české i německé straně. Pokračovalo řešení projektu SMART, na kterém se FŽP podílí výzkumnými aktivitami zaměřenými na čištění vod. Získán byl rovněž projekt financovaný ÚK, zaměřený na zpracování krajské koncepce ekologické výchovy a vzdělávání.
V oblasti mezinárodní spolupráce se podařilo získat mezinárodní projekt z výzvy TAČR Aquatic Pollutants. V roce 2021 pokračovalo řešení mezinárodního projektu v rámci výzvy DANUBE REGION zaměřeného na výzkum materiálů pro štěpení vody a redukci oxidu uhličitého. Souhrnně lze konstatovat, že mezisektorová spolupráce, především s průmyslovými partnery, se intenzivně rozvíjí, mezisektorová spolupráce s regionem a mezinárodní spolupráce po předchozím rozvoji spíše stagnují; významným negativním faktorem, který k situaci přispěl, však byla i pandemie Covid-19 v uplynulém roce.

4.6 Vzdělávat pracovníky v oblasti duševního vlastnictví, transferu výsledků a znalostí do praxe, přípravy projektů, tvůrčího psaní, prezentace výsledků, komunikačních dovedností apod.

Kontrolovatelné výstupy: Počty vzdělávacích akcí a podpořených zaměstnanců.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V minulých letech byly tyto aktivity centralizované pod rektorátem UJEP tak, aby měly větší dopad na celou akademickou obec univerzity. Z důvodu pandemie Covid-19 se konalo těchto aktivit v průběhu roku méně a převážně jen on-line formou. Daná tématika však byla rovněž zařazena na program probíhajících seminářů doktorského studia.
Konkrétní počty podpořených akademiků a studentů nejsou centrálně evidované.

4.7 Podílet se na vytvoření nové koncepce propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistent pro VaV.

Hodnocení: V průběhu roku bylo vydáno 5 tiskových zpráv týkající se nejvýznamnějších vědeckých úspěchů (nové nebo končící projekty, významné publikace apod.) a cca 20 statusů na sociální síti Facebook, kde probíhá v podstatě kontinuální kampaň k propagaci vědeckých aktivit na fakultě.
Za účelem propagace výsledků a výstupů projektu CACTU, zabývajícího se tematikou oběhového hospodářství, byl pro odbornou veřejnost realizován workshop.
Byly připraveny podklady pro aktualizovanou strategii propagace vědy a výzkumu, kterou organizuje PR oddělení rektorátu. FŽP se podílela na vytvoření originálních grafických prvků a šablon, které budou součástí komunikační a marketingové strategie ve vědě a výzkumu na UJEP. V průběhu roku byly rovněž zintenzivněny propagační přednášky pro širokou veřejnost v podobě prázdninového cyklu Piknik Nobel a zahájeny pravidelné vědecky zaměřené přednášky v Přestanově.

4.8 Podporovat publikace v Open-Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolovatelné výstupy: Počty Open-Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: V roce 2021 bylo publikováno celkem 22 článků v režimu Open-Access, z nichž u 11 byl hrazen poplatek, na kterém se fakulta částečně nebo v plné míře finančně podílela, a to v celkové výši cca 350 tis. Kč.

4.9 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolovatelné výstupy: Seznam realizovaných schůzek.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

Hodnocení: Vzhledem k pandemii Covid-19 byla uspořádána v roce 2021 jen jedna schůzka. Proběhla však řada schůzek v menším rozměru k jednotlivým výzvám poskytovatelů podpory. Na webu fakulty byl také pravidelně zveřejňován aktualizovaný přehled výzev od projektového oddělení FŽP. Centrum projektového servisu rektorátu rovněž pravidelně rozesílal Newsletter s informacemi o jednotlivých výzvách a termínech podání.

4.10 V rámci „Pracoviště vědecko-technické podpory“ uvést do praxe nově zřízená centra podpory tak, aby poskytovala definovaný servis akademickým pracovníkům i veřejnosti v rámci doplňkové činnosti. Definovat a zajistit potřebné kapacity, především personální a přístrojové.

Kontrolovatelné výstupy: Dokumenty definující činnost center podpory, finanční objem příjmů z doplňkové činnosti center.

Odpovědnost: Vedoucí PVTP, proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Centra definovaná organizačním řádem fakulty průběžně přebírala výzkumný servis pro projekty financované z veřejných zdrojů a realizovala i zakázky smluvního výzkumu financované z prostředků neveřejných. Aktivitami s výzkumným charakterem bylo utrženo celkem 3,2 mil. Kč, z center pak nejvíce CADORAN (1,3 mil. Kč) a CPST (0,5 mil. Kč).

Z hlediska personálního posílení vědeckých a výzkumných aktivit byli na fakultu přijati jeden postdoktorand a jeden technický pracovník podílející se na fungování center.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Pravidelně aktualizovaný kariérní plán fakulty, periodické zprávy hodnocení kvality výuky i výsledky hodnocení akademických pracovníků (HAP) jsou každoročně využívanými a pravidelně aktualizovanými dokumenty k hodnocení pracovníků, jejich pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti a jsou nástrojem personální politiky na fakultě.

V roce 2021 byli na fakultu přijati celkem tři pracovníci na pozici odborného asistenta s titulem Ph.D., z nichž dva na plný pracovní úvazek. Dále byli přijati dva pracovníci na pozici odborného asistenta bez Ph.D. Nadále probíhají výběrová řízení na místa akademických pracovníků s ohledem na akreditované a připravované studijní programy.

5.2 Realizací a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: V uplynulém roce 2021 proběhlo v pořadí již třetí hodnocení plnění Kariérních plánu akademických pracovníků (viz Směrnice děkana č. 2/2017 - Kariérní řád). Na základě tohoto hodnocení pak byla zpracována Zpráva o výsledku průběžného hodnocení plnění personálního plánu FŽP UJEP za období 5/2020–4/2021. Z uvedené zprávy vyplývá, že v uplynulém období došlo k upevnění změn v organizační struktuře fakulty, které realizovalo nové vedení fakulty (v roce 2019). Tyto změny následně umožnily personálně obsadit nové studijní programy lidmi, akceptovatelnými ze strany NAÚ, a vedly k úspěšné akreditaci nových studijních programů. Zpráva dále konstatuje, že plán personálního rozvoje je prozatím úspěšně naplňován na všech katedrách. Dynamický rozvoj a nábor nových akademických pracovníků je patrný na KECHT (včetně značné internacionalizace) a KŽP. Na KGI bude nutné získat nové akademické pracovníky pro zabezpečení nových SP – především „Aplikované geoinformatiky“.

5.3 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2020/21.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: Splněno. Hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti akademických pracovníků v systému HAP upravuje Příkaz děkana č. 19/2020 - Hodnocení činnosti akademických pracovníků na FŽP UJEP. V tomto směru jsou povinni vyplňovat hodnocení pracovníci s úvazkem 30 % a vyšším, zahrnující kmenový úvazek i zapojení v projektech. V daném roce proběhla analýza dat týmem IS HAP Palackého univerzity v Olomouci, na základě které byly navrženy a nově nastaveny standardy, které odpovídají současné situaci

v rámci pedagogické i tvůrčí činnosti pracovníků fakulty.
Výsledky hodnocení byly, jako i v předchozím roce, využity vedoucími pracovníky k nastavení motivační složky platu.

5.4 Vyhodnotit po roce fungování účinnost motivačních nástrojů shrnutých v příkazu děkana 15/2020.

Kontrolovatelné výstupy: Analýza a doporučení.
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
Hodnocení: V roce 2021 došlo, ve srovnání s rokem 2020, k navýšení publikační aktivity o 70 %. Významně se navíc zlepšila i struktura publikací. Zatímco v roce 2020 činil podíl publikací D1+Q1 30 %, Q2+Q3 52 % a Q4+Scopus 18 %, v roce 2021 se zvýšil podíl D1+Q1 na 49 %, Q2+Q3 na 45 % a podíl Q4+Scopus klesl na 7 %. Celkový objem mzdových prostředků vyplacených na odměnách se ale výrazně zvýšil, a proto byly dohodnuty dílčí změny v PD 15/2020 zachovávající motivační účinek a snižující negativní vliv na rozpočet.

5.5 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Vytvořit a naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako udržitelné, zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.
Hodnocení: Splněno částečně. Některé akce byly v důsledku situace Covid-19 zrušeny nebo převedeny do on-line formy. V rámci propagace fakulta participovala na akci „Dny vědy a umění UJEP (on-line)“. Akce „GIS Day“, „Den kariéry FŽP“ a PřF a „Týden s FŽP v Hraničáři“ byly zrušeny. Fakulta velmi úspěšně participovala na akcích „Noc vědců“ a „Oslavy 30. let založení UJEP“. Ve spolupráci s Café Nobel proběhl cyklus přednášek „Piknik Nobel“ v amfiteátru UJEP. Byly realizovány kampaně na sociálních sítích (videa k projektům, cyklus „Lidé FŽP“, FB zprávy). Vlivem kovidové situace byl pozastaven projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem - spolupráce s ústeckými ZŠ.

5.6 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přilehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz, fzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní a propagačních předmětů.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.
Hodnocení: Splněno. Byly realizovány propagační návštěvy na vybraných

středních školách (Litvínov, Poděbrady, Litoměřice, Česká Lípa), zaměřené na informování o studijních oborech a uplatnění absolventů. Byly realizovány kampaně na sociálních sítích, zacílené na maturanty (např. cyklus „Lidé FŽP“). „Den otevřených dveří FŽP“ proběhl online formou (natočení propagačního videa, kampaň na sociálních sítích). Fakulta propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook, na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz a celostátním webu vysokeskoly.cz. Fakulta využívala účet na sociální síti Instagram k propagačním a osvětovým účelům. Byla realizována nová objednávka propagačních předmětů (tužky, placky, otvíráky, bloky, papírové tašky, pohledy, záložky, brožury). Vznikla nová kampaň propagující přijímací řízení pro rok 2021-2022, která byla využita např. při kampani propagující přijímací řízení na regionálních nádražích (prosinec 2021).

5.7 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus, Den otevřených dveří UJEP, Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí (i on-line).
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.
Hodnocení: Splněno částečně. Akce „GIS Day“, „Den kariéry FŽP a PřF“ a „Týden s FŽP v Hraničáři“ byly zrušeny. „Den otevřených dveří FŽP“ proběhl online formou (natočení propagačního videa, kampaň na sociálních sítích). Akce „Gaudeamus“ proběhla online formou.

5.8 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Pořádat pro členy spolku/absolventy FŽP UJEP jednorázové i pravidelné akce a nabízet jim informace související s činností univerzity/fakulty a další benefity. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.
Hodnocení: Splněno částečně. Absolventi osloveni ke spolupráci v rámci výuky v Bc programech, v rámci „Oslav 30. let UJEP“ byli informování ï o relevantních nabídkách a akcích prostřednictvím portálu „Absolvent UJEP“. Rozsah akcí byl omezen situací Covid-19.

5.9 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.
Hodnocení: Splněno. Všechny fakultní aktivity probíhaly v souladu se zmíněným dokumentem.

5.10 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.
Hodnocení: Splněno částečně. Příjezdy zahraničních studentů byly ovlivněny

situací Covid-19. Fakultě se podařilo získat nové zahraniční akademické a výzkumné pracovníky, a také zahraniční studenty doktorského programu.

5.11 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, spíš Proděkan pro vědu, koordinátor programu Erasmus+.

Hodnocení: Splněno částečně, některé plánované aktivity a akce byly zrušeny z důvodu Covid-19 situace. V daném roce proběhly následující aktivity: pokračování IP projektu Česko-Libanon (odborné přednášky u nás i v Libanonu, navázání smluvní spolupráce), pokračování Interreg projektu Česko-Slovensko (propagace přírodovědných oborů), pokračování přeshraničního česko-saského projektu Floralith, stáž studentky z Kazachstánu (úspěšné publikace), společné publikace s Kansas University atd.. Mezinárodní konference ANS (FŽP spolupořadatel) pro mladé vědce v Trnavě byla zrušená z důvodu Covid-19 situace, V daném roce byly podané Erasmus+ K2 projekty pro spolupráci s Íránem, Libanonem a Jihoafrickou republikou.

5.12 Vzdělávací, tvůrčí a další činností reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na aktualizaci Koncepce environmentální výchovy (EVVO) pro potřeby Ústeckého kraje.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Aktualizovaná koncepce EVVO.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení: Splněno částečně. Pravidelná akce Týden s FŽP v Hraničáři byla zrušena, ale spolupráce s veřejným prostorem Hraničář pokračovala v rámci přednášek, kulturních akcí a odborných seminářů. Koncepce environmentální výchovy (EVVO) pro potřeby Ústeckého kraje byla aktualizována konsorciem organizací pod vedením FŽP.

5.13 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskuzí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Hodnocení: Splněno částečně. Byla realizována úspěšná spolupráce s Odborem životního prostředí v rámci aktualizace Koncepce environmentální výchovy (EVVO). Dále pokračovala spolupráce s veřejným prostorem Hraničář v rámci přednášek, kulturních akcí a odborných seminářů.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan vědu.

Hodnocení: Splněno. Pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů je na fakultě i nadále využívána aplikace pro sdílení dokumentů G Suite. Tuto aplikaci využívá většina pracovníků, je využívána i vedením fakulty v rámci práce se sdílenými dokumenty a k běžnému managementu chodu fakulty - jako je např. sdílený kalendář aktivit fakulty, autoprovozu nebo provozu laboratoří.
V rámci dalších projektů jsou pro sdílení dat využívána úložiště CESNETU. V souvislosti s epidemií koronaviru a umožněním práce z domova pro akademické pracovníky (homeoffice) je umožněn zabezpečený přístup pro práci z domova (VPN).

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno. Interní Manažerský Informační Systém (IMIS) je stále více využíván v rámci personálních, ekonomických i dalších činností a procesů na fakultě. Nově je od roku 2021 využíván pro vyúčtování DPČ a DPP. V období testování zaměstnanců na Covid-19 pak byl využit pro registraci zaměstnanců univerzity.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Hlavní cíle:
Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Implementovat do kampusu „zelené“ prvky s edukativně-informačními cedulemi (propojenými na webové stránky s více informacemi). Ty by měly sloužit k informování široké veřejnosti (včetně SŠ exkurzí s potenciálem získat studenty) a také k výuce environmentálních předmětů. Nastartovat proces certifikace UJEP jako udržitelné univerzity, zahájení projektu „Udržitelný kampus“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných opatření a prvků udržitelnosti, implementace udržitelnosti do strategických a exekutivních dokumentů fakulty a UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor projektu „Udržitelný kampus”.

Hodnocení: Splněno částečně. Neformální platfoma Udržitelný kampus byla transformována v zapojení fakulty a univerzity v CRP projektu UNILEAD – Udržitelné univerzity. Hlavní řešitelé jsou zástupci FŽP – projekt je v přípravné fázi.

7.2 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Aktualizace programového vybavení a softwaru používaného ve výuce a pro vědeckou činnost probíhá na základě požadavků vyučujících. Pro potřeby výuky byl v daném roce pořízen software v celkové výši 105 900 Kč a pro vědecko-výzkumnou činnost ve výši 379 400 Kč.
V uplynulém roce proběhla jednání k možnosti pořízení celouniverzitní licence programu MATLAB. Za tímto účelem byla realizována 2 školení, organizovaná fakultou ve spolupráci s firmou HUMUSOFT s.r.o. Školení byla zaměřená na představení a možnosti využití tohoto programu v rámci pedagogických i vědecko-výzkumných aktivit jednotlivých fakult univerzity. V závěru roku proběhla jednání k finančním možnostem zajištění této licence.

7.3 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Pro zajištění výuky probíhá na začátku každého semestru pravidelná aktualizace/instalace softwarového vybavení

počítačů v učebnách budovy CPTO, a to ve spolupráci s PřF UJEP. V režii FŽP se jedná zejména o učebny č. -1.17, -1.18, -1.19, -1.20 a aulu 1.03.
Na nákup IT techniky bylo v roce 2021 vynaloženo celkem 473 tis. Kč, a to pro potřeby výuky, vědecko-výzkumné činnosti i propagačních aktivit fakulty.

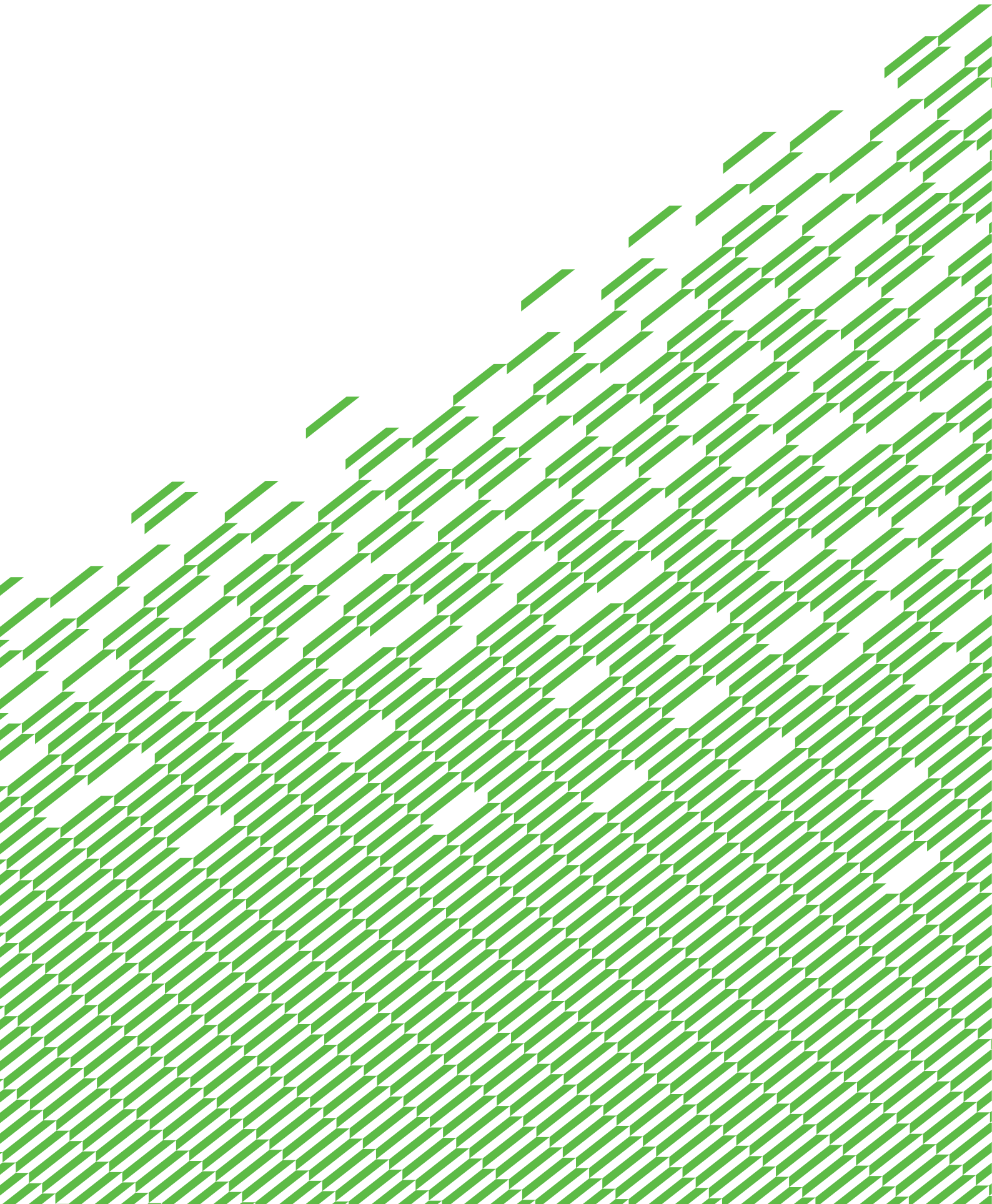
7.4 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci multilicenční politiky je na univerzitě využíváno cca 300 aktivně používaných licencí programu ArcGIS a cca 25 plovoucích licencí programu Statistica. Využíván je dále antivirový program.
V rámci univerzity proběhla v průběhu roku 2021 jednání k možnosti pořízení celouniverzitní licence programu MATLAB. V tomto směru proběhly i dvě přednášky určené zaměstnancům fakult, zaměřené na ukázky a praktické příklady využití MATLAB ve výuce a při zpracování dat. V případě získání finančních prostředků univerzitou bude licence pořízena v roce 2022.

Hodnocení realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 pro rok 2021:

Zpracovali:
Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
Mgr. Miloslav Kolenatý
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.
Tajemník: Mgr. Jan Vojtíšek

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 12. – 19. 4. 2022
Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 26. 4. 2022