

## Rozhodnutí děkana č. 13 / 2007

### Ediční směrnice Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně (dále jen FŽP) vydává skripta v oborově členěných edicích, sborníky z konferencí, odborné monografie a periodika. Všechny tyto publikace jsou vydávány buď v podobě tištěné a nebo v podobě elektronické na kompaktním disku (dále jen CD) .

1. Vydávání vědeckého časopisu Studia Oecologica se řídí pravidly uvedenými v příloze 1.

2. Každý akademický pracovník FŽP má právo podat návrh na vydání shora uvedených neperiodických publikací. Návrh se podává na formulářích, které jsou přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí.

2.1 Autor v návrhu na vydání vědecké-odborné publikace v odstavci „B – Vydání“ zřetelně vyznačí, zda navrhuje vydání tiskem „T“ nebo vydání na „CD“.

2.2.1 Část H („Financování“) tohoto návrhu vyplňuje tajemník fakulty.

2.3. Tématicky příslušný vedoucí katedry se k návrhu vyjádří a stanoví pořadí realizačních priorit návrhů za katedru. Pro každou vědeckou nebo odbornou publikaci navrhne vedoucí katedry vědeckého redaktora, u sborníků i redaktora zodpovědného za technickou úpravu.

Vědeckého redaktora a recenzenty určuje děkan. Vědecký redaktor je externí pracovník, který zodpovídá za odbornou a formální stránku publikace. Navrhuje děkanovi nejméně dva recenzenty, z nichž alespoň jeden je externí. U sborníku navrhuje nejméně jednoho recenzenta za každý příspěvek.

3. Základní počet výtisků nebo CD vydávaných publikací je 150 ks. V případě skript, která jsou určena pro dva nebo více studijních programů FŽP, může být počet výtisků nebo CD zvýšen až na 300 ks. Počet výtisků stanoví děkan na základě návrhu ediční komise.

4. Návrhy musí být podány nejpozději do 31. října **běžného roku** proděkanovi pro vědu FŽP

5. Děkan jmenuje komisi pro ediční činnost.

6. Návrh titulů projedná komise pro ediční činnost a vypracuje návrh pořadí navrhovaných titulů za celou fakultu, které by měly být vydány v příštím kalendářním roce.

7. O vydání titulů rozhodne děkan s přihlédnutím k finančním možnostem fakulty.

8. Vedoucí kateder, vedoucí knihovny a všichni navrhovatelé jsou informováni o výsledku jednání proděkanem pro vědu a zahraniční vztahy.

9. Vedoucí knihovny zajistí pro realizované tituly přidělení ISBN nebo ISSN a zařazení do příslušné ediční řady

10. Referent pro ediční činnost zabezpečí uzavření nakladatelské smlouvy s autorem/autory publikace.

11. Referent pro ediční činnost zabezpečí uzavření dohody o provedení práce s vědeckým redaktorem a recenzenty.

12. Rukopis ve trojím vyhotovení a text na disketě nebo CD odevzdá autor referentovi pro ediční činnost. Požadavky na technické parametry předkládaného rukopisu jsou přílohou č. 3 .tohoto rozhodnutí. Rukopis v trojím provedení a text na disketě nebo CD lze odevzdat kdykoli, nejpozději však do 30. dubna roku plánovaného vydání publikace.

13. Recenzenti předají prostřednictvím referenta pro ediční činnost posudky vědeckému redaktorovi a autorovi k vyjádření a zapracování připomínek. Opravený rukopis včetně písemného vyjádření autora k recenzím předá autor vědeckému redaktorovi ke konečné redakci. Konečný písemný souhlas s vydáním po odborné a formální stránce přísluší vědeckému redaktorovi.

14. Proděkan pro vědu provede kontrolu formálních náležitostí rukopisu a v případě, že ho shledá v pořádku, dá souhlas k tisku.

15 . Vytištění zabezpečuje tajemník fakulty,

16. Prodejní cenu stanoví komise pro ediční činnost s přihlédnutím k celkovým nákladům bezprostředně po převzetí z tiskárny. Prodejní cena musí být stanovena před předáním výtisků dle rozdělovníku.

## **17. Rekapitulace aktivit jednotlivých organizačních stupňů FŽP a autorů při ediční činnosti je následující :**

### **17.1 Vedoucí katedry**

- vypracuje návrh pořadí titulů za katedru a předá ho do 15.10. každého roku proděkanovi pro vědu a zahraniční vztahy
- na předepsaných formulářích navrhne pro každý navrhovaný titul vědeckého redaktora, u sborníků i redaktora zodpovědného za technickou úpravu
- všechny vyplněné předepsané formuláře předá do 15.10. každého roku proděkanovi pro vědu a zahraniční vztahy

### **17.2 Proděkan pro vědu**

- svolává komisi pro ediční činnost
- předává návrh komise pro ediční činnost děkanovi
- zajišťuje kontrolu formálních náležitostí před tiskem

### **17.3 Komise pro ediční činnost** na svém zasedání

- určuje návrh konečného pořadí všech titulů a navrhuje počet výtisků vydávaných publikací za FŽP pro každý kalendářní rok
- určuje prodejní cenu s přihlédnutím k celkovým nákladům

### **17.4 Referent pro ediční činnost**

- zabezpečí uzavření nakladatelské smlouvy s autorem/autory publikace

- zabezpečí uzavření dohody o provedení práce s vědeckým redaktorem, recenzenty a technickým redaktorem
- po předání rukopisu autorem zabezpečí zaslání publikace recenzentům a vědeckému redaktorovi
- po předání připomínek recenzenty zabezpečí předání připomínek autorovi a vědeckému redaktorovi

### **17.5 Vědecký redaktor**

- navrhuje děkanovi nejméně dva recenzenty, z nichž alespoň jeden je externí, u sborníku navrhuje nejméně jednoho recenzenta za každý příspěvek
- po obdržení připomínek recenzentů a písemného vyjádření autora k připomínkám recenzentů kontroluje zapracování připomínek do textu
- zodpovídá za odbornou a formální stránku publikace
- v případě souhlasu předá opravený rukopis a opravený text na disketě nebo CD proděkanovi pro vědu a písemně potvrdí svůj souhlas s vydáním publikace

### **17.6 Autor**

- realizuje opravy v textu publikace – korektury po recenzním řízení
- při grafické úpravě textů se řídí Pokyny
- podepíše konečnou verzi publikace před předáním publikace k tisku

### **17.7 Tajemník fakulty**

- vyplňuje žádosti navrhovatelů z hlediska financování před předáním žádosti vedoucímu katedry
- zabezpečuje vytištění publikace
- stanovuje celkové náklady na publikaci
- výtisky z tiskárny předává vedoucímu knihovny

### **17.8 Vedoucí knihovny**

- zajistí přidělení ISBN, ISSN a edice pro děkanem odsouhlasené tituly
- zajistí ohlášení vydané publikace týdeníku Literární noviny
- vede evidenci o předání výtisků dle rozdělovníku
- zajistí předání 9 ks povinných výtisků nebo CD
- zajistí předání výtisků nebo CD k prodeji univerzitní prodejně spolu s dodacím listem a s vyznačením ceny a předaného počtu výtisků nebo CD

**18. Rozdělovník vydaných neperiodických publikací stanovují takto:**

- povinné výtisky nebo kopie CD9 ks
- autoři skript 3 autoři po 8 ks, 4 a více autorů max. 20 ks
- autoři příspěvku ve sborníku 1 ks pro každého autora příspěvku, je-li autorů více než 30, obdrží každý z autorů 5 ks separátů vlastního příspěvku a maximálně 2 ks pro všechny autory jednoho příspěvku
- výtisky pro reprezentaci fakulty 15 ks (uloženo v knihovně)
- knihovní fond
  - skripta 70 ks (z toho 20 ks pro pracoviště Most)
  - sborníky 7 ks (z toho 2 ks pro pracoviště Most)
- výměna publikací mezi školami a knihovnami 10 ks (zajišťuje knihovna)
- Městská knihovna Most 10 ks skript, 3 ks sborníků a ost. typů dokumentů
- odd. edice rektorátu 1 ks
- děkan 1 ks
- proděkan pro vědu 1 ks
- vědecký redaktor 1 ks
- příslušná katedra 1 ks
- volný prodej – Knihkupectví UJEP zbylá část nákladu

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dne 4.7.2007 a ruší RD 8/2003.

Ing. Miroslav Richter, Ph.D., EUR ING  
děkan fakulty

Příloha č. 1 Vědecký časopis Studia Oecologica

Příloha č. 2 Návrh na vydání neperiodické publikace

Příloha č. 3 Pokyny k psaní příspěvků do časopisu Studia Oecologica

Vědecký časopis **Studia Oecologica** bude vydáván FŽP UJEP počínaje rokem 2007. Bude vycházet minimálně 2x ročně.

Doporučené rubriky tohoto časopisu budou:

1. Tématické zaměření časopisu, např. ke konferencím, k projektu
2. Původní vědecká pojednání
3. Výsledky vědecké činnosti
4. Disertační a habilitační práce
5. Souhrny nejlepších diplomových a bakalářských prací obhájených na FŽP
6. Kronika
7. Pokyny pro přispěvatele (v jazyce českém a anglickém)
8. Inzertní část

Příspěvky v rubrikách 1 – 2 budou uveřejňovány v jazycích Č, S, A, N. Pokud tyto příspěvky budou uveřejněny v Č nebo S, budou obsahovat souhrn v A a nebo v N.

Autoři: Časopis je především určen pro odbornou veřejnost a pro pedagogy a studenty FŽP. Mohou však být přijaty i příspěvky autorů z jiných environmentálně orientovaných pracovišť, obvykle za podmínky recipročního otištění příspěvků pracovníků FŽP v periodikách těchto pracovišť.

Recenzní řízení:

Příspěvky přijaté do rubrik 1 a 2 jsou posuzovány externími recenzenty, jejichž jména budou zveřejněna na závěr příspěvku v případě jeho otištění. Recenzní řízení vůči autorovi příspěvku je anonymní. Recenzent musí pocházet z jiné vysoké školy nebo univerzity, než je pracoviště autora příspěvku.

Výběr příspěvků pro recenzní řízení provede redakční rada. Zpracování posudků recenzentům zadává děkan fakulty na základě doporučení redakční rady a zpracovatelům posudků je honoruje z prostředků fakulty. Redakční rada seznámí s posudky autory příspěvku a po případném dopracování a úpravě příspěvku rozhodne v konečné instanci o jeho otištění či neotištění.

Za původnost (originalitu), odbornou i formální správnost příspěvku zodpovídá autor. V časopise nelze publikovat článek, který byl již uveřejněn v jiném periodiku. V případě nedodržení pokynů pro přispěvatele nebo v případě nedostatečné jazykové či technické úrovně rukopisu si vyhrazuje redakce právo příspěvek odmítnout a vrátit ho autorovi k přepracování.

O otištění příspěvku v konečné instanci rozhoduje redakční rada. Autorům příspěvků doporučujeme, aby definovali tématickou oblast, do které by svůj příspěvek zařadili. Konečné rozhodnutí o zařazení do rubriky si však vyhrazuje redakční rada časopisu.

Organizační a personální zajištění:

Šéfredaktor: proděkan pro vědu

Výkonný redaktor: pověřený pracovník FŽP

Redakční rada: výkonný redaktor + 3 členové

Technický redaktor: pověřený pracovník FŽP

Redakční radu jmenuje děkan fakulty.

Výše nákladu: ks 200 ks

Rozdělovník:

Povinné výtisky 20 ks

autoři článků v periodiku 3 ks pro každého autora

výtisky pro reprezentaci fakulty 10 ks (uloženo v knihovně)

knihovní fond 3 ks ( z toho 1 ks pro pracoviště Most)

výměna publikací mezi knihovnami,

školami, apod. 10 ks

Městská knihovna Most 1 ks

Odd. edice rektorát 1 ks

děkan 1 ks

proděkan pro vědu 1 ks

vědecký redaktor 1 ks

univerzitní knihovny a StTK Praha 7 ks

Knihkupectví UJEP – volný prodej min. 20 ks

ÚSTÍ NAD LABEM

## NÁVRH NA VYDÁNÍ VĚDECKÉ NEPERIODICKÉ PUBLIKACE

Vydávání vědeckých – odborných publikací se řídí Směrnicí o ediční činnosti FŽP vydané rozhodnutím děkana č. 13/2007 ve smyslu směrnice rektora „Ediční činnost UJEP“

|            |  |
|------------|--|
| Katedra    |  |
| Pracoviště |  |

|          |                       |              |
|----------|-----------------------|--------------|
| <b>A</b> | <b>AUTOR (autoři)</b> |              |
| Jméno:   |                       | Podpis       |
| Adresa:  |                       | Rodné číslo: |
|          |                       | Číslo OP:    |
| Jméno:   |                       | Podpis:      |
| Adresa:  |                       | Rodné číslo: |
|          |                       | Číslo OP:    |
| Jméno:   |                       | Podpis:      |
| Adresa:  |                       | Rodné číslo: |
|          |                       | Číslo OP:    |

|   |                                 |                            |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| <b>B</b>  | <b>NÁZEV PUBLIKACE</b>          |                            |
| Navrhovaná řada : ( vyplní autor)   |                                 |                            |
|   |                                 |                            |
| Vydání:   |                                 | Náklad: počet výtisků) ks  |
| Zdůvodnění jiné výše nákladu ( financování z grantu, sponzor. daru, zajištěný odbyt): |                                 |                            |
|   |                                 |                            |
| Určeno pro:   |                                 |                            |
| Předpokádaný počet stran publikace:   |                                 |                            |
| Předpokádaný počet normostran (NS) rukopisu (1 NS = 1800 znaků včetně mezer):         |                                 |                            |
| Datum odevzdání rukopisu pro recenzní řízení:   | <b>do 30. dubna roku vydání</b> |                            |
| Požadovaný formát (zakroužkujte) <b>A 4</b>   | <b>A 5</b>                      | Požadovaný počet separátů: |
| Klíčová slova (vybere autor):   |                                 |                            |
|   |                                 |                            |

Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>C</b>  | <b>KATEDRA (PRACOVIŠTĚ)</b> |
| Vyjádření vedoucího katedry : (posouzení návrhu z hlediska rozvoje katedry, odborné úrovně, metodické správnosti apod.) |                             |
|   |                             |
| Datum:  | Jméno a podpis:             |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>D</b>   | <b>FAKULTA</b>        |
| Vyjádření děkana :<br>(posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků, apod.) |                       |
| Určení vědeckého (odpovědného) redaktora:  |                       |
| Jméno a příjmení   | Adresa                |
|  | Telefon (fax, E-mail) |
|  |                       |
| Datum:   | Jméno a podpis:       |
| <b>E SYLABUS</b>   | vyplní autor:         |
|  |                       |



Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem

|          |   |
|----------|---|
| <b>F</b> | <b>ANOTACE</b> (v jazyce českém a anglickém - vyplní autor) |
|          |   |
|          |   |
|          |   |

|          |                   |   |                       |
|----------|-------------------|---|-----------------------|
| <b>G</b> | <b>RECENZENTI</b> | (navrhuje vědecký redaktor; nejméně 2, nejméně 1 externí) |                       |
| 1.       | Jméno a příjmení  | Adresa  | Telefon (fax, E-mail) |
|          |                   |   |                       |
| 2.       | Jméno a příjmení  | Adresa  | Telefon (fax, E-mail) |
|          |                   |   |                       |
| 3.       | Jméno a příjmení  | Adresa  | Telefon (fax, E-mail) |
|          |                   |   |                       |

Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem

| <b>H FINANCOVÁNÍ</b> (vyplní tajemník)                  |                   |                                 |                               |                 |
|---|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Financující útvar:                                      |                   |                                 |                               |                 |
| Zdroje financování (rozpočet, HČ, jiné)                 |                   |                                 |                               |                 |
| Podíl jednotlivých zdrojů financování:                  |                   |                                 |                               |                 |
|   | <b>Počet (ks)</b> | <b>Předběžná kalkulace (Kč)</b> | <b>Konečná kalkulace (Kč)</b> | <b>Poznámka</b> |
| Výtisky   |                   |                                 |                               |                 |
| <b>Prodejní výtisky</b>                                 |                   | <b>XXX</b>                      | <b>XXX</b>                    |                 |
| Povinné a pracovní výtisky                              |                   | XXX                             | XXX                           |                 |
| <b>Výtisky celkem:</b>                                  |                   | XXX                             | XXX                           |                 |
| Výrobní náklady   |                   |                                 |                               |                 |
| Náklady na tisk a vazbu                                 | XXX               |                                 |                               |                 |
| Autorské honoráře                                       | XXX               |                                 |                               |                 |
| Další náklady: vědecký (odpovědný) redaktor, recenzenti | XXX               |                                 |                               |                 |
| Výrobní náklady celkem                                  | XXX               |                                 |                               |                 |
| Výrobní cena 1 výtisku                                  | XXX               |                                 |                               |                 |
| Prodejní cena 1 výtisku                                 | XXX               |                                 |                               |                 |

| <b>I Fakulta</b> (vyplňuje referent pro ediční činnost)                              |              |                  |  |  |
|--|--------------|------------------|--|--|
| ISBN:  |              | Číslo publikace: |  |  |
| Náklad (ks)  | Počet stran: | Počet AA:        |  |  |
| Autorský honorář (Kč) :  |              |                  |  |  |
| Podmínky výplaty autorského honoráře   |              |                  |  |  |
| Prodejní cena výtisku podle konečné kalkulace (Kč) určená komisí pro ediční činnost: |              |                  |  |  |

| <b>J ROZDĚLOVNÍK:</b> (vyplňuje knihovna) |                   |     |         |
|---|-------------------|-----|---------|
|   | Kusů              | dne | převzal |
| <b>Tiskárnou dodáno celkem</b>            |                   |     |         |
| <b>z toho rozděleno celkem:</b>           |                   |     |         |
| povinné výtisky                           |                   |     |         |
| autoři monografií                         |                   |     |         |
| autoři příspěvku ve sborníku              |                   |     |         |
| děkan                                     |                   |     |         |
| vědecký (odpovědný) redaktor              |                   |     |         |
| proděkan pro vědu                         |                   |     |         |
| knihovna                                  |                   |     |         |
| univerzitní prodejna                      | zbývající výtisky |     |         |

## Pokyny k psaní příspěvků do časopisu Studia Oecologica

Příspěvek je nutné předat 1x na CD-R (disketě) a 1x v tištěné podobě.

Formát stránky A4:

Pravý okraj 2.5 cm

Levý okraj 2.0 cm

Horní okraj 3.0 cm

Spodní okraj 2.5 cm

Řádkování jednoduché

### **Příklad formátování článku:**

MOŽNOSTI VYUŽITÍ KRAJINY.....

Nadpis ČJ (Times New Roman, font size of 14 points, bold, zarovnání na střed)

()

POSSIBILITIES OF RECOVERY OF LANDSCAPE....

Nadpis AJ (Times New Roman, font size of 14 points, bold, zarovnání na střed)

()

**Jaroslava VRÁBLÍKOVÁ, Martin NERUDA,**

Jména autorů (Times New Roman, font size of 13 points, bold, zarovnání na střed)

()

Univerzita J. E. Purkyně, Fakulta životního prostředí, Králova výšina 7, Ústí nad Labem, 400 96,  
Česká republika, [vrablikova@fzp.ujep.cz](mailto:vrablikova@fzp.ujep.cz)

adresa autorů, e-mail (Times New Roman, font size of 10 points, zarovnání na střed)

()

()

Abstrakt

Abstrakt ČJ (Times New Roman, font size of 12 points, max. 10 řádků)

()

Abstract

Abstrakt AJ (Times New Roman, font size of 12 points, max. 10 řádků)

***Klíčová slova:*** rekultivace, Mostecko (Times New Roman, font size of 12 points, Italics, 3-6 slova)

()

***Key words:*** recultivation, Most region (Times New Roman, font size of 12 points, Italics, 3-6 words)

()

Úvod

Text (Times New Roman, font size of 12 points), celý článek do **5 stran spolu s obrázky**.  
Obrázky a tabulky umístit přímo do textu. Odkazy k obrázkům a tabulkám umístit přímo do textu. (časopis bude tištěn černobíle.)

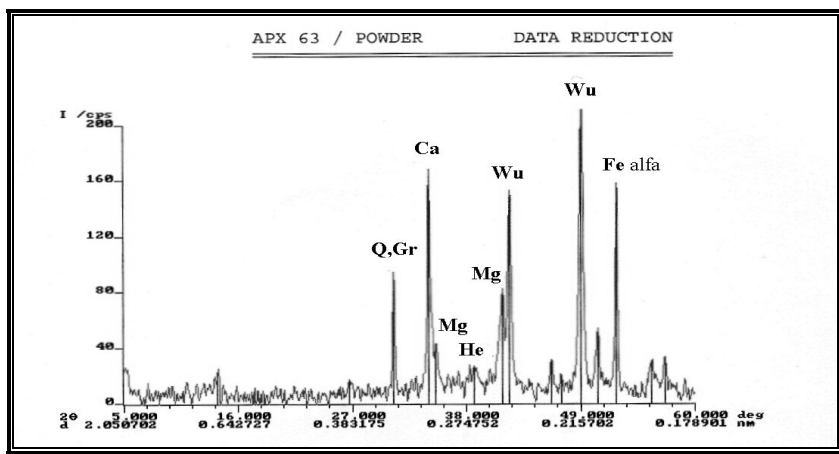
( )

**Tabulka 1. Přehled rekultivací**

(Times New Roman, font size of 12 points v nadpisu tabulky, zarovnání na střed, text v tabulce 10 points)

| Region | Procento rozlohy (%) |      |       |     | Rozloha rekultivací (%) |     |     |  | Rok ukončení |
|--------|----------------------|------|-------|-----|-------------------------|-----|-----|--|--------------|
|        | Lesní                | Zem. | vodní | ... | ...                     | ... | ... |  |              |
| 1      |                      |      |       |     |                         |     |     |  |              |
| 2      |                      |      |       |     |                         |     |     |  |              |

( )



**Obr. 1 Rozložení.....**

(Times New Roman, font size of 12 points, zarovnání na střed)

( )

Závěr

(Times New Roman, font size of 12 points)

( )

Seznam literatury (Times New Roman, font size of 12 points, seřazeno podle abecedy)

ANTONIADIS V., ALLOWAY B. J. (2002) The role of dissolved organic carbon in the mobility of Cd, Ni and Zn in sewage sludge-amended soils. *Environmental Pollution* Vol. 117, pp. 137-144.

SPOSITO G. (1989) *The Chemistry of Soils*. Oxford University Press, New York.

VRÁBLÍKOVÁ J., NERUDA M. (2006) *Možnosti využití rekultivovaných ploch*. Acta Oecologica č. 5, str. 10, Fakulta životního prostředí UJEP, Ústí nad Labem.