

VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „řád“) upravuje způsob volby a funkční období členů Akademického senátu Fakulty životního prostředí UJEP (dále jen „AS FŽP“ nebo „senát“), organizační strukturu AS FŽP, způsob volby předsedy a místopředsedy AS FŽP, ustavování orgánů AS FŽP, pravidla jednání AS FŽP a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.
2. AS FŽP je dvoukomorový. Skládá se z komory akademických pracovníků (dále jen „KAPAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). AS FŽP má 11 členů, z toho 6 akademických pracovníků a 5 studentů.
3. Funkční období AS FŽP je nejvýše tříleté. Počíná dnem ustavujícího zasedání a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FŽP nebo ukončením funkčního období všech členů AS FŽP podle § 26 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
4. Funkční období člena AS FŽP počíná dnem zveřejnění výsledků voleb, ve kterých byl zvolen, a výkon funkce počíná dnem ustavujícího zasedání AS FŽP. Funkční období člena AS FŽP končí dnem ukončení funkčního období AS FŽP, jehož je členem.
5. V průběhu funkčního období členství v AS FŽP zaniká:
 - a) odstoupením člena, oznámeným písemně předsedovi AS FŽP,
 - b) zánikem příslušnosti člena k Akademické obci Fakulty životního prostředí (dále jen „FŽP“),
 - c) pokud se nezúčastnil čtyř po sobě jdoucích zasedání senátu a AS FŽP se tak usnese,
 - d) jmenováním do funkce, jejíž výkon je dle § 26 odst. 2 zákona neslučitelný s členstvím v AS FŽP.
6. Ustanovení bodu 5 písm. b) se nepoužije v případě studenta, který řádně ukončí veškerá svá studia ve studijních programech uskutečňovaných FŽP, ale nejpozději v den, kdy ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším bezprostředně navazujícím studijním programu uskutečňovaném FŽP. Takový student pokračuje v původním funkčním období člena AS FŽP, na něž byl zvolen, a jeho členství skončí buď dnem uplynutí funkčního období člena AS FŽP, příp. dalšími způsoby zániku členství dle bodu 5 písm. a), c) a d), nebo dnem, kdy:
 - a) měl stanoven termín zápisu do dalšího bezprostředně navazujícího studijního programu uvedeného ve větě první, pokud do něj byl přijat, ale nezapsal se. Toto ustanovení neplatí v případě, že byl student přijat do více studijních programů nebo oborů a zapsal se pouze do jednoho z nich,
 - b) marně uplynula lhůta pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo takové rozhodnutí vydáno,
 - c) mu bylo doručeno rozhodnutí o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo rozhodnutí o nepřijetí ke studiu vydáno a uvedený student podal žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí.

Rozhodující je, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.

ČÁST DRUHÁ VOLBY DO AS FŽP

Čl. 2

Vyhlášení voleb

1. Volby do AS FŽP vyhlásí senát nejpozději 30 dnů před uplynutím svého funkčního období.

Pokud tak neučiní, vyhlásí volby děkan.

2. Doplnovací volby do AS FŽP vyhlásí senát v průběhu zimního nebo letního semestru akademického roku nejpozději 30 dnů po zániku členství člena AS FŽP, jehož místo nelze obsadit náhradníkem (čl. 4 odst. 2).
3. AS FŽP stanoví harmonogram a základní organizační pokyny pro průběh voleb.

Čl. 3 Organizace voleb

1. Volby řídí volební komise FŽP (dále jen „komise“). Počet členů komise je nejméně tři a jeden z nich odpovídá za organizaci voleb na detašovaných pracovištích FŽP. Členy komise a jejího předsedu jmenuje AS FŽP, v případě neexistence nebo nečinnosti AS FŽP jmenuje komisi děkan. Podmínkou jmenování je souhlas osoby s výkonem funkce člena komise. Kandidáti na členství v AS FŽP (dále jen „kandidáti“) nemohou být členy komise. V případě, že navrhovaný kandidát je členem komise, bude z ní AS FŽP uvolněn a nahrazen jinou osobou.
2. Kandidáti, kteří jsou písemně navrhováni alespoň jedním členem Akademické obce FŽP, musí svůj souhlas s volbou vyjádřit písemně.
3. Před volbami volební komise ve spolupráci s vedením FŽP zabezpečí pro kandidáty možnost představit se na veřejném shromáždění akademické obce a prezentovat svůj program na internetových stránkách FŽP.
4. Pro účely voleb do AS FŽP se v Akademické obci FŽP zřizují dva volební obvody, z nichž jeden tvoří akademičtí pracovníci (KAPAS) a druhý studenti (SKAS). Je-li student současně akademickým pracovníkem na FŽP, stává se automaticky členem KAPAS.
5. Členy AS FŽP volí ze svých řad členové Akademické obce FŽP tajným přímým hlasováním odděleně podle příslušnosti k volebnímu obvodu. Voliči příslušní k volebnímu obvodu akademických pracovníků volí z kandidátní listiny akademických pracovníků, voliči příslušní k volebnímu obvodu studentů volí z kandidátní listiny studentů.
6. Pokud není zvolen dostatečný počet členů AS FŽP, senát vyhlásí nejpozději do 14 dnů doplňující volby. Pokud tak neučiní, vyhlásí volby děkan.

Čl. 4 Výsledky voleb

1. Volební komise po skončení hlasování:
 - a) sestaví pořadí kandidátů v jednotlivých komorách sestupně podle počtu získaných hlasů a v případě rovnosti hlasů stanoví pořadí těchto kandidátů losem,
 - b) zpracuje protokol o volbách obsahující: datum a způsob konání voleb, počet oprávněných voličů, počet odevzdaných hlasů, seznam kandidátů s vyznačením zvolených členů AS FŽP s uvedením počtu získaných hlasů, jména a podpisy předsedy a členů volební komise,
 - c) předá protokol o volbách vyhlášovateli voleb případně děkanovi.
2. Náhradníkem v každé komoře se stává kandidát s nejvyšším počtem hlasů, který nebyl přímo zvolen. Náhradník nastupuje na místo člena AS FŽP do dané komory v případě, že se takové místo uvolní a jeho souhlas trvá.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Čl. 5 Struktura a orgány

1. Orgány AS FŽP jsou:
 - a) předseda AS FŽP (dále jen „předseda“),
 - b) místopředseda AS FŽP, který je předseda SKAS ,
 - c) komise AS FŽP.
2. Orgány AS FŽP jsou za výkon své funkce odpovědné AS FŽP.

3. AS FŽP může v případě potřeby zřídit pracovní komise stálé i dočasné, především legislativní a ekonomickou.
4. SKAS je reprezentantem zájmů a vůle studentské části Akademické obce FŽP v AS FŽP i navenek.

Čl. 6

Předseda a místopředseda

1. Předseda a místopředseda jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FŽP a dále na řádném zasedání AS FŽP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FŽP. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FŽP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.
2. Předseda zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS FŽP,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FŽP, návrhy vnitřních předpisů a ostatní dokumenty a listiny vydané AS FŽP,
 - c) zpracovává, předkládá a podepisuje každoroční zprávu o činnosti AS FŽP,
 - d) reprezentuje AS FŽP navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS FŽP s ostatními orgány FŽP a Akademickým senátem UJEP.
3. Předseda SKAS, který je místopředsedou AS FŽP:
 - a) zastupuje předsedu AS FŽP v jeho nepřítomnosti,
 - b) organizuje činnost SKAS a reprezentuje SKAS FŽP navenek.
4. Senát na svém prvním zasedání zvolí tajným hlasováním předsedu a místopředsedu AS FŽP. Předsedu volí všichni členové AS FŽP. Volbu organizuje nejstarší člen AS FŽP. Návrh na předsedu může podat kterýkoliv člen AS FŽP. Předsedou je zvolen kandidát, který získal při tajné volbě nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů AS FŽP. Pokud není v prvním kole volby předseda zvolen, pokračuje druhé kolo volby se všemi kandidáty, kteří v prvním kole získali nejvíce nebo stejný nejvyšší počet hlasů. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal prostou většinu hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
5. Místopředsedou AS FŽP se stává předseda SKAS. Předsedou SKAS může být zvolen pouze člen SKAS a volí ho pouze členové SKAS. Při způsobu volby předsedy SKAS se postupuje stejným způsobem jako při volbě předsedy AS FŽP.
6. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy z funkce může být podán členem senátu. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FŽP. Návrh na odvolání předsedy AS FŽP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP. Návrh na odvolání místopředsedy AS FŽP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP.

ČÁST ČTVRTÁ

USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Čl. 7

1. Ustavující zasedání svolá předseda volební komise nebo děkan do 14 dnů od ukončení voleb tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FŽP, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen i tento řád. Všichni členové AS FŽP sdělí svou e-mailovou adresu, na kterou jim bude doručována korespondence. Tento e-mailový kontakt bude přístupný všem těm, kteří mohou předkládat návrhy dle čl. 10.
2. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou všichni členové odstupujícího AS FŽP s hlasem poradním a předseda volební komise.
3. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FŽP předseda volební komise nebo jím pověřený člen Akademické obce FŽP.

4. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FŽP,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 7 odst. 2.),
 - c) volba předsedy a místopředsedy (dle čl. 6 odst. 4 a 5),
 - d) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FŽP.
5. Není-li v čl. 7 uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání dle části páté.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Čl. 8 Pravomoci a úkoly

1. AS FŽP podle § 27 zákona:
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů FŽP a postupuje je ke schválení AS UJEP,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FŽP předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FŽP předloženou děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FŽP,
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady FŽP a disciplinární komise FŽP,
 - g) usnává se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti FŽP vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem UJEP po projednání ve vědecké radě FŽP.
2. AS FŽP se vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FŽP,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
3. Senát nebo děkan má právo k jednání AS FŽP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance FŽP.

Čl. 9 Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS FŽP se konají v termínech schválených AS FŽP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádné zasedání AS FŽP svolá předseda AS FŽP neprodleně:
 - a) na žádost děkana,
 - b) požádá-li o to některá z komor, minimálně 1/3 členů AS FŽP,
 - c) z vlastního podnětu v mimořádných případech.
2. Členové AS FŽP jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast předem nebo neprodleně podle možností oznámit předsedovi AS FŽP.
3. Zasedání AS FŽP jsou veřejná.
4. V souvislosti s přípravou, výjimečně i v průběhu zasedání AS FŽP a v zájmu podrobného informování členů AS FŽP o závažných návrzích předložených k projednání, se může konat uzavřené pracovní jednání členů AS FŽP za účasti přizvaných hostů s tím, že zasedání AS FŽP se po dobu pracovního jednání přerušuje.

5. Svolaání řádného zasedání AS FŽP je zveřejněno pro Akademickou obec nejméně 7 dnů předem na úřední desce FŽP a příslušné internetové stránce FŽP a doručeno členům AS FŽP písemně nebo elektronickou formou.
6. Svolaání zasedání AS FŽP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání.
7. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

Čl. 10 Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v čl. 8 odst. 1 písm. a) až f) a h), předkládá AS FŽP děkan. Předložením se rozumí předložení návrhu v písemné podobě předsedovi a zaslání návrhu v elektronické podobě všem členům AS FŽP elektronickou poštou.
2. Návrhy na projednání v AS FŽP mohou předkládat předsedovi AS FŽP i ostatní orgány FŽP a členové AS FŽP. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FŽP na program nejbližšího následujícího zasedání AS FŽP.
3. Členové AS FŽP a děkan mohou předkládat návrhy k projednání ústně přímo na zasedání AS FŽP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
4. Dnem předložení návrhu podle odst. 1 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 dní.
5. AS FŽP se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení předkládací lhůty dle odst. 4.

Čl. 11 Usnášení

1. AS FŽP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS FŽP je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejich členů.
2. AS FŽP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FŽP usnáší je-li tajné hlasování určeno zákonem, nebo pokud se tak AS FŽP usnese.
3. Usnesení AS FŽP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odst. 4), volba kandidáta na jmenování děkanem, odvolání děkana (příloha č. 1 řádu) a volba a odvolání předsedy a místopředsedy AS FŽP.
4. Ve zvláště výjimečných, naléhavých a řádně odůvodněných případech se může AS FŽP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů AS FŽP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FŽP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo odesláno na e-mailové adresy všech členů AS FŽP.

Čl. 12 Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání ve spolupráci s předsedajícím pořizuje senátem pověřený zapisovatel.
2. Text zápisu mimo příloh je zaslán všem členům AS FŽP nejpozději do 10 dnů po zasedání a je současně zveřejněn na úřední desce FŽP a příslušné internetové stránce FŽP a uložen včetně příloh do spisovny AS FŽP.
3. Přílohy zápisu tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) projednávané dokumenty,
 - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FŽP.
4. Každý člen AS FŽP, případně komora AS FŽP, má právo uvést jako přílohu k zápisu ze

zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FŽP nejpozději do 5 dnů od zasedání.

ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 13 Přechodná ustanovení

1. Dnem účinnosti tohoto řádu vznikají v AS FŽP komory podle čl. 1 odst. 2. Členové AS FŽP zvolení jako akademičtí pracovníci se stávají členy KAPAS a členové AS FŽP zvolení jako studenti se stávají členy SKAS.
2. AS UJEP na nejbližším řádném zasedání od nabytí účinnosti tohoto řádu zvolí předsedu AS FŽP a předsedu SKAS. Zvolením těchto orgánů zaniká funkce dosavadního předsedy a místopředsedy AS FŽP.

Čl. 14 Přílohy

1. Přílohou tohoto řádu je:

Příloha č. 1: Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem a návrh na odvolání děkana. Čl. 15

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu FŽP schválený dne 7. 6. 1999 AS FŽP a dne 23. 6. 1999 Akademickým senátem UJEP, ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Tento řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FŽP dne 28.11.2007
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 27.2.2008.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS UJEP.

Ing. Miroslav Richter, Ph.D., EUR. ING. v.r.
děkan FŽP UJEP

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM A NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se AS FŽP o návrhu na jmenování děkanem.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FŽP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. Pokud je to možné, učiní tak nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání či úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

Čl. 2 Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí volební komise, minimálně tříčlenná.
2. Členy volební komise a jejího předsedu jmenuje AS FŽP z řad svých členů. Kandidáti na funkci děkana (dále jen „kandidát“) nemohou být členy volební komise. V případě, že navrhovaný kandidát je členem volební komise, bude z ní AS FŽP uvolněn a nahrazen jinou osobou.

Čl. 3 Kandidáti

1. Návrhy na kandidáty mohou podat členové Akademické obce FŽP, Vědecká rada FŽP a rektor UJEP.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele, příp. předsedy Vědecké rady FŽP,
 - d) profesní životopis kandidáta,
 - e) lustrační osvědčení podle zvláštního právního předpisu.¹⁾
3. Z obdržených návrhů na kandidáty vyhovujících odst. 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS FŽP.
4. Předseda AS FŽP svolá shromáždění Akademické obce FŽP, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a

¹⁾ zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

zodpoví dotazy přítomných členů Akademické obce FŽP. Zároveň budou informace o kandidátech umístěny na příslušné internetové stránce FŽP (v rozsahu odst. 2 písm. a) a d) a jejich volební program).

Čl. 4 Volba

1. AS FŽP volí kandidáta tajným hlasováním na svém řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků, obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

Čl. 5 Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odst. 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odst. 1 a 2.

Čl. 6 Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odst. 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FŽP vyhlásí nové volby.

Čl. 7 Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FŽP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FŽP do 30 dnů vyhlásí nové volby.

Čl. 8 Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FŽP o kandidátech posledního kola, v níž se mohou vzájemně seznámit se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FŽP (čl. 9 odst. 4 řádu). Po dobu trvání dohadovacího řízení se zasedání AS FŽP přerušuje.

Čl. 9
Průběžné výsledky voleb

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní členové AS FŽP. Předseda volební komise sdělí průběžné výsledky voleb jednotlivým kandidátům.

Čl. 10
Vyhlášení výsledků a protokol o volbě

1. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb seznámí s výsledky AS FŽP a všechny kandidáty na jmenování děkanem.
2. Volební komise vypracuje o průběhu volby protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS FŽP. Tím činnost volební komise končí.

Čl. 11
Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce může být podán za jednání:
 - a) které závažně poškodilo dobré jméno FŽP nebo UJEP,
 - b) které je v rozporu s právním řádem, zejména za závažné nedodržování zákona nebo vnitřních předpisů UJEP nebo FŽP.
2. Návrh na odvolání děkana z funkce může podat skupina nejméně 20 členů Akademické obce FŽP nebo nejméně tří členů AS FŽP. Návrh musí být podán předsedovi AS FŽP v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
3. AS FŽP si vyžádá stanovisko děkana, a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
4. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FŽP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FŽP.