

STATUT FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

Část I Základní ustanovení

Čl. 1 Název a sídlo fakulty

1. Fakulta životního prostředí (Faculty of Environment), (dále jen „fakulta“ nebo „FŽP“) je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „univerzita“ nebo „UJEP“) na základě § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Sídlem fakulty je Ústí nad Labem.

Čl. 2 Poslání a činnost fakulty

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech.
2. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, které jsou v souladu se základním posláním univerzity.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Je založena na výsledcích soudobé vědy i na výsledcích vědecké, výzkumné, vývojové nebo jiné tvůrčí činnosti akademických pracovníků. Pedagogická činnost je organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu.
4. Fakulta se zúčastňuje nakladatelské činnosti univerzity. Vydává vědecká periodika, sborníky, monografie, skripta a jiné publikace, sloužící zejména pro potřebu studentů, akademických pracovníků a účastníků celoživotního vzdělávání.
5. Fakulta rozvíjí i činnost hospodářskou v souvislosti se svým základním posláním.
6. Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční vztahy členů akademické obce v oblasti vědecké, výzkumné, vývojové a pedagogické a vytváří podmínky pro studium studentů v zahraničí.
7. Fakulta zajišťuje výuku nebo se podílí na výuce v programech celoživotního vzdělávání.
8. Fakulta spolupracuje s vysokými školami a vědeckými a výzkumnými institucemi v České republice i v zahraničí.

Část II Orgány a organizační struktura fakulty

Čl. 3 Orgány akademické samosprávy

1. Nositelem samosprávy je akademická obec fakulty.
2. Akademickou obec fakulty tvoří dle § 25 odst. 3 zákona akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
3. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - akademický senát fakulty,

- děkan,
 - vědecká rada fakulty,
 - disciplinární komise fakulty.
4. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
 5. Orgány fakulty mají právo rozhodovat a jednat jménem univerzity v rozsahu § 24 zákona a v rozsahu oprávnění poskytnutého jim vnitřními předpisy univerzity, organizačním řádem univerzity a dalšími vnitřními normami univerzity a fakulty.
 6. Akademický senát fakulty má 11 členů a tvoří jej 6 akademických pracovníků a 5 studentů.
 7. Působnost akademického senátu fakulty vyplývá z ustanovení § 26 a § 27 zákona.

Čl. 4

Postavení a působnost děkana

1. V čele fakulty je děkan. Děkan fakultu řídí, jedná jejím jménem a rozhoduje ve věcech fakulty podle zákona, vnitřních předpisů univerzity a fakulty, dle organizačního řádu univerzity a dalších vnitřních norem univerzity a fakulty.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
3. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Děkan řídí proděkany, vedoucí kateder, tajemníka a pracovníky sekretariátu děkana.

Čl. 5

Působnost proděkanů

1. Fakulta má čtyři proděkany: proděkana pro studium, proděkana pro rozvoj a informatiku, proděkana pro vědu a proděkana pro vnější vztahy.
2. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty.
3. Proděkani zastupují děkana ve stanovených oblastech činnosti, případně se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan. Za nepřítomnosti děkana jej v plném rozsahu zastupuje jím pověřený proděkan (dále jen „statutární zástupce“).
4. Proděkan pro studium řídí studijní oddělení a dále metodicky vede a koordinuje činnost vedoucích kateder fakulty v oblasti pedagogické činnosti. Spolupracuje s prorektorem pro studium.
5. Proděkan pro rozvoj a informatiku zpracovává všeobecnou koncepci rozvoje fakulty a koncepci fakulty v informačních technologiích. Zodpovídá za webové stránky fakulty a spolupracuje s Vědeckou knihovnou UJEP. Spolupracuje s prorektorem pro rozvoj a informační technologie.
6. Proděkan pro vědu metodicky vede a koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti vědecké, výzkumné a vývojové práce. Řídí publikační činnost fakulty a organizaci doktorského studia na fakultě. Spolupracuje s prorektorem pro vědu.
7. Proděkan pro vnější vztahy koordinuje činnost vedoucích kateder v oblasti zahraničních aktivit fakulty. Spoluorganizuje výjezdy pedagogů a studentů na zahraniční studium, konference, stáže a jiné zahraniční služební cesty. Organizuje přijetí zahraničních studentů nebo pedagogů a program všech zahraničních návštěv na fakultě. Spolupracuje s prorektorem pro vnější vztahy.

Čl. 6 Působnost tajemníka fakulty

1. Tajemník zabezpečuje ekonomické, hospodářsko-administrativní věci fakulty, pokud vnitřní předpisy nebo normy univerzity nebo fakulty nestanoví jinak.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
3. Ve věcech ekonomických a hospodářsko-administrativních metodicky spolupracuje s vedoucími kateder fakulty a studijního oddělení fakulty. Spolupracuje s kvestorem a s útvarem kvestora.
4. Tajemník je odpovědný za svoji činnost děkanovi.

Část III Organizace fakulty

Čl. 7

1. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť a účelových zařízení fakulty rozhoduje na návrh děkana akademický senát fakulty.
2. Pracovišti fakulty jsou katedry, účelová zařízení a pracoviště v Mostě.
3. Pracovníky jednotlivých pracovišť tvoří akademičtí a technicko-hospodářští pracovníci.
4. Obsazování míst akademických pracovníků se řídí Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP a jejich povinnosti jsou uvedeny zejména v pracovním řádu UJEP.
5. Kvalifikační předpoklady zaměstnanců fakulty a jejich mzdové podmínky upravují vnitřní předpisy a normy UJEP.

Část IV Studium na fakultě

Čl. 8

Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

1. Student je přijímán na fakultu děkanem do studijních programů uskutečňovaných fakultou na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise. Časový průběh a organizace přijímacího řízení jsou dány harmonogramem fakulty a předem zveřejněnými Podmínkami přijímacího řízení na FŽP na příslušný akademický rok.
2. Přijímací řízení je zahájeno doručením elektronické nebo jen písemné přihlášky ke studiu na studijní oddělení fakulty spolu s dokladem o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením. Písemná přihláška se podává na předepsaném tiskopise.
3. Znalosti a schopnosti uchazečů se ověřují přijímací zkouškou nebo dle výsledků studia na střední škole nebo výsledků státních závěrečných zkoušek bakalářského studia (viz Podmínky přijímacího řízení na FŽP).
4. Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů, rozhoduje o přijetí pořadí podle úspěšnosti v přijímacím řízení.
5. Uchazeč o studium je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn formou rozhodnutí.

Čl. 9

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou přijímáni na fakultu ke studiu studijních programů v českém jazyce za stejných podmínek jako občané České republiky. Podmínkou pro přijetí může být též prokázání jazykových znalostí z českého jazyka.
2. Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje:
 - a) u občanů Slovenské republiky,
 - b) u cizinců, kteří dosáhli úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání v České republice,
 - c) u cizinců, kteří se ucházejí o studium ve studijních programech uskutečňovaných fakultou v rámci mobility studentů,
 - d) u cizinců, kteří se ucházejí o studium v doktorských studijních programech.
3. Ostatní cizinci jsou povinni prokázat jazykové znalosti z českého jazyka úspěšným vykonáním zkoušky z českého jazyka za podmínek stanovených Statutem UJEP.
4. Podmínky studia cizinců musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Cizinci mohou absolvovat studium ve studijním programu v cizím jazyce za podmínek daných Studijním a zkušebním řádem UJEP.
5. Podmínky přijetí cizinců ucházejících se o studium ve studijních programech uskutečňovaných fakultou v rámci programů Evropské Unie v oblasti vysokoškolského vzdělávání, jejichž součástí jsou mobility studentů, nebo na základě mezinárodních smluv nebo smluv a dohod, které umožňují krátkodobé studijní pobyty zahraničních studentů na UJEP, upravuje čl. 13 odst. 2 Statutu UJEP.

Čl. 10

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

1. Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona upravuje Statut UJEP.

Čl. 11

Poplatek spojený se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok

1. Poplatek spojený se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia o více než jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona upravuje Statut UJEP.

Čl. 12

Poplatek spojený se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu

1. Poplatek spojený se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 58 odst. 4 zákona upravuje Statut UJEP.

Čl. 13

Poplatek spojený se studiem ve studijním programu v cizím jazyce

1. Výši poplatku spojeného se studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona upravuje Statut UJEP.

Čl. 14

Forma placení a splatnost poplatků spojených se studiem

1. Poplatky spojené se studiem jsou hrazeny bezhotovostním stykem.
2. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením musí být uhrazen s podáním přihlášky ke studiu. V případě zahájení přijímacího řízení se poplatek uchazeči nevrací.
3. Poplatek za studium při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok musí být uhrazen dle rozhodnutí o vyměření poplatku, které se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku. Neuhrazení poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
4. Poplatek za studium v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu musí být uhrazen dle rozhodnutí o vyměření poplatku, které se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku. Neuhrazení poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
5. Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce musí být uhrazen za celý akademický rok uchazečem do dne zápisu do studia a studentem do dne zahájení příslušného akademického roku. Neuhrazení poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
6. Za sledování a vymáhání poplatků spojených se studiem odpovídá studijní oddělení fakulty. Kontrolu provádí tajemník fakulty.

Čl. 15

Snížení, prominutí a odložení termínu splatnosti poplatků spojených se studiem

1. Snížení, prominutí a odložení termínu splatnosti poplatků za studium je v pravomoci rektora. Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti poplatku za studium na návrh děkana v případě vynikajících studijních výsledků nebo tíživé situace nebo z jiných zvláštního zřetele hodných důvodů.

Část V

Vymezení obsahu, podmínek a četnosti hodnocení fakulty

Čl. 16

1. Fakulta je hodnocena jako součást vysoké školy Akreditační komisí (§ 84 odst. 1 písm. a) zákona).
2. Fakulta se podrobuje vlastnímu hodnocení.

Čl. 17

Vlastní hodnocení

1. Vlastní hodnocení se provádí jednou za tři roky.
2. Vlastní hodnocení provádí komise jmenovaná děkanem, případně za účasti odborníků i zahraničních, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k UJEP.
3. Vlastní hodnocení vychází z výročních zpráv o činnosti a výročních zpráv o hospodaření fakulty za uplynulé tři roky a z dlouhodobého záměru fakulty.
4. Hodnocena je činnost pedagogická, vědecká, výzkumná, vývojová, vydavatelská a ostatní činnost. Součástí hodnocení je i rozbor hospodaření fakulty.
5. Vlastní hodnocení přihlíží ke kritériím Akreditační komise.
6. Součástí vlastního hodnocení je i návrh na odstranění nedostatků, součástí může být i návrh na úpravu dlouhodobého záměru fakulty.

7. Výsledky vlastního hodnocení jsou zveřejněny v nejbližší výroční zprávě o činnosti.

Část VI Hospodaření a kontrolní činnost

Čl. 18 Pravidla hospodaření fakulty

1. Fakulta se při svém hospodaření řídí zejména zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy, rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelu užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), Pravidly hospodaření, uvedenými v příloze č. 1 Statutu UJEP, a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP.

Čl. 19 Kontrolní činnost

1. Kontrolní činnost je prováděna v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti periodicky nebo mimořádně na základě rozhodnutí děkana.
2. Fakulta je povinna poskytnout všechny potřebné podklady internímu auditorovi UJEP, případně pověřené kontrolní skupině.
3. Zaměstnanci fakulty jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace o fakultě a na vyžádání podat ke kontrolnímu nebo auditnímu zjištění písemné vyjádření.

Část VII Pravidla pro užívání akademických insignií a pro konání akademických obřadů

Čl. 20 Akademické insignie

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů, jakož i výrazem akademických tradic jsou akademické insignie. Akademické insignie se používají při imatrikulaci, promoci, inauguraci a dalších slavnostních obřadech.

Čl. 21 Taláry fakulty

1. Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - děkan a proděkani,
 - tajemník,
 - akademičtí pracovníci podle rozhodnutí děkana,
 - studenti podle rozhodnutí děkana,
 - významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana,
 - pedel.

Čl. 22 Imatrikulace, promoce a inaugurace

1. Imatrikulací studentů bakalářských a magisterských studijních programů a promoci absolventů bakalářských studijních programů se účastní děkan nebo v zastoupení některý z proděkanů, dále proděkani a zástupci kateder.

2. Promocí absolventů magisterských a doktorských studijních programů se účastní rektor nebo v zastoupení některý z prorektorů, a děkan nebo v zastoupení některý z proděkanů.
3. Znění imatrikulačního, promočního a inauguračního slibu jsou uvedena v příloze č. 1 a v příloze č. 2 tohoto statutu. Inaugurace se konají za účasti členů Akademické obce UJEP a pozvaných hostů.

Část VIII Zvláštní ustanovení

Čl. 23 Hostující profesori

1. Označení "hostující profesor UJEP" může po dobu působení na UJEP užívat učitel jiné vysoké školy nebo jiné právnické osoby, zejména zahraniční, kterému bylo toto označení rektorem po projednání ve Vědecké radě UJEP přiznáno. Hostující profesor je akademickým pracovníkem UJEP.

Čl. 24 Emeritní profesori a docenti

1. Emeritní profesor nebo emeritní docent univerzity je čestné označení, které nezakládá členství v Akademické obci fakulty ani univerzity.
2. Emeritním profesorem nebo emeritním docentem univerzity může být označen profesor nebo docent, který pokračuje ve vědecké práci na univerzitě i po skončení svého pracovněprávního vztahu k UJEP. Označení "emeritní profesor nebo emeritní docent" přiznává na návrh vědecké rady fakulty rektor. Emeritní profesori nebo emeritní docenti mají právo účastnit se zasedání Akademické obce fakulty a UJEP a Akademického senátu fakulty a UJEP, a požádají-li o slovo, je jim uděleno.

Čl. 25 Předpisy fakulty

1. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) statut fakulty,
 - b) volební a jednací řád akademického senátu fakulty,
 - c) jednací řád vědecké rady fakulty,
 - d) disciplinární řád pro studenty.
2. Dále jsou pro potřeby řízení fakulty vydávány vnitřní normy fakulty (příkazy a směrnice děkana).

Čl. 26 Platnost a doručení rozhodnutí

1. Rozhodnutí o přijetí ke studiu a rozhodnutí o právech a povinnostech studenta je oprávněn vydat děkan nebo v nepřítomnosti jeho statutární zástupce s datem, razítkem fakulty a podpisem oprávněné osoby.
2. Rozhodnutí je vyhotoveno písemně a doručuje se do vlastních rukou. Rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení uchazeči, jehož pobyt není znám, se doručuje vyvěšením na úřední desce fakulty. Doručování ostatních rozhodnutí upravuje Statut UJEP.
3. Doručené rozhodnutí, které již nelze napadnout opravným prostředkem, je v právní moci.

Čl. 27
Přílohy statutu

1. Součástí tohoto statutu jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 Imatrikulační a promoční slib
Příloha č. 2 Inaugurační slib

Část IX
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut FŽP UJEP schválený akademickým senátem fakulty dne 20. 5. 2015 a Akademickým senátem UJEP dne 24. 6. 2015 ve znění pozdějších změn.
2. Tento statut byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 23. 3. 2016.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 25. 5. 2016.
4. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.


Ing. Martin Neruda, Ph.D., v. r.
děkan

Příloha č. 1 Statutu FŽP UJEP

IMATRIKULAČNÍ A PROMOČNÍ SLIB

Čl. 1 Imatrikuční slib

1. Imatrikulační slib studentů zní:

Slibuji, že budu řádně plnit povinnosti studenta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, budu rozvíjet její humanistickou a demokratickou tradici, budu respektovat rozhodnutí rektora univerzity, děkana fakulty, akademického senátu fakulty a univerzity i dalších akademických funkcionářů a orgánů. Slibuji, že budu studovat tak, aby má činnost přinášela lidstvu všestranný užitek.

Čl. 2 Formule promotora a sliby při promocích

1. Formule promotora a slib při bakalářské promoci zní:

Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu a hodnosti "bakaláře". Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili hodnost, o níž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje hodnost, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

Slíbíte tedy:

především že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu "bakaláře", a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.

S l i b u j i !

Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem ustanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji bakaláři, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady bakalářů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

2. Formule promotora a slib při magisterské promoci zní:

Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu "inženýr". Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili akademické tituly, o něž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje akademický titul, který získáte, a jak to i my od vás očekáváme.

Slíbíte tedy:

především, že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu "inženýr", a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem

na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.

S l i b u j i !

Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem stanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji inženýry, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady inženýrů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

3. Formule promotora a slib při doktorské promoci zní:

Vážení diplomanti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout akademického titulu "Ph.D.". Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili akademické tituly, o něž se ucházíte. Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje akademický titul, který získáte, a jak to i my od vás očekáváme.

Slíbíte tedy:

především, že uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste dosáhli akademického titulu "Ph.D.", a že budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy; dále že akademický titul, který vám udělím, uchováte bez poskvrny. Budete využívat znalostí získaných studiem na Fakultě životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet dále svou osobnost, rozšiřovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě ctít akademické hodnoty.

S l i b u j i !

Nic již tedy nebrání tomu, abych vám udělil akademické tituly, kterých si přejete dosáhnout. Pročež já, řádem stanovený promotor, vás z moci svého úřadu ustanovuji doktory, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám všechna práva a výsady doktorů. Na důkaz toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Příloha č. 2 Statutu FŽP UJEP

INAUGURAČNÍ SLIB

Čl. 1

Inaugurační slib děkana

1. Inaugurační slib děkana zní:

Slavnostně slibuji, že budu řádně plnit všechny povinnosti děkana Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Budu respektovat akademické svobody a uchovávat v úctě demokratickou tradici této fakulty. Budu vystupovat a jednat tak, abych nepoškodil její všeobecnou vážnost. Ve své práci budu spolupracovat s rektorem univerzity, akademickým senátem i všemi dalšími akademickými hodnostáři. Slibuji, že budu pracovat tak, aby má činnost přinášela Fakultě životního prostředí i Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem všestranný užitek.