

č. j. 44/2018/00028

Prac. - 011586

Spis. z. mal. : 1. 3. 2.  
Skaut. - 11 : A10

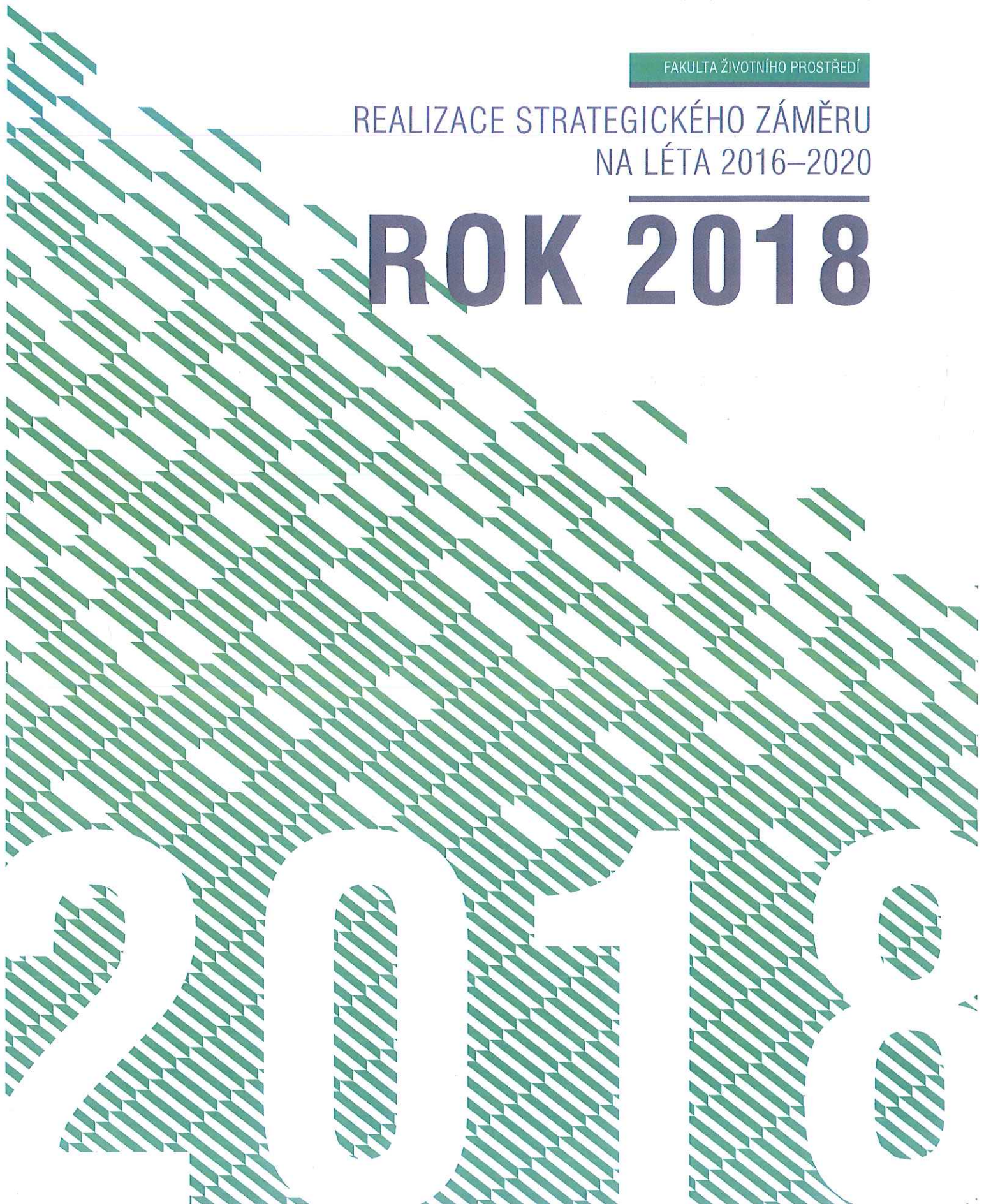
UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU  
NA LÉTA 2016–2020

**ROK 2018**



Fakulta životního prostředí Univerzity J.E. Purkyně  
v Ústí nad Labem

## **Realizace strategického záměru na léta 2016–2020**

**Rok 2018**

### **PREAMBULE**

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2018 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.



## PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2018

### 1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2018.

Odpovědnost: Děkan, proděkan, vedoucí kateder.

### 2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést důsledné zhodnocení stávajících studijních oborů. K tomu dále využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v alším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Vlastní hodnotící zprávy studijních oborů (OŽP, RK, OH a EACH).

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních oborů.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury, zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3. V rámci skupiny projektů U21 a STUVIN předložit Národnímu akreditačnímu úřadu žádosti o akreditace tří bakalářských studijních programů: Geoinformatika v životním prostředí (GŽP), Environmentální správa (ES) a Ochrana životního prostředí (OŽP), dvou navazujících magisterských studijních programů Revitalizace krajiny (RK) a Oběhové a odpadové hospodářství (OOH) ve dvou specializacích Sanační technologie a Průmyslové technologie a odpady. A dále dvou doktorských studijních programů Environmentální chemie a technologie (ECHT) a Obnova krajiny (OK).

Kontrolované výstupy: Podané žádosti o akreditaci studijních programů.

Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21, výkonný koordinátor projektu STUVIN, proděkan pro studium, garanti studijních programů.

2.5. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder

2.6. V rámci projektu Univerzita 21. století – Moderní prostředí pro kvalitní vzdělávání (U21-MOPR) provést rozsáhlou modernizaci všech výukových prostor na fakultě. Zejména provést úpravy vnitřního prostředí učeben a auly, modernizaci projekční techniky a dovybavení nábytkem.

Kontrolovatelné výstupy: Plnění indikátorů projektu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vnější vztahy a tajemník.

### 3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky. Za tímto účelem zřídit na fakultě pracovní komisi.

Kontrolovatelné výstupy: Návrh motivačních programů a zpráva o jejich implementaci.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro studium.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Koordinátor fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

### 4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů a akademických pracovníků (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

4.2. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

### 5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry, Noc kostelů. Připravit a realizovat akci "Týden s FŽP v Hraničářích" (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencím v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ "Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech" (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).



Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.  
Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách (Mělník, Most, Litvínov, Žatec, Čáslav, Děčín, Poděbrady, Ústí nad Labem), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu. Připravit návrhy nových propagačních předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích a na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.

5.4. Koordinovat vytvoření partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL v rámci celouniverzitního projektu CACTU zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vznik konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

## 6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Modifikovat plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2018-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.



Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Personální posílení oddělení pro administraci projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitními systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj a informatiku.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnocen - např. MK, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.



6.9. Realizací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.  
Odpovědnost: Děkan.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za rok 2017  
Odpovědnost: Děkan, proděkan pro rozvoj a informatiku.

## 7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury minimálně na úrovni předchozích let.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.3. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.  
Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.4. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.5. Provést hloubkovou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení a důsledně vyřazovat již zastaralé vybavení z evidence majetku. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.6. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.7. V rámci projektu U21 realizovat převod všech elektronických studijních materiálů pro kombinovanou formu studia do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovat dvě školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.8. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.9. Realizovat změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Definovat pravidla pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Nová webová prezentace.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.10. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Zpracovali:

Děkan Ing. Martin Neruda, Ph.D.

Proděkani Mgr. Miloslav Kolenatý

doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

Ing. Jiří Šefl, Ph.D.



Realizaci strategického záměru:

- projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 14. 3. - 21. 3. 2018
- schválil Akademický senát FŽP dne 28. 3. 2018



