

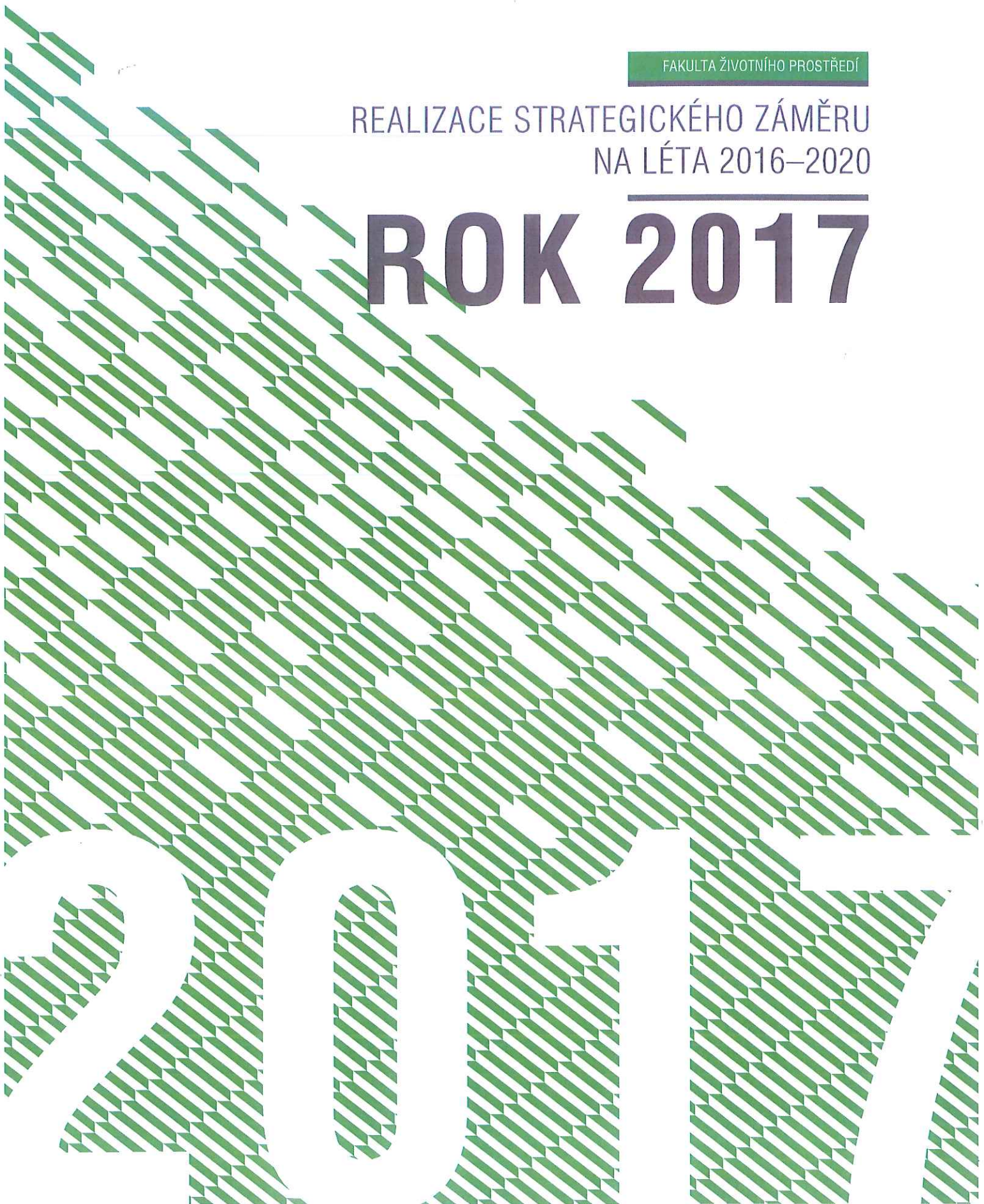
UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
NA LÉTA 2016–2020

ROK 2017



Fakulta životního prostředí Univerzity J.E. Purkyně
v Ústí nad Labem

Realizace strategického záměru na léta 2016–2020

Rok 2017

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2017 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2017

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení ADZ z roku 2016

Odpovědnost: Děkan, proděkan, vedoucí kateder.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Zhodnotit kvalitu stávajících studijních programů, oborů a předmětů. K tomu využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva z hodnocení skladby a obsahu výuky navazujících studijních oborů studenty jako zpětná vazba pro vyučující a garanty oborů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury, zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3. V rámci projektu U21 pracovat na přípravě akreditace nových Bc. studijních programů Geoinformatika v životním prostředí (GŽP) a Environmentální správa (ES) a akreditaci stávajících Bc. studijního programu Ochrana životního prostředí (OŽP) a navazujících Mgr. studijních programů Revitalizace krajiny (RK), Odpadové hospodářství (OH) a Analytická chemie a toxikologie (AČT).

Kontrolované výstupy: Zpráva pro Vědeckou radu FŽP a pro Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21 ve spolupráci s garanty programů.

2.4. V rámci projektu U21-STUVIN pracovat na přípravě akreditace doktorského studijního programu Obnova krajiny a reakreditace doktorského studijního programu Environmentální chemie a technologie.

Kontrolované výstupy: Zpráva pro Vědeckou radu FŽP a pro Radu pro vnitřní hodnocení UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu ve spolupráci s garanty doktorského studia.

2.5. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Aplikace motivačního stipendia pro studenty prvních ročníků bakalářského studia prezenční formy. Účinnost stipendia bude vyhodnocena porovnáním s akademickými roky, kdy toto stipendium nebylo uplatněno. Organizování přípravného kurzu pro studenty prvních ročníků.

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro studium.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se SP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů registrovaných centrem podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, koordinátor fakulty pro studenty se SP.

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (přijíždějící a vyjíždějící) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility. Zejména připravit projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídky předmětů v AJ pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty studentů a akademických pracovníků (přijíždějící a vyjíždějící).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

4.2. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci.

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu.

5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, Výstava FŽP UJEP v Muzeu města Ústí nad Labem, GIS Day, 100 vědců na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi uchazeči o VŠ

studium přímo na vybraných středních odborných školách (Mělník, Most, Litvínov, Kadaň, Čáslav, Rakovník), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečském webu studujfzp.ujep.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách.
Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích a na sociálních sítích.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti AV, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality pracovního a životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje a vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

5.5. Aktivně se podílet na přípravě projektové žádosti celouniverzitního projektu CACTU v rámci Ústecko-chomutovské aglomerace směřující k vytvoření partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL, které bude zaměřeno především na využití druhotných surovin v regionu na „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Podání projektové žádosti.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Dokončit plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2017-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Personální posílení administrace projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

6.5. Sladit systém elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům na FŽP s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům na FŽP v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.6. Podporovat zapojení fakulty do výzkumných infrastruktur prostřednictvím vlastních výzkumných týmů. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (hostující profesori, postdoktorandi) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a studentů Bc. i Mgr. studia zapojených do studentské grantové soutěže.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. Ministerstvo kultury, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

6.9. Implementací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan.

6.10. Provést komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za rok 2016
Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, Proděkan pro vědu

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.6. V rámci projektu U21 připravit podmínky pro převod všech elektronických studijních materiálů do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření metodiky pro práci v systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

7.8. Připravit změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Navrhnout novou strukturu webu a připravit podmínky (návrh redakčního systému) pro přístup zaměstnanců fakulty

k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Návrh nové struktury webu a redakčního systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

7.9. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

Zpracovali:

Děkan Ing. Martin Neruda, Ph.D.

Proděkani
Mgr. Miloslav Kolenatý
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Realizaci strategického záměru:

- projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 6. - 12. 6. 2017,
- schválil Akademický senát FŽP dne 28. 6. 2017.

