

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
NA LÉTA 2016–2020

ROK 2019

2019

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

Realizace strategického záměru na léta 2016–2020

Rok 2019

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2019 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2019

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2019.

Odpovědnost: Děkan, proděkan, vedoucí kateder.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2018/19. Zprávy zkušebních komisí SZZ.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

2.3. V rámci projektu U21 předložit k akreditaci bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika, bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí a navazující magisterský studijní program Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolované výstupy: Podané žádosti o akreditace studijních programů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů, výkonný koordinátor projektu U21.

2.4. Zahájit přípravu akreditace minimálně jednoho dalšího bakalářského studijního programu a jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů.

2.5. Otevřít nově akreditovaný doktorský studijní program Environmentální chemie a technologie.

Kontrolovatelné výstupy: Otevření studia, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant doktorského studijního programu.

2.6. Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, garant doktorského studia.

2.7. Aktivně využívat kariérní plán fakulty jako nástroj personální politiky. Důsledně vyžadovat kontrolu plnění kariérních plánů akademických pracovníků. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a s minimálně ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.
Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder.

2.8. V rámci projektu U21-MOPR dokončit modernizaci výukových prostor na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Plnění indikátorů projektu.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy.

2.9. V rámci projektů U21 a U21-REPROREG realizovat sérii přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.
Odpovědnost: Výkonný koordinátor projektu U21, garant projektu U21-REPROREG.

2.10. V rámci projektu U21-REPROREG provést pilotní hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Počet hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

2.11 Zajistit dostatečné prostorové a technické zázemí pro výuku stávajících i nových studijních programů v nové budově Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) v kampusu univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu jednání.
Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, tajemník.

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí postupně překonávat bariéry přístupu ke studiu a studijní neúspěšnosti. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření, vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled implementovaných opatření.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.
Odpovědnost: Koordinátor fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů, zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty

přijatých a vyslaných studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

4.2. Rozvíjet stávající i nová mezinárodní partnerství pro novou a intenzivnější akademickou spolupráci. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů typu Horizon nebo Erasmus+. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy:

Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv. Počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy, garant projektu U21-REPROREG.

5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry a dalších. Připravit a realizovat akci „Týden s FŽP v Hraničářích“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních environmentálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencích v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediálních prezentací fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Dále prezentací v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase. Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích, na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních materiálů a předmětů.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd ČR, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky, zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP. Vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP. Počet navštívených veřejných akcí.
Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.
Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

5.5. Koordinovat vytvoření strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL (3U) v rámci celouniverzitního projektu CACTU, zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření dokumentu „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“ v rámci konsorcia 3U.
Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Dopracovat Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2019-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a přitom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.
Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy, prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Udržitelná úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů na úrovni roku 2018, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.
Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Navýšení úvazků na Referátu tvůrčí a projektové činnosti o 0,2.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem a zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery. Revidovat současně platné motivační nástroje.

Kontrolovatelné výstupy: 14 odborných publikací v periodikách s IF. Upravená směrnice „Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP“.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, vedoucí kateder.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ a projektů OP VVV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlášení a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Aktivně vyhledávat nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu, podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlášené ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.9. Realizaci kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (např. systém hodnocení akademických pracovníků – HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2018/19.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů na investicích do infrastruktury mimo přímou podporu MŠMT minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty (zejména s ohledem na plánované ukončení podpory operačního systému Windows 7) a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.6. V rámci projektu U21 a U21-REPROREG rozvíjet elektronické a on-line studijní materiály zejména pro kombinovanou formu studia. Začít využívat systém MOODLE k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace dvou školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

7.8. Realizovat změnu webové prezentace fakulty tak, aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Definovat pravidla pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Nová webová prezentace.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.9. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň dvou seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
Mgr. Miloslav Kolenatý
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 26. 6. 2019 – 1. 7. 2019
Schválil Akademický senát FŽP per rollam ve dnech 4. 7. 2019 – 12. 7. 2019

