

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

**DLOUHODOBÝ ZÁMĚR**  
Fakulty životního prostředí  
na léta 2016-2020

**2015**

Ústí nad labem, listopad 2015

**2015**



## 1. ÚVOD

Dlouhodobý záměr formuluje orientaci Fakulty životního prostředí v základních směrech její činnosti v České republice, ve vazbě na již uzavřené dvou nebo vícestranné smlouvy s tuzemskými a zahraničními partnery a s výhledem jejich dalšího zkvalitňování.

Dlouhodobý záměr pro období let 2016–2020 vychází z aktualizovaných Dlouhodobých záměrů fakulty z předchozích let, Dlouhodobého záměru UJEP pro období 2016-2020, Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Důležitým východiskem rozvoje fakulty je pokračování smluvních i tradičních nesmluvních kontaktů s českými firmami, ústavy AV ČR a výzkumně-vývojovými pracovišti. V tomto smyslu je koncepčním dokumentem, který přispívá k vytváření transparentního a předvídatelného prostředí pro další rozvoj fakulty.

### 1.1 Úloha fakulty

V minulých letech získala fakulta pozici významné vzdělávací, vědecké, výzkumné a informační instituce v průmyslovém regionu severozápadních Čech, která bude dále rozvíjena. Důraz bude nadále kladen na výzkum všech složek životního prostředí a navazujících prezentací aktuálních výsledků ve výuce. Uplatňován bude komplexní přístup ke studiu narušeného životního prostředí.

### 1.2 Politika fakulty v jejích hlavních činnostech

V následujících letech bude pro úspěšné působení a rozvoj fakulty důležité:

- S ohledem na demografický vývoj v regionu a ČR minimálně stabilizovat nástupy uchazečů z tuzemska na stávající úrovni. Budeme udržovat detašované pracoviště v Mostě.
- Aktivně prezentovat fakultu, její vzdělávací, vědeckou a výzkumnou činnost v tuzemsku i v zahraničí prostřednictvím médií, na vnitrostátních i mezinárodních konferencích a v odborných časopisech.
- Zajistit růstu kvality studia a zvyšování kvalifikace pracovníků.
- Dlouhodobě usilovat o nový bakalářský studijní obor, magisterský studijní obor v anglickém jazyce, druhý doktorský studijní program a připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení. K tomu udržet všechny stávající studijní programy.
- Rozvíjet navázané mezinárodní kontakty s vysokými školami a dalšími organizacemi v zemích Evropské unie, podporovat spolupráci s univerzitami a dalšími organizacemi mimo EU.

- Stabilizovat personální složení a materiální zabezpečení stávajících vědecko-výzkumných týmů a podporovat jejich další rozvoj. Zapojit se do výzkumných infrastruktur na tuzemské i mezinárodní úrovni, vytvořit podmínky pro přípravu a administraci vědecko-výzkumných a dalších projektů, vyhledávat nové možnosti uplatnění fakulty ve vědecko-výzkumných programech tuzemských i mezinárodních. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum formou zapojení do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných i soukromých zdrojů. Aktivně vyhledávat příležitosti pro další komerční využití vědecko-výzkumné infrastruktury fakulty.
- Snažit se zachovat fakultní časopis *Studia Oecologica*

## 2. AKADEMICKÉ ČINNOSTI

### 2.1 Vzdělávací činnost

- Připravovat k akreditaci žádost o rozšíření studijního programu *Ekologie a ochrana prostředí* o bakalářský obor *Geoinformatika v životním prostředí*.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Podaná žádost o akreditaci  
*Odpovědnost:* Proděkan pro studium
- Připravovat k akreditaci žádost o rozšíření studijního programu *Ekologie a ochrana prostředí* o magisterský obor *Environmentální management* vyučovaný v angličtině,  
*Kontrolovatelné výstupy:* Podaná žádost o akreditaci  
*Odpovědnost:* Proděkan pro studium
- Otevřít v rámci studijního programu *Inženýrská ekologie* reakreditovaný a inovovaný bakalářský obor *Vodní hospodářství*. Zajistit dostatečnou informovanost o oboru Vodní hospodářství zejména na: Povodí Ohře, s. p. a Povodí Labe, s. p., SČVK, vodoprávních orgánech, u provozovatelů vodních děl, na pracovištích Agentury ochrany přírody a krajiny, CHKO a v národních parcích.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Otevření studia  
*Odpovědnost:* Proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy
- Vytvářet podmínky pro přípravu doktorského studijního programu *Revitalizace krajiny* ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Předložit k projednání na vědecké radě  
*Odpovědnost:* Proděkan pro studium
- Připravit k reakreditaci doktorský studijní program *Environmentální analytická chemie*. Zvážit možnosti rozšíření oboru a úpravy obsahu studia.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Podaná žádost o reakreditaci  
*Odpovědnost:* Proděkan pro vědu

- Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.  
*Kontrolovatelné výstupy: Podaná žádost o akreditaci habilitačního řízení*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*
- Průběžně hodnotit kvalitu stávajících studijních programů, oborů a předmětů. K tomu využívat mimo jiné přímé sledování výuky (hospitace), rozhovory s vyučujícími, studenty, absolventy i s odborníky z praxe, dále hodnotit úroveň kvalifikačních prací a pravidelně provádět ověřování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu. V návaznosti na hodnocení aktualizovat obsah akreditovaných studijních programů, oborů a předmětů dle vývoje poznání a aktuálních potřeb praxe s cílem optimální přípravy absolventů pro nástup do praxe. Zároveň s tím aktualizovat učební texty a studijní plány.  
*Kontrolovatelné výstupy: Výroční zprávy z hodnocení.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro studium*
- K inovaci studijních programů, oborů a předmětů využívat projektů operačních programů, zejména OP VVV.  
*Kontrolovatelné výstupy: Aktivní zapojení do univerzitních projektů. Podané rozvojové projekty.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci*
- Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřízovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.  
*Kontrolovatelné výstupy: Roční přehled objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro studium*
- V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snížení studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.  
*Kontrolovatelné výstupy: Analýza bariér, motivační program, snižování studijní neúspěšnosti.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro studium*
- V rámci celoživotního vzdělávání pokračovat v pravidelném zajišťování výuky U3V.  
*Kontrolovatelné výstupy: Počet oborů, počet absolventů.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro studium*
- Pokračovat v rozvoji e-learningu fakulty, zejména jej aktivně využívat ve výuce v kombinovaném, ale i prezenčním studiu. Sjednotit veškeré elektronické studijní materiály do jednotného e-learningového systému. Jeho prostřednictvím zjednodušit elektronickou komunikaci mezi pedagogy a studenty. Nadále podporovat tvorbu vlastních elektronických výukových materiálů.  
*Kontrolovatelné výstupy: Převod všech elektronických studijních materiálů do e-learningového systému fakulty (MOODLE).*  
*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci*

- Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím spolupráce s celouniverzitním centrem podpory. Implementovat na fakultě Metodiku podpory a vyrovnávání podmínek uchazečů a studentů se specifickými potřebami na UJEP.  
*Kontrolovatelné výstupy: Implementace metodiky, počet zapsaných znevýhodněných studentů.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro studium*

## 2.2 Vědecká a výzkumná činnost

- Formulovat plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2016-2020 s výhledem do r. 2025, vytýčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami. V oborech, kde je to účelné, soustředit úsilí na potřeby a specifické podmínky regionu při zachování požadavku na relevanci dosažených výsledků v mezinárodním kontextu.  
*Kontrolovatelné výstupy: Vznik plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*
- Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro vytváření týmů nových a pro rozvoj mezioborové spolupráce.  
*Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*
- Stimulovat přípravu projektů VaV, zejména zlepšit informovanost o vyhlášených programech pro podporu VaV. Zajistit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů.  
*Kontrolovatelné výstupy: Zřízení pozice pracovníka pro administraci projektů*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*
- Podporovat zapojení fakulty do výzkumných infrastruktur prostřednictvím vlastních výzkumných týmů. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ.  
*Kontrolovatelné výstupy: Počet partnerských projektů*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatizaci*
- Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně

programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využit odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci.

*Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí*

*Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatizaci*

- Trvale podporovat zapojení studentů do řešených projektů VaV zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlásování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědeckovýzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

*Kontrolovatelné výstupy: Směrnice o podpoře studentské odborné činnosti*

*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*

- Spolupracovat s absolventy fakulty na řešení vědecko-výzkumných projektů. Využit absolventů doktorského studia k posílení výzkumných týmů a ke zlepšení spolupráce ve vědě a výzkumu, vytvořit na fakultě post-doktorandské pozice pro vlastní absolventy i absolventy jiných vysokých škol včetně zahraničních.

*Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření nových post-doktorandských pozic*

*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*

- Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlášené ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnocen - např. MK, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

*Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.*

*Odpovědnost: Proděkan pro vědu,*

- Aktivně vyhledávat příležitosti pro další komerční využití infrastruktury fakulty.

*Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných z komerčního využití infrastruktury fakulty.*

*Odpovědnost: Proděkan pro vědu*

### **3. FINANCOVÁNÍ A INVESTIČNÍ ČINNOST**

- Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

*Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury.*

*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci,*

*Proděkan pro vědu*

- Zhodnotit vnitřní rozpočtová pravidla fakulty a případně je optimalizovat tak, aby byla i do budoucna zajištěna stabilita rozpočtů jednotlivých kateder a byl umožněn jejich další rozvoj.  
*Kontrolovatelné výstupy: Revize rozpočtových pravidel fakulty*  
*Odpovědnost: Tajemník*

#### 4. ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.  
*Kontrolovatelné výstupy: Roční přehled personálního složení fakulty.*  
*Odpovědnost: Děkan*
- Ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.  
*Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet pracovníků s vědeckou kvalifikací.*  
*Odpovědnost: Děkan*
- Zvyšovat zapojení akademických pracovníků do vědecko-výzkumné činnosti.  
*Kontrolovatelné výstupy: Roční přehled plnění.*  
*Odpovědnost: Děkan*
- Pravidelně provádět komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. Při tom zejména zohledňovat kvalitu výuky, aktivní projektovou činnost, publikační aktivity v časopisech s kvalitním recenzním řízením. Aktivity by měly směřovat k uplatnění výsledků výzkumu v praxi, tvorbě aplikovaných výstupů a činnostem v oblasti propagace fakulty. K tomuto účelu využívat celouniverzitní nástroje a aktivně se podílet na jejich implementaci. Výsledky hodnocení využívat při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.  
*Kontrolovatelné výstupy: Implementace systému hodnocení a pravidelná realizace hodnocení akademických pracovníků.*  
*Odpovědnost: Děkan*

#### 5. MANAGEMENT A ŘÍDÍCÍ ČINNOST

- Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti.  
*Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS*  
*Odpovědnost: Tajemník*
- Ve vedení fakulty využívat prostředky k efektivnějšímu řízení v podobě modulů ve stávajících IS UJEP (např. RT, HAP, E-ZAK a další).  
*Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v dalších IS UJEP*  
*Odpovědnost: Tajemník*



## 6. INFORMAČNÍ SYSTÉM A INFORMATIZACE

- Nadále využívat multilicenční politiku zabezpečenou v rámci UJEP Centrem informatiky.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Počet aktivně používaných licencí.  
*Odpovědnost:* Proděkan pro rozvoj a informatizaci
- Pravidelně provádět kontroly výpočetní techniky a výsledky využívat při optimalizaci nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím pravidelně aktualizovat plány obměny přístrojového vybavení a aktualizace používaných programů.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Kontrola veškerého IT prováděná pravidelně 1x ročně a následná aktualizace plánu obměny. Roční přehled aktualizace software.  
*Odpovědnost:* Proděkan pro rozvoj a informatizaci
- Pro potřeby výuky odborných předmětů zajistit aktuální verze používaného software.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Roční přehled aktualizace software.  
*Odpovědnost:* Proděkan pro rozvoj a informatizaci
- Provést úpravu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Úpravy obsahu vybraných částí zpřístupnit zaměstnancům fakulty prostřednictvím redakčního systému. K doplnění a aktualizování obsahu využívat další informační systémy fakulty a univerzity.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Realizace úprav www stránek.  
*Odpovědnost:* Proděkan pro rozvoj a informatizaci
- Při úpravách webové prezentace fakulty zohledňovat nové standardy jejich tvorby. Upravit strukturu a obsah stránek tak, aby byly čitelné i pro zdravotně postižené spoluobčany dle pravidel „Přístupného webu“ vycházející ze zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Realizace úprav www stránek.  
*Odpovědnost:* Proděkan pro rozvoj a informatizaci
- Zvýšit využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) na UJEP ze strany pedagogických pracovníků a studentů fakulty.  
*Kontrolovatelné výstupy:* Meziroční zvyšování počtu fakultou využitých EIZ.  
*Odpovědnost:* Proděkan pro rozvoj a informatizaci

## 7. VNĚJŠÍ VZTAHY FAKULTY

- Pokračovat v propagaci fakulty zejména uvnitř regionu. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi uchazeči o VŠ studium přímo na vybraných středních školách prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP, propagačních návštěv a odborných přednášek, rozesíláním propagačních materiálů a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích, v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase.

*Kontrolovatelné výstupy: příprava propagačních materiálů a předmětů FŽP, počet návštěv na SŠ, počet inzerátů a webových prezentací*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy*

- Zintenzivnit spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti AV, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se ochranou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality pracovního a životního prostředí. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe.

*Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj*

- Kvalitativně rozvíjet mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility, kvalitativně rozvíjet spolupráci s partnerskými organizacemi prostřednictvím monitorovacích a školících návštěv. Integrovat incoming Erasmus studenty a hostující akademické pracovníky do výzkumných, projektových a dalších aktivit fakulty, zkvalitnit výuku a výukové materiály v předmětech určených pro incoming Erasmus studenty, zefektivnit a standardizovat procedury spojené s mobilitami studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing), rozšiřovat propagaci mobilit a stáží v rámci mobilitních programů (webová prezentace, informační schůzky, distribuce propagačních materiálů)

*Kontrolovatelné výstupy: počet mobilit studentů a akademických pracovníků (incoming a outgoing), počet monitorovacích a školících návštěv, hospitace v rámci předmětů pro Erasmus studenty a konzultace, nastavení procedur spojených s mobilitami a jejich provázání se systémem STAG, počet propagačních akcí k mobilitním programům*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy*

- Rozvíjet a rozšiřovat styky FŽP se zahraničními partnery, organizacemi, výzkumnými a vědeckými institucemi, podniky a komerčními subjekty prostřednictvím partnerských návštěv, společných projektů, publikací, konferencí a školení

*Kontrolovatelné výstupy: počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí*  
*Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatizaci*

V Ústí nad Labem dne 5. 11. 2015

**Ing. Martin Neruda, PhD.**, děkan fakulty

Aktualizaci dlouhodobého záměru FŽP UJEP na léta 2016–2020:

- projednala Vědecká rada FŽP UJEP dne 5. 11. 2015,
- schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 2. 12. 2015.

