

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

**AKTUALIZACE**

Dlouhodobého záměru na léta 2016–2020

**pro rok 2016**

**2016**

Ústí nad labem, duben 2016



Fakulta životního prostředí Univerzity J.E. Purkyně  
v Ústí nad Labem

## **AKTUALIZACE**

### **Dlouhodobého záměru pro rok 2016**

#### **PREAMBULE**

Cílem Aktualizace dlouhodobého záměru FŽP na rok 2016 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

## PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2016

### 1 VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

- Aktivně se podílet na přípravě projektových žádostí celouniverzitních projektů „Univerzita 21. století“ a „Školy doktorských studií na UJEP“ do OP VVV, aby bylo jejich prostřednictvím možné realizovat investice do infrastruktury a inovaci studijních programů, oborů a předmětů na fakultě. K tomuto účelu vyžít ve větší míře také projekty institucionálního rozvojového plánu (IP).  
Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých projektů.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
- Zhodnotit kvalitu stávajících studijních programů, oborů a předmětů. K tomu využít rozhovory s vyučujícími a studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.  
Kontrolovatelné výstupy: Zpráva z hodnocení skladby a obsahu výuky navazujících studijních oborů studenty jako zpětná vazba pro vyučující a garanty oborů.  
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek. Zlepšit nabídku odborné literatury zejména aktivním využíváním specializovaných databází odborných informací.  
Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury, učebních pomůcek a odborné literatury.  
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
- V přijímacím řízení nabídnout v rámci studijního programu Inženýrská ekologie i inovovaný bakalářský obor Vodní hospodářství. V souvislosti s tím podat zprávu o publikační činnosti garanta studijního oboru v IX. měsíci r. 2016 (požadavek AK ČR). Zajistit doplnění informací o předmětech studijního oboru v informačním systému STAG.  
Kontrolovatelné výstupy: Přijímací řízení. Počet studentů přihlášených/přijatých ke studiu. Vyhotovená zpráva pro AK. Stav předmětů v systému STAG.  
Odpovědnost: Proděkan pro studium.
- Připravit k reakreditaci doktorský studijní program Environmentální analytická chemie. Zvážit možnosti rozšíření oboru a úpravy obsahu studia.  
Kontrolovatelné výstupy: Zpráva na podzimní zasedání Vědecké rady FŽP.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu ve spolupráci s garantem doktorského studia.
- Pracovat na přípravě doktorského studijního programu Revitalizace krajiny.  
Kontrolované výstupy: Připravená struktura programu.  
Odpovědnost: Děkan, garant doktorského programu (prof. Vráblíková).
- V rámci adaptace studijního prostředí identifikovat bariéry přístupu ke studiu a příčiny studijní neúspěšnosti. Zapojit se do tvorby motivačních programů a přijmout opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.  
Kontrolovatelné výstupy: Aplikace motivačního stipendia pro studenty prvních ročníků bakalářského studia prezenční formy. Účinnost stipendia

bude vyhodnocena porovnáním s akademickými roky, kdy toto stipendium nebylo uplatněno. Zorganizování přípravného kurzu pro studenty prvních ročníků.

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro studium.

- Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se SP.  
Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů registrovaných centrem podpory.  
Odpovědnost: Proděkan pro studium, koordinátor fakulty pro studenty se SVP.

## 2 VĚDECKÁ A VÝZKUMNÁ ČINNOST

- Formulovat plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2016-2020, vytýčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a při tom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.  
Kontrolovatelné výstupy: Plánu rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
- Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.  
Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
- Stimulovat přípravu vědecko-výzkumných projektů, zejména zlepšit informovanost o vyhlašovaných programech na podporu vědy a výzkumu. Zajistit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů.  
Kontrolovatelné výstupy: Zřízení pozice pracovníka pro administraci projektů.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
- Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.  
Kontrolovatelné výstupy: 12 odborných publikací v periodikách s IF.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, vedoucí kateder.
- Zavést systém elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům od externích poskytovatelů a to i pro projekty studentské grantové soutěže.  
Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření systému elektronické evidence a archivace dokumentace k projektům.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu.
- Podporovat zapojení fakulty do výzkumných infrastruktur prostřednictvím vlastních výzkumných týmů. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ, mj. centralizovaných rozvojových programů (CRP) v oblasti sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol.  
Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.  
Odpovědnost: Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj a informatizaci.

- Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů, zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít programů pro podporu mezinárodní mobility včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci.

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů a akcí, partnerských návštěv, počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu.

- Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlášení a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Vyhledávat aktivně nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a studentů Bc. i Mgr. studia zapojených do studentské grantové soutěže.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

- Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlášené ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnocen - např. MK, MPO apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

### 3 FINANCOVÁNÍ A INVESTIČNÍ ČINNOST

- Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí podíl zdrojů mimo přímou podporu MŠMT na investicích do infrastruktury.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci, Proděkan pro vědu

- Zhodnotit vnitřní rozpočtová pravidla fakulty a optimalizovat je tak, aby byla i do budoucna zajištěna stabilita rozpočtů jednotlivých kateder a byl umožněn jejich další rozvoj.

Kontrolovatelné výstupy: Nová rozpočtová pravidla fakulty.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

### 4 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Roční přehled personálního složení fakulty.

Odpovědnost: Děkan.

- Ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.  
Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet pracovníků s vědeckou kvalifikací.  
Odpovědnost: Děkan.
- Provést komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (systém hodnocení akademických pracovníků - HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.  
Kontrolovatelné výstupy: Implementace systému hodnocení do vnitřních předpisů fakulty a realizace hodnocení akademických pracovníků.  
Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro rozvoj a informatiku.

## 5 MANAGEMENT A ŘÍDÍCÍ ČINNOST

- Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.  
Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, hodnocení ADZ z roku 2015  
Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.
- Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder. Zejména k elektronické evidenci přítomnosti na pracovišti a evidenci osobního majetku zaměstnanců.  
Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.  
Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

## 6 INFORMAČNÍ SYSTÉM A INFORMATIZACE

- Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost. Zejména provést upgrade operačního systému (OS) stávajícího IT vybavení s životností delší než 6 let na operační systém Windows 10.  
Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software a upgrade OS.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
- Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).  
Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
- Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.  
Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.  
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.
- Připravit podmínky pro převod všech elektronických studijních materiálů do e-learningového systému fakulty (MOODLE). Zejména seznámit akademické pracovníky s tímto systémem. Začít využívat systém k efektivní komunikaci se studenty.  
Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho školení pro akademické pracovníky. Vytvoření metodiky pro práci v systému. Převedení alespoň 20% všech elektronických studijních materiálů.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

- Připravit na fakultě strategii pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát zejména ohled na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Strategie pro sdílení a synchronizaci dat. Navržení hlavních zásad a jejich implementace do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku, proděkan pro vědu.

- Připravit změnu webové prezentace fakulty, tak aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Navrhnout novou strukturu webu a připravit podmínky (návrh redakčního systému) pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy: Návrh nové struktury webu a redakčního systému.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci.

- Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň jednoho semináře pro akademické pracovníky a dvou pro studenty na půdě fakulty. Počet proškolených pedagogických pracovníků a studentů fakulty.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatiku.

## 7 VNĚJŠÍ VZTAHY FAKULTY

- V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: akce k 25. výročí založení UJEP (publikace, akce pro veřejnost), Dny vědy a umění, Nesnesitelná rychlost bytí, Týden otevřených dveří na FŽP, Káva s vědcem, 100 vědců na FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

- Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi uchazeči o VŠ studium přímo na vybraných středních školách (Mělník, Most, Litvínov, Kadaň), prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediální prezentací fakulty na sociálních sítích (propagaci přijímacího řízení na Facebooku) a na uchazečském webu studujfzp.ujep.cz. Dále prezentací v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách.

Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

- Zintenzivnit spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti AV, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky zabývajícími se ochranou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality pracovního a životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovat seminář „Inovační výuka“.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

- Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje a vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, Proděkan pro vědu, Proděkan pro rozvoj.

- Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ (včetně mobilit do Vietnamu) a dalších programů zaměřených na mobility. Zejména připravit projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídky předmětů v AJ pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů),

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty studentů a akademických pracovníků (incoming i outgoing).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.



Zpracovali: Děkan  
Proděkani

Ing. Martin Neruda, Ph.D.  
Mgr. Miloslav Kolenatý  
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň  
Ing. Jan Popelka, Ph.D.  
Ing. Jiří Šefl, Ph.D.

Aktualizaci Dlouhodobého záměru:

- projednala Vědecká rada FŽP : per rollam ve dnech 15.4. - 29. 4. 2016,
- schválil Akademický senát FŽP : dne 18.5.2016.





