

## PŘÍKAZ DĚKANA Č. 1/2022

### Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento příkaz děkana má za cíl stimulovat zaměstnance a částečně i studenty Fakulty životního prostředí k dosahování kvalitnějších výstupů vědecké a výzkumné činnosti, k získávání externích finančních prostředků a k vyššímu úsilí o osobní kvalifikační růst. Cílí především na zlepšení ukazatelů, které vstupují do vnějšího hodnocení univerzity např. v rámci akreditačních řízení, hodnocení radou vlády pro výzkum, vývoj a inovace nebo mezinárodním evaluačním panelem, které vystupují v mezinárodních žebříčcích univerzit nebo které přispívají k finanční nezávislosti fakulty.

Předmětem jsou následující výstupy:

- a) Publikace v prestižních vědeckých časopisech evidovaných v databázích Scopus a Web of Science, a to s důrazem na vyšší percentily jednotlivých oborů D1 a Q1.
- b) Významné monografie, resp. kapitoly v nich.
- c) Udělené patenty.
- d) Získání grantů, především prestižních grantů kategorie A (mezinárodní soutěže) a B (GAČR, TAČR) popř. projektů s velkým dopadem na rozvoj fakulty.
- e) Získání externích finančních prostředků formou komercializace know-how vzniklého na fakultě.
- f) Získání externích finančních prostředků v rámci smluvního výzkumu nebo obdobné doplňkové činnosti.
- g) Získání titulu Ph.D., hodnosti docent nebo profesor v oborech kompatibilních s hlavními odbornými aktivitami FŽP UJEP.

Aktuální verze reflektuje dosavadní zkušenosti s motivačním účinkem odměn. Zároveň přihlíží k finančním možnostem fakulty tak, aby byla maximálně zachována stimulace, ale omezilo se odměňování za výstupy bez významného přínosu pro FŽP UJEP, popř. dokonce zneužívání směrnice. V tomto směru je ponechána významná pravomoc děkanovi (na základě konzultace s vedoucím katedry a proděkanem pro studium) rozhodnout o krácení nebo odmítnutí odměny.

#### Článek 2 Výše odměny

a) **Výše odměny za článek publikovaný v mezinárodním vědeckém časopisu se odvíjí od jeho prestiže, databáze a pořadí v oboru:**

Časopis	Odměna
Science, Nature, PNAS	220 000 Kč

Časopis evidovaný na WOS v prvním decilu (D1) oboru dle AIS	100 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v prvním kvartilu (Q1) oboru dle AIS	90 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v druhém kvartilu (Q2) oboru dle AIS	40 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS v třetím kvartilu (Q3) oboru dle AIS	10 000 Kč
Časopis evidovaný na WOS ve čtvrtém kvartilu (Q4) oboru dle AIS	5 000 Kč
Časopis evidovaný v databázi Scopus	1 000 Kč

- AIS = Aktuální Article Influence Score zjištěné v Journal Citation Reports databáze WOS
- Je-li časopis evidován ve více oborech použije se obor s nejvyšším hodnocením.
- O odměnu žádá první autor s afilací FŽP UJEP a zároveň navrhuje její rozdělení mezi další autory s afilací FŽP UJEP.
- Odměna se vztahuje jen na články popisující původní výzkum (Research article, Short communication apod.) nebo jeho souhrn (Review, Metaanalysis apod.), nikoliv na příspěvky redakční povahy (Letter, Editorial).
- Pokud jde o speciální číslo časopisu ke konferenci, lze o odměnu žádat jen pokud příspěvky prošly plnohodnotným recenzním řízením.

**b) Výše odměny za publikaci významné monografie** v cizím jazyce v zahraničním nakladatelství činí 20 000 Kč, za ostatní monografie 10 000 Kč. V případě publikace pouze jedné nebo několika kapitol v monografii se odměna krátí dle podílu stránek uveřejněných kapitol na celkovém počtu stránek monografie; minimální výše činí 10%. Publikace ve slovenských vydavatelstvích se nepovažují za publikace v zahraničním vydavatelství. Monografie musí splňovat obecná kritéria stanovená Radou vlády pro výzkum a vývoj. Za monografie vydané UJEP nebo FŽP UJEP může být vyplacena odměna jen výjimečně, po náležitém zdůvodnění její významnosti pro širokou odbornou veřejnost.

**c) Výše odměny za udělení patentu** činí až 60 000,- Kč za mezinárodní nebo evropský patent nebo národní patent USA a Japonska, až 30 000,- Kč za český či národní patent s výjimkou patentu USA a Japonska. Spolumajitelem patentu musí být UJEP. U výše odměny se přihlíží k vlastnickému podílu UJEP.

**d) Jednorázová odměna za získání grantů poskytovaných vnějšími poskytovateli podpory** se odvíjí od prestiže daného poskytovatele podpory a objemu získané dotace:

- Za získání mezinárodních grantů a grantů poskytnutých Grantovou agenturou ČR činí odměna 10% získaných prostředků, maximálně však 100 000 Kč.
- Za získání národních grantů kategorie B poskytnutých Technologickou agenturou ČR činí odměna 5% získaných prostředků, maximálně však 50 000 Kč.
- Za získání grantů s významným rozvojovým charakterem pro FŽP UJEP (např. OP VVV, OP JAK apod.) činí odměna 1% získaných prostředků, maximálně však 50 000 Kč.

O první polovinu odměny lze žádat po udělení grantu, tj. po podpisu rozhodnutí o přidělení dotace všemi stranami. O druhou polovinu odměny lze žádat po úspěšném ukončení projektu; předpokladem je kladné hodnocení poskytovatelem podpory a výše vrácených neuznaných nákladů, pokut za nedodržení indikátorů apod. pod 5% celkové udělené dotace.

Další pravidla udělení odměny:

- Mezinárodní projekty, jejichž administrace v ČR probíhá prostřednictvím národních poskytovatelů podpory (např. granty financované z Norských fondů administrované prostřednictvím TAČR, projekty mezinárodní sítě Cornet nebo IRA-SME administrované v rámci OP PIK, mezinárodní projekty na základě bilaterálních smluv) se považují za rovnocenné projektům administrovaným poskytovatelem přímo ze zahraničí.
- Odměna se vztahuje i na rozvojové projekty financované z programu Erasmus<sup>+</sup> (klíčové aktivity 2 a 3, nikoliv projekty mobility v rámci klíčové aktivity 1) popř. obdobných programů.

**e) Odměnu za získání finančních prostředků formou komercializace know-how** upravuje směrnice rektora 2/2021 a činí:

- Pro příjem do 100 tis. Kč bez DPH 50% ze získané částky
- Pro příjem 100tis. Kč-1 mil. Kč bez DPH 40% ze získané částky
- Pro příjem nad 1 mil. 30% ze získané částky

V případě rozložení do splátek se počítají souhrnné příjmy za 1 kalendářní rok. Odměnu lze vyplatit až po připsání částky na účet UJEP.

**f) Odměna za získání finančních prostředků ze smluvního výzkumu** nebo obdobné činnosti musí být součástí rozpočtu akce, který má mít každá akce doplňkové činnosti schválená v souladu se směrnicí rektora č. 03/2009. Kromě běžných osobních nákladů vycházejících z předpokládaného objemu prací se doporučuje zahrnout do rozpočtu i odměny pro řešitelský tým za získání projektu ve výši cca 20% neinvestičních nákladů očištěných o subdodávky.

**g) Odměna za získání akademických titulů** se vyplácí v následující výši:

- Za úspěšné dokončení doktorského studia až 20 000 Kč
- Za úspěšné dokončení habilitačního až 50 000 Kč
- Za úspěšně dokončené profesorské řízení až 80 000 Kč

Odměnu lze udělit jen akademickým pracovníkům FŽP UJEP s úvazkem 1,0, v případě nižšího úvazku jen v odůvodněných případech (brzké navýšení úvazku na FŽP na 1,0; budoucí garantování studijního programu apod.). Výše odměny se odvíjí od délky doktorského studia, resp. doby uplynulé od získání předchozího titulu, od kompatibility oboru se zaměřením FŽP UJEP a od významu získaného titulu pro fungování fakulty, především pro akreditační řízení a možnosti garantování studijních programů a předmětů teoretického základu.

### **Článek 3**

#### **Podmínky udělení odměny**

1. Odměnu dle bodů a)-f) mohou získat zaměstnanci FŽP UJEP (formou mimořádné odměny) a také studenti doktorských studijních programů FŽP UJEP (formou mimořádného stipendia).
2. Výjimečně a v odůvodněných případech lze odměnu udělit i studentům nižších stupňů studia formou mimořádného stipendia.
3. V případě zaměstnanců představuje výše hrubou mzdu s výjimkou bodů e) a f), kde jde o celkové mzdové náklady (superhrubá mzda).

4. Kde je to možné, je podmínkou udělení odměny uvedení správné afilace FŽP UJEP v souladu se směrnici prorektora pro vnější vztahy 1/2020 a uvedení poděkování příslušným projektům a poskytovatelům podpory.
5. Podmínkou udělení odměny je zanesení výstupu do databáze OBD Pro a jeho kontrola příslušným pracovníkem oddělení pro vědu (v databázi musí být nastaven stav záznamu „přijatý“).
6. O odměnu podle bodů a)-f) žádá první autor s afilací FŽP UJEP s výjimkou studentů magisterského nebo bakalářského studia. Ten také navrhuje rozdělení odměny mezi spoluautory, popř. navrhuje další osoby, které se významně zasloužili o výsledek (nutno zdůvodnit). V případě navržených osob, které se významně zasloužili o výsledek, je možná odměna maximálně ve výši 5 000 Kč.
7. K žádosti se vždy vyjadřuje vedoucí katedry; podle bodu a)-f) dále proděkan pro vědu a podle bodu g) proděkan pro studium.
8. Na udělení odměny není automatický nárok. Konečné rozhodnutí náleží děkanovi po konzultaci s vedoucím katedry a proděkanem pro vědu. Odměna může být dle uvážení děkana (popř. po návrhu proděkana nebo vedoucího katedry) snížena nebo zcela odmítnuta zejména v následujících případech:
  - u zaměstnanců s nízkým úvazkem na FŽP UJEP typicky alikvotně dle výše úvazku,
  - v případech, kdy je celkový mentální podíl autorů za FŽP UJEP na výsledku nízký,
  - v případech, kdy oborové zaměření výstupu nesouvisí s odborným zaměřením FŽP UJEP,
  - v případech jevících čistě účelový charakter,
  - u výstupů dosažených v rozporu etickým kodexem UJEP nebo s obecně uznávanými etickými principy,
  - v případech, kdy dosažení výsledku zjevně nemá význam pro FŽP UJEP (např. je opominuto poděkování poskytovateli podpory),
  - v dalších odůvodněných případech.

#### **Článek 4 Náležitosti žádosti**

1. Administrativu a kontrolu žádostí zajišťuje dle bodů a)-f) oddělení pro vědu (žádost se předává pověřenému pracovníkovi oddělení popř. se použije sběrného boxu), dle bodu g) sekretariát děkana (žádost se podává sekretářce děkana).
2. Žádost se podává na formuláři, který je uvedený v příloze tohoto příkazu.
3. K žádosti se dokládají potřebné přílohy (kde je to technicky možné, doporučuje se zaslání pouze elektronickou formou nebo odkazem na on-line verzi), konkrétně dle jednotlivých bodů:
  - a) Článek (nebo alespoň úvodní stránku a stránku s acknowledgement), výpis z OBD Pro, výpisy z Web of Science / Scopus dokládající evidenci článků v databázi a kvartil časopisu.
  - b) Výtisk / PDF monografie k nahlédnutí nebo kopie příslušných stránek dokládajících počty stránek, vydavatele, afilaci FŽP UJEP a poděkování poskytovatelům podpory.
  - c) Osvědčení o udělení patentu nebo výpis z databáze úřadu průmyslového vlastnictví (včetně zahraniční).
  - d) Rozhodnutí, smlouva, výpis z veřejné databáze apod.
  - e) Kopie licenční smlouvy, výpis z účetnictví

- f) Smlouva nebo objednávka, schválený rozpočet akce, výpis z účetnictví
- g) Kopie diplomu

## **Článek 5**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. O odměnu lze žádat do 1 roku od vzniku nároku, ve výjimečných odůvodněných případech (nemocenská, rodičovská dovolená, dlouhodobá zahraniční stáž apod.) i později.
2. Tento příkaz děkana nahrazuje příkaz děkana 15/2020.
3. U výstupů dosažených (vyšlých) nejpozději v roce 2021 lze žádat o odměnu ještě podle příkazu děkana 15/2020, u ostatních pouze podle tohoto příkazu.

Tento Příkaz děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 29. 3. 2022 a ruší platnost Příkazu děkana č. 15/2020.

V Ústí nad Labem dne 29. 3. 2022.

**Doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň**, děkan fakulty

Zpracoval: doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., proděkan pro vědu

## PŘÍLOHA K PŘÍKAZU DĚKANA Č. 1/2022

Žádám o odměnu podle příkazu děkana 1/2022 bodu ..... za .....

Jméno + osobní číslo:

Odůvodnění výše odměny:

Návrh rozdělení odměny:

Přílohy:

Datum a podpis žadatele:

Vyjádření vedoucího katedry:

Vyjádření proděkana:

Vyjádření děkana:

Kontrolu správnosti provedl: