

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 8. 2. 2022

Přítomni: doc. Kuráň, dr. Pokorný, dr. Krystyník, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka

Omluveni: prof. Janoš

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Body z jednání KoIR UJEP:

1. Dr. Chvátalová – SP do Národního plánu obnovy

- v souvislosti s přípravou návrhů projektů Národního plánu obnovy (NPO) pro oblast vysokých škol pro roky 2022–2024, poděkovala děkance a děkanům za zaslání informací o nových profesně zaměřených SP nebo **nových SP v rychle se rozvíjejících oborech**, které zamýšlejí na fakultách v rámci NPO připravit – **za FŽP nových PhD SP „Environmental and Biomaterial Sciences“ (společný s PŘF)**.

2. Rozpočtové provizorium UJEP pro rok 2022

Ing. Nergl

- **od 1. 1. 2022 funguje ČR v rozpočtovém provizoriu** – UJEP také – není v tuto chvíli možné sestavit harmonogram tvorby a schvalování rozpočtu UJEP pro rok 2022. **Záloha na příspěvek**, poskytovaná v minulých letech pravidelně v lednu, **bude letos poskytována po částech měsíčně**, v objemech stanovených jako závazné ukazatele vždy na každý jednotlivý měsíc po celou dobu rozpočtového provizoria. Na měsíc leden byl závazný ukazatel pro MŠMT na činnost VVŠ stanoven ve výši 2 154 538 269 Kč. Pro **UJEP na leden 2022 činí jedna dvanáctina částku 48 894 399 Kč**. Závazným ukazatelem byla pro UJEP stanovena **částka 5 902 983 Kč jako záloha na DKRVO**. Do doby schválení pravidel rozdělování těchto prostředků a schválení rozpočtu UJEP budou tyto finanční zdroje ponechány nerozdělené. Zdůraznil, že je třeba **postupovat maximálně hospodárně při objednávání služeb či zboží a zodpovědně zvažovat všechny výdaje**, které nejsou výdaji mandatorními. Současně také nedoporučil čerpat výdaje na aktivity PPSŘ.

- dále informoval, že **projektová činnost musí být nadále financována výhradně ze zdrojů projektu**. Pokud tedy projekt neobdržel platbu dotačních prostředků nebo nemá dostatečný zůstatek finančních prostředků z minulého období, nelze realizovat výdaje. Tímto jsou vázány projekty GA ČR, TA ČR, evropské projekty aj. **Předfinancování z prostředků příspěvku není možné**.

- v oblasti osobních nákladů, které jsou každý měsíc placeny ze mzdového účtu UJEP, je nutné **neprodleně po proplacení mezd provést převod projektových prostředků na mzdový účet**. Prodlení není možné. Převod musí být učiněn nejpozději do 13. kalendářního dne v měsíci, ve kterém byly osobní náklady proplaceny. Proplácení závazků je nutné realizovat až těsně před jejich splatností.

- upozornil, aby v období rozpočtového provizoria nebyly zaměstnancům poskytovány provozní zálohy a zálohy na služební cesty s mimořádným předstihem. Pokud záměr nebude realizován v dohodnutém termínu, je třeba žádat vrácení zálohy bez zbytečného prodlení.

- připomněl, že za správu finančních prostředků v období rozpočtového provizoria odpovídají tajemníci součástí. V případě nutnosti bude problematika cash-flow řešena z univerzitních rezerv. Současně dodal, že nemá v tuto chvíli žádný signál o případném krácení rozpočtů VVŠ pro rok 2022.

3. Návrh rozpočtu FRIM UJEP pro rok 2022

Ing. Nergl

- předložil návrh rozpočtu FRIM UJEP na rok 2022. Dodal, že vláda ČR projednala Programové financování VVŠ a UJEP má vyjednaný finanční objem ve výši 298 mil. Kč. Investiční akce budou realizovány po vyhlášení konkrétních výzev MŠMT ČR, což se však nestane dříve než po schválení státního rozpočtu pro rok 2022. Návrh rozpočtu FRIM pro rok 2022 bude projednán v AS UJEP dne 23. 2. 2022 – **v investičních akcích je již zahrnuta rekonstrukce bývalé menzy pro potřeby FŽP**.

4. Výroční zpráva o činnosti UJEP za rok 2021, harmonogram

Doc. Balej

- předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2021. Sdělil, že osnova výroční zprávy o činnosti fakult za rok 2021 včetně jejich vybraných bodů a tabulek pro zpracování fakultami bude děkanům zaslána v nejbližších dnech. Požádal děkany, aby v souladu s harmonogramem odevzdali do 4. 3. 2022 vybrané body pro zpracování VZČ UJEP za rok 2021, včetně vyplněných tabulek, které vedení UJEP použije pro zpracování výroční zprávy za celou univerzitu, na adresu: andrea.cebisova@ujep.cz. Termín předání VZČ fakult za rok 2021 je **do 1. 7. 2022** na sekretariát rektora.

5. Různé

Doc. Balej

- informoval k výzvě SFŽP ČR na přípravu strategických projektů (RUR a Get Centrum), jedná se o 5 mil. Kč na jeden projekt.

- informoval, že dne 12. 1. 2022 proběhla na UJEP návštěva Stefana Kaufmanna, **zmocněnce SRN pro zelený vodík**, v Ústeckém kraji. Této návštěvy se za UJEP zúčastnil prof. Doulík, Mgr. Stiborová a doc. Novotný z FSI, který je oficiální kontaktní osobou pro projekt za FSI. Doplnil, že pro připravované projekty OP ST jsou za vedení UJEP stanoveni garanti, pro RUR doc. Balej, pro GET Centrum doc. Novák, pro finanční záležitosti u obou projektů Ing. Nergl.

Doc. Mrkus - dotaz, kdy bude zahájena detailní příprava projektu RUR, do které jsou zapojeni pracovníci FUD. Doc. Hrubá doporučila zahájit komunikaci obsahu projektu v předběžně sestavených týmech již nyní.

Doc. Balej reagoval, že **UJEP v současné době čeká na výsledek podané žádosti na přípravu projektu**. Pokud bude úspěšná, následně bude vypsáno výběrové řízení na firmu, která univerzitě pomůže s přípravou projektu a bude spuštěn proces komunikace rozpracování projektu, stanovení garancí, pracovních úvazků, termínů plnění pilířů a konkretizace obsahu. Upozornil, že se v projektu RUR nebude jednat o výzkum, ale o transformační výstupy pro Ústecký kraj.

Prof. Michna připomněl, že obě aktivity připravované pro OP ST jsou obsaženy také v NPO i v OP JAK.

Doc. Balej sdělil, že o to pečlivěji musí být zvažována témata i lidské zdroje plánované do OP ST, OP JAK a NPO a nelze dopustit jejich projektové duplicity.

Dr. Chvátalová

- připomněla termín pro zaslání vstupních informací (tj. rozpočtu + vymezených částí formuláře) za studijní programy připravované **v rámci cíle A3 NPO. Podklady se zasílají na adresu lenka.stiborova@ujep.cz do 9.(11.) 2. 2022**. Dále poděkovala PF za zaslání podkladů k programu celoživotního vzdělávání připravovanému v rámci cíle A4. Ke studijním programům připravovaným v cíli B se uskuteční schůzka dne 2. 2. 2022.

- sdělila, že prostřednictvím proděkanů pro studium požádala o vyjádření k návrhu na rozdělení AR 2022/2023 na výuková a zkoušková období a prázdniny. **Lhůta postoupení připomínek běží do 7. 3. 2022**.

- připomněla, že nadále platí, že výuka se pohybuje v platném režimu dle formy studia akreditované pro daný studijní program. Jednotlivá opatření přechodu do distanční výuky lze v odůvodněných případech činit s ohledem na zajištění kvality a efektivitu studia po rozhodnutí děkana a garanta studijního programu.

Doc. Novák

- informoval o jednání pracovní skupiny k DKRVO dne 4. 1. 2022, kde byly projednány výsledky v rámci modulů M1 (H20) a M2 (H19). Současně panovala shoda nad zahájením předvýběru excelentních výsledků již nyní. Jednání pracovní skupiny bude pokračovat i nadále.

Prof. Hrubá sdělila, že UJEP je jediná vysoká škola v ČR, která si dosud nevypracovala vlastní hodnotící systém vědy. Nabídla svoje zkušenosti z jiných univerzit i z práce pracovní skupiny v rámci KA09 U21 Systém zajišťování a hodnocení kvality na UJEP – navrhla zřídit komisi.

Doc. Varady reagoval, že UJEP metodiku rozdělování DKRVO vypracovanou má, dle svých potřeb a hodnotících systémů jiných vysokých škol nemusí být pro UJEP vhodné.

Prof. Michna upozornil, že vždy upřednostní číselné nastavení hodnotících parametrů před výroky hodnotící komise. Za negativní v této oblasti považuje zejména odklon od podpory a hodnocení doktorského studia.

Doc. Balej doporučil ponechat kompetenci k řešení tématu hodnocení vědy na proděkanech pro vědu a v komisi k DKRVO se jím zabývat.

- informoval o dotaci na SVV pro rok 2022 ve výši 11 553 229 Kč (o cca 328 tis. Kč méně oproti roku 2021). Do března 2022 obdrží UJEP 1/12 dotace (rozpočtové provizorium), je připravováno rozdělení na součásti.

- informoval o odložení konání Studentské vědecké konference na epidemicky příznivější období.

- informoval o jednání se zástupci SCHP ČR a UJEP ohledně připravovaných Národních center kompetencí II. pod TA ČR – za FŽP doc. Kuráš a doc. Trögl.

Ing. Nergl

- informoval, že probíhá testování zaměstnanců UJEP v souvislosti s mimořádným opatřením MZ ze dne 5. 1. 2022, které ukládá všem zaměstnavatelům od 17. 1. 2022 pravidelně testovat zaměstnance na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2. Univerzita zajistila a poskytuje rychlý antigenní test (RAT) pro sebetestování zaměstnanců s frekvencí dvakrát za týden, a to na určených pracovištích součástí UJEP. Neměli zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti zaměstnavatele, jeho testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště. V té souvislosti byl vydán příkaz rektora č. 1/2022 - K povinnému testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2.

- **sdělil předběžnou informaci o výsledku hospodaření UJEP v roce 2021. Dle očekávání vykázaly ztrátu 4 fakulty (FSE, FUD, FSI, FF). UJEP jako celek hospodařila s přebytkem 6,6 mil. korun. Výdaje na menzu byly 4 393 000 Kč, což považuje za dobrou bilanci a příslib pozitivního trendu do budoucna.**

K výsledku hospodaření a systému rozdělování financí na UJEP se rozvinula diskuse, bylo zmíněno zavádění úsporných opatření na fakultách, výše mzdy akademických i neakademických pracovníků, výše pracovních úvazků či potřeba vyvíjení tlaku na MŠMT v otázce výše mzdových prostředků akademických pracovníků.

Doc. Balej diskusi shrnul s tím, že systému přerozdělování financí na UJEP byla v roce 2020 věnována značná pozornost a současné výsledky hospodaření nemusí odrážet systém rozdělování financí, ale spíše jednorázové výjimečné výdaje konkrétních fakult v loňském roce. Vyhodnocení nastaveného systému rozdělování financí na UJEP však považuje v budoucnu za důležité. **Výší mzdových prostředků akademických pracovníků se intenzivně zabývá také ČKR.**

Prof. Hrubá - sdělila, že se rozvrháří PF, FF a PŘF dohodli na zkopírování stávajícího rozvrhu do dalšího akademického roku.

Prof. Michna - informoval, že začátkem roku 2022 FSI opustila budovu Na Okraji a fakulta je kompletně přestěhována do budovy CEMMTECH. Doplnil, že výstavba se oproti plánu zkrátila o 5 měsíců, stěhování mělo dopad do finanční bilance FSI v roce 2021.

Prof. Michna informoval o dvou dalších nových studijních programech (Bc. a Mgr.) Materiálové inženýrství, které bude FSI otevírat.

Doc. Varady sdělil, že dne 1. 1. 2022 **zaniklo Ústecké materiálové centrum a vzniklo centrum CENNAB**, které bude fungovat jako excelentní pracoviště PŘF a bude financováno z projektů.

Doc. Mrkus informoval, že v rámci přijímacího řízení na FUD zaregistrovali více než třetinu uchazečů cizinců, zejména z ruský mluvících zemí. K tématu studia cizinců se rozvinula diskuse.

Doc. Kuráň sdělil, že se FŽP zapojila do Národního centra kompetence Polymery pro 21. století.

Body z jednání KOID FŽP

1. Testování zaměstnanců na COVID-19

- zahájeno 17. 1. 2022. Testování bude probíhat dál.

2. Prostory na Králově výšíně pro připravovaný projekt MATECH

- v průběhu ledna a února 2022 proběhly prohlídky budovy na Králově výšíně se zástupci Ústavu fyzikální chemie J. Heyrovského a firmy Nanospace, potenciálními partnery projektu MATECH, a to za účelem zjištění požadavků na prostory. Koordinace případných úprav a rekonstrukcí bude řešena s tajemníkem FŽP.

3. Agenda vyplácení dohod

- agenda vyplácení dohod konaných mimo pracovní poměr, která je po zkušebním období (10–12/2021) převedena do ostré verze, **neumožňuje zadat vyplácení dohody po termínu**. Tato informace platí i pro dohody začínající a končící ve stejném měsíci – zde je termín možného zadání fixně stanoven datem ukončení dohod (viz příklad zahrnutý v informačním emailu),
- zjištěny byly případy porušení na součástech UJEP a z tohoto důvodu nedojde k vyplácení některých „jednorázových“ DPP za období 01/2022. V současné době referentky odd. práce a mezd kontaktují hodnotitele dohod, kteří musí u DPP zajistit prodloužení, aby mohlo dojít k jejich proplacení v období 02/2022.

4. Finanční odměna v rámci pracovního výročí a životního jubilea

- v současném univerzitním vnitřním mzdovém předpisu z 2. 6. 2021 byl zrušen původní text odstavce a nahrazen větou – „odměna související s trváním zaměstnání věrnostního nebo stabilizačního charakteru je dle rozhodnutí zaměstnavatele“ (viz čl.12, odst.1 d)),
- v roce 2021 bylo za FŽP vyplaceno 38 000 Kč. V rámci KOID bylo diskutováno a dohodnuto ponechání proplácení pracovních výročí (3 000 Kč každých 5 let) a životního výročí (5 000 Kč při životním jubileu 50 let). V tomto směru bude připraven nový předpis fakulty.

5. Stimulace vědy

- odměny za články publikované v roce 2022 budou kalkulovány podle nově připravovaného příkazu děkana (viz Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP).

6. Nový SP Chemie na PŘF

- podána informace o předběžném jednání s děkanem PŘF ke společnému postupu při přípravě nového Mgr SP „CHEMIE“ – PŘF pošle návrhy termínů na jednání – stav: do současné doby zatím nebyly návrhy ze strany PŘF zaslány,

- za FŽP byli jednáním pověřeni doc. Kuráň, dr. Krystyník, prof. Janoš, případně další osoby – úkol: připravit nabídku vyučovaných kurzů ze strany FŽP, a to se zřetelem na již vyučované SP – navržené kurzy by neměly konkurovat již stávajícím SP a způsobit tak odliv studentů.

Mgr. Novák:

- podán návrh k vytvoření časového harmonogramu pravidelně podávaných dokumentů, které projednává či schvaluje AS FŽP,
- podána informace o zřízení diskuzního fóra pro řešení navržených environmentálních témat v e-learningovém systému Moodle na adrese <https://moodle.fzp.ujep.cz/course/view.php?id=713> V úvodu tohoto kurzu jsou návody, jak se k odběru daného tématu přihlásit a jak do tématu přispívat. Diskusní fóra by měla sloužit jako tematicky zaměřené komunikační platformy na fakultě s tím, že se každý může přihlásit k odběru témat, která ho zajímají.

dr. Holcová

- dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2021 – stav: zpráva je téměř dopracována. Na dokument naváže zpracování dokumentu Plán realizace strategického záměru na rok 2022,
- dokument Výroční zpráva o činnosti za rok 2021 – předání vybraných bodů rektorátu UJEP do 4. 3. 2022, **úkol: proděkaní – termín dodání textu příslušných bodů do 1. 3. 2022,**
- podána informace k jednání s vedením CI UJEP k možnosti pořízení doplňkového čipu ve formě přívěsků na klíče, a to za účelem pohybu v budově CPTO – **úkol: VedK – zajistit jmenný seznam pracovníků, kteří by měli o tento čip zájem** - stav: – dle informací CI bude v příštím týdnu připraveno 8 zkušebních čipů. Seznamy zájemců zatím nebyly předány,
- podán dotaz na Mgr. Vojtíška a dr. Pokorného k postupu vybavení společné zasedací místnosti děkanátu a KŽP – v tomto směru bude dořešeno vedení kabelů IT vybavení, objednan koberec a přestěhován nábytek ze stávající zasedací místnosti KŽP - stav: průběžně řešeno, v prvním kroku bude jednáno o umístění tiskáren KŽP a děkanátu fakulty,
- podána informace k zápisům z jednání KoID – před vyvěšením zápisů na web fakulty budou umístěny na sdíleném disku pro možnou kontrolu členy KoID,
- HAP – data jsou zadána do systému. Do 14. 2. 2022 je možná kontrola vedoucími pracovníky,
- Genderový audit UJEP (GEP) – podána informace k průběhu zpracování genderového auditu na UJEP. Za FŽP byly předány dokumenty a statistiky pro fi NORA, která audit zpracovává. V období 14. 2. – 6. 3. 2022 proběhne on-line dotazníkové šetření mezi zaměstnanci UJEP. V období 21. – 25. 3. 2022 proběhnou prezenční skupinové diskuse (Focus group – 8 – 10 účastníků). V období 21. – 25. 3. 2022 proběhnou prezenční individuální rozhovory s TOP managementem a odbory, zástupci personálního odd. atd.
- podána informace k termínu vyhlášení soutěže k návrhům úprav kampusu univerzity – 15. 2. 2022. Možnost zapojení akademických pracovníků i studentů.
- podána informace k plánovanému termínu team-buildingové akce pracovníků fakulty – navržený termín 25. – 27. 5. 2022,
- podána informace o možnosti pořízení virtuální prohlídky prostor kampusu – kontaktní osoba dr. Vaibar (vedoucí CI UJEP),
- doc. Kuráň podal informaci k průběhu dopracování webových stránek pracoviště vědecko-technické podpory, na kterém se podílí CI UJEP. Je třeba i koordinace s Bc. Veselým,
- podána informace o zřízení kalendáře pro sdílení laboratoří – viz web fakulty,
- podána informace o potřebě kontroly platnosti starších směrnic fakulty.

dr. Popelka

- podána informace k záměru aktualizace smlouvy o finančním vyrovnání mezifakultní výuky s FSE ve stejné podobě, jak je nastaveno s PřF (mimo jiné např. vynechat platbu za konzultační hodiny) – stav: vedení FSE byl zaslán návrh smlouvy, kt. má FŽP uzavřenou s PřF,
- podána informace k prověření možnosti realizace SZZ v září aktuálního akademického roku – posun by byl časově velmi náročný z hlediska koordinace přijímacího řízení a vázán na posun začátku výuky (konkrétně v příštím akademickém roce je plánován začátek výuky od 26. 9. 2022). V tomto směru je aktuálně v řešení posun začátku výuky v AR 2022/2023 až na 1. týden v říjnu. Před realizací SZZ v 9/2022 je však nutné ověřit případný zájem ze strany studentů o termín. Dr. Krystyník konstatoval, že na základě poptání u studentů zájem o tento termín je. SZZ lze realizovat v předposledním týdnu v září při současně probíhajícím 2. kole přijímacího řízení do nMgr. studia. Proběhla rovněž diskuze k možnosti vypuštění listopadového a navrácení lednového termínu SZZ,
- v rámci KoID proběhla diskuze k možnostem úprav harmonogramu v souvislosti s výše zmíněným posunem začátku AR. Variantami jsou zkrácení zkouškového období zimního semestru na 5 týdnů nebo ponechání 6 týdnů a posun letního semestru o týden (tj. až do konce května). Členové KoID se přiklání k variantě zkrácení zkouškového období zimního semestru. Dříve je však nutné prověřit možnost plnění potřebného počtu kreditů pro postup do studia letního semestru u prvních ročníků (potřebný počet – 15 kreditů). V souvislosti s termíny bylo diskutováno sloučení SZZ (Bc. a nMgr. do jednoho týdne),

- podána informace o otevření elektronického zápisu předmětů do LS (od 7. 2. 2022), problémy studentů řeší rozvrhář v součinnosti s proděkanem pro studium a garanty SP,
- podána informace k možnosti podání odvolání pro nesplnění 15 kreditů potřebných pro postup do dalšího studia letního semestru u prvních ročníků, studenti budou informováni jak postupovat, pokud ze závažných důvodů nedosáhnou na požadovanou hranici,
- podán požadavek pro sběr termínů konzultačních hodin za jednotlivé katedry – **úkol: VedK – do 18. 2. 2022**,
- podána informace k realizaci IP projektů v gesci prorektorky pro studium - skladba témat i objemu finančních prostředků jsou pro rok 2022 očekávány přibližně stejné jako v uplynulém roce. Prostředky nelze přesouvat mezi jednotlivými projekty (očekávaná témata 1) Zkvalitnění praxí realizovaných ve spolupráci s externími partnery, 2) Rozšíření a zkvalitnění vzdělávání realizovaného formou blended learning, 3) Zlepšení dostupnosti celoživotního vzdělávání a jeho další rozvoj, 4) Zkvalitnění činnosti škol doktorských studií),
- podána informace k možnosti prodloužení projektu U21 – z důvodu dosud 2 nerealizovaných akreditací SP ze strany FŽP (Revitalizace krajiny a Environmentální správa) **je třeba apelovat na vedení univerzity pro možnost prodloužení trvání projektu.**

doc. Trögl:

- podána informace k Národnímu plánu obnovy:
 - Část A (nesoutěžní): A1, A2 – digitalizace, distanční výuka, A3 – profesní studijní programy (t.č. 9 studijních programů, FŽP ne), A4 – celoživotní vzdělávání vázané na microcredentials
 - Část B (soutěžní) - 2 společné PhD programy FŽP+PřF (Biotechnologie, Biomateriály), musí schvalovat správní rada
 - Část C (nesoutěžní): C1 – mikrocertifikáty, C2 – bezpečnost distančních forem, C3 – digitalizace,
- podána žádost na financování Veletrhu vědy (2. - 4. 6. 2022, Letňany). Záměrem je společný informační stánek FŽP+PřF+FSI. Nákladovost by byla cca 100-200 tis. Kč., dle velikosti stánků a zabrané plochy. Cca 50 tis. Kč může být poskytnuto z projektu STUVIN, možná je i podpora rektorátu UJEP (zatím nerozhodnuto). PřF je připravena uvolnit část financí z TA16. Byl podán návrh k přípravě náplně prezentační akce, což by bylo možné předem nanečisto vyzkoušet např. na Dnech vědy a umění,
- podána informace – Fond obnovy – projekty RUR a GET jsou schválené KÚ ÚK a současně jsou k odsouhlasení na vládě ČR. Projekt RUR byl vrácen k úpravám rozpočtu, projekt GET Centrum topraviděpodobně čeká,
- podána informace k alokaci finančních prostředků na ITI Dlouhodobá mezisektorová spolupráce – 237 mil. Kč. Navrženo je 5 projektů, max. 100 mil. Kč., očekávána je redukce.
- podána informace k projektům JAK – výzvy budou vyhlášeny pravděpodobně až v průběhu roku 2022 (t.č. je odeslán na EK, zatím není chválený). „Velké“ celouniverzitní výzvy ubudou až v roce 2023, realizace asi od 2024. Pro rok 2022 jsou zatím v přípravě výzvy na dofinancování H2020.
- podána informace k současně vypsání výzvě GA ČR,
- v roce 2022 jsou očekávány projektové výzvy:
 - Špičkový výzkum (MATECH?)
 - Rozvoj infrastrukturního zázemí pro stávající doktorské projekty (analogie nábyteček) - výzva předběžně v říjnu 2022, měla by být nesoutěžní
 - Open science 1 - pro knihovny
 - výzvy pro ZŠ a SŠ,
- DKRVO (TA16) - částka je fixována na 5 let, peníze budou poskytovány postupně podle rozpočtového provizoria. Předpokladem je nekrácení rozpočtu, nicméně se bude odvíjet od schváleného státního rozpočtu,
- finance na specifický výzkum (SGS, TA15) – mělo by být rozpočítáno v nejbližší době, opět dle výsledku schválení státního rozpočtu.

prof. Janoš:

- nepřítomen

Mgr. Vojtíšek:

- podána informace k potřebě a nutnosti zadávání údajů k plánovaným investičním akcím a výši plánovaných odpisů pro rok 2022 (případně i na další roky),
- podána informace o ukončení účetního roku 2021,
- podána informace k výsledku hospodaření FŽP za rok 2021 – FŽP hospodařila s přebytkem cca 1,75 mil.,
- podána informace k výši nákladů ze elektrickou energii za rok 2021 – podíl FŽP v budově CPTO je cca 923 tis. Kč (pro srovnání – v budově na Králově výšině byly náklady cca 270 tis. Kč.). Snížení nákladů bude řešeno instalací měřících přístrojů.

Dr. Krystyník:

- podána informace ke jmenování UJEP do vědeckého výboru ICCT konference – za FŽP jmenován dr. Krystyník.

Mgr. Kolenatý:

- podána informace o žádosti ZOO ÚL ke spolupráci – schůzka proběhne dne 10. 2. 2022 v ZOO,
- podána informace k průběhu „Dne otevřených dveří“ – poměrně zdárný průběh byl narušen nekolegiálním jednáním ze strany Katedry geografie PřF – bude řešeno na úrovni vedení FŽP a PřF,
- podána informace k navázané spolupráci s CHKO České středohoří – plánována je letní škola zaměřená na management lučních ekosystémů – primárně by bylo vedeno studenty fakulty, náradí a ubytování by bylo zajištěno ze strany CHKO České středohoří.

dr. Pokorný

- podána informace o jednání s Ing. Zalabákovou (členka rady ÚK pro oblast školství) k zahájení řešení otázky „fakultní“ střední ekologické školy - stav: proběhlo jednání a byla ustanovena pracovní skupina. Další setkání proběhne cca v dubnu,
- za Institut von Payera byla podána žádost do soutěže populárně pojatých expedičních projektů Neuron, včetně propagačního videa,
- koncepce EVVO – závěrečná zpráva k účelové dotaci byla odeslána na rektorát. KŽP připravuje, dle pokynů prof. Doulíka, novou žádost pro rok 2022 (ve spolupráci s KGI),
- podána informace k jednání s KÚÚK (8. 2. 2022) k přípravě popularizační monografie věnované přírodním parkům ÚK (bude řešeno pod CPRS). Další výstupy by mohly být vytvořeny v rámci účelové dotace KÚ ÚK,
- v mapovém portálu České geologické služby byla zveřejněna mapová vrstva „Soupisy lomů“, vzniklá na základě bakalářské práce studentů FŽP
 - <https://www.ujep.cz/cs/cat/univerzita/dalsi-univerzita/media/tiskove-zpravy>
 - https://mapy.geology.cz/arcgis/rest/services/Dulni_Dila/soupisy_lomu/MapServer

Diskuze:

- v rámci diskuze byla dr. Popelkou podána informace k počtu přijatých přihlášek do studia na FŽP UJEP – celkem 27 přihlášek do všech SP. Oproti loňskému roku došlo k poměrně výraznému snížení počtu podaných přihlášek, což může být způsobeno posunutím termínu pro podávání přihlášek nebo zavedením přijímacího pohovoru.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **8. 3. 2022 od 13:00 hod.**

Zapsali: dr. Diana Holcová, proděkanka pro rozvoj a kvalitu FŽP UJEP

Schválil: doc. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 8. 2. 2022