



Zápis z jednání AS FŽP dne 30. 3. 2021 od 13:00 on-line formou

Přítomni: Ederer, Elznicová, Hodek, Jiránek, Kříženecká, Nebeská, Novák, Pacina, Wildová

Nepřítomni: Dostálová, Šichová

Hosté: doc. Kuráň - děkan FŽP, Dr. Popelka - proděkan pro studium, Mgr. Vojtíšek – tajemník FŽP, dr. Holcová – proděkanka pro rozvoj a kvalitu

Návrh programu jednání

1. Schválení programu jednání a úkoly z minulých jednání
2. Strategický záměr FŽP UJEP na období od roku 2021 - *schvalování*
3. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na období od roku 2021 – Pro rok 2021 - *schvalování*
4. Různé

Průběh jednání:

Předseda senátu přivítal přítomné a ověřil, zda všichni slyší a mohou hovořit. Dále konstatoval, že je přítomno 9 senátorů a AS FŽP je usnášení schopný.

Předseda AS FŽP informoval o výsledku hlasování AS FŽP per rollam z 8. 3. 2021, kde AS FŽP schválili následující usnesení: Akademický senát FŽP UJEP schvaluje čerpání prostředků z FRIM na úhradu nákladů spojených s patentem "Způsob úpravy magnetického oxidu železa" v částce 60 tisíc bez DPH.

1. Schválení programu jednání

K navrženému doplněnému programu nebyly žádné další připomínky ani návrhy a upravený program byl schválen všemi hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

2. Strategický záměr FŽP UJEP na období od roku 2021 - schvalování

Pan děkan spolu s proděkankou pro rozvoj a kvalitu představili předložený dokument Strategický záměr FŽP UJEP na období 2021 viz příloha 1.



Po krátké diskusi a drobných a návrzích na vložení, které byly vedením fakulty odsouhlaseny bylo přijato následujících usnesení.

Usnesení 1:

Akademický senát FŽP UJEP schvaluje předložený dokument „Strategický záměr FŽP UJEP na období od roku 2021“.

SCHVÁLENO
(Pro: 9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

3. Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na období od roku 2021 – Pro rok 2021 - schvalování

Paní proděkanka představila plán realizace strategického záměru FŽP na období od roku 2021 viz příloha 2. K dokumentu bylo několik připomínek, které byly zapracovány. Po následné diskusi byl dokument chválen.

Usnesení 2:

Akademický senát FŽP schvaluje předložený dokument Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP na období od roku 2021 – Pro rok 2021.

(Pro:9, Proti: 0, Zdržel se: 0)

4. Různé

- Předseda AS FŽP informoval, že senátorka Kateřina Šichová zřejmě nestuduje. Nekomunikuje a do Moodle se nepřihlásila dva měsíce.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

STRATEGICKÝ ZÁMĚR

Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
na období od roku 2021

Strategický záměr Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021:

- projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 16. – 23. 3. 2021
- schválil Akademický senát FŽP UJEP dne

Obsah

PREAMBULE	5
VIZE 2030	5
STRATEGIE	5
1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ	7
2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ	8
3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA	9
4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH	9
5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ	10
6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ	11
7. BUDOvat A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE	12

Příloha 1

PREAMBULE

Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem naplňuje roli vzdělávací a vědecko-výzkumné instituce Ústeckého kraje v oblasti ekologie a ochrany životního prostředí. Strategický záměr Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je klíčovým dokumentem, který vymezuje priority a strategické cíle jejího rozvoje na období od roku 2021 s platností do roku 2030. Strategický záměr Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 se opírá o strategické dokumenty na mezinárodní, národní i regionální úrovni a kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty na úrovni fakulty i univerzity:

- Dlouhodobý záměr Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na léta 2016–2020 a jeho každoroční aktualizace
- Dlouhodobý záměr Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na léta 2016–2020
- Realizace strategického záměru Fakulty životního prostředí UJEP v jednotlivých letech
- Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP v období 2013 -2017
- Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP v období 2018 -2019
- Vlastní hodnotící zpráva o tvůrčí činnosti 2014 -2018
- Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
- Strategie vědy a výzkumu na UJEP 2020+

VIZE 2030

Posláním Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je uskutečňování a rozvoj vysokoškolského vzdělávání v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání a v souvislosti s tím též uskutečňování a rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti v oblasti ochrany životního prostředí a v interdisciplinárních oblastech příbuzných oborů. Ve všech svých uskutečňovaných činnostech bude Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem usilovat o zvýšení prestiže v oblasti kvalitní vzdělávací a tvůrčí činnosti a rozvíjet tak odborné kompetence studentů, reflektující nové potřeby a výzvy společnosti, trhu práce a technologického rozvoje. Při dosahování stanovených strategických cílů rozvoje bude současně ctít své společenské poslání – být aktivní nositelkou a šířitelkou vzdělanosti v oblasti ochrany životního prostředí.

STRATEGIE

Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je instituce zaměřená na řešení širokého spektra problémů souvisejících s ochranou životního prostředí. Úzce je svázána se stavem a problémy severočeského regionu. Regionu, který se vyznačuje největší variabilitou přírodních podmínek na území České republiky na straně jedné, ale současně i regionu s bohatou historií v podobě lidské činnosti na straně druhé. Současně se tato oblast potýká s množstvím problémů, úzce provázaných s těžební činností a značnou koncentrací průmyslu. Řadí se mezi strukturálně postižené regiony České republiky.

Strategie fakulty vyplývají ze základní role vzdělávací a vědeckovýzkumné a reagují na aktuální výzvy a problémy zdejšího kraje v oblasti životního prostředí, nicméně nevyklučují ani národní a mezinárodní zájmy. Ve své působnosti realizuje fakulta aktivity k zajištění dostatečně robustní vzdělávací základny pro výchovu nové generace odborníků v oblasti ochrany životního prostředí, kteří budou v následujících letech schopni plnit složité společensko-ekonomické úkoly, plynoucí ze současných problémů i postupné transformace celého regionu severních Čech. V tomto směru se budou aktivity fakulty odvíjet od měnících se podmínek ve společnosti a reagovat na potřeby regionu, a to zejména ve směru inovací stávajících a akreditací nových studijních programů či jejich specializací, reflektujících současné požadavky trhu práce a adaptující se na současné technologické a společenské změny, dále ve směru širší nabídky flexibilních forem vzdělávání a podpory forem celoživotního vzdělávání, a tím zajišťovat otevřený přístup ke vzdělání širší společnosti. Internacionalizace výuky a tvůrčí činnosti bude realizována podporou mobility studentů i akademických pracovníků, vyšší mírou zapojení zahraničních expertů a rozvojem společných mezinárodních studijních programů. V rámci tvůrčí činnosti bude kladen důraz na podporu excelentních interdisciplinárních vědeckých týmů a jejich propojení s aplikační sférou a dalšími institucemi na národní i mezinárodní úrovni.

Příloha 1

Stanovených cílů bude dosahováno na základě kvalitního řízení činností na fakultě, efektivního financování využívajícího zdrojů národních dotačních programů, evropských strukturálních fondů, mezinárodních programů a zdrojů ze vzájemné spolupráce fakulty a aplikační sféry.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravit studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 V součinnosti s Radou pro vnitřní hodnocení UJEP se aktivně podílet na zdokonalování a implementaci pravidel systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, reflektovat zkušenosti z jiných vysokých škol (tuzemských i zahraničních) a relevantní dokumenty mezinárodních organizací.

1.2 Zasadit se o zvýšení prestiže kvalitní výuky a o posílení pozitivní motivace akademických pracovníků prostřednictvím cen rektora a dalších nástrojů k poskytování kvalitního vysokoškolského vzdělání.

1.3 Pro podporu kvality vzdělávací činnosti začlenit kvalitu výuky mezi kritéria Kariérního řádu FŽP UJEP a pravidla pro hodnocení akademických pracovníků. K tomu uplatňovat širokou škálu nástrojů včetně studentských anket a přímých rozhovorů se studenty a akademickými pracovníky.

1.4 Vytvářet podmínky pro průběžné vzdělávání akademických pracovníků v oblasti vysokoškolské didaktiky a kultivaci jejich pedagogických dovedností a sdílení didaktických zkušeností.

1.5 Při realizaci studijních programů využívat diverzifikovaných forem spolupráce s externími partnery, umožňovat jim zapojování se do výuky, vedení praxí a stáží, vypisování témat závěrečných prací, zapojování do společných projektů spolu se studenty. Praxe a stáže realizované u vnějších partnerů pravidelně evaluovat a zefektivňovat metodickou a organizační podporu jejich realizace.

1.6 Při respektování standardů jednotlivých typů a profilů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání interaktivních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace), reflektované praxe a stáže, Tam, kde je to relevantní, dbát na snižování podílu přednášek. Zvyšovat pedagogické kompetence akademických pracovníků fakulty formou workshopů a vzdělávacích seminářů/webinářů.

1.7 Realizovat podpůrná opatření pro zvýšení úspěšnosti studia, včetně využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia, aktualizace kurikula a posilování predikční validity přijímacího řízení, posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků, zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů.

1.8 Rozvíjet stipendijní politiku fakulty, posilovat povědomí studentů o dostupných formách stipendií. Stipendijní programy zacílit na podporu činností, které přispívají ke zvýšení kvality studia, rozvíjejí odborné kompetence studentů nebo podporují jejich akademickou a sociální integraci (aktivní zapojování studentů do výuky nebo života fakulty, včetně činnosti studentských spolků).

1.9 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+) v bakalářských a magisterských studijních programech, vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

1.10 Při rozvoji studijních programů reflektovat požadavky trhu práce, do přípravy a inovací studijních programů zapojovat externí partnery. V souvislosti s vývojem směrem k Průmyslu 4.0, digitalizací technologií v oblasti kreativních průmyslů a nově vznikajícími povoláními dbát na průběžnou inovaci/ souvisejících studijních programů a jejich zázemí.

1.11 U studentů rozvíjet kompetence k podnikání, tvorbě inovací, působení ve sféře kreativních průmyslů a adaptaci na technologické a společenské změny. Podporovat jejich zapojování do inovačních činností, včetně aktivit Inovačního centra Ústeckého kraje a Centra transferu technologií a znalostí UJEP.

Příloha 1

1.12 U všech typů a profilů studijních programů aplikovat důsledně metodiku tvorby studijních plánů respektující kreditní systém ECTS a přístup založený na výsledcích učení.

1.13 Využívat potenciál k integraci vzdělávací činnosti, a to jak v rámci fakult, tak i napříč fakultami univerzity. Dbát na vzájemnou informovanost a komunikaci garantů studijních programů působících ve stejných oblastech vzdělávání.

1.14 Usilovat o získání institucionální akreditace v oblasti Biologie, ekologie a chemie. Získat akreditaci dalších fakultních, mezifakultních nebo meziuniverzitních studijních programů v českém nebo anglickém jazyce. Zejména minimálně jeden nový bakalářský studijní program a rozšíření stávajících studijních programů o nové specializace. Dále alespoň dva navazující magisterské studijní programy a jeden další PhD studijní program v oblasti obnovy krajiny a ekosystémových služeb.

1.15 Kvantitativně i kvalitativně rozvíjet společné studijní programy se zahraničními vysokými školami. Usilovat o získání mezinárodního studijního programu formou Double nebo Multiple degree.

1.16 Při akreditaci nových studijních programů Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství nebo při jejich schvalování Radou pro vnitřní hodnocení UJEP začleňovat do studijních plánů prvky internacionalizace dle typu a profilu studijního programu (mobility studentů, předměty vyučované v cizím jazyce).

1.17 Aktivně zapojovat do vzdělávací činnosti zahraniční odborníky a zvýšit jejich podíl na výuce ve studijních programech realizovaných na univerzitě. Realizovat kurzy vybraných disciplín pro české studenty v cizím jazyce zahraničními nebo interními vyučujícími.

1.18 V rámci fakulty i ve spolupráci s dalšími fakultami univerzity poskytovat celoživotní vzdělávání. Realizovat kurzy vedoucí k získání odborných způsobilostí potřebných pro získání kvalifikací popsanych v Národní soustavě kvalifikací, aktivně usilovat o získání statusu autorizovaných osob pro výkon zkoušek.

1.19 Další rozvoj celoživotního vzdělávání odvíjet od měnících se podmínek ve společnosti, potřeb praxe, regionu a rozdílných cílových skupin včetně seniorů.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V prezenční formě studia podporovat využívání distančních metod vzdělávání realizované formou blended learning. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení).

2.2 Rozvíjet systém elektronických studijních opor a multimediálních učebních pomůcek pro prezenční, kombinovanou a distanční formu vzdělávání a pro podporu individualizace vzdělávacího procesu a digitalizace vzdělávací nabídky.

2.3 V co nejširší možné míře poskytovat veřejnosti otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům (online studijní materiály, nástroje, publikace aj.).

2.4 Rozvíjet vnitřní systém uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu, při uznávání reflektovat metodická doporučení MŠMT. Ve vnitřních předpisech a normách ukotvit proces pro vyřizování žádostí o uznání předchozího vzdělávání.

2.5 S významným zastoupením distančních a interaktivních metod udržovat širokou nabídku kurzů v cizím jazyce pro zahraniční studenty, trvale rozvíjet a rozšiřovat výuku českého jazyka a reálií pro zahraniční studenty.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Podílet se aktivně na zdokonalování univerzitního systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality doktorského studia a průběžně jej implementovat do souvisejících vnitřních předpisů fakulty.

3.2 Podílet se na vymezení standardů školitele (zejména kvalifikační požadavky, pravomoci, rozsah zodpovědnosti). Při hodnocení školitelů důsledně aplikovat Kariérní řád UJEP a pravidla hodnocení pracovníků přijatá na fakultách.

3.3 Stanovit pravidla pro úpravu průběhu doktorského studia v souvislosti s rodičovstvím či péčí doktoranda o blízkou osobu.

3.4 Podpořit rozvoj podpůrných služeb pro doktorandy (rešeršní služby, služby v oblasti zajišťování zahraničních mobilit, přípravy projektových žádostí, řízení projektů, finančního řízení aj.) a činnost doktorských škol.

3.5 Posílit externí a mezinárodní prvky při hodnocení výsledků učení a výzkumu studentů doktorských studijních programů. Do komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertačních prací začleňovat zahraniční odborníky.

3.6 Podporovat začleňování absolventů doktorského studia do odborné komunity na národní a mezinárodní úrovni, v akademické sféře i mimo ni.

3.7 Naplňovat závazek vyplývající z ocenění „HR Award“. Personální politiku uskutečňovat v souladu s principy Evropské charty pro výzkumné pracovníky, Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků a Etického kodexu UJEP.

3.8 V magisterských studijních programech vyhledávat talentované studenty a získávat je pro jejich další osobnostní rozvoj v doktorském studiu se současným zapojením do aktivní akademické činnosti. Excelentní studenty po ukončení doktorského studia získávat pro pozice postdoktorandů a vytvářet jim adekvátní pracovní, motivační a finanční podmínky pro jejich následnou habilitaci.

3.9 Nadále povinně zařazovat, podporovat a propagovat mobility studentů v doktorských studijních programech, implementovat další prvky pro posilování internacionalizace.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

Příloha 1

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace UJEP a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce.

4.2 Podporovat mezisektorovou spolupráci s významnými subjekty v regionu, a to formou smluvního výzkumu, společných projektů nebo formou realizace společných pracovišť/výzkumných center.

4.3 Podpora získávání významných národních a mezinárodních projektů. V tomto směru získat alespoň jeden mezinárodní projekt např. z programu Horizon Europe, inovačních projektů ITI nebo OP spravedlivé transformace apod.

4.4 Zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet sítě spolupracujících institucí a rozvíjet internacionalizaci výzkumu.

4.5 Definovat excelentní vědecké týmy a hledat pro ně dodatečnou podporu finanční, administrativní i personální. Zajistit udržitelnost excelentních týmů.

5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Zdokonalovat a aplikovat systém vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty. Pro tyto účely využívat stávající informační systém Hodnocení akademických pracovníků a další nástroje pro rozvoj (Kariérní řád, plány personálního rozvoje), při strategickém rozhodování se opírat o analytické materiály a data.

5.2 Posilovat spolupráci a výměnu zkušeností mezi vysokými školami na úrovni národních grémii, relevantních programů a dalších platform, vyhledávat příležitosti pro sdílení dobré praxe. Rozvíjet spolupráci a přenos dobré praxe uvnitř univerzity, budovat společnou identitu instituce.

5.3 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Vytvořit a naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako udržitelné, zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

5.4 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (fzp.ujep.cz a vysokeskoily.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

5.5 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus, Den otevřených dveří UJEP, Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry a dalších.

5.6 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Pořádat pro členy spolku/absolventy FŽP UJEP jednorázové i pravidelné akce a nabízet jim

Příloha 1

informace související s činnostmi univerzity/fakulty a další benefity. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

5.7 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

5.8 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „Internationalisation at home“.

5.9 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

5.10 Vzdělávací, tvůrčí a další činnosti reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech.

5.11 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších), systematicky se podílet na rozvoji koncepce environmentální výchovy (EVVO) pro potřeby ÚK.

5.12 Podporovat kvalitní jazykovou vybavenost studentů, akademických, výzkumných i administrativních pracovníků.

5.13 Posílit centrum projektového servisu tak, aby bylo schopné pomáhat v některých případech i s odbornou částí projektů.

5.14 Usilovat o habilitační řízení především v návaznosti na doktorský program „Environmentální chemie a technologie“.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

6.1 Pokračovat v digitalizaci relevantních agend a procesů za účelem snižování administrativní zátěže pracovníků fakulty s cílem zefektivnění procesů a optimalizace uživatelského komfortu, a to včetně procesů týkajících se mobilít jak studentů, tak i akademických a neakademických pracovníků univerzity.

6.2 V rámci administrativních a personálních záležitostí fakulty využívat informační systémy univerzity, a tím kontinuálně snižovat administrativní zátěž pracovníků.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu fakulty sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

6.1 Implementovat do kampusu „zelené“ prvky s edukativně-informačními cedulemi (propojenými na webové stránky s více informacemi). Ty by měly sloužit k informování široké veřejnosti (včetně SŠ exkurzí s potenciálem získat studenty) a také k výuce environmentálních předmětů. Nastartovat proces certifikace FŽP/UJEP jako udržitelné fakulty/univerzity, Zahájení projektu „Udržitelný kampus“.

6.2 V rámci investičních zdrojů financování podporovat pořízování sdíleného laboratorního a přístrojové vybavení na podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti.

6.3 Kontinuálně rozvíjet infrastrukturu univerzity a fakulty z pohledu rozšiřování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních a dalších aktivit spojených s posláním univerzity, které povedou k budování moderního a otevřeného prostředí pro studenty, zaměstnance a veřejnost. Pro zabezpečení dalšího rozvoje fakulty usilovat o získání nových prostor v kampusu univerzity.

6.4 V novém programovém období usilovat o získání adekvátních finančních prostředků a využívat i finančních rezerv fakulty i mimorozpočtové zdroje (finanční z projektové a doplňkové činnosti) pro posílení personálních kapacit a budování kvalitního zázemí pro vzdělávací a tvůrčí činnost.

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

Fakulty životního prostředí
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

na období od roku 2021

PRO ROK 2021

PREAMBULE

Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem vstupuje do dalšího období, ve kterém si vymezuje priority a strategické cíle jejího rozvoje na období od roku 2021 s platností do roku 2030. Strategický záměr Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 kontinuálně navazuje na předchozí strategické dokumenty FŽP UJEP a plně reflektuje strategické dokumenty ministerstva a univerzity.

„Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021: pro rok 2021“ je nedílnou součástí strategických dokumentů fakulty, představuje implementaci „Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021“ pro první rok jeho platnosti. Dokument svou strukturou reflektuje stanovené prioritní cíle fakulty pro následující období a nastavuje plán aktivit pro tento rok.

Plán realizace Strategického záměru Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na období od roku 2021 - pro rok 2021:

- projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 16. – 23. 3. 2021
- schválil Akademický senát FŽP UJEP dne

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Hlavní cíle:

Připravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

1.1 Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2020/21. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

1.2 V rámci projektu U21-REPROREG pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Příloha 2

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 6 hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

1.3 Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.4 Za podpory projektů OP VVV pokračovat v realizaci přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia. K tomu využívat zejména projekty OP VVV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garantí projektů OP VVV.

1.5 Při respektování standardů jednotlivých typů a profilů studijních programů a existujících profesních nebo oborových standardů podporovat využívání interaktivních metod výuky (studentské projekty, praktické workshopy, simulace, reflektované praxe a stáže). Tam, kde je to relevantní, dbát na snižování podílu přednášek.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných inovací (i v rámci online výuky).

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, garant projektu U21-REPROREG.

1.6 Realizovat podpůrná opatření pro zvýšení úspěšnosti studia, včetně využívání inovativních metod výuky, vhodné organizace studia, aktualizace kurikula a posilování predikční validity přijímacího řízení. Posilovat pozitivní motivaci studentů k efektivnímu učení, včasné a setrvale rozvíjet jejich povědomí o praktickém uplatnění osvojených poznatků. Zajistit pro studenty prvních ročníků poradenskou službu studentských tutorů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných inovací (i v rámci online výuky), aktivit studentských tutorů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, koordinátor projektu U21-REPROREG, koordinátor studentských tutorů.

1.7 V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu a studijní neúspěšnost. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Snižování míry studijní neúspěšnosti v prvním roce studia. Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Příloha 2

1.8 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+). Vytvářet podmínky pro mobility akademických a dalších pracovníků. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových a zrušení neperspektivních kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentských a akademických mobilit, upravených a nových předmětů pro zahraniční studenty, počet vyplacených stipendií.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, fakultní koordinátor programu Erasmus+.

1.9 Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborných praxí. Podporovat kroky směřující ke zvyšování kvality této formy vzdělávání, včetně evaluace praxí a zefektivňování metodické a organizační podpory jejich realizace.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečněné dohody mezi fakultou a odbornými organizacemi.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

1.10 V rámci zvýšení kvality výuky zavést jednotný model správy praxí. K tomu využít studijní systém IS/STAG.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

1.11 V návaznosti na projekt U21 připravit podklady k akreditaci bakalářského studijního programu Environmentální správa a odeslat žádost ke schválení na NAÚ.

Kontrolované výstupy: Rozhodnutí o akreditaci studijního programu. Implementace do výuky. Odeslání žádosti na akre

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant studijního programu, výkonný koordinátor projektu U21."

1.12 Pokračovat v přípravě akreditace jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na geoinformatiku (geotechnologie) a jednoho dalšího doktorského studijního programu zaměřeného na obnovu krajiny a ekosystémové služby. Na jejich přípravě úzce spolupracovat s dalšími součástmi UJEP.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací, ustanovení pracovníků zodpovědných za přípravu akreditačních žádostí.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro vědu, garanti připravovaných studijních programů

1.13 Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garant doktorského studia.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle:

Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku dalšího vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet kariérové poradenství se zřetelem ke zvyšování povědomí o možnostech dalšího vzdělávání a zlepšovat možnosti přístupu k němu. Rozvíjet nabídku studijních programů a jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

2.1 V prezenční formě studia podporovat využívání distančních metod vzdělávání realizované formou blended learning. Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných a distančních forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání (letních škol, intenzivních školení) a v případě průběžných kurzů celoživotního vzdělávání jejich distančních forem.

Kontrolované výstupy: Přehled realizované výuky, kurzů a školení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

2.2 Rozvíjet systém elektronických studijních opor a multimediálních učebních pomůcek pro kombinovanou a distanční formu vzdělávání a pro podporu individualizace vzdělávacího procesu a digitalizace vzdělávací nabídky. K tomu využívat zejména projekty OP VVV.

Kontrolované výstupy: Přehled nově vzniklých studijních opor

Příloha 2

- Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, garanti projektů OP VVV.
- 2.3 Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.
- Odpovědnost: Koordinátorka fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.
- 2.4 Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází.
- Kontrolovatelné výstupy: Realizace seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.
- Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Hlavní cíle:

Nastavovat a rozvíjet nástroje pro zvyšování efektivity a kvality doktorských studií, poskytovat kvalitní zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Otevírat možnosti integrace studentů a absolventů do odborných komunit, dbát na podporu excelence vytvořením odpovídajících podmínek. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

3.1 Podporovat osobnostní a akademický růst studentů doktorského studijního programu a zlepšovat jejich vědomostní a praktické kompetence (účast na vzdělávacích akcích realizovaných napříč doktorskými studijními programy, účast na oborových přednáškách, seminářích a konferencích, stážích apod.). Podporovat mezinárodní mobilitu. Poskytovat kvalitní zázemí a hledat a podporovat finanční možnosti pro jejich činnost.

Kontrolované výstupy: Počet vzdělávacích akcí, počet mobilit, objem finančních prostředků podpory.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, garant doktorského studijního programu.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Hlavní cíle:

V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

4.1 Ve spolupráci s oddělením marketingu a propagace a externími spolupracovníky komunikovat a prezentovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti, představovat úspěšné a uznávané pracovníky a studenty, propagovat externí spolupráci s aplikační, veřejnosprávní a kulturní sférou, zvýšit povědomí veřejnosti o výzkumné infrastruktuře, přístrojovém a laboratorním vybavení a celkově budovat mediální obraz fakulty jako úspěšné, moderní a otevřené instituce. Zavést pro tento účel pozici PR pracovníka oddělení vědy.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu.

4.2 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na výsledky hodnocení mezinárodním evaluačním panelem, diskutovat výsledky a možná zlepšení v rámci akademické obce a zavádět postupně opatření pro zlepšení jednotlivých bodů.

Příloha 2

Kontrolovatelné výstupy: Soubor přijatých opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.3 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na publikace bibliometrických výsledků v periodikách uvedených v mezinárodních citačních databázích (Web of Science nebo Scopus) s ohledem na jejich rating (D1, Q1 nebo Q2). Usilovat o meziroční zlepšení hodnocení jednotlivých bibliometrických a nebibliometrických výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.4 Sběr strukturovaných dat meziročních změn výkonnosti tvůrčí činnosti se zřetelem ke struktuře oborů FORD. Na základě těchto dat přijímat adekvátní opatření ke zvyšování podílu uznatelných výsledků s ohledem na růst kvality, objemu finančních prostředků a podílu mezinárodní spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Počty publikací v jednotlivých kvantilech a FORD, srovnání trendu.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.5 Budovat všestranný rozvoj kapacit pro špičkový a excelentní výzkum, podporovat mezisektorovou spolupráci, zvyšovat atraktivitu výzkumu s ohledem na potřeby regionu, vytvářet sítě spolupracujících institucí, rozvíjet internacionalizaci výzkumu. Podpořit přípravu tematických projektů v rámci celouniverzitních výzkumných směrů MATEQ a SMART i hlavních výzkumných směrů FŽP.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled aktivit prokazující budování kapacit.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.6 Vzdělávat pracovníky v oblasti duševního vlastnictví, transferu výsledků a znalostí do praxe, přípravy projektů, tvůrčího psaní, prezentace výsledků, komunikačních dovedností apod.

Kontrolovatelné výstupy: Počty vzdělávacích akcí a podpořených zaměstnanců.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

4.7 Podílet se na vytvoření nové koncepce propagace vědeckých aktivit na UJEP, a to jak směrem k firmám a institucím, tak i směrem k široké veřejnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, PR asistent FŽP UJEP.

4.8 Podporovat publikace v Open-Access časopisech, optimalizovat výše zaplacených publikačních poplatků prostřednictvím institucionálních smluv s vydavatelstvími, sdílením slevových voucherů a osvětou.

Kontrolované výstupy: Počty Open-Access publikací, objem zaplacených publikačních poplatků.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.9 Pravidelně pořádat schůzky akademické obce s proděkanem pro vědu a centrem projektového servisu k projektovým výzvám, novinkám a plánům. Speciálně se na těchto schůzkách věnovat mladým vědeckým pracovníkům (postdoktorandům).

Kontrolované výstupy: Prezenční listiny ze setkání.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

4.10 V rámci „Pracoviště vědecko-technické podpory“ uvést do praxe nově zřízená centra podpory tak, aby poskytovala definovaný servis akademickým pracovníkům i veřejnosti v rámci doplňkové činnosti. Definovat a zajistit potřebné kapacity, především personální a přístrojové.

Kontrolované výstupy: Dokumenty definující činnost center podpory, finanční objem příjmů z doplňkové činnosti center.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu, vedoucí kateder.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ

Hlavní cíle:

Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority univerzity v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet kapacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání univerzity, propagovat její činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

5.1 Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.2 Realizaci a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.3 Pro zajištění vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a s nimi souvisejících činností fakulty využívat celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2020/21.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

5.4 Vyhodnotit po roce fungování účinnost motivačních nástrojů shrnutých v příkazu děkana 15/2020.

Kontrolovatelné výstupy: Analýza a doporučení.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu.

5.5 Pro podporu pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity (sociální sítě, akce pro veřejnost, osvětové akce, spolupráce se SŠ a ZŠ). Vytvořit a naplňovat fakultní marketingovou strategii, která povede ke vnímání fakulty jako udržitelné, zodpovědné, otevřené a perspektivní instituce. Propagovat významné výzkumné, tvůrčí, vzdělávací a další aktivity fakulty směrem k široké veřejnosti, rozvíjet komunikační kanály sloužící k propagaci fakulty, a to včetně celonárodních a mezinárodních mediálních kanálů.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.6 Posilovat informovanost o studijních programech FŽP UJEP (a uplatnění absolventů fakulty) mezi zájemci o vysokoškolské studium, celorepublikově, v rámci přílehlých regionů i přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím propagačních návštěv středních škol a mediálních kampaní fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook a Instagram) a na uchazečských webech (fzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat uchazečské kampaně, propagující přijímací řízení na sociálních sítích, na relevantních portálech a na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Počet návštěv SŠ, zpráv na sociálních sítích, propagačních článků, rozhovorů, podcastů a profilů, kampaní a propagačních předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.7 V rámci propagace fakulty a jejích studijních programů (zejména uvnitř regionu) participovat na propagačních akcích jako Gaudeamus, Den otevřených dveří UJEP, Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry a dalších.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí (i v online verzi).

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

Příloha 2

5.8 Rozvíjet aktivity Spolku absolventů UJEP tak, aby došlo k postupnému navýšení počtu členů z řad absolventů FŽP UJEP v tomto spolku. Pořádat pro členy spolku/absolventy FŽP UJEP jednorázové i pravidelné akce a nabízet jim informace související s činností univerzity/fakulty a další benefity. Co nejvíce využívat zapojení absolventů do výuky v relevantních předmětech i akcích pro studenty nebo veřejnost.

Kontrolovatelné výstupy: Počet absolventů registrovaných ve Spolku absolventů UJEP, počet akcí, počet zapojení absolventů do výuky a osvětových akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.9 Naplňovat cíle dokumentu Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a rozvíjet aktivity v něm uvedené.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná opatření a aktivity naplňující strategii uvedenou výše.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.10 Postupně zvyšovat počet zahraničních studentů (mobilitní i degree studenti) a akademických a výzkumných pracovníků na univerzitě a integrovat je do života akademické obce UJEP. Tím také aktivně rozvíjet „internationalisation at home“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zahraničních mobilitních i degree studentů, počet zahraničních akademických a výzkumných pracovníků.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.11 Rozvíjet a posilovat roli FŽP UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Systémově a pravidelně spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v zahraničí. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, studijních pobytů, konferencí, akcí s mezinárodní účastí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

5.12 Vzdělávací, tvůrčí a další činnosti reagovat na potřeby Ústeckého kraje, přispívat k řešení jeho problémů v environmentální oblasti a dalších pro fakultu relevantních oblastech, participovat na aktualizaci koncepce environmentální výchovy (EVVO) pro potřeby Ústeckého kraje.

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, opatření. Aktualizovaná koncepce EVVO.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

5.13 Spolupracovat se zástupci relevantních státních a nestátních institucí Ústeckého kraje (relevantní odbory Krajského úřadu, Magistrátu města Ústí nad Labem, regionální partneři pro projekty a smluvní výzkum, správy regionálních zvláště chráněných území, hospodářské komory apod.). Nabízet relevantní odborníky a vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet akcí, projektů, veřejných debat a diskusí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, PR asistent FŽP UJEP.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

Hlavní cíle:

Podporovat rozvoj klíčových informačních systémů a databází k systematizovanému sběru dat a informací nezbytných pro strategické řízení, zajišťování kvality, vykazování, komunikaci se státní správou. Pokračovat v digitalizaci agend, odstraňování duplicit a snižování administrativní zátěže pracovníků.

Příloha 2

6.1 Nadále podporovat na fakultě sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan vědu.

6.2 Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické ekonomické a personální činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU UNIVERZITY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE

Hlavní cíle:

Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící k zajišťování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních, ubytovacích, stravovacích a dalších. Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití veřejných prostředků sdílením laboratorního a přístrojového vybavení. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

7.1 Implementovat do kampusu „zelené“ prvky s edukativně-informačními cedulemi (propojenými na webové stránky s více informacemi). Ty by měly sloužit k informování široké veřejnosti (včetně SŠ exkurzí s potenciálem získat studenty) a také k výuce environmentálních předmětů. Nastartovat proces certifikace UJEP jako udržitelné univerzity, zahájení projektu „Udržitelný kampus“.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných opatření a prvků udržitelnosti, implementace udržitelnosti do strategických a exekutivních dokumentů fakulty a UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor projektu „Udržitelný kampus“

7.2 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.3 Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.4 Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.