

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 11. 1. 2022

Přítomni: doc. Kuráň, dr. Pokorný, dr. Krystyník, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka, prof. Janoš

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Body z jednání KoIR UJEP:

1. Směrnice rektora: Zadávání veřejných zakázek (VZ)

- fakulta je odpovědná za roční plán předpokládaných VZ i za jeho čtvrtletní aktualizaci a také za dodržování zásad odpovědného zadávání – jedná se o poměrně rozsáhlou metodiku, kterou je třeba nastudovat. Do konce ledna 2022 je potřeba aktualizovat plán VZ za FŽP – úkol: VedK, vedoucí projektů.

2. Různé

Prof. Doulík

- podána informace k dokumentu Strategie mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu a další tvůrčí činnosti na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro roky 2022–2030 – v současné době se řeší zpracování připomínek z fakult tak, aby v únoru mohla být zveřejněna již definitivní verze této strategie – za FŽP sdělí informace doc. Trögl.

Body z jednání KoID FŽP

1. Testování zaměstnanců na COVID-19

- dne 10. 1. 2022 proběhla porada vedení UJEP – výsledky porady zatím nejsou k dispozici.
- Bc. Žižka zpracoval návrh postupu k testování zaměstnanců fakulty. Dle tohoto postupu mohou postupovat i ostatní katedry, vč. děkanátu.

2. Zůstatková dovolená zaměstnanců

- úkol: VedK – upozornit zaměstnance na nutnost čerpání veškeré dovolené do konce roku 2021 a v případě potřeby zadat čerpání dovolené do IMIS – stav: čerpání zůstatkové dovolené proběhlo v pořádku. Cca ve 3 případech došlo k přečerpání ZV, což bylo administrativně vyřešeno.

3. Prostory na Králově výšině pro připravovaný projekt MATECH

- prostory budovy na Králově výšině – mezi FŽP a PŘF bylo dohodnuto využívání prostor v rámci projektu MATECH (4. patro). Laboratoře a kanceláře 5. patra zůstanou prioritně k dispozici FŽP,
- proběhla i diskuze s Ústavem fyzikální chemie J. Heyrovského a firmou Nanospace, potenciálními partnery projektu MATECH, o požadavcích na prostory. Úpravou prostor za PŘF byl pověřen tajemník PŘF Ing. Lauterbach. V tomto směru je třeba koordinace případných úprav a rekonstrukcí s tajemníkem FŽP – úkol: Mgr. Vojtíšek.

4. Nový SP Chemie na PŘF

- podána informace o předběžném jednání s děkanem PŘF ke společnému postupu při přípravě nového magisterského SP „CHEMIE“ – PŘF pošle návrhy termínů na jednání,
- za FŽP byli jednáním pověřeni doc. Kuráň, dr. Krystyník, prof. Janoš, případně další osoby – úkol: připravit nabídku vyučovaných kurzů ze strany FŽP, a to se zřetelem na již vyučované SP – navržené kurzy by neměly konkurovat již stávajícím SP a způsobit tak odliv studentů.

Mgr. Novák:

- informoval, že pro příští akademický rok je plánována samostatná tvorba vyučovaných kurzů v e-learningovém systému Moodle jednotlivými akademickými pracovníky. Pro postup budou připraveny elektronické návody – stav: bylo připraveno video k postupu vytváření kurzů. Návod bude rozeslán pracovníkům fakulty, případně umístěn na webu fakulty,
- podána informace k termínu zasedání AS FŽP - 25. 1. 2022 od 13 hod. – forma jednání bude upřesněna (prezenční nebo on-line),
- podána informace k úspěšnému získání 2 projektů TAČR na KGI – v jednom případě je KGI jako hlavní řešitel (dr. Müllerová), ve druhém jako spoluřešitel (doc. Pacina).

dr. Holcová

- podána informace o spuštění systému Hodnocení akademických pracovníků (HAP) – termín do 9. 1. 2022 – stav: až na ojedinělé případy v rámci jednotlivých kateder bylo splněno – úkol: VedK – zajistit doplnění dat u zbývajících pracovníků fakulty a kontrola,
- podána žádost na členy KoID k součinnosti při zpracování dokumentu Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2021 – stav: dokument je průběžně zpracováván dle plánu,
- podána informace k jednání s vedením CI UJEP k možnosti pořízení doplňkového čipu ve formě přívěsků na klíče, a to za účelem pohybu v budově CPTO – úkol: VedK – zajistit jmenný seznam pracovníků, kteří by měli o tento čip zájem,
- podán dotaz na Mgr. Vojtíška a dr. Pokorného k postupu vybavení společné zasedací místnosti děkanátu a KŽP – v tomto směru bude dořešeno vedení kabelů IT vybavení, objednan koberec a přestěhován nábytek ze stávající zasedací místnosti KŽP.

dr. Popelka

- podána informace o aktuálně probíhající přípravě rozvrhu na LS – veškeré podklady byly předány p. Petrusovi – stav: současně je kompletně nasazen rozvrh pro prezenční formu studia, v rámci kterého již proběhla první vlna optimalizace. Nasazení rozvrhu pro kombinovanou formu studia ještě stále probíhá,
- podána informace o chybějících dokumentech na webu univerzity i jednotlivých fakult. Daná informace bude předána na jednání kolegia rektora – stav: uvedený podnět je třeba projednat na vedení univerzity,
- podána doplňující informace k přípravě akreditace SP „chemie“ – z hlediska fakulty by bylo vhodné realizovat SP jako společný s PřF. Jak již bylo napsáno i výše, při přípravě a zařazení jednotlivých kurzů je třeba brát zřetel na již realizované, případně připravované SP tak, aby si SP vzájemně nekonkurovaly,
- podána informace k záměru aktualizace smlouvy o finančním vyrovnání mezifakultní výuky s FSE ve stejné podobě, jak je nastaveno s PřF (mimo jiné např. vynechat platbu za konzultační hodiny),
- podána informace k prověření možnosti realizace SZZ v září daného akademického roku – posun by byl časově velmi náročný z hlediska koordinace přijímacího řízení a vázán na posun začátku výuky (konkrétně v příštím akademickém roce je plánován začátek výuky od 26. 9. 2022). V tomto směru by mohl být podán požadavek na posun začátku výuky až od začátku října. Před samotným požadavkem a realizací je však nutné ověřit případný zájem ze strany studentů o zářijový termín SZZ. V případě zájmu by mohl být tento termín realizován v předposledním týdnu v září a současně realizováno i přijímací řízení do studia. Proběhla rovněž diskuze k možnosti vypuštění listopadového a navrácení lednového termínu SZZ,
- podána informace k termínům podávání akreditačních žádostí SP RVH UJEP. Pro SP „Environmentální správa“ a „Obnova krajiny“ – do 25. 4. 2022. Za předpokladu podání žádosti v pozdějším termínu by mohlo být problematické projednání RVH UJEP,
- podána informace o zpracování podmínek přijímacího řízení do doktorského SP (prof. Janoš),
- podána informace o podmínkách nastavení IP projektů – podmínky budou nastaveny obdobným způsobem jako v minulém roce. Diskutována byla možnost jejich nastavení z hlediska podpory vědecké činnosti na UJEP,
- podán požadavek na realizaci a neposouvání zkouškových termínů v případě karantény pedagogů – v tomto případě je umožněna úprava směrnice na stanovení podílu on-line a prezenčních zkouškových termínů (z důvodu potřeby splnění povinného počtu kreditů pro postup do dalšího semestru výuky - zejména u studentů 1. ročníků).

doc. Trögl:

- podána informace o nutnosti aktualizace informací na webových stránkách fakulty v části výzkumných témat. Doplnění informací se týká zejména realizovaných projektů, publikační činnosti, nabídky služeb apod. – stav: bude upřesněno na dalším jednání KoID,
- podán dotaz k možnosti zapojení Ing. Nebeské v rámci propagačních aktivit fakulty – stav: bude upřesněno na dalším jednání KoID,
- podána informace k plánované realizaci semináře zaměřeného na plánované projektové výzvy, smluvní výzkum a jeho administraci a novou motivační směrnici (termín v 1/2022 – stav: bude upřesněno na dalším jednání KoID,
- podána informace k otevřené výzvě z Národního programu obnovy, kromě-jiného je zde podpora na přípravu profesních SP, celoživotního vzdělávání, on-line výuku, digitalizaci studijních materiálů a další. Aktivity A a C jsou nárokové, aktivita B (podpora vzniku nových studijních programů v progresivně se rozvíjejících oborech s podporou interdisciplinarity). Výzvy týkající se MŠMT najdete na: <https://www.edu.cz/npo/>,
- podána informace k možnosti prodloužení projektu U21 (důvodem jsou i dvě dosud nerealizované akreditace SP ze strany FŽP (Revitalizace krajiny a Environmentální správa). Obdobně bude podána žádost o prodloužení i u projektů STUVIN a INVUST,
- podána informace o nepodpoření Asistenčního voucheru na KraSeČ,
- podána informace o vypsání výzvy TAČR Centra kompetence – Svaz českého průmyslu – primárně zaměřeno na chemickou recyklaci.

prof. Janoš:

- podána informace o přípravě přijímacího řízení do doktorského studia – probíhá podle plánu, bude následovat projednání návrhu podmínek oborou radou,
- podána informace - dr. Orava připravuje návrh akreditace PhD SP v AJ s předběžným názvem „Environmental Chemistry and Materials“, na kterém by se měly podílet PŘF a FSI. Návrh je předběžně připraven na úrovni seznamu jednotlivých vyučujících a předmětů. V další fázi se doporučuje projednání na úrovni vedení fakult. Předpokládaným garantem je dr. Orava. Jeho habilitační řízení bylo zahájeno počátkem roku 2022 na PŘF MENDELU v Brně. Podán dotaz dr. Popelky k přípravě a počtu plánovaných PhD SP za FŽP – současně jsou připravovány 4 SP – v tomto směru byl podán dotaz, zda se jedná o internacionalizaci stávajících SP a reflektujeme tak požadavek na překlopení stávajícího SP do AJ. Pro další postup přípravy PhD SP bude svolána koordinační schůzka.

Mgr. Vojtíšek:

- podána informace k přípravě podkladů na čerpání stipendií – stav: podklady byly připraveny a zúřadovány,
- podána informace k rozeslání termínů výplat a daní z příjmů,
- podán požadavek k zaslání plánovaných veřejných zakázek pro rok 2022,
- podán požadavek na dořešení finančních záležitostí z roku 2021 – úkol: do konce ledna.

Dr. Krystyník:

- podán dotaz na možnost zřízení/používání fakultní/mezifakultní nástěnky týkající se pracovních příležitostí pro studenty/absolventy – Mgr. Kolenatý podal informaci o existenci informační nástěnky v blízkosti aul budovy CPTO – pro tyto účely je možné nástěnku využít,
- podán návrh organizace hromadného testování COVID-19 – viz výše – rozeslán návrh postupu,
- podán podnět k diskuzi o zřízení mezifakultní SŠ a uspořádání SOČ pro studenty. K diskuzi se vyjádřili dr. Pokorný a dr. Popelka o již realizovaných aktivitách v tomto směru (viz jednání s radní ÚK Ing. Zalabákovou, aktivity v rámci projektu REPROREG, spolupráce s DDM). V tomto směru byla diskutována i již dříve zmíněná možnost spolupráce se SŠ Educhem Meziboří – tato škola ve velké míře připravuje studenty do provozu a pouze malý podíl studentů pokračujících ve VŠ studiu. Zmíněna byla podpora realizace SOČ, která je zohledněna v rámci přijímacího řízení do SP fakulty,
- podán dotaz na Mgr. Vojtíška k financování projektů IGA – způsobu zpětného financování projektů – bude probráno s Ing. Janákovou.

Mgr. Kolenatý:

- podána informace k přípravě vizitek – tisk začátkem roku 2022 – stav: zadáno do tisku,
- podána informace k plánovanému termínu a přípravě Dne otevřených dveří - 3. 2. 2022 – za jednotlivé katedry budou osloveni zástupci k přípravě a zajištění DOD,
- podána informace o žádosti ZOO ÚL ke spolupráci – prostřednictvím Doodle formuláře bude hlasováno k termínu jednání.

dr. Pokorný

- podána informace o e-mailu od Ing. Zalabákové (členka rady UL kraje pro oblast školství) - prosí o svolání schůzky k zahájení řešení otázky „fakultní“ střední ekologické školy. Koordinaci zajistí dr. Pokorný (hlasovací pool na Doodle),
- podána informace k vypsání soutěže populárně pojatých expedičních projektů Neuron – za Institut von Payera bude podána žádost o projekt,
- podán požadavek na Mgr. Vojtíška k opatření dveří kuchyňky branem pro jejich dovírání.

Diskuze:

- v rámci diskuze byl probrán způsob a možnosti testování – testování bude probíhat v rámci jednotlivých sekretariátů kateder, příp. děkanátu. Testy budou distribuovány prostřednictvím tajemníka Mgr. Vojtíška a výsledky testu vykazovány sekretariátem kateder a následně vykazovány v systému IMIS. V případě pozitivního testu bude zaměstnavatelem vystaveno potvrzení,
- v případě externích pracovníků či výuky v odpoledních hodinách a o víkendu bude distribuce testů zajištěna vrátnicí budovy CPTO. Informace k postupu budou zaslány kmenovým pracovníkům fakulty prostřednictvím e-mailu. Informování externích pracovníků zajistí sekretariáty kateder.

Termín dalšího jednání kolegia děkana: dne **8. 2. 2022 od 13:00 hod.**

Zapsali: dr. Diana Holcová, proděkanka pro rozvoj a kvalitu FŽP UJEP

Schválil: doc. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 11. 1. 2022.