

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 16. 11. 2021

Přítomni: doc. Kuráň, dr. Pokorný, dr. Krystyník, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka, prof. Janoš

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Body z jednání KoIR UJEP:

1. Strategie mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu a další tvůrčí činnosti na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro roky 2022–2030

Prof. Doulík sdělil, že Mgr. Galiová obdržela připomínky od FSE, FZS, FSI a zprostředkovaně také od FF. Připomínky budou členy týmu vypořádány a ty zásadní budou zapracovány do textu. Tam, kde dochází k určitému „ideovému“ rozporu, bude postupováno podle pohledu většiny fakult.

2. Stipendijní řád UJEP

Dr. Chvátalová – představila návrh nového Stipendijního řádu UJEP s vyznačením změn oproti stávajícímu řádu.

Stěžejní změny:

- zakotvení práva děkana přiznávat některá mimořádná stipendia i studentům jiných fakult UJEP,
- konkretizace působnosti stipendijní komise fakulty, včetně zakotvení možnosti, aby další podrobnosti stanovil děkan,
- nové nastavení podmínek pro přiznávání prospěchových stipendií (zavedení přiznávání z moci úřední, zavedení jednorázové výplaty, snížení požadovaného počtu kreditů na 55 za rok, vytvoření druhého pásma pro přiznání stipendia s požadovaným průměrem až do 1,5),
- konkretizace důvodů pro přiznávání mimořádných stipendií, nové nastavení podmínek pro přiznávání mimořádných stipendií **přiznávaných oborovou radou** (návrh výše předkládá předseda oborové rady), zakotvení možnosti pravidelné výplaty mimořádných stipendií,
- úprava podmínek pro přiznávání doktorských stipendií (děkan může započítat i předchozí neúspěšná doktorská studia a stipendium na základě toho nepřiznat, nebo odejmout),
- nové nastavení podmínek pro přiznávání ubytovacích stipendií (převzetí podmínek MŠMT, zakotvení 3 výplatních termínů a možnosti dodatečného přiznání stipendia, zrušení zvláštních podmínek pro zahraniční studenty na krátkodobých pobytech, zavedení bezhotovostní výplaty),
- nastavení platnosti rozhodnutí o přiznání doktorského, ubytovacího a sociálního stipendia po celou dobu studia (při splnění nutných podmínek),
- zakotvení možnosti odnětí nebo změny stipendia.

Návrh nového Stipendijního řádu UJEP bude předložen ke schválení AS UJEP dne 24. 11. 2021.

3. Čerpání rozpočtu UJEP k 30. 9. 2021

Ing. Nergl – předložil přehled čerpání rozpočtu a FRIM UJEP za období 1–9/2021. Sdělil, že:

- obecně FŽP čerpá optimálně,
- mezinárodní spolupráce – čerpána dle stávající situace, společenská poptávka se čerpá pouze z poloviny, podpora U3V a studentů se specifickými potřebami je čerpána dle možností, zbytek bude převeden do FPP,
- stipendia ubytovací, prospěchová a sociální jsou čerpána dle pravidel,
- prostředky na vědu čerpají zejména PŘF, FF a FZS, pozitivní je rovnoměrné čerpání fakultních prostředků na DKRVO, nízké čerpání vykazuje TA15,
- v doplňkové činnosti má významnější příjmy pouze FŽP, zlepšení je patrné u FZS, nejvíce příjmů vykazuje rektorát za pronájmy,
- SKM je ve ztrátě 2,1 mil. Kč,
- dochází k převodům ve FPP směrem k FRIM (FŽP, FSE, FUD), ve FPP je nyní 230 mil. Kč.

4. Různé

Doc. Balej

- informoval, že dne 4. 10. 2021 převzal na Pražském hradě ve Španělském sále, při vyhlášení Cen Opera Civitates 2021, Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy Roberta Plagy Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem za výstavbu Kampusu UJEP. Kampus UJEP získal kromě tohoto ocenění ještě další dvě ceny: Cenu za nejvýznamnější a nejkvalitnější investiční realizaci pro vzdělávání a výchovu dětí a mládeže ve městě v letech 1991–2021, pro Statutární město Ústí nad Labem a Cenu pro architektonické studio Pelčák a partner architekti, za architektonický návrh budovy CPTO Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem,

- doplnil, že v současné době lze hlasovat pro Kampus UJEP ve stejné soutěži – ve veřejné anketě, o udělení Ceny veřejnosti Opera Civitates s názvem Naše město 1991–2021 (viz <https://www.kudyznudy.cz/ankety/nase-mesto-1991-2021>),
- informoval o situaci na právním oddělení a vyhlášení výběrového řízení na právníka UJEP. Současně vyzval přítomné k podávání námětů na vhodné osoby.

Dr. Chvátalová

- informovala k aktuálním MO MZ ČR. Současně připomněla platnost směrnice rektora č. 5/2021 - Pravidla pro rozhodování o využívání on-line výukových metod na UJEP, podle níž **o zavedení on-line výukových metod do výuky rozhoduje děkan fakulty**, která studijní program uskutečňuje. V případě studijního programu uskutečňovaného více fakultami tak činí příslušní děkani po vzájemné dohodě. **Po rozhodnutí děkana rozhoduje o on-line výuce ve studijním programu jeho garant**, pro konkrétní studijní předmět tak činí vždy po dohodě s garantem tohoto předmětu. Byla vedena diskuse, **jak postupovat v případech, kdy KHS fakultě oznámí, že má pozitivního studenta**. Přítomní informovali o zkušenostech na jednotlivých fakultách. Výstupem diskuse bylo doporučení **konkrétní případy koordinovat s KHS přes Ing. Výbornou v procesu trasování**,
- dále byla vedena diskuse o možnosti, resp. nemožnosti, získávat informace o očkování zaměstnanců UJEP s odkazem na GDPR,
- děkani informovali o konkrétních opatřeních, která zavedli na fakultách nad rámec aktuálních MO MZ ČR, V rámci diskuze Kold FŽP byly řešeny možnosti oslovení studentů k očkování. Navržena byla odborná přednáška, případně zřízení očkovacího centra v prostoru kampusu UJEP. Tyto možnosti budou prověřeny.

Doc. Novák

- informoval o sběru kvalitních výsledků za rok 2021 a zasedání Grantové rady UJEP dne 9. 11. 2021 a zasedání Komise k Cenám rektora UJEP za rok 2021.
- Za FŽP byly přijaty 2 články.

Dr. Zuckerstein

- předložil materiály představené v rámci semináře MZV dne 11. 10. 2021: **Protivlivový manuál pro sektor vysokých škol**, vydaný Odborem bezpečnostní politiky CTHH Ministerstva vnitra ČR (doporučení na institucionální úrovni i pro jednotlivce) a **Příručku Technické pomoci a nehmotného přenosu technologií** od Finančního analytického úřadu (týká se studia, školení, výzkumných projektů, publikací i konferencí). Dodal, že **vysoké školy by měly být v tomto ohledu obezřetné, aby nedocházelo k pochybení a k následným právním krokům vůči instituci nebo fyzickým osobám**. Relevantní úřady nabízejí pro problematiku situace konzultace,
- informoval k právě probíhajícímu **výběru portfolia elektronických informačních zdrojů pro období 2023–2027**. Uvedl, že jsou nyní shromážděny požadavky z fakult. Doplnil, že s ohledem na Směrnici prorektora pro rozvoj a informatizaci č. 3/2012 - Zásady akvizice a evidence informačních zdrojů na UJEP, je kladen důraz na multioborovost EIZ a při výběru je vhodná součinnost mezi fakultami. Polytematické a multioborové EIZ by byly hrazeny prostřednictvím rozpočtu VK UJEP, avšak úzce zaměřené zdroje z rozpočtu fakult,
- dne 5. 10. 2021 nastoupila na rektorát Mgr. Martina Petrusová jako **odborný referent spisové a archivní služby**. Bude se nyní zabývat monitoringem stavu uvedené problematiky na fakultách a metodickou pomocí. Bude se obracet **na osoby, které byly jako kontakty ze strany fakult nahlášený**.

Prof. Doulík

- informoval o jednání s ředitelkou ZOO Ústí nad Labem, dr. Pšenkovou a prof. Modrým. Mezi UJEP a ZOO bude uzavřena všeobecná smlouva o spolupráci a dále budou osloveny konkrétní fakulty, přes proděkany pro vnější vztahy, na specifickou spolupráci, kterou budou řešit s vedením ZOO.
- V rámci diskuze Kold FŽP byl vysloven zájem o možnou spolupráci se ZOO Ústí nad Labem.

Ing. Nergl

- seznámil s potvrzeným programovým financováním ze strany MŠMT pro UJEP do roku 2027 (cca 298,6 mil. korun se spoluúčastí 15 %),
- informoval, že v Menze CPTO dochází k častému porušování hygienických opatření souvisejících s ochranou proti Covid-19 ze strany studentů i zaměstnanců. **Požádal děkany, aby na fakultách opakovaně vyzývali k dodržování bezpečnostních opatření**,

Ing. Tahalová (FF)

- požádala, aby při **instalaci vjezdových závor** do Kampusu UJEP bylo pečlivě zváženo, komu bude vjezd povolen. Doc. Balej informoval, že se dne 1. 11. 2021 uskutečnilo první jednání se zástupci města Ústí nad Labem (náměstkem Ing. Pavlem Tošovským a vedoucím Odboru dopravy a majetku Ing. Daliborem Dařílkem). Byli informováni o záměru UJEP do konce roku 2021 osadit kampus vjezdovými závorami pro umožnění parkování zaměstnanců a studentů UJEP, kteří zde v současné době nenalézají parkovací místa

kvůli parkujícím rezidentům. Vjezd do Kampusu UJEP bude umožněn přes SPZ, které budou komunikovány s fakultami. Doc. Balej dále informoval, že na zasedání AS UJEP byla diskutována také možnost elektromobility od nádraží ke kampusu.

Doc. Kurář

- informoval, že ve dnech 22. – 24. 10. 2021 hostily FŽP a DDM Ústí nad Labem letošní krajské kolo Ekologické olympiády. Část programu proběhlo v prostoru Kampusu UJEP,
- pozval přítomné KolR na workshop celouniverzitního projektu Cactu. Workshop se bude konat dne 18. 11. 2021 v 9.00, budova CEMTECH – aula C213. Tématem bude oběhového hospodářství.

Body z jednání KoID FŽP

1. Zůstatková dovolená zaměstnanců

- podána informace k nutnosti řešení vysokých zůstatků dovolené u zaměstnanců – úkol: VedK – upozornit zaměstnance na nutnost čerpání veškeré dovolené do konce roku 2021 a v případě potřeby zadat čerpání dovolené do IMIS.

2. Ekologická olympiáda

- ve dnech 22. – 24. 10. 2021 proběhlo krajské kolo Ekologické olympiády ve spolupráci FŽP a DDM. Na akci byly zjištěny pozitivní ohlasy ze strany DDM i studentů – v tomto směru je možné podávat návrh odměn za pomoc s realizací akce.

3. Fakultní škola

- podána informace o jednání s radními – p. Vlachem a Ing. Zalabákovou, k možnosti založení „fakultní školy“ se zaměřením na ekologii, environmetální chemii apod. Jednání k této možnosti budou pokračovat. V rámci diskuze padly návrhy možných středních škol (např. SŠ Educhem v Meziboří, Libverda v Děčíně, Humanitas v Litvínově atd.).

4. HO pro akademické pracovníky – Covid-19

- v souvislosti se zhoršující se epidemiologickou situací Covid-19, byli požádáni VedKat, aby doporučili akademickým pracovníkům čerpat ve větší míře HO.

5. Odměny pro zaměstnance

- v souvislosti s blížícím se koncem roku, mohou proděkani a VedK podávat návrhy na odměny zaměstnancům fakulty.

6. Podpis smlouvy FŽP – PřF o finančním vyrovnání mezifakultní výuky

- podána informace o podpisu smlouvy mezi FŽP a PřF – smlouva byla podepsána dne 8. 11. 2021 děkany obou fakult. V rámci diskuze byla představena tabulka realizované výuky ze strany FŽP a PřF.

7. Stav instalace úřední desky FŽP

- byla podána informace o stavu instalace úřední desky FŽP v budově CPTO. Dle informací Mgr. Vojtíška, byla společně s PřF zakoupena úřední deska s plánovaným umístěním v blízkosti recepcce budovy CPTO. PřF však již umístila desku v prostoru děkanátu. V tomto směru bude znovu projednána možnost společného umístění úředních desek obou fakult v blízkosti vrátnice – úkol: Mgr. Kolenatý.

8. Úprava směrnice „Stimulace vědecké činnosti na FŽP“

- podněty na úpravu směrnice je možné zasílat doc. Tröglovi do 21. 11. 2021. Dne 23. 11. 2021 bude návrh směrnice představen a projednán vedením fakulty (místnost č. 1.10, přibližně ve 14.00 – po ukončení jednání AS FŽP UJEP).

9. Neformální setkání zaměstnanců FŽP UJEP

- podána informace o plánovaném neformálním vánočním setkání zaměstnanců FŽP – 14. 12. 2021, v prostoru respiria v 5. p. budovy CPTO.

Mgr. Novák:

- podána informace o probíhajících doplňovacích volbách do SKAS FŽP UJEP – volby probíhají elektronickou formou, v den jednání kolegia hlasovalo dosud cca 16,5 % studentů (tj. 66 osob),
- jednání AS FŽP UJEP se uskuteční dle plánu, tj. 23. 11. 2021. Body k jednání je možné zaslat do 16. 11. 2021,
- podána informace o využívání e-learningového systému Moodle – systém je poměrně dost využíván fakultami UJEP. I přes poměrně velké vytížení jsou zvládnuty servery CI UJEP,
- podána informace o nutnosti upgradu serveru OldMaps a obměny IT vybavení serverovny – v tomto směru budou hledány finanční zdroje pro nákup a obměnu,
- podána informace o nastavení nového adresáře pro uzavřenou konferenci kolegia děkana a vědecké rady (kdfzp@list.ujep.cz a vrfzp@list.ujep.cz). KGI a KECHT využívají uzavřenou konferenci pro záležitosti kateder, Ing. Pokornému byla nabídnuta možnost vytvoření konference pro potřeby katedry,
- podána informace o nutnosti zajištění dalších GIS učeben v budově CPTO (1–2 učebny, menší) pro potřebu zajištění výuky SP – stav: bude řešeno formou mobilní učebny. Předpokládá se nákup notebooků z projektu Reproreg.

dr. Holcová

- sběr požadavků na přípravu portfolia elektronických informačních zdrojů pro období 2023-2027 (za jednotlivé fakulty zaslání do 26. 10. 2021) – stav: požadavky za FŽP byly zaslány a předány na rektorát UJEP,
- podána informace k přednášce pro studenty 3. ročníků – Školení k elektronickým informačním zdrojům a citačnímu manažeru CitacePRO+. Přednáška se uskuteční 30. 11. 2021, ve 13.00, místnost č. 1.02,
- podány informace ke zpracování dokumentu „Hodnocení realizace strategického záměru: Rok 2021“ – termín zpracování v prosinci,
- podána informace k možnému zřízení fondu UJEP pro hrazení poplatků za výstupy publikované v režimu Open Access – stav: dle Informací dr. Zukersteina by zřízení fondu znamenalo využití části prostředků z DKRVO. Pracovní skupina, která má na starost projednávání metodiky k rozdělování těchto prostředků se podnětem bude dále zabývat,
- podána informace k vyplňování formulářů „Hodnocení akademických pracovníků“ – formuláře budou k dispozici cca od začátku listopadu 2021 – stav: ze strany CI UJEP stále probíhá příprava na zpřístupnění systému. Avizovaný termín 15. 11. 2021 nebyl naplněn. Ze strany FŽP byly předány podklady k aktualizaci údajů,
- podána informace o možnosti zajištění MS Office 365 A3 pro studenty univerzity – bližší informace budou poskytnuty CI a odd. prorektora pro rozvoj a kvalitu v následujícím období – stav: informace dosud nebyly podány,
- podán požadavek na urychlené doplnění Edičního plánu na rok 2022,
- podána informace k plánované schůzce k úpravě prostor chodby a zasedací místnosti děkanátu.

dr. Popelka

- podána informace k vytvoření sítě fakultních koordinátorů kariérního poradenství – stav: byly zjištěny informace k časové náročnosti práce koordinátorů. Pro výkon funkce koordinátora bude oslovena dr. Marková,
- SZZ ve dnech 8.–12. 11. 2021. Dr. Popelka podal žádost, aby pro zajištění tajemníků na budoucí SZZ byli na každé katedře vyčleněni 2 pracovníci – stav: SZZ proběhly bez problémů. Zápis o průběhu SZZ byl prozatím dodán pouze doc. Vráblíkem. Tajemníky komisí doplnila Mgr. Stržíňková, která souhlasí se zapojením i v dalších termínech SZZ. Diskutována byla nepřítomnost vedoucích a oponentů u obhajob BP a DP. Zmíněno bylo i nekvalitní zpracování některých posudků. Při přijímání posudků je třeba kontrola ze strany jednotlivých kateder. Dle informace tajemníka je stanovena finanční sazba za zhotovení posudků a vedení DP a BP, což by mělo zajistit kvalitní zpracování posudků. Finančně by mohla být podmíněna rovněž přítomnost vedoucích a oponentů u obhajob (v případě externích pracovníků),
- podán požadavek na VedK k zaslání informací o nerealizovaných rozvrhových akcích u PVK akad. roku 2021/22 – stav: vyřešeno,
- podán požadavek na VedK k zaslání konzultačních hodin pro ZS akad. roku 2021/22 – stav: vyřešeno,
- podána informace k přípravě rozvrhu na letní semestr – byly nastaveny termíny přípravy a osloveny kontaktní osoby na jednotlivých katedrách. Při zpracování rozvrhů v uplynulém semestru bylo zjištěno, že hlavním limitujícím faktorem je úzké časové pásmo zadávaných požadavků na rozvrh jednotlivými pracovníky. V tomto směru bylo dohodnuto, že pracovníci s 90% a vyšším úvazkem na fakultě musí nabídnout i sobotu, pracovníci s 80 – 90% úvazkem pak min. 3 dny v týdnu. V uplynulém období proběhla společná schůzka rozvrhářů – došlo k pozitivnímu posunu ve prospěch fakulty.
- v rámci diskuze byla komentována možnost výuky studentů KS až od 12. hod. v pátek, čímž by došlo k uvolnění prostoru pro možnou výuku studentů PS,
- podána informace o zaslání podmínek přijímacího řízení do SP Aplikovaná geoinformatika. Následně budou připraveny a zaslány podmínky i ke SP OPK + TOŽP, kde je současně zvažována jiná forma přijímacího řízení, např. formou motivačního pohovoru.

doc. Trögl:

- informace k MEP – proběhnul rok od mezinárodního hodnocení a je čas se začít připravovat na další hodnocení – podán návrh na archivaci zajímavých výsledků zejména z oblasti třetí role univerzity – spolupráce s praxí, neziskovým sektorem, samosprávou, policií atd. - použití výsledků v praxi ať už ziskově nebo neziskově, tj. to, co bylo hlavní náplní mezinárodního hodnocení,
- vláda dohodla s EK prodloužení operačního programu OP VVV a změnila pravidla výzev - v tomto směru je možné požádat o prodloužení projektů STUVIN a INVUST, na rozhodnutí rektorátu bude i případné prodloužení dalších projektů tohoto typu (U21, U21-KI, U21-Reproreg, SMART) – nebudou peníze navíc, ale umožní to obvykle půl roku navíc na dosažení výsledků nebo naopak na čerpání,
- informace k projektům do operačního programu spravedlivé transformace (OP ST) GET CENTER, RUR – proběhlo ověření na ÚV, avšak OP ST zatím nebyl schválen, prošly a zatím byly schváleny pouze OP JAK, OP TAK, Životní prostředí a Zaměstnanost. ITI – projekt – bez informací a setrvalý stav,
- podány asistenční vouchery na GET CENTER a RUR. Platí rozhodnutí, že dva asistenční vouchery v hodnotě 1 000 tis. Kč (2x 500 tis. Kč) budou staženy a budou nahrazeny finančními prostředky na přípravu projektů v rámci Státního fondu životního prostředí,
- doc. Novák informoval, že se uvolnily finanční prostředky a potvrdil, že se ze strany KÚ ÚK podpoří tři projekty, které jsou v rámci ITI (MATECH-BioEnvi, DIGITECH a MEDITECH) částkou 200 tis. Kč pro každý projekt v režimu de minimis. Čeká se na zveřejnění výzvy ze Státního fondu ŽP. Finanční prostředky z této výzvy by měly být mimo režim veřejné podpory, ale je tam omezení, že nelze čerpat žádné mzdové a režijní náklady.

prof. Janoš:

- podána informace k přijímacímu řízení do doktorského SP – přijati 3 studenti (1 zahraniční),
- podána informace k přípravě doktorského SP v AJ.

Mgr. Vojtíšek:

- podána informace k inventarizaci majetku na FŽP – termín: 11. – 15. 10. 2021 – stav: inventarizace majetku proběhla bez závad, všechny položky byly zinventarizovány a zařazeny do místností,
- upozornil na nutnost čerpání TA 15,
- podán požadavek na kategorizaci osob dle pracovního zařazení – podrobnosti budou rozeslány emailem.

Dr. Krystyník:

- KECHT navázala jako součást FŽP spolupráci s OHK Chomutov, kde se věnovala osvětě nakládání s odpady v ohledu k novému odpadovému zákonu platnému od 1. 1. 2021 (Ing. Lank),
- podána informace k aktuálnímu počtu studentů v navazujícím programu TOŽP - aktivně studuje jedna studentka (studujících je ve STAGu uvedeno 7). Je nutné zahájit širší rozpravu ohledně možností zvýšení počtu studentů v dalších letech,
- podána informace - doc. Šípál organizuje přednášku „Sledování vlivu elektrárny Temelín na životní prostředí“ - dne 2. 12. 2021, od 10.30 hod. - formou videokonference - hlavní přenos do posluchárny 1.04, kde bude možnost po přednášce pokládat dotazy,
- podán dotaz k Mgr. Vojtíškovu k možnosti centrálního nákupu respirátorů – respirátory je možné nakoupit dle aktuální potřeby.

Mgr. Kolenatý:

- tisk vizitek – nadále trvá sběr podkladů,
- ze strany studentů byl podán požadavek na vytvoření zázemí pro studenty FŽP v CPTO – budou zváženy možnosti a diskutovány s Ing. Výbornou,
- podána informace k plánované propagační kampani (vlaková nádraží od Karlových Varů po Trutnov, vždy po 2 billboardech, následně bude navázána kampaň na sociálních sítích a v mediích v rámci jednotného vizuálního motivu) a návštěvám SŠ, 3. 2. 2022 – Den otevřených dveří.

dr. Pokorný

- podána informace k využití místnosti č. -1.30 katedrou - sklad/depozitář KPV (do doby přesunu p. Vlaháč z budovy na Králově výšině) - dohodnuto s Mgr. Vojtíškem. V této souvislosti byly požádány ostatní katedry o postupné vyklizení této místnosti – stav: vystěhováno, současně sklad slouží k umístění vzorků,
- informace – příprava bilaterální smlouvy ERASMUS+ FŽP UJEP vs. LBHÍ (Landbúnaðarháskóli Íslands/Zemědělská univerzita Island),
- informace k jednání s KÚ ÚK k přípravě monografie na téma přírodních parků v Ústeckém kraji (spolupráce s Ing. Jeřábkovou – Odbor ŽP a zemědělství a Ing. Hajšmanem – Odbor reg. rozvoje) - zakázka pro CPŘS,
- koncepce EVVO pro KÚ ÚK – koncepce odeslána, současně probíhá fakturace s RRA,

Diskuze:

- bez připomínek.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude **14. 12. 2021 od 12:00.**

Zapsali: dr. Diana Holcová, proděkanka pro rozvoj a kvalitu FŽP UJEP
doc. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 16. 11. 2021